
- 태백시 첫생명맞이 & 아이키움센터 건립 -
설 계 공 모 지 침 서

2023. 06.

태 백 시
(보 건 소)

I. 설계공모 규정

1. 공모 개요

1.1 공모 목적

본 설계공모의 목적은 분만취약지를 해소하기 위하여 공공적 가치를 구현하고, 적절한 수준의 품격있는 안전하고 편리한 산후돌봄서비스 제공을 통해 안전한 산후조리 및 신생아 돌봄을 위한 공간을 제공하여 출산의 공공성 확보 및 출산친화적인 환경을 조성하는것에 목적이 있다.

1.2 사업개요

구 분	내 용	
사 업 명 칭	태백시 첫생명맞이 & 아이키움센터 건립 설계공모	
대 지 위 치	강원도 태백시 황지동 428-18, 428-2	
지역지구	도시지역, 일반상업지역, 자연녹지지역(일부), 도시계획구역	
시행 및 주관기관	태백시 (태백시보건소)	
공모 사업 범위	주요용도	제1종근린생활시설 (산후조리원)
	대지면적	1,328㎡
	건축규모	연면적 930㎡ (±3% 내외)
	건폐율/ 용적률	법적기준이하 (기준 : 법정 80% / 1,300%)
규모	층수	지상 2층 이내 (지하층제외)
	주차장	법정주차대수 이상 확보 (주변이용사향고려)
추정 공사비	4,085,000,000 원	
예정 사업기간	2022년 01월 ~ 2024년 12월 (36개월 간)	
예정 설계비	204,423,000원 (인증비용포함)	
예정 설계기간	90일 (기본설계 25일, 실시설계 65일)	
과업 주요내용	- 기본 및 실시설계(건축, 토목, 인테리어, 조경, 기계, 전기, 통신, 소방 등 포함) - 기타 본 과업에 필요한 제반사항 - 각종 인증관련 업무포함 (관련수수료별도)	

※ 사업규모(연면적, 공사비, 설계용역비 등)는 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이에 따른 설계용역비는 동일 기준에 의해 재산정한다.

※ 추정 공사비 초과 불가, 추정공사비 내 설계 (향후 실행공사비 동일)

※ 추정 공사비는 부가세 등 포함으로 건축(필로티포함), 토목, 인테리어, 조경, 기계, 전기, 통신, 소방 등을 포함한 금액임

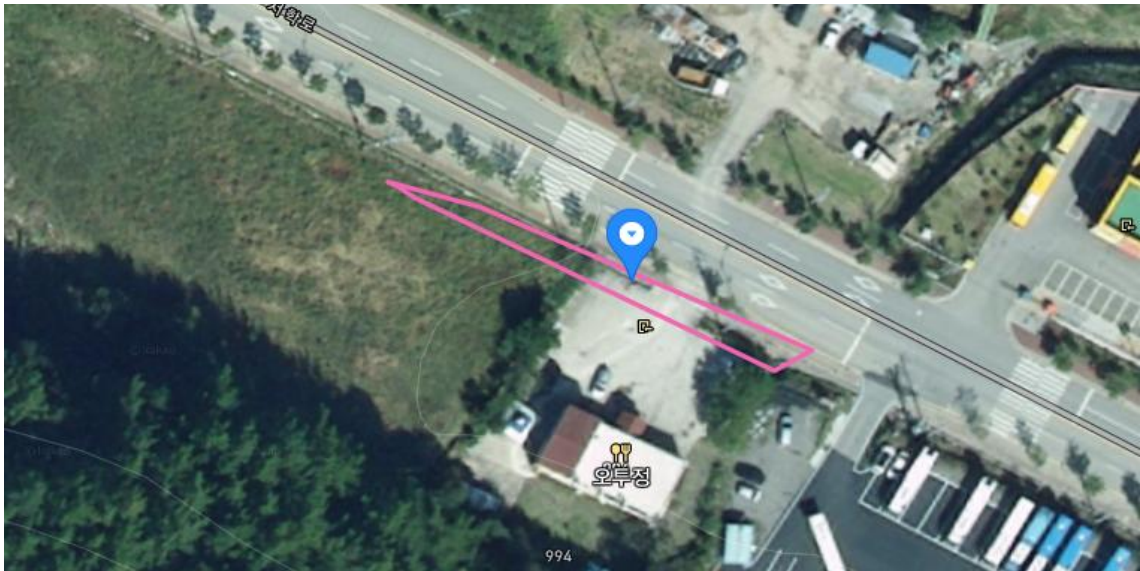
※ 예정 설계비는 기본 및 실시설계비, 각종 접수 수수료, 건축협의, 부가세 기타 발주처가 필요 시 요구하는 각종 자료 등에 대한 용역비 포함

- 제로에너지건축물인증 (5등급) / 건축물에너지효율등급 인증 (1++등급이상) 포함

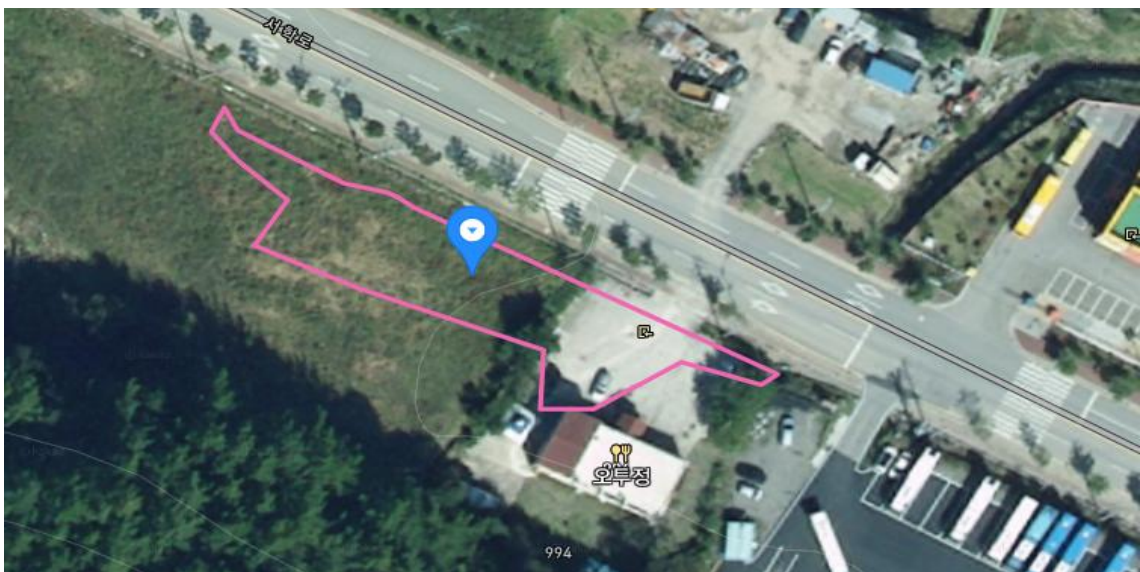
- 공공기관 신축 등 건축물로 녹색건축인증등급 우수(그린2등급) 이상 의무

- BF예비인증에 소요되는 비용은 「공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준 (2020-635호)에 따라 추후 실비정액가산식으로 산정하여 설계비 포함 또는 별도발주 예정임
- 각종 인증 심사 수수료는 태백시(태백시보건소)에서 부담
- 시행·주관기관 : 태백시(태백시보건소)
- 공모 홈페이지 : www.taebaek.go.kr (공지사항)
- 공모 담당자 : 태백시 보건소 건강과 (kch2194@korea.kr, 033-550-2194)
- ※ 참가등록 후 등록된 이메일로 변경사항에 관련된 공지가 진행되나 공식 공지사항은 홈페이지를 확인하여야 한다.
- ※ 참가자는 홈페이지를 정기적으로 방문하여 공지사항 등을 확인하여야 하며, 참가자가 홈페이지를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 주관기관에 이의를 제기할 수 없다.

1.3 사업대상지



태백시 황지동 428-18



태백시 황지동 428-2

2. 공모 일정 및 방법

2.1 설계공모 방식 : 일반공모

「건축서비스산업 진흥법」 제21조 및 같은법 시행령 제17조, 「건축 설계공모 운영지침」(국토교통부 고시 제2023-180호, 2023. 04. 01.)에 따라 ‘일반설계공모’로 시행한다.

2.2 설계공모 일정

구분	일시	유의사항	
공고	‘23.07.13.(목)	조달청(나라장터) 또는 태백시청 홈페이지	
참가등록 접수	‘23.07.21.(금) 10:00 ~ 17:00까지	방문접수(우편/팩스/이메일 접수 불가)	
현장설명	-	지침서 및 제공자료로 대체	
질의접수	‘23.07.27.(목) 10:00 ~ 17:00까지	붙임 질의서 양식 서면질의(E-mail접수)	
질의회신	‘23.08.03.(목) 17:00예정	태백시청 홈페이지에 게재	
작품접수	‘23.08.28.(월) 17:00까지	장소 : 태백시보건소 건강과 ※ 방문제출, 시간엄수	
심사	기술검토	‘23.09.01.(금)	법규 및 지침 위반 사항 등 검토
	작품심사	‘23.09.05.(화) 13:30예정	장소 : 태백시청 소회의실(본관2층)
심사결과 발표	심사 후 7일 이내	심사일에 따라 조정 가능	
작품시상	-	추후 공지	

※ 단, 상기 일정 및 장소는 추후 변경될 수 있으며 변경된 일정은 별도 통보

2.3 참가자격

- 공고일 현재 「건축사법」 제7조에 따른 건축사 면허를 소지하고, 같은 법 제23조에 따라 건축사사무소 등록을 필한 자, 회사(업체) 간 공동이행방식에 의한 공동 응모 가능자로서 관계법령에 의한 결격사유가 없는 자여야 한다.
 - ※ 응모신청서 등록일로부터 작품 접수기간까지 해당 관청으로부터 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지, 입찰참가 제한 등 기타 이와 유사한 행정처분을 받은 자는 응모할 수 없음.
- 공동이행방식(주관 외 1인까지)으로 참여하는 경우, 공동응모참가자 및 회사(업체) 모두 공동이행방식에 의한 공동응모 가능자로서 위의 자격조건을 갖추어야 한다. 다만, 외국 건축사 면허·자격을 취득한 자는 상기 1항의 건축사사무소 개설자와 공동이행 방식으로 참여 가능하며, 국내 건축사가 대표자가 되어야 한다.
 - ※ 응모신청서 제출 후에는 공동응모자를 변경할 수 없음
- 심사위원, 기술위원 혹은 그가 속한 업체 및 직원 등은 참가할 수 없으며 건축기획 업무용역 및 설계공모 관련 용역에 참가한 연구진과 연구진이 속한 건축사사무소는 참가할 수 없다.
- 당선작으로 선정된 업체(당선자)가 설계용역 계약 체결 시 전기, 통신, 소방분야 설계업의 등록업자와 공동도급(분담이행)방식의 공동수급체를 구성하여 발주자와 계약하여야 하며, 이때 강원도 도내 업체와 공동도급을 권장함. (단, 당선자가 분야별 자격요건 충족 시에는 예외)

※ 대표자는 분담이행업체의 해당 업무를 총괄 조정하는 역할을 수행하여야 하며 공모와 관련하여 수반되는 모든 법적 권리 및 책임, 의무사항은 대표자(주계약자)에게 귀속됨.

5. 당선자가 용역 수행과정에서 계약 의무사항을 성실히 이행하지 아니하여 태백시로부터 행정처분을 받았을 경우 행정처분을 통보받은 날로부터 1년 동안 태백시에서 시행하는 설계공모에 참여할 수 없다.

