

SCARU

現金出納帳アップロード_CSV 対応



現金出納帳アップロード_CSV対応_目次

• アップロードするCSVデータの形式等	2
• CSVデータのアップロード方法	3
• 備考	16
アップロードしたCSVデータをダウンロード出来る箇所	16
CSVデータアップロード時の用途指定、メモ指定	17
繰越行について	18
日付の形式	19
データの途中で空白行がある場合	20
摘要、メモの文字数制限	21
注意点まとめ	22
ダウンロードしたCSVデータを開いたら文字化けしている場合	23



現金出納帳アップロード_CSV対応

- 当社指定のフォーマットにより、現金出納帳データをCSVファイルでアップロードできるようになりました。
上記、現金出納帳データのCSVファイルアップロードは、**アプリのみ可能（Webからは不可）**となります。
- 項目名等が一致すれば、当社推奨のフォーマットでなくとも、インポートは可能ですが、
インポートできないという事象の発生を少なくするため、当社推奨フォーマットの利用を**強く推奨**します。
- 日付は、「**yyyy/mm/dd**」形式のみ対応となります。
その他の形式の場合は、エラーとなります。
- 摘要、メモは、**60文字まで**認識します。61文字以上の場合、最初の60文字まで削られる形で認識します。
- 入金、出金、残高は、**13桁まで（小数点以下不可）**となります。
14桁以上の場合、エラーとなります。
- 1ファイルでヘッダーより下の最大行数は**500行**となります。
(繰越行がある場合は、データ化されるのは、499行となります)
500行を超える場合は、エラーとなります。



現金出納帳アップロード_CSV対応



ホーム



取り込み



ログアウト

ファイルを選択もしくは、スキャナに証憑をセットしてスキャンを押してください。

企業 (必須)

種類 (必須) 領収証 請求書 通帳 クレジット 現金出納帳 医療費 その他証憑

現金出納帳 (必須)

用途 0 / 100

メモ 0 / 100

ラベル ラベル選択 ラベル作成

ファイルを選択

スキャン

1. アップローダーアプリにログインし、顧問先を選択して、取り込みタブに移動する。



現金出納帳アップロード_CSV対応



ホーム



取り込み



ログアウト

ファイルを選択もしくは、スキャナに証憑をセットしてスキャンを押してください。

企業 (必須)

種類 (必須) 領収証 請求書 通帳 クレジット 現金出納帳 医療費 その他証憑

現金出納帳 (必須)

用途 0 / 100

メモ 0 / 100

ラベル ラベル選択 ラベル作成

ファイルを選択

スキャン

2. 種類で「現金出納帳」を選択して、Web画面で設定してある現金出納帳を選択し、「ファイルを選択」をクリックする。



現金出納帳アップロード_CSV対応

名前	更新日時	種類	サイズ
現金出納帳SCARU 推奨フォーマット.csv	2022/06/23 9:42	Microsoft Excel CS...	1 KB

名(N): 現金出納帳SCARU 推奨フォーマット.csv

img file (*.jpeg;*.jpg;*.pdf;*.csv) ▾

開く(O) キャンセル

3. 取り込むCSVファイルが置いてある場所を選択し、「開く」をクリックする。
(ファイル種類の中に、「CSV」の設定もしてあるので、CSVが選択出来るようになっています。)



現金出納帳アップロード_CSV対応



ホーム



取り込み



ログアウト

ファイルを選択もしくは、スキャナに証憑をセットしてスキャンを押してください。

企業 (必須)

種類 (必須) 領収証 請求書 通帳 クレジット 現金出納帳 医療費 その他証憑

現金出納帳 (必須)

用途 0 / 100

メモ 0 / 100

ラベル ラベル選択 ラベル作成



全解除 全選択 100件選択 一括削除

ファイルを選択

スキャン

4. 取り込まれたファイルが表示されていることを確認する。
(CSVファイルのため、サムネイル画像は表示されません。ファイル名が表示されますので、そちらでご確認ください。)



現金出納帳アップロード_CSV対応



ホーム



取り込み



ログアウト

ファイルを選択もしくは、スキャナに証憑をセットしてスキャンを押してください。

ScaruUploader

CSVデータ確認

	年月日	科目	摘要	メモ	入金	出金	残高
1	2022/01/01	交通費1	タクシー代	メモ	100		100
2	2022/01/01	交通費2	バス代	メモ		100	0

戻る 保存

プレビュー画像はありません。

ファイル名:

