

STARTER-KIT

 Difficoltà: Base  Tempo di lettura: 4 minuti

Ti sono state appena consegnate le chiavi d'accesso alla tua console e non sai da dove iniziare? In questa guida troverai gli step da seguire per iniziare a utilizzare la tua piattaforma.

In questa guida:

Inserire o modificare i propri dati (#1)

Creare una lista e i campi personalizzati (#2)

Preparare un excel per l'import contatti (#3)

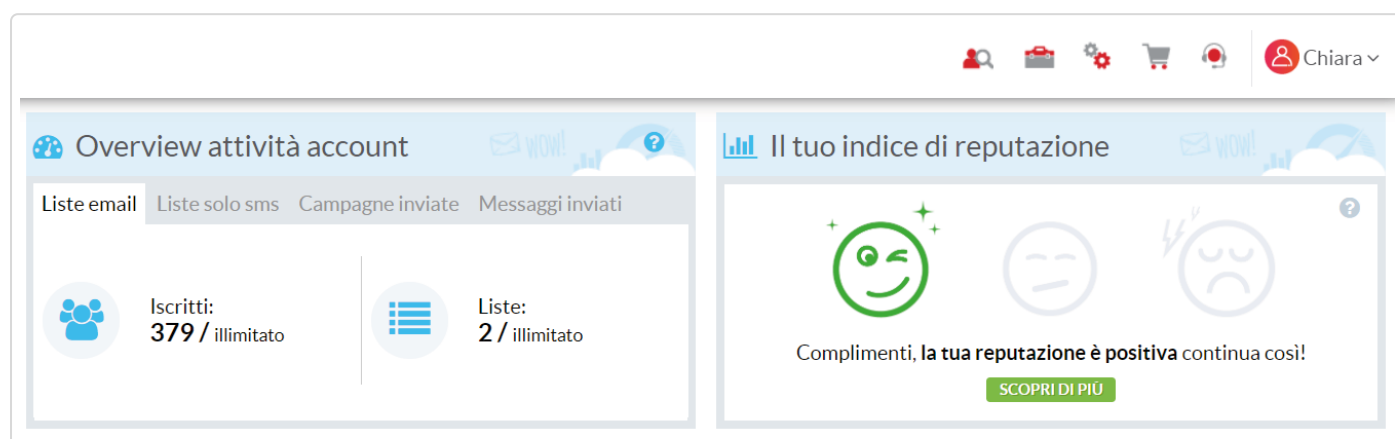
Importare i tuoi primi iscritti (#4)

Come creare la tua prima campagna email Guardare le statistiche (#6)
(#5)

Perché creare una landing page (#7)

Inserire o modificare i propri dati

La prima cosa da sapere è dove puoi inserire o modificare i dati relativi al tuo account. Effettuato il primo accesso vai nella tua area account con un click sull'icona utente in alto destra quindi seleziona Informazioni account.



The screenshot shows a user account dashboard. At the top right, there are navigation icons for user profile, settings, shopping cart, and help, along with the user name 'Chiara'. The main content is divided into two panels. The left panel, titled 'Overview attività account', has tabs for 'Liste email', 'Liste solo sms', 'Campagne inviate', and 'Messaggi inviati'. It displays two statistics: 'Iscritti: 379 / illimitato' and 'Liste: 2 / illimitato'. The right panel, titled 'Il tuo indice di reputazione', shows three icons representing different reputation levels: a green smiling face with stars, a neutral grey face, and a sad grey face with lightning bolts. Below the icons, it says 'Complimenti, la tua reputazione è positiva continua così!' and includes a 'SCOPRI DI PIÙ' button.

La tua area account è composta da 3 voci:

Dati account

In questa sezione puoi inserire o modificare i tuoi dati personali e aziendali

DATI ACCOUNT DATI DI FATTURAZIONE LOG ACCESSI

Nome: *	Chiara	Password:	
Cognome: *	Perazin	Indirizzo Email: *	chiara.perazin@th-resorts.com
Username: *	chiara.perazin@th-resorts.com	Time Zone: *	(GMT+01:00) Rome
Lingua:	Italiano	<input checked="" type="checkbox"/> Autorizzo il manager ad accedere alla mia console in modalità di visualizzazione e modifica.	

Scegli la lingua per questo utente.

INFORMAZIONI PERSONALI

AGGIORNA ACCOUNT

Dati fatturazione

Questa sezione ti consente indicare o modificare i tuoi dati di fatturazione

Log accessi

Da qui puoi monitorare i login fatti sulla tua console in modo da verificar eventuali incongruenze.

Nota

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori, non posso quindi non essere compilati. Quando effettui delle modifiche ricordati di salvarle cliccando sul bottone "AGGIORNA ACCOUNT".

Creare una lista e i campi personalizzati

Creare una lista

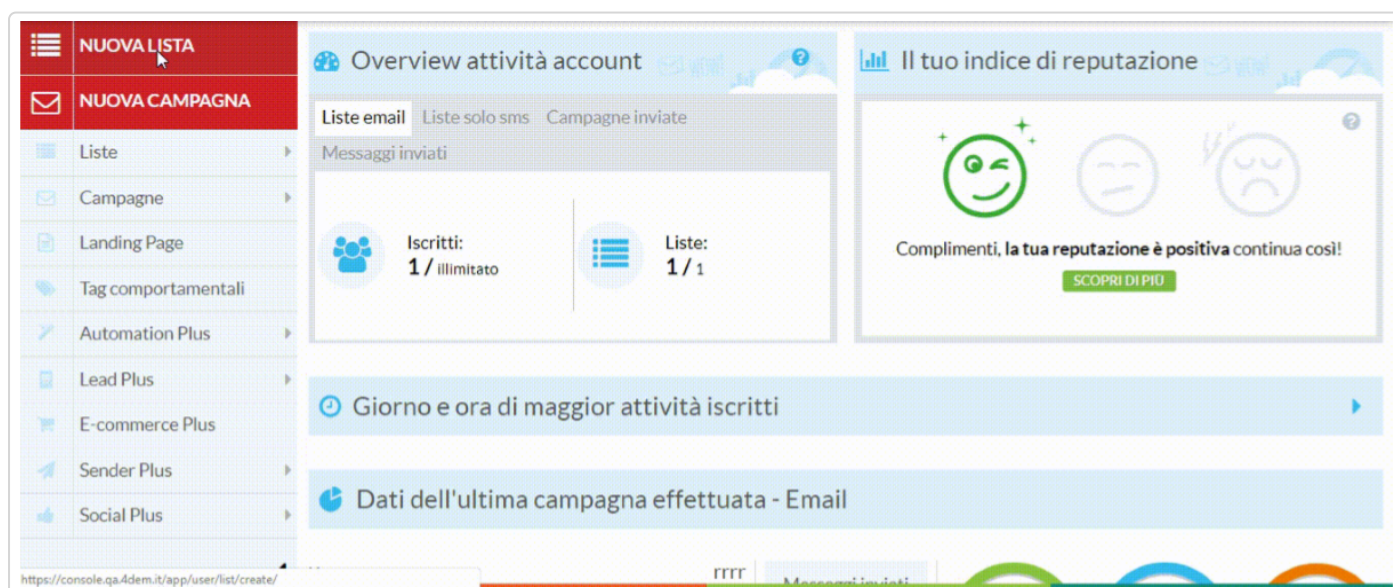
Passiamo ora alla parte più operativa, per poter inviare una campagna email c'è bisogno prima di tutto di creare una lista che possa contenere i tuoi destinatari. Una lista è un contenitore all'interno del quale andrai a inserire i tuoi iscritti e le informazioni a loro associate (Indirizzo email, Telefono cellulare, Nome, Cognome, Azienda, ecc.) è quindi l'elemento che sta alla base delle tue attività.

Per creare una nuova lista basta cliccare sulla prima voce del menu verticale "NUOVA LISTA", quindi seguire gli step successivi di creazione.

Presta attenzione alla tipologia di lista che stai per creare, questa non potrà essere più cambiata dopo la creazione. Vediamo insieme i tre tipi di lista che puoi creare:

- Standard: è una lista utilizzata solo per campagne email e l'indirizzo email è il dato minimo e obbligatorio per importare e identificare un contatto.
- SMS: è una lista dedicata solo alle campagne sms e il campo telefono cellulare principale è il dato minimo e obbligatorio per importare e identificare un contatto.
- SMS+ Email: è una lista ibrida che consente di effettuare entrambe le attività, il campo telefono cellulare principale rimane comunque il dato minimo e obbligatorio per importare e identificare un contatto.

Per un approfondimento su questo argomento di rimandiamo all'apposita guida "Creare una lista" oltre che ha consigliarti la lettura della guida "Best practice per gestire le liste".



Campi personalizzati

Una lista al momento della creazione dispone di due soli campi ovvero "Indirizzo e-mail" e "Telefono cellulare principale", questi sono infatti i campi minimi indispensabili, oltre che obbligatori in base al tipo della lista creata. Se vuoi importare informazioni aggiuntive devi prima creare i campi personalizzati destinati ad accogliere tali dati.