2.4 참가등록

1. 등록일시 : 2023. 07. 21. (금). 10:00 ~ 17:00 까지
2. 접수방법 : 방문접수 (우편/팩스/이메일 접수 불가)
3. 구비서류

-
1. 설계공모 응모 신청서 1부 [서식 제1호]
 2. 설계공모 참여자 명단 [서식 제2호]
 3. 서약서 1부 [서식 제3호]
 4. 사용인감계 및 인감증명서 각1부 (법인의 경우 법인인감증명서) [서식 제4호]
 5. 대표자 선임계 1부 [서식 제5호]
 6. 사전접촉 금지서약서 1부 [서식 제6호]
 7. 공동수급협정서 1부(공동응모 할 경우에 한함) [서식 제7호]
 8. 보안각서 [서식 제8호]
 9. 개인정보 수집·이용 동의서 [서식 제9호]
 10. 심사위원 기피신청서 1부(필요시) [서식 제10호]
 11. 법인등기부등본(법인의 경우) 또는 사업자등록증(개인의 경우) 사본 각 1부
 12. 건축사면허증 및 건축사사무소 등록증(또는 업무신고필증) 사본 각 1부
 13. 건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 건축사 행정처분사실 확인서류(공동응모자 포함) 1부
 - ※ 자격증 등 영문(외국어)으로 작성된 구비서류의 경우 한글로 번역하고 번역공증을 받아 제출
 - ※ 공동응모의 경우에는 1,2호를 제외한 모든 구비서류를 각각 제출
 - ※ 참가등록 자격제한 : 공고일 현재 관계 법령에 따라 등록취소, 영업정지, 자격정지, 휴업 중인 건축사 사무소 또는 건축사

※ 심사위원 기피신청과 관련해서는 「건축 설계공모 운영지침」 제12조 참조 바람.

2.5. 현장 설명회

1. 현장 설명회는 별도로 실시하지 않으며, 개별 현장 방문 후 서면질의에 따른 회신으로 갈음함.

2.6. 질의접수 및 회신

1. 제출방법 : 질의서(서식 제11호)양식에 의한 질의를 공문에 첨부하여 E-mail을 통해 제출한다.
2. 질의기간 : 2023. 07. 27 (목) 10:00 ~ 17:00까지
3. 질의접수 : kch2194@korea.kr
4. 유의사항

- 가. 질의서 발송 후 수신 여부를 반드시 유선 확인(☎033-550-2194, 태백시보건소 건강과)하여야 하며, 오류 및 미확인 등에 의해 응답할 수 없는 경우에는 답변하지 아니할 수 있다.
- 나. 질의서는 기간 내에 접수시켜야 하며 질의는 참가자(업체)별 1회에 한함
- 다. 공동응모의 경우 공동응모의 대표자의 질의서만 인정함
- 라. 질의는 한글을 사용하여 명확히 작성하여야 함
- 마. **공정한 공모 진행을 위해 유선 질의는 불가함.**

5. 질의회신

- 가. 질의회신일 : 2023. 08. 03. (목) 17:00 예정 (발주기관 사정에 의해 변경될 시 공지)
- 나. 회신 방법 : 태백시청 홈페이지에 일괄 게재 (시정소식-알림마당-공지사항)
- 다. 유의사항
 - 1) 질의에 대한 답변은 설계 공모 규정 또는 지침에 대한 추가 또는 수정으로 간주하며, 설계지침서와 동일한 효력을 갖는다.
 - 2) 메일 전송오류 등으로 내용을 확인할 수 없는 경우, 질의자의 인적사항 등 질의서상의 기재사항이 누락된 질의 및 질의 내용이 설계공모 지침과 관련이 없는 사항에 대하여는 회신하지 않음.
 - 3) 응답내용은 개별통지하지 않고 태백시청 홈페이지 공지사항 게시판에 공지하며, 이를 확인하지 못한 책임은 응모신청자에게 있음.

2.7 공모심사

1. 평가방법

- 가. 심사는 PT발표 및 질의응답 그리고 토론으로 실시되며 전 과정은 녹화 됨
- 나. PT발표 10분 + 질의응답 5분으로 진행
 - 1) 일 시 : 2023. 09. 05. (화) 13:30
 - 2) 장 소 : 태백시청 소회의실(본관2층) ※ 변경 시 홈페이지 등록 및 별도 안내
 - 3) 발 표 자 : 업체 대표 또는 직원 1인 (직원일 경우 재직증명서 지참)
 - 4) 설명내용 : 참가업체가 작품제출 시 제출한 PDF형식 발표 자료로 한정됨
- ※ 순서는 응모작 접수 당일 **접수순서에 따라 제비뽑기로 결정**하며, 설명시간은 10분을 기준으로 심의위원회 의결에 따라 조정 가능하다. 단, 제출 작품수가 7개 이상일 경우 원활한 심사를 위해 1차 심사(서면심사)에서 선정된 팀만 2차 심사(인터뷰/PT발표) 기회를 부여한다.
- ※ 1차 심사 통과 작품 수 및 심사방법은 설계공모심사위원회에 결정에 따르며, 선정 결과에 따른 이의 제기는 일체 불가함.

2.8 제공자료

- 1. 첨부 5.1. 설계설명서 서식 - hwp
 - 2. 첨부 5.2. 현황실측평면도 - dwg
- [설계공모 참가등록자에 한하여 이메일 개별 송부]

2.9 공식 언어 및 계량 단위

1. 설계공모와 관련된 공식 언어는 '한국어'로 한다. 단, 아이디어를 표현하기 위해 필요한 일부 내용은 영어나 한자 표기가 가능하다.
2. 모든 계량단위는 '미터법'을 사용한다.

3. 공모안의 제출 및 작성

3.1. 공모안 제출

1. 제출일시 : 2023. 08. 28. (월) 17:00까지
2. 제출장소 : 태백시 보건소 건강과 / 태백시 태백로 905 (변경 시 홈페이지 공지)
3. 제출방법 : 방문접수(우편접수 불가) ※ 규정된 제출도서 목록 이외의 서류 제출은 불가
4. 제출 도서 및 서류

	제출목록	서식목록
일반공모	① 설계공모 참여 신청서 1부	서식 제12호
	② 설계설명서 11부 (표지에 “태백시보건소” 10부, “제출업체명” 표기 1부)	첨부 5.1
	③ 발표자료 PDF : ③설계설명서와 동일내용으로 순서만 변경 가능	파일명 태백시보건소 00 00 : 접수번호
	④ 위 1~3 내용을 저장한 USB 1매 (PDF형식)	
	⑤ 응모신청서 접수증	(확인용)

5. 유의사항

- 가. 참가자는 설계공모 참가등록 신청서(서식 제1호)를 지참하여 공지된 장소에 인편으로 작품 제출해야 한다.
- 나. 응모 등록을 하지 않은 자는 작품을 제출할 수 없으며, 작품 수는 응모자별로 1점으로 제한한다.
- 다. 규정된 제출도서 목록 이외의 서류는 접수하지 않는다.
- 라. 접수한 작품은 일체의 수정, 변경 또는 보완 등을 할 수 없다.

6. 제출물의 익명성

- 가. 설계설명서 표지의 “인식명칭”에는 “제출업체명”을 공모안 제출 부수 11부 중 1부만 기재하여 별도 제출하고, 나머지 10부는 “인식명칭”란에 “태백시보건소”로 기재하여 제출한다.
- 나. 익명사용 원칙은 심사위원회 최종 결정 시까지 유지되며, 익명 보존 방법은 다음과 같음.
 - 1) 심사용 도서(설계공모 제안서)는 심사번호만 기재하고 익명 관리
 - 2) 사무소명, 응모자명이 있는 원본 도서는 심사 종료 시까지 밀봉하고 공개하지 않음
 - 3) 심사위원 심사용 도서에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호 표기 불가
 - 4) 심사 전 본 설계공모와 관련하여 심사위원 또는 심사 관련자와 접촉 또는 접촉을 시도할 경우 심사 위원회에서 참가업체를 실격시키며 사후에 발견될 경우도 당선 및 수상을 취소할 수 있음
- 다. 설계설명서의 표지에는 심사 시 사용할 “심사번호 기재란”을 우측상단에 흑색으로 표시하여야 한다. (별첨 서식에 따라 작성할 것)
- 라. 참가자의 정보는 심사 결과가 발표되기 전까지 공개되지 않으며, 공정한 심사 평가를 위하여 당선자 선정·발표 지점까지 SNS 등의 매체를 통하여 제출안을 공개하지 않아야 함.

3.2. 설계공모 공모안의 작성 공통사항

1. 도면 중 배치도, 평면도, 입면도 및 단면도의 축척은 임의로 하되 제출도서의 규격을 고려하여 가독성이 높은 축척으로 작성한다. (주요 실의 명칭 및 면적, 시설 규모를 해당 실에 직접 기재한다.)
2. 모든 제출도서의 종이는 백색 용지로 통일하여 사용하고 표현은 흑백색만 사용가능하다.

(단, 조감도, 설계개념, 배치도, 건축물 색채 및 마감계획은 컬러사용 가능)

3. 렌더링하지 않은 3차원 이미지란 스케치업 등 유사프로그램으로 작성된 이미지를 의미하며, 포토샵, 렌더링 등으로 작성된 실사 이미지 사용은 불가하다.
4. 렌더링하지 않은 3차원 이미지(조감도, 투시도 등)는 <그림1>을 따르며, 총 5컷으로 제한함.
5. 페이지 표기는 가운데 아래에 표기하며 줄표가 있는 형태를 사용한다. (표지,목차 제외/조감도부터적용)
6. 모든 설계도서는 제시된 형태나 디자인을 따라야 하며, 특히 제본된 도서의 측면에서 볼 때 아무런 표식이 보이지 않아야 한다.
7. 제출된 제출물은 수정, 변경, 보완할 수 없다.
8. 제출 제안서는 심사용과 보관용을 구분, 포장하여 제출한다.
 - 가. 심사용은 제안서(표지에 태백시보건소 표기) 각 10부를 파손되지 않도록 백색포장지로 포장하며, 겉포장에는 제출도서 제목을 기입 후 심사용이라고 표기하고 업체(대표사) 직인을 날인하여 제출한다.
(단, 겉포장 외에 심사용 제안서에는 일체의 업체명 표기(식)이 불가함)
 - 나. 보관용은 제안서(표지에 업체명 표기) 1부와 USB(표지에 업체명 표기) 1매를 함께 포장하되 제안서 및 USB에 대표자 날인을 확인할 수 있도록 한다. 또한 겉포장에는 제출도서 제목 및 보관용이라고 표기하여 제출한다. (단, USB 내 전자파일에는 일체의 업체명 표기(식)이 불가함)
9. 모든 응모작품에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호 등을 표기(식)할 수 없다.
10. 설계공모 제안서의 표지는 제공되는 서식을 사용한다.

■ 그림1 렌더링하지 않은 3차원 이미지 예시 >



출처 : 국가공공건축지원센터, 공공건축 설계발주 가이드(Ver.2), p.22-23 (2018.12.)

3.3. 설계설명서 작성기준

- 가. 제출도서는 **백색 무광택 백상지**를 사용한다. (여백은 상하 25mm, 좌우여백은 20mm로 작성)
- 나. 규격 : A3 (420mm×297mm) 크기로 단변을 세로 방향으로 **접착제 좌철 제본**하여 제출한다.
- 다. 표현방법 : 도면의 표현은 흑백 계통의 무채색으로만 가능하며, 색채는 사용할 수 없다.
(단, 조감도, 설계개념, 배치도, 건축물 색채 및 마감계획은 컬러사용 가능)
- 라. 도면상의 글씨 (숫자 포함)는 **태백은하수체**로 통일하며, 글자 크기는 식별 가능한 크기로 적절하게 조정한다. (흑색 사용, 글자크기 10미만 사용불허, 영문 소문자 사용 불허).
- 마. 배치도 또는 1층 평면도에는 외부 동선과 내부동선을 함께 파악할 수 있도록 외부와 내부평면을 함께 표기한다.
- 바. 도면은 배치도, 평면도(저층에서 고층으로), 입면도, 단면도(중, 횡)의 순으로 작성한다.
- 사. 설계설명서의 구성은 1면 인쇄, 11부, 표지 포함 18쪽 이내로 한다.
- 아. 표지/목차를 제외한 각 쪽에는 번호를 넣는다.
- 자. 표지 및 속지는 [첨부파일 5.1]을 참고하여 작성한다.

<표 1> 설계설명서 구성 목록

구 분	내용 및 순서		비 고	쪽 수
설 계 설 명 서	1	표 지	첨부 5.1 설계설명서 서식 참조	2
	2	목 차	이미지사용 불가	1
	2	조 감 도	조감도 1컷, 렌더링하지 않은 3차원 이미지, 컬러사용 가능	1
	4	건축개요 및 공간별 면적표	첨부 5.1 설계설명서 서식 참조	1
	5	설계개념	배치개념, 디자인컨셉, 특화방안 등 스튜디오모델 모형 사진, 컬러사용 가능	3이내
	6	설계도면	배치도, 컬러사용 가능	1
			각층 평면도	2이내
			주요 입면 4면	2
			주요 부분 중, 횡 단면도	2이내
7	건축물 색채 및 마감계획	- 건축물 색채계획 - 실내·외 주요 마감 재료표 - 컬러사용 가능	1	
8	조경 및 외부공간계획	주차장 및 조경에 대한 연계 계획 포함	1	
9	법규검토 및 공사비 검토	첨부 5.1 설계설명서 서식 참조	1	
합 계				18이내

3.3 설계설명서 작성시 유의사항

가. 응모자는 현장을 답사하여 현장 조건을 조사한 후 계획하여야 한다.

나. 응모자는 모든 관계법규 및 제반 규정에 적법하게 계획하여야 한다. 위반 시 경중에 따라 실격 또는 평가에서 불이익을 받을 수 있음.

4. 심사 및 입상작 선정

4.1 사전기술검토

1. 응모작품에 대한 관계법령, 공모규정 및 지침에 기초한 위반사항을 확인하고 계획의 실효성 등을 검토한 후 그 결과를 작성하여 심사 전 심사위원회에 보고 제출한다.
2. 사전기술검토는 필요 시 관련분야의 전문가가 참여하며, 설계공모에 대한 규정과 지침, 관련 법규에 기초하여 응모작품의 위반사항에 대하여 심사 전에 기술검토를 통해 판정하고, 그 결과를 기술검토서로 작성하여 심사위원회에 보고 및 제출한다.
3. 필로티나 층고가 2개층 이상의 공간에 대하여 참가자가 제출한 면적표를 확인하여 그 결과를 검토서에 명시하고, 공사비에 미치는 영향을 검토한다. 공사비가 과도하게 초과되는 것으로 판단될 경우 “당선작 제외”로 판정할 수 있다.
4. 기술검토내용
 - 응모작품에 대한 관계법령, 공모지침에 기초한 위반사항을 확인한 후 그 결과를 심사 전 심사위원회에 보고한다.
 - 검토내용

구분	항 목	위반 판단 및 심사반영 기준	비고
법규 위반	국토계획법, 건축법, 주차장법, 장애인등편의법 및 기타 관계 법규의 주요 사항 위반 여부		
지침 위반	①건축규모, ②층 공사비, ③주요 기능별 면적 등 설계지침서 요구사항을 과도하게 초과 또 미달했는지 여부	- 실격 여부의 판단,설계지침서 미준수에 대한 조치사항 등에 대해서는 심사위원회에서 결정한다.	
	제출도서의 현격한 규격 위반 여부 (기준매수, 지질, 규격, 누락 등)	- 당선권 제외 여부 심사위원회에서 결정한다.	
	익명성 위반 여부(업체명 등 표기)		

- 실격기준에 해당하지 아니하는 설계지침서 미준수 사항에 대해서는 사전검토 결과를 바탕으로 설계공모심사위원회 심사과정에서 내용을 공유하고 충분한 토론을 거쳐 심사 시 이를 평가에 반영한다.

4.2 실격기준

1. 「건축 설계공모 운영지침」 제9조(공모안의 제출)에 따라 설계공모 심사에 영향을 미칠 수 있는 다음의 중요한 조건을 위배하여 심사대상으로 적절하지 않은 것으로 설계공모심사위원회에서 의결한 경우
 - 가. 건축법 등 관련 법령을 중대하게 위배한 경우(단, 보완이 가능한 것으로 판단되는 경우 제외)
 - 나. 건축규모, 층 공사비, 주요 기능별 면적 등 설계지침서에서 요구한 사항을 과도하게 초과하거나 미달한 경우(단, 보완이 가능한 것으로 판단되는 경우 제외)
 - 다. 제출도서의 규격을 현격히 위반한 경우
 - 라. 제출도서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우
2. 설계공모 참가자가 심사위원을 사전접촉 하거나 설계공모 참가자가 제3자로 하여금 심사위원을 사전접촉하게 한 것으로 확인된 경우(‘사전접촉’은 심사위원 공개시점부터 심사위원회 개최 전까지 정보통신 기기를 이용하거나 우편, 방문 등을 통해 심사위원으로 하여금 설계공모 참가자 자신 또는 해당 공모안을 인식하게 하려 한 경우를 말함)

3. 해당 설계공모와 관련하여 설계공모 참가자가 심사위원에게 금품, 향응 등을 제공 또는 제3자로 하여금 이를 제공하게 하거나 부정한 청탁 등을 요청한 것으로 확인된 경우
4. 설계공모 참가자가 공모안 제출 마감일 이후 심사절차의 종료전에 부도, 부정당업자제제, 영업정지 등의 사유가 발생한 것으로 확인된 경우(공동수급체를 구성한 경우에는 대표자에 한함)
5. 설계공모 참가자 간에 서로 상의하여 미리 공모안의 내용 등을 협정하였거나 특정 참가자의 당선을 위해 담합한 것으로 확인된 경우
6. 그밖에 해당 공모안이 심사위원회 의결에 따라 실격으로 결정된 경우

4.3 심사위원회 구성 및 운영

1. 심사위원회의 구성

건축서비스산업 진흥법 제21조 및 동법 시행령 제17조, 건축 설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2023-180호, 2023. 04. 01.) 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조의4에 준하여 발주기관에서 관련분야 전문가 등 **5인의 심사위원과 2인의 예비심사위원으로 구성하며, 예비심사위원은 기술검토위원과 동일하다.**

2. 심사위원장 선정

가. 심사위원회의 위원장은 심사위원 중에서 호선으로 선출한다.

나. 심사위원장은 회의를 진행하며 심사위원회의 동의를 얻어 공모안의 심사에 필요한 세부적인 사항을 결정할 수 있다.

3. 심사위원장의 권한과 역할

- 심사의 세부적인 방법 및 절차를 토의를 통해 결정한다.
- 부지와 주변 상황과 설계공모 지침서의 내용에 대해 정확히 사전에 이해하고 심사위원회를 주관한다.
- 사전기술검토서를 미리 검토하여 검토의견서를 발주처에 제출한다. 필요시 추가적인 기술검토를 요청 할 수 있다.
- 기술검토서의 판정 내용에 대해 심사위원회 토의를 통해 최종 결정한다.
- 건축물의 기능과 용도에 부합한 공모안을 선정할 수 있도록 심사위원들과 충분한 논의를 통해 결정하고 심사에 반영한다.
- 심사 전 별도의 심사위원회를 소집하여 토론을 주체할 수 있다.

4. 심사위원회 운영 방법

가. 심사위원회는 심사위원, 예비심사위원 등 최소 5인 이상 참석으로 개최한다.

나. 심사위원회의 결정이 필요한 사항은 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

다. 2인의 기술검토위원이 예비심사위원으로 참석하며, 본 심사위원 부재 시 심사위원이 된다.

5. 심사위원의 제척·기피·회피

가. 심사위원이 다음 각목 중 하나에 해당될 경우 심사에서 제척된다.

- ① 심사위원이 해당 심의대상 업체에 용역(하도급을 포함한다), 자문, 연구 또는 그 밖의 방법으로 관여한 경우
- ② 심사위원이 해당 심사대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
- ③ 최근 3년 이내 해당 심사대상 업체에 임직원으로 재직한 경우(사외이사를 포함한다)

- ④ 그 밖의 심사대상자와 동업관계에 있거나 심의안건과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우나, 설계공모 참가자는 심사위원에게 심사의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 그 근거 자료를 발주기관 등에게 제출하여 기피신청을 할 수 있다.
- 다. 심사위원은 (가)항 각호에 해당 될 경우 회피신청서를 제출하고 그 안건의 심사에서 회피하여야 한다.

6. 심사위원 명단

연번	소 속	성 명	전문분야	비고
1			건축	
2			건축	
3			건축	
4			건축	
5			건축	
6			건축	예비심사위원
7			건축	예비심사위원

※ 심사의 일관성을 위하여 당초 공모심사위원과 재공모 심사위원을 동일인으로 구성함.

※ 심사위원 명단 공개(2023. 7. 19.(수) 태백시청 홈페이지 게시)

4.4 심사의 절차 및 기준

1. 심사방법

가. 심사는 **투표제**로 진행한다.

나. 발표(PT), 토론, 당선작 선정 등 심사 전과정을 공개하는 것을 원칙으로 하며(심사과정 녹화), 심사위원회의 결정에 의해 부분적 비공개할 수도 있다.

다만, 심사위원회의 의결을 통해 발표심사 과정(발표심사 과정 공개 시 먼저 발표하는 자가 불리할 수 있다고 판단되는 경우)과 내부 토의과정은 원활한 심사를 위해서 비공개할 수 있다. (회의 종료 후에는 전 과정을 공개할 수 있음)

다. 참가자 발표(PT) 전에 기술위원회의 기술검토 결과보고서를 검토하여, 위반사항 반영방식을 결정한다.

라. 심사위원은 토론 시작 전, 사전검토내용 및 발표내용을 기초로 심사방향과 주안점을 공유할 수 있다.

마. 심사위원 간의 충분한 토론을 거쳐 당선작 및 입상작들을 선정한다.

바. 심사위원은 당선작 및 입상작에 대한 작품별 평가사유서와 심사평을 작성하고 심사위원장은 최종 심사보고서를 작성하여 심사위원 전원의 서명을 받아 발주기관에 제출한다.

사. **심사결과 응모작품 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우 당선작을 선정하지 않을 수 있다.**

아. 설계공모작품에 대한 심사과정에서 실격된 작품의 경우는 해당 사유, 기타 필요한 사항 등을 문서로 작성해야 하며, 심사에 참여한 심사위원 전원의 서명을 받아야 한다.

자. 제출 작품수가 너무 많거나 심사방법을 변경할 필요가 있을 경우에는 원활한 심사를 위하여 발주

기관에서 심사기준을 별도로 정할 수 있다.

2. 설계공모 제안서 설명 방법

가. 응모자는 심사위원회에 해당 응모작품에 대하여 설명한다. 이때 발표순서는 응모작 접수순서는 제외됨으로 결정한다.

나. 발표내용은 이미 제출한 PDF 파일로 작성된 발표 자료이며, 설명시간은 작품별 10분, 질의시간 5분을 원칙으로 진행하되 심사위원회에서 별도로 정하는 경우에는 그에 따른다.

다. 발표자는 참가등록한 업체에 공모공고일 이전부터 재직하고 작품계획에 참여한 설계자(설계공모관련 용역책임자 등 실무자 권장)에 한하며, 발표당일 재직기간이 명시된 재직증명서를 제출하여야 한다.

라. 발표내용은 타 작품과의 비교설명을 금지한다.

※ 참고사항

- ① 발표자는 심사당일 발주기관의 별도 공지 시간까지 지정된 장소에 참석하여야 하며, 미참석시 작품설명 대상에서 제외한다.
- ② 발표자가 타 작품과의 비교설명, 시간초과 등 공정한 발표에 지장을 줄 수 있는 행위 시 심사위원장은 즉시 발표를 중지시킬 수 있다.
- ③ 질의응답을 위한 답변자는 2명(주관사 1인, 공동응모자 1인 반드시 참석)으로 제한한다.

5. 당선작 및 입상작 선정

5.1 당선작 및 입상작 구분

1. 당선작 및 입상작의 종류와 보상내용은 다음과 같다.

[보상 예산 : 18,100,000원]

결 과	구 분		지 침	보 상
	참가업체 수	보상대상 수		
당선작 삭제	2개 이상	-	우선협상권	설계권, 설계의도구현권
입상작	2개 이하	1	보상 예산의 1/ 3	6,040,000원
	3개	2	보상 예산의 4/10	7,240,000원
			보상 예산의 3/10	5,430,000원
	4개	3	보상 예산의 4/10	7,240,000원
			보상 예산의 3/10	5,430,000원
			보상 예산의 2/10	3,620,000원
	5개 이상	4	보상 예산의 4/10	7,240,000원
			보상 예산의 3/10	5,430,000원
보상 예산의 2/10			3,620,000원	
			보상 예산의 1/10	1,810,000원

※ 설계의도구현권에 대한 비용은 추후 계약 시 정한다.

- 1등 당선자는 발주기관과 설계계약 체결의 설계권과 설계의도구현권을 가진다. 수의시담은 진행하지 않는다.
- 보상금은 1등 당선자를 제외한 각 입상자에게 차등 지급된다.
- 발주기관은 다음과 같은 경우 1등 당선자를 차순위자에게 협상권을 부여할 수 있다. 이 경우 계약을 체결한 차순위자는 수령 상금을 반환하여야 한다.
 - 가. 당선자가 설계권을 포기한 경우
 - 나. 당선작에서 실격에 해당되는 사실이 발견된 경우
 - 다. 당선자가 법령, 기타사유로 원활한 설계 작업이 불가능하게 된 경우
 - 라. 소정의 기한 내(계약요구일부터 14일)에 계약체결이 이루어지지 않는 경우
(단, 발주처가 인정하는 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니한다.)
- 심사결과, 공모 목적에 적합하지 않거나 작품수준이 현저히 떨어진다고 의결될 경우 당선작을 선정하지 아니할 수 있다.
- 심사위원장은 심사위원회 동의를 얻어 입상작의 순위 및 세부적인 사항을 별도로 정할 수 있다.

5.2 당선작 및 입상작 발표 및 시상식

1. 심사위원회의 심사결과는 심사일로부터 7일 이내에 홈페이지를 통해 발표한다.
2. 입상작에 대한 시상식은 추후 발주처가 지정한 날짜와 장소에서 시행한다. (필요시)

5.3 당선작 및 입상작 사용권 및 저작권

1. 당선작 및 입상작에 대한 저작권은 참가자에게 있으며, 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 대한민국 저작권법령이 정하는 바에 따른다.
2. 다만 발주처가 제출물을 보고서 또는 작품집의 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방송, 인터넷 또는

기타 매체에 제공하는 등 비영리적 목적으로 사용하는 경우에는 별도 보상이나 협의가 없어도 참가자는 이를 허락한 것으로 본다.

3. 참가자는 제출한 작품이 제3자의 지적재산권에 따른 배타적 권리를 침해하지 않음을 보증하여야 한다.(제3자의 지적재산권이 사용된 경우에는 그 제3자의 승낙서 등 사용권한을 증명하는 자료를 첨부하여야 한다.) 지적재산권과 관련한 문제가 발생할 경우 모든 책임은 참가자에게 있으며 당선작의 경우 입상이 취소될 수 있다.

6. 계약에 관한 사항

6.1 일반사항

1. 계약서는 대한민국 국내법에 따라 한국어로 작성한다.
2. 발주처의 사전승인 없이는 계약의 모든 사항에 대하여 하도급계약을 할 수 없다.
3. 당선자는 계약 시 대한민국의 관련 법률규정을 준수하여야 한다.
4. 발주처는 당선작품에 대한 설계용역 과정에서 수정을 요구할 수 있으며, 계약자는 그 요구가 전체 작품의 개념을 현저히 훼손하지 않는다고 판단할 경우에는 이를 수용하여야 한다.
5. 당선자는 본 지침서의 내용을 계약이행 기간 동안에도 준수하여야 한다.

6.2 계약의 당사자 조건

1. 당선된 후(계약 시), 대표자(당사자)는 건축사사무소 등록을 필하고 관계법령에 결격사유가 없는 자여야 하며, 공동수급자의 경우 계약관련 법령 등에 의해 저촉되지 않아야 한다.
2. 당선자는 심사위원회가 보완을 요구한 사항을 비롯하여 발주자가 요구한 사항으로서 설계 수정이 필요한 경우 이를 반영하여야 한다.

6.3 당선작 설계자의 의무

1. 당선자는 심사위원회의 보완 요구사항과 발주기관의 요구사항으로 설계변경 등이 필요한 경우 계획하여, 중간 및 실시설계에 이를 반영하여야 한다.
2. 당선자는 정부의 기본방침 또는 시행기관의 운영방침이 변경되어 설계의 전면적인 취소 또는 설계 내용의 부분적인 수정이 필요할 경우 이에 응해야 한다.
3. 당선자는 본 사업과 관련된 업무 수행 시 발주처의 요청에 대한 각종 자료를 작성·제출하는 등 업무수행에 적극 협조하여야 한다.
4. 당선자는 계약 후 설계용역 수행 시 각종 법령에서 정하는 허가, 승인, 동의, 심의, 협의 등 필요한 업무를 자기 부담으로 이행하여야 하며, 발주처가 이를 이행하는 경우 필요한 자료제출 등 업무수행에 협조하여야 한다.
5. 당선자는 각종 인증업무를 수행해야 하며 접수 수수료 및 용역비는 설계비에 포함되어 있다.
※ 각종 인증 심사 수수료는 발주처에서 부담

7. 기타사항

7.1 규정의 준수

1. 참가자는 설계공모에 등록함으로써 본 규정을 준수하는 것으로 간주되며, 이 규정을 위반한 참가자는 설계공모 참가자격을 상실하게 된다.
2. 기타 본 규정에서 명시하지 아니한 사항은 「건축 설계공모 운영지침」(제2021-872호, 2021. 6. 21.)을 준용한다.
3. 당선자에게 실격사유가 발견된 경우 계약 체결 전에는 당선을 무효로 하고 계약체결 이후에는 체결된 계약을 무효로 하며 해당자는 민·형사상의 책임을 진다. 기타 입상작의 경우에는 입상을 무효로 하며 입상자는 지급받은 보상금을 전액 반환하여야 하고 민·형사상의 책임을 진다.

7.2 작품의 반환 및 처리

1. 당선작은 반환하지 아니한다.
2. 당선작 이외의 도판 반환 일정은 추후 홈페이지에 게시하며, 참가자가 미회수한 작품은 임의로 처분한다.

7.3. 기타 기준

1. 본 설계공모는 2개 이상의 업체가 응모하여야 성립되며, 응모자가 2개 업체 미만인 경우 재공고한다.
2. 재공고 후에도 응모자가 2개 업체 미만인 경우 발주기관의 결정에 따라 진행된다.
3. 기타 입상작을 선정하기 곤란하다고 판단될 경우 발주기관은 설계공모 진행여부 및 공모방식 등에 대해 달리 정할 수 있다.
4. 응모자는 설계공모에 응모함으로써 이 지침서의 내용을 숙지하고 인정한 것으로 간주한다.
5. 본 지침서의 문구 해석상 발주기관 및 응모자 간에 차이가 있을 경우에는 발주기관의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주기관이 정하는 바에 따라야 한다.

II. 건축설계 지침

1. 사업의 배경/목적 및 부지현황

1.1 사업의 배경

1. 태백시의 인구는 지속적으로 감소추세를 보이고 있으며, 2020년 합계 출산율은 1.001명으로 강원도 (1.036명)에 비해 낮은 출산율을 보이고 있어 적극적인 출산률 제고를 위한 대책이 필요함
2. 태백시 관내 산후조리원 및 산후돌봄 제공기관이 전무하여 안전하고 편리한 산후돌봄서비스 제공을 위한 공공산후조리원 건립이 절실함

1.2 사업의 목적

1. 분만취약지를 해소하고 안전하고 편리한 산후돌봄서비스 제공을 통해 출산의 공공성 확보 및 출산 친화적인 환경을 조성하고자 함
2. 안전한 산후조리 및 신생아 돌봄을 위한 공간을 제공하여 출산의 공공성 확보 및 체계적인 산후 건강관리로 출산친화적인 환경 조성
3. 공공적 가치를 구현하고, 적절한 수준의 품격을 갖추며, 합리적 기준에 맞는 환경 조성

