

CONSELHO MUNICIPAL DE

Endereço

Telefone

ATA DE REUNIÃO

No dia -- de ----- de 2026, nas dependências -----, às --h00, foi realizada a reunião ordinária do ----**nome do conselho**-----, com as seguintes pautas:1- Aprovação **da participação no Programa de Aquisição de Alimentos – PAA Compra com Doação Simultânea – PAA Estadual | Chamada Pública SAA nº 01/2026**; 2 – outro assunto se houver; 3 – outro assunto se houver; A reunião se iniciou com a fala da presidente (**NOME DO PRESIDENTE**) apresentando a pauta. O **técnico da CATI** falou sobre a publicação do Edital 01/2026 do PAA Estadual sendo que o município **nome do município** foi contemplado, o município até o dia 15 de setembro para cadastrar as propostas dos agricultores, elaborar o Termo de Compromisso da Unidade Receptora e apresentar a ata da reunião do referido conselho.). Declaramos, para os devidos fins, que o Conselho Municipal está ciente da proposta, e exercerá sobre ela, ação de controle social. Fomos informados que enquanto instância de Controle Social do PAA espera-se como ações deste conselho: acompanhar a implementação do programa na área de abrangência da proposta; avaliar periodicamente a implementação do programa; promover a articulação do PAA com outras políticas públicas implementadas no Município; comunicar ao Grupo Técnico de Planejamento, Monitoramento e Execução do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) no Estado de São Paulo, e ou ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS) ou outros órgãos, qualquer irregularidade identificada na implementação do Programa. Foi colocada em votação e aprovado a participação do conselho com órgão de controle social do programa. Por aclamação unânime foi aprovada. **Decore da reunião** . A presidenta do **NOME DO CONSELHO** fez os informes

Estiveram presentes os seguintes conselheiros- representação: **NOME DE TODOS PARTICIPANTES**. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu **nome do secretário**, secretária executiva, lavrei a presente ata aos __ de ____ de dois mil e vinte e seis às ____ h. Segue anexa a lista de presença, atestando a presente reunião.

Nome do município , ____ de _____ de 2026.

NOME

Secretária Executiva - Conselho

Email: Celular :

NOME

Presidente - Conselho

Email: Celular: