

年 月 日 請求分

# 請 求 書 【消費税率：複数用】

りんかい日産建設株式会社 支店

営業所 御中  
作業所

下記の通りご請求申し上げます。  
(内訳) 別紙請求内訳書 枚送付

工事情報 (略称)

円也

登録番号 T

住所 〒 -  
社名 (印)  
TEL FAX

振込先 金融機関 支店  
口座種別 No.  
口座名義(カナ)

請求内容	項目	摘要	請 求 金 額		
			税抜請求額	消費税額	税込請求金額
請求内容	税率：10%	明細は別紙			
	税率：8% (軽減税率)	明細は別紙 (対象取引に印をつけて下さい)			
	税率：8% (旧税率)	明細は別紙			
	非課税・不課税	明細は別紙			
		※別途税率毎に区分した明細書を添付して下さい。			
	合計				

※点線より上部に請求内容等を記載して下さい。

西暦 20 年 月 日 整理番号 伝票番号

取引先コード 管理コード 現金比率 %

取引先名 支払日区分 ( ) 保 留 金 ( ) 互助会費 ( )

経理責任者 確認 起票者

訂正	科目コード		工事番号/出先番号	工種コード	注文番号	課税区分		請求金額	摘要コード	立替先	
	勘定科目	内訳科目				消費税	事業税			相手先コード	注文番号
<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>				
						伝票合計			りんかい日産建設株式会社		

## 【請求書記載上の注意】

- 数字ははっきりと記入してください。
- 請求書はA 4 サイズで出力し、請求印を押印した原本 1 部を提出し、1 部は取引先控として保存してください。
- 用紙中央の点線より上部のみを記入してください。
- 登録番号欄に適格請求書発行事業者登録番号を記入してください。免税事業者の場合は空欄で結構です。
- 税率毎に区分された明細書を添付してください。
- 軽減税率対象取引は、明細に印をつけてください。