
해남 화원 5일시장 시설현대화사업 설계공모 지침서

2023. 06.



해 남 군
[경제산업과]

목 차

제 1 장	공모개요	1
제 2 장	건축설계 공모 요강	4
제 3 장	건축설계 지침	12
제 4 장	설계공모 제안서 작성 및 제출	17
** 각종	서식	35

제 1 장 공모개요

과업명 해남 화원 일시장 시설현대화사업

2. 과업목적

가 사업의 목적

해남 화원 일시장은 화원면 인근주민들의 경제적·사회적 교류의 장이며 낙후된 해남군 화원지역경제를 부흥시킬 수 있는 가장 핵심적인 지역서민경제의 버팀목으로 활성화가 필요함

이에 본 사업을 추진하여 열악한 시장 환경을 개선하고 고객 편의시설 확충으로 경쟁력을 갖추어 인근 타지역으로 유출되는 지역 상권을 보호하여 지역경제 활성화에 기여하고자 함

나 제안공모의 목적

화원 일시장 시설현대화 사업은 **문화관광형시장 조성 특성화시장** 목적에 부합하며 해남군의 전통시장으로서 그에 상응하는 품질 및 품격을 확보하고 주변 환경과의 조화와 예술성 작품성을 갖춘 참신하고 창의적인 최적의 설계를 도출할 수 있는 건축설계 아이디어를 우선적으로 발굴하기 위함

본 용역은 건축사 선정 후 발주처 및 관계기관 사용자와의 긴밀한 협의를 통해 설계안을 완성해나가는 방식으로 진행될 예정으로 본 공모에서는 완성된 설계안을 요구 평가하는 것이 아니라 건축사의 경험과 역량 수행계획 및 방법을 기술한 제안서를 종합적으로 평가하는 것이며 사업의 특수성을 잘 이해하여 기술적이고 전문적인 설계를 수행할 수 있는지에 대한 능력을 평가하여 과업 수행에 적합한 건축사를 선정하고자 함

3. 과업개요

위 치 해남군 화원면 금평리 일원

규 모 지상 층

구 조 철근콘크리트조 철골조

부지면적

연 면 적 막구조 이상 포함

주요시설 상설점포 문화광장 겸 노점 진입광장 상인시설 사무실 등 화장실 등

총공사비 천원 부가세 철거비 부지조성 포함

용역의 범위

 건축물 및 외부공간 계획

 · 점포 상설점포 개 내외 노점 개 내외

 · 지원시설 공중화장실 곳 고객지원센터 곳 상인회 사무실 곳 등

 화원 일시장 시설현대화사업을 위해 아래에 명시된 시설 이 외에도 필요한 시설들 구성 가능

 토 목 당해 부지정리 사업부지 개인소유 건축물 존치 소규모 문화마당 휴게공간 주차장 지역주민진출입차로 노점구역 등 구성

 기타시설 옥외사인 가판대 기계 전기 통신 소방 등

4. 과업기간 : 착수일로부터 240일

 기본설계 착수일로부터 일

 실시설계 착수일로부터 일

 자문회의 각종심의 가 포함된 기간임 단 각종 심의 지연 인허가 관련 상인 민원 등으로 인하여 사실상 과업기간의 변경이 불가피한 경우에는 설계용역기간을 발주처 와 협의하여 변경할 수 있다

 바 예정 총공사비 금 천원 부가가치세 철거비 포함

 발주청의 사정에 의해 변경 될 수 있음

사 예정 용역금액 금 천원 부가가치세 포함

설계용역범위 건축 기계 전기 통신 소방 조경 토목 등 제반분야의 설계
제반 행정절차 이행 및 건축협의 건축자문 심의 심사 등 발주처가 요구하는
신청 및 보고자료 등에 관한 용역이 포함된 사항임

아 용 도 판매시설 소매시장

자 설계기간 착수일로부터 일

각종 심의 협의 인증 등에 소요되는 기간은 발주처와 협의가능

차 시행기관 해남군 경제산업과

건축규모와 주요시설은 설계용역 착수 후 발주기관과 협의진행

예정사업비는 변경될 수 있음

제 2 장 건축설계 공모 요강

1. 공모목적 및 방식

가 설계공모 목적

전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법 일환으로 추진되는 전통시장 시설 현대화사업으로 해남군 화원 일시장의 열악한 시장환경을 개선하고 지역 상권 보호 및 경제활성화에 기여하는데 그 목적으로서 그에 상응하는 품질과 품격을 확보하고자 건축서비스산업 진흥법 제 조 및 같은법시행령 제 조 건축설계공모 운영지침 국토교통부 고시 제 호 에 의거 설계공모를 통해 보다 창의적이며 주변 환경과의 조화 인지성 작품성을 갖춘 참신하고 우수한 최적의 설계를 도출할 수 있는 건축사를 선정함으로써 공공건축물의 품격 향상 및 건축서비스 산업 발전에 기여하고자 함

나 설계공모 방식

본 설계공모는 건축서비스산업 진흥법 에 의한 제안공모 방식으로 진행
제출된 공모안이 없거나 개뿐인 경우에는 재공모를 하거나 제안공모가 아닌 다른 입찰방법을 적용할 수 있음

2. 공모방식 : 제안공모

3. 설계공모 참가자의 자격

가 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 조 입찰의 참가 자격 및 같은 법 시행규칙 제 조 입찰 참가자격 요건의 증명 의 자격을 갖춘 자로서 설계공모 공고일 현재 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 업체

건축사법 제 조의 규정에 의한 건축사 면허를 소지하고 같은 법 제 조에 의거 건축사사무소를 개설하고 있는 자로서 관계법령에 결격사유가 없는 자 공동응모 시 공동이행방식으로 하고 개사 이내로 제한

건축사법시행령 제 조의 에 의한 외국건축사면허 자격 취득자는 상기 항의

건축사사무소 개설자와 공동이행방식으로 참여가능 공동응모 시 개사 이내로 제한하고 대표계약자는 국내 건축사로 한다

나 공동으로 응모하는 경우

공동응모의 경우 대표자 인을 지정하여야 하며 동일한 건축사 사무소 내 공동 대표일 경우에도 대표자 인을 지정하여야 함

공동응모에 따른 책임과 권리사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한법률 건설기술진흥법 및 지방자치단체 계약예규 등 관련규정에 따름

대표자는 해당 업무를 총괄 조정하는 역할을 수행하여야 하며 공모와 관련하여 수반되는 모든 법적 권리 및 책임 의무사항은 대표자 주계약자 에게 귀속됨

다 자격제한

응모신청서 접수일 기준으로 등록취소 휴업 폐업 업무정지 및 자격정지와 기타 행정관청의 행정처분을 받은 자 기타 관계법령에서 정하는 결격사유가 있는 자는 설계공모에 참여할 수 없음

응모신청서를 접수한 자만 설계공모 작품을 제출할 수 있음

개 업체가 개 이상 중복 응모하는 것과 단독으로 응모 신청 후 공동으로 응모하는 것은 불가 함

라 당선자는 계약 시 토목 · 전기 소방 통신분야 등의 자격이 없는 경우 전력기술관리법 소방시설공사업법 엔지니어링산업 진흥법 등 각 분야별 관계법령에서 정하는 기준에 따라 등록 및 신고 등을 필한 자와 공동도급 분담 이행방식 하여야 함 공동수급협정서 제출

다만 당선자가 해당분야 자격요건 충족 시 예외로 함

4. 설계공모 일정

구 분	추진일정	비 고
설계공모 공고		조달청 나라장터 및 군 홈페이지 공고
현장설명회 개최		해남군 화원면 금평리 화원 일시장
참가자 등록 마감 응모신청서 접수	까지	접수처 해남군청 경제산업과 방문 접수 우편접수 불가
질의서 접수		전자메일 또는 팩스 전송 후 유선확인 까지
질의서 회신		홈페이지 공지사항 게재
제안서 접수	까지	접수처 해남군청 경제산업과
제안서 발표 및 심사		설계공모 심사위원회의 심사 기준에 따라 심사 세부일정 별도
심사결과발표		개별통보 및 군 홈페이지 게재
계약체결	심사완료 후 주이내	

