

설계 제안공모 공고

1. 건 명 : 경기도립노인전문용인병원 그린리모델링 설계용역 제안공모

2. 설계공모 개요

가. 공모 개요

사업명칭	경기도립노인전문 용인병원 그린리모델링 설계용역 제안공모
수요기관	경기도
위치	경기도 용인시 기흥구 중부대로 940
용도지역	도시지역, 자연녹지지역
대지면적	4,907㎡
건축물현황	지하 1층~지상 4층, 연면적: 5,638.66㎡, 용도: 의료시설(노인전문병원)
총사업비	5,124,300,000원(부가가치세 포함)
전체사업기간	2024.4. ~ 2025.12.
설계비	246,216,000원(부가가치세 포함)
설계기간	착수일로부터 480일 (실시설계 150일, 설계의도구현 330일, 공휴일 포함)
설계공모방법	제안공모

※ 총사업비는 발주기관의 사정에 따라 계약자와 협의에 의해 변경될 수 있음.

※ 제시된 총사업비는 설계비, 감리비, 부대비, 건축(인테리어 포함), 기계설비, 전기, 통신, 소방, 철거 및 폐기물 처리 등에 대한 총공사비이며, 또한 각종(전기, 가스, 상수도, 오·배수 등) 인입비용을 조사하여 시설비(시설분담금)에 포함하여야 한다.

※ 예정 설계비는 경기도립노인전문 용인병원 그린리모델링 건축, 기계설비, 전기, 통신, 소방, 조경, 토목, 폐기물 등 제반분야의 중간 및 실시설계 및 건축협의 등 제반 행정절차 이행

나. 기타사항

1) 공모기간 중 추가로 배포할 자료나 제공할 정보가 있을 경우에는 경기도청 홈페이지에 게재할 예정이므로, 설계공모 참가자는 수시로 확인하여야 하며 이를 열람하지 못함에 따른 모든 책임은 참가자에게 있습니다.

2) 본 용역은 손해배상책임보험(공제) 가입 대상용역입니다. 본 용역의 계약상대자는

「건축사법 시행령」 제21조 제2항에 따라 손해배상책임 보험증서 또는 공제증서를
 수요기관에 제출하여야 합니다.

3. 설계공모 방법 : 제안공모

4. 공모 일정

가. 세부 일정

구 분	일 시	유 의 사 항	비고
설계공모 공고	2024년 04월 30일(화)	• 조달청(나라장터), 세움터, 경기도 홈페이지	
응 모 신 청 서 접 수	2024년 5월 7일(화) 10:00~16:00까지	• 제출장소: 경기도 수원시 영통구 도청로 30, 경 기도청 공공의료과(18층) • 제출방법: 방문제출	
현 장 설 명 회	2024년 5월 9일(목) 14:00 ~	• 장소: 경기도립노인전문 용인병원	
질 의 접 수	2024년 5월 14일(화) 10:00 ~ 5월 16일(목) 14:00까지	• 공모 질의서식에 의한 서면질의만 가능 • 이메일 제출(renmin10@gg.go.kr) (서식6 '설계공모 서면질의서' 작성)	
질 의 회 신	2024년 5월 21일(화) 17:00(예정)	• 경기도청 홈페이지 공개 ※ 기한 내 접수된 질의서에 한하여 회신	
공 모 제 안 서 제 출	2024년 5월 28일(화) 10:00 ~ 16:00까지	• 제출장소: 경기도 수원시 영통구 도청로 30, 경 기도청 공공의료과(18층) ※ 우편접수 불가 • 제출대상: 설계공모 응모신청서 등록 업체	
공 모 안 발 표 및 심 사	2024년 6월 4일(화)	• 장소: 경기도청 회의실(별도 통지)	
심 사 결 과 발 표	2024년 6월 10일(월) (예정)	• 공지방법: 경기도 홈페이지 및 세움터 게재	

