



Sister Act

Решаване на проблеми чрез колективна
интелигентност

Цели

- 1.** ■ Укрепване на връзките между жените предприемачи чрез техники за съвместно разработване;
- 2.** ■ да помагат на жените предприемачи да намират решения на своите предприемачески проблеми, като се възползват от колективните знания и опит
- 3.** ■ позволяват на жените предприемачи да си представят своите проекти от различна гледна точка

В края на обучението ще можете да



Провеждане на двучасов семинар за 6 до 20 жени предприемачи с цел да се свържат, да се предизвикат взаимно и да стартират проектите си.



Открийте иновативен формат, който съчетава сестринство и колективна интелигентност.



Получете достъп до този готов за използване, преносим и възпроизводим семинар, който можете да проведете.

Преди да започнете

- Тази методология е инструмент, който може да се използва за **подхранване на вашата общност и за подпомагане на жените предприемачи от вашата програма.**
- За да разберете най-добре концепцията за съвместно разработване и да улесните най-добре сесията, **моля, отделете време да прочетете следващите слайдове относно рамката на сесията за съвместно разработване и различните роли и отговорности на всяка страна.**

Разбиране на методологията за съвместно разработване

Съвместното разработване е **методология на колективната интелигентност**, която позволява на всеки човек да решава своите предизвикателства и проблеми, като се възползва от мнението и опита на другите.

Целта на съвместното разработване е да се създадат **обучаващи се общности**, за да се подобрят практиките, като се разчита на реални ситуации и се използват предимствата на множеството гледни точки и структуриран процес на размисъл.



УЧИТЕ се да бъдете по-ефективни, като намирате нови начини на мислене и действие, учите се да помагате и да бъдете подпомагани.

РАЗЧИТАЙТЕ на знания, придобити чрез опит и практика, които не могат да бъдат формализирани или преподадени

ВЗЕМАЙТЕ ПРЕДВИД колегите си като опитни и ангажирани хора, за да бъдете част от група, в която има доверие и солидарност

РАЗМИШЛЯВАЙТЕ върху действието, като се принудите да направите крачка назад, за да погледнете по различен начин с помощта на колегите си

Какво не е съвместното разработване



Обучение по предприемачество

Идеята не е да се обучаваме по дадена тема или да споделяме теоретични схващания, а да **споделяме практики и обратна връзка**.
Няма учител, а фасилитатор!



Индивидуален коучинг

Това не е коучинг на жена или предприемач, а момент на колективно отдръпване, което позволява да се появи чувство за принадлежност и динамика на взаимна подкрепа.



Среща за нетуъркинг

Целта не е да се създават мрежи, а да се разглеждат колективно проблемите, с които се сблъсква всеки участник, и да се намират решения за справяне с предизвикателствата.

Инструкции стъпка по стъпка за събиране на Сестринския Акт

- За група от 6 до 20 жени

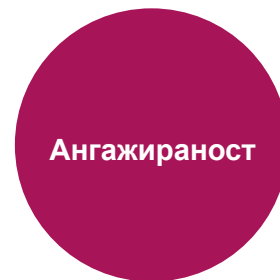


- За 90 минути до 120 минути



Можете да адаптирате времето в зависимост от размера на групата :
90 минути за малки групи под 10 жени и 120 минути за по-големи групи.

Преди да започнете : Определете рамка



Основни правила

- Участниците трябва да са убедени, че **могат да се учат един от друг**.
- **Грижата и взаимната подкрепа** са в основата на добре функционираща група за съвместно развитие
- Участниците трябва да са **ангажирани с процеса**: той се основава на солидарност и взаимна подкрепа.

Запознайте се с ролите във всяка сесия



Носителят на проблема

- Представя проблем, с който се сблъсква
- Изслушва предложенията на консултантите
- Поема ангажимент за действие



Консултантите

- Вслушайте се в проблемите
- Предоставяне на нова гледна точка и обратна връзка
- Предложете начини за действие, като заемете подкрепяща позиция



Фасилитаторът

- Гарантира методологията
- Рамка на обмена
- Следи за спазване на сроковете
- Фокусира се върху процеса, а не върху съдържанието

Фокус върху фасилитатора



ДА

- Гарантира, че участниците разбират целите на съвместното разработване
- Поддържа рамката на доверие, споделяне и добронамереност
- Следи за времето и методологията, посочва кога да се премине към следващата стъпка, напомня инструкциите, ако е необходимо

НЕ

- Не се намесва в съдържанието на обмена на мнения, не прави преценка на проблема или на предоставените решения.
- Осигурява възможност за изказване между участниците

Фокус върху консултантите



ДА

- Заема активна позиция на слушател.
- Задава скромни въпроси.
- Осъществява контакт с очите.

