

Styrelsen och VD för

**Stiftelsen Reach for Change**

Org nr 802426-5590

får härmed upprätta

**Årsredovisning**

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2022

<b><u>Innehåll:</u></b>	<b><u>sida</u></b>
<b>Förvaltningsberättelse</b>	<b>2</b>
<b>Resultaträkning</b>	<b>9</b>
<b>Balansräkning</b>	<b>10</b>
<b>Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer</b>	<b>12</b>
<b>Underskrifter</b>	<b>18</b>

## Förvaltningsberättelse

Årsredovisning för Stiftelsen Reach for Change (802426-5590) med säte i Stockholm för räkenskapsåret 2022.

### Allmänt om verksamheten

I november 2010 grundades den ideella stiftelsen Playing for Change av företagsgruppen Kinnevik och Sara Damber. Stiftelsen ändrade under 2012 namn till Reach for Change. Reach for Change är medlem i Svensk Insamlingskontroll (SI), innehavare av 90-konto samt medlem i GIVA Sverige. Stiftelsen har därmed förbundit sig att verka efter de riktlinjer som dessa organisationer ställer upp, samt delta i dess granskning. Stiftelsen är religiöst och partipolitiskt obunden.

**Instiftat ändamål.** Reach for Change har till ändamål att utöva hjälpverksamhet i syfte att hjälpa barn och ungdomar i hela världen att få tillräckliga förutsättningar för en trygg uppväxt, utbildning samt god miljö som möjliggör barns och ungdomars personliga utveckling.

**Internationell verksamhet.** Den svenska juridiska personen Stiftelsen Reach for Change har sitt säte i Stockholm och bedrev under 2022 verksamhet i totalt fyra länder; Sverige, Danmark, Lettland och Kroatien.

**Utländska filialer** Den svenska juridiska personen hade under 2022 en filial i Kroatien.

Genom separata stiftelser/ideella föreningar finns Reach for Change även etablerat i Lettland, Bulgarien och Ghana med filial i Etiopien.

**Insamlingsvägar.** Reach for Change erhåller finansiering i form av donationer och bidrag från företag, stiftelser och offentliga institutioner.

**Allmännyttighet.** Reach for Change bedriver i huvudsak allmännyttig, ej skattepliktig, verksamhet. En mindre del utgörs av skattepliktig näringsverksamhet.

**Förvaltning, styrning och ledning.** Styrelsen bestod vid början av året 2022 av ordförande Torun Litzén, ledamöter Georgi Ganev, Viktor Wallström och suppleant Joakim Andersson. Under året har Viktor Wallström och Joakim Andersson lämnat styrelsen och Monica Lindstedt, Pär Svärdsson och suppleant Rebecka Elming valts in i styrelsen. Under 2022 har Sofia Breitholtz var VD för stiftelsen och KPMG AB med Fredrik Sjölander var huvudansvarig revisor.

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

### Viktiga förändringar i verksamheten, samt viktiga externa faktorer som påverkat företaget

2022 har präglats starkt av geopolitiska kriser. Rysslands invasion av Ukraina och efterföljande krig har haft en påtaglig påverkan på vårt arbete. Utöver en ökad oro och osäkerhet, har kriget påverkat insamlingsläget markant. Framförallt har flera resurser mobiliserats till förmån av Ukraina och kanaliseras till de större organisationerna. Konkurrensen kring medel för de mindre aktörerna har således ökat.

Stigande inflation och den ekonomiska oron har också inneburit utmaningar för organisationen, särskilt i takt med att den svenska kronan har försvagats.

Oaktat de geopolitiska läget så ser vi att de marknads- och omvärldsförändringar som liksom under 2021 fortsätter att ha störst betydelse för verksamheten under 2022 är:

**Växande behov av nytänkande sektoröverskridande lösningar för att stärka situationen för barn och unga.** I spåren av klimatförändringar, migration, och inkomstklyftor har det funnits ett stort behov av snabba, nytänkande och gränsöverskridande lösningar för förbättra livet för barn och unga- Särskilt då vi ser en ökad polarisering och ökade ekonomiska klyfter i Sverige. Det är de mest sårbara i samhället som också drabbats hårdast av ojämlikheter och stigande mental ohälsa och vi vill fortsätta vårt arbete med att bredda rörelsen av sociala entreprenörer genom att exempelvis stärka nytänkande förändringsaktörer i utanförskapsområden.

**En ökad konkurrens gällande insamlade medel.** Minskade icke villkorade intäkter har fortsatt under 2022. Väsentliga världshändelser såsom geopolitiska oroligheter har medfört en ökad konkurrens gällande insamlade medel. Gåvor och bidrag från allmänheten har visserligen ökat enligt en sammanställning av Giva, men Reach for Change arbetar inte med insamlade medel från allmänheten. Bidrag från organisationer och företag har minskat generellt under året och den ökade konkurrensen inom sektorn har påverkat Reach for Change.

**Förändrade marknadsförutsättningar.** Vi ser att utvecklingen för marknaden i stort fortsätter på liknande sätt som tidigare år. Några betydelsefulla förändringar är att det finns ett ökat intresse från Europeiska unionen att förbereda för ett utökat stödsystem för den sociala ekonomin och då särskilt sociala entreprenörer och verksamheter. Det finns intresse för att verka på nationell nivå för att främja koordinerade insatser mellan aktörer.

Under 2022 har Reach for Change fortsatt arbetet med att möta de nya omvärlds- och marknadsförutsättningar med:

**Ett ökat fokus på vår metod,** och då särskilt, våra två "impact och program modeller" har lett till ett antal olika metoder som utvecklats och testas. Dessa "pilotprojekt" har lett till stark evidens och vi har ett fortsatt fokus på att skala om välfungerande metoder.