現金出納帳SCARU 推奨フォーマット.csv



テスト1 現金出納帳 追加テスト

全解除 全選択 100件選択 一括削除

ファイルを選択

スキャン

5. 表示されたファイル部分の「CSV」をクリックすると、CSVファイルの内容が確認出来ます。



現金出納帳アップロード_CSV対応



ホーム



取り込み



ログアウト

ファイルを選択もしくは、スキャナに証憑をセットしてスキャンを押してください。

ScaruUploader

CSVデータ確認

	年月日	科目	摘要	メモ	入金	出金	残高
1	2022/01/01	交通費1	タクシー代	メモ	100		100
2	2022/01/01	交通費2	バス代	メモ		100	0

戻る 保存

プレビュー画像はありません。

ファイル名:

現金出納帳SCARU 推奨フォーマット.csv



テスト1 現金出納帳 追加テスト

全解除 全選択 100件選択 一括削除

ファイルを選択

スキャン

- 表示されたファイルの内容を、このアップロードアプリ内で修正出来ます。修正したい部分にカーソルを当て、正しい値を入力し、保存をクリックすることで、修正した内容でアップロード出来ます。



現金出納帳アップロード_CSV対応



ホーム



取り込み



ログアウト

ファイルを選択もしくは、スキャナに証憑をセットしてスキャンを押してください。

企業 (必須)

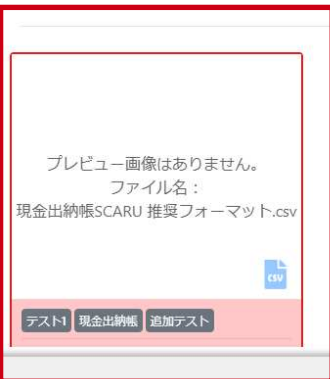
種類 (必須)

現金出納帳 (必須)

用途 0 / 100

メモ 0 / 100

ラベル



7. アップロードするファイルを選択すると、画面右下に「アップロード」が表示されるので、「アップロード」をクリックする。



現金出納帳アップロード_CSV対応



テスト1で
画像をアップロード（入稿）してよろしいですか？

OK

CANCEL

8. アップロードの確認画面が表示されるので、確認し、問題が無ければ「OK」をクリックする。



現金出納帳アップロード_CSV対応



ファイルを選択もしくは、スキャナに証憑をセットしてスキャンを押してください。

企業 (必須)

テスト1

種類 (必須)



現金出納帳 (必須)

追加テスト

用途

用途を入力してください 0 / 100

メモ

メモを入力してください アップロードが完了しました 0 / 100

ラベル

ラベル選択

ラベル作成

(1/1)

OK

9. アップロードの完了画面が表示されるので、「OK」をクリックする。



現金出納帳アップロード_CSV対応



ホーム



取り込み



ログアウト

ファイルを選択もしくは、スキャナに証憑をセットしてスキャンを押してください。

企業 (必須)

種類 (必須)



領収証



請求書



通帳



クレジット



現金出納帳



医療費



その他証憑

現金出納帳 (必須)

用途 0 / 100

メモ 0 / 100

ラベル

ラベル選択

ラベル作成

ファイルを選択

スキャン

- アップロードアプリから、取り込んだファイルが消えているのを確認して、アップロード完了となります。



現金出納帳アップロード_CSV対応

ホーム 取り込み 1 ログアウト

企業 (必須) テスト1

種類 (必須) 領収証 請求書 通帳 クレジット 現金出納帳 医療費 その他証憑

通帳 (必須) みずほ銀行(テスト支店)

用途 用途を入力してください 0 / 100

メモ メモを入力してください 0 / 100

ラベル ラベル選択 ラベル作成

プレビュー画像はありません。
ファイル名：
通帳SCARU 推奨フォーマット(付エラー)_.csv

テスト 通帳 みずほ銀行(テスト支店)
当座預金

全解除 全選択 100件選択 一括削除

ファイルを選択 スキャン

- アップロードしたファイルにエラーがある場合、取り込んだファイルの下部が黄色く表示され、黄色い注意マークが表示されます。



現金出納帳アップロード_CSV対応



CSVフォーマットエラー

CSVフォーマットエラーを検出いたしました。
エラー内容を確認し、修正してください。

OK

12. 黄色い注意マークをクリックすると、エラーの内容が表示されます。
エラー内容を確認していただき、取り込んだファイルを削除して、元ファイルを修正して、再度取り込みをお願いします。



現金出納帳アップロード_CSV対応



ホーム



取り込み



ログアウト

ファイルを選択もしくは、スキャナに証憑をセットしてスキャンを押してください。

ScaruUploader

CSVデータ確認

	年月日	科目	摘要	メモ	入金	出金	残高
1	2022/2/29	交通費1	タクシー代	メモ	100		100
2	2022/4/31	交通費2	バス代	メモ		100	0