1.3 사업부지 현황

1. 대상지 위치 : 강원도 태백시 황지동 428-1, 428-2

<p>위 치 도</p>	<p>건립예정지 (동측→서측)</p>
	<p>건립예정지 (서측→동측)</p>

2. 대상지 토지현황

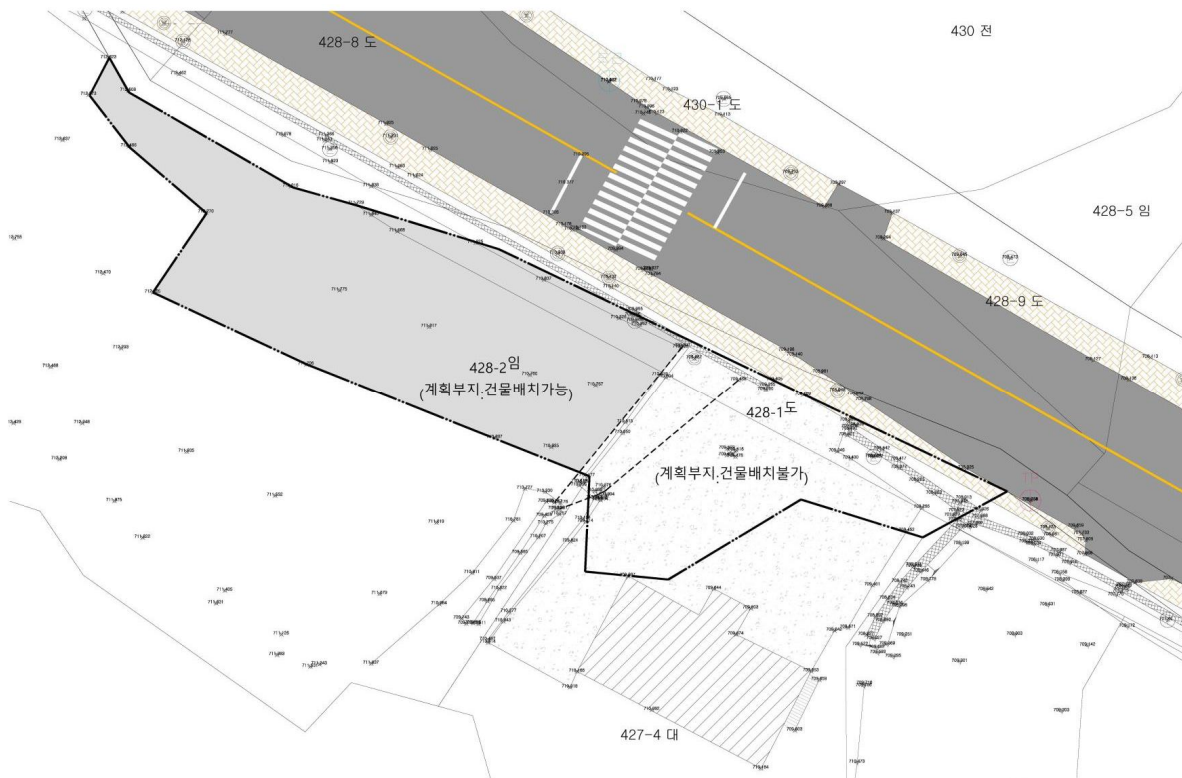
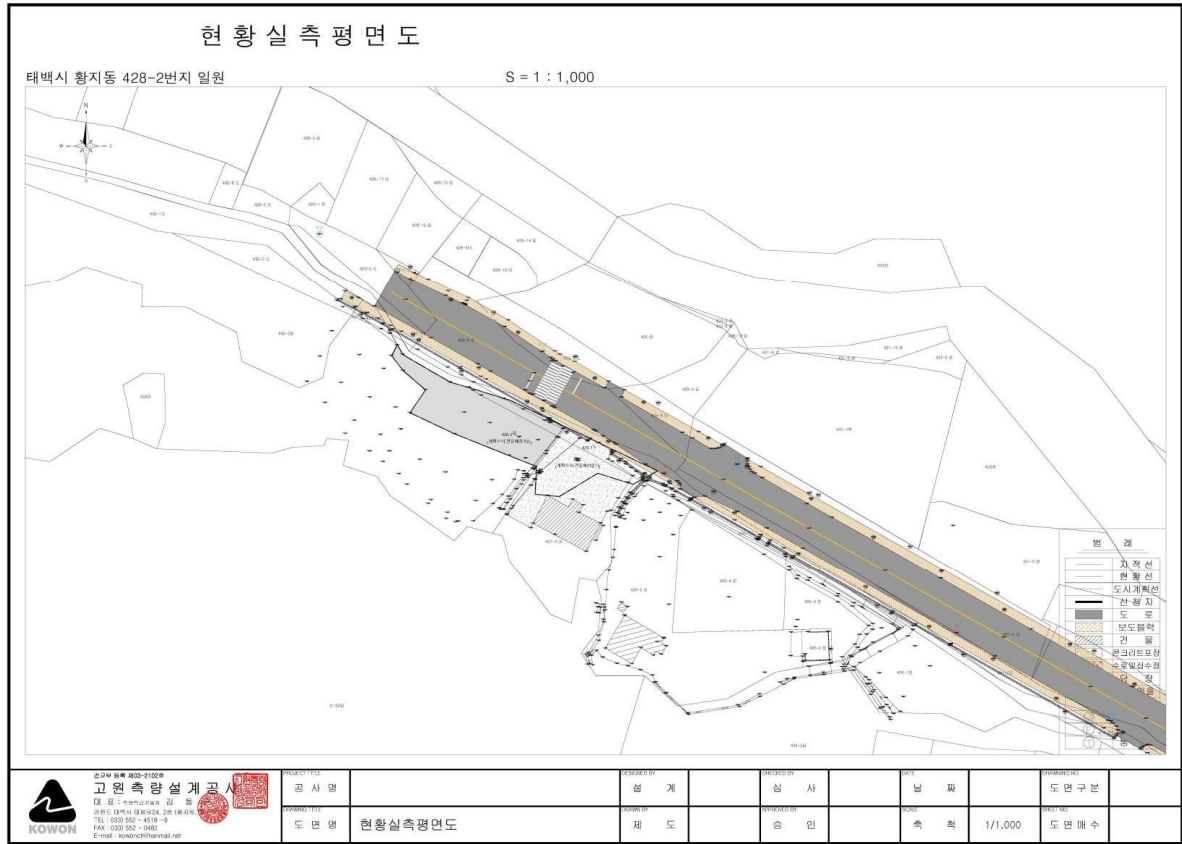
지번	지목	면적(기준)	소유자
태백시 황지동 428-18	도로	240 m ²	국(기획재정부)
태백시 황지동 428-2	임야	1,088 m ²	태백시
합 계		1,343 m ²	-

* 428-1 번지 기획재정부 땅은 태백시에서 매입예정(진행중)

3. 토지이용계획확인원

소재지	강원도 태백시 황지동 428-1번지		
지목	도로	면적	255 m ²
개별공시지가 (㎡당)	17,400원 (2022/01)		
지역지구등 지정여부	「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」에 따른 지역·지구등	도시지역, 일반상업지역, 도시계획구역, 종로1류(폭 20m~25m)(저축)	
	다른 법령 등에 따른 지역·지구등	가축사육제한구역<가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률>, 상대보호구역(2016-03-21)(하늘빛유치원 상대정화구역)<교육환경 보호에 관한 법률>, 절대보호구역(2016-03-21)(하늘빛유치원 절대정화구역)<교육환경 보호에 관한 법률>, 개발촉진지구(2008-12-19)<지역균형개발 및 지방중소기업 육성에 관한 법률>, 폐광지역진흥지구(탄광지역개발촉진지구)<폐광지역 개발지원에 관한 특별법>, 배수구역<하수도법>	
「토지이용규제 기본법 시행령」 제9조제4항 각 호에 해당되는 사항			
확인도면		범례	
		<ul style="list-style-type: none"> □ 준보전산지 □ 도시지역 □ 일반상업지역 □ 자연녹지지역 □ 도시계획구역 □ 개발촉진지구 □ 폐광지역진흥지구 □ 소하천구역 □ 배수구역 □ 절대보호구역 □ 상대보호구역 □ 종로1류(폭 20m~25m) □ 법정동 	
		축척 1 / 1200	

4. 대상부지내 건물배치 가능영역



* 계획부지내 건물배치 가능영역에만 건축배치가 가능하며, 건물배치 불가 부분에는 주차장 및 외부 조경가능

2. 계획의 기본방향

2.1 기본계획

1. 태백시 공공산후조리원은 태백시 지역의 출산·양육, 임신 및 영유아 건강관리 기능과 서비스 제공을 위한 공간배치와 감염원에 취약한 산모 및 영유아를 고려한 건축물로서 주변과 어울리는 건축물을 계획한다.
2. 산모실 및 영유아실(신생아실)은 산모와 신생아의 건강관리, 감염병예방, 화재 시 피난동선 등 안전한 공간이 되도록 계획하고, 각 실별 인테리어를 고려하되 과도한 인테리어는 지양하고, 각 실별 특성에 맞추어 환경친화적인 공간으로 계획한다.
3. 산모실은 모유수유가 가능한 모자동실로 계획하되, 산모와 아이 침대 공간을 고려하여 계획하여 심리적 안전성, 가족과의 유대 행위 공간 등을 고려하고, 환기와 채광 등 환경친화적 공간으로 계획한다.
4. 출산 후 활동의 제한이 있는 산모의 건강상태를 고려하여 조리원 내 이동 시 적정 운동이 가능한 동선 공간 계획을 반영하여 밝고 편안한 내부 공간이 되도록 계획한다.
5. 산모의 운동 및 교육 프로그램을 제공 용이하도록 고려하여, 교육 및 친화적 커뮤니티가 가능한 프로그램실 및 휴게 공간을 계획한다.
6. 신생아 및 산모의 감염 예방을 위한 공간이 되어야 하므로, 이에 대하여 산모 공간과 방문객들의 동선분리 및 영역 분리를 고려하여 계획한다.
7. 주출입구와 영유아실(신생아실) 출입구는 외부로부터의 감염원 차단 효율성을 고려한 이중 자동문 설계를 고려한다. (주출입구 이중문 공간 내 에어샤워 및 먼지흡입 설비 배치)
8. 영유아실(신생아실)은 15명 관리·처치가 가능하도록 설계하고 보호자가 외부에서 관찰이 가능하도록 통유리창으로 설계한다.
9. 간호사실은 영유아의 빠른 응급대처가 가능하도록 영유아실에 인접하여야 하며, 처치·준비 및 소독 설비설치를 고려하여야 한다.
10. 총 10개의 산모실을 계획한다. (장애인산모용 1실 및 유사시 감염환자의 격리성을 고려한 음압실 1실을 포함)
11. 산모 또는 영유아의 응급후송이 용이하도록 앰블런스 접근성을 고려한 주출입구 또는 부출입구를 설계를 고려한다.
12. 태백시 아이키움센터는 공공산후조리원과 별도의 출입동선을 사용하며, 임신부(예비) 및 출산부와 신생아에 대한 정보제공 및 지원을 하는 공간으로 계획한다.
13. 건축 사용자재는 친환경인증제품을 사용하고 가급적 친환경 자연재료를 사용하여 공기질 환경과 심리적 안정을 고려한 색채환경을 계획한다.
14. 내·외부 공용공간은 다양한 휴식공간의 개념을 도입하고, 주차 및 조경공간은 개방감 있게 계획하되 범죄예방설계(CPTED)를 계획한다.
15. 기능,구조,공간구성을 우선순위로 고려하여 설계하되, 향후 유지관리비(열손실, 전력손실 등)가 저렴하도록 계획한다.
16. 공사비를 절약할 수 있는 경제적인 구조와 에너지를 절약할 수 있는 공간구성을 고려하며 **예정공사비를 초과하지 않도록 철저히 준수**한다.
17. 설계내용은 「모자보건법 시행령」 [별표2의2] 및 「모자보건법 시행규칙」 [별표3] 시설기준에 적합하여야 한다.