상기 일정 및 공모지침서 내용은 발주처 사정에 따라 변경될 수 있으며
변경 또는 추가제공 정보 등은 해남군을 통해 별도 공지하고 설계공모 참가
자는 홈페이지를 수시로 확인하여야 하며 확인하지 못하여 발생하는 불이익
책임은 참가자에게 있음

공지방법 해남군 홈페이지에 공지사항 게재

5. 참가자 등록(응모신청서 접수)

가 일 시 금 까지

나 응모접수처 해남군청 경제산업과

전라남도 해남군 해남읍 군청길

다 응모방법

응모신청서를 작성하여 직접 제출 우편접수 불가

대리인이 신청서를 접수할 경우 위임장 및 재직증명서 지참

라 응모신청자 구비서류

제안공모 응모신청서 부 서식

대표자 선임계 하나의 건축사사무소에 대표건축사가 인 이상인 경우 서식

공동응모 시 설계공모참여자명단 부

공동수급 대표자 선임계 부 서식 및 공동응모협정서 부 서식

각서 및 청렴서약서 각 부 서식 서식

법인등기부등본 법인의 경우 또는 사업자등록증 개인의 경우 각 부

건축사면허증 사본 부 건축사업무신고필증 사본 부 법인인 경우 대표자 업
무신고필증 사본

외국건축사의 경우 건축사법 에 따른 외국건축사 자격 취득자 신고확인증 사본
사용인감계 서식 및 인감증명서 각 부

대리인 등록 시 위임장 및 재직증명서 각 부 서식

건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 등록취소 휴업 폐업 업무정지중이 아님
을 증빙하는 서류

공동응모자의 경우 해당 자격증 및 업무신고필증 등 상기해당서류를 각각 제출

마 유의사항

공동 응모인 경우 상기 자격증 및 업무신고필증 등 해당 서류 전부를 제출

사본제출 시 원본대조필란에 사용인감 날인

자격증 등 영문 등 외국어로 작성된 구비서류의 경우 한글로 번역하고 번역공
증을 받아 제출

등록기간 중 상기 등록처에 직접 방문 접수 우편이나 팩스 접수는 불가

6. 현장설명회

가 일 시 화

나 장 소 해남군 화원면 금평리 번지 일원 화원 일시장 내

다 참석대상 응모업체 대표자 및 위임받은 자

현장설명회에 반드시 참석하고 응모참가신청서 제출

라 현장설명회 주요 내용

설계공모지침의 주요내용

사업부지 대지조건 및 주변여건 설명

제안공모과제에 대한 설명 현장확인 답사 등

7. 질의 및 답변

가 질의접수 화 까지

나 접수방법 질의기간 내 별첨 서식 서면질의서를 작성하여
로 제출

및 를 통한 질의서 접수 시에는 수신여부를 반드시 확인 경제산업과
지역경제팀 담당자 하여야 하며 미확인으로 인한 질의응답
누락에 대하여는 이의를 제기할 수 없음

질의서에는 질의자 응모대표자 의 회사명 성명 전화번호 주소 및
사무실 주소를 반드시 기재

다 유의사항

질의서 발송 후 수신 여 부를 반드시 확인하여야 함

질의서는 기간 내에 접수시켜야 하며 질의는 참가자 업체 별로 회에 한함

제안공모지침서의 내용에 대하여 질의할 사항이 있을 경우 질의서 접수기간
내에 반드시 서면으로 질의하여야 함 유선 질의 불가

질의는 한글을 사용하여 명확히 작성하여야 함

위 내용을 저장한 매 저장형식

대리인 등록 시 위임장 및 재직증명서 각 부 서식

응모신청서 접수증

마 기타사항

제출된 모든 제반증빙서류 실적증명서 등은 공고일자 이후 발급된 것만 유효한 것으로 간주함 사본의 경우 반드시 원본대조필 날인

제출된 제안서의 기재내용은 실제 사실과 일치하여야 하며 수정 추가 대체할 수 없다

제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 발주처의 입증요구에 입증하지 못하는 경우 평가대상에서 제외한다

9. 제안서 발표 및 심사

가 발표 및 심사일 _____ 금

나 발표장소 해남군청 추후 통보

다 제안서 발표 심사

발표시간 및 순서

발표순서는 당일 심사대상자의 추첨에 의해 결정

발표시간 분이내 심사위원회에서 조정가능

심사위원과의 질의응답 시간 분이내 심사위원회에서 조정가능

발 표 자 대표건축사 또는 대리인

대리인은 대표건축사 소속업체 직원이어야 하며 발표 당일 위임장 및 재직 증명서 서식 를 제출하여야 하며 신분증을 지참하여야 함

발표내용

담당 건축사의 대표작품 포트폴리오

수행계획 및 방법 제안서 업무에 대한 이해도 과제에 대한 제안 수행계획

발표중 해당업체 또는 건축사를 인식할 수 있는 발언 절대금지

발표방법 발표

는 제출된 제안서의 내용으로 구성하되 새로운 내용을 추가할 수 없으며
심사위원의 이해를 돕기 위해 축소 및 확대는 가능

당일 원활한 제안서 발표를 위해 는 심사전일 까지 담당자
로 제출 담당자 이메일

심사방법

정량적 평가 발주기관 사전평가 후 심사위원회 의결하여 반영

정성적 평가 심사 당일 심사위원회 평가

단 심사 당일 참석 심사위원이 정수의 과반수 미만인 경우 심사위원회
를 추후 다시 개최함 별도 안내

10. 심사결과 발표 및 당선작 통보

가 일 시 발주기관 사정에 의해 변경될 시 공지

나 발표방법 당선자에게 서면통보 및 해남군 홈페이지 고시공고에 게시

제 3 장 건축설계 지침

1. 기본 방향

가 시장을 구성할 수 있는 시설물로 판매를 촉진하고 소비자에게 양질의 서비스가 제공되도록 계획하여야 한다

나 본 과업의 종합계획은 도시계획 측면에서 접근하여야 하며 전통시장의 시설 현대화 사업이 지역사회에 미칠 영향을 사전분석 경제적 사회적 문화적 등 하여 성공적인 사업이 될 수 있도록 계획하여야 한다

다 기존 시장 철거계획이 검토되어야 하고 인접대지 상점의 피해를 최소화되도록 계획되어야 하며 영업형태 등 개인별 적용 가능한 평면 제안과 업종별 배치가 계획에 반영되어야 한다 특히 화원 일시장만의 **관광특화 시장요소를 제안서에 제시하여** 실질적인 시장활성화 방안이 되도록 제시토록 한다

라 창의적이고 독창적이며 주변환경과의 조화를 이루는 디자인이 되게 한다

마 건축물의 배치계획 배치 건축자재 등을 적절히 고려하여 에너지 절약형 구조로 설계하여야 하며 전기 및 기계설비는 에너지고효율 자재 및 고효율 시스템으로 설계

바 다수의 이용자가 집중되는 시설의 특성을 고려하여 차량과 보행자 동선 간섭을 최소화할 것

사 구조물은 공사비 공사기간 구조물 하중 등을 종합 고려하여 적절한 구조물 구조 구성

경관의 흐름을 저해하는 시설계획을 지양하고 관광지로서 이미지를 제고할 수 있는 창의적이고 합리적인 디자인 계획 수립

자 해남군의 기본 방침 또는 운영방침이 변경되어 설계의 전면적인 취소 또는 설계내용의 부분적인 수정이 필요한 경우 이에 응해야 한다

2. 설계 시 고려사항

가 배치계획 외부공간 계획 시 고려사항

사업부지 내 섹터 소매구역 주거구역 등 구분을 통한 골목길의 자연스러운 동선 구축과 통합적인 공간계획을 마련하며 점포 고객센터 공중화장실 소규모 문화마당 휴게공간 주차장 조정 노점구역 등을 배치하여 설계

전통시장의 정체성을 살리기 위한 배치 형식과 골목시장 길을 중심으로 작은 마당 휴게 공간이 조화롭게 배치하여 가족형 장보기 시장의 역할이 가능하도록 함

