

기술용역(설계) 제안공모 공고

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰(견적)서 제출자는 아래의 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리청의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰(견적)서 제출에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 **아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수**할 것이며, **이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.**

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰(견적)가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

※ 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 부조리신고

- 직통전화 : 033-258-5570~2

- 홈페이지 : 강원특별자치도교육청(<https://www.gwe.go.kr>) >

공감·소통·청렴 > 신고센터 > 부패/공익신고

1. 개요

가. 사업명: 속초 조양초 그린스마트스쿨 증축공사 설계용역

나. 용역현장: 조양초등학교(강원특별자치도 속초시 동해대로 3965)

다. 용역기간: 착수일로부터 240일(공휴일 포함)

라. 사업내용

1) 용도: 교육연구시설

2) 대지면적: 16,578㎡

3) 연면적: 기존 7,415.25㎡, 증축 8,350.15㎡, 증축연면적 3,550㎡(±3% 이내 조정 가능)

4) 층수: 지상 3층(관련 법규에 따라 제안)

마. 추정공사비: 금10,699,000,000원(부가가치세 포함)

※ 발주기관의 사정에 따라 공사비 내용이 변경될 수 있음.

바. 설계비: 금453,000,000원(부가가치세 포함)

※ 계약시 일부 변경될 수 있음.

사. 기타사항

1) 공고일 이후 공고내용 또는 지침서의 일부변경 및 조정사항 등이 발생할 경우에는 **설계공모 홈페이지** (<http://공모전.kr>)에 게재할 예정이므로, 설계공모 참가자는 수시로 확인하여야 하며 이를 열람하지 못함에 따른 모든 책임은 참가자에게 있습니다.

2) 본 용역은 손해배상책임보험(공제) 가입 대상 용역입니다. 본 용역의 계약상 대자는 「건축사법 시행령」 제21조 제2항에 따라 손해배상책임 보험증서 또는 공제증서를 수요기관에 제출하여야 합니다.

2. 계약방법

설계공모(제안공모) 결과 당선작으로 선정된 자와 계약한다.

3. 설계공모 방법

「건축서비스산업 진흥법」 제21조, 「건축서비스산업 진흥법 시행령」 제17조 및 「건축 설계공모 운영지침」(국토교통부 고시 제2023-180호, 2023. 3. 30.)에 따른 ‘제안공모’로 시행한다.

4. 업무내용

- 가. 건축(인테리어), 토목, 기계, 전기, 정보통신, 소방 분야를 포함한 설계 업무(계획, 중간, 실시설계) 및 상세시공도서 작성
- 나. 사후 설계관리(건축물관리대장생성 및 작성 제출)
- 다. 감성화디자인(인테리어) 설계도 작성
- 라. 범죄예방 환경설계(CEPTED) 계획
- 마. 각종 심의자료 작성 및 이에 따른 제반업무 수행(심의필)
- 바. 지질 조사(NX2공, BX1공) 및 현황측량 실시
- 사. 공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준 별표2) 건축 설계에서의 도서 작성 제2종(보통), 중급의 작성 업무
- 아. 녹색건축인증, 제로에너지건축물 인증, 건축물에너지효율등급 인증 등 각종 인증 업무 및 추가 업무(필요시 별도 협의)

5. 설계공모 일정

| 구 분 | | 일 시 | 유의사항 |
|---------|------|---------------------------------------|--|
| 공 고 | | 2024. 01. 30.(화) | 강원특별자치도속초양양교육지원청 홈페이지, 나라장터, 세움터, 설계공모 홈페이지에 공고 |
| 현장설명회 | | (생략) | 설계공모 공고로 대체 |
| 참가등록 접수 | | 2024. 01. 30.(화) ~ 02. 05.(월) 16:00까지 | 설계공모 홈페이지를 통해 접수 |
| 질의접수 | | 2024. 02. 05.(월) ~ 02. 06.(화) 16:00까지 | 설계공모 홈페이지를 통해 접수 |
| 질의회신 | | 2024. 02. 08.(목) | 설계공모 홈페이지에 일괄 게재 |
| 작품접수 | | 2024. 02. 28.(수) 10:00 ~ 16:00까지 | 설계공모 홈페이지를 통해서만 제출 |
| 심 사 | 사전심사 | 2024. 02. 29.(목) ~ 03. 04.(월) | 8팀 이상 접수시 발표대상자 선정 (3월 5일 개별 통보) |
| | 작품심사 | 2024. 03. 06.(수) | 발표심사 심사장소 : 추후공지 |
| 심사결과 발표 | | 2024. 03. 08.(금) | 강원특별자치도속초양양교육지원청 홈페이지, 설계공모 홈페이지에 게재 및 개별통보 (심사일에 따라 조정 가능) |
| 작품시상 | | (생략) | |

