



# 『학장동 행정복지센터 건립』 건축설계공모 지침서(안)

(건축, 토목, 조경, 기계설비, 전기, 통신, 소방)

[일반 설계공모]



사상을 새롭게 구민을 힘나게

부산광역시

**사상구**

Sasang-gu Busan Metropolitan City

# 목 차

## 제1장 설계공모 개요

1. 설계공모 목적 및 범위 .....	2
2. 설계공모 운영 .....	3
3. 제출도서 및 작성요령 .....	7
4. 심사 및 입상작 선정 .....	10
5. 계약에 관한 사항 .....	14
6. 기타 사항 .....	16

## 제2장 설계공모 설계지침

1. 사업 일반개요 .....	18
2. 기본 설계지침 .....	21
3. 각종서식 및 제공자료 .....	23

# 제1장 설계공모 개요

## 1. 설계공모 목적 및 범위

1.1. 설계공모 명칭: 학장동 행정복지센터 건립 설계공모

1.2. 설계공모의 목적: 공공청사 복합화 사업으로 쾌적한 동사 환경 조성으로 행정의 품질강화와 주민복지 증진을 추구

### 1.3 공모개요

구 분	내 용	비 고
사 업 명	학장동 행정복지센터 건립	
위 치	부산광역시 사상구 학장동 546번지 외 6필지	학장동 477-3, 477-4, 545, 546, 549, 550, 842-10
용도지역	제2종일반주거지역	
대지면적	1,150㎡	
연 면 적	2,000㎡	±10% 범위 내 조정 가능
규 모	지하1층 / 지상5층	건물 규모(층수) 변경 가능
용 도	업무시설	
총 예정사업비	9,000백만원	
예정공사비	6,250백만원	부가가치세 포함
설 계 비	263,590천원	각종 인증비, 손해배상보험, 부가가치세 등 포함

※ 사업규모(연면적, 공사비, 설계용역비 등) 및 설계용역 기간은 발주자의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으나, 예정공사비 사업예산 범위 내에서 설계가 이루어지도록 하여야 함.

※ 공사(예정)기간은 착공일로부터 21개월이며, 설계용역 기간은 착수일로부터 6개월임.

## 2. 설계공모 운영

### 2.1 설계공모 방식

- 「건축서비스산업 진흥법」 제21조 및 같은 법 시행령 제17조에 의한 일반 설계공모

### 2.2 설계공모 조직

가. 설계공모 주최: 부산광역시 사상구청 건축과

[담당자: 구윤(전화번호: 051-310-5165, 전자우편: kyoongu456@korea.kr)]

나. 심사위원회: 토론을 통해 공모안을 분석하고 공정한 과정을 거쳐 당선작을 선정한다.

### 2.3 부산광역시 사상구 홈페이지

가. 주소: <http://www.sasang.go.kr/>

나. 이용: 설계공모 참가에 필요한 모든 정보는 홈페이지에 게재하고, 참가자에게 필요한 사항은 별도 방식을 정한 사항 외에는 전자우편으로 전달한다.

### 2.4 설계공모 일정(예정)

구 분	추진일정	비 고
건축 설계공모 공고	2023.06.21.	· G2B 및 부산광역시 사상구 홈페이지
참가등록	2023.06.28. 10:00~18:00	· 접수처: 부산광역시 사상구청 건축과(6층) · 접수방법: 방문접수 (온라인 및 우편접수 불가)
질의접수	2023.07.05. 09:00~18:00	· 질의서 양식에 의한 전자우편 서면질의(1사 1회) · 이메일: kyoongu456@korea.kr 접수 ※ 질의서 수신 여부 반드시 확인
질의회신	2023.07.12. 18:00까지	· 사상구 홈페이지 게재 및 전자우편 발송
작품제출	2023.08.14. 10:00~18:00	· 접수처: 부산광역시 사상구청 건축과(6층) · 접수방법: 방문접수 (온라인 및 우편접수 불가)
기술검토	2023.08.16.	· 심사 전 법규 및 지침 위반사항 검토
1차 심사	2023.08.24.	· 장소: 부산광역시 사상구청 3층 소회의실 · 설계설명서 심사(공개로 진행) · 6작품 이상 접수 시 심사위원회에서 2차 심사대상 5개 이내 작품 선정 · 2차 심사 대상자는 개별 유선 통지
2차 심사 (1차 심사시 선정작품)	2023.08.25.	· 장소 : 부산광역시 사상구청 3층 영상회의실 · 발표 및 심사(공개로 진행) · 당선작 및 기타 입상작 선정
심사결과 발표	2023.08.31.	· 홈페이지 게재, 당선작 및 기타 입상작에 한하여 개별 통지 · 일정은 변경될 수 있으면, 변경될 경우 별도통지
작품 반환	· 당선작 등 입상작은 반환하지 않음 · 심사결과 발표일로부터 반환 가능(7일 이내 미반출시 임의처분)	

※ 상기 및 본 설계공모 지침서의 모든 내용은 발주자 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 홈페이지에 공개하고 응모자에게 필요한 사항은 전자우편으로 전달한다.

## 2.5 언어 및 계량단위

- 가. 공식 언어는 ‘한국어’ 로 하고 필요에 따라 일부 영어나 한자로 표기할 수 있다.  
※ 한국어와 영어 등 다른 언어 사이에 해석상의 충돌이 있을 경우, 한국어를 우선으로 하며, 분쟁 발생 시 발주자의 해석을 우선으로 한다.
- 나. 모든 계량단위는 ‘미터법’ 을 사용한다.
- 다. 모든 날짜와 시간은 한국시간을 기준으로 한다(GMT+9).

## 2.6 참가등록

### 가. 응모자격

- 1) 국내·외 건축사 모두 참여 가능하고, 공동응모 시 총 2인까지 참여 가능하며, 건축사 자격(면허)은 참가등록 마감 날짜까지 취득한 것을 인정한다.
- 2) 공동응모 시 구성원 중 1인을 대표자로 선정하여 등록하여야 하며, 모든 법적 권리와 의무사항은 대표자에게 귀속된다.
- 3) 외국 건축사 자격(면허) 소지자는 단독으로 본 공모에 참여는 가능하나, 당선될 경우, 계약체결은 다음과 같다.
  - 가) 외국 건축사 자격(면허) 소지자가 단독으로 공모에 참여하여 당선된 경우, 국가 간 상호 FTA 양허 기준에 의해 국내에 사무소를 개설한 자(상업적 주체)만이 국내에서 건축사 업무를 할 수 있다. 이 경우 국내 「건축사법」에 따라 국내 건축사사무소와 공동수급체를 구성하여야 용역 계약을 체결할 수 있다.
  - 나) 외국 건축사 자격(면허) 소지자가 단독으로 공모에 참여하여 당선된 경우, 계약 마감일까지 국내에 사무소를 개설하지 못하면 국내 건축사사무소와 공동수급체를 구성하여야 하며 계약 당사자는 국내 건축사사무소가 된다.
- 4) 공동응모자로 참가하는 단체 또는 개인은 중복하여 참가할 수 없다.
- 5) 심사위원·운영위원 당사자 및 당사자가 속한 조직, 조직의 직원 등 기타 본 공모와 관련 있는 관계자는 응모 및 계약할 수 없다.
- 6) 유의사항
  - 가) 국내 건축사 자격(면허) 소지자 중 등록된 건축사사무소가 아닌 경우, 당선된 후 계약 전까지 「건축사법」 제4조에 따라 건축사사무소 등록을 필해야 하며(공동응모자 포함), 관계 법령에 따른 결격사유가 없어야 한다.
  - 나) 정당한 사유 없이 건축사사무소 등록을 기피·회피하여 계약이 불가능한 경우 국토교통부 「건축 설계공모 운영지침」 제36조에 따른 부정당업자에 대한 입찰참가자격 제한 및 입찰보증금 귀속 외, 사업 지연에 따른 배상 등 민사적 책임을 질 수 있다.

- 다) 공동응모의 경우 참가등록신청서 등록 이후 공동응모자를 변경할 수 없으며 (공동응모협정서 제출) 당선된 후 계약은 공동계약방식으로 수의계약을 체결하여야 한다.
- 라) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조의 입찰 참가자격 판단 기준일은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따라 입찰참가등록 마감일을 기준으로 한다.