**Fortsatt stärkt fokus på och investering i insamling och partnerskaps teamet.** Arbetet med att bygga ut och stärka Reach for Change insamlings- och partnerskaps arbete har fortsatt. Framförallt har organisationen under 2022 arbetat med att förbättra processer och ansökningsförfarande särskilt mot Europeiska kommissionen och andra institutionella givare.

**Nya typer av partnersamarbeten.** Som ett resultat av den nya "insamlings och partnerskaps-strategin" har nya typer av samarbeten initierats och genomförts under året. Exempelvis har vi inlett en rad olika EU samarbeten. I Sverige ingår vi i flera konsortium av intermediärer. Vi har även säkrat medel från ESF för att undersöka hur socialt entreprenörskap i samverkan med offentlig sektor kan stödja en målsättning att få fler barn och unga i arbete.

## Effektmål och effektresultat

**Effektmål.** Reach for Change arbetar för en värld där alla barn och unga når sin fulla potential. Vår metod är att identifiera och stötta lokala sociala entreprenörer som vi tror har störst möjlighet att bidra till att förbättra livet för barn och unga. Vi driver kapacitetsutvecklande program där vi tillhandahåller verktyg, kunskap och nätverk som hjälper sociala entreprenörer utveckla hållbara affärsmodeller och effektiva lösningar. Vi stöttar entreprenörerna så att de på lång sikt ska kunna skala sina organisationer för att nå fler barn och unga.

Vår direkta effekt ses hos de sociala entreprenörer som vi stöttar. När de sociala entreprenörerna lämnar våra program vill vi se att de har uppnått en ökad kunskap och kapacitet samt att de har utvecklat effektiva, skalbara lösningar. Vi följer deras organisationsutveckling inom fem områden: **A Effektiv lösning**, **B Finansiell hållbarhet**, **C Ledarskap och team**, **D Uppskalning** samt **E Systemförändring**.

Vi strävar även efter att skapa möjliggörande miljöer för social innovation och tackla utmaningar och hinder för socialt entreprenörskap på en systemnivå. Detta gör vi genom att driva ekosystemutvecklande projekt. Dessa projekt bidrar till ökad medvetenhet och kunskap om sektorn samt underlättar tvärsektionella dialoger och partnerskap. På kort sikt är våra utfallsmål att viktiga aktörer i ekosystemet har fått en ökad medvetenhet och kunskap om socialt entreprenörskap. Vidare önskar vi att viktiga aktörer har utvecklat en förståelse för de utmaningar som finns inom sektorn. Vi vill också bidra till att sociala entreprenörer har fått tillgång till ett utökat nätverk.

Våra utfallsmål på lång sikt är att de sociala entreprenörer som vi stöttar har skalat upp och levererar effektiva och hållbara lösningar på problem för barn och unga. Vidare strävar vi efter att det ska ske i ett ekosystem som möjliggör att de skalar upp sin effekt till en betydande andel av sin målgrupp och bidrar till uppfyllandet av FNs globala mål för hållbar utveckling.

**Uppföljning och utvärdering.** Vi följer upp och utvärderar resultat i termer av prestationer, utfall samt effekt. Vi utvärderar vårt kapacitetsutvecklande stöd genom att räkna hur många milstolpar<sup>1</sup> entreprenörerna uppnått inom områdena: Effektiv lösning, Finansiell hållbarhet, Ledarskap och team, Uppskalning, samt Systemförändring. Vi utvärderar även de sociala entreprenörernas finansiella resultat under tiden de deltar i våra program samt huruvida de upplever att de utökat sitt nätverk och fått nya användbara kontakter. Vi ber även entreprenörerna att rapportera in antal barn och unga<sup>2</sup> de har nått samt kvalitativa mätningar i former av berättelser om individuella barn som visar på utfallsresultat. Detta görs var fjärde månad med stöd av dokumentation som verifierar antalet barn och unga de nått. Dokumentationen följs upp av vårt globala effekteam för att säkerställa att siffrorna är korrekta. För att följa upp effekten vi har på sociala entreprenörer skickar vi årligen ut en anonym enkät där entreprenörerna får utvärdera det stöd som de erhållit. Vi följer även upp med våra alumner genom enkät vartannat år för att utvärdera deras fortsatta utveckling. Under 2022 utvecklade vi även ett nytt ramverk med indikatorer för att följa upp våra ekosystemutvecklande projekt vilket vi nu har börjat testa och implementera.

## Årets effektresultat

### Resultat för sociala entreprenörer

**Prestationer (Outputs).** Inför 2022 valde vi in 4 nya sociala entreprenörer, totalt stöttade vi därmed 10 sociala entreprenörer i vårt inkubatorprogram i Sverige. Vårt inkubatorprogram är utformat för att stödja lokala sociala entreprenörer i tidigt tillväxtstadium och vårt stöd består av tre huvudområden; kapacitetutvecklande stöd, utökat nätverk, samt stämpel om kvalitet. Det kapacitetutvecklande stödet är skraddarsytt utifrån den aktuella organisationens egna behov och önsningar. 89% angav att de var nöjda med stödet de erhållit och 100% skulle rekommendera inkubatorprogrammet till en annan social entreprenör<sup>3</sup>.

Under 2022 startade vi även en pilotversion av ett 'Baltic Sea Impact Network' för entreprenörer i Sverige och Baltikum, med 41 deltagare från 31 organisationer. Vi höll 2 grupp sessioner under hösten 2022 med nätverket på teman så som organisationskultur och arbetssätt.

<sup>1</sup> En milstolpe kan vara en genomförd aktivitet (ex. Kartlagd Theory of Change) eller ett uppnått resultat (ex. Uppnått positivt utfallsresultat)

<sup>2</sup> Barn definieras som individer mellan 0-17 år och unga definieras som individer mellan 18-24 år.