※ 전자우편: renmin10@gg.go.kr(경기도청 공공의료과 김형민 ☎031-8008-5612)

※ 상기 일정은 추후 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 응모자에게 별도 통보

나. 일정관리

- 1) 일정상의 모든 수속은 업무시간(09:00 ~ 18:00)에 한합니다.
- 2) 설계공모 일정의 변경이 불가피할 경우 변경된 일정은 경기도 홈페이지 게재
 및 참가등록자 전자우편 및 전화 등을 통하여 통지합니다.
- 3) 설계공모 진행 기간 중 응모자 주소 등이 변경되었을 경우에는 신속히 통지
 하여야 하며, 그러하지 아니하여 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있습니다.

5. 참가 자격

- 가. 공고일 기준 「건축사법」 제7조에 의한 건축사자격을 소지하고 같은 법 제23조에
 따라 건축사사무소 등록을 필한 자로서 관계법령에 결격사유가 없는 자

※ 「건축사법 시행령」 제21조의2에 의한 외국건축사 자격을 취득한 자로서 ‘가.’의 국내 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 협약을 한 자(이때 주계약자는 국내 건축사로 함)

나. 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지, 입찰참가제한 등 기타 이에 준하는 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 응모가 불가함

※ 응모신청서 등록 시 건축사협회 및 등록관청에서 발급한 업무정지 중이 아님을 증빙하는 서류를 제출하여야 함(공동응모자도 행정처분 관련 증빙서를 제출하여야 함)

다. 회사(업체)간 공동응모는 가능하나 위의 ‘가. - 나.’의 자격조건을 모두 갖추어야 하며, 가장 높은 출자 비율을 가진 응모자를 대표자로 선정하여야 함(단, 공동응모 시 2개사를 초과할 수 없음)

※ 응모신청서 등록 이후에는 공동응모를 변경할 수 없음

라. 설계공모 당선자는 설계용역 계약 시 토목, 기계, 조정, 전기, 소방, 통신 분야를 포함하여 설계하여야 하며, 전기, 소방, 정보통신 분야의 설계업 면허가 없을 경우 면허(자격)을 소지한 업체와 공동도급(분담이행방식)으로 시행하여야 함. 그 외 기타 각 분야별 설계도, 각 분야별 법령에서 정하는 기준에 따라 기술사사무소 등록을 필하였거나 엔지니어링산업 진흥법에 의한 신고를 필한 자가 설계하여야 함.

마. 1개 업체가 2개 이상 중복 응모하는 것과 단독으로 응모 신청 후 공동으로 응모하는 것은 불가함

바. ‘참가자격을 갖추지 않은 자’ 또는 ‘대표자 참가등록을 하지 않은 자’는 제안서를 제출할 수 없고, 이미 제출된 제안서는 수정·보완할 수 없음

※ 제출된 작품은 심사가 완료되기 전까지 반환하지 않음

7. 참가등록

가. 접수방법 : 방문 등록(우편 및 팩스 등록 불가)

나. 접수처 : 경기도 수원시 영통구 도청로 30, 18층 공공의료과 공공병원시설팀(이의동, 경기도청)

다. 응모신청 접수 기간: **2024. 5. 7.(화) 10:00 ~ 16:00**

라. 신청시 구비서류 (서식 등은 설계공모 지침서 참조)

1) 설계공모 응모신청서 1부 [서식 1]

2) 건축사면허증 사본 1부, 건축사업무신고필증(건축사사무소개설신고확인증) 사본

(법인인 경우 대표자 업무신고필증 사본, 공동응모일 경우 각각 제출)

