

경일여자중학교 그린스마트 스쿨사업 리모델링 설계 제안공모 공고

학교 사용자 중심의 사용자 참여 설계를 통해 학생 맞춤형 교육과정 운영과 창의적인 재량활동을 위한 다양한 공간 조성으로 ‘미래를 배우고 함께 성장하는 대구교육을 실현하고자 ‘경일여자중학교 그린스마트 스쿨사업 리모델링 설계 제안공모’를 아래와 같이 공고 합니다.

2024년 2월 6일

경일여자중학교장

1. 건 명

- 경일여자중학교 그린스마트 스쿨사업 리모델링 설계 제안공모

2. 사업개요

사 업 명	경일여자중학교 그린스마트 스쿨사업 리모델링 설계 제안공모
위 치	대구광역시 남구 효성로 37
사업규모	○ 본관동 5,826.32㎡ ○ 건축, 토목, 설비, 전기, 통신, 소방, 철거, 기타 부대 공사
대지면적	70,399㎡
연 면 적	6,508.82㎡ (±1% 이내 조정 가능)
예정 사업비	6,979,930천원(부가가치세 등 총 공사비)
예정 설계용역비	262,729천원(부가가치세 및 손해보험료 포함)

※ 설계범위: 건축(인테리어), 토목, 기계설비, 전기, 통신, 소방 등 각 분야의 계획설계, 중간설계, 실시

설계, 철거, 폐기물처리, 지질조사(BX2공), BF인증, 건축물에너지효율등급 인증, 제로에너지건축물 인증 등(해당사항)

※ 연면적 범위 내 다양한 평면 계획 제안 가능

※ 설계용역기간 : 2024. 02.. ~ 2024. 08.(7개월)

- 설계공모 기간 포함

3. 설계 계약방법

- 설계공모 심사결과 당선작으로 선정된 자와 예정설계용역비로 계약함.

4. 설계공모방식 : 제안공모 (전국공모)

5. 설계공모 참가 자격

가. 「건축사법」에 의한 건축사 자격을 소지하고 같은 법에 따라 건축사 업무 신고를 마친 자로서 관계법에 따른 결격사유가 없는 자이어야 한다.

나. 지역경제 활성화와 지역 기술 수준 향상을 위하여 본사의 소재지가 대구광역시 이외의 참가자는 반드시 대구광역시 소재 건축사사무소 개설자와 공동응모를 하여야 하고 (단, 공동응모 시 총 업체 수는 2개사 이내로 제한), 입찰참가자격을 모두 갖춘 대구광역시 지역업체는 단독으로 설계공모에 참가할 수 있다.

다. 외국 건축사 자격을 취득한 자로서 「건축사법」에 따른 국내 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 협약을 한 자. (단, 국내 건축사사무소 개설자를 대표자로 선임하여야 하며, 모든 법적 권리와 의무사항은 대표자에게 귀속된다.)

라. 공동 응모를 하고자 하는 경우에는 공동 응모자 모두 “가”의 자격 조건을 갖추어야 하고, 과반수의 비율을 가진 응모자를 대표자로 지정하여야 하며, 공동응모협정서 및 대표자선임계를 제출하여야 한다.

마. 설계 공모 당선자가 용역계약 시 전기, 통신, 소방분야 설계업 면허가 없을 경우, 전기 분야는 전력기술관리법에 따른 전력 종합설계업 또는 전력전문설계업 제1종 등록을 필한 자 또는 기술사법에 따른 건축전기설비기술사 사무소를 개설 등록한 자, 통신 분야는 엔지니어링산업진흥법에 따른 엔지니어링 활동주체로 등록을 필한 자 또는 기술사법에 의한 정보통신분야 기술사사무소를 개설 등록한 자, 소방분야는 소방시설공사업법에 따른 전문소방시설설계업 또는 일반소방시설설계업(기계·전기)등록을 필한 자와 공동도급(분담이행방식)하여야 한다.

6. 설계공모 응모제한

가. 건축설계공모 공고일을 기준으로 등록취소, 휴·폐업, 업무정지나 기타 이에 준하는 행정 관청의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 본 설계공모에 참여할 수 없다. (참가신청 시 건축사협회 등 공인기관에서 발급한 증빙서류 첨부할 것)

나. '참가신청' 등록을 하지 않은 자는 공모안을 제출할 수 없고, 이미 제출된 공모안은 수정·보완할 수 없다.