<sup>3</sup> 89% svarade 6 eller 7 på en 7-gradig skala på frågan hur nöjda de var med programmet överlag och 100% svarade 6 eller 7 på en 7-gradig skala på frågan om de skulle rekommendera programmet till någon annan.

I ett projekt finansierat av Delmos samlade vi även aktörer från offentlig sektor och civilsamhället för att diskutera en möjlig samverkansmodell för att mer effektivt tackla ungdomsarbetslöshet och segregation. Diskussionerna resulterade i ett förslag på samverkansmodell för att kunna driva arbetet vidare från idé till verklighet.

Vidare samlade Reach for Change i september 2022 249 personer från den ideella, offentliga och privata sektorn till eventet Partnering for Change. Vi deltog även i diskussioner ledda av SE forum kring policy som främjar sociala entreprenörskap, vilket resulterade i en framtidsagenda och namnsamling som skrevs under av 189 personer. Vidare har Reach for Change även bidragit med sin expertis inom sociala entreprenörskap till projektet 'Building Capacity for a Sustainable Society', finansierat av EASI med målet att förbättra samverkan och främja lärande mellan EU stater för att stötta social innovation.

**Utfall (Outcomes)**. 100% av de sociala entreprenörerna i vår inkubator<sup>4</sup> utvecklades inom åtminstone ett av våra fem områden<sup>5</sup>, och 33% utvecklades inom fyra eller fem områden. De nådde i genomsnitt 59% av de milstolpar som Reach for Change satt upp som mål för entreprenörerna att sikta på att uppnå. Den största utvecklingen såg vi inom område A Effektiv lösning och C Ledarskap där de, i snitt, uppnådde 79% av de i vår senaste undersökning<sup>6</sup> med våra alumni - det vill säga de sociala entreprenörer som 'tagit examen' i vår senaste undersökning med våra alumni - det vill säga de sociala entreprenörer som 'tagit examen' från vårt inkubatorprogram - ställde vi frågor om hur deras utveckling fortsatt. Genom denna uppföljning fick vi veta att 85% är fortsatt verksamma<sup>7</sup>. Det framkom även att en stor del av de medverkande i undersökningen har fortsatt att skala upp sin verksamhet efter att de lämnat Reach for Changes inkubatorprogram; 95% har nått fler barn, 79% har ökat sina intäkter och 40% uppger att de stöttar en betydande eller signifikant andel av sin målgrupp<sup>8</sup>.

Utfallet av 'Baltic Sea Impact Network' blev en bättre förståelse för behov och ideal uppbyggnad av ett sådant nätverk och en ansökan till Svenska Institutet om finansiering för att utöka nätverket. Under intervjuer med de **Effekt (Impact)**. I syfte att fånga hur mycket av utfallet som berodde på Reach for Change bad vi i början av 2023 våra entreprenörer i inkubatorn att anonymt besvara en enkät om året som gått<sup>10</sup>. 100% av respondenterna uppgav att de skulle ha utvecklats mindre utan stödet från Reach for Change.

### **Resultat för barn och unga**

De sociala entreprenörerna som deltog i Reach for Changes inkubatorprogram under 2021 nådde totalt 8 535 barn och unga. Dessa stöttades till ett bättre liv i enlighet med fem av FNs 17 globala mål för hållbar utveckling, med huvudsakligt fokus på *mål 3 Hälsa och välbefinnande*, *4 God utbildning för alla*, *5 ökad jämställdhet* och *10 Minskad ojämlikhet*.

Exempelvis stöttades:

- 676 barn och unga mot ökad hälsa och välbefinnande (Mål 3)
- 4 790 barn och unga mot förbättrad utbildning (Mål 4)
- 1 658 marginaliserade barn och unga mot ökad inkludering (Mål 10)

<sup>4</sup> 9 av 10 sociala entreprenörer ingick i uppföljningen. Den som inte ingick i uppföljningen var 1 sociala entreprenör som valde att lämna sin organisation under året. Bland entreprenörerna som deltog i uppföljningen var 4 i sitt första inkubatorår och 5 i sitt tredje eller senare.

<sup>5</sup> A Effektiv lösning, B Finansiell hållbarhet, C Ledarskap och team, D Uppskalning samt E Systemförändring. Se vidare 2.2.1 Effektmål och metod.

<sup>6</sup> Genomfördes år 2021

<sup>7</sup> Data insamlad från alumner samt Reach for Changes programchefer för 86 av 103 alumner som tagit examen minst 8 månader tidigare.

<sup>8</sup> Enkäten skickades till 81 av 103 alumner. De som inte ingick var (a) 12 alumner som tidigare svarat att de inte längre är operativa, (b) 5 alumner där vi saknar kontaktinformation samt (c) 5 alumner där organisationen är aktiv men vår alumn har inte längre en formell roll inom organisationen. 53 % svarade på enkäten (n=43)

<sup>9</sup> 13 deltagare i pilotprojektet intervjuades för att förstå vad som hade fungerat bra och vart det finns utvecklingspotential.

<sup>10</sup> Enkäten skickades till de som deltagit i inkubatorn i minst 8 månader (9 av 10 sociala entreprenörer), varje fråga var frivillig och 7 entreprenörer valde att svara på denna fråga.

### **Reflektion över årets effektresultat**

#### *Förbättrar vi vårt stöd till organisationer i vår nuvarande portfölj?*

Genom att undersöka entreprenörernas utvecklingsdata samt resultaten från vår årliga enkät får vi vanligtvis en bra överblick över hur vårt stöd utvecklas från år till år.