- 외국건축사 면허증 및 공동업무 수행계약서 사본 각 1부 : 해당자에 한함

- 3) 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
- 4) 대표자 및 담당건축사 선임계 1부 [서식 3-1, 3-2] (공동대표 3-1, 공동응모 3-2)
- 5) 설계공모 참여자 명단, 담당건축사 경력 및 실적, 설계수행 협약서 [서식 3, 8, 13]
- 6) 공동응모협정서 1부(해당 시) [서식 2]
- 7) 청렴서약서 및 서약서 1부 [서식 10, 10-1]
- 8) 사용인감계 [서식 4] 및 인감증명서(법인인 경우 법인 인감) 각 1부
- 9) 대리인 등록 시 신분증 사본, 위임장 및 재직증명서 각 1부 [서식 5]
- 10) 사전접촉 금지 서약서 1부 [서식 11]
- 11) 심사위원 기피·회피 신청서(해당 시), 심사위원 자문 등 수행 현황 제공 동의서 1부 [서식 14, 15]
- 12) 개인정보 수집 및 이용 동의서 [서식 16]
- 13) 행정처분 관련 증빙서류(건축사협회 또는 등록관청 발급서류, 공고일 기준) 1부
 - ※ 사본의 경우 '원본대조필' 사용인감 날인
 - ※ 설계공모 관련 모든 신청서 등에는 설계공모 응모신청서와 동일한 날인
 - ※ 국토교통부장관에게 신고한 외국건축사면허취득자와 공동으로 응모할 경우 주계약자는 국내건축사로 한정

8. 현장설명회

가. 일시: 2024. 5. 9.(목) 14:00~

나. 장소: 사업 현장(경기도립노인전문용인병원)

※ 발주기관 사정에 의해 변경될 수 있음

다. 내용: 현장조건 등 설명

9. 질의서 접수 및 회신

가. 질의기간: 2024. 5. 14.(화) 10:00 ~ 2024. 5. 16.(목) 14:00까지

가) 본 설계 제안공모의 지침서, 제공 서류, 기타 공모의 진행과 관련하여 질의가 있을 경우에는 질의서(공모지침서 서식 6 참조)를 사용하여 E-mail (renmin10@gg.go.kr)로만 질의가 가능하며, 전송 후 공모부서에 유선(031-8008-5612)으로 확인하여야 한다.

- 나) 워드프로세서로 실행 가능한 파일 형식(*.hwp 등)으로 명확히 알아볼 수 있도록 작성하여야 한다.
- 다) 응모신청자만이 질의기간 동안 참가자 별 1회에 한하여 질의할 수 있다.
- 라) 질의서에는 질의자(응모대표자)의 회사명, 성명, 전화번호, E-mail 주소 및 사무실 주소를 반드시 기재하여야 하며, 공정한 공모수행을 위해 개인자격 및 유선상 질의는 받지 않는다.

2) 회신일: 2024. 5. 21.(화) (예정)

- 가) 질의에 대한 답변은 본 지침서 설계 제안공모 일정에 따라 1회 시행하며 경기도청 홈페이지(<https://gg.go.kr>)에 일괄 게시한다.
- 나) 접수한 질의서가 내용을 판독할 수 없는 경우에는 응답하지 않는다.
- 다) 질의자의 인적사항 등 질의서상의 기재사항이 누락된 질의에 대하여는 응답하지 않는다.
- 라) 접수된 질의서의 내용이 설계 제안공모지침과 직접 관련이 없는 사항이나, 질의서가 관련 서식과 상이한 경우는 답변하지 않는다.
- 마) 공모참가자 전원은 질의응답 사항을 확인하여야 하며, 질의사항에 대한 경기도청 공공의료과의 답변내용은 설계 제안공모지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주한다.

