

VVE EISENHOWERSTRAAT 553/720 SITTARD

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Bestuur VvE & Heton VvE Beheer BV

Dit Huishoudelijk reglement is vastgesteld door de Algemene vergadering
van 27 oktober 2010

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Bij akte van splitsing op 29 september 2000 werd het appartementsgebouw alsmede bijbehorende grond kadastraal bekend als Gemeente Sittard, Sectie K nummers 1503, 1504 en 3159, gesplitst in appartementsrechten. Bij deze akte werd tevens opgericht de Vereniging van Eigenaren Eisenhowerstraat Blok V en vastgesteld het reglement zoals dat van toepassing is op deze splitsing in appartementsrechten.

Onverminderd hetgeen is opgenomen in bovengenoemd reglement van splitsing voor gebruik, beheer en onderhoud van gemeenschappelijke en de privé gedeelten van het gebouw, wordt dat (gebruik e.d.) mede bepaald door het navolgende Huishoudelijk Reglement als bedoeld in artikel 44 van het Modelreglement. (uitgave januari 1992)

1.2 Definities

Onder de in dit reglement genoemde begrippen wordt hetzelfde verstaan als hetgeen in het Reglement van Splitsing is genoemd.

1.3 Modelreglement, Huishoudelijk Reglement en Algemene Plaatselijke verordening.

- a. Het in de akte van splitsing genoemde Modelreglement wordt in dit Huishoudelijk Reglement aangeduid met MR.
- b. Dit Huishoudelijk Reglement (aangeduid als HR) is van toepassing op de vereniging als boven vermeld. Alle eigenaren, ook opvolgende eigenaren onderschrijven door het lidmaatschap van de VVE dit HR.
- c. Aanvulling of wijziging van dit HR kan geschieden door de vergadering van eigenaren met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin een aantal eigenaars vertegenwoordigd is dat tenminste twee/derde van het totaal aantal stemmen kan uitbrengen. Dit artikel is inhoudelijk gelijk aan artikel 44 lid 2 van het MR.
- d. Behalve het MR en HR zijn ook de Algemene Plaatselijke Verordeningen, aangeduid als de APV van kracht.

2. Algemene bepalingen

2.1 Gedragingen

De bewoner verplicht zich te onthouden van gedragingen waarvan naar algemeen gangbare opvattingen mag worden aangenomen dat zij schade veroorzaken aan het gebouw, dan wel als hinderlijk en/of storend worden ervaren door, of overlast bezorgen aan, medebewoners of derden. Dit geldt niet alleen voor het gebouw maar ook voor de onmiddellijke omgeving daarvan.

2.2 Bestemming

- a. De bestemming van de appartementsrechten is woning met aan -en toebehoren.
- b. Het is verboden behoudens schriftelijke toestemming van de Algemene Ledenvergadering en de Gemeente Sittard / Geleen de appartementsrechten te gebruiken of te laten gebruiken als werkplaats atelier enz. om daarmee commerciële doelstellingen te bereiken (bijv. schoonheidssalon, kapsalon, verkoopruimte, garagebedrijf enz.). Het gebruiken of laten gebruiken van woningen, bergingen en garages in strijd met de bestemming is verboden.

2.3 Verhuizingen en verbouwingen

Bij verhuizingen en verbouwingen dient men de Huismeester, minimaal 1week voor de aanvang van de werkzaamheden, in kennis te stellen. Tevens dient men bij verbouwingen de omliggende bewoners hiervan schriftelijk in kennis te stellen.