戻る 保存

プレビュー画像はありません。

ファイル名:

現金出納帳SCARU 推奨フォーマット (日付エラー).csv



テスト 現金出納帳 追加テスト

全解除 全選択 100件選択 一括削除

ファイルを選択

スキャン

- 表示されたファイル部分の「CSV」をクリックすると、エラー部分は赤く表示されます。
修正可能なものであれば、修正して、「保存」をし、アップロードをするか、1回削除をしてもらい、元ファイルを修正して、再度取り込みをお願いします。



現金出納帳アップロード_CSV対応_備考

仕訳日記帳

プレビュー表示/非表示



借方合計:59,565,229円

貸方合計:59,565,414円

差額:(借方-貸方)▲185円



No
Image

仮払金/雑費

科目処理方法別

その他

仮払金

雑費

標準(企業名判定)

標準(単語判定)

過去仕訳参照

重

▼簡易検索を開く

	▲	出力	指示	JID▼	科目処理	取引日	通番	借方科目
1		☑		222014	[指定/標準]	20220101	1	当座預金
2		☑		222013	[指定/標準]	20220101	1	当座預金
3		☑		222012	[標準/指定]	20190329	1	支払手数料
4		☑		222012	[指定/標準]	20190329	2	当座預金
5		☑		222012	[標準/指定]	20190329	3	仮払金
6	▲	☑		222011	[標準/指定]		1	仮払金

- ・アップロードしたCSVファイルは、仕訳日記帳、預金出納帳、科目集計表、画像保管、の4つの画面から、ダウンロード出来ます。



現金出納帳アップロード_CSV対応_備考



ホーム



取り込み



ログアウト

ファイルを選択もしくは、スキャナに証憑をセットしてスキャンを押してください。

企業 (必須)

種類 (必須) 領収証 請求書 通帳 クレジット 現金出納帳 医療費 その他証憑

現金出納帳 (必須)

用途 0 / 100

メモ 0 / 100

ラベル ラベル選択 ラベル作成

ファイルを選択

スキャン

- CSVファイルをアップロードする際、アップロードアプリでの、用途指定、メモ指定は、出来ません。CSVファイル内のメモ欄に入力していただいた項目は、仕訳日記帳のメモ欄に表示されます。



現金出納帳アップロード_CSV対応_備考

CSVデータ確認

	年月日	科目	摘要	メモ	入金	出金	残高
1			繰越				100
2	2022/01/01	交通費2	バス代	メモ		100	0

正常なデータ

CSVデータ確認

	年月日	科目	摘要	メモ	入金	出金	残高
1	2022/01/01		繰越				100
2	2022/01/01	交通費2	バス代	メモ		100	0

エラーデータサンプル
(繰越行に日付が入っている)

- ・繰越行の入力が必要な場合、「年月日」、「科目」、「メモ」、「入金」、「出金」を空白にし、摘要に「繰越」と入力してもらえれば、繰越行として認識されます。(繰越行は仕訳データ化はされません。)
- 「繰越」以外の文字列では、繰越行と認識されませんので、ご注意ください。



現金出納帳アップロード_CSV対応_備考

CSVデータ確認 ?

	年月日	科目	摘要	メモ	入金	出金	残高
1	2022/01/01	交通費1	タクシー代	メモ	100		100
2	2022/01/01	交通費2	バス代	メモ		100	0

正常なデータ

CSVデータ確認 ?

	年月日	科目	摘要	メモ	入金	出金	残高
1	20220101	交通費1	タクシー代	メモ	100		100
2	20220102	交通費2	バス代	メモ		100	0

エラーデータサンプル

(日付がyyyymmdd形式になっている)

- ・「年月日」の形式は、「**yyyy/mm/dd**」形式のみになります。(例：2022/1/1)
「yyyymmdd」形式 (例：20220101) 等、他の形式の場合、エラーとなります。



現金出納帳アップロード_CSV対応_備考

CSVデータ確認 ?