이용자 고객 관광객 상인 등 간의 간섭과 주요 접근 수단 보행 비상 및 상품 차량을 각각 고려하여 동선계획을 유도하고 동선을 고려한 시설배치 필요

상설시장 관광시장의 기능수행을 위한 외부공간계획 주안점을 제시할 것

시설별 조닝 기준을 구체적으로 제시하여 합리적인 공간 계획

주차영역 시장영역 다용도광장 진입광장 휴게·관리영역 등

시장의 주 이용자 상인 방문객을 고려한 합리적인 동선계획 방향을 설정하고 이를 유도하는 설계공모 지침을 구체화할 것

소방차 진입동선을 고려할 것

주차공간은 인접시설과의 차량 및 보행동선을 고려하여 차량진출입구를 설정하고 주차대수는 법정 주차대수 이상 대내외을 확보하여 주변 주민 및 방문객의 이용에 편리하게 계획하며 차량은 일시장이 개설될 때와 비 개설시를 고려하여 합리적으로 이용이 가능하게 각각 제시토록 하며 차량의 이동은 순환동선을 우선 고려한다

산발적인 주차공간 계획보다는 집약적으로 설정하여 안전한 통행환경을 조성하고 향후 방문객의 증가 등을 고려하여 회원복합문화센터에서의 연계 등을 고려 제안할 것

사업대상지 여건과 세부시설을 고려하여 대상사업지 내 상인 및 거주자들의 공사중 안전 및 원만한 통행로 확보 향후 시설 이용 등 다각적 방법에서 합리적이며 창의적인 배치안 제시할 것

시장 주 이용자 상인 방문객들의 원만한 이용을 고려하여 작업동선과 방문객 동선은 가급적 분리하고 보행자의 안전한 장보기 환경 제시할 것

물품의 하역 및 이동을 위한 유효폭을 충분히 확보하여 이용의 편의를 증진토록 할 것

옥외 광장 등을 조성하여 시장의 마케팅 및 이벤트 공간으로 활용될 수 있게 한다

노점 및 옥외광장 등은 지역커뮤니티 거점이 될 수 있도록 장이 개시되지 않을 때를 고려하여 다목적으로 활용될 수 있도록 한다

보행로의 유효폭을 충분히 확보하고 바닥재는 내구성있는 자재를 선정토록 한다 또한 해산물 등의 취급을 고려하여 물청소 및 배수설비에 대한 합리적인 계획이 될 수 있게 한다

시장의 쾌적한 환경을 유지하기 위하여 쓰레기 처리 서비스 및 유지관리를 위한 별도의 공간 및 동선을 제안 할 것

외부공간은 상설시장 및 점포 기능 수행을 위해 합리적으로 배치토록 한다

향후 부지를 추가 매입 우리상회 대 을 고려하여 대안을 제시토록한다

나 규모 공간 및 시설계획 시 고려사항

범죄예방 건축기준 고시 를 고려한 디자인적용 및 시설배치와 안전의 사각지대가 없도록 등 화재 및 비상시 피난을 고려한 공간 계획 및 설비시스템 적용

장애인 및 남녀노소 등 누구나 불편함 없이 사용할 수 있는 공간으로 구성

주변 환경과 주·간선도로망등과 상호보완관계를 이루어 낼 수 있도록 배치를 고려하고 방문객 중심의 동선배치·주차장 편의시설을 설치하고 평상시에는 주변 인근 주민에게 개방되어 제공 될 수 있도록 계획할 것

장비반입 시설관리 등 사용 목적에 맞는 동선을 고려한 시설계획 및 반입시설 하역공간 반입구 기중기 복도 폭 등 고려할 것

시설 수용인원은 실별 면적과 코어 계획 계단 화장실 등 에 영향을 미치는 중요한 요인이므로 적정한 수용인원 검토를 통해 실별 면적과 코어 계획을 수립 할 것

일시장은 개방감이 확보하는 동시에 일정한 공간에서 상행위가 이루어 질 수 있는 장소성을 제안 할 것

프로그램은 상인회 등의 요구내용을 기반으로 작성된 참고사항으로 회원 일시장을 활성화 할 수 있는 프로그램들을 추가 제안할 수 있다 전체연면적 및

범위 내에서 제안이 가능하며 일시장 및 상설시장의 전용프로그램 개소 및 면적은 각시설 면적의 내에서 제시토록 한다

구분		면적	점포수	비고
5일시장	생선 가게	33	1	5일 시장 전용공간
	건어물 가게	33	1	
	채소 가게	33	1	
	잡화 가게	50	1	
	옷가게	50	1	
	이불 가게	50	1	
	기타	50	1	
	소규모	15	8	
	소계1	418	15	
	공용통로 등	142		45%
	부분면적계1	560		
상설시장	정육점	40	1	상설시장 전용공간
	구이집	40	1	
	국밥집	40	1	
	한식당	50	1	
	중식당	50	1	
	치킨집	50	1	
	기타	50	1	
	김밥집	15	1	
	호떡 가게	15	1	
	찐방가게	15	1	
	붕어빵 가게	15	1	
	소매점(마트)	66	1	
	청년쇼핑몰	66	1	
	소계2	512	13	
	공용부	338		실이 아니어도 무방 자유로운 형태 공간 제안
	부분면적계2	850		
편의시설	관리사무실	25		
	휴게실/고객센터	25		
	화장실	50		
	문화광장 등 기타 (무대 포함)	240		공중통로 포함 등
	부분 면적계 3	340		
합 계		1,750		

스페이스 프로그램은 참고를 위한 자료 임

다 품격제고 관련 고려사항

상징성 경제성 공익성 에너지절약 등을 최대한 고려하고 관련법규 및 설계기준 등 제반규정에 적법하게 설계

지역의 전통시장으로 전통시장의 상징성 제고방안 제시

시설물의 내구성 안전성 시공성 경제성 및 내진성을 감안하여 설계

제안서는 관련법규에 저촉됨이 없어야 하며 별도의 시설기준이 있는 경우에는 그 시설기준에 적합

사업수행과정에서 법령 등에 당연히 시행하여야 할 업무는 본 지침서에 명시되지 않은 사항이라도 포함된 것으로 본다

라 기타 특수사항

영역별 냉 난방 여부를 명시하고 냉장 냉동고 등을 고려한 전력공급계획을 수립할 것

건축사는 설계시 공공건축지원센터의 사전검토의견서의 내용을 실시설계시 반영하여야 하며 실시설계 마무리 후 검토의견에 따른 조치의견서를 제출하여야 한다

화재시 원활한 피난동선 양방향피난 및 소방차량의 소화 활동을 고려한 안전한 시설계획이 될 수 있도록 한다

옥외 시설물 안내표시 간판 벤치 등은 통일성 일관성을 고려할 것

제 4 장 설계공모 제안서 작성 및 제출

1. 설계공모 제안서 작성 일반사항

가 제출물에 대한 익명성 확보 원칙은 심사위원회의 최종 결정 시까지 전 제안공모 기간 동안 적용

나 사무소명 응모자 명은 심사 종료 시까지 비공개

다 제출도서는 좌철 접착 제본

라 제출물은 지정된 규격 및 쪽수를 준수하여야 하며 제출물 종류별로 누락 및 변경없이 모두 제출하여야 함 위반 시 감점 또는 실격 기준에 따라 처리

마 제출도서의 본문 내용은 찾기 쉽도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 부여하고 일련번호가 표기된 목차를 제안서 첫 부분에 기재

바 제출도서 등은 수정 변경 보완 반환 추가제출 열람 등을 할 수 없음

사 도서의 표기는 한글과 아라비아숫자로 하고 미터법 소수 둘째자리까지 표기 을 사용

다만 영문이나 한문표기가 필요한 경우 한글과 병기

아 제출물 작성 시 과제에 대한 제안은 문장으로 표현하는 것을 원칙으로 함

자 수행계획 및 방법 업무에 대한 이해도 과제에 대한 제안 수행계획 에서는 설계 도면 카드 조감도 투시도 시뮬레이션 모형 모형사진 효과 일러스트편집 맥편집 고급용지 사용 바탕면 여백부의 치장은 불가 설계공모 참가자가 제출물에 조감도나 이와 유사한 내용을 포함한 경우에는 감점기준에 따라 감점 처리 함 담당건축사의 대표작품 포트폴리오는 자율 작성