2.4 **Toegang en orde**

- a. Het gebouw is uitsluitend toegankelijk voor bewoners, hun bezoekers en leveranciers. Collectanten dienen zich te legitimeren. Het is niet toegestaan onbekenden toegang tot het gebouw te verlenen.
- b. De in- en uitgangen van het gebouw dienen altijd en onder alle omstandigheden te worden vrijgehouden. De deuren van het gebouw dienen onmiddellijk na gebruik te worden gesloten.
- c. Iedere bewoner is gehouden zorg te dragen voor orde en netheid in en om het gebouw. De bewoners zijn over en weer verplicht elkaar niet te hinderen en dienen de medebewoners, hun gezinnen, leveranciers en bezoekers ongestoord gebruik te laten maken van de gemeenschappelijke toe- en opgangen naar de woningen, bergingen en garages.
- d. Indien schade, waaronder inbegrepen verontreiniging aan de eigendommen van de vereniging wordt toegebracht, is het van belang dat naam en adres van de veroorzaker(s) wordt gemeld aan het bestuur zodat de kosten tot herstel van de schade op de veroorzaker(s) kan worden verhaalt.
- e. Teneinde orde en netheid te kunnen waarborgen zijn de entreehallen en de plaats van de vuilcontainers voorzien van camerabewaking. Deze camera's registreren 24 uur per dag 7 dagen per week. De banden worden 14 dagen bewaard en dan hergebruikt. Indien nodig (bij constatering van overtredingen van de wet, het HR of het MR) is de Huismeester gerechtigd om, samen met minimaal een lid van het Bestuur, deze banden te bekijken.
- f. Het is verboden om winkelwagens mee te nemen in het gebouw, dit als vervolg op de APV.

2.5 **Ingebruikgeving aan derden/verhuur**

De eigenaar kan zijn woning aan een ander verkopen/verhuren of om niet in gebruik geven mits hij ervoor zorg draagt dat die ander het gebruik slecht verkrijgt na ondertekening van een afgifte aan het bestuur van een in tweevoud opgemaakt en gedagtekende verklaring dat hij als nieuwe bewoner de bepalingen van het MR en het HR, in bijzonder de artikelen **24,25** en 26 van het MR, zal naleven.

2.6 **Energie en water**

Het is niet toegestaan energie en water te betrekken van de gemeenschappelijke voorzieningen voor een niet gemeenschappelijk gebruik zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.

2.7 **Geluidshinder**

- a. Het is niet toegestaan op welk tijdstip dan ook onnodig geluidshinder te veroorzaken.
- b. Op maandag tot en met zaterdag tussen 20:00 en 08:00 uur en op zon- en feestdagen mogen geen geluidshinder veroorzakende werkzaamheden zoals timmeren, boren, zagen, kloppen e.d. worden verricht.

2.8 **Verdovende middelen**

Het is verboden om verdovende middelen, zoals bedoeld in artikel 2 van de Opiumwet of stoffen die alleen op recept van een arts mogen worden afgegeven, te bezitten, gebruiken, bewerken, verstrekken, kweken en of te verhandelen.

2.9 **Huisdieren**

- a. De bewoners zijn verplicht te voorkomen dat hun huisdieren schade of hinder toebrengen aan de bezittingen van de VV€ en/of aan personen die zich in het gebouw bevinden.

- b. Gedurende het verblijf in de gemeenschappelijke gedeelten en het terrein rond het gebouw dienen de huisdieren aangeliind te zijn dit als vervolg op de APV.
- c. Het is niet toegestaan huisdieren te wassen, kammen e.d. in de algemene ruimten of op de galerijen.
- d. Mocht een huisdier een gemeenschappelijke ruimte bevuilden dan dient de eigenaar van dit huisdier de vervuiling onmiddellijk op te ruimen.
- e. Het is verboden om dieren vanuit het gebouw te voeren.
- f. Alle dieren, die naar mening van het bestuur en de bewoners hinder veroorzaken, moeten bij blijvende c.q. aanhoudende klachten door de eigenaar, op somming van het bestuur, verwijderd worden. Ongewone huisdieren zoals o.a. duiven, kippen, pluimvee mogen alleen in de woning worden gehouden. Het houden van exotische huisdieren zoals reptielen e.d. is zonder schriftelijke goedkeuring van het bestuur niet toegestaan.
- g. Het is verboden om honden, katten, en ander huisdieren op het balkon hun behoeften te laten doen. Dit ter voorkoming van overlast van de burens.