※ 제출된 공모안은 심사가 완료되기 전까지 반환하지 않음.

다. 참가등록자는 1개의 공모안만을 제출할 수 있으며, 중복 공모한 사실이 발견된 자는 참가자격을 박탈한다.

7. 설계 공모 일정

구 분	일 정	비 고
설계 공모 공고	2024.02.06.(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 경일여자중학교 홈페이지 • 조달청 나라장터
참가 신청(등록)	2024.02.13.(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 장소 : www.dgedesignkw.co.kr 홈페이지 신청 • 시간 : 13:00~16:00
현장 설명회	2024.02.13.(화)	• 참가 신청 종료 후 공모전 홈페이지에 게시
질의접수	2024.02.14.(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 질의방법 : www.dgedesignkw.co.kr 홈페이지 접수 • 시간 : 10:00~13:00 ※ 응모자(업체)별 1건에 한해 서면 질의
질의회신(예정)	2024.02.16.(금)	• www.dgedesignkw.co.kr 홈페이지 게시
제안서 제출 및 접수	2024.02.27.(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 장소 : 경일여자중학교 행정실 • 시간 : 13:00 ~ 16:00 (방문접수, 우편접수 불가, 시간엄수)
발표 및 작품 심사	2024.03.04.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 장소 : 제안서 제출시 안내 ※ 상세 일정은 제안서 접수 시 안내
심사결과 발표(예정)	2024.03.06.(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 경일여자중학교 홈페이지(학교소식/행정소식) [홈페이지(https://gi.dge.ms.kr/)

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 www.dgedesignkw.co.kr 홈페이지에 공지함

8. 참가 신청(등록)

가. 일시 : 2024. 02. 06.(화) 13:00~16:00

나. 접수방법 : www.dgedesignkw.co.kr 홈페이지 신청

다. 제출서류 ※서류는 아래 '1) ~ 14)' 순서대로 정렬하여 제출

- 1) 건축설계공모 응모신청서 1부. 【서식 1】
- 2) 위임장, 재직증명서 각 1부(대리인이 등록할 경우에 한함)【서식 2】
- 3) 대표자 선임계 1부(대표자가 2인 이상 또는 공동응모 할 경우에 한함).【서식 3, 3-1】
- 4) 사업자등록증 사본 1부.
- 5) 건축사사무소 등록증 사본 1부.
- 6) 건축사 면허(자격)증 사본 1부.
- 7) 인감증명서 1부.
- 8) 사용인감신고서 1부. 【서식 4】
- 9) 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
- 10) 국외 건축사자격증 사본(외국건축사 참여할 경우에 한함. 사실과 상이 없음 확인필)
- 11) 4. 가 항에 대한 건축사협회 등 공인기관에서 발급한 증빙서류 1부(사실증명서)
- 12) 공동응모자의 경우 공동응모협정서와 상기 해당서류를 각각 제출하여야 함.【서식 5】
 - ※ 사본 제출 시 원보대조필란에 해당건축사 날인.
 - ※ 외국어로 작성된 서류는 원본에 한글로 번역한 서류를 첨부하여 제출하여야 함.
- 13) 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 【서식 6】
- 14) 사전접촉금지서약서 및 청렴서약서, 서약서 각 1부 【서식 7, 8, 9】
 - ※ 참가신청(등록) 일체 서류는 접수 완료 후 익일(02.14.(수) 검토하며 검토 후 미제출·누락·미비·미가입·오기 등에 대한 사항이 있을 시 참가신청(등록)은 승인 되지 않으며, 작품 제출을 할 수 없음.
 - ※ 발급 서류 기준일 : 공고일(02.06.) ~ 제출일(02.13.) 에 발급하여야 함
 - ※ 응모자는 설계공모에 참가등록함으로써 본 지침서 및 공고문의 모든 규정을 준수하는 것에 동의하는 것으로 간주하고 이의제기를 할 수 없음.

