

Política de Privacidade — RINU

Última atualização: 15 de outubro de 2026

A presente Política de Privacidade explica de que forma a **RINU, LDA**. (“RINU”, “nós”) recolhe, utiliza, partilha e protege os dados pessoais de quem utiliza o sítio web rinu.pt, a plataforma RINU e os serviços associados de organização de eventos (em conjunto, a “Plataforma”).

Esta Política cumpre o Regulamento (UE) 2016/679 — Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (“RGPD”), a Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, a Lei n.º 41/2004, de 18 de agosto (privacidade nas comunicações eletrónicas), e, no que respeita ao assistente de inteligência artificial, o Regulamento (UE) 2024/1689 (Regulamento da IA).

Escrevemos este documento para ser lido, não apenas aceite. Se algo não for claro, escreva-nos para privacidade@rinu.pt.

1. Responsável pelo tratamento

Campo	Dados
Entidade	RINU, LDA.
NIPC	517 746 662
Sede	Travessa do Abarracamento de Peniche, n.º 13, 3.º, 1200-001 Lisboa, Portugal
Email para assuntos de privacidade	privacidade@rinu.pt
Encarregado da Proteção de Dados (EPD)	A RINU não está obrigada a designar um EPD (art. 37.º do RGPD). Todas as questões de privacidade são tratadas pelo contacto acima.

Em certas situações a RINU não é responsável, mas sim **subcontratante**: quando uma empresa cliente nos entrega a lista de convidados de um evento, tratamos esses dados apenas segundo as instruções do cliente (ver secção 3.5).

2. A quem se aplica esta Política

A RINU é uma plataforma que liga pessoas e empresas que pretendem organizar eventos (“Clientes”) a espaços e fornecedores de serviços para eventos — venues, catering, audiovisuais, animação, entre outros (“Parceiros”). Além da Plataforma, a RINU presta também serviços de organização e gestão de eventos.

Esta Política aplica-se a:

- visitantes do sítio web, registados ou não;
- Clientes que pedem orçamentos, fazem reservas ou guardam espaços;
- Parceiros que registam e gerem espaços ou serviços na Plataforma, e os seus representantes;
- contactos profissionais de empresas a quem apresentamos os nossos serviços;
- pessoas que nos contactam por formulário, email, telefone ou chat.

3. Que dados pessoais recolhemos

3.1 Dados que nos fornece diretamente

Categoria	Exemplos
Dados de conta	Nome, email, palavra-passe (guardada apenas sob a forma de hash), número de telemóvel.
Dados do evento e da reserva	Tipo de evento, data, número de participantes, localização pretendida, serviços adicionais, orçamento, mensagens e pedidos especiais.

Categoria	Exemplos
Dados de faturação	Nome ou denominação, NIF, morada e email de faturação.
Dados de Parceiros	Identificação e contacto do responsável, dados da empresa, NIF, IBAN para recebimentos, morada e descrição dos espaços ou serviços, fotografias, preços e disponibilidade.
Comunicações	Pedidos de contacto e de orçamento, mensagens trocadas na Plataforma, conversas com o assistente de IA e pedidos de apoio.
Avaliações	Classificações e comentários sobre espaços ou serviços.

3.2 Dados recolhidos automaticamente

- **Dados técnicos:** endereço IP, navegador, dispositivo, sistema operativo, idioma, páginas visitadas, data e hora de acesso.
- **Dados de utilização:** pesquisas, espaços consultados e cliques, recolhidos por cookies e tecnologias semelhantes — apenas com o seu consentimento quando não sejam estritamente necessários (secção 9).
- **Registos de erros e de segurança:** informação técnica sobre falhas e incidentes, necessária para manter a Plataforma estável e protegida.

3.3 Dados de pagamento

Os pagamentos são processados pela Stripe. A RINU não recolhe nem guarda os dados completos do cartão. Recebemos apenas informação limitada sobre a transação: montante, estado do pagamento, últimos quatro dígitos e tipo de cartão.