Per creare i campi personalizza accedi alla lista e seleziona CAMPI PERSONALIZZATI dal menù OPZIONI, apri la tab "Crea nuovo" quindi scegli quale nome dare al campo personalizzato (es. NOME) e clicca CREA CAMPO PERSONALIZZATO.

I campi personalizzati possono essere di diversi tipi (testo, data, radio button, select, ecc.) e possono essere creati "Globalmente" o "Localmente", per un approfondimento approfondire questo argomento ti invitiamo a consultare la relativa guida: Cosa sono i campi personalizzati e come li creo.

Dashboard lista ▶ Statistiche ▶ Azioni iscritti ▶ Opzioni

LISTA : Mia lista

Sfoglia **Crea nuovo** Copia da un'altra lista Predefiniti

Mostra 10 elementi Cerca:

ID	Campo	Tipo	Codice	
5	Nome	Globale	%Subscriber:CustomField5%	MODIFICA
7	news selezionate	Locale	%Subscriber:CustomField7%	MODIFICA
8	data nascita	Globale	%Subscriber:CustomField8%	MODIFICA
6	Cognome	Globale	%Subscriber:CustomField6%	MODIFICA
9	_ora	Globale	%Subscriber:CustomField9%	MODIFICA

Preparare un excel per l'import contatti

Una delle modalità più utilizzate per importare o gestire una lista di contatti fuori dalla piattaforma è sicuramente excel. Se hai già un database di contatti o devi crearlo da zero è utile vedere quali criteri questo deve rispettare per poter successivamente importarlo in piattaforma.

Disponi i dati in colonne

Le colonne del tuo file vanno nominate con il dato che vuoi che contengano, per esempio puoi chiamare la prima colonna "Indirizzo email", la seconda "Telefono cellulare", la terza "Nome". Successivamente potrai procedere a inserire per ogni riga i relativi dati dei tuoi iscritti.

	A	B	C	D
1	Indirizzo email	Telefono cellulare	Nome	
2	nome.cognome@dominio.it	+393283221236	Carlo	
3	nome.cognome@dominio.it	+393943311706	Anna	
4	nome.cognome@dominio.it	+393388541282	Erika	
5	nome.cognome@dominio.it	+393289375645	Vittorio	
6	nome.cognome@dominio.it	+393381230945	Raffaella	
7	nome.cognome@dominio.it	+393472993412	Andrea	
8				

Crea file puliti

Un file utilizzato per importare i contatti deve essere privo di formule, filtri o formattazioni particolari per evitare problemi di lettura da parte della console durante l'importazione.

Prefisso internazionale (solo per campo telefono cellulare principale)

Quando inserisce dei numeri di telefono cellulare da importare nel campo "Telefono cellulare principale" assicurati che siano preceduti dal prefisso internazionale seguito senza spazi dal numero di telefono (es. +393934330912).

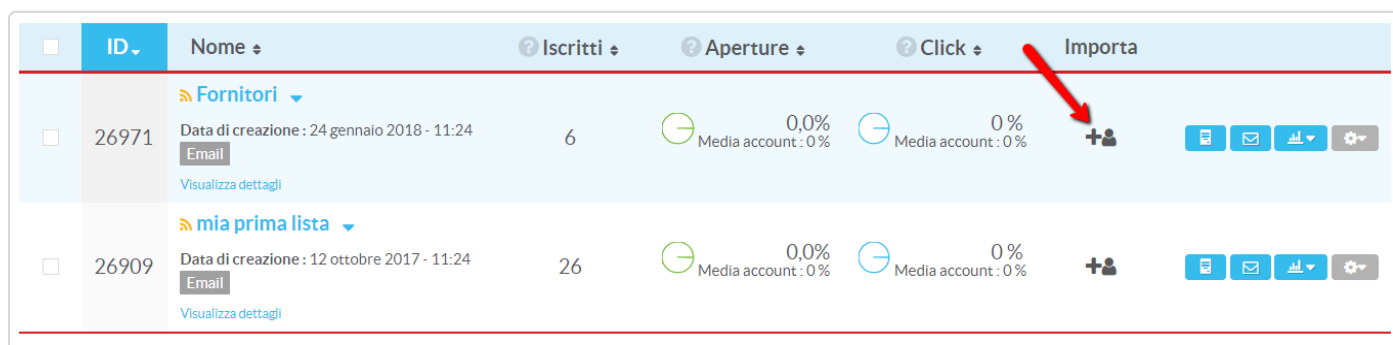
Formato data

Se devi importare delle date il formato corretto da utilizzare è quello americano, ovvero anno,mese,giorno (aaaa-mm-gg). Ti consigliamo di importare le date in campo personalizzato di tipo data e non testo.