2.10 **Inlichtingen en klachten**

- a. Alle verzoeken om inlichtingen, klachten over de naleving van het Model Reglement en het Huishoudelijk reglement en alle andere klachten en mededelingen dienen schriftelijk te worden gericht aan het bestuur. In de hal bevindt zich daarvoor een aparte brievenbus. Ook is er een speciaal daarvoor bestemd e-mailadres. Klachten dienen schriftelijk gemeld te worden bij het bestuur. Dit kan per e-mail (klachten@vve.eisenhowerstraat.nl) of via een klachtenformulier, dat te verkrijgen is bij de huismeester. Indien een klacht per email wordt ingediend, dan dienen dezelfde gegevens te worden vermeld op het klachtenformulier. Het bestuur neemt de klacht in behandeling en koppelt terug naar de klager hoe de klacht verder afgehandeld zal gaan worden. Inzage door andere instanties is alleen mogelijk met schriftelijk toestemming van het bestuur en in het bijzijn van een bestuurslid.
- b. Bewoners en bezoekers die zich bij herhaling niet houden aan het Model Reglement en/of het Huishoudelijk reglement van de VVE kunnen beboet worden conform het boetesysteem van artikel 6.2.

2.11 **Verzekeringen**

Door de vereniging zijn de volgende verzekeringen afgesloten:

- a. Extra uitgebreide opstalverzekering op indexbasis, inclusief glas- en stormschadeverzekering. De door de bewoners aangebrachte verbeteringen zoals vernieuwing badkamer, keuken e.d. zijn niet in deze verzekering opgenomen. Hiertoe kan men zelf, veelal in aansluiting op een inboedelverzekering, een extra verzekering afsluiten.
- b. Een aansprakelijkheidsverzekering.

Glasschades dient u zelf te melden onder telefoonnummer 0800 0229955

3. **Gebruik gemeenschappelijke gedeelte**

3.1 **Regels en ontheffingen**

- a. Alle aanvragen voor verbouwingen e.d. dienen schriftelijk bij de Huismeester worden ingediend.

- b. Het bestuur is bevoegd regels uit het Reglement van Splitsing en dit reglement te handhaven alsmede in individuele gevallen ontheffing te ontlenen voor het bepaalde in het Huishoudelijk Reglement
- c. De door het bestuur verleende ontheffingen behoeven de goedkeuring van de eerstvolgende Ledenvergadering. Indien de vergadering goedkeuring onthoudt wordt de verleende ontheffing geacht nog maximaal veertien kalenderdagen van kracht te zijn.

3.2 **Verbodsbepalingen**

- a. Het is verboden fietsen, bromfietsen, scooters, motorvoertuigen, autopeds, kinderwagens, speelgoed of soortgelijke voorwerpen evenals vuilniszakken, vuilnisbakken, wasgoed en dergelijke in de gemeenschappelijke ruimten, verkeersruimtes, vluchtwegen alsmede de vluchtroute binnen en buiten het gebouw te plaatsen en/of te houden. Fietsen, bromfietsen, scooters mogen in de daarvoor bestemde stallingen gestald worden. Aan de voorzijde van het gebouw behoren de fietsen in de daarvoor bestemde houders geplaatst te worden. De galerij moet te allen tijde vrij van obstakels zijn.
- b. Het is niet toegestaan andere dan de standaard naambordjes op de beltableaus aan te brengen. Deze bordjes zijn via de huismeester verkrijgbaar, de naambordjes worden door de Huismeester aangebracht.
- c. Bij elk appartement dient een huisnummerplaatje aanwezig te zijn.
- d. Het blokkeren van de lift of de belemmering van een goede werking hiervan is verboden. Het gebruik van de lift voor andere doeleinden dan het vervoer van personen en huisraad is niet toegestaan. Bij gebruik van de lift voor huisraad dient men adequate maatregelen te treffen om beschadigingen te voorkomen. Het in de lift aangegeven maximale gewicht mag niet worden overschreden. Het is niet toegestaan fietsen, scooters of andere motorvoertuigen mee te nemen in de lift.
- e. Het is verboden om de voor- en achterdeuren van de gemeenschappelijke ruimte op de begane grond van het gebouw te blokkeren met voorwerpen.
- f. Het is niet toegestaan reclameaanduidingen van commerciële aard, aanplakbiljetten, stickers e.d. aan te brengen, uitgezonderd in privégedeelten aangebrachte makelaars -aanduidingen voor zover het betreffende privégedeelte voor verkoop wordt aangeboden. Dit geldt voor de gemeenschappelijke ruimten en alle gevels van het gebouw. In overleg met het bestuur is het toegestaan om publicaties van sociale aard in de publicatiekast aan te brengen.
- g. Makelaar verkoopaanduidingen mogen niet op de garagepoorten bevestigd worden.
- h. Het aanbrengen van vlaggen, spandoeken e.d. aan de buitenzijde is niet toegestaan. Uitgezonderd is het vlaggen voor speciale gelegenheden.
- i. Het is niet toegestaan behoudens toestemming verkregen bij de algemene ledenvergadering in de gemeenschappelijke ruimten voorwerpen ter verfraaiing aan te brengen of anderszins wijzingen aan te brengen.
- j. Het is niet toegestaan vuurwerk of siervuurwerk in welke vorm dan ook af te steken in of vanaf