나. 참가등록 일시: **2023.06.28. 10:00 ~ 18:00**

다. 참가등록 방법: 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 대리인(소속직원에 한함)이 등록 장소에서 직접 등록해야 하고, 온라인과 우편, 팩스접수는 불가  
[담당자: 구윤(전화번호: 051-310-5165, 전자우편: kyoongu456@korea.kr)]

라. 참가등록 장소: **부산광역시 사상구청 건축과(6층)**

마. 구비서류

- 1) 참가등록신청서 1부(서식 제1호)
  - 2) 건축사 자격증(면허증) 사본 1부
  - 3) 건축사사무소 등록증 사본 1부(미등록하였을 경우에는 구비서류에서 제외되나 당선작 결정 후 10일 내 계약 전까지 반드시 등록 필요함)
  - 4) 법인 등기사항전부증명서(법인인 경우) 또는 사업자등록증(개인인 경우) 각 1부(미등록하였을 경우에는 구비서류에서 제외되나 당선작 결정 후 10일 내 계약 전까지 반드시 등록 필요함)
  - 5) 서약서 1부(서식 제2호)
  - 6) 위임장 및 재직증명서(개인은 제외) 1부(대리인이 등록할 경우, 서식 제3호)
  - 7) 사전접촉 금지 서약서(서식 제2-1호)
  - 8) 설계공모 참여자 명단 1부(서식 제1-1호)
    - 공모안 작성에 직접 관여하는 참여자의 명단을 작성하여 제출(직원, 외주업체 포함)
  - 9) 공동응모협정서(공동응모일 경우에 한함) 1부(서식 제4호)
  - 10) 대표건축사 선임계(공동응모일 경우, 동일회사 복수인원 참가시에 한함) 1부 (서식 제5호)
  - 11) 참여 외부전문가 신고서 1부(서식 제8호)
    - 공모안 작성에 직접 관여하지는 않으나 외부 자문 등으로 참여하는 명단을 작성하여 제출
  - 12) 인감증명서 1부
  - 13) 사용인감계 1부(서식 제9호)
  - 14) 보안각서 1부(서식 제10호)
    - 설계공모 참여자[서식 1-1], 참여 외부전문가[서식 8] 전원이 서명하여 제출
  - 15) 청렴서약서 1부(서식 제12호)
  - 16) 건축사 행정처분 조희서(공고일 기준 2년간, 건축사협회 또는 등록관청에서 발급)
- 바. 참가등록 자격제한: 공고일 현재 관계 법령에 따라 등록취소, 영업정지, 자격정지 중인 건축사

#### 사. 유의사항

- 1) 공동응모의 경우 공동응모 참여업체 분까지 포함하여 상기 구비서류를 각각 첨부하고 참여자 명단 및 공동응모협정서를 첨부한다.
- 2) 구비서류 사본 제출 시는 인감으로 원본대조필 서명 또는 날인 후 제출하여야 한다.
- 3) 등록하는 자는 신분증을 지참해야 한다.
- 4) 설계공모에 응모하는 회사(또는 건축사)는 단독 또는 공동응모 중 1개 방식으로만 참여하여 1개 작품만 제출 가능하다.

## 2.7 질의접수 및 응답

가. 질의기간: **2023.07.05. 09:00~18:00** (해당기한 내 접수분에 한함)

나. 회신기간: **2023.07.12.** (홈페이지에 일괄 게재 및 전자우편 발송)

※ 질의에 대한 응답(회신)은 본 설계공모 지침서의 수정으로 간주한다.

※ 접수된 질의서의 내용이 설계공모지침과 직접 관련이 없는 사항이나 질의서가 관련서식과 상이한 경우는 답변하지 않는다.

다. 질의방법: 설계공모에 대한 질의서(서식 제6호)를 전자우편을 통해서만 접수하며, 등록업체별 1회에 한해 질의할 수 있다. 질의한 경우에는 반드시 유선(전화)으로 접수 여부를 확인하여야 한다.

[담당자: 구윤(전화번호: 051-310-5165, 전자우편: kyoongu456@korea.kr)]

## 2.8 작품제출 및 방법

가. 제출기한: **2023.08.14. 10:00 ~ 18:00** (해당기한 내 접수분에 한함)

나. 장 소: 부산광역시 사상구청 건축과(6층)

다. 작품 제출방법

- 1) 참가등록을 하지 않은 자는 작품을 제출할 수 없으며, 참가자는 ‘서식 제1호’에 의한 접수증을 지참, 공지된 장소에 인편으로 작품을 제출해야 한다.
- 2) 규정된 제출도서 목록 이외의 서류류는 접수하지 않는다.
- 3) 접수한 작품은 일체의 수정, 변경 또는 보완 등을 할 수 없다.
- 4) 참가자는 본인이 선택한 고유번호(Pin)를 서식에 따라 지정한 위치에 표기하여야 하며, 고유번호(Pin) 이외의 작성자를 알 수 있는 어떠한 표기(업체명의 이니셜 영문 등)도 할 수 없다[단, 설계설명서 1부의 표지만 고유번호(Pin)를 표기하고 나머지 14부의 표지는 고유번호(Pin)를 표기하지 않는다].

### 3. 제출도서 및 작성요령

#### 3.1 제출도서 목록

구 분	규격(mm)	수 량	비 고
참가등록신청 접수증	A4(210×297)	1식	참가등록 시 교부
응모작품 제출서	A4(210×297)	1식	[서식 7]
사전접촉 여부 확인서	A4(210×297)	1식	[서식 2-2]
설계설명서	A3(420×297)	15부	15쪽 이내 (별첨 4 참조)
공모작품 확인용 규격봉투	A4(210×297)	1식	[서식 11]
심사위원 기피·회피 신청서	A4(210×297)	1식	[서식 13]
USB	-	1식	설계설명서 파일 포함 (PDF 형식)

※ 모형은 제출하지 않음, 조감도나 투시도는 설계설명서의 내용물로 제출 가능

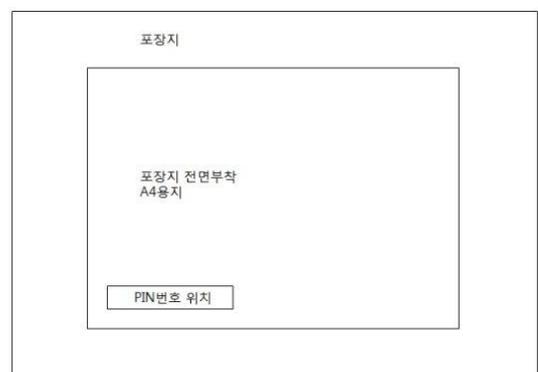
※ 작품심사는 제출된 설계설명서로 발표심사 예정

#### 3.2 작성요령

가. 제출도서의 익명성

- 1) 작품 작성요령 및 제출방법에서 명기한 내용 외에 모든 제출물에 참가자임을 인지할 수 있는 표시를 할 수 없다.
- 2) 익명성을 보장하기 위해서 모든 제출물의 표지에는 고유번호(Pin)를 기입한다  
[단, 제출하는 총 15부의 설계설명서 중 1부의 표지에만 고유번호(Pin)를 표기하고, 나머지 14부의 표지에는 고유번호(Pin)를 표기하지 않는다].
- 3) 참가자는 제출물을 백색종이로 포장하고 고유번호(Pin)가 기입된 A4용지를 포장 전면면에 부착한다.

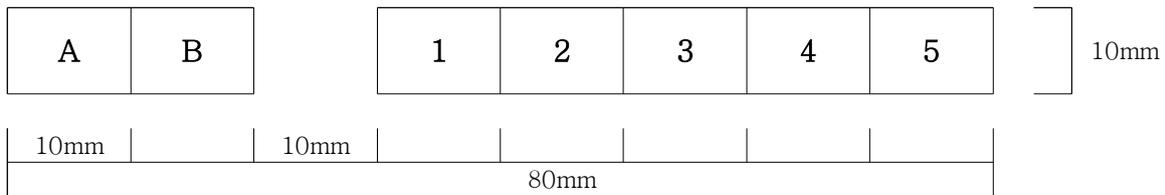
※ 전면부착 A4용지는 포장지 중앙에 가로로 부착하고 편번호는 A4용지 좌측하단 끝에서 위로 20mm, 우측으로 20mm 지점에 위치



- 4) 익명의 원칙은 심사위원회의 최종 결정시까지 설계공모 전체기간 동안 적용한다.

나. 고유번호(Pin)

- 1) 고유번호(Pin)는 참가자가 제출하는 설계설명서 15부 중 1부, USB 및 USB 안의 설계설명서 PDF 파일에만 기재한다.
- 2) 참가자가 임의의 알파벳 2자(업체명의 이니셜 영문 제외)와 아라비아 숫자 5자로 구성하여 기재한다.
- 3) 고유번호(Pin)는 아래와 같이 백색바탕에 흑백으로 표기하고, 폰트는 바탕체(13p)로 한다. 단, USB에는 겉면 크기에 맞게 글씨 크기 등 조정 가능하다.



< 고유번호 양식: 예시 >

- 4) 고유번호는 다른 어떠한 암호나 기호를 포함할 수 없다.
- 5) 고유번호 박스는 제출도서 좌측 하단에 위치하여야 하며, 제출도서 좌측 하단 끝에서 위로 20mm, 우측으로 20mm 지점부터 배치(일치)시킨다.
- 6) 모든 제출도서의 고유번호는 위의 방법에 따라 작성한다.