9. 현장설명

가. 방식: 전국공모 등 감안하여 자료는 홈페이지 게시

나. 내용

- 1) 사전기획보고서
- 2) 추가 제공시 공지 함

다. 일자: 2024.02.13.(화) 17:00 예정

10. 질의 및 답변

가. 질의접수

1) 제출방법

질의는 한글로 작성되어야 하며, 참가자(업체)별 1회에 한해(복수로 질의서를 제출한 경우 최초 질의만 인정하고, 공동응모의 경우 공동응모 대표자의 질의서만 인정) [서식10] 설계공모 서면질의서 서식에 의한 서면질의만 가능함 (개별 전화문의 불가)

※ 질의서 등록 후 접수 여부를 확인하여야 함

2) 질의접수일: 2024.02.14.(수) 10:00~13:00

3) 질의접수처: www.dgedesignkw.co.kr 질의응답란에 접수

나. 질의회신

1) 방법: 홈페이지에 일괄 게재 (www.dgedesignkw.co.kr)

2) 일자: 2024.02.16.(금)

3) 유의사항

가) 질의사항에 대한 경일여자중학교의 답변내용은 설계공모지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주함.

나) 접수된 질의서의 내용이 설계공모지침과 직접 관련이 없는 사항, 질의서가 관련 서식과 상이한 경우, 질의자의 인적사항 등 질의사항의 기재사항이 누락된 질의는 답변하지 않음.

11. 제안서 제출 및 접수

가. 제출일시 : 2024. 02. 27.(화) 13:00~16:00 (시간 엄수)

나. 제출장소 : 대구광역시 남구 효성로 37 (행정실)

다. 제출방법 : 직접제출(우편접수 불가)

※ 상기 제출일시 외 제출 불가, 제출 이후 제출물의 수정·변경·보완 불가함

라. 제출서류

1) 설계 공모 제안서 제출서 1부 【서식 11】

※ 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서, 신분증 지참

2) 담당 건축사 경력 및 실적 1부 【서식 12】

※ 담당건축사는 대표자 2인 이상 또는 공동응모 할 경우 '대표자선임계'에 명시된 대표자에 한함

3) 설계 공모 제안서 14부

※ 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호 등(업체명 포함) 표기(식) 불가, 위반 시 실격 처리

4) 발표자료(제출된 제안서) 1부 (빔프로젝터로 투영 가능한 PDF)

※ 제안서 내용을 수정 없이 저장하되, 표지는 제외하고 본문만 작성

5) 위 1)~4) 내용을 각각의 폴더로 저장한 USB 2매 (PDF 형식으로 저장)

6) 담당 건축사 경력증명서 및 유사 프로젝트 실적증명서 각 1부

가) 담당건축사의 경력

- 경력관리 수탁기관(대한건축사협회 등)의 경력증명서 제출
- 설계분야 기간으로 건축사 면허 취득일 이후 경력만 인정.

나) 담당건축사의 유사프로젝트 실적

- 실적관리 수탁기관(대한건축사협회 등)의 실적증명서(또는 발주 기관이 확인한 실적증명서) 제출
- 실적은 공고일 기준 최근 5년 이내에 용역이 완료된 실적을 대상으로 하며, '교육연구시설 중 학교'사업에 한함
- 영문 또는 약자로 표기된 실적은 주공종을 판별할 수 있는 추가 증빙서류가 있을 경우에만 인정한다. 예) aaa project, OOO기지(이전) 시설공사 등은 불인정
- 실적은 설계공모 공고서에 명시된 본 용역의 용도(건축법 제2조 제2항에 따른 용도)에 해당하고, 건축법 제2조제1항의 '건축' 또는 '대수선'에 해당하는 건축 설계 수행실적만 인정한다.

* 실적증명서에서 용도의 해당여부와 건축 또는 대수선 여부가 확인되지 않을 경우 실적으로 인정되지 않으며, 이 경우 응모자가 추가 증빙서류(건축협의회서, 허가서, 건축물관리대장 등)를 제출하여야 실적으로 인정한다. 그리고 민간실적의 경우에는 추가로 '계약서'와 '세금계산서 사본'(사실과 상위없음 날인)을 제출하여야 한다.

7) 응모신청서(참가 등록) 접수증

※ 모든 비용은 응모자 부담이며, 사본 제출 시 "원본대조필" 표기 후 인감 날인

12. 제안서 발표 및 심사

가. 일시 : 2024. 03. 04.(월) 시간은 제안서 접수 시 안내

※ 일시는 발주기관 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 장소 : 추후 안내 (대구광역시 내)

다. 발표자 : 담당 건축사 또는 위임받은 업체 소속의 건축사

※ 건축설계 제안공모 공고일부터 재직하고 있어야 함.