På grund av detta har det fortsatt varit relevant att fråga oss om huruvida vi lyckades leverera ett stöd som motsvarade entreprenörernas behov snarare än se till förbättring i stödet.

När vi sammanställer utfallsresultaten (100 % utvecklades inom minst ett område) med entreprenörernas nöjdhet (89% uppgav att de var nöjda med stödet), är den sammantagna bilden att vårt stöd under 2022 varit både effektivt och väl mottaget då båda har gått upp jämfört med 2021. Detta trots att 62% angav att deras utveckling påverkades negativt av konflikt i omvärlden samt stigande priser<sup>11</sup>.

#### *Har de förbättringar vi genomfört till programmet gjort att våra alumner utvecklas bättre över tid?*

Det är en fortsatt hög andel av våra alumner som är fortsatt verksamma efter att de tagit examen från programmet. I 2021 års undersökning, vilket är den senaste som genomförts, är 85% fortsatt verksamma, i 2019 års undersökning var 89 % fortsatt verksamma efter examen.

#### *Fortsätter vår utvärderingsmetod och effektmätning att förbättras?*

I linje med vår 2030 strategi har vi börjat driva flera olika typer av projekt utöver vårt traditionella inkubatorprogram. Under 2022 har vi utvecklat ett nytt ramverk och verktyg för effektmätning och under 2023 är vår förhoppning att vi kommer bättre kunna utvärdera och följa upp alla våra projekt för på sikt kunna dra slutsatser om vilka som ger mest effekt.

<sup>11</sup> Enligt den anonyma årliga enkäten med de sociala entreprenörerna.

## Resultat och ställning

**Förklaring av resultatutvecklingen.** Omsättningen för 2022 uppgick till 19,0m SEK, vilket avviker positivt mot budgeterade intäkter om ca 2,0m SEK.

**Finansiering.** Inkommande medel består i huvudsak av gåvor och bidrag från externa stiftelser (46%) och gåvor och bidrag från företag (38%).

## Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

<i>Ekonomisk översikt</i>	<i>2022 tSEK</i>	<i>2021 tSEK</i>	<i>2020 tSEK</i>	<i>2019 tSEK</i>
Balansomslutning	7 342	8 892	11 493	14 080
Eget kapital	5 052	5 804	6 008	5 675
Gåvor och bidrag	17 133	17 824	21 588	28 948
Totala verksamhetsintäkter	19 032	20 110	24 208	34 010
Årets resultat	-752	-183	333	987

**Ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.** De totala verksamhetskostnaderna var under 2022 19,95m SEK, varav 15,3m SEK var ändamålskostnader, 1,9m SEK var insamlingskostnader och 2,8m SEK var administrationskostnader. Ändamålskostnaderna bestod framförallt av programkostnader och utbetalning av bidrag till de organisationer våra entreprenörer verkar genom, medan insamlingskostnader framförallt bestod av personalkostnader. Administrationskostnaderna utgjordes framförallt av kostnader för att administrera och styra organisationen, exempelvis kostnader för ekonomifunktion, lednings- och styrelsemöten.

## Användning av finansiella instrument

Reach for Changes investeringspolicy föreskriver att finansiella tillgångar enbart får förvaltas på ett bankkonto som är skyddat av den statliga insättningsgarantin.

## Hållbarhetsupplysningar

### Miljöfrågor

Vi strävar efter att vara resurseffektiva och att ständigt minimera vår negativa miljöpåverkan. Därför har vi satt upp riktlinjer för organisationen som hela organisationen förväntas efterleva. De riktlinjer som har störst betydelse för detta arbete är vår miljöpolicy och vår resepolicy.

Eftersom vi är en global organisation med personal som är spridd över stora geografiska avstånd är resor en central fråga för vårt miljöarbete. För att minimera både miljömässiga och ekonomiska kostnader sker majoriteten av våra möten och sammankomster elektroniskt. I linje med våra riktlinjer görs flygresor enbart i de fall då det är absolut nödvändigt.

I det vardagliga arbetet främjar vi ett resurseffektivt förhållningssätt. All den interna kommunikationen sker elektroniskt, papperskopior skrivs ut enbart i nödfall och då i mesta möjliga mån dubbelsidigt för att begränsa pappersförbrukningen. I de fall vi behöver sprida budskap externt (till exempel vår Social Impact Report) trycks dessa med återhållsamhet. I övrigt söker vi minimera vår miljöpåverkan genom källsortering, sparsam energiförbrukning och användning av ekologiska produkter.

### Arbetsmiljö

På Reach For Change är det av största vikt att alla anställda har en god hälsa och ett hållbart synsätt och långsiktig strategi i sitt arbete. En hälsosam arbetsmiljö och arbetsbelastning är grundläggande faktorer, således har vi satt upp ett antal riktlinjer för detta som den enskilda anställda tillsammans med dennes manager, med stöd av HR-teamet, är ansvariga för att implementera och efterleva, samt att vidta åtgärder när någonting inte upplevs hållbart.

Reach For Change har sedan start använt sig av en Weekly HR Barometer för att ständigt vara uppdaterade på våra anställdas mående. Sedan 2018 har detta utvecklats till R4C Well-Being Index, i linje med The World Health Organisation - Five Well-Being Index (WHO-5) som hjälper oss både kontrollera och följa upp de anställdas mående och vid behov vidta åtgärder. Mer ingående uppföljning görs i samband med årliga medarbetarundersökningar för hela personalen.