다. 설계설명서

- 1) A3(420mm×297mm) 크기의 백상지(120g/m<sup>2</sup>이하)에 가로로 작성하며, 색상은 제한하지 않는다(모든 용지에는 배경무늬 사용 불가).
- 2) 인쇄 방법은 전산출력으로 하되 단면으로 인쇄하여 가로 좌철 한다. 제출도서 제본은 접착제 제본만 가능하다.
- 3) 전체 매수는 15쪽 이내(표지, 목차, 간지는 매수에서 제외)로 작성하여 총 15부를 제출한다.
- 4) 도면의 종류: 조감도 또는 투시도 4컷 이내(실내투시도 포함), 배치도(건축면적 산정 근거 포함), 층별 평면도, 입면도 2면 이상, 단면도(일조검토 포함) 2면 이상, 동선계획도(차량동선 포함), 지반보강계획을 포함한 기초 및 구조 계획 1쪽 이상, 설비계획에 대한 개념도, 신재생에너지/건축물 에너지효율등급 인증/제로에너지건축물 인증/녹색건축물 인증/BF 인증 계획 1쪽 이상 등  
 ※ 상기 도면에 포함 혹은 별도의 표현으로, 전용 및 공용 공간, 외부 공간 활용 계획을 제출하며, 경사지임을 고려하여 지하1층의 경우 지하층 산정 근거(대지 조성하여 G.L 산정 가능)를 작성한다.
- 5) 축척은 설명서 크기에 맞추어 보기 쉽게 작성한다.

- 6) 설계설명서의 글자체, 글자 크기는 가독성과 주어진 분량 및 심사 시 발표 자료로 활용됨을 고려하여 자유롭게 작성한다.
- 7) 설계설명서는 ‘별첨 4 설계설명서 서식’에 따른다.
- 8) 조감도 및 투시도는 각 도면당 설계설명서 한 페이지 전면을 사용하고, 표현 기법에 있어서 렌더링\*하지 않은 3차원 이미지로 자유롭게 표현할 수 있다.



〈참고사례 1〉

자료제공: 이한건축사사무소

〈참고사례 2〉

자료제공: (주)파크이즈건축사사무소

설계설명서 도면에는 해당 도면을 설명할 수 있는 부가적인 표현이 가능하나 렌더링 제한기준에 위배되는 이미지는 어떠한 방식으로든 사용할 수 없다

**렌더링 제한기준**

일조에 의한 그림자 표현을 위한 직접조명을 제외한 모든 조명 알고리즘을 이용한 렌더링 기법은 사용할 수 없다

투시도 및 조감도의 시야각은 180도 이상의 광각으로 작성하여서는 아니 된다 이때 투시도 작성 시 평면도 또는 3D 도면에 시점과 시야 및 그 각도를 표현하여야 한다

투시도 및 조감도는 정확한 차원 정보를 전달하는 방식으로 작성해야 하며 기준 범위 내에서 그림자 색상 투명도 재료 등을 표현할 수 있도록 라인드로잉 기반의 투시도를 권장한다

부가적인 표현은 도면 및 문자로는 설명이 부족한 경우 이해를 돕기 위한 사진 도표 스케치 다이어그램 설명을 목적으로 하는 라인드로잉 기반 투시도를 의미하며 도면 등에 부속적으로 사용되어야 한다

기타 건축물의 표현을 왜곡할 가능성이 있는 모든 기법은 사용할 수 없다

#### 라. USB

- 1) 설계설명서(도면포함) 파일은 PDF 파일 형식(1식)으로 저장하여 제출한다.
- 2) 설계설명서의 파일명은 고유번호(Pin)로 한다(예: AB 12345.pdf).
- 3) 설계설명서 파일은 출력인쇄하여 제출한 설계설명서와 동일해야 한다.
- 4) 파일 크기는 책으로 인쇄할 수 있을 정도로 한다(300dpi 이상, A3 size).

#### 마. 주의사항

- 1) 제출도서의 익명성 위반사항이 발견된 경우에는 심사위원회에 상정하여 실격처리할 수 있다.
- 2) 설계설명서의 규격·쪽수, 파일작성 지침 등의 사항을 위반하였을 경우에는 심사위원회에서 심사 반영 여부를 결정한다.

## 4. 심사 및 입상작 선정

### 4.1 기술검토

가. 운영위원회는 설계공모 규정 및 지침, 관계 법령에 기초하여 참가작품의 위반 사항에 대해 판정하고, 이를 보고서로 정리하여 이를 심사위원회에 제출한다.

나. 기술검토 사항

구분	항 목	위반 여부		운영 규정
		여	부	
법령 위반	국토계획법, 건축법, 주차장법, 장애인 등편의법 및 기타 관계 법령의 주요 사항 위반 여부			<ul style="list-style-type: none"> <li>· 제출된 모든 작품을 대상으로 검토</li> <li>· 검토 결과에 대한 기술검토서 작성 및 심사위원회 상정</li> <li>· 심사위원회에서 기술검토 결과 반영 여부 결정</li> </ul>
지침 위반	익명성 위반 여부			
	예정공사비 초과			
	지질, 규격 및 제본방법 미준수			
	설계도서 기준매수 초과			
	제출도서 누락			
	그 외 지침서의 요구사항 위반 여부 등			

※ 중대한 위반사항이 발견된 경우 참여업체에 전자우편이나 유선 또는 직접 확인하는 절차를 거친다.

### 4.2 심사위원회

가. 심사위원회 구성

연번	성 명	직 위	소 속	비 고
1	유재우	교수	부산대학교	※ 위원장은 위원 중 호선으로 선출
2	정지영	교수	신라대학교	
3	하호진	교수	경성대학교	
4	박동천	교수	한국해양대학교	
5	조젼마	건축사	건축사사무소 젼마	
6	조윤경	건축사	짓다 건축사사무소	
7	남정찬	국장	前 사상구청 행정지원국장	
예비	조형장	건축사	건축사사무소 메종	

나. 심사위원장

- 심사위원회의 위원장은 심사위원 중에서 호선으로 선출한다.
- 설계공모 심사를 주관하며 심사위원회의 동의를 얻어 공모안 심사에 필요한 세부적인 사항을 결정할 수 있다.

다. 심사위원회 운영 방법

- 1) 심사 개시 전 기술검토서를 바탕으로 응모작품의 위반사항에 대하여 검토하고 심사에 이를 반영한다.
- 2) 심사위원은 당선작과 기타 입상작을 결정하고, 그 선정 사유와 심사평, 그리고

발주자를 위한 조연사항 등의 내용을 포함한 최종 심사보고서를 작성한다.

### 4.3 심사기준

가. 심사방법: 심사위원은 현장답사와 설계작품의 도서를 사전에 제공받아 검토한 후 심사에 임한다.

1) 작품심사: 프레젠테이션 심사

가) 심사위원은 기술검토 결과를 확인하여 실격 여부를 반영하며, 발표자와 프레젠테이션에 관해 질의응답으로 관련 사항을 확인한다.

나) 심사위원은 작품별로 각자의 평가를 피력하고, 발표자는 그에 대해 반론 또는 변론할 수 있다.

다) 심사위원은 자유토론을 통해 심사하여 심사위원 간 합의를 통해 당선작 및 기타 입상작을 결정한다.

3) 심사위원(심사위원장 포함)은 당선작과 기타 입상작에 대한 심사평을 작성하고 심사위원장은 최종 심사보고서를 작성하여 심사위원 전원의 서명을 받아 발주자에 제출한다.

4) 심사과정에서 실격된 작품은 해당 사유, 기타 필요한 사항 등을 문서로 작성해 심사위원 전원의 서명을 받아야 한다.

5) 심사위원회는 심사 결과 응모작품 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우 당선작 및 기타 입상작을 선정하지 않을 수 있다.

나. 작품설명

1) 작품설명은 제출된 설계설명서를 활용하여 발표로 진행한다.

2) 발표 시간 10분, 질의응답 시간 10분을 원칙으로 하되, 발표 및 질의응답 시간은 심사위원회가 적정하게 운영할 수 있다.

3) 발표자는 대표자를 원칙으로 하되, 대리인이 참여할 수 있다. 대리인은 공모공고일 이전부터 재직하고 작품계획에 참여한 설계자에 한하며, 발표 당일 재직기간이 명시된 재직증명서 및 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참하여 해당 사항을 확인받아야 한다.

4) 기타사항

가) 발표순서는 발표 당일에 공개 추첨을 통해 결정한다.

나) 발표자는 심사 당일 별도 공지 시간까지 지정된 장소에 출석하여야 하며, 불출석하거나 재직기간 및 신분을 확인할 수 없는 경우 실격 처리한다.

다) 공정한 심사를 위해 작품발표 시 타 발표자는 별도 공간에서 대기한다.

라) 타 작품과의 비교설명, 시간 초과 등 발표자가 공정한 발표에 지장을 줄 수 있는 행위(발표자 상호 간의 신분이 노출될 수 있는 행위 포함)를 하는 경우, 심사위원장은 발표를 중지시킬 수 있다.

다. 실격 고려 항목

- 실격기준은 아래와 같으며, 심사위원회에 상정하여 실격 여부를 결정한다.
- 가) 참가자 및 심사위원이 공정한 평가를 하는 데 영향을 미칠 의도로 불공정한 행위를 한 경우
- 나) 참가자 및 심사위원, 제3자가 직·간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우
- 다) 심사 전에 심사위원과 접촉하여 설명한 경우
- 라) 제출한 서류 등의 허위사실, 건축계획에서 심각한 과제 누락, 전면적 수정이 불가피한 법규 위반 등 중대한 미비 사항이 발견될 경우
- 마) 대상 부지의 경계 및 면적을 초과 또는 임의 조작하여 제출한 경우
- 바) 심사위원 전원이 타 작품의 명백한 모방으로 판정한 경우
- 사) 건축규모, 총 예정공사비, 주요 기능별 면적 등 설계지침서에서 요구한 사항을 과도하게 초과하거나 미달한 경우
- 아) 제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우
- 자) 제출도서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우 등

라. 처벌조항

- 당선자에게 실격사유가 발견된 경우 계약체결 전에는 당선을 무효로 하며, 계약체결 이후에는 체결된 계약을 무효(선금 및 기성금 회수)로 하고 관계 법령에서 정한 사업 지연에 따른 민·형사상의 책임을 진다. 기타 입상작의 경우에는 입상 무효, 상금을 회수하며 경우에 따라 민·형사상의 책임을 진다.

마. 기타

- 1) 상기 기술한 내용 외에 평가관련 사항은 공개하지 않는다.
- 2) 심사결과에 대한 질의에 응답하지 않으며, 공모안 제출자는 심사위원 구성, 심사기준, 심사결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 3) 발주자는 입상작 중에서 해당 설계공모의 목적과 내용에 적합한 설계자가 없다고 심사위원회에서 결정한 경우에는 당선자 없이 기타 입상자만을 선정할 수 있다. (위원회 심사 기준에 따라 입상 종류도 제한가능)

#### 4.4 입상작의 종류와 시상내용

가. 입상작

- 입상작은 당선작 1점(설계권 부여), 기타 입상작으로 한다.

나. 입상작 시상내용

- 1) 당선작: 상장 및 설계권 부여
- 2) 기타 입상작: 심사위원회가 4인 이내로 선정, 상장 및 상금 지급
  - 가) 4인인 경우: 공모심사 순위가 높은 순으로 보상비 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2, 10분의 1을 지급

나) 3인인 경우: 공모심사 순위가 높은 순으로 보상비 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2를 지급

다) 2인인 경우: 공모심사 순위가 높은 순으로 보상비 예산의 10분의 4, 10분의 3을 지급

라) 1인인 경우: 보상비 예산의 3분의 1을 지급

※ 단, 기타 입상작의 수와 순위는 심사위원회의 결정에 의한다.

3) 보상비 예산: 금26,000,000원(부가가치세 포함)

4) 시상금액 및 보상금액은 부가가치세 및 제세공과금을 포함한다.

5) 기타 입상자가 특별한 사유가 없이 보상 통지일로부터 30일 이내에 보상 요청을 하지 아니하는 경우에는 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주한다.

6) 보상금에는 심사 및 시상식에 참석할 경우의 교통비, 일체의 저작권료와 세금 및 환전송금 등 각종 수수료를 포함하며, 세금은 대한민국의 세법을 적용한다.

#### 4.5 입상작 발표 및 시상식

가. 심사위원회의 심사결과는 심사일로부터 7일 이내에 홈페이지를 통해 발표한다.

나. 입상작에 대한 시상식은 추후 발주자가 지정한 날짜와 장소에서 시행한다.

#### 4.6 입상작에 대한 조건

가. 당선 이후 조건

1) 당선자는 발주자와 계약체결에 대한 우선 협상권을 가지며 발주자는 계약상대자가 결정되면 10일 이내에 계약을 체결하여야 한다. 다만, 건축사사무소 등록 등 발주자가 인정하는 부득이한 사유로 계약을 10일 이내에 체결하지 못할 경우에는 발주자의 사정, 사업의 추진 여건에 따라 계약상대자와 협의하여 계약체결 기한을 조정할 수 있다.

2) 당선자가 법령, 기타 등의 사유로 설계용역을 수행할 수 없는 경우와 계약상대자가 결정된 이후 10일 이내에 정당한 사유 없이 계약하지 않을 경우 심사결과에 의한 차순위 작품으로 설계권 등을 부여할 수 있으며, 차순위자에게 지급된 상금은 계약 금액에 포함하여 계약한다.

3) 당선자에게 당선 이후라 하더라도 위 실격고려 항목의 실격사유가 발견된 경우, 계약체결 전에는 당선을 무효로 하고 계약체결 이후에는 체결된 계약을 무효로 하며 해당자는 민·형사상의 책임을 진다. 기타 입상작의 경우에는 입상을 무효로 하며 입상자는 지급받은 보상금을 전액 반환하여야 하고 민·형사상의 책임을 진다.

4) 당선자는 관련 예산·정책·사업계획의 변경·심사위원회의 보완을 요구한 사항을 비롯하여 발주자가 요구한 사항으로서 설계 보완이 필요한 경우 이를 반영하기 위하여 노력하여야 한다.

5) 당선자는 “설계공모 지침서”, “과업지시서” 등 발주자가 계약으로 요구하는 사항을 준수하여야 한다.

6) 계약의 체결 및 이행에 관하여는 용역계약 일반조건, 입찰유의서 등 관련 규정을 준용한다.

나. 저작권 및 출판 전시

- 1) 참가작품은 창작품이어야 하며 타인의 저작권을 침해해서는 안 된다. 타인의 저작권 침해에 따른 모든 책임은 참가자(팀)에게 있으며, 당선작의 경우 입상이 취소될 수 있다.
- 2) 참가작품의 모든 권리(저작권, 소유권 포함)는 참가자(팀)에게 있다. 필요한 경우 참가작에 관한 저작권을 양도받거나 이용 허락을 받을 수 있으며, 이 경우에는 참가자(팀)와 별도로 약정하여 정한다.
- 3) 상업적인 이익을 목적으로 하지 않는 경우 모든 참가작품은 참가자(팀)와 별도의 보상 및 협의 없이 전시할 수 있으며, SNS 또는 웹사이트 등에 게재하거나 도서로 출판할 수 있다. 참가자(팀)는 이상의 전시, 게재 및 발간에 적극 협조하여야 하며, 응모작을 제출함으로써 이에 동의한 것으로 간주한다.

## 5. 계약에 관한 사항

### 5.1 일반사항

- 가. 계약서는 대한민국 국내법에 따라 한국어로 작성한다.
- 나. 당선자는 계약 시 대한민국의 관계 법령, 규정을 준수하여야 한다.
- 다. 발주자는 제출 작품에 대한 설계용역 과정에서 심사위원회 또는 MA의 동의를 받아 수정을 요구할 수 있으며, 당선자는 그 요구가 전체 작품개념을 현저히 훼손하지 않는다고 판단할 경우에는 이를 수용하여야 한다.
- 라. 설계공모의 운영, 행정절차, 공모 완료 후 계약, 착수 및 용역준공(과업지시서 포함) 등은 부산광역시 사상구청(또는 관계 기관)에서 진행한다.

### 5.2 계약의 당사자 조건

- 가. 건축사법에 의한 건축사 면허소지자로 같은 법에 의하여 건축사사무소를 개설하고 있는 자로서 관계법령에 결격사유가 없는 자 단, 외국의 건축사 면허(자격)을 가진 자는 건축사법 제23조의 규정에 의거 국내 건축사사무소 개설자와 공동으로 수행하여야 함
- 나. 당선자는 계약 시 전기·정보통신·소방설계에 의한 자격이 없는 경우 전기·정보통신·소방관련 법령 등 엔지니어링사업법에 의한 엔지니어링활동주체신고를 필한 자와 공동도급(분담이행)으로 용역을 시행하여야 하며, 기타 각 분야별 법령에서 정하는 기준에 따라 기술사사무소 등록을 필하였거나 엔지니어링산업진흥법에 의한 엔지니어링 활동주체 신고를 필한 자가 설계하여야 한다.

1) 전기분야 설계용역과업의 자격

전력기술관리법 제14조, 동법시행령 제27조 및 별표4에 의거 전문설계업 1종 또는 종합설계업을 등록한 자

2) 정보통신분야 설계용역과업의 자격

정보통신공사업법 제2조에 의거 엔지니어링산업 진흥법 제21조제1항에 따라 엔지니어링사업자로 신고하거나 기술사법 제6조에 따라 기술사사무소의 개설자로 등록한 자로서 통신전자정보처리 등 대통령령으로 정하는 정보통신 관련 분야의 자격을 보유하고 용역업을 경영하는 자가 설계해야하여야 한다.

3) 소방분야 설계용역과업의 자격

소방시설공사업법 제4조 및 제11조, 동법시행령 제2조 및 별표1에 의거 전문 소방시설설계업 또는 일반 소방시설설계업(기계 및 전기) 등록을 한 자

4) 조경분야 설계용역과업의 자격

엔지니어링산업 진흥법 제21조에 따른 엔지니어링사업자 신고(조경) 또는 기술사법 제6조에 따른 기술사사무소 개설등록(조경)을 한 자

5) 건축구조, 토질 및 기초 설계용역과업의 자격

기술사법 제6조에 따른 기술사무소 개설등록(건축구조)을 한 자

6) 건축기계설비분야 설계용역과업의 자격

기술사법 제6조에 따른 건설분야(건축기계설비) 또는 기계(공조냉동기계기술사)의 기술사사무소로 등록한 자

7) 건축, 토목, 기계, 전기, 통신, 소방, 조경 등 전문분야는 등록된 국가기술자격법에 의한 해당분야 기술자 자격 소지자로 하여금 수행토록 하되 책임기술자가 총괄하여야 한다.

8) 건축법 시행령 제91조의3(관계전문기술자와의 협력)과 건축물의 설비기준 등에 관한 규칙 제3조(관계전문기술자의 협력사항)에 의한 관계법에서 정하는 기술자의 협력을 받아야 한다.

## 6. 기타 사항

### 6.1 규정의 준수

가. 참가자는 설계공모에 등록함으로써 본 지침을 준수하는 것으로 간주하며 이 지침을 위반한 참가자는 심사위원회에서 심사 반영 여부를 결정한다.

나. 기타 본 규정에서 명시하지 아니한 사항은 「건축서비스산업 진흥법」 및 「건축 설계공모 운영지침」을 준용한다.

### 6.2 작품의 반환 및 처리

가. 입상작은 반환하지 않으며, 대가는 상금에 포함된 것으로 한다.

- 나. 입상작 이외의 제출도서의 반환은 추후 홈페이지에 게시된 날짜와 시간에 지정된 장소에서 참가자가 반출하며 이에 따른 제반 비용은 참가자가 부담한다.
- 다. 정해진 기간 내에 반출되지 않은 작품은 발주자가 임의로 처리하며, 응모자는 이러한 발주자의 처리에 대하여 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없다.

### 6.3 무효 및 승계

아래의 경우에는 당선자에게 부여하는 설계권을 무효로 하며, 차순위자 순으로 승계할 수 있다.

- 1) 당선자가 설계권을 포기한 경우
- 2) 당선작에서 4.3 심사기준, 다. 실격 고려 항목에 해당하는 사실이 발견된 경우
- 3) 당선자가 원활한 설계 작업이 불가능하게 된 경우
- 4) 소정의 기한 내에 계약체결이 이루어지지 않는 경우

### 6.4 사업 취소에 따른 보상

가. 계약체결 전 정부정책 변경 등 발주자의 사유로 인해 사업이 취소될 경우 발주자는 당선자에게 시상내역의 상금만을 지급하며, 당선자는 이의를 제기할 수 없다.

나. 계약 후, 발주자의 사업 중단 등으로 사업을 추진하지 못할 경우 중단 시점까지 실비를 정산하여 지급한다.

### 6.5 참여 외부전문가 신고제

가. 작품 제출업체 임직원 이외의 외부전문가가 계획에 참여한 경우 작품 제출 시 해당 전문가를 신고(서식 제8호)하여야 한다.

나. 미신고한 외부전문가가 심사위원회 선정되어 심사에 참여한 것이 확인된 경우 동 외부전문가가 참여한 입상작은 아래와 같이 조치한다.

- 1) 시상 전: 입상 결정 취소
- 2) 시상 후 설계용역 계약체결 전: 입상 결정 취소, 상장 및 상금 회수
- 3) 설계용역 계약체결 후: 입상 결정 취소, 상장 및 상금 환수, 설계용역 계약 해지가 가능한 경우에는 계약 해지(계약을 해지한 경우에는 선금 및 기성금을 회수하며, 관계 법령에서 정한 사업 지연에 따른 손해배상금 청구)

### 6.6 분쟁

- 설계공모는 대한민국의 법률에 근거하여 집행될 것이며 공모와 관련하여 분쟁이 발생할 경우 대한민국 발주자 소재지의 법원에서 조정하거나 판결한다.

## 2장 설계공모 설계지침

### 1. 사업 일반개요

가. 위 치: 부산광역시 사상구 학장동 546번지 외 6필지

- 1) 제2종일반주거지역
- 2) 건폐율: 60%, 용적률: 200%

※. 확정측량을 통해 건폐율, 용적률 변경될 수 있음

나. 사업규모

- 1) 대지면적: 1,150㎡
- 2) 건축예정 규모 및 용도
  - 가) 규 모: 지하1층/지상5층 (층수 변경가능)

연면적 2,000㎡ (±10% 범위 내 조정 가능)

※ 지반조사 결과를 충분히 고려하여 설계 시 반영 및 예정공사비 범위 내에서 설계가 이루어지도록 하여야 함

나) 용 도: 업무시설(공공청사)

- 3) 예정공사비: 6,250백만원(부가가치세 포함)
- 4) 설 계 비: 263,590천원(부가가치세, 손해보험료, 각종 인증비 등 포함)  
※ 예정공사비 사업예산 범위 내에서 설계가 이루어지도록 하여야 함

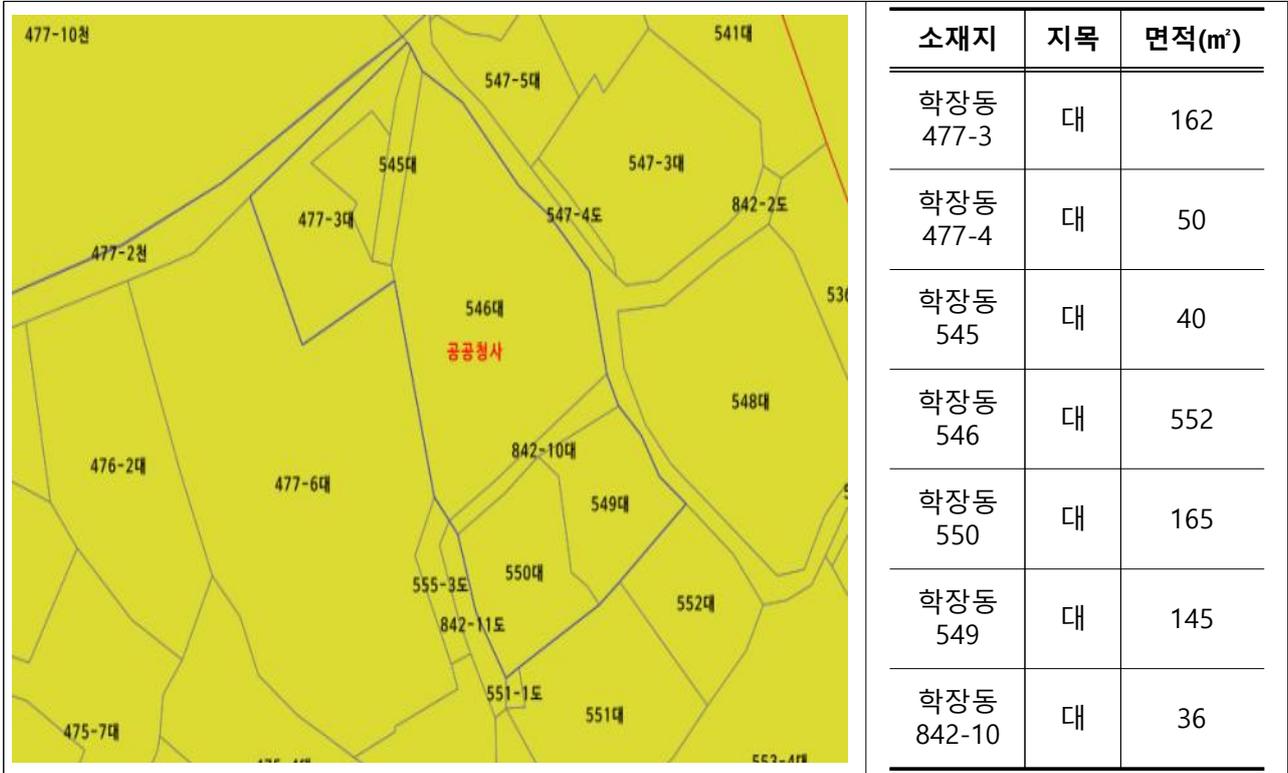
### 위치도



### 1.1 사업추진배경

가. 현 학장동사는 사상공업지역 재생산업 기반시설 확충사업지에 포함되어 이전 필요하다. 신속으로 쾌적한 동사 환경 조성, 향상된 행정서비스 제공에 기여

### 1.2 대상지 현황



※ 별첨 1 지적도, 별첨 2 수치지형도 참고

### 1.3 주요 시설개요 및 면적

가. 시설기준

- 1) 동 청사 종합 건립기본계획 / 사상구 공유재산 및 물품관리 조례[별표1] 구분청사 등의 표준 설계면적기준을 참조하되, 공용공간 30~35% 이상 배정을 권장한다.
- 2) 지역주민들을 위한 행정복지센터라는 점을 고려하여, “나. 주요시설 및 규모계획” 및 “다. 증별시설 및 규모계획” 을 참조하여 연면적 허용범위 내에서 자유롭게 제안할 수 있다.

