

COME CREARE E PIANIFICARE UNA CAMPAGNA EMAIL

 Difficoltà: Base  Tempo di lettura: 5 minuti

Dopo aver creato una lista e importato il tuo database è arrivato il momento di creare la tua prima campagna.

Una campagna è l'email o l'sms che invierai ai tuoi iscritti, è caratterizzata da un obiettivo di marketing ben preciso ed è finita nel tempo ovvero ha un'inizio e una fine.

In questa guida:

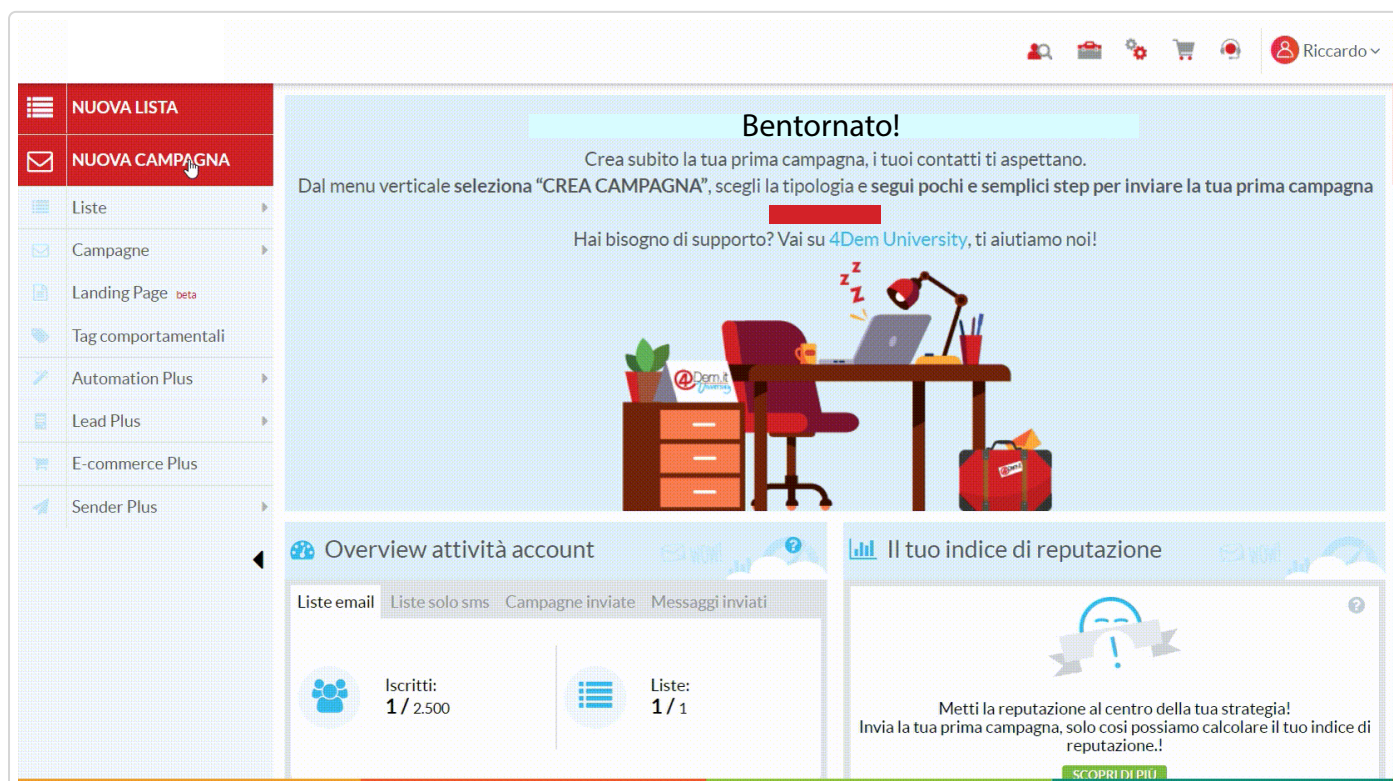
Creare una nuova campagna (#1)

Scegliere i destinatari, la modalità di creazione e il modello (#2)

Impostare il Mittente, l'oggetto e verifica del contenuto (#3)

Pianificazione e invio (#4)

Creare una nuova campagna



NUOVA LISTA

NUOVA CAMPAGNA

- Liste
- Campagne
- Landing Page beta
- Tag comportamentali
- Automation Plus
- Lead Plus
- E-commerce Plus
- Sender Plus

Bentornato!