차 다만 제안서의 명확한 설명을 위하여 문장을 보완하기 위한 입체적 프리드로잉 전자적 프로그램 사용 금지 아이디어 스케치 전자적 프로그램 사용 금지 렌더링하지 않은 차원 이미지 다이어그램 유사사례의 사진은 가능

스터디 모형은 필요시 제작하여 사진으로만 첨부하되 축척은 이하로 하고 재료는 스티로폼 아트지 아크릴 등 백색의 경량재로만 하여야 하며 창호

필름 나무 잔디 등 표현은 하지 않음

필요한 경우 렌더링하지 않은 차원 이미지 및 다이어그램은 사용 할 수 있으나 매스 표현 이외에 외벽재료 표현 음영 창문 나무 사람 재질 장식 등 세부적인 표현은 일체 금지

카 제출물 작성에 대해 위 사항을 위반한 경우 감점기준에 따라 감점처리

2. 제출물의 종류

가 제출물은 가지 종류가 되며 아래 작성방법에 따라 분리하여 작성 제출

담당건축사의 경력

제출물 형식 용지로 서식 서식 작성하여 증빙자료와 함께 제출 설계 분야만 인정

담당건축사의 경력 경력관리수탁기관에서 발행한 증명서 첨부

유사프로젝트 실적

유사프로젝트 실적은 국가 지방자치단체 공공기관에서 발주한 사업으로 공고일 기준 최근 년 이내 용역 완료한 사업

담당건축사의 실적은 경력관리수탁기관의 확인을 받아 제출하여야 하고 영문 또는 약자로 표기한 설계의 실적은 주 공종을 판별할 수 있는 증거서류가 있을 경우에만 평가한다

예 기지 이전 시설공사 등

실적 실적관리수탁기관 또는 발주기관에서 발행한 증명서 첨부

제안서

아래 제안서 작성기준 및 구성항목에 맞도록 제출

담당건축사의 대표작품 포트폴리오 수행 증빙자료

3. 공모안 제출

가 일 시

시간엄수 도착분 시간임

나 제출방법 방문접수 위임장을 소지한 대리인 제출 가능

- ◇ 주 소: 전남 해남군 해남읍 군청길 4
- ◇ 담당자: 해남군청 경제산업과(061-530-5167)

참가자는 반드시 기간 내에 자료 제출하여야 하며 대리인이 등록하는 경우에는 위임장을 구비하여야 함

다 제출도서

라 항 참조

라 유의사항

참가 등록을 하지 않은 자는 작품을 접수할 수 없다

공모제안서 제출 후 추가 제출이나 수정 변경 보완은 할 수 없다

단 발주자의 요청이 있는 경우에 한하여 수정 보완 가능

공모제안서는 각 응모자별로 개의 제안서만 제출할 수 있다

설계공모 제안서 표지 서식 의 인식명칭 에는 제안 업체명 을 제출 부수 부 중 부 원본 이라 함 에만 기재하여 별도로 밀봉한 후 제출하고 나머지 부 사본 이라 함 는 인식명칭 란에 해남군청 으로 기재하여 제출한다

응모 신청서 이외 모든 제출서류는 각각 하나의 묶음으로 포장하며 모든 서류에는 규정에 따른 것 이외의 표시를 금한다

제출 도서의 수량이 맞지 않을 경우 작품 접수는 불가하며 제출된 응모 신청서는 반환하지 않는다

제출한 제안서로 발표한다 발표시간은 분 이내로 준비하여야 한다

발표시간 초과 시 발표가 중단됨을 유의하여야 함

마 제출도서의 익명성

익명성을 유지하기 위해 제안서 사본 자료 프리젠테이션 자료 포함 에는 해당 응모업체를 인지 할 수 있는 상호 또는 로고 등을 표기 할 수 없으며 인력현황 등을 명시할 경우 성명을 별표 로 표기하여야 한다

익명 사용 원칙은 최종 심사 결과가 발표될 때까지 전 공모 기간 동안 유지된다
사무소명 응모자명이 있는 원본 도서는 심사 종료 시까지 밀봉하고 공개하지 않는다

4. 제출 도서의 작성

가 공통사항

참가 등록시 발행한 응모신청 접수증 원본을 백색의 용지에 붙여 제출한다

도서의 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하고 미터법 소수 둘째 자리까지 표기를 사용한다 단 영문이나 한문 표기가 필요한 경우 한글과 병기한다

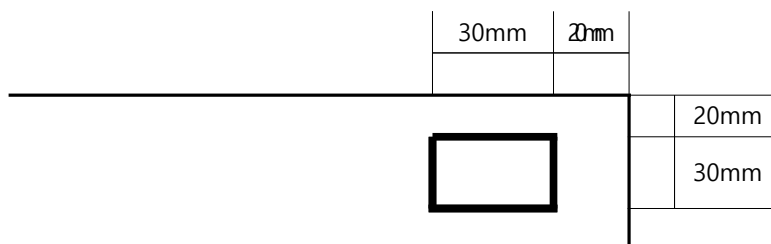
측적과 방위는 정확히 표현하여야 하며 측적은 도면 구성에 맞게 건축사가 적절히 산정한다

모든 제출도서의 종이는 백색 용지로 통일하고 표지는 백색 아트지를 사용하며 모든 용지는 단면인쇄를 원칙으로 배경무늬 사용이 불가하다

쪽수 산정 시 겉표지 목차 여백 등도 쪽수 산정에 반영한다 단 제안서의 뒷부분은 여백을 유지하고 쪽수에 포함하지 않는다

제출도서 본문 내용 의 레이아웃 폰트는 별도의 제한이 없다 단 표지는 서식을 참조한다

모든 제출도서 제안서 표지 의 우측 상단에 심사 번호 기재란을 아래와 같이 표시한다



접수 번호는 작품 제출 시 제출 순서에 따라 공모 담당자가 기입한다

응모 신청서에 기재된 내용이 위조변조 또는 허위자료 제출 등으로 입상작 선정에 중대한 영향을 미친 것이 확인되면 공모전 신청에서 제외하며 입상작 선정 후 그 사실이 확인될 경우에는 입상을 취소할 수 있다

증빙자료 요구항목에 대하여는 증빙자료를 첨부하여야 하며 증빙자료가 첨부되지 않은 것은 점수 부여를 하지 않으며 추가 증빙자료의 제출은 인정치 않는다

발주처에서 필요하다고 판단하여 요구할 경우 추가자료를 제출하여야 한다

작성지침에 해당하는 내용이 없을 경우에는 해당없음 으로 기재하여야 한다

나 설계공모 제안서의 작성

제안서는 크기로 단변을 세로로 한 상태로 좌측을 접착제로 제본 무사무선철 한다

단면 인쇄 앞면 를 원칙으로 하며 쪽 이내 표지 목차 여백 등 포함 로 작성한다 단 뒷부분은 여백을 유지하고 여백은 매수에 포함하지 않는다

구 분	항목	세부사항	쪽수
	표지	표지 서식 뒷면 내용없음	쪽
	목차		쪽
	건축사의 경험 및 역량	담당건축사의 대표 작품 작품 포트폴리오 최근 년간	쪽
	수행계획 및 방법	업무에 대한 이해도	쪽
		과제에 대한 기술제안 개 과제	쪽 이내 각 쪽
		수행계획	쪽 이내
합계			총 쪽 이내