Nota

Se nel tuo file è presente un campo data ti consigliamo di salvare e importare il tuo file in console con il formato csv.

Importare i tuoi primi iscritti



ID	Nome	Iscritti	Aperture	Click	Importa
26971	Fornitori Data di creazione : 24 gennaio 2018 - 11:24 Email Visualizza dettagli	6	0,0% Media account : 0%	0 % Media account : 0%	+ (Importa)
26909	mia prima lista Data di creazione : 12 ottobre 2017 - 11:24 Email Visualizza dettagli	26	0,0% Media account : 0%	0 % Media account : 0%	+ (Importa)

Abbiamo creato una lista, i campi personalizzati, preparato il nostro primo excel da importare e ora siamo pronti a importare i nostri primi contatti in piattaforma.

Accedi alle sezione delle liste quindi clicca sull'icona "Aggiungi iscritti", per iniziare il processo di import selezionando il metodo d'importazione.

La console ti mette a disposizione le seguenti tipologie di import:

COPIA E INCOLLA - con piccoli accorgimenti puoi aggiornare fino a 100 indirizzi per volta in modo rapido e veloce;

IMPORTA DA EXCEL - carica fino a 50.000 contatti direttamente da foglio Excel o CSV;

INSERIMENTO SINGOLO - per inserire un indirizzo per volta, azione molto utile quando ci si trova a dover aggiungere un singolo contatto.

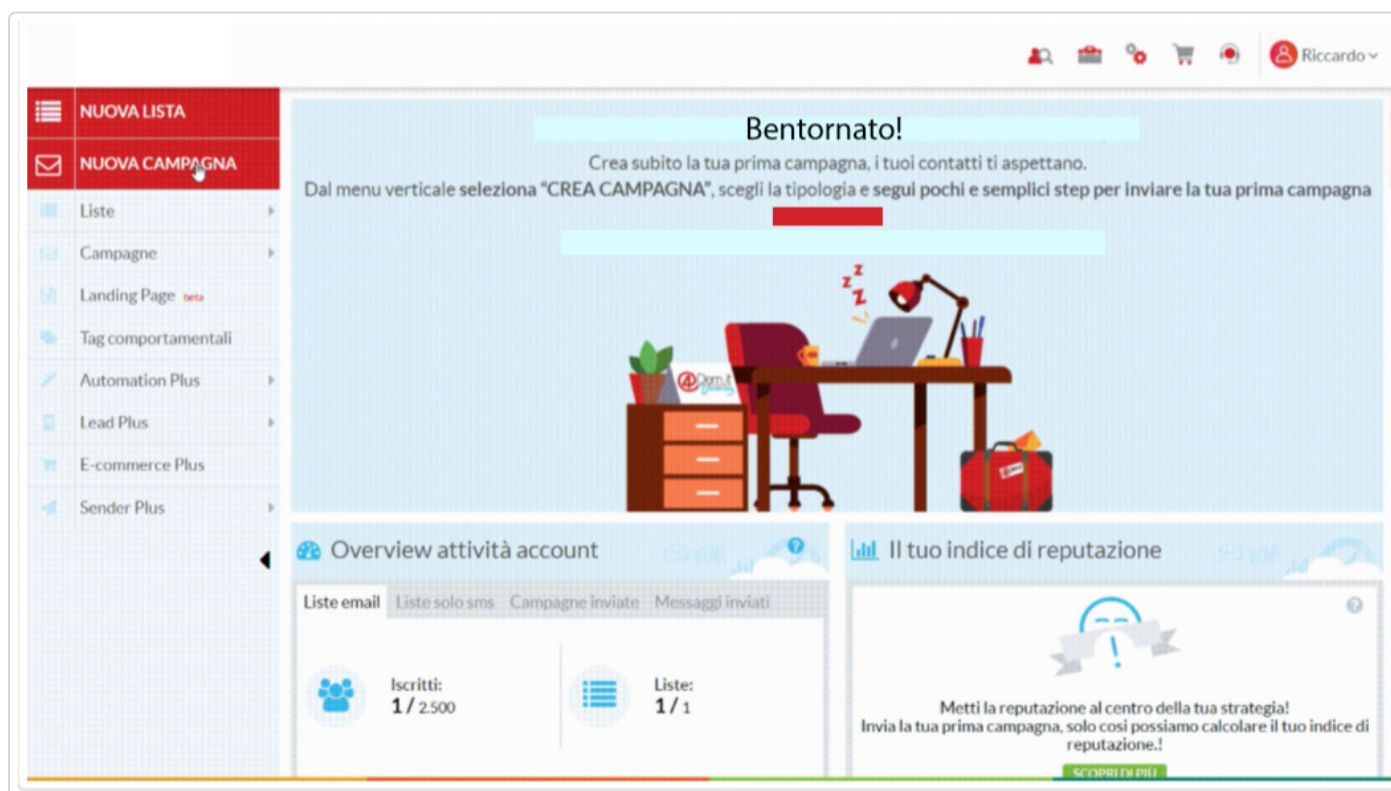
CONNETTI UN DATABASE - se hai un database esterno e vuoi caricarlo questa opzione ti permette di sincronizzare facilmente la tua lista dal tuo database (solo MySql).