10. 설계공모 제안서 제출

가. 제출일시 : **2024. 5. 28.(화) 10:00 ~ 16:00**

나. 제출방법 : 방문접수(우편접수 불가)

- 1) 작품 접수는 제출 마감기한 내에 경기도 공공의료과에 접수된 작품에 한하며, 상기 ‘제출도서’ 중 하나라도 누락되어 제출되는 작품은 접수하지 않는다.
- 2) 작품의 제출은 1회에 한하며, 제출된 작품에 대하여는 추가제출이나 수정, 보완 작업을 할 수 없다.
- 3) 작품접수 이전에 발생한 훼손, 분실 등은 각 응모자의 책임으로 한다.
- 4) 제출도서 중 상호 불일치로 인해 발생하는 문제는 응모자 책임으로 한다.
- 5) 상기 제출도서 목록에 열거한 서류류 이외의 것을 제출하여도 심사의 대상이 되지 않는다.

6) 응모신청서 접수(참가등록)를 하지 않은 자(업체)는 공모작품을 접수할 수 없으며, 공모작품 제출자는 제출기간 안에 대표자 또는 그 대리인이(대리인인 경우는 대표자 위임장 첨부) 경기도청 공공의료과에 직접 제출한다.

다. 제출처 : 경기도 수원시 영통구 도청로 30, 18층 공공의료과 공공병원시설팀
(이의동, 경기도청)

- 제출서류

가) 설계공모 제안서 제출서 [서식 7]

- 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서, 대표자·대리인 신분증 지참

나) 제안서(8부) : 심사용 7부, 보관용1부.

다) 공모안 내용이 수록된 USB 2EA (PDF 형식으로 저장)

구 분	제출부수	내 용
심사용	7부	·백색포장지로 포장 · 겉포장 에 제출도서 제목을 기입 및 심사용이라고 표기하고 업체(대표사) 직인을 날인하여 제출한다. ※ 단, 겉포장 외에 심사용 공모안에는 일체의 업체명 표기(식)이 불가하며, 해당 사항 확인 시 실격 처리함.
보관용	1부	·백색포장지로 포장 ·앞표지에 업체명 표기(보관용) ·겉포장에는 참가등록 신청시 접수번호와 제출도서 제목 및 보관용이라고 표기하고 업체(대표사) 직인을 날인하여 제출한다.
USB메모리	2EA	1) 공모안 전자파일 (PDF 파일 형식) - 작성된 전자파일은 공모안 내용과 동일하여야 한다. 2) 발표용 (PDF 파일 형식) - 표지는 제외(페이지 매수는 제안서 구성과 동일) - 설계공모 제안서 내용으로 구성하되, 제안서 내용 중 일부는 확대 편집 가능 - 제안서 이외의 내용을 넣을 경우, 삭제할 수 있음 (폰트, 이미지 등은 제안서와 동일하게 작성) · 케이스 표지에는 해당 용역명과 제출 업체명을 표시한다.(전자파일에는 설계공모 참가자의 업체명 또는 대표자명 표기를 금지) ※ 전자파일에 업체명 또는 대표자명이 확인될 경우 실격 처리함

라) 담당건축사의 경력증명서: 설계분야(경력관리수탁기관 발급)

- 건축사 면허 취득일 이후 경력만 인정

마) 담당건축사의 유사프로젝트 실적증명서: 설계분야(경력관리수탁기관 발급)

- 「건축서비스산업 진흥법」제2조제1항제5호에 따른 공공기관이 건축주이며, ‘그린리

모델링'에 해당하는 건축설계 수행실적만 인정한다.(용역명에 반드시 '그린리모델링'이 포함된 사업만 인정)

- 유사프로젝트 포트폴리오는 공고일 기준 최근 5년 이내 용역이 완료된 프로젝트 및 현재 사업 중인 프로젝트 포함하며, 사업계약서 및 실적증명서(진행 중인 프로젝트는 사업계약서만 제출)로 증빙 가능한 프로젝트만 인정한다.