	年月日	科目	摘要	メモ	入金	出金	残高
1	2022/01/01	交通費1	タクシー代	メモ	100		100
2							
3	2022/01/01	交通費2	バス代	メモ		100	0

エラーデータサンプル

(1行目と3行目に数値の入力があり、2行目が空白)

・データの途中に空白行がある場合、エラーとなります。



現金出納帳アップロード_CSV対応_備考



下記CSVファイル内の60文字以降が切り詰められました。
内容に問題がないか確認してください。

通帳SCARU 推奨フォーマット(摘要61文字).csv

OK

- ・「摘要」、「メモ」は60文字が上限となります。61文字を超える場合は、60文字に切り詰められて認識されますので、「CSV」をクリックして、切り詰められた内容を確認して、修正が必要な場合は修正してください。
（画像取り込み時に、上記のような画面が表示され、60文字に切り詰められたことが表示されます。）



現金出納帳アップロード_CSV対応_備考

- 現金出納帳をCSVでアップロードできる当社指定のフォーマットは、1行目に、左から「年月日」、「科目」、「摘要」、「メモ」、「入金」、「出金」、「残高」の7項目が必要であり、上記の項目が足りない場合、もしくは、上記以外の項目が追加されている場合は、エラーとなります。
- 「年月日」、「摘要」、「入金」(or「出金」)の項目は、必須の項目となります。繰越行以外は、この項目が空白の行はエラーとなります。
(「科目」、「メモ」、「残高」は、必須では無いため、空白でも問題ありません。)
- 「入金」、「出金」、「残高」の項目は、13桁が上限となります。14桁以上の数値は、エラーとなります。
- 「入金」、「出金」、「残高」の項目は、整数のみとなります。小数点がある数値は、エラーとなります。
- 1ファイルでヘッダーより下の最大行数は500行となります。
(繰越行がある場合は、データ化されるのは、499行となります)
500行を超える場合は、エラーとなります。



現金出納帳アップロード_CSV対応_備考

通帳SCARU 推奨フォーマット(文字化け).csv - Excel

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 ヘルプ ACROBAT 何をしますか

貼付け クリップボード

游ゴシック 11 A A

B I U

配置

標準

条件付き書式 テーブルとして書式設定 セルのスタイル

A1 : x ✓ fx 蝸工譜域律

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
蝸工譜域律	鞠情7・網	蛭・驥・蜃	yyyy/mm/	100		100							
2													
3													
4													

- ・ダウンロードしたファイルが文字化けしている場合の対処法
SCARUの仕訳日記帳等からダウンロードしたファイルを開いた場合、文字化けしている場合があります。



現金出納帳アップロード_CSV対応_備考

Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 検閲 表示 開発 ヘルプ ACROBAT 何をしますか

データの取得

テキストまたは CSV から

Web から

テーブルまたは範囲から

データの取得と変換

クエリと接続

クエリと接続

プロパティ

リンクの編集

並べ替え

フィルター

並べ替えとフィルター

区切り位置

フラッシュ

フィル

重の

A1

テキストまたは CSV から
テキスト、コンマ区切り値、または書式付きテキスト (スペース区切り) ファイルからデータをインポートします。

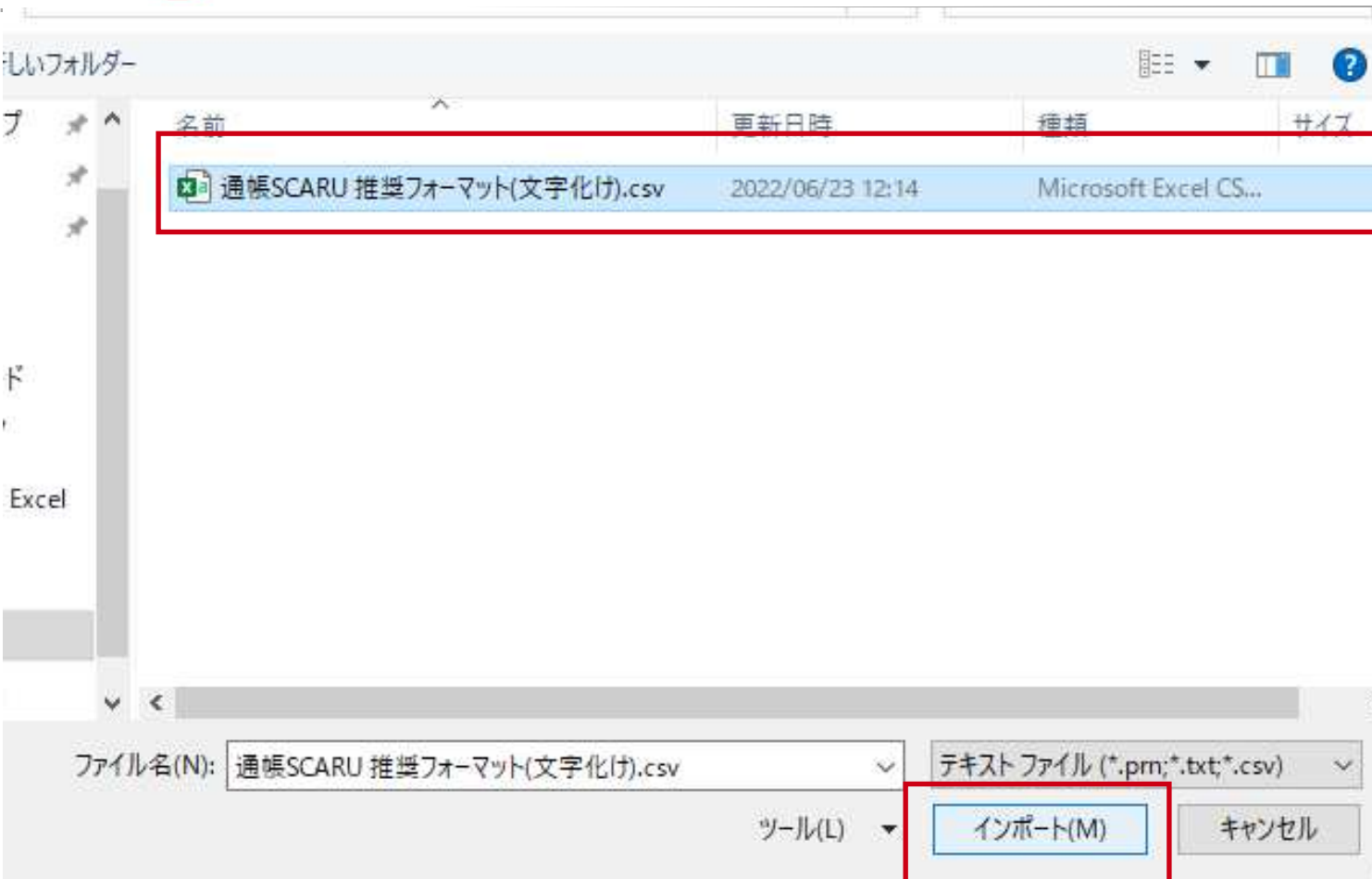
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4											