Durante l'import uno delle fasi più importanti è la mappatura dei campi personalizzati, in questa operazione andrai ad associare le colonne della prima riga del tuo file con i campi personalizzati creati precedentemente, se hai per esempio inserito, oltre all' indirizzo email, anche dei campi NOME e COGNOME dovrai avere analoghi campi presenti sulla lista.

Per approfondire l'argomento ti invitiamo a consultare l'apposita guida dedicata alle importazioni contatti.

Come creare la tua prima campagna email

Ora sei pronto a creare la tua prima campagna email. Per creare una campagna clicca sulla voce di menu "NUOVA CAMPAGNA" e seleziona il tipo di campagna che vuoi creare.



Puoi scegliere fra le seguenti tipologie di campagne email:

CAMPAGNA STANDARD: una campagna con funzionalità standard che consente di creare newsletter, inviti, annunci, business letter, dem e email pubblicitarie, promozione ecc.

CAMPAGNA PLUS: questa tipologia consente di creare campagne con due diverse funzionalità.

Smart Coupon - genera e invia coupon e Qr code personalizzati.

A/B Test - confronta una o più campagne in uscita verificando su un campione ridotto di iscritti quella migliore da inviare al resto dei contatti in lista.

Scelta la tipologia dovrai selezionare la lista, o una sua profilazione, a cui inviare la campagna e scegliere il metodo di creazione. Puoi creare le tue campagne grazie all'editor Drag&Drop oppure html, partire da campagne già create, importarla da un file zip o con tramite contenuti rss.

Per approfondire l'argomento puoi consultare la relativa guida: Come creare e pianificare una campagna email.

Guardare le statistiche

Una delle attività più importanti è quella di lettura delle statistiche, non basta infatti inviare solamente campagne email ma bisogna sapere anche quanto queste siano performanti o se ci sono problemi con la lista su cui hai inviato. Le statistiche ti consentono di capire se stai percorrendo la strada giusta e possono darti informazioni su come migliorare i tuoi prossimi invii.

Le statistiche sono consultabili nelle relative dashboard della lista o della campagna

Hai a disposizione due tipologie di statistiche:

Statistiche di lista

Ti consentono di monitorare lo stato di salute e la reattività delle tue liste attraverso le iscrizioni e le disiscrizioni, le aperture e i click, distribuzione dei bounces, sapere gli orari e i giorni in cui la lista è più attiva e le preferenze dei tuoi iscritti (solo se usi i tag comportamentali).

Statistiche di campagna

Sono le statistiche legate alla singola campagna e ti forniscono un feedback sulla sua efficacia. Potrai vedere quanto singola campagna è stata aperta o cliccata, quanti si sono disiscritti o ti hanno segnalato come spam e i bounces registrati.

Perché creare una landing page

Parlando di statistiche abbiamo citato le disiscrizioni e i bounces, questi sono due fattori con cui ogni email marketer deve fare i conti. Nel corso del tempo le liste tendono per natura a "spopolarsi" questo perché alcuni iscritti potrebbero perdere interesse nelle comunicazioni e quindi disiscriversi dal servizio di newsletters oppure perché i loro indirizzi email tendono a essere abbandonati gradualmente diventando quindi bounces.

Nella tua strategia quindi non puoi esimerti dall'utilizzare mezzi che consentano a nuovi utenti di iscriversi nella tua lista diventando contatti a cui inviare le tue comunicazioni. Le landing page ti vengono in soccorso creando una finestra di registrazione tramite la quale nuovi utenti possono iscriversi. Puoi creare una landing page in modo facile e veloce sulla tua piattaforma, metterla online e collegarla al tuo sito web.

Funzionalità come lead plus ti consentono invece di creare campagne di conversione pubblicando form altamente personalizzabili, sia nel layout che nel comportamento, direttamente sulle pagine del tuo sito e catturare così quella parte di traffico anonimo che gravita intorno al tuo sito web.

Ultimo aggiornamento Settembre 18, 2019