라. 발표내용 : 수행계획 및 방법 제안

- 1) 발표자는 건축사 면허(자격) 사본, 재직 증명서 및 위임받은 경우 위임장을 지참하여 발표 당일 12:30까지 평가기관(추후 결정) 도착(입실)
- 2) 발표순서는 발주기관에서 추첨으로 순서를 정하며, 별도 장소에서 대기
- 3) 발표는 공모안 제출일에 제출한 발표용 PDF 파일로 발표하며, 제안서 이외의 내용이나 업체를 인지할 수 있는 어떠한 내용도 사용 불가
- 4) 업체당 제안서 발표시간 10분 이내, 질의응답 10분이내로 진행 예정
- 5) 심사 방법
 - 최종 당선작 선정은 투표제를 원칙으로 하되 설계공모 심사위원회 의결을 통해 채점제를 선택할 수 있다.
 - ※ 구체적인 심사 방법은 설계 공모 심사위원회에서 결정
- 6) 심사 대상업체가 7곳 이상 시 심사위원회에서 발표대상 업체를 5곳 이하로 사전 심사하여 발표업체를 선정함.(발표대상 업체 선정은 심사위원회에서 결정)

13. 심사결과 발표 및 당선작 통보

가. 심사결과 발표 : 제안서 심사 종료일로부터 3일 이내 (2024. 03. 06. 예정)

나. 발표방법: 홈페이지에 게재하고, 입상자에 한하여 개별 통지함

※ 경일여자중학교 홈페이지(학교소식/행정소식)[홈페이지(<https://gi.dge.ms.kr/>)

14. 입상자 선정과 보상

가. 입상작은 3점 이내로 선정하며, 당선작은 입상자 중에서 가장 높은 점수를 받은 작품으로 결정

나. 입상작 보상

- 1) 당선작 1점: 설계용역 계약대상자로 결정

- 2) 우수작 1점: 상금 500만 원 지급
- 3) 가작 1점: 상금 300만 원 지급
- 4) 심사결과 응모작품의 수준이 현저히 낮으면 입상작을 선정하지 않을 수 있음

15. 기타사항

가. 제안 공모 당선자의 의무

- 1) 당선자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 부도 등 불가피한 사유로 해당 계약을 이행할 수 없는 경우, 당선자가 포기서를 제출한 경우에는 심사위원회의 결정에 따라 기타 입상자 중에서 계약상대자를 선정하거나, 계약상대자를 정하지 아니할 수 있다.
- 2) 당선자는 설계용역 수행 시 각종 법령에 정하는 허가, 승인, 동의, 심의, 협의, 설명회 등 필요한 업무를 수급자 부담으로 이행하여야 하며, 발주기관이 이를 이행하는 경우 필요한 자료제출 등 발주기관의 업무 수행에 협조하여야 한다.
- 3) 당선자는 과업지시서에 의거하여 충실한 설계도서를 작성하여야 한다.
- 4) 당선자가 정당한 이유없이 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 부정당업자 입찰참가자격 제한 및 입찰보증금을 귀속하여야 한다.

나. 유의 사항

- 1) 응모자는 모든 관계법규 및 제반 규정에 적합하게 계획하여야 한다.
- 2) 응모자가 공모지침을 지키지 아니한 경우나 부정한 방법으로 응모하거나 심사결과에 영향을 미치는 행위를 한 경우에는 실격으로 한다.
- 3) 각종 서류의 작성일 필히 표기(참가신청(02.19.), 질의접수(02.20.), 제안서제출(03.05.)) ※ 미입력시 접수 미승인 되어 실격 또는 접수 불가됨

붙임

- 【서식 1】 응모신청서
- 【서식 2】 위임장
- 【서식 3】 【서식 3-1】 대표자선임계
- 【서식 4】 사용인감계
- 【서식 5】 공동응모협정서
- 【서식 6】 개인정보 수집 및 이용 동의서
- 【서식 7】 사전접촉금지 서약서
- 【서식 8】 청렴서약서
- 【서식 9】 서약서
- 【서식 10】 설계 공모 서면 질의서
- 【서식 11】 설계 공모 제안서 제출서
- 【서식 12】 담당 건축사 경력 및 실적
- 【서식 13】 심사위원 선정 동의 및 서약서
- 【서식 14】 심사위원 기피 및 제적 신청서
- 【서식 15】 심사위원 회피 신청서
- 【서식 16】 심사의결서
- 【서식 17】 설계공모 당선작 및 입상작 확정서
- 【서식 18】 심사평가 집계표
- 【서식 19】 심사위원별 평가표
- 【서식 20】 설계공모 당선작 개선사항
- 【서식 21】 작품반환신청서