나. 주요시설 및 규모계획(예시)

구 분	주요시설			비 고	
	주 용 도	세부내용	면적(m <sup>2</sup> )		
주요시설	예비군 동대	동대본부, 무기고	50	1층 배치	
	동 행정복지센터	민원실			200
		동장실			30
		복지상담실			10
		탕비실			15
		인감서고			25
		소곤소곤실(회의실), 문서고			100
		프로그램실2			70
		공유부엌			50
		다목적강당			190
		마을건강센터			50
		주민커뮤니티홀(인터넷 및 북카페, 라운지)			50
		창고(동대용)			20
		프로그램실1			90
		프로그램 준비실(물품참고 검용)			10
		근로자휴게실			20
		노인문화시설			220
<b>소 계</b>			<b>1,200</b>		
공용시설	화장실/복도/계단/ 엘리베이터홀	80m <sup>2</sup> x 5실 35m <sup>2</sup> x 1실(지하)	435	지하	
	기계실, 창고	65m <sup>2</sup> x 1실	65		
<b>소 계</b>			<b>500</b>		
주차장	부설주차장	부설주차장 법정대수 확보	300	지하주차장	
<b>소 계</b>			<b>300</b>		
<b>합 계</b>			<b>2,000</b>		

- ※ 각 시설의 (층별) 배치, 층수는 연면적 범위 내에서 공간의 기능적 연계와 시설 특성을 고려하여 설계자가 합리적으로 제안
- 연면적 허용범위: 2,000㎡ ±10%
  - 제시된 공용면적은 참고사항이며, 연면적 허용범위(2,000㎡ ±10%) 내에서 설계자가 적절하게 조정하여 계획(연면적의 30%~35% 권장)
  - 공용면적은 서비스 및 동선 공간 외에 기계, 전기실 등 설비 공간(총면적의 3~5% 이내)을 포함.
  - 본 공모의 심사에서 ‘공용공간 30~35% 이상’의 조건에 대한 비율 산정은 공용공간, 기타 공용 공간을 포함하여 총 공용공간으로 산정하되, 주차장은 제외함.
  - 대지 지형을 잘 활용한 건축 설계 및 배치도 대지 낭비 비율 최소화 할 것.

다. 층별시설 및 규모계획(예시)

구분	층별	세부시설	면적(m <sup>2</sup> )	비 고
지 상 층	5층	노인문화시설	220	
		홀, 화장실, 계단실, E/V 등	80	
		소 계	300	
	4층	소곤소곤실(회의실), 문서고	100	
		마을건강센터	50	
		예비군 동대	50	
		창고(동대용)	20	
		홀, 화장실, 계단실, E/V 등	80	
		소 계	300	
	3층	다목적 강당	190	
		공유부엌	50	
		홀, 화장실, 계단실, E/V 등	80	
		소 계	320	
	2층	프로그램실1	90	
		프로그램실 준비실	10	
		프로그램실2	70	
		주민커뮤니티홀(인터넷 및 북카페)	50	
		근로자 휴게실	20	
		홀, 화장실, 계단실, E/V 등	80	
		소 계	320	
1층	행정복지센터	280		
	홀, 화장실, 계단실, E/V 등	80		
	소 계	360		
지 하 층	1층	주차장	300	
		기계실 및 창고	65	
		계단실, E/V 등	35	
		소 계	400	
합 계			2,000	

## 2. 기본 설계지침

### 2.1 기본방향

#### 가. 일반 사항

- 1) 본 사업은 학장동 주민을 위한 주민편의 및 복지증진을 위해 설치되는 공간으로 복합기능을 갖춘 행정복지센터 건립을 목적으로 함
- 2) 쾌적한 시설환경 조성
  - 쾌적한 실내공간과 자연친화적 내·외부 공간구성
  - 각 실의 효율적 배치와 적절한 개방공간(Open Space) 및 휴게 공간 부여
  - 각 실별 채광면적 최대 확보
- 3) 주변 건물 및 여건을 고려한 배치 및 외부공간계획 수립하고 부지조건을 극복할 수 있는 설계안 제시
- 4) 편리한 보행·차량 동선시스템 제공과 효과적 주차 동선계획 및 주차장 확보
- 5) 공용공간은 독립적 여유 공간 보다 가급적 행정복지센터 기능과 연계된 공간으로 활용할 수 있는 계획이 필요함
- 6) 기능성 및 실용성을 고려한 평면구성을 권장함
- 7) 설계의 안전성 검토 관련 업무 수행(건설기술진흥법 시행령 제98조의 안전관리계획을 수립하여야 하는 지구)
  - ‘건설공사진흥법’ 개정에 따라 실시설계 시 설계안정성 검토보고서 작성 및 건설안전의 위험요소 제거, 감소할 수 있는 방안 강구
  - 설계안전보건대장 작성 등 관련 업무 수행

#### 나. 외부 공간 활용

- 1) 주차 진입, 주차장의 위치, 적정 주차대수 등 주차에 관련된 사항과 외부 공간 활용 사이의 문제를 능동적으로 해결할 방안이 필요함
- 2) 신재생에너지 도입에 있어서, 특히 태양열/태양광 패널을 활용할 경우 건축물의 옥상이나 외부 공간 활용에 제한이 있을 수 있고, 주변 학교 및 아파트 단지로 인해 효율성이 제한될 수 있으므로, 도입할 신재생에너지 시스템의 종류 및 그 활용 방안을 적절히 고려하여 도면에 표현하도록 함
- 3) 대지는 학교와 아파트 단지 등으로 둘러싸여 있는 조건이므로, 이러한 특성을 고려하여 외부에서 효율적인 접근이 가능하도록 설계를 계획하여야 함
- 4) 친환경 옥상정원 조성을 고려할 수 있으며, 이때 식재 종류, 방수 및 방근 대책 등 사후관리를 고려하여 계획
- 5) 행정복지센터 건립의 기본 요건을 충족하고 주민센터 및 마을건강센터의 운영이 충실히 이루어질 수 있도록 하되, 외부공간 및 공용공간을 활용하여 누구나 편안하게 이용할 수 분위기를 지향함

## 다. 기타

- 1) 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」, 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」, 「고효율에너지기자재 보급촉진에 관한 규정」, 「녹색건축 인증 기준」, 「건축물의 에너지절약설계기준」, 「건축물 에너지 효율등급 인증 및 제로에너지건축물 인증 기준」, 적합하게 설계함
- 2) 건축연면적은 제시한 면적(2,000㎡)의 ±10% 범위에서 조정 가능함
- 3) 총 공사비는 부가가치세를 포함하여 예정공사비 이내로 계획하여야 하며, 반드시 개략공사비 등을 구체적으로 산정하여 공사비가 초과되지 않도록 확인한 후 계획하여 작품을 제출하여야 한다.

**4) 관계법령과 도시계획시설 자료를 바탕으로 하여 적합하게 설계하여야 한다.**

## 2.2 일반 설계지침

### 가 배치 및 동선계획

현 부지의 특성은 주거지역과 공업지역 그리고 근린상업지역이 혼재되어 있는 지역으로서 인근주거환경을 침해하지 않는 범위에서 합리적이고 적절한 배치계획을 세워야 한다

시설배치는 방향 조망 이용자의 편의를 고려하여 적절하게 배치토록 하며 이용자 직원 등 기능별로 동선은 분리하되 용도별 공간을 엄격히 분리하기보다는 오픈스페이스를 확보하여 자유로운 소통 및 교류의 공간으로 조성될 수 있도록 공공성 회복이라는 가로계획을 연출한다

이용자의 특성 연령 성별 을 고려하고 상층기능은 분리하고 상호보완기능은 인접 배치토록 하고 층별 기능별로 구분하여 효율적으로 배치하고 직사광선은 피하고 조도분포에 유의하고 색채의 조화 등도 고려한다

출입구 승강기 계단 경사로 화장실 등은 장애인 노인 임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률에 따른 편의시설을 설치하여 일반이용자의 이용에 있어서도 전혀 불편이 없도록 계획하여야 한다

건물 및 주차장 영역은 집약시키고 주민 휴게공간 쉼터 등 외부공간을 조성 하여 인근주민들이 편리하게 이용할 수 있도록 시설물 배치한다

보행동선과 차량동선은 분리시키는 것을 원칙으로 하되 보도와 차도 및 주차장 계획은 이용성과 안전성 친환경성이 우선되어야 하며 보행동선과 차량동선의 교차부분이나 차도로 인한 분리 시에는 보행자 및 장애자 우선구조로 하여 통행에 지장이 없도록 하여야 한다

부지 내에는 화물차량 소방차 비상차량 등 대형차량의 진출입에 지장이 없도록 계획하여야 한다

보행접근 시 대지경계선 건물출입구 이용자 편의를 고려한 계획 반영

우천 시 폭염 폭설 시를 대비한 캐노피 설치

유모차 등의 진입을 고려한 포장계획 마감성능 고려

인증 시 건축물 및 외부공간에 대한 인증지표 기준을 확인하여 계획 시 반영

보행로 및 접근로 단차 기울기 마감재 등 인증기준에 부합하는 계획  
안전한 보행환경을 위해 보행로를 차로와 구분하여 조성하고 충분한 보도 폭 확보  
필요하다 특히 안전한 통행환경 확보에 유의해서 계획한다

#### 나 평면계획

각 시설의 조화로운 공간계획 및 기능별 합리성 확보

전체 이용자가 이용할 수 있는 공적영역과 각 층별 분야별 이용자의 영역을 명확하게  
분리 구획하여 계획한다

상호 관련성을 갖는 기능들을 인접 배치하여 관리 증축 및 설비시설 시설물 설치이용의  
효율성이 고려되어야 한다

실의 형태 및 위치는 실의 사용 용도에 적합해야 하며 배치 장 단변비는 에너지  
절약 채광 통풍 환기 등을 고려하여 적합하게 계획 배치 한다

승강기 는 가능한 승객 및 화물겸용으로 하며 **적정 운송규모 인승**로 계획한다  
옥상 등 공간은 친환경 옥상정원을 조성하여 이용자가 자연환경 속에서 쉴 수  
있도록 계획하고 방수에 대한 이중바닥 식 종류 등 사후관리 증축 를 고려한 설계를  
하여야 한다