Crea subito la tua prima campagna, i tuoi contatti ti aspettano.

Dal menu verticale seleziona "CREA CAMPAGNA", scegli la tipologia e segui pochi e semplici step per inviare la tua prima campagna

Hai bisogno di supporto? Vai su [4Dem University](#), ti aiutiamo noi!

Overview attività account

Liste email | Liste solo sms | Campagne inviate | Messaggi inviati

Iscritti: 1 / 2.500

Liste: 1 / 1

Il tuo indice di reputazione

Metti la reputazione al centro della tua strategia!
Invia la tua prima campagna, solo così possiamo calcolare il tuo indice di reputazione.!

[SCOPRI DI PIU'](#)

La creazione della campagna avviene cliccando sul bottone NUOVA CAMPAGNA presente nella parte in alto a sinistra del menù di, quindi dal popup selezionando "Campagna email".

Possiamo scegliere fra campagna:

CAMPAGNA STANDARD: una campagna con funzionalità standard che consente di creare newsletter, inviti, annunci, business letter, dem e email pubblicitarie, promozione ecc.

CAMPAGNA PLUS: questa tipologia consente di creare campagne con due diverse funzionalità

Smart Coupon genera e invia coupon e Qr code personalizzati.

A/B Test confronta una o più campagne in uscita verificando su un campione ridotto di iscritti quella migliore.

Dopo aver assegnato un nome proseguiamo con alla creazione tramite il bottone CREA.

Ti consigliamo, per operare in una piattaforma ordinata e facilitare anche eventuali richieste al centro di supporto, di dare sempre nomi identificativi e facilmente riconoscibili a ogni campagna, come già segnalato anche per le liste questo piccolo accorgimento ci tornerà anche molto utile nella selezione dei destinatari. Per selezionare i destinatari basta fare un click su una lista, o profilazione, presenti nella colonna di sinistra per portarla nella colonna di destra degli ELEMENTI SELEZIONATI,

Scegliere i destinatari, la modalità di creazione e il modello

The screenshot displays the recipient selection interface. On the left, under "Liste Destinatari:*" (with a note "Sono visualizzate le liste con almeno un iscritto"), there are two panels: "Liste disponibili" and "Liste selezionate". The "Liste disponibili" panel contains a search bar "Cerca la tua lista" and a list with items "Mia lista" and "Lista completa". The "Liste selezionate" panel also has a search bar "Cerca la tua lista" and is currently empty. A double-headed arrow between the panels indicates the transfer of items. At the bottom, there are icons for "Lista pubblica" and "Lista non pubblica", and a note: "Puoi selezionare più di una lista e/o profilazione contemporaneamente oppure creare una nuova da QUI".

Per prima cosa seleziona la lista o le profilazioni a cui vuoi inviare assicurandoti che le liste siano pubbliche o private quindi decidi in fase di creazione di campagna se inserire o meno il link all'Area Iscritti, ricorda solo che se una lista NON è pubblica e inserisci il link all'area iscritti questo non funzionerà.

Se disponi di tante liste o profilazioni puoi utilizzare la barra di ricerca liste

Proseguiamo e scegliamo fra ben 6 modi diversi come preparare la campagna, vediamoli velocemente

DA ZERO una pagina completamente vuota dove attraverso un editor testuale puoi creare il modello della tua campagna scrivendo l'HTML o copia incollandolo (soluzione non adatta ai principianti e che richiede conoscenze di linguaggi di programmazione).