【서식 1】

건축설계 제안공모 참가신청서				
건명: 경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업설계 제안공모				
※ 접수번호		작품제출시 부여함		
대 표 설계사무소	업 체 명 (건축사)		사업자등록번호	
	주 소		전화번호 (FAX번호) (E-MAIL)	
공동응모 설계사무소	업 체 명 (건축사)		사업자등록번호	
	주 소		전화번호 (FAX번호)	
<p>경일여자중학교에서 주최하는 『경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업』 설계제안 공모에 있어 공모요강 및 설계지침을 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p>첨부 : 등록서류 1부</p> <p>①위임장, ②재직증명서, ③대표자선임계, ④사업자등록증 사본, ⑤건축사사무소등록증 사 본, ⑥건축사면허(자격)증 사본, ⑦인감증명서, ⑧사용인감신고서, ⑨법인등기부등본, ⑩국외 건축사자격증 사본, ⑪사실증명서, ⑫공동응모협정서, ⑬개인정보수집 및 이용동의서, ⑭사 전접촉금지서약서, ⑮청렴서약서, ⑯서약서</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2024 . .</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">신청인 : (인)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">(대표자)</p> <p>경일여자중학교장 귀하</p>				
----- 절 취 선 -----				
건축설계공모 응모신청 접수증				
건명:경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업(공간재배치 및 환경개선) 설계 제안공모				
※ 접수번호		접수일자	2024년 월 일	접 수 인
설 계 사무소명		전화번호 (FAX번호)		
대 표 자 (건축사)		사업자등록번호		

【서식 2】

위 임 장

대리인	성 명		생년월일	
	소 속		연락처	☎ : HP :
	소재지			

상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 발주기관에서 시행하는『경일여자중학교 본관 동 그린스마트스쿨사업』 설계 제안공모에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2024. . .

업체명 :
대표자 : (인)

경일여자중학교장 귀하

재 직 증 명 서			
성 명		생년월일	
소 속		직 위	
소 재 지			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2024. . .

업체명 :
대표자 : (인)

※ 첨부서류 : 신분증 사본 1부

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

【서식 3】(하나의 건축사사무소에 대표건축사가 2인 이상인 경우)

대표자 선임계

본인은 ○○○건축사사무소의 공동대표로서 경일여자중학교에서 시행하는
『경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업』 설계 제안공모에 관한 모든
권한을 본 설계사무소 공동대표 ○○○에게 위임합니다.

2024. . .

○○○건축사사무소

공동대표 성명 : (인)

경일여자중학교장 귀하

대표자 선임계

본인은 ○○○ 건축사사무소의 대표로서 경일여자중학교에서 시행하는 『경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업』설계 제안공모에 관한 모든 권한을 ○○○ 건축사사무소 대표 ○○○ 에게 위임합니다.

2024. . .

◦ 대표업체

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

◦ 공동응모업체

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

경일여자중학교장 귀하

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 경일여자중학교에서 시행하는「경일여자중학교 본관동 그린스 마트스쿨사업」설계 제안공모에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고 자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2024. . .

주 소 :
상 호 :
대표자 :

경일여자중학교장 귀하

【서식 5】

공 동 응 모 협 정 서

제1조 (목적) 이 협정서는 경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업 설계 제안공모를()와 ()가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체가 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체를 제외한 공동응모업체의 구성원은 다음과 같다.

1. 업체명 : (소재지 : 대표자 :)
2. 업체명 : (소재지 : 대표자 :)

제4조 (공동응모 비율) 공동응모 비율은 다음과 같다.

1. 대표업체명 : (응모비율 :)
2. 공동응모업체명 : (응모비율 :)

제5조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동 응모업체의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제6조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 기본 및 실시설계시에는 실시설계 종료 후 종료된다.

제7조 (의무) 공동응모업체 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제8조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제9조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제10조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

- ② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 주관기관에 서면으로 신고하며, 탈퇴업체를 다른 업체로 교체할 수 없다.

제11조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서()통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명 날인하여 각각 보관한다.

2024. . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)

○ 공동응모 업체의 구성원

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)

개인정보 수집 및 이용 동의서

대구광역시 교육지청에서 시행하는『경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업』설계 제안공모를 위하여 개인정보를 아래와 같이 제공 및 동의하는데 동의합니다.