・ダウンロードしたファイルが文字化けしている場合の対処法

1. 新規のExcelを開き、データタブの「テキストまたはCSVから」をクリックする。



現金出納帳アップロード_CSV対応_備考



- ・ダウンロードしたファイルが文字化けしている場合の対処法
2. 文字化けするファイルを選択し、「インポート」をクリックする。



現金出納帳アップロード_CSV対応_備考

通帳SCARU 推奨フォーマット(文字化け).csv

元のファイル: 65001: Unicode (UTF-8) | 区切り記号: コンマ | データ型検出: 最初の 200 行に基づく

年日付	摘要	種別	入金	出金	残高
2022/01/01	yyyy/mm/ddテスト		100	100	

読み込み | データの交換 | キャンセル

- ・ダウンロードしたファイルが文字化けしている場合の対処法
- 3. 元のファイルが「Unicode (UTF-8)」、区切り記号「コンマ」を選択し、表示されたデータが文字化けせず正常に表示されていることを確認し、「読み込み」をクリックする。



現金出納帳アップロード_CSV対応_備考

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Table Design' ribbon selected. The ribbon includes options for 'Table Name', 'PivotTable', 'Tools', 'External Table Data', and 'Table Style Options'. The table below has the following structure:

年月日	摘要	メモ	入金	出金	残高
2022/1/1	yyyy/mm/ddテスト		100		100

・ダウンロードしたファイルが文字化けしている場合の対処法

4. Excelに、文字化けせず、正常にデータが表示されていることを確認する。



現金出納帳アップロード_CSV対応_備考

名前を付けて保存

名前を付けて保存

名前	更新日時	種類	サイズ
通帳SCARU 推奨フォーマット(文字化け).csv	2022/06/23 12:14	Microsoft Excel CS...	

ファイル名(N): 通帳SCARU 推奨フォーマット(文字化け).csv

ファイルの種類(T): CSV (コンマ区切り) (*.csv)

保存(S)

・ダウンロードしたファイルが文字化けしている場合の対処法

5. 左上のファイルタブを選択し、「名前を付けて保存する」を選択、文字化けしたファイルが置いてある場所を選択し、ファイルの種類を「CSV」にし、文字化けしたファイルを選択して、ファイル名を変更して、「保存」をクリックする。
(上書きしますか?と聞かれた場合には、「はい」をクリックする。)



現金出納帳アップロード_CSV対応_備考

年月日	摘要	メモ	入金	出金	残高				
2022/1/1	yyyy/mm/ddテスト		100		100				

- ・ダウンロードしたファイルが文字化けしている場合の対処法
6. 保存したファイルを開いて、文字化けしていないことを確認する。