het gebouw.

- k. Het betreden van het dak van het gebouw, de schakelruimten voor de lift, de ruimte voor de centrale verwarmingsinstallatie en de ruimte voor de hydrofoor is niet toegestaan behalve voor het verrichten van de door het bestuur noodzakelijk geachte werkzaamheden of inspecties.
- l. Het is niet toegestaan blinddeksels te verwijderen van de droge blusleidingen, kranen te openen of voorwerpen van welke vorm dan ook te deponeren in de droge blusleiding. Ook het verrichten van handelingen waardoor bluswerkzaamheden kunnen worden vertraagd of verhinderd zijn verboden.

3.3 **Onderhoud, gebreken en storingen.**

- a. Het is de bewoner niet toegestaan zelf reparaties, van welke aard dan ook aan de gemeenschappelijke eigendommen uit te voeren of te laten uitvoeren. Dit geldt met name voor de liften, hydrofoorinstallatie e.d. Storingen dienen zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de Huismeester of het bestuur. Storingen aan de liftinstallatie kunnen direct aan de storingsdienst van het liftbedrijf worden gemeld (telefoonnummer 0800-0224752).
- b. Het bestuur kan bij overtreding van punt a, weigeren alle gemaakte kosten verbonden aan herstel van overlast veroorzakende storingen en/of reparaties, te voldoen.

3.4 **Parkeerplaatsen en garages**

- a. Op het terrein van het gebouw gelden de regels van de Wegenverkeerswet en de APV.
- b. Parkeren is uitsluitend toegestaan in de daarvoor bestemde vakken. Parkeren bij de ingangen is verboden. Dit geldt ook voor fietsers, scooters en' overige motorvoertuigen. De ondergrondse brandkranen en aansluitpunten van de droge blusleiding, en mogen niet worden geblokkeerd. De opstelplaats van de brandweervoertuigen en de ondergrondse brandkranen zijn gemarkeerd.
- c. Het is niet toegestaan de parkeerplaatsen te gebruiken voor voertuigen waarvoor geen Wettelijk Aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten. Tevens dienen zij, indien van toepassing, geregistreerd te zijn bij RDW en voorzien te zijn van een geldige **APK**. Het is niet toegestaan voertuigen te parkeren waarvan de technische staat zodanig is dat deze naar oordeel van het bestuur gevaar of hinder voor de andere bewoners kan opleveren.
- d. Het is niet toegestaan parkeerplaatsen of garages te verhuren of in gebruik te geven aan anderen dan bewoners van de appartementen. Het is niet toegestaan de parkeerplaatsen of garages te gebruiken voor opslag van goederen welke in strijd zijn met de verordeningen van Brandweer of Politie met betrekking tot opslag brandgevaarlijke stoffen e.d.
- e. Het is niet toegestaan om de garages of parkeerplaatsen als werkplaats te gebruiken anders dan voor noodreparaties aan eigen voertuigen.
- f. Men is verplicht, indien gevraagd, de garage bereikbaar te maken voor het verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan verwarmingsinstallatie, intercom, waterleidingen e.d.

3.5 **Galerijen / vluchtwegen**

- a. De bewoners dienen de galerijen gelegen bij hun appartement schoon en vrij te houden.
- b. Het is verboden om bloembakken, fietsen, bromfietsen, scooters, motorvoertuigen, autopeds, kinderwagens, speelgoed of soortgelijke voorwerpen alsmede vuilniszakken, vuilnisbakken en dergelijke op de galerij, in of voor het noodtrappenhuis en of centraal

trappenhuis of de toegangsruimte tot de bergingen te plaatsen.
Deze kunnen op last van de Politie en Brandweer per direct worden verwijderd.

4. Gebruik privé gedeelten

4.1 Wijzigingen en verbouwingen

Alle ingrijpende wijzigingen en verbouwingen in het appartement dienen vooraf, schriftelijk en duidelijk omschreven, ter goedkeuring aan de Technische Commissie te worden overlegd. Uitslag van de commissie vindt plaats binnen 14 dagen. Uitvoering van de werkzaamheden mag pas plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring. Wijzigingen aan de buitenzijden van de appartementen zijn niet toegestaan.

4.2 Vloerbedekking

Ter beperking van hinderlijk contactgeluid, zoals het lopen van personen of het schuiven van meubilair, is het leggen van een harde vloerbedekking zoals kurk, parket, plavuizen, marmer, laminaat e.d. niet toegestaan, tenzij wordt aangetoond dat de contactgeluidsisolatie van de kale vloer inclusief vloerbedekking een waarde bereikt van 10 decibel of meer (**IC0** > +10db). Dit ter beoordeling door de Technische Commissie gevolgd door een schriftelijke goedkeuring van het bestuur. Indien er door het woongedrag van de bewoner onverhoopt toch geluidsoverlast ontstaat, zal er door een erkend bureau op kosten van ongelijk tussen klagende en beklaagde partij geluidsmetingen worden verricht. Toetsing zal plaatsvinden aan de hand van de huidige nom. De uitkomst van dit onderzoek zal door beide partijen als bindend worden beschouwd. Aan de conclusie c.q. advies, zoals vastgesteld in het rapport, dient binnen 1 maand na publicatie gevolg te worden gegeven.

4.3 Bevestiging in of aan de vloer, wanden en plafonds

Boren in de vloer, wanden en plafonds dient zoveel mogelijk te worden vermeden in verband met aanwezigheid van leidingen. Indien er toch in de vloeren, wanden en plafonds wordt geboord, anders dan voor noodzakelijke reparaties (bijv. lekkages) waarbij schade wordt veroorzaakt, is de veroorzaker verantwoordelijk voor alle schade en vervolgschade, ook die aan omwonenden wordt berokkend.

4.4 Afzuigsystemen

Het is niet toegestaan enige vorm van afzuiging (geiser, wasemkap, wasdroger, ventilator e.d.) aan te sluiten op het natuurlijke afzuigstelsel en de daarbij horende kanalen.

4.5 Galerijen en balkons

- a. Het is niet toegestaan iets aan de buitenzijde van de hekwerken, van zowel de galerijen alsmede de balkons te bevestigen of op te hangen (bloembakken, wasgoed of andere zaken). Tevens mag er, in verband met de veiligheid, niets over de hekwerken uitsteken, dit geldt ook voor schotelantennes.
- b. Het is verboden om voorwerpen (ook sigarettenpeuken, propjes papier e.d.) van de galerijen of balkons naar beneden te gooien.
- c. Het is verboden om aan de buitenzijde van de balkons en galerijen kleden of matten te kloppen. Men kan hiervoor gebruik maken van de hiervoor aangewezen plek aan de achterzijde van het complex.
- d. De inrichting van de balkons en galerijen dient van buitenaf een verzorgde indruk te maken.
- e. De bewoners dienen de balkons zodanig te gebruiken en schoon te houden dat afval en andere stoffen niet op andere balkons terecht komen en dat de regenafvoer wordt vrijgehouden.
- f. Het gebruik van open vuur (barbecues, vuurkorven e.d.) is op de balkons en galerijen niet

toegestaan.