평면계획에서 장애인과 노약자 등의 이용을 충분히 고려한 동선계획과 단위 공간  
출입문 슬라이딩 도어 장애자용 화장실 등 을 계획한다

#### 다 입면계획

에너지의 효율성 및 유지관리를 고려한 경제성과 실용적인 외장마감을 계획한다

안정감 있는 규모로 계획하고 용도 및 기능을 고려 실용적이고 전체적으로  
동질성을 갖는 입면을 고려하며 입면도에 주요 마감재료를 표현한다

인식성 제고와 미관 향상을 위해 환기탑 보행계단 난간 경사로 옹벽 등은  
의장성을 고려한 통합디자인 개념을 통해 조경 및 옥외 시설물과 디자인 계통을  
유지하도록 한다

#### 라 단면계획

실별 용도 면적 특성에 따라 적정한 층고를 산정하여 경제적인 공간을 계획한다

을 통해 기능별 독립성을 유지하고 관리 및 서비스 동선은 상호 유기적  
연결이 가능하도록 하며 층간소음을 고려한 설계가 되도록 한다

쿨링타워 에어컨실외기 엘리베이터실 기계실 등 소음발생이 많은 시설물의 맞  
닿은 벽은 물론 주변은 소음차단 설계가 되도록 한다

천장고와 복도는 실의 용도 면적 기능을 고려하여 적정한 높이와 폭을 산정하되  
공간의 쾌적성 및 공사비 절감을 함께 고려하여 계획한다

창대 및 난간 등의 높이를 적정하게 고려한다

#### 마 설비계획

쾌적한 환경조성을 위하여 합리적 경제적 설비시스템 계획 오염물질 배출 최소화  
시공성 향상 등을 고려하며 관련법규 및 제반규정을 준수하고 타 공종과 협의하

여 설비설계를 계획한다

모든 설비계통은 품질 및 성능을 신뢰할 수 있는 신기술 신공법 국토교통부 인증을 적극적으로 활용하고 최신 시설과 품질관리 철저한 안전시공 예산절감 등을 고려하여 계획한다

기계실 및 펌프실 등은 기계장비 및 배관의 집합시설임을 감안하여 유지관리 및 보수가 용이토록 점검공간을 확보하여야 하며 에너지 균등분배가 가능하도록 하고 집중호우 등에 의한 침수가 발생하지 않도록 계획하여야 한다

전기실 발전기실 감시실 축전지실 등의 바닥 마감높이는 배수펌프실의 바닥보다 높게 하여 기계실에서의 침수피해가 전기실로 확산되는 것을 방지한다

지하저수조는 내식성 재질을 적용하고 저수조실 펌프실은 침수방지를 위해 구조벽으로 구획하고 출입구를 각각 설치토록 한다

제연설비 설치대상 여부의 판단이 명확한 평면구조로 계획한다

밖으로 돌출되는 지하 환기구 등은 안전을 확보할 수 있게 설치계획 하고 건축물에너지절약기준에 의거 창호 등을 설치함으로써 에너지절약 및 배관 동파를 예방 할 수 있도록 하여야 한다

지하주차장은 공용배관 및 스프링클러 소화설비 등의 설치를 감안하여 시공 및 관련법규에 적합한 층고를 확보하여야 하고 스프링클러 배관의 동파를 예방할 수 있도록 계획하여야 한다

환기시설은 실별로 경제성 및 유지관리 측면을 고려하여 계획을 수립하여야 하며 화장실 벽이 면 이상 외벽에 면할 때에는 동파 및 열손실 방지방안이 마련되어야 한다 급수방식은 건물의 특성을 고려하여 안전하고 위생적인 물을 공급할 수 있는 방식으로 계획하도록 한다

공공청사에 맞는 화재방지 소화설비 피난 및 경보시설 계획이 반영되어야 한다

기타 언급되지 않은 사항은 설비공사 표준시방서 국토교통부 기준으로 설계한다

## 바 친환경계획

환경친화적 계획요소는 실현성을 고려하고 그 내용을 도면 및 설명서 등에 구체적으로 제시한다

우수의 배수계통은 가능한 한 오픈 투수형으로 하여 지표면의 투수율을 높이고 보도의 포장 은 투수율이 높은 재료를 사용하고 도로와 주차장의 포장은 이산화탄소 발생을 저감할 수 있는 친환경 자재인 중온 아스팔트 포장재를 설계 반영

건물의 내구성을 저하시키지 않는 방법으로 층별 녹화계획을 하고 건물의 에너지 절감을 위한 자연채광 자연환기 등을 적극 도입한다

에너지 저감대책과 생태 등 환경친화요소 적용 시에는 적용사례 경제성 유지관리 등에 관한 개념을 제시토록 하여야 한다

5) 제로에너지건축물 본인증 기준 4등급 이상을 받도록 설계하여야 한다.

사 주요자재 사용계획

주요자재는 시공 후 효율적인 건축물의 유지관리를 위하여 유사한 성능의 자재중 경제성 및 유지관리의 편리성 등 생애주기비용을 고려하여 적합한 자재를 선정 및 반영하여야 한다

국내자재 중 제품 사용이 원칙이며 제품이 없을 경우 국내 최상품 자재 중에서 선정한다

주요자재 골재 등은 현지 생산 공급처를 확인 후 설계하고 내역에 반영하여야 한다

조달청 우수제품 및 신기술제품은 우선적으로 설계에 반영하여야 한다

주요공정별 개 품목 구매금액이 천만원 이상의 자재는 경제성 성능 및 품질 등을 검토하여 부산지역 생산자재를 우선 반영한다 미반영 시 사유 제출

아 구조계획

건물의 기능에 부합함과 동시에 지진 태풍 등 자연재해에 대비하여 외력에 효율적인 구조계획으로 안전성 경제성 및 건물의 구조적 합리성을 추구하여 건물 골조의 구조미를 최대한 추구하도록 계획한다

구조설계기준은 다음 기준을 적용하여야 하며 국내기준에 규정되지 않은 사항에 대하여는 외국 기준을 준용할 수 있다

가 적용규정

건축법 및 시행령

건축물의 구조기준 등에 관한 규칙 구조물 기초설계 기준 국토교통부

국토교통부 고시 건축구조설계기준

콘크리트 구조 설계기준 및 해설 한국콘크리트학회

나 기능이 적절한 구조와 하중을 고려한 층별 용도별 배치계획을 고려하여 계획

다 내진설계 기준에 적합하게 설계

라 안전성과 기능성을 고려한 경제적인 구조

마 장비 등으로 인한 바닥하중을 고려하여 향후 처짐에 대비한 구조검토를 하며 진동에 민감한 바닥구조 등의 경우는 바닥진동을 고려하여 근무자와 이용자의 편안함과 건물의 기능이 저하되지 않도록 설계할 것

바 대지의 지질조사를 실시하되 부지 전체의 지층구조를 알 수 있도록 하여야 하고 그 결과에 근거하여 지반에 적합한 구조가 되어야 함

자 경관 및 조경계획

건축물의 용도에 부합되고 주변 경관과 조화로운 조경계획이 되도록 하며 각종 법률 조례 지침에 적합하게 계획한다

주변지역의 토지이용과 경관을 고려하여 미려한 스카이라인 이 될 수 있도록 한다

건축물과 주변환경이 조화를 이루도록 계획하고 향후 사후관리를 고려하여 조경 수목과 조경시설물의 유지관리계획을 수립한다

대경목을 포함한 조경식재 계획을 수립하도록 하며 녹지공간 등은 이용자는 물론 주변 거주자도 편리하게 이용할 수 있도록 배치·계획한다

이용자 및 인근주민의 야외활동을 지원할 수 있는 공간 및 시설물 배치계획을 수립한다  
장애자 및 이용자의 보행편의성을 확보하고 건축물과 조화되도록 포장계획을 수립한다

#### 차 교통계획

진출입구 적정성 및 진출입차량 처리계획 주변도로 및 교차로 교통처리계획 인근대중교통 버스 및 지하철 연계동선계획 등 제시

#### 카 주차계획

주차대수는 통상 법정 주차대수 이상의 충분한 주차 공간 대수 확보와 주차 연계성을 고려하여 이용자들이 부지 내 지상 지하주차장을 공동으로 사용할 수 있도록 합리적인 주차동선을 계획하여야 한다

지하주차장과 계단실 및 엘리베이터실을 직접 연결하되 복도를 지양하여 보행동선을 최소화하며 주차관제시스템 및 외부침입에 의한 범죄방지 시스템 사각지역이 없도록 설치 과 구조 시공성 등을 충분히 고려하여 계획하고 무인 경비시스템이 가능한 시설을 갖추어야 하며 또한 주차관제설비 무인 번호인식을 계획하여야 하며 충분한 조도를 유지하도록 설계한다

지하주차장의 층고는 경제성을 고려하여 계획하되 적정실 가용 천장 높이를 확보하며 경사지 등으로 불가피하게 균일하지 않을 경우 특별한 구조계획을 하여야 한다

옥외주차장은 프로그램 주차방식을 고려하고 대형차량 및 장애인주차장을 지상에 계획하여 이용에 편리함을 도모하며 포장은 투수성으로 한다

지하주차장 출입구는 안전성 및 편리성이 고려되어야 하고 출입 차량을 감지할 수 있는 안전구간을 확보 설치 하여야 하고 지하주차장의 결로 발생을 억제할 수 있는 방안을 강구한다