3.4 Dados obtidos de outras fontes

- **Contactos profissionais:** nome, cargo, empresa, email e telefone profissionais de decisores em empresas, obtidos em fontes públicas (sítios web das empresas, LinkedIn) ou através de referências. Usamo-los apenas para apresentar serviços relevantes para a atividade profissional dessa pessoa. Informamo-lo da origem dos dados no primeiro contacto (art. 14.º do RGPD) e pode opor-se a qualquer momento.
- **Pedidos em nome de terceiros:** se fizer uma reserva ou pedido em nome de outra pessoa ou empresa, deve garantir que tem legitimidade para nos fornecer esses dados e que essa pessoa conhece esta Política.

3.5 Dados dos participantes em eventos

Quando organizamos um evento para uma empresa, o cliente pode enviar-nos a lista de participantes (nome, contacto e, se necessário, restrições alimentares ou necessidades de acessibilidade). Nestes casos:

- a RINU atua como **subcontratante** do cliente, que é o responsável por esses dados;
- usamos os dados apenas para executar o evento e partilhamo-los só com os Parceiros que deles precisem (por exemplo, o catering);
- restrições alimentares ou de acessibilidade podem revelar dados de saúde. Tratamo-las com acesso restrito, sem as associar a outros fins, e apagamo-las após o evento;
- eliminamos ou devolvemos as listas no fim do serviço, salvo obrigação legal de conservação.

4. Finalidades e fundamentos do tratamento

Finalidade	Fundamento de licitude (art. 6.º RGPD)
Criar e gerir a conta e autenticar o acesso	Execução de contrato — al. b)
Processar pedidos de orçamento, reservas e pagamentos, e pôr em contacto Clientes e Parceiros	Execução de contrato ou diligências pré-contratuais — al. b)
Organizar e executar eventos, incluindo a coordenação com Parceiros	Execução de contrato — al. b)
Processar recebimentos e pagamentos a Parceiros	Execução de contrato — al. b)

Finalidade	Fundamento de licitude (art. 6.º RGPD)
Emitir faturas e cumprir obrigações fiscais e contabilísticas	Obrigações legais — al. c)
Enviar comunicações de serviço (confirmações, alterações, lembretes, recuperação de palavra-passe)	Execução de contrato — al. b)
Responder rapidamente a pedidos de contacto e orçamento, incluindo a sua priorização e encaminhamento automático para a equipa	Diligências pré-contratuais — al. b); interesse legítimo — al. f)
Prestar apoio ao cliente	Execução de contrato — al. b); interesse legítimo — al. f)
Disponibilizar o assistente de planeamento com IA	Execução de contrato — al. b)
Apresentar os nossos serviços a contactos profissionais de empresas (prospecção B2B)	Interesse legítimo — al. f), com oposição possível a qualquer momento
Publicar avaliações	Interesse legítimo — al. f) (transparência para outros utilizadores)
Fornecer aos Parceiros estatísticas agregadas sobre visualizações e pedidos dos seus espaços	Interesse legítimo — al. f) (dados agregados, sem identificar visitantes)
Garantir a segurança da Plataforma, prevenir fraude e corrigir erros	Interesse legítimo — al. f)
Medir audiências e melhorar a Plataforma com cookies analíticos	Consentimento — al. a)
Publicidade e remarketing	Consentimento — al. a)
Newsletters e comunicações de marketing	Consentimento — al. a); para clientes existentes e serviços semelhantes, art. 13.º-A da Lei n.º 41/2004, com opção de saída em cada mensagem
Defesa de direitos em processos judiciais ou extrajudiciais	Interesse legítimo — al. f)

Consentimento. Pode retirá-lo a qualquer momento, sem afetar a licitude do tratamento feito até essa data.

Interesse legítimo. Antes de tratarmos dados com este fundamento, ponderamos o nosso interesse face aos seus direitos e liberdades. Pode opor-se nos termos da secção 8 e pedir-nos a ponderação feita.

Decisões automatizadas. Usamos regras automáticas para ordenar e encaminhar pedidos, mas uma pessoa da equipa decide sempre. Não tomamos decisões exclusivamente automatizadas que produzam efeitos jurídicos sobre si ou que o afetem de forma significativa (art. 22.º do RGPD).