담당건축사의 경력 및 유사 프로젝트 실적은 용지로 증빙자료와 함께 별도 제출

백색 바탕으로 하며 포트폴리오 및 과제에 대한 기술제안에 한하여 컬러 사용을 허용한다

표지는 백색 아트지 이하 내용 본문은 일반 복사용지 이
하로 한다

가급적 페이지는 가운데 아래 표기하며 줄표가 있는 형태 를 사용 한다

모든 설계도서는 제시된 형태나 디자인을 따라야 하며 특히 제본된 도서의
측면에서 볼 때 아무런 표식이 보이지 않아야 한다

표지는 발주처에서 제공하는 서식 을 사용한다

제안서는 문장으로 표현하는 것을 원칙으로 하고 제안서의 명확한 설명을 위
하여 필요한 경우 이미지 다이어그램 유사 사례의 사진 렌더링하지 않은 차
원 이미지 등은 추가할 수 있으나 상세한 설계도면 조감도 등
은 제안서에 포함할 수 없다

수행계획 및 방법에서 항공사진 조감도 투시도 시뮬레이션 모형사진 효
과 일러스트 편집 맥편집 고급용지 사용 및 바탕면 여백부 등의 치장 등은
불가하다

담당 건축사의 대표작품 포트폴리오를 제외한 과제에 대한 제안 등 기타 제
안서에 제출업체의 설계실적을 활용한 표현은 금한다

다 건축사의 경험 및 역량 부분 작성요령

담당 건축사의 대표 작품 작품 포트폴리오 최근 년간

설계 개요 설계 개념 주요 공간 구성 및 사진 등

담당건축사가 프로젝트의 대표건축사 또는 책임 수행자임을 증빙하는 서류 제출
라 수행계획 및 방법 부문 작성기준

업무에 대한 이해도

과업을 수행함에 있어 관련 계획 및 법령 등의 적용 방안 설계 방향에서의
주요한 고려 사항 등 명기

사업 계획 설계 및 시공 운영 등에 있어 발생 가능한 문제점을 지적하고
이에 대한 개선방안 제시

과제에 대한 제안

과제 배치계획 점

대상 부지의 레벨차 및 대지내 간섭 사유지 건축물의 대지내 점용으로 인한 문제점 해결을 위한 합리적 배치 계획 기존 건축물 간섭에 대한 현황과약
철저

화원 일시장 및 주변의 기존 상가와 연계 가능한 배치 계획

주이용자 및 평시 주변 주택 및 상가의 이용을 고려한 합리적인 차량 및 보행 동선계획

기존 주택 및 상가와 원만한 연계 및 분리를 고려한 배치 동선 계획

기본계획에 반영되어 있지 않은 내용일지라도 시설현황 및 운영관리계획을 고려하여 필요하다고 생각되는 공간이 있다면 제안 가능 주변 시설의 중복성 및 연계성 검토 필요

다양한 활동 및 변화를 수용할 수 있도록 가변성 있는 공간 조성 제안 필요

과제 공간 및 시설계획 점

시장부지 전체의 공간구조 및 주요 동선 계획

상설시장 관광시장의 기능수행을 위한 공간계획

이벤트 공간 및 휴게공간 등 공공공간 배치 활용 전략

입구의 상징성을 높일수 있는 배치 및 주출입구 계획

과제 공공공간 디자인 아이디어 제시 점

부정형 대상지로 인한 의 활용계획

주변경관 및 운영관리 등을 고려한 내외부 자재 및 색상 제안

수행계획

수행해야 할 업무의 범위와 내용을 단계별로 분할한 후 단계별 작업 계획 및 작업방법을 제시 단계별 작업계획은 과업수행 일정표를 포함 한다

단계별 업무수행에 따른 필요 전문가 및 용역수행팀 구성방법을 제시한다

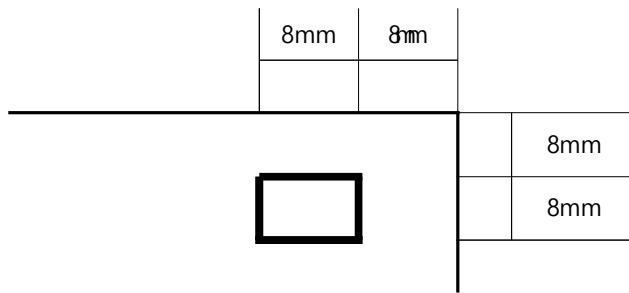
마

에는 다음의 내용을 담는다

응모 신청서 접수증 응모 신청서 접수증 파일
설계공모 제안서 설계공모 제안서 파일
각종 증명서류 경력증명서 유사프로젝트 실적증명서

는 플라스틱 케이스에 담아서 심사 번호 기재란을 아래와 같이 일반백도로 출력하여 와 케이스 오른쪽 상단에 붙인다

흑색실선 굵기



5. 심사위원회 구성 및 운영

가 심사위원회 구성

건축서비스산업 진흥법 시행령 제 조 건축 설계공모 운영지침 제 조에 따라 심사위원회는 인으로 구성한다

심사위원의 자격은 아래와 같다

국내외 건축사 자격을 소지한 자로서 자격 취득 후 건축설계 분야에서 년 이상 실무경험이 있는 사람

대학의 건축계획 및 설계 분야 조교수급 이상으로서 해당 분야의 년 이상 경험이 있는 사람

해당 설계공모로 조성하고자 하는 건축물 또는 공간 환경의 특성상 관련 분야의 전문지식과 실무경험이 있다고 발주기관 등이 인정한 사람

심사위원회 명단

구분	성명		소속	직위	비고
총계	명				
소계	명				
심사위원	유창균		목포대학교 건축학과	교수	
	임태형		건축사사무소플랜	대표	
	박성진		목포대학교 건축학과	교수	
	최기성		에스지파트너스건축사사무소	대표	
	김준철		건축사사무소에코플랜	대표	
	김재호		건축사사무소 휘람	대표	
	선형종		한길종합건축사사무소	대표	
소계	명				
예비 심사위원	순 위	박계옥	세움건축사사무소	대표	
	순 위	봉환성	건축사사무소에이아이	대표	
	순 위	이승현	유 예가건축사사무소	대표	

마 심사위원회 운영

위원장은 위원회의 호선으로 선출하며 위원회를 대표하고 직무를 통할한다

위원회의 심사위원 중 과반수가 참석하여야 하며 심사 중 결정이 필요한 사항이 있을 경우 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다 서면 심사 시에는 서면 날인으로 결정

바 기밀유지

심사와 관련된 일체의 내용은 위원회의 최종 결정 시까지 비공개를 원칙으로 한다

위원으로 선정된 사람은 업무상 알게 된 비밀 누설 등을 방지하기 위해 심사위원 선정 동의 및 보안각서를 제출하여야 한다

위원회는 비공개로 운영되나 녹음 녹화 녹취록 중 하나를 선택하여 작성 보존하여야 한다

심사위원은 본 심사와 관련하여 어떠한 경우라도 개별 질의에 응답할 수 없으며 심사 결과 발표 시까지 비밀을 준수하여야 한다

사 심사위원의 제척 기피 회피

심사위원이 다음 사항 중 하나에 해당될 경우 심사에서 제척된다

위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우

위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해 당사자 대리관계를 포함 가 되는 경우

위원이나 위원이 속한 법인 단체 등이 심사 대상 업체 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

위원이 최근 년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임 직원으로 재직한 경우

위원이 최근 년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문 연구 용역 하도급을 포함한다 감정 또는 조사를 한 경우

제안 공모 참가자는 심사위원에게 심사의 공정을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 그 근거자료를 발주기관 등에게 제출하여 회피신청 서식을 제출할 수 있다

심사위원은 제척사유에 해당하면 회피신청서 서식을 제출하고 스스로 그 안건의 심사에서 회피하여야 한다

아 주의사항

설계공모 참가자는 심사위원회 개최 시까지 선정된 심사위원에게 사전 접촉 또는 사전 설명을 해서는 안된다

당선자 선정 이후라도 금품 향응 등의 제공 수수 담합 알선 청탁 등 불공정 행위가 발생하였음을 인지한 경우에는 당선이 취소될 수 있다

6. 공모안 심사

가 심사 일정 및 장소

일 시 _____ 금 _____

장 소 해남군청 추후 통보

◇ 담당자: 해남군청 경제산업과(061-530-5167)