2.2 외부공간 설계 방향

1. 사업대지 주변 건축물과 사용자 중심의 환경친화적 외부 환경을 계획한다.
2. 보행자와 차량 동선의 명확한 구분과 안전성을 고려하여 진·출입 동선을 계획한다.
3. 외부공간의 접근성과 관련하여, 보행자의 커뮤니티 공간이 될 수 있도록 여유 있는 외부 공간을 계획한다.
4. 가족단위 방문객 등 이용 빈도가 높은 공간의 특성을 고려하여 안전하고, 인지성의 명확성을 배려한 외부공간이 되도록 계획한다.
5. 시설 배치계획 시 산후조리원 및 아이키움센터의 기능을 고려하여, 시설 공간 진·출입 시 동선의 혼란이 발생하지 않도록 계획한다.
6. 주변 환경과 조화를 고려하여 입면, 재료, 색채계획을 반영하고, 녹지공간 계획 시 주변과 어울릴 수 있는 조경설계를 고려하고 공공건축물 디자인 컨셉을 반영한다.
7. 대지내 건축물 배치 영역과 불가 영역에 따른 합리적인 배치를 계획한다.
8. 주차 계획시 기존 차량 주출입구를 활용한 계획을 하며, 기존 사용자를 고려한 주차계획을 한다.
(기존 사용자의 주출입 및 주차를 고려하여, 법적대수 및 기준 이상의 주차 확보)
9. 옥상은 유지관리 및 누수등에 적합한 구조로 하며, 중축은 고려하지 않음

2.3 내부공간 설계 방향

1. 산모와 신생아가 이용하는 시설임을 고려하여 친환경 공간으로 계획한다.
2. 산모교육 및 감성친화공간으로 가변성이 용이한 인테리어를 계획한다.
3. 실별 이용의 최적화를 위하여 프로그램실은 가변형 공간으로 계획한다.
4. 입지 자연환경에 따른 건축물의 통풍, 일조, 조망을 고려하여 계획한다.
5. 방문객들의 건축물에 대한 접근성을 고려하고, 상징성 있는 디자인을 반영한다.
6. 공용공간 활용 및 편의시설 추가 설치, 확보방안, 인원구성, 프로그램 수립 등을 감안하여 제안하여 계획한다.
7. 안전성과 시공성이 확보된 보편적인 설계
 - 건축구조기준을 고려하여 고정하중, 적재하중, 적설하중, 풍하중, 지진하중 및 건축물 실제의 상태에 따라 하중, 수압, 진동, 충격 등에 의한 외력, 온도변화, 수축 및 크리프의 영향을 고려한 구조안정성이 확보된 설계
8. 시설 이용의 기능성 변화에 따라 변경이 용이한 지속 가능한 건축물 조성 개념을 반영하여 내부시설 단위 공간은 모듈러 건축구조 등 다양한 아이디어를 제안하여 변경이 용이한 공간 및 구조로 계획하고, 공간의 변화에 용이하게 대응 가능한 설비시스템을 반영하여 계획한다. (향후 이용목적의 변화에 대응하는 구조)
9. 산모실 내 개인 화장실 설치(샤워/좌욕가능)를 계획할 것.
10. BF인증 의무대상시설임을 감안하여 설계한다.
11. 제시한 실 구성 및 연면적을 고려하여 계획한다. 층별 실구성은 전체 연면적, 층수 제한의 범위에서 설계자가 합리적·창의적으로 조정할 수 있다.

※ 추후 실시설계 시 발주처의 요청에 따라 부분적인 면적 조정가능

12. 공용면적 30%이상 확보하여 이용자 및 관리자가 불편함이 없도록 계획한다.
 - 홀 및 로비 등은 보호자 및 방문객의 대기를 고려하여 계획할 것.

2.4 친환경 저에너지 공간 환경과 유지관리를 고려한 설계

1. 공공기관 에너지 이용 합리화 규정 기준과 건축물의 에너지절약 설계기준에 적합하게 계획한다.
2. 건축물 유지관리기준에 따라 유지관리에 용이하고, 유지관리 비용 등 경제성을 고려하여 계획한다.
3. 대지조성 시 환경친화성 공간이 되도록 외부시설물, 우·오수 설비, 포장, 조경 등을 고려하여 계획한다.
4. 녹색건축물 건축계획 요소를 반영하여, 내·외부공간을 계획한다.

2.5 무장애 유니버설디자인, 에너지저감, 범죄예방, 방재 등을 고려한 설계

1. 장애물 없는 생활환경 인증기준에 적합하고, 에너지저감설계 기법을 적용하여 계획한다.
2. 범죄예방설계(CPTED) 기법을 도입하여 방범, 안전관리가 용이하게 계획한다.

3. 설계시 고려사항

3.1 배치계획의 주안점

1. 배치계획

- 1) 공공의 이익을 위한 접근성, 안전성, 편의성, 쾌적성, 경제성 등을 고려하여 계획하고, 주차공간 및 조경 공간의 동선의 연계성이 유지되도록 계획한다.
- 2) 산후조리원 및 아이키움센터 이용 산모 및 방문객들의 공유공간을 고려하여 외부공간과 내, 외부 프로그램과 대응하는 다양한 옥외 구성을 통하여 커뮤니티 활성화를 위한 공공의 공간 개념을 반영하여 계획한다.
- 4) 차량과 보행 동선은 명확하게 분리하고, 실·내외 공간은 휴식공간 등이 적절하게 배치되도록 계획한다.
- 5) 사업부지 전면도로는 교통량이 많은 도로의 특성상 보행자와 차량 통행에 대한 보행자 동선의 안전한 보행 공간계획 및 발생하는 소음을 고려한다.

2. 외부동선계획의 주안점

- 1) 보행자 동선의 독립성과, 각 시설로부터 재난 시 보행자 및 소방관등의 피난에 장애가 없도록 계획한다.
- 2) 장애물 없는 생활환경에 맞도록 유니버설디자인을 반영하여 계획한다.
- 3) 생활SOC의 개념을 도입하고 다중이용시설의 특성을 고려하여 계획한다.
- 4) 보행자 동선과 주차 동선을 명확하게 구분하여 계획한다.
- 5) 가로변에서 조망성을 고려하고 산후조리원의 특수성을 감성화 공간의 컨텍스트가 느껴지도록 외부공간을 디자인한다.

3. 주차계획의 주안점

- 1) 주차장법, 건축법 등을 고려고 보행자의 안전을 위한 시설로 계획한다.
- 2) 주차장공간은 매연 등 차량의 오염 환경에 강한 조경을 계획한다.
- 3) 장애인주차, 임산부등 여성주차구획을 계획한다.
- 4) 차량 진·출입의 주차 동선은 교통의 흐름을 고려하여 계획한다.
- 5) 화재, 재난 시 긴급피난차량의 활동 공간을 고려하여 계획한다.
- 6) 앰블런스 등 긴급차량의 진출입이 용이하도록 계획한다.
- 7) 외부 주차장은 기존 사용자의 이용에 지장이 없도록 계획한다.
- 8) 주차통제, 물품의 적재, 하차 시 편리하고 안전한 이용이 되도록 동선을 고려하여 배치.

4. 조경계획의 주안점

- 1) 대지 주변의 도로현황 및 산후조리원의 특성을 고려하여, 이용에 있어서 쾌적한 친화적 휴게 공간을 계획한다.
- 2) 수목 식재공간은 계절별 아름다움을 느낄 수 있는 수종을 적극 활용하여 계획한다.
- 3) 계절 및 현지 자연환경에 강한 수종으로 선정하여 유지관리에 쉬운 조경 공간으로 계획한다.
- 4) 도로 경계 보행자 도로변은 보행 장애가 되지 않도록 수종을 선택하여 계획한다.
- 5) 건축물의 컨셉트와 조경을 어울리도록 경관성을 연계하여 계획하여야 한다.
- 6) 옥상정원계획은 설계계획 시 반영하지 않는다.

5. 기반시설 계획의 주안점

- 1) 사업부지 특수성과 가로망계획, 기반시설, 배수상황, 구조물 현황에 대하여 초기 계획 단계부터 설계 반영한다.
- 2) 사업대지 내 가스, 상·하수도, 전기, 통신 등의 설비시설은 인근지역의 상위 도시기반시설을 고려하고 유지관리 단순화를 고려하여 설계에 반영한다.
- 3) 진출입로는 제공되는 사업대지는 현황측량도 전자도면(CAD)을 참고하여 계획하고, 보행자 및 도로교통 안전을 고려하여 교통체계를 계획하여야한다.
- 4) 태백지역의 자연환경조건 및 지반특성, 상하수도 등 도시기반시설의 위치 및 용량을 고려하여 시설 이용의 안전성, 시공의 경제성 등을 고려하여 계획한다.

3.2 공간 및 시설계획의 주안점

1. 시설계획의 주안점

가. 조닝 및 동선계획

- 1) 이용객의 접근성을 높일 수 있도록 주차 동선과 보행 동선의 명확한 분리로 진입 공간을 최적화함.
- 2) 방문객 및 관리자 동선의 최적화를 위한 여유로운 홀과 로비를 계획.
- 3) 현관 이용객들의 안전을 위하여 여유 공간 확보.
- 4) 현관은 관리기능의 명료성을 고려하여 관리자 감시가 용이하도록 계획.

- 5) 출산후 산모의 건강을 위한 산후조리원의 환경을 고려하여 정형화된 공간을 탈피하여 열린공간 개념으로 친근감과 따뜻한 공간으로 계획.
- 6) 가족 단위의 이용 특성을 고려하여 대중교통을 이용하는 보행 접근성과 자가용을 이용하여 접근하는 동선을 고려하여 계획.
- 7) 산모실, 영유아실 등 각 실의 용도별 연계성을 고려하고 산모실의 프라이버시를 고려하여 계획 함.
- 8) 화재 등 비상시 산모, 신생아의 안전한 대피를 고려하여 실별 최적화 배치.
- 9) 동선의 중복을 지양하고 산모들의 자연스러운 커뮤니티가 이루어지는 공간으로 계획.
- 10) 각 실의 기능 및 용도에 사용되는 가구배치를 고려하여 계획.
- 11) 실별 공간의 확장성 및 융통성을 확보하기 위해 합리적인 코아 계획이 되도록 제안한다.
- 12) 자연채광 및 환기가 원활하게 이루어지도록 환경 친화 공간으로 계획한다.
- 13) 특수차량(구급차)의 주차, 승·하차, 회전반경 및 식자재 반출입, 쓰레기 처리, 관리를 고려하여 진입로와 외부 주차장을 계획한다.
- 14) 조경 및 휴게 공간은 산후조리의 특성에 맞도록 디자인 개념에 반영할 것.
- 15) 방문객이 출입 가능한 영역은 출입구에 방역절차(소독, 체온측정, 손씻기)를 고려하여 공간계획 할 것.
- 16) 재난 발생 시 피난을 고려한 동선 및 시설계획을 수립하고 단순하고 명쾌한 내·외부 동선계획을 통해 재난 발생 시 긴급한 대피가 가능하도록 계획할 것.