### **Jämställdhets- och mångfaldsarbete**

Ett aktivt arbete med jämställdhet och jämlikhet är fundamentalt i Reach for Change verksamhet eftersom vi inser vikten av att skapa en organisation som förkroppsligar de värderingar vi står för och den förändring vi vill se i världen. Vi är övertygade om att en mångfald av idéer, perspektiv och kunskap gör oss bättre utrustade att identifiera och stötta entreprenörer som bidrar till en bättre värld för barn och unga. Reach for Change strävar kontinuerligt efter att ha ett team som kännetecknas av mångfald, inkludering och där alla känner sig välkomna. Det finns tydliga riktlinjer för hur organisationen skall arbeta vid upplevd diskriminering och var den anställda kan vända sig för anmälan och stöd.

2022 lanserade vi framgångsrikt en kommitté vars uppdrag är att främja mångfald, inkludering och en känsla av tillhörighet inom Reach for Change. Kommitén består av 12 medarbetare från olika team, nivåer av senioritet och geografiska områden. Under året faciliterade olika kommittémedlemmar diskussioner kring medvetenhet om funktionsnedsättningar och tillgänglighet, maktodynamik, känslan av tillhörighet i ett virtuellt team och etiska dilemman relaterade till varierande kulturella och juridiska kontexter. Dessa sessioner har bidragit till Reach for Changes fortsatta lärande och utveckling och gett medarbetare ett tillfälle att interagera med fler kollegor samt möjligheten att dela med sig av sina perspektiv och sin erfarenhet gällande jämställdhet och mångfald.

### **Kompetensutveckling**

Vi lägger stor vikt vid kompetensutveckling - personligt lärande och utveckling är kärnan i vår organisation. Styrelsen har gett Reach for Change Management Team i uppgift att erbjuda utvecklingsmöjligheter för alla medarbetare inom organisationen. Varje år gör medarbetaren tillsammans med sin närmsta chef en plan baserat på individens behov och önskemål - en s.k. Individual Development Plan. Planen ska innehålla personliga mål och en planering för hur vi tillsammans skall uppfylla dessa. Varje enskild plan är en del av utvecklingsplanen för hela Reach for Change.

### **Förväntad framtida utveckling**

Som nämnts ovan så har ökade geopolitisk instabilitet och den rådande klimatkrisen understrukt behovet av socialt entreprenörskap och sociala innovationer som stärker barns och ungas ställning. Ökade klyftor syns mer och mer efter pandemin och skapar även en ökad mental ohälsa hos barn och unga. är i likhet med klimatförändringar, migration och ökade inkomstklyftor påverkar dessa yttre faktorer barn och ungas möjlighet att utveckla sin fulla potential.

Under 2022 har Reach for Change fastslagit sin ambitiösa strategi för hur vi ska kunna maximera vår effekt på lång sikt och göra ett signifikant bidrag till uppfyllnaden av de globala målen. Vår ambition att fram till 2030 tiodubbla den positiva effekt vi har haft för barn och unga. För att nå denna ambition antog organisationen genom styrelsen en strategi för 2021-2024.

Strategin innefattar ett skifte mot ett tydligare tematiskt fokus på de globala mål där vi bedömer att Reach for Change kan göra störst skillnad för barn och unga på lång sikt. Prioriterade är Mål 1. *Ingen fattigdom*, Mål 10. *Minskad ojämlikhet* och mål 13. *Bekämpa klimatförändringarna*. Under 2022 har vi fördjupat arbetet arbetet med en vår nya programstrategi för att förverkliga vår övergripande strategi genom till exempel vårt uppdaterade ramverk för effektmål. Vi har även arbetat med fördjupade landstrategier samt en tydligare insamlingsstrategi som lett till att vi vunnit flera EU-finansierade projekt.

Vi kommer under 2023 att fortsätta vårt arbete med att identifiera luckor och brister i ekosystemen för socialt entreprenörskap i de länder där Reach for Change verkar. I Sverige har vi under slutet av 2022 rekryterat en ny Sverigechef samt fördjupat ett antal projekt med diverse kommuner. Vi har även stärkt vårt påverkansarbete genom att ingå i "samhällsentreprenörskap sverige" och den nationella rådet för impact investing. Vi har även fortsatt vårt arbete att bredda bilden av vem som kan bli en entreprenör genom publika kampanjer, fotoutställningar och events i samband med Stockholm Impact Week.

För att Reach for Change ska kunna driva på utvecklingen i samhället i önskad riktning krävs att vi fortsätter att utveckla våra partnerskap och skapa förutsättningar för ökad institutionell finansiering. Barn och unga drabbas hårdast av effekter från ojämlikheter och klimatförändringar och ökad polarisering och kommer behöva mycket stöd från samhället. Därför är vi övertygade om att behovet av social innovation kommer att vara viktigare än någonsin tidigare, och att Reach for Change som möjliggörare av social innovation kommer att ha en viktig roll att spela.



**Resultaträkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>
<b>Verksamhetsintäkter</b>	2		
Gåvor		13 175 980	10 403 454
Bidrag		3 957 435	7 420 426
Nettoomsättning		1 816 550	2 218 514
Övriga intäkter		82 399	67 915
<b>Summa verksamhetsintäkter</b>		<u>19 032 363</u>	<u>20 110 308</u>
<b>Verksamhetskostnader</b>	3, 4		
Ändamålskostnader		-15 250 190	-15 166 368
Insamlingskostnader		-1 896 484	-2 252 159
Administrationskostnader		-2 802 216	-2 925 249
<b>Summa verksamhetskostnader</b>		<u>-19 948 890</u>	<u>-20 343 777</u>
<b>Verksamhetsresultat</b>		<u>-916 526</u>	<u>-233 469</u>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		-	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		164 899	50 430
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<u>-751 627</u>	<u>-183 038</u>
<b>Resultat före skatt</b>		<u>-751 627</u>	<u>-183 039</u>
Justering för skatt föregående år		-	-
Skatt på årets resultat	5	-	-
<b>Årets resultat</b>		<u>-751 627</u>	<u>-183 038</u>

