

年 月 日 請求分

# 請 求 書 【消費税率10%用】

りんかい日産建設株式会社 支店

営業所 御中  
作業所

下記の通りご請求申し上げます。  
(内訳) 別紙請求内訳書 枚送付

工事情報 (略称)

円也

登録番号 T

住所 〒 -  
社名 (印)  
TEL FAX

振込先  
銀行名 銀行 支店  
口座種別 No.  
口座名義(カナ)

請求内容	主要工種・品名	契 約				請 求 金 額								
		数量	単位	単価	金額	数量	前回迄		数量	今回		数量	累計	
	小計(税抜)													
	消費税額(10%)													
	合計(税込)													

※点線より上部に請求内容等を記載して下さい。

西暦 20 年 月 日 整理番号 伝票番号

取引先コード 管理コード 現金比率 %

取引先名 支払日区分 ( ) 保 留 金 ( ) 互助会費 ( )

経理責任者

確認

起票者

訂正	科目コード		工事番号/出先番号	工種コード	注文番号	課税区分		請求金額	摘要コード	立替先	
	勘定科目	内訳科目				消費税	事業税			相手先コード	注文番号
☒							☒				
☒							☒				
☒							☒				
☒							☒				
☒							☒				
☒							☒				
					伝票合計					りんかい日産建設株式会社	

## 【請求書記載上の注意】

- 数字ははっきりと記入してください。
- 請求書はA4サイズで出力し、請求印を押印した原本1部を提出し、1部は取引先控として保存してください。
- 用紙中央の点線より上部のみを記入してください。
- 登録番号欄に適格請求書発行事業者登録番号を記入してください。免税事業者の場合は空欄で結構です。
- 税率、注文書が異なる場合には、請求書を別々に作成してください。