DA CAMPAGNA PRECEDENTE utilizza un modello già usato in una precedente campagna.

DA PAGINA WEB preleva il contenuto da una URL.

DA FILE ZIP importando un file zip contenente l'email strutturata in cartelle html e immagini.

DA RSS tramite i feed RSS crea un contenuto da zero, oppure da una campagna già creata.

DRAG&DROP il potente editor Drag&Drop che consente di creare modelli da zero, o di modificare in maniera facile e intuitiva uno dei tanti template che la piattaforma mette già a disposizione.



Scegliamo "Crea la tua email con l'editor Drag&Drop."

La piattaforma ci fornirà la possibilità di scegliere un modello tra:

MODELLI BASIC - se vogliamo partire ad inserire il contenuto e le immagini da una struttura preimpostata.

MODELLI A TEMA - visualizzati di default, questi modelli offrono un layout grafico e la struttura preimpostati, ti basterà quindi aggiungere solo il contenuto della email.

I MIEI MODELLI - per selezionare un modello precedentemente creato da noi.

Possiamo tuttavia creare anche una mail totalmente nuova selezionando il primo modello **DA ZERO** in alto a sinistra e fare click su **"USA QUESTO MODELLO"** per far aprire l'editor Drag&Drop.



Scegliamo di creare un modello da zero.

Ci basterà selezionare dalla colonna di sinistra gli elementi che vogliamo inserire e trascinarli dentro il corpo centrale dell'editor. Dalla colonna di destra possiamo gestire tutte le formattazioni di testo e di immagini.

Inseriamo dei campi e successivamente modifichiamone il contenuto facendo un click per evidenziarlo, con un secondo click sull'icona "matita" potremo modificarne il contenuto.

Inseriamo eventuali immagini seguendo il medesimo procedimento nei box predisposti per le immagini e personalizziamo in base alle nostre esigenze eventuali link legati ai bottoni.



Possiamo visualizzare rapidamente il risultato del nostro lavoro con un click sul bottone azzurro in alto a destra “ANTEPRIMA” e scegliere “Sul browser” per visualizzare un’anteprima sia su mobile (colonna sinistra) che desktop (colonna destra). Se vogliamo ricevere una email dell’anteprima scegliamo invece ANTEPRIMA TRAMITE EMAIL.

Una volta conclusa la fase di creazione del contenuto facciamo click su “SUCCESSIVO” in basso a destra, per procedere al prossimo step.

Impostare il Mittente, l'oggetto e verifica del contenuto

Stabilita la lista dei destinatari, il modello e il contenuto non ti rimane altro che settare alcune informazioni molto importanti:

L' indirizzo registrato da cui vuoi far partire la campagna, ovvero l'indirizzo del mittente che i destinatari vedranno nella propria casella email;


L' oggetto della mail, visualizzato dai destinatari.

Entrambi sono campi obbligatori e su cui bisogna porre molta attenzione per evitare di finire nella rete dei filtri anti-spam. Inoltre l'oggetto ha il compito di far capire ai nostri destinatari la qualità e la genuinità del contenuto ricevuto e di conseguenza optare se aprire o cestinare la email da voi ricevuta.

Ti consente, oltre l'utilizzo di caratteri alfanumerici ed emoticon, di personalizzare l'oggetto con i dati di ogni singolo contatto della lista.

Supponiamo di voler inserire nell'oggetto della email: Ciao “nome del contatto” Benvenuto.

Definisci l'oggetto e l'eventuale footer predefinito

Oggetto: * 


Se vuoi puoi aggiungere un contenuto personalizzato all'oggetto:

Se abbiamo creato tale campo e caricato un valore sulla lista, allora ci basterà scrivere: Ciao, “selezionare il campo nome dalla select sotto l’oggetto” e in fine digitare benvenuto.