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	–	–
Inventarier, verktyg och installationer	7	120 235	–
		120 235	–
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		120 235	–
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		82 500	30 525
Övriga fordringar		320 353	467 201
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	190 776	167 715
		593 629	665 440
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank	9	6 628 157	8 226 654
		6 628 157	8 226 654
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		7 221 787	8 892 094
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		7 342 021	8 892 094

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Stiftelsekapital/donationskapital		100 000	100 000
		100 000	100 000
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat		5 703 788	5 886 826
Årets resultat		-751 627	-183 038
		4 952 161	5 703 788
		5 052 161	5 803 788
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		462 434	200 269
Skuld erhållna ej nyttjade bidrag	10	289 343	1 094 354
Aktuell skatteskuld		151 217	159 183
Övriga skulder		377 205	254 760
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	1 009 661	1 379 740
		2 289 860	3 088 306
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		7 342 021	8 892 094

## Eget kapital

Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	<i>Stiftelsekapital</i>	<i>Bal. res. inkl. årets res.</i>	<i>Summa eget kapital</i>
<b>2022-12-31</b>			
Ingående balans	100 000	5 703 788	5 803 788
Årets resultat		-751 627	-751 627
Vid årets utgång	100 000	4 952 163	5 052 162

## Noter

*Belopp i kr om inget annat anges*

### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3), samt Giva:s styrande riktlinjer för årsredovisning.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

### Tillgångar

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

#### Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	<i>Nyttjandeperiod</i>
Inventarier, verktyg och installationer	5 år
Datorer	3 år

### Leasing

#### Leasetagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

#### Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

### Utländsk valuta

#### Poster i utländsk valuta

Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället.

Valutakursdifferenser som uppkommer vid reglering eller omräkning av monetära poster redovisas i resultaträkningen det räkenskapsår de uppkommer.

### **Finansiella tillgångar och skulder**

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

#### *Redovisning i och borttagande från balansräkningen*

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört. Avistaköp och avistaförsäljning av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen.

#### *Klassificering och värdering*

Finansiella tillgångar och skulder har klassificerats i olika värderingskategorier i enlighet med kapitel 11 i BFNAR 2012:1. Klassificeringen i olika värderingskategorier ligger till grund för hur de finansiella instrumenten ska värderas och hur värdeförändringar ska redovisas.

#### *Lånefordringar och kundfordringar*

Lånefordringar och kundfordringar är finansiella tillgångar som har fastställda eller fastställbara betalningar, men som inte är derivat. Dessa tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde. Upplupet anskaffningsvärde bestäms utifrån den effektivränta som beräknades vid anskaffningstidpunkten. Kundfordringar redovisas och värderas enligt lägsta värdets princip. Hänsyn tas till befarade förluster på kundfordringar.

#### *Övriga finansiella skulder*

Lån samt övriga finansiella skulder, t.ex. leverantörsskulder, ingår i denna kategori. Skulderna värderas till upplupet anskaffningsvärde.

### **Skatt**

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

## **Intäkter**

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

### *Gåvor och bidrag*

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

### Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls.

En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte. Gåvor som organisationen avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Övriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar.

Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde.

I de fall organisationen lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen.

### Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

### Nettoomsättning

Intäkt vid försäljning av varor redovisas normalt vid försäljningstillfället.

### Övriga intäkter

Består främst av kursvinster.

## **Verksamhetens kostnader**

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner: ändamålskostnader, insamlingskostnader, och administrationskostnader

Ändamålskostnader består av kostnader som syftar till att främja ändamålet enligt våra stadgar. I Reach for Change's fall är detta kostnader som rör all vår programverksamhet inklusive bidragsutbetalning till de organisationer som våra entreprenörer verkar genom, kostnader som uppstår för att aktivera våra partners anställda för vårt ändamål samt kostnader för att kommunicera kring vårt syfte och marknadsföra vårt varumärke.

Insamlingskostnader består av kostnader som uppkommer i samband med insamlingskampanjer (både externa kostnader och personaltid). Externa kostnader kan vara exempelvis konsulter som hjälper till med insamling eller kampanjarbete.

Administrationskostnader består av kostnader som krävs för att administrativt styra och internt kontrollera att organisationen uppfyller regler och lagkrav. Till administrationskostnader räknas alla kostnader för ekonomi (vår ekonomifunktion bedöms lägga nästintill 100% av arbetet på intern kontroll och uppföljning), kostnader för juridisk rådgivning samt ledning- och styrelsemöten.

Samkostnader är en del av ovanstående kostnader och är framförallt kostnader kopplade till HR och administration.

**Ersättningar till anställda**

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda och redovisas som en kostnad det år pensionen tjänas in.

**Interna transaktioner**

För att inte orealiserade valutavinster/förluster ska uppstå vid interna transaktioner i utländsk valuta så styrs valutakursen av den bokföringsenhet som initierar betalningen. Beloppen styrs genom justeringar på gruppnivå.