[수집 이용 목적]

『경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업 설계 제안공모』자료 제출용

[수집 항목] : 성명, 생년월일, 연락처, 주소 등

[보유 및 이용기간]

『경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업』설계 제안공모 및 설계완료시까지

[동의]

동의를 거부할 권리가 있으며 거부 시 응모신청을 할 수 없음.

☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

2024. . .

◦ 참가업체(공동참가시 대표업체

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

◦ 공동응모업체

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

※ 공동 참가 시 대표업체 및 공동응모 업체 포함 작성

경일여자중학교장 귀하

사전접촉 금지서약서

□ 공모명 : 경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업 설계 제안공모

본 사무소(법인)는 경일여자중학교가 시행하는『경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업 설계 제안공모』에 응모하여 설계지침서에 정한 제반규정을 준수하고 공정한 심사를 위하여 심사위원을 사전접촉을 절대하지 않도록 하겠습니다.

심사위원 및 담당공무원 등에게 금품·향응 등의 제공·수수, 알선·청탁 등의 행위를 하지 않겠습니다.

또한, 심사위원 뿐 아니라, 담당 공무원을 통해 사전정보를 받기 위한 행위나 노력을 하지 않겠습니다.

만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

2024. . .

◦ 참가업체(공동참가시 대표업체)

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

◦ 공동응모업체

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

※ 공동 참가 시 대표업체 및 공동응모업체 포함 작성

경일여자중학교장 귀하

청 령 서 약 서

□ 공모명 : 경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업 설계 제안공모

본 사무소(법인)는 경일여자중학교가 시행하는 『경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업』 설계 제안공모와 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 설계공모 심사가 되도록 아래의 사항을 준수하고, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

가. 특정인의 당선을 위한 담합 등 설계공모의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

나. 설계평가 심사과정에서 이유여하를 막론하고 심사위원이나 관계공무원에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

2024. . .

◦ 참가업체(공동참가시 대표업체)

업 체 명 :
대 표 자 : (인)

◦ 공동응모업체

업 체 명 :
대 표 자 : (인)

※ 공동 참가 시 대표업체 및 공동응모업체 포함 작성

경일여자중학교장 귀하

서 약 서

당사는 『경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업』 설계 제안공모에 응모함에 있어 설계공모지침을 성실히 준수하고 만일 제반규정의 위반과 지시, 지침 및 조정 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며 공모와 관련한 응모작품 제출, 심사방법, 심사 결과 등에 대하여는 어떠한 이의 없이 귀청의 결정에 따를 것을 확약하며 이에 서약합니다.

2024. . .

○ 공동참여응모 대표업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

○ 공동참여응모 참여업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

경일여자중학교장 귀하

【서식 10】

설 계 공 모 서 면 질 의 서			
대표자 성명 (건축사)		신 청 접수번호	
설계사무소명		전화번호	
소 재 지		FAX번호	
지 침 서 (PAGE)	질 의 내 용		
	<p>※ 질의기간 내 담당자 홈페이지로 질의하여야 하며, 질의서 등록 후 수신여부를 확인하여야 함.</p>		

【서식 11】

설계공모 제안서 제출서				
※ 접수번호 : (기재하지 말 것)				
작 품 제출자	업체(대표업체)명			
	대표자(건축사)			
	소 재 지		전화	
<p>귀청에서 시행하는『경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업』 설계 제안공모 지침에 따른 제안서를 제출합니다.</p> <p>첨부 1. 설계자의 경험 및 역량 관련 증빙자료(원본 1부)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 심사용 담당건축사의 경력 및 실적 - 담당건축사의 유사용역실적 증명서 <p>2. 설계공모 제안서</p> <p style="padding-left: 20px;">(보관용 1부, 심사용 14부, 총 15부)</p> <p style="padding-left: 20px;">※ 보관용 : 업체명 표기, 심사용 : 경일여자중학교 으로 표기</p> <p>3 위 1,2 내용을 저장(PDF 파일)한 USB 2매</p> <p>4. 응모 신청서 접수증</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">2024. . .</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">신청인 (인)</p> <p style="margin-top: 20px;">경일여자중학교장 귀하</p>				

절 취 선

건축설계공모 제안서 접수증

건 명 : 경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업 설계 제안공모

접 수 번 호		접수일시		접 수 인
업체(대표업체)명				
대표자(건축사)				
소 재 지		전화번호		

담당건축사 경력 및 실적

성명			
주민등록번호			
근무처주소지	(전화번호 :)	E-Mail	(휴대폰)