Il risultato sarà qualcosa simile a quanto si può vedere nello screenshot sotto, mentre per un ipotetico ricevente di nome Mario l’oggetto della email sarà: Ciao Mario Benvenuto.

Terminato di compilare questi campi prosegui cliccando su “SUCCESSIVO”.

Verifica del contenuto email

 Prima di inviare la campagna verifica tramite un'anteprima il design e tramite lo spam test la sua efficacia.

[SPAM TEST](#) [ANTEPRIMA](#)

<p>Liste</p> <p>Hai selezionato 0 liste e 0 profilazioni. Clicca qui per calcolare il numero stimato di invio email.</p> <p>MODIFICA</p>	<p>Oggetto</p> <p>"test area iscritti"</p> <p>MODIFICA</p>	<p>Mittente</p> <p>"rik <riccardo.tiberi@4dem.it>"</p> <p>MODIFICA</p>
<p>Rispondi a</p> <p>"rik <riccardo.tiberi@4dem.it>"</p> <p>MODIFICA</p>	<p>Contenuto HTML</p> <p>Stai per inviare un'email HTML. Modello scelto Saldi Estate</p> <p>MODIFICA</p>	<p>Contenuto solo testo</p> <p>Puoi modificare la versione solo testo facendo click su "MODIFICA".</p> <p>MODIFICA</p>

Prima di farti procedere all’invio ti consente di visualizzare quanto inserito nei passaggi precedenti, modificarlo, visualizzare un’anteprima sul browser o tramite email ed effettuare uno spam test cliccando sul bottone in altro a destra “SPAM TEST”, calcola per te il tasso di potenziale SPAM del tuo messaggio attraverso un tool professionale di controllo derivante dagli antispam mondiali più utilizzati (come SPAM ASSASSIN).

Ricorda che creare una buona campagna significa rimanere sotto il punteggio di 5 su 10.

SPAM TEST

Lo SPAM test analizza il contenuto della tua email utilizzando le stesse regole e metodologie utilizzate dai principali filtri antispam a livello mondiale. Il risultato fornito è indicativo di come i filtri antispam vedranno la tua email e della possibilità che finisca nella posta indesiderata. Se il punteggio è maggiore di 5 è probabile che l'email finisca nella posta indesiderata.

[MAGGIORI INFORMAZIONI](#)

Peso	Descrizione
2.2	BODY: Message only has text/html MIME parts
1.7	BODY: HTML: images with 0-400 bytes of words
3.9	Punteggio totale

Terminata questa fase di controllo non ti resta che decidere se proseguire cliccando su:

INVIA SUBITO - per inviare la campagna;

SUCCESSIVO - per poter procedere con le opzioni offerte

Scegliamo "SUCCESSIVO".

Pianificazione e invio

IMPOSTAZIONI **QUANDO VUOI INVIARE LA CAMPAGNA?**

COMPLIMENTI,
hai appena creato la tua campagna, ora scegli quando inviarla!

Salva in Bozze Pianifica Invia Ripetutamente Invia Subito!

Data

Settembre 2017

LU	MA	MI	GI	VE	SA	DO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Selezionata: 18:00
ora: 18
minuti: 00

Time Zone: GMT+05:00 Rome

[MODIFICA CONTINUIA EMAIL](#) [SALVA](#)

Se non vuoi inviare subito la tua campagna puoi decidere di pianificarne il giorno e l'ora d'invio, o se si tratta di una campagna ricorrente di utilizzare "Invia ripetutamente" per stabilire ogni quanto deve essere inviata.



Riassumendo:

Clicca sul bottone nuova campagna e scegli campagna email.

Scegli la tipologia di campagna e le liste o le profilazioni a cui inviare.

Scegli la modalità di creazione.

Se utilizzi l'editor drag and drop puoi selezionare un modello a tema o un modello personale da te creato.

Il link di disiscrizione è obbligatorio.

Inserisci il mittente e l'oggetto.

Pianifica l'invio o salva in bozze la tua campagna.