

귀둔 다문화 공동체마을 조성사업 설계공모 공고(긴급)

결혼이민자, 외국인 근로자 등 이주 외국인과 지역주민이 공존하고 소통할 수 있는 커뮤니티 공간을 조성하여 외국인 유학생 및 근로자의 안정적인 주거환경 제공과 생활환경 향상을 위한 귀둔 다문화 공동체마을 조성사업 건축설계공모를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 7월 29일

인제군농업기술센터 재무관

1. 공모개요

가. 공모명 : 귀둔 다문화 공동체마을 조성사업 설계공모

나. 설계공모 방식 : 제안공모

다. 사업개요

1) 사업명 : 귀둔 다문화 공동체마을 조성사업 기본 및 실시설계용역

2) 발주기관 : 인제군농업기술센터

3) 대지위치 : 강원특별자치도 인제군 인제읍 귀둔리 577-10번지 일원

4) 대지면적 : 18,400㎡

5) 건물규모 : 연면적 1,860㎡

- 공동주택 1,190㎡, 커뮤니티센터 670㎡ (연면적 조정가능범위 ±5%)

6) 주 용 도 : 공동주택(다세대주택), 제1종근린생활시설

7) 총예정사업비 : 금6,941,520천원(부가가치세 포함)

※ 제시된 예산액은 건축, 토목, 조경, 기계설비, 전기, 통신, 소방, 신재생에너지, 폐기물처리 등 각종 법령에서 정한 모든 제반비용에 대한 총 공사비로 한다.

8) 설계용역비 : 금324,775천원(부가가치세 포함)

※ 본 과업은 기본설계, 실시설계로 구성되며, 건축·토목·조경·기계설비·전기·통신·소방·폐기물 철거 및 처리 등 제반 분야의 설계도서 작성으로 인허가에 필요

한 서류작성, 제출, 인허가 처리(설계용역 성과물은 인허가를 득한 성과물이어야 함.)를 말하며 개별법에 의한 행정절차 이행 및 완료에 따른 제반업무 포함임.

※ 지반조사, 측량, 인증신청 등에 필요한 수수료는 발주처 별도 지급(발주)

※ 각종 인증신청 등에 필요한 접수 수수료는 발주처 부담 납부

라. **설계기간 : 용역 착수일로부터 180일**(공휴일 포함-각종 인허가 및 행정절차, 예비인증 관련 심사기간은 용역기간에서 제외될 수 있으며, 이는 발주처와 협의사항임)

※ 상세내용은 “설계공모 지침서” 참조

2. 응모 참가자격 및 제한

가. 공고일 기준 「건축사법」 제7조 규정에 의한 건축사 자격을 소지하고 같은 법 제23조에 의하여 **건축사사무소**의 등록을 필한 자로서, 관계 법령에 따른 결격사유가 없는 자 (다만, 외국 건축사 자격을 취득한 자는 공고일 기준 「건축사법」 시행령 제21조제2항에 따라 국내 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 협약을 해야 하며 이때, 주계약자는 국내 건축사로 한다.)

나. 공고일 기준 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 자격정지나 기타 이에 준하는 행정관청의 행정처분을 받고 그 기간 중이 아닌 자

다. **단독 또는 공동도급(공동이행방식)**으로 응모 가능하고 단독 또는 공동응모자 모두 가항 및 나항의 자격조건을 갖추어야 하며, **공동응모 시 과반수 이상의 비율을 가진 응모자를 대표자로 선정하여** 응모 등록 시 공동도급대표자선임계와 공동응모협정서를 제출하여야 한다.

※ 단, 공동응모 시 2개사를 초과할 수 없음.

※ 응모신청서 등록 후에는 공동응모를 변경할 수 없음.

라. 본 설계공모 응모 신청일에 관련 서류를 갖추어 응모 접수하여야 하며, 접수한 업체에 한해 작품을 제출할 수 있다.

마. 단독 또는 공동응모자는 **1개의 작품만**을 제출할 수 있으며, 중복 응모한 사실이 발견된 자는 참가자격을 박탈한다.

바. 설계공모 당선자는 설계용역 계약 시 전체 설계기간 동안 전기, 통신 소방 분야 등을 모두 포함하여 이행하여야 하며, 해당 분야에 대한 설계업 면허가 없을 경우, 아래 항목의 면허(자격)을 소지한 업체와 **공동도급(분담이행 방식)**으로 시행하여야 하며, 그 외 기타 각 분야별 설계도 각 분야별 법령에서 정하는 기준에 따라 기술사사무소 등록을 필하였거나 엔지니어링산업진흥법에 의한 신고를 필한 자가 설계하여야 한다.

- 1) 전기분야는 「전력기술관리법」 제11조 규정에 의한 전력설계업을 등록한 업체
 - 2) 통신분야는 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조 규정에 의한 엔지니어링활동주체를 신고를 필한 업체
 - 3) 소방분야는 「소방시설공사업법」 제4조 규정에 의한 전문소방시설설계업 또는 일반소방시설설계업(기계·전기)으로 등록한 업체
- 사. 설계공모 당선자는 용역계약 후 발주기관의 사전승인 없이 용역 중 일부분이라도 타 업체에 하도급을 줄 수 없다.
- 아. 심사위원, 기술위원 혹은 그가 속한 업체 및 직원 등은 참가할 수 없으며, 건축기획 업무용역 및 설계공모 관련용역에 참가한 연구진과 연구진이 속한 건축사사무소는 참가할 수 없다.
- 자. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한에 해당하지 않는 자
- 차. 각 항의 설계공모 참가자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격을 갖추어야 한다.