4.6 **Huisvuil, GFT- afval en grof vuil**

- a. Het huisvuil, GFT- afval en grof vuil moeten worden aangeboden overeenkomstig de gemeenteverordeningen.
- b. Het huisvuil, afval en papier moeten aan de achterzijde van het gebouw, in de daarvoor bestemde bakken, worden gedeponerd. Huisraad (zoals meubilair, witgoed e.d.) kan men via de Kringloop laten ophalen. Glascontainers staan nabij het winkelcentrum. Overig afval (zoals bouwafval e.d.) dient men zelf naar het milieupark te brengen. Meer informatie hierover kunt u bij de huismeester krijgen.
- c. Het is niet toegestaan huisvuil, GFT- afval of enig ander afval, zelfs niet tijdelijk, op de galerijen, in het trappenhuis of elders te deponeren. Ook het deponeren van afval in welke vorm dan ook bij de containers is niet toegestaan. Indien de installatie onverhoopt niet werkt of vol is dient men het afval naar flat 4 te brengen of weer mee terug te nemen. Bij overtreding wordt er melding bij de Milieupolitie gemaakt.

4.7 **Vorst en afwezigheid**

- a. Bij vorst of kans op vorst dient de bewoner zodanige voorzorgsmaatregelen te treffen dat de waterleiding en de verwarmingsinstallatie niet kunnen bevriezen.
- b. Bij vorst en/of sneeuw dient de bewoner dusdanige maatregelen te treffen dat de galerij voor zijn appartement sneeuw- en ijsvrij is. Strooizout hiervoor is verkrijgbaar bij de huismeester.
- c. In geval van langere afwezigheid verdient het de aanbeveling het bestuur mededeling te doen van het tijdelijke adres en daarbij te vermelden wie is aangewezen om in geval van nood (brand, gas- en waterlekage, bevriezing van leidingen) toegang tot het appartement te verschaffen.

4.8 **Verstoppingen**

- a. Het is niet toegestaan voorwerpen of stoffen via het watercloset, aanrecht e.d. af te voeren waarvan verwacht kan worden dat ze verstoppingen kunnen veroorzaken.
- b. In geval van verstoppingen van leidingen in het gebouw dient op deskundige wijze met inschakeling van een daartoe gespecialiseerd bedrijf tot ontstopping te worden overgegaan, zodanig dat het rioleringsstelsel van het gebouw niet wordt beschadigd.

4.9 **Zonwering, rolluiken**

Het aanbrengen van zonweringen en rolluiken is toegestaan mits wordt voldaan aan de door de VVE gestelde eisen betreffende kleur en constructie. De kleur Ralnummer 9001 is verplicht voor zowel de rolluiken, zonweringen en balkonuitrusting. Aan de galerijzijde mogen uitsluitend rolluiken geplaatst worden. Het plaatsen van rolluiken en zonweringen is slechts toegestaan na een schriftelijke aanmelding bij het bestuur. Rolluiken en zonweringen met een afwijkende kleur, die al geplaatst zijn voor 1 oktober 2010 mogen blijven hangen.

4.10 **Bergingen, noodtrappenhuis**

- a. De bergingen zijn uitsluitend bestemd als bergruimte. Het is niet toegestaan in de bergingen brandgevaarlijke, brandbevorderende, brandbare en/of ontplofbare stoffen of apparatuur op te slaan.
- b. Het is verboden om goederen, fietsen of scooters of andere motorvoertuigen in de toegang naar de bergingen of in het noodtrappenhuis te plaatsen.

5. Inrichting en beheer

5.1 Het bestuur

Het bestuur bestaat uit minimaal drie personen waarvan een de voorzitter is. Zij worden door de ledenvergadering gekozen voor onbepaalde tijd en kunnen zoals in het MR staat te allen tijde worden ontslagen.