나 평가 방법

최종 작품제출 업체 중 제외 사유가 없는 업체수가 개 이상일 경우 심사를 진행한다

제안자는 담당 건축사의 대표 작품 포트폴리오 수행계획 및 기술 제안서에 대한 프레젠테이션 자료를 준비하여야 하며 발표순서는 제안서 제출 순으로 한다

발표자는 설계공모 공고 이전부터 재직하고 공모에 참여한 대표업체의 대표자 또는 소속 임직원이 한다

소속 임직원이 발표하는 경우 위임장 재직증명서 및 신분증을 반드시 지참하여야 함

발표 시간은 분 질의응답은 분 이내를 기준으로 하며 심의위원회 의결에 따라 조정이 가능하다

는 제안 공모 제안서 내용으로만 한다

배점 기준 평가 항목 및 감점 기준은 별표 과 같다

평가는 점 만점을 기준으로 정량적 평가 점 정성적 평가 점으로 함

정량적 평가 는 제출된 자료를 근거로 발주기관의 사전평가 후 최종평가 점수에 반영 함

담당건축사의 경력 담당건축사의 유사프로젝트실적 점

담당건축사의 대표 작품 작품 포트폴리오 점 심사위원 평가

정성적 평가 는 심사위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수

각 개를 제외한 점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함

평가 시 소수점 이하가 있는 경우에는 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림한다

심사는 비공개로 이루어지며 평가 기준에 따라 종합점수 산출 후 최종 입상작을 선정한다 단 공모 목적에 부합하지 않거나 제안서 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우 심사위원회의 의결을 거쳐 당선작을 선정하지 아니할 수 있음

배점기준은 사전 공개하며 감점은 산출된 종합점수에서 적용

동점자 발생 시 아래와 같이 최종 입상작을 선정한다

감점을 제외한 종합점수가 가장 높은 자로 선정

감점을 제외한 종합점수가 동점인 경우 배점이 높은 평가항목 순으로 점수가 높은 자로 선정

우선순위 과제에 대한 제안 업무에 대한 이해도 수행계획 유사 프로젝트 실적 담당 건축사 포트폴리오 제안서 발표 및 면접

모든 분야가 동점인 경우 심사위원의 투표로 결정

효율적인 심사를 위하여 심사대상 제안서가 개를 초과할 경우 단계로 나누어 실시할 수 있다

단계에서는 심사위원회를 구성하여 서면평가로 진행하고 각 심사위원의 평가결과를 취합하여 점수순위에 따라 개 이내로 단계 심사 대상 제안서를 선정할 수 있음

다 실격기준

공모안이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여 심사대상으로 적절하지 않다고 판단되는 경우에는 심사위원회 의결을 거쳐 해당

공모안을 심사대상에서 제외할 수 있음

제출도서의 규격 등을 현저히 위반한 경우

제출도서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 번호 기호 등이 포함된 경우 등

익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 경우

직 간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우

심사 전에 심사 관련자와 접촉하여 설명을 한 경우

제출한 서류 등에 허위사실이나 과제 누락 등 중대한 미비사항이 발견될 경우

응모안 제출 후 등록취소 휴업 폐업 업무정지 등의 행정처분을 받았거나 이를 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 경우

저작권법을 중대하게 위반한 경우

다른 공모에 제출된 제안서를 재 출품한 경우

그 밖에 이에 준하는 사유로 심사위원회가 실격시키는 것이 타당하다고 결정하는 경우

라 불이익 처분방법

감점사항에 대하여는 해당 설계공모 참가자의 확인을 거쳐 심사 시 심사위원 장에게 제출하여야 하며 심사위원회 의결을 거쳐 이를 확정하여 평가에 반영한다 다만 중대한 위반사항을 제외한 경미한 감점사항은 심사위원회 평가 이후 제출함

실적 및 감점사항에 대하여는 심사위원회에서 정당한 사유가 있다고 결정할 경우 조정할 수 있으며 기타 불이익 처분을 추가할 필요가 있을 경우 심사위원회에서 의결하여 조정할 수 있다

마 결과 발표

심사결과는 서면이나 홈페이지를 통해 공개 심사일로부터 일 이내 하며 당선작 및 입상작에 한하여 개별 공지한다

설계공모 참가자는 평가결과에 대하여 자세한 열람을 하고자 할 때에는 심사결과 공개 후 일 이내에 우리시 군에 요청하여야 하며 설계공모 참가자가 요청할 경우 심사과정의 녹취록 또는 녹음자료를 열람할 수 있다 요청자 관련 된 자료만 열람

7. 심사결과 발표 및 당선작 통보

가 일 시 발주기관 사정에 의해 변경될 시 공지
나 발표방법 서면통보 및 고시공고 게시

8. 당선작 및 입상작

가 입상의 종류 및 보상

제출된 작품 중 결격사유가 없는 것으로 종합 점수 순에 따라 입상을 결정하며 그 보상 부가가치세 및 제세공과금 사용권료 포함 은 다음과 같다

당선작 작품 실시설계권
기타입상자

나 작품의 반환

당선되지 않은 공모안은 심사 결과 발표일로부터 일 이내 반환받아야 하며 반환에 따른 비용은 응모자가 부담한다

반환 기간 내 반환받지 않은 작품은 해남군에서 임의 처리하며 이러한 처리에 대하여 응모자는 어떠한 이의도 제기할 수 없다

다 당선 이후 조건

당선작 건축 건축사 이하 당선자 라 한다는 해남군이 제공하는 설계 과업지시서를 수용하여 계획설계 중간설계 실시설계 이하 건축설계 라 한다는 를 수행하여야 한다

당선자는 심사 결과를 통보 받는 날로부터 해남군이 지정한 기일 이내에 계약을 체결하여야 하며 체결치 않을 경우 당선자의 권한을 포기한 것으로 간주한다

라 계약 체결 및 지위승계

당선작에 대한 설계용역은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 과 해남군의 계약기준에 따름 계약 체결시 낙찰율 등에 의한 감액이 있을 수 있음

당선자는 당선작으로 선정된 사실을 통보받은 후 신속히 해남군과 설계계약에 관해 협의하여야 하며 일 이내 계약하지 않을 경우 포기한 것으로 간주함

기계 전기 소방 정보통신 자격이 없는 경우 기계 정보통신분야는 엔지니어링산업진흥법에 의한 엔지니어링사업자로 신고 또는 기술사법에 의한 기술사사무소 개설등록자 전기 분야는 전력기술 관리법에 의한 종합설계업 또는 전문설계업종 중 이상 등록자 소방분야는 소방시설공사업법에 의한 소방시설설계업 등록자와 분담이행방식에 의한 공동계약 또는 하도급계약을 체결할 수 있다

단 공동계약시 건축사사무소를 개설한자가 공동수급체 대표자가 되어야 함

당선자가 설계를 진행할 수 없다고 판단되거나 당선자의 사정으로 기본 또는 실시설계를 수행하지 못할 경우 등 우수작 등 가작 에게 순차적으로 설계의 권한을 부여할 수 있음 이 경우 이미 상금을 지급한 경우에는 상금 금액만큼 공제한 금액을 설계비로 지급함

본 건축설계 제안 공모와 관련하여 당선자의 불공정한 행위나 법률에 저촉되는 과실이 발견될 경우 당선자를 취소할 수 있다
설계계약은 별도의 과업지시서 또는 지침에 의함

마 설계 진행

당선자는 설계의 진행과정 별로 해남군과 협의하여 설계를 추진하여야 한다

당선자는 심사위원회의 지적사항 발주부서 및 이 사업 총괄계획가의 요구사항 등을 종합하여 당선작에 대한 설계변경 및 보완이 필요한 경우 이를 반영하여야 한다

실시설계 과업기간 중에 시행하는 건축심의 경관심의 기술심의 설계 등 관련법 규정을 이행하여야 할 경우 감독원이 요구하는 필요한 자료를 제출하여야 하며 기타 각종 보고회 개최 등 과업으로 지시하는 전반적인 사항은 특별한 사정이 없는 한 이에 따라야 한다