**Not 2 Gåvor och bidrag**

<i>Gåvor som redovisats i resultaträkningen</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Insamlade medel:		
Allmänheten	1 980	3 454
Företag	5 599 000	4 400 000
Andra organisationer	–	–
Externa stiftelser och fonder	<u>7 575 000</u>	<u>6 000 000</u>
Summa gåvor	13 175 980	10 403 454
 <i>Bidrag som redovisats som intäkt</i>	 <u>2022</u>	 <u>2021</u>
Insamlade medel:		
Allmänheten	–	–
Företag	–	68 994
Andra organisationer	–	–
Externa stiftelser och fonder	<u>1 141 928</u>	<u>3 099 285</u>
Summa insamlade medel	1 141 928	3 168 280
Offentliga bidrag:		
EU	522 367	–
Myndigheter	<u>2 293 139</u>	<u>4 252 147</u>
Summa offentliga bidrag	2 815 506	4 252 147
Summa bidrag	3 957 435	7 420 426

**Not 3 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse**

<b>Medelantalet anställda</b>	2022		2021	
		<i>varav män</i>		<i>varav män</i>
Totalt	19	10%	18	44%

**Redovisning av könsfördelning i företagsledning**

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
	<i>Andel kvinnor</i>	<i>Andel kvinnor</i>
Styrelsen	40%	33%
Övriga ledande befattningshavare	80%	80%

**Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Löner och ersättningar totalt	9 452 753	9 330 043
Sociala kostnader totalt	2 664 243	2 435 522
(varav pensionskostnad)	802 417	676 018
Löner och ersättningar VD	1 299 714	1 352 673
(varav pensionskostnad)	88 408	195 142

**Ideellt arbete**

Under året har ett varierat antal personer arbetat ideellt för organisationen. Värde av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

**Avgångsvederlag**

Inget särskilt avtal om avgångsvederlag eller uppsägningstid har träffats med stiftelsens VD.

**Not 4                    Operationell leasing****Leasingavtal där företaget är leasetagare**

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Inom ett år	284 761	359 375
Mellan ett och fem år	–	25 200
Senare än fem år	–	–
	<u>284 761</u>	<u>384 575</u>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	284 761	384 575

**Not 5                    Skatt på årets resultat**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Aktuell skattekostnad	–	–
	–	–



<b>Not 6</b>	<b>Maskiner och andra tekniska anläggningar</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>			
	Ingående anskaffningsvärde	201 764	201 764
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	201 764	201 764
	Netto anskaffningsvärde	201 764	201 764
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>			
	Ingående avskrivningar	-201 764	-201 764
	Årets omräkningsdifferenser	-	-
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-201 764	-201 764
	<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	-	-
<b>Not 7</b>	<b>Inventarier, verktyg och installationer</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>			
	Ingående anskaffningsvärde	75 162	75 162
	Inköp	135 180	-
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	210 342	75 162
	Netto anskaffningsvärde	210 342	75 162
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>			
	Ingående avskrivningar	-75 162	-75 162
	Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-14 945	-
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-90 107	-75 162
	<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	120 235	-
<b>Not 8</b>	<b>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
	Hyra Stockholm	64 843	88 047
	Övriga poster	125 933	79 668
		190 776	167 715

**Not 9 Likvida medel**

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassa-medel		-
Banktillgodohavanden	6 628 157	8 226 654
	<u>6 628 157</u>	<u>8 226 654</u>

**Not 10 Skuld erhållna ej nyttjade bidrag**

I posten ingår skulder om totalt 289 343 kr, varav 119 010 kr från Vinnova och 170 333 kr från Svenska Institutet.

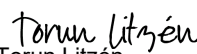
**Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

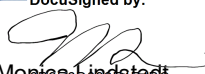
	2022-12-31	2021-12-31
Konsultkostnader till ej anställda R4C team medlemmar	-	50 000
Grafisk formgivning - konsulttjänster	40 000	40 000
Upplupen semesterersättning	403 275	710 943
Revisionskostnader	185 000	360 000
Övriga poster	381 386	218 796
	<u>1 009 661</u>	<u>1 379 740</u>

**Not 12 Väsentliga händelser efter balansdagen**

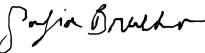
Vi kan i dagsläget inte bedöma hur den väpnade konflikten och humanitära katastrofen i Ukraina kan komma att påverka stiftelsens framtida utveckling.

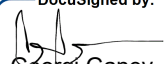
Stockholm den dag som framgår av våra elektroniska påskrifter

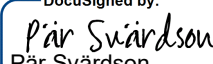
DocuSigned by:  
  
 Torun Litzen  
 7342F98484C4479...

DocuSigned by:  
  
 Monica Lindstedt  
 Styrelseledamot  
 DocuSigned by:


DocuSigned by:  
  
 Johan Gustafsson  
 Styrelseledamot  
 DocuSigned by:

DocuSigned by:  
  
 Sofia Bruch  
 VD

DocuSigned by:  
  
 Georgi Ganey  
 0E286D79BE6544C...  
 Styrelseledamot

DocuSigned by:  
  
 Pär Svärdson  
 5B5EA008604940C...  
 Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av våra elektroniska påskrifter.

KPMG AB  
 DocuSigned by:  
  
 Fredrik Sjölander...  
 Auktoriserad revisor

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 1AC52B19619B48BEA046A2BAD8FB266B

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Rfc Årsredovisning 2022\_slutlig.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 18

Signatures: 7

Envelope Originator:

Certificate Pages: 7

Initials: 0

Emelie Thurfjell

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

emelie.thurfjell@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Emelie Thurfjell

Location: DocuSign

5/25/2023 2:02:09 PM

emelie.thurfjell@kpmg.se

**Signer Events**

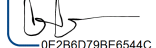
Georgi Ganev

georgi.ganev@kinnevik.com

CEO

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)**Signature**

DocuSigned by:



0E2B6D79BE6544C...

**Timestamp**

Sent: 5/25/2023 2:12:22 PM

Viewed: 5/29/2023 3:55:26 PM

Signed: 5/29/2023 3:55:31 PM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 83.233.67.203

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 6a85629b-914b-5c88-9baa-5dfb2a0a80f5

Country or Region of ID: SE

Result: Failed - incorrect signer name

Performed: 5/29/2023 9:46:08 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 6a85629b-914b-5c88-9baa-5dfb2a0a80f5

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 5/29/2023 3:55:10 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2/1/2023 2:16:48 PM

ID: 4a37d912-7a2f-438d-8f61-43d3ce557ba4

Johan Gustafsson

johan.gustafsson@tele2.com

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:



AF7F24C45F0449F...

Sent: 5/25/2023 2:12:27 PM

Viewed: 5/25/2023 11:29:50 PM

Signed: 5/25/2023 11:30:28 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 95.248.139.117

**Authentication Details**

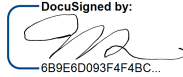
**Signer Events****Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 3b14bc63-6ce5-5f38-8b52-fa8f43cfc5f4  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/25/2023 11:29:24 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 5/25/2023 11:29:50 PM  
ID: f1899c89-3e48-4448-9957-0017429f56d4

Monica Lindstedt  
monica.lindstedt@hemfrid.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
6B9E6D093F4F4BC...

Sent: 5/25/2023 2:12:23 PM  
Viewed: 5/25/2023 4:14:27 PM  
Signed: 5/25/2023 4:15:29 PM

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 217.213.131.176  
Signed using mobile

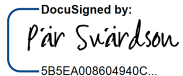
**Authentication Details****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: df9dbb62-0c09-5b4c-9b96-c818e8b0d956  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/25/2023 4:13:55 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 5/25/2023 4:14:27 PM  
ID: f87bf211-f787-494a-9570-2877c29edfd2

Pär Svärdson  
par@apotea.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
5B5EA008604940C...

Sent: 5/25/2023 2:12:24 PM  
Viewed: 5/29/2023 9:21:52 AM  
Signed: 5/29/2023 9:22:14 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 104.28.31.63  
Signed using mobile

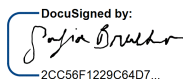
**Authentication Details****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 9df25009-e4b2-5e88-94c9-6c4228a4e113  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/29/2023 9:21:35 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 5/29/2023 9:21:52 AM  
ID: 28267275-ad9b-4fa4-a54d-bba3863ffc5e

Sofia Breitholtz  
sofia.breitholtz@reachforchange.org  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
2CC56F1229C64D7...

Sent: 5/25/2023 2:12:21 PM  
Viewed: 5/25/2023 2:52:22 PM  
Signed: 5/25/2023 2:52:36 PM

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 212.100.125.182  
Signed using mobile

**Authentication Details**

**Signer Events****Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 9aefaef3-c2d3-5d4b-8149-f9487dcafa8af  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/25/2023 2:52:07 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 5/25/2023 2:52:22 PM  
ID: 7bf7d726-81f9-4fae-bc0a-c1d92268c911

Torun Litzén

Torun.litzen@kinnevik.com

Director Corporate Communication

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Torun Litzén*  
7342F98484C4479...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 83.233.67.203

Sent: 5/25/2023 2:12:26 PM  
Viewed: 5/29/2023 9:50:02 AM  
Signed: 5/29/2023 9:50:11 AM

**Authentication Details****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: ff58a4a0-6fd7-52df-9e87-48177a537dde  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/29/2023 9:49:46 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 5/29/2023 9:50:02 AM  
ID: 06947af0-3e02-4dae-bd2d-30bea42df842

Fredrik Sjölander

Fredrik.Sjolander@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
*Fredrik Sjölander*  
629F60FB88DC3415...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 80.170.92.181

Sent: 5/29/2023 3:55:36 PM  
Viewed: 5/29/2023 4:38:15 PM  
Signed: 5/30/2023 1:05:30 PM

**Authentication Details****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 2296231e-fd95-5ddb-88c0-ff4976b2d1ee  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/29/2023 4:37:56 PM

**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 2296231e-fd95-5ddb-88c0-ff4976b2d1ee  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/30/2023 1:05:08 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

<b>In Person Signer Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Editor Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Agent Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Intermediary Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Certified Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Carbon Copy Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Witness Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Notary Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Envelope Summary Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/25/2023 2:12:27 PM
Envelope Updated	Security Checked	5/25/2023 2:14:37 PM
Certified Delivered	Security Checked	5/29/2023 4:38:15 PM
Signing Complete	Security Checked	5/30/2023 1:05:30 PM
Completed	Security Checked	5/30/2023 1:05:30 PM
<b>Payment Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
<b>Electronic Record and Signature Disclosure</b>		

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se)

### **To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:



- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



# Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Reach For Change, org. nr 802426-5590

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Reach For Change för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Reach For Change år 2022. Enligt vår uppfattning har någon styrelseledamot inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.



---

## Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

---

## Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

---

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer

att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Stockholm den dag som framgår av elektronisk signering

KPMG AB

DocuSigned by:

*Fredrik Sjölander*

629F60FB8DC3415...

Fredrik Sjölander

Auktoriserad revisor

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: CE2F657B134C43A8919698973B01EB80	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Selicia Strindlund
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	selicia.strindlund@kpmg.se
	IP Address: 213.114.72.79

**Record Tracking**

Status: Original	Holder: Selicia Strindlund	Location: DocuSign
5/30/2023 10:38:07 AM	selicia.strindlund@kpmg.se	

**Signer Events**

Fredrik Sjölander  
fredrik.sjolander@kpmg.se  
KPMG AB  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
*Fredrik Sjölander*  
629F60FB8DC3415...  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 80.170.92.181

**Timestamp**

Sent: 5/30/2023 10:38:59 AM  
Viewed: 5/30/2023 1:04:03 PM  
Signed: 5/30/2023 1:04:19 PM

**Authentication Details**

## Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 23297b5f-061a-59b8-b1df-10094c89e4ec  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 5/30/2023 1:03:50 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/30/2023 10:39:00 AM
Certified Delivered	Security Checked	5/30/2023 1:04:03 PM
Signing Complete	Security Checked	5/30/2023 1:04:19 PM
Completed	Security Checked	5/30/2023 1:04:19 PM

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**