자 격 면 허	년 월 일	종 별	인가번호	인가기관	
경 력	기 간	근무처	부 서	직 위	
유 사 프로젝트 실 적	사업명(공모명)		연면적	용역금액	발주처

※ 필요에 따라 경력 및 실적 란을 추가하거나 삭제 가능

※ 담당건축사의 경력 및 유사프로젝트 실적은 증빙자료와 함께 제출

심사위원 위촉 동의 및 보안각서

본인은 심사위원 등록 당시의 자격요건을 현재에도 갖추고 있음을 확인하였고, 『경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업』 설계 제안공모의 설계공모 심사위원으로 위촉됨을 동의하며 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 『경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업』 설계공모 공모안을 심사함에 있어 심사 상의 제반 보안 사항을 철저히 이행할 것임
2. 본인은 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』에 따른 부패행위 신고 및 『공익신고자 보호법』에 따른 공익신고는 제외하고, 보안사항 또는 심사를 함에 있어 알게 된 사실을 외부에 누설시켜 문제를 야기 시켰을 경우 보안 관련 법규에 따라 처벌 또는 제재를 받더라도 이의를 제기하지 않을 것임

년 월 일

소 속 :

직 위 :

성 명 :

(인)

경일여자중학교장 귀하

【서식 14】

심사위원 기피 및 제척신청서

☐ 용역명 :

☐ 기피 및 제척위원

성명	소속	전문분야	기피 및 제척사유

주) 1. 근거 및 사유 필히 제시

2. 필요 시 증빙자료 첨부

년 월 일

제출자 소속 :

연락처 :

직위 :

성명 :

(인)

경일여자중학교장 귀하

【서식 15】

심사위원 회피신청서

☐ 용역명 :

☐ 회피사유

주) 필요 시 증빙자료 첨부

년 월 일

소속 :
직위 :
성명 : (인)

경일여자중학교장 귀하

심 사 의 결 서

□ 안건 : 『경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업』 제안공모
입상작 선정 심사

□ 의결 : 상기 안건에 대하여 각 응모작품을 심사한 결과 입상작을
다음과 같이 선정하였음을 의결함.

- 입상작 선정결과 -

구 분	업 체 명	심 사 번 호	비 고
당선작		0 번	계약 대상자
우수작		0 번	
가작		0 번	
4위		0 번	
5위		0 번	

2024년 월 일

설계공모 심사위원장 (인)

설계공모 당선작 및 입상작 확정서

□ 건명 : 경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업설계 제안공모

상기 공모안에 대하여 각 응모작품을 심사결과 입상작을 다음과 같이 선정 하였기에 보고합니다.

구 분	업 체 명	심 사 번 호
당선작		0 번
우수작		0 번
가작		0 번
4등		0 번
5등		0 번

2024년 월 일

설계공모 위원장 (인)
심사위원 (인)
심사위원 (인)
심사위원 (인)
심사위원 (인)
심사위원 (인)
심사위원 (인)
심사위원 (인)

붙임 심사위원별 평가표 각 1부

경일여자중학교장 귀하

(심사차수) 심사평가 집계표

□ 건명 : 경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업설계 제안공모

심사번호 심사위원	0번	0번	0번	0번	0번	0번	0번	...
0 0 0	○							
0 0 0	○	○		○				
0 0 0								
0 0 0								
0 0 0	○							
0 0 0				○				
0 0 0								
0 0 0				○				
0 0 0								
합 계	개	개	개	개	개	개	개	개
순 위	1위	2위	3위	4위	5위	6위	7위	...

2024년 월 일

확인자 : 설계공모 심사위원회 위원장 (인)

경일여자중학교 귀하

【서식 19】

(심사차수) 심사위원별 평가표

☐ 건명 : 경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업설계 제안공모

심사번호	추천	비추천	심사 의견
1 번			
2 번			
3 번			
4 번			
5 번			
6 번			
7 번			
8 번			
9 번			
10 번			
...			

2024년 월 일

심사위원 (인)

설계공모 심사위원회 위원장 귀하

【서식 20】

설계공모 당선작 개선사항

☐ 건명 : 경일여자중학교 본관동 그린스마트스쿨사업설계 제안공모

당선작에 대한 개선사항을 위와 같이 제출합니다.

2024년 월 일

심사위원 (인)

설계공모 심사위원회 위원장 귀하