사업진행에 필요한 각종용역 심의 인 허가 협의사항에 수반되는 설계도서 및 자료는 해남군에 적기에 제공하여야 한다

바 사업의 변경 및 해지

과업수행 중이라도 해남군의 계획변경 심의 미통과 기타 불가피한 사정 등으로 인해 설계용역을 진행하기 어렵다고 판단될 경우 본 과업의 일부 또는 전부를 중지하거나 과업의 범위를 조정 변경 계약을 해지할 수 있다

이 경우 정부 입찰 및 계약집행 기준 등 관련 규정에 따른다

12. 저작권

가 당선작에 대한 저작권은 저작권법에 따른다

나 형태와 상관없이 응모자가 제출하는 모든 작품은 응모자의 순수 창작물이어야 하고 제 3자의 저작권을 침해하지 않아야 한다

다 해남군은 필요에 따라 협의를 통해 당선작의 아이디어를 변경할 수 있는 권

리를 가진다 이러한 권리는 응모자가 설계공모 응모 신청서에 서약함으로써 그 계약이 체결된 것으로 한다

라 당선작 외의 공모안에 대해 당해 건축사의 동의를 얻어 그 공모안의 아이디어 일부를 이용할 수 있다

마 발주처는 당선작과 입상작에 대해 참가자 팀 와 별도의 보상 및 협의 없이 전시할 수 있으며 모든 응모작품은 참가자 팀 와 별도의 보상 및 협의 없이 상업적 이익을 목적으로 하지 않는 홍보에 한하여 또는 웹사이트 등에 게재하거나 도서로 출판될 수 있다

9. 기타 사항

가 본 공모 지침서의 문구 해석상 해남군과 응모자 간의 이의 또는 견해 차이가 발생할 시에는 해남군의 해석에 따르고 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 해남군이 정하는 바에 따른다

나 본 기본계획 및 건축설계 제안 공모와 관련 공모안 작성에 참여한 외부 전문가가 있을 경우 그 명단을 작품 접수 시 제출 서식 하여야 한다 공모안 작성에 외부 전문가가 참여하고 작품 접수 시 그 명단을 제출하지 않아 외부 전문가가 심사위원으로 참여하여 당선될 경우 입상을 취소할 수 있다

다 응모자가 개 업체 미만인 경우에는 재공고하며 재공고 후에도 응모자가 개 업체 미만인 경우 발주처의 결정에 따라 진행함

라 응모자는 본 공모에 참가 등록함으로써 이 지침서의 내용을 승인하는 것으로 간주한다

[각 종 서 식]

- 별지 제 호 서식 제안 공모 응모신청서
- 별지 제 호 서식 위임장
- 별지 제 호 서식 사용인감계
- 별지 제 호 서식 대표자 선임계
- 별지 제 호 서식 공동응모 표준협정서
- 별지 제 호 서식 각 서
- 별지 제 호 서식 청렴서약서
- 별지 제 호 서식 외부전문가신고서
- 별지 제 호 서식 제안 공모 제안서 제출서
- 별지 제 호 서식 제안 공모 제안서
- 별지 제 호 서식 제안 공모 참여자 명단
- 별지 제 호 서식 서면질의서
- 별지 제 호 서식 담당 건축사 경력 및 실적
- 별지 제 호 서식 사업수행실적 총괄표
- 별지 제 호 서식 심사위원 기피 회피신청서
- 별표 제 호 서식 배점기준 및 평가항목

제안 공모 응모신청서

접수번호				
건 축 사 사 무 소	업 체 명		사업자등록번호	
	건축사명		주민등록번호	
	소재지		전화번호	
			번호	

해남군수가 시행하는 해남 화원 일시장 시설현대화 사업 제안공모 에 참여함에 있어 건축설계 제안 공모지침 및 공고문 등을 준수하여 응모할 것을 신청합니다

첨부 등록서류 공고문 참조

신청자 대표자 인

해남군수 귀하

..... 인 절 취 선 인

해남 화원 일시장 시설현대화 사업 제안공모 응모 접수증

접수번호		접수일자		접 수 인
업 체 명		소 재 지		
대 표 자	인	전화번호		
제 출 자	소속	직위	성명	인

서식 위임장 및 재직증명서

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 주 소 대 표 자

상기인은 해남군에서 시행하는 **해남 화원 일시장 시설현대화 사업 제안공모**에
수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며 동 인감을 사용함으로써
민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를
제출합니다

주 소
상 호
대표자

해남군수 귀하

대표자 선임계

성 명

주민등록번호

대표 업체명

소재지

상기인을 해남군에서 시행하는 해남 화원 일시장 시설현대화 사업 제안공모 에 대한 공동도급업체의 대표자로 선임하고 모든 법적 권리와 의무사항에 대해 위임합니다

대표자 상호

주소

성명

인

해남군수 귀하

공 동 응 모 표 준 협 정 서

제1조 (목적) 이 협정서는 「해남 화원 5일시장 시설현대화 사업 제안공모」를 수행함에 있어서 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 시공 등을 위하여 분담내용에 따라 공동으로 계약을 이행하되, 공동이행은 해당 구성원의 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 :
2. 주사무소 소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자: 소재지:)
2. ○○○회사(대표자: 소재지:)

② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무 이행에 대하여 분담 내용에 따라 각자 책임을 지되, 공동이행은 해당 구성원간에 연대하여 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체 구성원은 자기 책임 하에 분담부분의 일부를 하도급 할 수 있다. 다만, 공동이행 부분을 하도급하려는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 (거래계좌) 선금, 기성대가 등은 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제7장 공동계약 운영요령 중 제3절 7. 대가의 지급에 정한 바에 따라 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 (구성원의 출자비율 등) ① 각 구성원의 출자비율과 분담내용은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○회사 ○○%

2. ○○○회사 ○○%

※ 각 구성원의 출자비율 등은 전체 금액에 대한 지분율을 표시하되, ()는 해당 업종(공중·부분)별로 지분율을 각각 표시한다.

② 제1항의 분담내용과 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 분담내용과 출자비율을 변경함에 있어서 공동수급체 일부 구성원의 분담내용이나 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우

2. 공동수급체 구성원 중 파산·해산·부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체 구성원 연명으로 분담내용이나 출자비율의 변경을 요청할 경우

③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작하여 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 (공동경비의 분담 등) 이 계약의 이행에 따른 공동경비 등은 출자비율과 분담내용의 금액비율에 따라 각 구성원이 분담한다. 다만, 공동이행의 손익 발생은 해당 구성원 간에 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제11조 (구성원 상호간의 책임) ① 공동수급체 구성원이 분담이행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

② 공동수급체 구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호 협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

제12조 (권리·의무의 양도제한) 공동수급체 구성원은 이 협정서에 따른 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제13조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰·계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의한 경우

2. 파산·해산·부도 그밖에 정당한 이유 없이 당해 계약을 이행하지 아니하여

공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

② 제1항에 따라 공동수급체 구성원 중 일부가 파산·해산·부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행하며, 공동이행의 경우는 해당 잔존구성원이 공동 연대하여 계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약 이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 제11조 제2항을 준용한다. 다만, 공동이행의 경우 탈퇴자의 출자비율은 제9조의 비율에 따라 배분하고, 탈퇴자의 출자금은 계약이행 완료 후에 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제14조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 대하여 하자가 발생한 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다. 다만, 공동이행 부분은 해당 구성원 간에 연대하여 책임을 진다.

제15조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급 협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2023. . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

해남군수 귀하

각 서

본인(당사)은 「해남 화원 5일시장 시설현대화사업 제안공모」에 응모함에 있어 발주기관의 설계지침과 청렴서약서를 성실히 준수하고 만일 제반규정, 지시, 지침의 위반 및 조정 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 공모와 관련한 제안서 제출, 심사, 평가 결과 등에 대하여는 발주기관의 결정에 따를 것을 확약하고 이에 각서를 제출합니다.

2023. . .