5. Com quem partilhamos os dados

A RINU não vende dados pessoais. Partilhamos apenas o necessário com as seguintes categorias de destinatários.

5.1 Entre Clientes e Parceiros

Para que uma reserva ou orçamento seja possível, partilhamos com o Parceiro os dados do Cliente de que precisa (nome, contacto, detalhes do evento) e com o Cliente os dados do Parceiro necessários à realização do evento. O Parceiro trata esses dados como responsável autónomo, para prestar o seu serviço, e está sujeito à sua própria política de privacidade.

5.2 Subcontratantes (prestadores de serviços)

Recorremos a prestadores de serviços que tratam dados pessoais por nossa conta, apenas segundo as nossas instruções e para as finalidades descritas nesta Política. Todos estão vinculados por contratos que cumprem o art. 28.º do RGPD e oferecem garantias adequadas de segurança e confidencialidade.

A Stripe atua também como responsável autónomo para prevenção de fraude e cumprimento de obrigações legais. Consulte a política de privacidade da Stripe em stripe.com/privacy.

5.3 Parceiros de análise e publicidade (só com consentimento)

Utilizamos parceiros de análise de audiências e de publicidade, que só são ativados se aceitar os cookies correspondentes. Quando um destes parceiros recolhe dados também para fins próprios, pode atuar como responsável conjunto com a RINU, nos termos do art. 26.º do RGPD. A identificação de cada parceiro consta da Política de Cookies e do banner de consentimento.

5.4 Autoridades e outros

- autoridades públicas, tribunais ou reguladores, quando a lei o exija;
- consultores jurídicos, auditores e contabilistas, sujeitos a dever de sigilo;
- entidades financiadoras e de gestão de fundos públicos, na medida exigida pelas regras de apoios que a RINU receba;
- em caso de fusão, aquisição ou reestruturação, o eventual adquirente, que fica vinculado a esta Política.

6. Transferências internacionais

Alguns prestadores estão fora do Espaço Económico Europeu (EEE), sobretudo nos Estados Unidos, ou têm acesso a dados a partir de lá. Nestes casos, a transferência assenta numa decisão de adequação da Comissão Europeia — incluindo o EU-US Data Privacy Framework, quando o prestador está certificado — ou em Cláusulas Contratuais-Tipo aprovadas pela Comissão, com medidas suplementares quando necessário. Pode pedir uma cópia das garantias aplicáveis para privacidade@rinu.pt.

7. Durante quanto tempo conservamos os dados

Conservamos os dados apenas pelo tempo necessário à finalidade. Findo o prazo, são apagados ou anonimizados.

Dados	Prazo de conservação
Dados de conta	Enquanto a conta estiver ativa. Após pedido de eliminação ou 24 meses de inatividade, são apagados ou anonimizados, salvo o indicado abaixo.
Reservas, faturação e documentos contabilísticos	10 anos, nos termos da legislação fiscal e comercial.
Pedidos de orçamento e contactos sem reserva	24 meses após o último contacto.
Contactos profissionais (prospecção B2B)	24 meses após o último contacto, ou até à oposição. Quem se opõe fica numa lista de exclusão, para não voltar a ser contactado.
Listas de participantes em eventos	Até 30 dias após o evento, salvo instrução diferente do cliente.
Conversas com o assistente de IA	12 meses, associadas à conta.
Consentimento para marketing	Até à retirada. A prova do consentimento é guardada enquanto for necessária para demonstrar a sua validade.
Cookies	Conforme o banner de consentimento: entre a sessão e 13 meses.
Registos técnicos e de erros	90 dias.
Dados necessários para defesa em litígios	Até ao fim do prazo de prescrição aplicável.

8. Os seus direitos

Nos termos do RGPD, tem direito a:

- **Acesso** — saber se tratamos dados seus e obter uma cópia;
- **Retificação** — corrigir dados inexatos ou incompletos;
- **Apagamento** (“direito a ser esquecido”) — pedir a eliminação dos dados, salvo quando a lei nos obrigue a conservá-los;

- **Limitação** do tratamento em determinadas circunstâncias;
- **Portabilidade** — receber os dados que nos forneceu num formato estruturado e de leitura automática, ou pedir que sejam transmitidos a outra entidade;
- **Oposição** — opor-se ao tratamento baseado em interesse legítimo e, sempre e sem justificação, ao marketing direto;
- **Retirar o consentimento** a qualquer momento, sem afetar a licitude do tratamento anterior.