3. 설계공모 일정

단계	일시	방법	비고
시행 공고	2024.7.29.(월)	- 공고방법 : 조달청 나라장터 및 인제군 홈페이지 공고	
응모 신청/접수	2024. 8. 2.(금) ※ 공고일로부터 5일차	- 신청방법 : 방문 신청접수에 한함 - 접수시간 : 13:00 ~ 17:00 - 접수장소 : 인제군농업기술센터 농정과(2층) 농업인력TF팀	
질의서 접수	2024. 8. 6.(화)	- 접수방법 : 이메일 접수만 가능 - 접수시간 : 13:00 ~ 17:00 ※ 이메일 : kmyeon519@korea.kr ※ 접수여부 전화연락 확인 : 033-460-4710 ※ 별도의 현장설명회 없음	
질의서 회신	2024. 8. 9.(금)	- 회신방법 : 인제군 홈페이지에 일괄 게재	
공모안 접수 (방문제출)	2024. 8. 23.(금) ※ 공고일로부터 26일차	- 접수방법 : 방문 접수만 가능 - 제출자격 : 응모를 신청한 업체만 가능 - 접수시간 : 13:00 ~ 17:00 - 접수장소 : 인제군농업기술센터 농정과(2층) 농업인력TF팀	
공모안 심사	추후 확정/안내	- 심사방법 : 심사위원회 심사 - 심사시기 : 공모안 접수일로부터 2주 이내 실시 예정 - 세부일정 : 공모안 제출업체에 한하여 별도 공지	
당선작 발표	추후 확정/안내	- 발표방법 : 인제군 홈페이지 공지 및 개별 연락 - 발표시기 : 심사일로부터 7일 이내 발표	

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 별도 통보함.

4. 응모 신청 (참가 등록)

가. 일 시 : 2024. 8. 2.(금) 13:00 ~ 17:00

나. 방 법 : **직접 방문 접수**(우편 및 팩스, e-mail 접수 불가)

다. 접 수 처 : 인제군 인제읍 덕산로 256-45, 인제군농업기술센터 농정과(2층) 농업인력TF팀

라. 기타사항

- 설계공모 응모신청서를 작성하여 직접 방문제출(우편접수 불가)
- 대리인이 신청서를 접수할 경우 위임장, 재직증명서 및 신분증 지참
 - ※ 사본제출 시 원본대조 필 란에 해당 건축사 또는 대표건축사 날인
 - ※ 상세내용은 “설계공모 지침서” 참조

5. 질의 및 답변

가. 질의서 접수일시 : 2024. 8. 6.(화) 13:00 ~ 17:00

나. 접수방법 : E-mail 접수 (수신여부 반드시 확인할 것)

- E-mail : kmyeon519@korea.kr / 담당자 : 농업인력 TF 담당 김미연
- 질의서에는 질의자(응모대표자)의 회사명, 성명, 전화번호, E-mail 주소를 반드시 기재

다. 질의서 회신

- 회신일자 : 2024. 8. 9.(금)
- 회신방법 : 지정된 회신일자에 인제군청 홈페이지에 게재
 - ※ 상세내용은 “설계공모 지침서” 참조

6. 공모안 제출

6-1. 공모안 제출

가. 제출일시 : 2024. 8. 23.(금) 13:00 ~ 17:00 / **직접 방문 제출에 한함**

※ 지정된 시간 이후 도착 작품은 일체 접수하지 않으니 유의하시기 바랍니다.

나. 제출장소 : 인제군 인제읍 덕산로 256-45, 인제군농업기술센터 농정과(2층) 농업인력TF팀

다. 제출서류 및 도서 목록

1. 설계공모안 제출서[서식 9] 1부
2. 담당건축사 경력 및 실적[서식 10] 1부
 - 1) 실적관리 수탁기관 또는 발주기관의 증빙서류 포함
 - 2) 경력증명서 및 유사프로젝트 실적증명서 포함

3. 설계공모 제안서

1) 수행계획 및 방법 부문

4. 위 가~다 내용을 저장한 USB 1개

5. 응모신청서 접수증

라. 응모 미등록자는 작품을 접수할 수 없고 응모 작품 수는 응모자 별 1점으로 한다.

※ 상세내용은 “설계공모 지침서” 참조

7. 심사 및 당선작 선정

※ 상세내용은 “설계공모 지침서” 참조

8. 기타사항

가. 설계공모 공고에 관한 자세한 사항은 설계공모 지침서 및 과업지시서를 준수하여야 하며, 그 외에 명기되지 않은 공모관련 제반 사항은 발주청의 해석에 따른다.

나. 추진일정과 설계용역 계약체결 사항은 발주청의 사정에 따라 일부 조정·변경될 수 있다.

다. 기타 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의한다.

※ 문의처

1) 설계 및 과업사항: 농정과 농업인력 TF 담당(☎ 033-460-4710)

2) 계약사항: 농정과 계약담당(☎ 033-460-4702)

붙임 1. 설계공모 지침서 1부.

2. 과업지시서 1부. 끝.