(대표)업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 성 명 : (인)

(공동응모)업체명 :
주 소 :
대 표 자 성 명 : (인)

해남군수 귀하

청 령 서 약 서

본인(당사)은 「해남 화원 5일시장 시설현대화사업 제안공모」에 응모함에 있어 공정하고 투명한 심사가 되도록 협조하겠으며, 제출서류 전반에 대한 허위기재, 공모 및 심사 전 과정에서 심사결과에 영향을 주기 위하여 심사위원이나 발주기관의 관계자와 직·간접적으로 접촉, 연락 하거나 금품, 향응, 기타 어떠한 유형의 편익도 제공하지 않을 것이며, 이를 위반할 시에는 당선 취소 등의 처분 및 관계법령에 따라 책임을 지겠습니다.

2023. . .

(대표)업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 성 명 : (인)

(공동응모)업체명 :
주 소 :
대 표 자 성 명 : (인)

해남군수 귀하

외부전문가 신고서

공모명 해남 화원 일시장 시설현대화 사업 제안공모

위 제안 공모와 관련하여 외부전문가 현황을 아래와 같이 제출합니다

구분	소속	성명	생년월일	자격번호	참여기간	연락처

참여한 외부전문가가 없을 시에도 없음 으로 표기하여 제출

제 출 자 업 체 명
 주 소
 대 표 자

인

해남군수 귀하

제안 공모 제안서 제출서

접수번호

작 품 제출자	업 체 명			
	대표자 건축사			
	소 재 지		전화	

귀 공사에서 시행하는 해남 화원 일시장 시설현대화 사업 제안공모 에 제안서를 제출합니다

첨부 건축사의 경험 및 역량 관련 자료 원본 부
담당건축사의 경력 및 실적 서식 제 호
담당건축사의 유사용역실적 증명서

설계공모 제안서
원본 부 사본 부 총 부
원본 업체명 표기 사본 해남군청 으로 표기
위 내용을 저장 파일 한 매 업체명 기입
응모 신청서 접수증

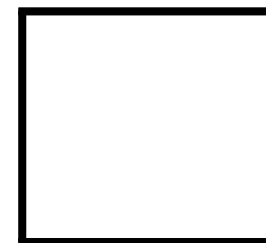
신청인 인

해남군수 귀하

절 취 선

해남 화원 일시장 시설현대화 사업 제안공모 제안서 접수증

접 수 번 호		접수일자		접 수 인
업 체 명		소 재 지		
대표자 건축사		전화번호		
제 출 자	소속	직위	성명	인



규격 횡

해남 화원 일시장 현대화 사업
제안공모
제안서

업 체 명

원본 부 업체명 표기 사본 부 해남군 업체명 표기 불가

제안 공모 참여자 명단

연번	소속	직위	성명	주소	전화번호

본인은 해남군에서 시행하는 해남 화원 일시장 시설현대화 사업 제안공모 에 응모함에 있어 모든 권한을 위임받은 응모대표자로서 참여자 명단을 제출합니다

대표자 소속 직위 성명 인

해남군수 귀하

서 면 질 의 서

업 체 명	대표자	인		
담 당 자	소속	직위	성명	인
연 락 처	전화			
지 침 서	질 의 내 용			

질의서는 전송 후 수신여부를 근무시간 내 반드시 전화로 확인 할 것

담당건축사 경력 및 실적

성명			
주민등록번호			
근무처주소지	전화번호		휴대폰

자격면허	년월일	종별	인가번호	인가기관	
경력	기간	근무처	부서	직위	
유사 프로젝트 실적	사업명 공모명		연면적	용역금액	발주처

담당건축사의 경력은 경력관리수탁기관의 증명서로 확인하며 설계분야 기간으로 평가 필요에 따라 경력 및 실적 란을 추가하거나 삭제 가능

사업수행실적 총괄표

일련 번호	사 업 명	발주처	계약금액 천원	용역이행 또는 납품완료일자	비고

유사프로젝트 실적은 건축서비스산업 진흥법 제 조 제 호에 따른 공공기관에서 발주한 사업으로 최근
년 이내 완료된 용역에 한하여 인정함

심사위원 기피 회피 신청서

기피 회피 위원

성 명	소 속	기피 회피 사유

제 출 자 소 속
 연락처
 직 위
 성 명

인

해남군수 귀하

평가항목별 배점기준

평가항목	배점	세 부 평 가 기 준												
계														
담당건축사의 경 력		<p>담당건축사의 경력</p> <table border="1"> <tr> <td>년 이상</td> <td>년 이상</td> <td>년 이상</td> <td>년 이상</td> <td>년 미만</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>건축사면허취득일 이후 경력만 인정</p>	년 이상	년 이상	년 이상	년 이상	년 미만							
년 이상	년 이상	년 이상	년 이상	년 미만										
담당건축사의 유사프로젝트 실 적		<p>유사 프로젝트 실적</p> <table border="1"> <tr> <td>건 이상</td> <td>건</td> <td>건</td> <td>건</td> <td>건 미만</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>유사프로젝트 실적은 건축서비스산업 진흥법 제 조 제 호에 따른 공공기관에서 발주한 사업으로 최근 년이내 완료된 용역에 한하여 인정함</p> <p>실적관리 수탁기관 대한건축사협회 건축사실적관리증명서 또는 발주기관에서 발급한 증빙서류 및 이에 부합하는 서류 건축허가 및 신고서 등 를 제출해야함</p>	건 이상	건	건	건	건 미만							
건 이상	건	건	건	건 미만										
담당건축사의 대표작품 포트폴리오 건		<p>설계의 작품성 창의성 등 작품별 점수 합산</p> <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>작품</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>개작품 제출 최근 년 내 설계공모 당선안 제출도 가능함</p>	구분						작품					
구분														
작품														

나 수행계획의 방법 점

평가항목	배점	세부평가기준																								
계																										
업무에 대한 이해도		업무내용 및 추진배경 등에 대한 이해도 <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																								
과제에 대한 제안 건		제안의 적절성 독창성 실현성 등 과제당 점수를 합산하여 계산 <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>과제</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>과제</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>과제</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	구분						과제						과제						과제					
구분																										
과제																										
과제																										
과제																										
수행계획		공정계획의 타당성 과업수행체계의 적절성 등 <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																								
제안서 발표 및 면접		추진의지의 적극성 전문성 등 <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																								

공모 제출자수 별 평가등급 배분

심사 대상수	등 급					심사 대상수	등 급				
2		1	1			22	2	5	9	4	2
3	1	1	1			23	2	5	9	5	2
4	1	1	1	1		24	2	5	10	5	2
5	1	1	2	1		25	3	5	10	5	2
6	1	1	2	1	1	26	3	5	10	5	3
7	1	1	2	2	1	27	3	5	11	5	3
8	1	2	3	1	1	28	3	6	11	5	3
9	1	2	3	2	1	29	3	6	11	6	3
10	1	2	4	2	1	30	3	6	12	6	3
11	1	2	5	2	1	31	3	6	13	6	3
12	1	3	5	2	1	32	3	7	13	6	3
13	1	3	5	3	1	33	3	7	13	7	3
14	1	3	6	3	1	34	3	7	14	7	3
15	2	3	6	3	1	35	4	7	14	7	3
16	2	3	6	3	2	36	4	7	14	7	4
17	2	3	7	3	2	37	4	7	15	7	4
18	2	4	7	3	2	38	4	8	15	7	4
19	2	4	7	4	2	39	4	8	15	8	4
20	2	4	8	4	2	40	4	8	16	8	4
21	2	4	9	4	2						

실적 및 감점 기준

위반내용	실적 및 감점기준	감점 한도	비고
제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우	실적 심사제외		
제안서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우 등 단 제안서 부 중 부는 제외			
익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 때			
직 간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우			
심사 전에 심사관련자와 접촉하여 설명을 한 경우			
제출한 서류 등에 허위사실이나 과제 누락 등 중대한 미비 사항이 발견될 경우			
기타 실적 해당 사항			
설계공모 작성일반사항	점 항목당	점	
설계공모 제안서 구성	점 쪽당	점	
제안서 작성 시 유의사항	점 항목당	점	
제출부수 부족 시	점 부당	점	