바) 서약서 [서식10, 10-1] 각 1부

사) 사전접촉 금지 서약서 [서식11] 1부

아) 사전접촉 여부 확인서 [서식12] 1부

자) 법인등기부등본 (공동응모의 경우 분담이행방식만 가능)

- 공동참여의 경우 분담이행 업체 모두 제출

차) 행정처분 여부 사실증명서 원본 또는 사본(공고일 기준 1년 이내)

- 공동참여의 경우 분담이행 업체 모두 제출

카) 심사위원 제척 및 기피신청서(제척 및 기피 신청할 경우에만) [서식14]

※ 기한 내에 대표자 참가등록을 필하고, 참가자격을 충족한 자에 한하여 공모안 접수

11. 제안서 발표 및 심사

가. 설계공모 제안서 심사

1) 일시 : 2024. 6. 4.(화) 14:00 ~

2) 장소 : 경기도청 신청사 4층 공용회의실

※ 부득이한 사유로 심사 일정이 변경되는 경우 별도 유선통보

3) 심사방법

가) 심사의 전문성 및 공정성을 높이기 위해 토론 후 채점제로 진행(심사위원회 의결을 통해 평가방식 결정 가능)

나) 심사는 정량적 평가와 정성적 평가로 구성

- 정량적 평가 : 발주기관에서 사전평가 후 심사위원회 의결 반영

- 정성적 평가 : 심사 당일 심사위원회 평가

3) 최종 제안서 제출업체 중 제외 사유가 없는 업체수가 2개 이상일 경우 심사 진행

나. 제안서 내용 발표

<공모안 발표 및 질의응답>

- 심사대상자 참석 일시, 장소

- 일시 : 2024. 6. 4.(화) 14:00
- 심사장소 : 경기도청 4층 공용회의실
- 발표자는 상기 일시에 심사장소에서 발표를 하여야 하며, 참석하지 않는 경우 해당 업체를 제외하며 발표기회를 부여하지 않는다.
 - ※ 심사장에는 발표자(담당건축사), 진행보조 각 1인 총 2인 이내 입장 가능
 - ※ 발표순서는 심사당일 추첨 선정하며, 심사당일 1시간 전까지 경기도청 내에서 대기(경기도청 내 대기장소 별도 통보 예정)

○ 발표자 신원 확인

- 발표자는 발표하기 전 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 제시하여야 하며, 신원이 명확하지 않은 경우, 발표 기회를 부여하지 않는다.

○ 발표(질의응답)자 : 공모안 제출서에 명시한 담당 건축사*

* 발표자와 질의응답자는 동일한 사람으로 한다.

- 발표자는 본 설계공모 시행공고일 기준 6개월 이상 해당 업체에 재직한 자이어야 하며, 이의 확인을 위해 심사일 전일 17:00까지 이메일 (renmin10@gg.go.kr)로 재직증명서, 4대 보험 가입증명서를 제출하여야 한다.
- 다만, 시행공고일 기준으로 설립한지 6개월 미만의 업체는 시행공고일 기준의 발표자 재직 여부만 확인하고, 재직 기간은 고려하지 않는다.

○ 발표 및 질의응답 관련 지침

- 발표자는 제출한 공모안 전자파일(pdf)을 심사장소에서 심사위원에게 발표한다.
- 업체 당 발표시간은 5분 이내, 질의응답시간은 10분 내외로 실시하며, 질의응답시간은 질의시간과 응답시간 모두를 포함한다. (단, 심사위원회 합의에 따라 시간이 조정 될 수 있음)
- 어떠한 경우에도 업체를 인지할 수 있는 발언(발표자료 내 표기 포함)을 할 수 없다.
- 상기 지침을 위반하였을 경우 해당 설계공모 참가자는 심사위원회의 결정에 따라 불이익을 받을 수 있다.