Como exercer. Escreva para privacidade@rinu.pt. Respondemos no prazo de um mês, prorrogável por mais dois em casos complexos, informando-o da prorrogação. Podemos pedir informação adicional para confirmar a sua identidade. O exercício dos direitos é gratuito, salvo pedidos manifestamente infundados ou excessivos. Para deixar de receber emails de marketing, basta usar a ligação de cancelamento em cada mensagem.

Reclamação. Pode apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) — Av. D. Carlos I, 134, 1.º, 1200-651 Lisboa — www.cnpd.pt.

9. Cookies e tecnologias semelhantes

Tipo	Finalidade	Consentimento
Estritamente necessários	Sessão de autenticação, segurança e registo das suas preferências de consentimento	Não necessário
Analíticos	Medir audiências e perceber como a Plataforma é utilizada	Obrigatório
Publicidade	Medir campanhas e apresentar anúncios relevantes	Obrigatório

Recusar é tão fácil como aceitar: o banner tem as duas opções no mesmo plano. Pode alterar a escolha a qualquer momento em **Preferências de cookies**, no rodapé do sítio web. O nome, finalidade e duração de cada cookie constam da nossa Política de Cookies.

10. Assistente de planeamento com inteligência artificial

A Plataforma inclui um assistente que usa modelos de IA para ajudar a planear eventos e sugerir espaços. Quando o usa, sabe que está a falar com uma IA e não com uma pessoa.

- As mensagens que escreve são enviadas a fornecedores de modelos de IA com quem trabalhamos — recorremos a vários, consoante a tarefa — para gerar respostas.
- Nos termos dos contratos com estes fornecedores, os dados enviados não são usados para treinar os seus modelos e só são conservados pelo período limitado necessário à prestação do serviço e à deteção de abusos.
- Não inclua dados sensíveis nas conversas (saúde, convicções religiosas ou políticas, dados de pagamento).
- As respostas são sugestões e podem conter imprecisões. Preços e disponibilidade só ficam confirmados com o Parceiro.

11. Segurança

Adotamos medidas técnicas e organizativas adequadas contra destruição, perda, alteração, divulgação ou acesso não autorizados, incluindo:

- cifra das comunicações (HTTPS/TLS) e dos dados em repouso nos nossos fornecedores de alojamento;
- palavras-passe guardadas com funções de hash seguras;
- controlo de acessos segundo o princípio do menor privilégio, com autenticação de dois fatores nas ferramentas internas;
- cópias de segurança regulares;
- monitorização de erros com remoção de dados pessoais dos registos;
- seleção de prestadores com garantias adequadas e dever de confidencialidade da equipa.

Nenhum sistema é infalível. Em caso de violação de dados suscetível de gerar risco para os seus direitos, notificamos a CNPD em 72 horas. Se o risco for elevado, informá-lo-emos sem demora injustificada.

12. Menores

A Plataforma destina-se a maiores de 18 anos. Não recolhemos intencionalmente dados de menores. Se soubermos que recolhemos dados de um menor sem a autorização necessária, eliminamo-los.

13. Ligações para sítios de terceiros

A Plataforma pode conter ligações para sítios de terceiros, como os de Parceiros ou redes sociais. Não somos responsáveis pelas práticas de privacidade desses sítios e recomendamos que consulte as respetivas políticas.

14. Alterações a esta Política

Podemos atualizar esta Política para refletir alterações legais, técnicas ou dos nossos serviços. A data da última atualização está no topo. Em caso de alterações relevantes, avisamos por email ou na Plataforma antes de produzirem efeitos. As versões anteriores estão disponíveis a pedido.

15. Contactos

Para qualquer questão sobre esta Política ou sobre os seus dados pessoais:

RINU, LDA.

Travessa do Abarracamento de Peniche, n.º 13, 3.º, 1200-001 Lisboa

NIPC 517 746 662

Email: privacidade@rinu.pt