НЕ

- Не съдете и не правете прибързани заключения.
- Налагайте своето мнение или решения.
- Покажете разочарование.

Съсредоточете се върху носителя на проблема



ДА

- Заемете позиция на активен слушател, когато консултантът има право да говори.
- Бъдете прозрачни и възможно най-скромни, когато представяте проблема си и отговаряте на въпроси, свързани с него.

НЕ

- Не задавайте технически въпроси.
- Не задавайте въпроси, които изискват определена степен на експертни познания.

Примерни въпроси

"Трябва ли да избирам между двете си настоящи цели?"

"Какво мислите за организацията на моя отдел?"

"Как предвиждате изискванията на клиентите?"

"Какъв процес трябва да въведа, за да подобря този аспект на моя проект?"

"Как да управлявам приоритетите си?"

"Как мога да мотивирам служителите си?"

...

Резюме на сесията

Тази сесия е за група от 6 жени с продължителност 120 минути.

ЧАСТ 1

Ледоразбивач

15'

ЧАСТ 2

Определяне на рамката и дефиниране на проблемите в голяма група

30'

ЧАСТ 3

Намиране на решения на предизвикателствата на носителя на проблема в по-малки групи

45'

ЧАСТ 4

Последни размисли, обобщения и обобщаване в голяма група

25'

15'



Винаги започвайте с ледоразбивач, който ще зареди участниците с енергия и ще създаде атмосфера на доверие.

Помолете хората да застанат един пред друг. Те трябва да намерят прилики в предприемаческия си път един с друг, като едва след като открият тази прилика, могат да преминат към следващия човек.

Целта е да се намерят възможно най-много прилики с най-много хора.

Накрая всеки споделя с групата приликата, която го е изненадала най-много.



Стъпка 1: определяне на рамката и откриване на проблемите

30'



Цялата група седи в кръг.

- Фасилитаторът **определя рамката на дейността и изяснява ролите** (носител на проблема, фасилитатор, консултанти), стъпките, които трябва да се следват, и темите, които могат да се обсъждат.
- Всяка жена предприемач отделя време, за да **обмисли проблемите си** или темите, които би искала да обсъди. Записва една (или две, ако е малка група) на листче и го залепва на дъската.
- **Фасилитаторът прочита всеки проблем** на дъската.
- Всеки предприемач представя проблема си в продължение на 2 минути.
- Като група се взема **колективно решение** чрез гласуване относно темите, които ще бъдат разгледани по време на сесията. Фасилитаторът може също така да групира въпроси, които са сходни, с одобрението на носителите на проблема.

Стъпка 2: Представяне и изясняване на предизвикателството

Групите се разделят на по-малки групи

Всяка група е съставена от носител на проблема и между двама и четирима консултанти.

За група от 6 жени : подгрупите могат да бъдат разделени на 2 за група от 6 жени с по 1 носител на проблема и 2 консултанти на група.

Броят на носителите на проблема може да достигне до 5 за подгрупи от 4 души, включително

1 носител на проблема и 3 консултанти.

<p>Носителят на проблема се представя без прекъсване.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настояща ситуация: С какви основни предизвикателства се сблъсквате? • Намерение: Какво бъдеще се опитвате да създадете? • Въпрос: Къде се нуждаете от помощ или съдействие? 	<p>5'</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Консултантите отстраняват пропуските в разбирането, като задават уточняващи въпроси, но все още няма дискусия. 	<p>10'</p>

Стъпка 3: Интроспекция, реакции и обратна връзка

В по-малките групи.

<ul style="list-style-type: none"> Консултантите споделят мнения, идеи и действия за решаване на проблема. Носителят на проблема не се намесва и си води бележки 	20'
<ul style="list-style-type: none"> Носителят на проблема обобщава това, което е чул, и във връзка с обратната връзка от консултантите се ангажира с първите действия, които ще бъдат предприети. 	10'

Стъпка 4: Обобщения и приключване



Всички в голямата група седят в кръг.

<ul style="list-style-type: none">• Всеки носител на проблем дава кратко резюме на казаното и първите си действия.	10'
<ul style="list-style-type: none">• Обиколете кръга и всеки казва какво ще запази от сесията.	10'
<ul style="list-style-type: none">• Заклучителни бележки на фасилитатора: Благодарност и признание.	5'

БЛАГОДАРИМ
ВИ ЗА ВАШЕТО
УЧАСТИЕ!