12. 심사결과 발표 및 당선작(낙찰) 통보

가. 일 시 : 제안서 심사종료 후 7일 이내

나. 발표방법 : 당선자에게 개별 통보 및 경기도 홈페이지 게재

다. 입상작 선정 및 보상

- 1) 입상작은 최대 3점 이내로 선정하며, 당선작은 입상작 중 가장 높은 점수를 받은 작품으로 결정
- 2) 입상작 보상(부가가치세 및 제세공과금 포함)
 - 당선작 1점 : 중간 및 실시설계권 부여
 - 우수작 1점 : 보상금 3,000,000원
 - 가 작 1점 : 보상금 2,000,000원

※ 심사대상이 4점 이상임에도 당선작 외 기타 입상작이 1점인 경우: 2,000,000원 지급
- 3) 당선작을 제외한 입상자(우수작, 가작)가 특별한 사유 없이 결과통지일로부터 30일 이내(공휴일 포함)에 공모안의 작성비용에 대한 보상요청을 하지 아니하는 경우 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주한다.

13. 제출 제안서에 대한 지적 소유권

가. 공모안의 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 아래와 같다.

- 1) 공모안 제출 작품의 저작권은 원칙적으로 설계자에게 있으며, 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 대한민국 저작권법령이 정하는 바에 따른다. 단, 발주기관이 제출자와 협의한 경우에는 예외로 할 수 있다.
- 2) 제출 작품의 소유권은 주최자에게 있음. 주최자가 제출물을 보고서 또는 작품집의 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방송, 인터넷 또는 기타 매체에 제공하는 등 비영리적 목적으로 사용하는 경우에는 별도 보상이나 협의가 없어도 제출자가 이를 허락한 것으로 본다.
- 3) 수요기관은 응모작품 중 당선작 외의 공모안에 대해 당해 응모자의 동의를 얻어 그 공모안의 아이디어 일부를 이용할 수 있다.
- 4) 참가자는 제출한 작품이 제3자의 지적재산권에 따른 배타적 권리를 침해하지 않음을 보증하여야 하며(제3자의 지적재산권이 사용된 경우에는 그 제3자의 승낙서 등 사용권한을 증명하는 자료를 첨부하여야 함), 지적재산권과 관련한 문제 발생 시 모든 책임은 참가자에게 있으며, 당선작의 경우 입상이 취소될 수 있다.

14. 당선 이후 조건

가. 당선작의 설계자는 해당 사업에 대하여 발주기관과 중간 및 실시설계용역 계약을 체결할 의무를 갖는다. 다만, 발주기관의 사정으로 해당사업의 용역을 이행할 수 없는 경우에는 그러하지 아니한다.

- 나. 당선자는 심사결과를 통보받은 후 신속히 발주기관과 설계용역 계약체결에 관한 협의를 진행하여야 하며, 특별한 사유가 없는 한 발주청이 요구하는 시기에 계약을 체결하여야 한다.
- 다. 당선자는 계약 후 설계용역 수행 시 각종 법령에 정하는 허가, 승인, 동의, 심의, 협의, 설명회 등 필요한 업무를 자기 부담으로 이행하여야 하며, 발주자가 이를 이행하는 경우 필요한 자료 제출 등 업무 수행에 협조하여야 한다.
- 라. 당선자는 설계용역 계약체결 후 용역기간 내 과업지시서에 의거하여 충실하게 과업을 완료하여야 하며, 과업지시서에 명시된 성과물을 제출하여야 한다(과업에 대한 세부적인 사항은 과업지시서에 의한다).
- 마. 과업수행 중이라도 정부 또는 해당관청의 계획변경, 심의 미통과, 기타 불가피한 사정 등으로 인해 설계용역을 진행하기 어렵다고 판단될 경우 본 과업의 일부 또는 전부를 중지하거나 과업의 범위를 조정·변경, 계약을 해지할 수 있다.
- 바. 당선작으로 선정된 자(대표자)가 용역계약을 포기하거나 부득이한 이유로 용역업무를 수행할 수 없는 경우에는 당선작에 대한 모든 권한을 포기한다.
- 사. 기타 계약에 관한 사항은 관계법령, 예규 등에 따른다.