주차장은 접근성 방법 채광 경제성 등을 종합적으로 고려하여야 하고 에너지절감을 위해 최대한 개방하여 자연채광 자연환기가 가능하도록 계획한다

지하주차장 등 지하구조물의 지상돌출부분 탐라이트 등은 동선에 지장이 없도록 하며 안전 및 미관이 고려된 계획이 되어야 한다

지하주차장의 상부를 환기창으로 설계할 경우 보행자의 안전을 확보할 수 있도록 설계한다

지하주차장의 위치는 종합계획도에 점선으로 표기하고 제출된 도면에는 주차구획별 주차대수가 표기되어야 한다

장애인 경차 일반 확장형으로 계획하고 주차면 구분이 가능하도록 설계 「친환경자동차법」에 따른 전기자동차 주차공간 및 충전기 시설계획을 반영한다

#### 타 방법 및 보안계획

야간 등 필요시 외부인 출입 통제가 원활히 될 수 있는 구조로 계획한다  
각실 출입구 창호 등 개구부는 충분한 방범성능을 발휘할 수 있도록 설치한다

출입구 및 방범 취약지역을 중심으로       가 충분히 설치될 수 있도록 하고 통합 관제시스템 구축 등 효율적인 방범 및 보안계획을 수립한다

### 3. 각종서식 및 제공자료

#### 가. 서식

- 1) 참가등록신청서(서식 제1호), 설계공모 참여자 명단(서식 제1-1호)
- 2) 서약서(서식 제2호), 사전접촉 금지 서약서(서식 제2-1호),  
사전접촉 여부 확인서(서식 제2-2호)
- 3) 위임장 및 재직증명서(서식 제3호)
- 4) 공동응모 협정서(서식 제4호)
- 5) 대표건축사 선임계(서식 제5호)
- 6) 질의서(서식 제6호)
- 7) 설계공모 응모작품 제출서(서식 제7호)
- 8) 참여 외부전문가 신고서(서식 제8호)
- 9) 사용인감계 신고서(서식 제9호) ※ 인감(법인) 증명서 포함
- 10) 보안각서 1부(서식 제10호)
- 11) 공모작품 확인용 규격 봉투(서식 제11호)
- 12) 청렴서약서(서식 제12호)
- 13) 심사위원 기피·회피 신청서(서식 제13호)

#### 나. 별도 제공자료

- 1) 대상지 일원 지적도 (별첨 1)
- 2) 대상지 일원 수치지형도 (별첨 2)
- 3) 지반조사 보고서(별첨 3)
- 4) 설계설명서 서식자료(별첨 4)

※ 서식 내 면적 표기, 조감도/투시도, 도면 표기 등은 지침의 기준에 맞추어 작성



[서식 1-1] 설계공모 참여자 명단

## 설계공모 참여자 명단

본인은 부산광역시 사상구청에서 시행하는 「학장동 행정복지센터 건립」 설계공모에 응모함에 있어 모든 권한을 위임받은 응모대표자로서 참여자 명단을 아래와 같이 제출합니다.

연번	소속	직위	성명	주소	전화번호

2023. . .

응모대표자 : 소속                      직위                      성명                      (인)

부산광역시 사상구청장 귀하

# 서 약 서

본인은 부산광역시 사상구청에서 시행하는 학장동 행정복지센터 건립 설계공모에 응모함에 있어 제출서류 전반에 대한 허위기재 및 불공정 행위 등으로 인하여 발생하는 어떠한 불이익 처분에도 하등의 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2023. . .

대표업체 or 건축사

업체명 :  
주 소 :  
대표자 : (인)

공동응모업체(자)  
or 건축사

업체명 :  
주 소 :  
대표자 : (인)

부산광역시 사상구청장 귀하

※ 개인의 경우 업체명 생략 가능

설계공모 참가자용

본인은 『학장동 행정복지센터 건립』 설계공모와 관련하여 부산광역시 사상구청에서 선정한 심사위원 명부를 열람하였으며 관련 규정에 따라 심사위원 사전접촉 등 불공정행위를 하지 않겠습니다

이를 위반할 때에는 심사대상에서 제외하거나 선정된 입상작에서 취소되는 등의 불이익을 감수하고 이에 대하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다

2023. .

대표업체 or 건축사

업체명 :  
주 소 :  
대표자 : (인)

공동응모업체(자)  
or 건축사

업체명 :  
주 소 :  
대표자 : (인)

부산광역시 사상구청장 귀하

개인의 경우 업체명 생략 가능





## 공동응모협정서

제1조 (목적) 이 협정서는 “학장동 행정복지센터 건립” 설계공모를 ( ), ( )가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다) or 건축사의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업체명 : “개인의 경우 생략 가능”
2. 소재지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체(자) or 건축사를 제외한 공동응모업체(자)의 구성원은 다음과 같다

1. 업체명 : “개인의 경우 생략 가능” (소재지 :                      대표자 :                      )
2. 업체명 : “개인의 경우 생략 가능” (소재지 :                      대표자 :                      )

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체 or 건축사는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동응모업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (공동응모 비율 등) 공동응모 출자비율 또는 분담내용은 당선 후 공동응모자 및 계약 담당부서의 협의에 따라 계약방식을 결정하고 그에 따른 지분비율, 분담 내용 등을 결정토록 한다.

제6조 (효력기간) 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체(자)는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되는 경우에는 최종 설계완료 후 종결된다.

제7조 (의무) 공동응모업체(자)구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제8조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제9조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제10조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 주관기관에 서면으로 신고하며, 탈퇴업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제11조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 구성원이 기명날인한 협정서를 각각 1부씩 보관한다.

2023. . .

○ 대표업체

업 체 명 : “개인의 경우 생략 가능” (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

○ 공동응모 업체 or 건축사 구성원

업 체 명 : “개인의 경우 생략 가능” (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

**부산광역시 사상구청장 귀하**

## 대 표 건 축 사 선 임 계

본인은 ○○○ 건축사사무소의 대표 공동대표 또는 건축사로서  
부산광역시 사상구청 에서 시행하는 학장동 행정복지센터 건립  
설계공모에 관한 모든 권한을 ○○○ ○○○ 건축사사무소  
대표 또는 대리인 에게 위임합니다

○○○ 건축사사무소

대표 건축사 ○○○

### 부산광역시 사상구청장 귀하

※ 하나의 설계사무소에 대표 건축사가 인 이상 있거나 두 업체 이상의 설계사  
무소가 합동으로 작품을 제출 시 인 또는 개사를 대표자로 선임해야 함

개인의 경우 업체명 생략 가능

[서식 6] 질의서

학장동 행정복지센터 건립  
설계공모에 대한 질의서

- 응 모 자 성 명 : (인)
- 사무소(법인)명칭 :
- 사무소(법인)주소 :
- 전화번호 ( FAX ) :
- E-mail :

지침서 쪽 수	질 의 내 용
	구체적으로 기재 하되 내용이 많을 경우 별지 작성가능

부산광역시 사상구청장 귀하



## 참여 외부전문가 신고서

연번	소속	직위	성명	전화번호	참여내용 구체적 설명

위 사람은 부산광역시 사상구청에서 시행하는 학장동 행정복지센터 건립 설계공모에 외부전문가로서 참여하여 신고합니다.

2023. . .

응모대표자 : 소속                      직위                      성명                      (인)

부산광역시 사상구청장 귀하

# 사 용 인 감 계

사용인감

는(은) 부산광역시 사상구청(건축과)에서 추진하는 설계공모에 있어 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 (            )이(가) 책임을 부담할 것을 확인합니다.

붙임 : 인감(법인) 증명서

2023.    .    .

주 소 :  
상 호 :  
대표자 :

부산광역시 사상구청장 귀하



학장동 행정복지센터 건립 설계공모  
공모작품 확인용 규격봉투

뒷 면	<p>앞 면</p> <table border="1" style="margin: 0 auto;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> <p>부산광역시 사상구청장 귀하</p> <p>학 장 동 복 합 행 정 복 지 센 터</p> <p>건 립</p> <p>설 계 공 모</p> <p>작 품 확 인 용</p> <p>공모작품 제출확인서 재증</p> <p>————— 접는선 —————</p>							접는선

## 청 령 서 약 서

□ 공모명 : 학장동 행정복지센터 건립 설계공모

본 사무소(법인) or 건축사는 부산광역시 사상구청이 추진하는 『학장동 행정복지센터 건립』 설계공모에 응모하여 설계지침서에 정한 제반규정을 준수하고 공정한 심사에 임하도록 하겠습니다.

설계공모 과정, 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 제공하지 않겠습니다.

특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

◦ 참가업체 or 건축사

건축사무소명 :

대 표 자 : (인)

2023. . .

부산광역시 사상구청장 귀하

## 심사위원 기피·회피 신청서

- 사 업 명 : 학장동 행정복지센터 건립 설계공모  
 기피·회피 위원

성 명	소 속	기피·회피 사유

2023년 월 일

제 출 자 소 속 :  
연 락 처 :  
직 위 :  
성 명 : (인)

설계공모심사위원장 귀하