5.2 Commissies

- a. De leden van de VVE kiezen tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering een kascommissie. **Deze** kascommissie zal bestaan uit minimaal twee personen en zal als taak hebben het controleren van de financiën. Tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering zal de kascommissie verslag uitbrengen.
- b. Het bestuur van de VVE kan zich laten bijstaan door adviescommissies. Leden van deze commissie worden in de Algemene Ledenvergadering benoemd en rapporteren aan het bestuur.

5.3 Besluiten

- a. Het bestuur is bevoegd in het geval van een calamiteit of anderszins spoedeisende situatie, zonder toestemming van de Algemene Ledenvergadering, het besluit nemen uitgaven te doen. Deze uitgave mag totaal niet meer dan maximaal 10% van de lopende begroting bedragen. Een besluit als hier genoemd wordt schriftelijk vastgelegd. De voorzitter ondertekent dit besluit.
- b. Opdrachten voor het uitvoeren van besluiten van de VVE, bv. werkzaamheden in of aan het gebouw, kunnen slechts door de administratief beheerder schriftelijk worden verstrekt.
- c. De Huismeester beheert een kleine kas van maximaal € 500,- voor het doen van kleine reparaties of voor andere noodzakelijke algemene kosten.

5.4 De administrateur

- a. De VVE benoemt een administratief beheerder.
- b. Bindende overeenkomsten, die de administratief beheerder aangaat, moeten vooraf ter goedkeuring aan het bestuur worden voorgelegd.
- c. De administratief beheerder dient uitsluitend besluiten uit te voeren die in de ledenvergadering zijn genomen, met uitzondering van hetgeen opgemerkt wordt in het HR punt 5.3.a.

6. Slotbepalingen.

6.1 Onvoorziene zaken/geldigheid

In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet of bij strijdigheid van bepalingen onderling, kan het bestuur voorlopige maatregelen nemen in afwachting van de beslissing van de vergadering.

6.2 Boetebepaling

- a. Bij overtreding van het Huishoudelijk Reglement kan het bestuur een boete van maximaal € 50,- opleggen, voor elke dag dat de overtreding voortduurt. De hoogte van de boete is afhankelijk van de overtreding.
- b. In tegenstelling het gestelde in MR artikel 29 lid 1 is de procedure als volgt:
 - bij constatering van een overtreding van het HR krijgt de bewoner (1) één mondelinge waarschuwing met het verzoek om binnen gestelde tijd actie te

ondernemen. Deze waarschuwing wordt geregistreerd in het klachtenboek. Wordt binnen de gestelde termijn geen gehoor gegeven, volgt een schriftelijke waarschuwing met het verzoek om actie te ondernemen. Geeft men wederom ook hieraan geen gehoor dan wordt er een boete opgelegd waarna het gestelde van artikel 29 lid 2 ingaat.

- c. Wordt een overtreding, zoals bedoeld in het vorig lid binnen een jaar nadat de betreffende, de mondelinge of schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen, andermaal gepleegd of voortgezet, dan wordt meteen overgegaan tot een schriftelijke aangetekende waarschuwing met oplegging van een boete.

Verklaring Huishoudelijk reglement

Hierbij verklaart ondergetekende, dhr./mevr.*.....
gebruiker/huurder van het appartement met huisnummer in eigendom van
dhr./mevr. dat hij/zij de bepalingen van de
splittingsakte, het modelreglement 1992, het Huishoudelijk Reglement, alsook eventuele regels als
bedoeld in artikel 5:128 van het Burgerlijk Wetboek, voor zover die op een gebruiker/huurder
betrekking hebben, zal naleven.

Sittard, d.d.

Handtekening huurder:

Handtekening eigenaar:

N.A.W. gegevens huurder*:

Naam/namen:

Aantal personen woonachtig in woning:

Telefoonnummer(s):

E-mail adres(sen):

*gegevens worden in de administratie opgenomen, eigenaar blijft echter verantwoordelijk, als ook het eerste aanspreekpunt voor het bestuur en de VvE.

S.v.p. enkel deze pagina, na ondertekening, retourneren aan de bestuurder.