나. 세부 시설의 계획의 방향

- 1) 산모실 : 산모의 전용 거주 공간으로 모자동실 구조로 한 가족이 단란하게 지낼 수 있는 공간으로 계획한다. 산모실 유닛은 프라이버시와 청결 등을 고려하며, 바닥 난방과 개별욕실 좌욕 시스템 설치를 고려한다. 이용자의 편의를 고려하여 모자동실 침구류, 탕비용 싱크대 방문객 손세척 개수대, TV, 화장대, 소모품 보관함, 옷장, 개별보일러실 등 설치를 고려한다.
* 장애인임산부를 위한 장애인용 산모실 및 응급상황시 사용가능한 읍압실용 산모실을 고려함.
- 2) 모유수유실 : 산모실과 신생아실의 인접한 위치에 배치하며 최상의 수유자세를 고려한 인체 공학적 가구 및 시설 도입을 고려하여 계획한다. (바닥난방 고려)
- 3) 신생아실(영유아실) : 면역력이 약한 신생아의 감염 우려를 고려한 위생적인 공간으로 산모실과 같은 층에 배치하여 세심한 보살핌을 받을 수 있도록 배치한다. 세면대(싱크대)는 영유아의 목욕 수유 영유아 침대와 일정한 간격을 두어 설치한다. (사전관찰실 및 바닥난방 고려)
- 4) 사무실 : 외부와 출입이 용이하고 전반적인 관리가 쉬운 위치에 배치하고, 소규모 회의, 상담공간, 방송설비, 직원의 환복 등을 고려한다.
- 5) 간호사실 : 영유아의 관리와 처치가 용이하도록 배치하고, 처치의 준비와 소독이 가능한 탕비 공간 산모의 간호 요구가 있어 방문 시 응대가 가능한 장비 또는 공간 등을 배치한다.
- 6) 휴게공간(산모) : 산모들이 만나 교류하는 공간으로 편안하게 담소와 서로의 유대감을 공유하는 공간으로 계획한다. 접근의 편의성을 고려하고, 공기질을 고려하여 채광 통풍 및 자연환기가 용이한 공간으로 계획한다. (바닥난방고려)
- 7) 마사지실 : 피부마사지, 전신마사지, 가슴마사지, 발마사지 등 다양한 프로그램으로 신체적 변화에 대한

- 관리가 용이하도록 계획한다. 마사지침대, 물품보관을 위한 공간을 고려한다. (바닥난방고려)
- 8) 프로그램실 : 출산과 육아에 대한 지식 및 보건 생활에 대하여 교육하고, 출산에 따른 요가, 체조 등 산모에게 특화된 프로그램으로 산모의 피로회복과 교양 오락 프로그램을 수용할 수 있도록 계획하고, 가변형 공간구조를 고려한다. 산모의 체력을 감안하여 바닥 난방을 고려하여 계획한다.
 - 9) 관찰실, 신생아실, 전실, 산모실 : 감염예방 및 실내온도와 공기질 상태를 유지할 수 있는 설비 설치를 고려하여 계획한다.
 - 10) 주방(조리실) 및 식당 : 위생적이고 청결한 공간으로 계획하고 산모들의 만남의 공간으로 이용될 수 있도록 가정의 친근감과 편안함이 있도록 계획한다. 조리실은 식품운반과 배식이 편리한 곳에 배치하고, 조리·보관·식기세정·소독 등 식품을 위생적으로 처리할 수 있는 설비 및 공간을 갖추어야 하고 음식 반입/가공/배식에 따른 공간을 레이아웃 하고, 청결함을 우선으로 유지할 수 있도록 계획한다. 식품저장실은 환기와 통풍이 잘되는 곳에 배치하고, 식품과 재료를 위생적으로 보관할 수 있는 시설을 갖추어야 한다. 식자재 반출입을 위한 별도의 출입문과 환기 및 서비스 동선을 고려하여 계획한다.
 - 11) 세탁실 : 산모실, 영유아실 및 식당 등 위생적으로 관리가 필요한 시설과 다수인이 모이는 장소와 떨어진 장소에 배치한다.
 - 12) 창고, 린넨실 : 후방에 위치시켜 외부와의 시선으로부터 차단하고, 물품의 반입 및 반출이 용이하도록 계획한다.
 - 13) 외부직원휴게실 : 외부직원 휴게를 위한 편안한 공간으로 계획한다. (개별옷장용 캐비닛 고려)
 - 14) 주출입구, 방풍실, 홀 : 방풍실의 출입구는 화재 및 재난 시 피난이 용이하도록 출입문의 구조는 피난에 용이한 시스템 도어로 설치한다. 특히 외부 공간으로 통하는 출입구는 방범시설을 설치한다. (신발장 및 손세척용 세면대 반영)
 - 15) 화장실 : 1층 공용화장실은 방문객과 최초 이용자의 접객 공간을 감안하여 편의성을 우선 고려하고, 장애인 및 가족화장실을 설치한다. (1층이외 여자 관리자용 화장실 설치 고려)
 - 16) 계단실 : 출산 후 체력이 약화된 산모들의 상태를 고려하여 계단의 색채와 마감자재 및 손잡이 디자인을 적용하고, 밝과 개방적으로 느끼도록 계획한다.
 - 17) 로비 및 휴게 공간 : 방문객과 보호자를 고려하여 카페 등의 휴게공간 이용행태를 고려하여 계획한다. (차분한 마음으로 상담할 수 있고, 편안하게 대기 할 수 있는 공간이 되도록 한다.)
 - 18) 아이키움센터는 임산부(예비) 및 출산부의 지원과 편의를 위한 공간으로 계획하며, 산후조리원과는 별도의 출입구를 통해 출입이 가능하도록 고려한다. (산후조리원과는 별도로 구획함)

다. 친환경 저에너지 건축계획

- 1) 거주자의 실내 쾌적성을 우선하고, 건물의 내구성을 높이는 패시브설계요소를 최대한 활용하여 계획한다.
- 2) 열교 부위를 최소화하고, 향후 전열해석을 통해 결로 가능성이 없는지 검증할 수 있도록 계획한다.
- 3) 자연채광과 자연환기를 적극적으로 고려하여 계획하되, 재실 인원에 따른 효율적인 실내 공기질 유지 관리방안을 계획한다.

- 4) 고효율 LED 조명을 설치하고, 부분점멸 회로, 조명제어시스템, 카운터 센서 및 동작감지 센서, 조도 센서 등을 활용하여 실질적인 조명에너지 절감 계획한다.
- 5) 태양광 및 태양열 설비 등 옥외에 설치되는 신재생에너지 계획 시 미관을 고려하여 건축설계 개념과 통합적으로 디자인하도록 한다.
- 6) 에너지의 효율적 관리를 위한 에너지 사용자별 전기, 수도 가스 사용량 원격검침 시스템을 계획한다.
- 7) 생애주기비용을 고려한 효율적인 냉·난방시스템을 도입하되 중앙제어 가능성도 고려하여 계획한다.

라. 구조분야계획

- 1) 구조계획은 합리적이어야 하며, 어떠한 경우라도 일반적인 구조해석을 통하여 그 내력을 확인할 수 있어야 한다.
- 2) 구조의 안전 성능은 법령 및 정부, 학회, 국토교통부산하 연구소 등에서 정한 설계기준을 준수한다.
- 3) 각종 하중에 저항하기 위한 다양한 구조시스템을 검토 후 건물의 안정성, 경제성 및 시공성을 감안하여 최적화한다.
- 4) 재난과 지진(내진설계), 풍하중, 지반침하 등 각종 변형을 고려한다.
- 5) 구조는 사용성을 고려(가변성 및 공간적 융통성)하여 진동과 처짐에 대한 기술검토 사항을 제안하고 합리적인 구조시스템을 계획한다.

마. 기계설비계획

- 1) 기계실, 전기실 등의 설비관련 공간은 통제, 관리에 효율적으로 배치한다.
- 2) 문제 발생 시에도 주요시설은 시스템 가동 중단이 되지 않도록 계획한다.
- 3) 유지관리가 편리하여야 하고 부분적 가동, 변경 또는 개보수 및 증설에 대한 유연성을 고려한다.
- 4) 물품 및 장비의 반출입이 원활이 될 수 있도록 계획한다.
- 5) 각 실의 특성별, 용도별, 사용 시간대별 공조 조닝을 세분화한다.
- 6) 각 실의 용도에 맞는 충분한 환기량 및 실내공기 질을 확보하고 자연환기를 적극적으로 검토한다.
- 7) 포스트 코로나 대응 및 감염관리 차원에서 기계식 환기설비 또는 환기창을 확보하고 공용공간으로 오염된 공기가 유입되거나 확산되지 않도록 고려하고, 실내 채광을 위한 채광창 확보방안을 검토한다.

바. 전기분야계획

- 1) 전기설비는 안전성, 경제성, 확장성 등을 고려하여 계획하고, 유지관리를 일원화한 시설통합관리시스템을 고려한다.
- 2) 전기설비 기구는 친환경, 내구성 있는 자재를 설계에 반영하고, 시설별 배수설비 유지관리가 용이하도록 계획한다.
- 3) 유지관리의 편의성 확보를 위해 기기 및 장비의 표준화, 모듈화를 고려하고, 향후 증설 및 장비의 교체가 용이한 제품을 설계에 반영한다.
- 4) 건축물과 옥외공간과 주변 환경을 연계한 경관 조명시설을 계획하며, 필요한 조도를 확보하고, 조명 기구의 디자인 및 설치 장소에 대하여 종합적으로 고려한다.

사. 정보통신분야계획

- 1) 정보통신설비는 신뢰성·기능성·안전성·경제성·확장성·에너지절약 등을 고려하고 설계 시점에서 최신 기종 등을 종합적으로 고려한다.
- 2) 향후 정보통신설비의 증설 및 발전된 시스템 도입 시 각 실의 구조 변경 없이 자유로운 설치를 고려한다.
- 3) 방송통신위원회 고시 및 기타 규정이 정하는 바에 의하여 구내 통신선로설비, 이동통신구내선로설비 및 종합 유선방송 전송설비 등을 검토하여 시공과 사용에 지장이 없도록 계획한다.
- 4) 건축물 내·외부 및 주차장 등 요소요소에 안전사고 대비와 전시물 훼손·유출 등의 방지 목적으로 TV 설치를 계획한다.
- 5) 각 실별 특성에 맞는 음향을 고려하되, 내부 디자인과 조화를 이루도록 하며 전체 실내공간에 적응성과 교육센터 기능을 위한 음향·통신 등 설비를 반영한다.

아. 소방분야계획

- 1) 화재 시 산모와 아이가 신속하고 안전하게 피난할 수 있도록 동선을 최적화하여 계획한다.
- 2) 방재설비는 건축방재와 기계 및 전기 방재계획이 유기적으로 감시, 제어가 될 수 있도록 계획한다.
- 3) 화재 시 소방관의 진입 및 소화 활동이 용이하도록 계획한다.

자. 기타시설계획

- 1) 지반조사는 당선작품에 적합하게 설계자와 협의 후 별도 수행.
- 2) 국토교통부고시 제2015-198호 '범죄예방 건축기준 고시'를 준용.
- 3) 시설 내부에서 외부 보행 동선을 쉽게 관찰할 수 있도록 설계.
- 4) 시설 입구에 CCTV, 보안등, 비상벨 역할을 하는 슈퍼 보안등 도입, 은폐장소 최소화, 자연감시를 위한 개방형 공간조성, 야간 가시성 극대화하고, 공휴일 및 야간시간까지 개방되는 시설범위를 정하여 제시 하고 범죄예방 환경설계(CPTED) 적용.