15. 계약상대자 결정 및 계약체결

- 가. 당선작으로 선정된 공모안을 제출한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 낙찰자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 낙찰자 결정이 취소되거나, 부도 등 불가피한 사유로 해당 계약을 이행할 수 없는 경우, 낙찰자가 포기서를 제출한 경우에는 심사위원회의 결정에 따라 입상자 중에서 낙찰자를 선정하거나 낙찰자를 정하지 아니할 수 있습니다.
- 다. 특별한 사유가 없는 한 낙찰결과 통지를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다. 다만 발주기관의 사정, 사업의 추진여건에 따라 낙찰자와 협의하여 기한을 조정할 수 있습니다.
- 라. 계약의 체결과 이행은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙」과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰 유의서 및 일반 원칙에 따릅니다.

16. 입찰보증금

국가종합 전자조달시스템의 납부이행 각서로 같음하며, 입찰보증금의 귀속 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조 규정에 의해

처리합니다.

17. 청렴계약이행서약서 제출

본 용역은 청렴계약제 시행대상 용역으로 입찰에 참가한 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 청렴계약이행서약서를 대표자가 기명하여 제출하여야 합니다.

- ※ 청렴계약의 실효성 제고를 위해 발주기관 및 계약상대자에 대한 계약관련 정보를 다음과 같이 경기넷 홈페이지에 상세히 공개할 예정이며, 계약체결 시 청렴계약이행서약서를 제출하여야 계약이 체결되오니, 이점 유의하여 주시기 바랍니다.
- 계약관련 정보공개 사항(계약금액, 용역기간, 계약 체결결과, 대금 지급내역)

18. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 전자입찰특별유의서(조달청), 국가종합전자조달시스템 이용약관(조달청), 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서, 계약일반조건), 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 제안요청서 등 기타 입찰에 필요한 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 예비가격, 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 「입찰참가 및 집행」 「용역」 (기초/예비금액 조회, 개찰결과 조회, 최종낙찰자 조회)를 이용하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰 참가희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우는 투찰시간 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 전자조달 콜센터에 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 계약 체결 시 인지세법령에 따라 계약금액에 해당하는 인지세를 납부하여야 하며, 대가지급 청구 시 「국민연금법」 제95조의2 및 「국민건강보험법」 제81조의4, 「고용산재보험료징수법」 제29조의4에 따라 **4대보험 완납증명서를 제출하여야** 합니다.
- 마. 낙찰자는 대금청구 시 마다 청구금액(부가세제외)의 1.5%에 해당되는 경기도 지역개발공채를 매입하여야 합니다.

바. 기타 문의사항은 아래 연락처 등을 참고하시기 바랍니다.

- 입찰공고 및 계약체결에 관한 사항 : 경기도청 회계과 계약1팀 최민선(☎031-8008-4269)
- 용역에 관한 사항 : 경기도청 공공의료과 공공병원시설팀 김형민(☎031-8008-5612)
- 전자입찰이용안내 : 조달청 국가종합전자조달시스템(나라장터)콜센터(☎1588-0800)
- 입찰공고 및 결과 : 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 및 경기도 홈페이지(<http://www.gg.go.kr>)에 게재

사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제36조(입찰공고의 내용) 제18호에 의거 입찰참가자는 입찰공고의 내용에 이의가 있는 경우 모사전송(FA X), 유선전화, 서면 등의 방법으로 의견을 제출할 수 있습니다.

아. 계약방식은 국가종합전자조달시스템(G2B)상의 전자계약 체결을 원칙으로 합니다.

◆ 본 입찰과 관련하여 부패행위에 대한 사실을 알게 된 경우 조사담당관실(☎031-8008-2580)로 연락 또는 경기도 홈페이지 공익제보 핫라인(hotline.gg.go.kr) 접속 → 공익제보 바로가기 → 신고하기 로 들어오셔서 의견을 제시하실 수 있습니다.

위와 같이 공고합니다.

2024년 4월 30일

경 기 도 (분임) 재 무 관