2. 시설규모기준

가. 시설규모

구 분		내 용
사업명칭		태백시 첫생명맞이 & 아이키움센터 건립 설계공모
대지위치		강원도 태백시 황지동 428-18, 428-2
지역지구		도시지역, 일반상업지역, 자연녹지지역(일부), 도시계획구역
발주기관		태백시 (태백시보건소)
공모 사업 범위	주요용도	제1종 근린생활시설 (산후조리원)
	대지면적	1,343 m ²
	건축규모	연면적 930 m ² (±3% 범위 내 조정 가능)
	건폐율/용적률	법적기준 이하 (건폐율80% /용적률:1,300%)
규모	층수	지상 2층 이내 (지하층제외)
	주차장	법정주차대수 이상 확보
추정공사비		4,085,000 천원 (제경비 및 부가세 포함)

나. 시설별 소요면적(안)

시설별	세 부 실 명	시설기준	실수	적용면적(m ²)	비고	
산후 조리원	산모실 (바닥난방)	특별실	1인 (최소6.3m ² /1인)	2	50	화장실 포함 장애인용 1실, 음압실(응급) 1실
		일반실	1인 (최소6.3m ² /1인)	8	160	화장실 포함
		출입구 전실		1	5	출입자 손소독·세척공간 포함 공용공간과 2중 출입구
	영유아실 (바닥난방)	영유아실	15인 (최소1.7m ² /1인)	1	45	내부 관찰 가능한 통유리창 구조
		목욕/세면	2인	1	5	신생아 목욕시설 / 환기시설구비
		사전관찰실	2인	1	10	신생아 2인 + 사무책상 1개 영유아 처치·관찰 및 입소전 감염질환 확인 투명한 벽체/칸막이 설치
		출입구 전실		1	5	손소독·세척공간 포함 영유아실 내·외 2중 출입구
	간호사실	간호사실	간호실 탈의실	1	30	간호기록 수행 및 산모 처치
	회복 공간 (바닥난방)	건강회복실 (휴게실)	2인	1	30	전신안마기 설치공간, 황토방
		마사지실	2인	1	35	피부 및 전신마사지실 (안정감있는 인테리어적용)
		모유수유실	2인	1	10	모유기구 보관(냉동), 세척 등 탕비가능 전실포함
		프로그램실	보건교육 및 산모운동	1	50	10인 이상 진행가능 공간 ※ 다용도/창고 변형등 연계 배치
	사무실	사무실	상담실 및 행정업무처리실	1	45	출입구 인접 독립공간
	기타 시설	세탁실	세탁 및 런넨실	1	85	초대형세탁기2, 건조기2 다림질 및 런넨 보관공간
		조리실	조리, 전처리실, ,식당	1		다인(10인)이 사용가능한 식당
		외부직원 휴게실		1	10	외부직원 휴게공간
		음압창고	음압실용	1	5	산모실(음압실) 관련 음압설비
	기계/전기/물탱크실		-	1	50	-
		공용공간			200	1F 화장실(남·녀 각1실/장애인포함), 1F 이외 직원용 화장실설치 (여1실) BF인증 설계, 로비 및 휴게공간, E/V,비상계단 등
산후조리원 시설면적				830m²		
아이 키움 센터	사무실	4인	1	35	1층 위치 (산후조리원과분리)	
	프로그램실	임산부 교육	1	30	교육 및 프로그램 운영 세면대설치	
	공용공간			35	출입구(산후조리원과별도) 화장실 및 복도 포함	
아이키움센터				100m²		
사업면적(연면적) 합계				930m²		

※ 유의사항

- 1) 위에 제시된 시설내역을 참고로 계획하고, 연면적 및 실별면적은 930m² (±3%)범위 내에서 계획
- 2) 설계안 제출 시점에서 관계법규에 적합하여야 한다.
- 3) 주차장 설치하는 경우 기존 경관을 저해하지 않도록 설계하며, 안전과 유지관리에 적합한 구조로 계획.
- 4) 장애인 및 이동약자 편의를 고려한 통로 폭 확보 등을 감안하고 비상시 원활한 피난동선 확보를 고려하여 공용공간을 여유 있게 계획한다.
- 5) 모자보건법에 따른 내/외부 공간 등 시설기준을 지켜 설계하여야함. (시설기준에 미달시 영업신고 불가함)

4. 대상지 관련법규

1. 제출된 설계안은 다음 관련 법규를 준수하여야 한다.

- 가. 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 의 『태백시 계획조례』 , 『지구단위계획』 및 관련법규
- 나. 『건축법』 및 『태백시 건축조례』 등 하위법령
- 다. 『건축물의 에너지절약 설계기준』 , 『공공기관 에너지이용 합리화 표준지침』 , 『신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법』 ,
- 라. 『주차장법』 및 하위법령, 『태백시 주차장설치 및 관리 조례』
- 마. 『장애인·노인·임산부 등의 편의증진에 관한 법률』 및 하위법령
- 바. 『실내공기질관리법』 및 하위법령
- 사. 『모자보건법』 및 하위법령
- 아. 기타 본 건축물 설계에 반영되어야 할 법률

5. 첨부 : 접수업체에 개별제공 (접수마감일)

* 참가등록 서류 서식

- 서식 제1호) 설계공모 응모 신청서
- 서식 제2호) 설계공모 참여자 명단
- 서식 제3호) 서약서
- 서식 제4호) 사용인감계
- 서식 제5호) 대표자 선임계
- 서식 제6호) 사전집축 금지서약서
- 서식 제7호) 공동응모협정서
- 서식 제8호) 보안각서
- 서식 제9호) 개인정보 수집·이용 동의서
- 서식 제10호) 심사위원 기피신청서
- 서식 제11호) 질의서
- 서식 제12호) 설계공모 참여 신청서
- 서식 제13호) 위임장
- 서식 제14호) 평가사유서

5.1. 설계설명서 서식 - .hwp

5.2. 현황실측평면도 - dwg

(서식 제1호)

설계공모 응모 신청서

본인은 태백시(태백시보건소)에서 시행하는 태백시 첫생명맞이 & 아이키움센터 건립 설계 공모 지침을 준수하고, 동 설계공모에 참가할 것을 신청합니다.

2023년 월 일

대표업체	업 체 명		대 표 자	(인)
	주 소		전화번호	
	사업자등록번호 또는 생년월일		FAX/ E-Mail	
공동응모 업체(자)	업 체 명		대 표 자	(인)
	주 소		전화번호	
	사업자등록번호 또는 생년월일		FAX/ E-Mail	

태백시장 귀하

----- 절 취 신 -----

건축설계공모 응모신청 접수증				
※ 접수번호 :				접 수 인
설 계 사무소명		전화번호 (FAX번호)		
대 표 자 (건축사)		주민등록번호		
※ 발주기관 : 태백시(태백시보건소)				

(서식 제2호)

설계공모 참여자 명단

소속	직위	공종	성명	전화번호

본인은 태백시(태백시보건소)에서 시행하는 태백시 첫생명맞이 & 아이키움센터 건립 에 응모함에 있어 모든 권한을 위임받은 응모대표자로서 참여자 명단을 제출합니다.

년 월 일

대표자 : 소속 직위 성명 (인)

태백시장 귀하

(서식 제3호)

서 약 서

당사는 태백시(태백시보건소)에서 시행하는 태백시 첫생명맞이 & 아이키움센터 건립 설계공모에 응모함에 있어 다음의 내용을 준수 및 이행할 것을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 당사는 태백시 첫생명맞이 & 아이키움센터 건립 설계공모 규정에서 정한내용 및 절차를 인정하고, 설계공모지침을 성실히 준수하겠으며, 본 지침을 위반할 시 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2. 당사는 관련 서류 및 증빙자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 작성·제출하며, 만일 제출한 자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항 등이 확인될 경우 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.

년 월 일

○ 대표업체

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

○ 공동응모업체(자)

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

태백시장 귀하

(서식 제4호)

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 태백시(태백시보건소)에서 시행하는 태백시 첫생명맞이 & 아이키움센터 건립 설계공모에 있어 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :

업체명 :

대표자 :

(인)

붙임 : 인감증명서 1부.

태백시장 귀하

(서식 제6호)

사전접촉 금지서약서

본인은 태백시(태백시보건소)에서 시행하는 태백시 첫생명맞이 & 아이키움센터 건립 설계공모에 응모함에 있어 설계공모 지침 등 제반규정을 성실히 준수하며, 특히 공모와 관련한 불공정행위 방지를 위하여 심사위원에 대한 사전접촉을 하지 않을 것을 확약하고, 만약 이를 어겼을 경우 민·형사상 등 일체의 책임을 감수하겠기에 서약서를 제출합니다.

년 월 일

서약자 : ○ 대표업체
업체명 :
주소 :
대표자 : (인)
전화번호 :

○ 공동참여응모 참여업체
업체명 :
주소 :
대표자 : (인)
전화번호 :

태백시장 귀하

(서식 제7호)

공동응모협정서

제1조 (목적) 이 협정서는 「태백시 첫생명맞이 & 아이키움센터 건립」 건축설계 제안공모를 () 와 ()가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체(자)를 제외한 공동응모업체(자)의 구성원은 다음과 같다.

1. 업체명 : (소재지 : 대표자 :)
2. 업체명 : (소재지 : 대표자 :)

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동응모업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체(자)는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 기본 및 실시설계시에는 실시설계 종료 후 종결된다.

제6조 (의무) 공동응모업체(자)구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도 할 수 없다.

제9조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게

될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 서면으로 신고하며, 탈퇴업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서 () 통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명 날인하여 각각 보관한다.

2021. . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

태백시장 귀하

(서식 제8호)

■ 부동산종합공부시스템 운영 및 관리규정 [별지 제4호 서식]

보안각서

본 기관(또는 인)은 부동산종합공부시스템 관련 자료를 사용함에 있어 업무상 취득한 제반 기밀사항 및 자료 등을 외부에 누설 또는 유출하지 않을 것을 서약하며, 협조(제공) 받은 자료를 규정대로 태백시 첫생명맞이 & 아이키움센터 건립 설계(공모)용 목적에만 사용할 것이며, 만약 이를 위반하였을 경우에는 동기여하를 막론하고 보안관련 제반 법규에 의거 처벌받음은 물론, 어떠한 제재나 조치도 이의 없이 감수하겠음을 서약하고 이에 본 각서를 제출합니다.

구분	소속기관명	부서	성명	서명
책임자	태백시보건소	건강과	김창호	
수령자	(업체명)	(업체부서명)	(대표자성명)	(서명)

년 월 일

태백시장 귀하

210mm×297mm(보존용지(1종) 70g/m²)

(서식 제10호)

심사위원 기피신청서

- 용역명 : 태백시 첫생명맞이 & 아이키움센터 건립 설계공모
 기피사유

○ 심사위원명 :
○ 기 피 사 유 :

건축 설계공모 운영지침 제12조에 따라 당해 설계공모의 위 심사위원을 기피하고자 하오니
처리하여 주시기 바랍니다.

주) 필요시 증빙자료 첨부

년 월 일

대표자 : (인)

태백시장 귀하

(서식 제11호)

질 의 서

대표자 (건축사)	(인)	신 청 접수번호	
회사명		전화번호 (FAX번호)	
소재지		E-mail주소	
관련규정·지침 (Page)	질 의 내 용		

(서식 제12호)

설계공모 참여 신청서

접수번호			
공모명		「태백시 첫생명맞이 & 아이키움센터 건립」 설계공모	
작품 제출자	업체명		
	대표자		
	소재지	전화	
공동 응모자	업체명		
	대표자		
	소재지	전화	
태백시(태백시보건소)에서 시행하는 「태백시 첫생명맞이 & 아이키움센터 건립」 설계공모 응모작품을 제출합니다.			
구비서류 1. 설계도면 (설계설명서 포함) 11부 2. 설계도면 내용을 저장한 USB(저장형식 PDF) 1매 3. 위임장 (대리인접수시)			
2023. . .			
신청자(대표자):			(인)
태백시장 귀하			

..... 절 취 선

설계공모 작품 접수증

접수번호		접수일자		접수인
공모명	「태백시 첫생명맞이 & 아이키움센터 건립」 설계공모			
업체명		소재지		
대표자		전화번호		
제출자	소속:	직위:	성명:	(인)

(서식 제13호)

위 임 장

대리인	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명		연 락 처	☎ : HP :
<p>상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 태백시(태백시보건소)에서 시행하는 『태백시 첫 생명맞이 & 아이키움센터 건립』 설계공모에 관련된 모든 권한을 위임합니다.</p> <p>2023. . . . 업체명 : 주 소 : 대표자 : (인)</p> <p>태백시장 귀하</p>				

재 직 증 명 서			
성 명		생년월일	
소 속		직 위	
주 소			
재직기간			
<p>위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.</p> <p>2023. . . . 업체명 : 주 소 : 대표자 : (인)</p>			

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

(서식 제14호)

평가사유서

공모명 : 태백시 첫생명맞이 & 아이키움센터 건립 설계공모

작품명	세부 평가 내용
작품1	
작품2	
작품3	
~	
작품10	

년 월 일

심사위원 :

(서명 또는 인)

태백시장 귀하