6. 참가자격

- 가. 「건축사법」 제7조에 의한 건축사 면허를 소지하고, 같은법 제23조에 의하여 건축사사무소 개설 신고를 필한 자[회사(업체) 간 공동이행방식에 의한 공동응모 가능]로서 관계법령에 의거 결격사유가 없는 자여야 한다.
- 나. 공동응모시 응모자 모두 1)항의 자격조건을 모두 갖추어야 하며, 참여 비율이 가장 높은 건축사를 대표자로 선정하여야 한다.
공동응모에 따른 책임과 권리사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「건설기술진흥법」 및 「지방자치단체 계약예규」 등 관련 규정에 따른다.
- 다. 공동이행방식으로 참여하는 경우에는 공동수급표준협정서【서식 3, 서식 4】를 제출해야 한다.
- 라. 공고일 기준으로 등록취소, 휴·폐업, 업무정지나 기타 이에 준하는 행정 관청의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 본 설계공모에 참여할 수 없다.
- 마. 본 설계공모 참가등록자는 1개의 공모안만을 제출할 수 있으며, 중복 공모한 사실이 발견된 자는 참가자격을 박탈한다.
- 바. ‘참가자격을 갖추지 않은 자’ 또는 ‘대표자 참가등록을 하지 않은 자’는 공모안을 제출할 수 없고, 이미 제출된 공모안은 수정·보완할 수 없다.
- 사. 설계 공모 당선자는 기본 및 실시설계 용역 완료 시까지 기계, 전기, 소방, 통신 분야를 포함하여 설계하여야 하며, 특히 전기, 소방, 정보통신의 해당 분야 설계자격이 없는 경우 분야별 설계적격자와 공동도급(분담이행방식) 계약을 체결하여야 한다. 이 경우 공동도급의 대표자는 설계공모 당선자가 된다.
- 「전력기술관리법」 제14조에 의한 설계업(전문설계1종) 또는 설계업(종합설계)을 등록한 업체 또는 기술사법 제6조에 의한 기술사사무소(건축전기설비)를 개설 등록한 업체
 - 「소방시설공사업법」 제4조에 의한 일반소방시설설계업(기계, 전기) 또는 전문소방시설설계업 등록을 마친 업체
 - 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조에 의한 엔지니어링사업(정보통신) 신고를 마친 업체 또는 기술사법 제6조의 규정에 의한 기술사사무소(정보통신)를 등록한 업체

7. 설계공모 조직

- 가. 발주기관 ▶ (역할) 설계공모 공고, 입상작 발표, 설계용역 계약
- 1) 발주기관: 강원특별자치도속초양양교육지원청
 - 2) 주 소: 강원특별자치도 속초시 미시령로 3336
 - 3) 담당부서: 행정과 시설담당

4) 담 당 자: 유정우 주무관

(전화: 033-639-6092, 팩스: 033-639-6099, 이메일: lionkick@korea.kr)

나. 운영기관 ▶ (역할) 설계공모 운영·관리 등 전반에 관한 대행 업무

1) 운영기관: 마실와이드 (이하, “공모관리업체” 라 한다.)

2) 주 소: 서울특별시 마포구 월드컵로8길 45-8, 1층 마실와이드

3) 담 당 자: 마실와이드 설계공모 담당자

(전화: 02-6010-1022 , 팩스: 02-6007-1251, 이메일: competition@masilwide.com)

4) 업무시간: 10:00 ~ 17:00 (공휴일 제외)

5) 설계공모 홈페이지: <http://공모전.kr>

8. 참가 등록

가. 등록기간 : 2024. 1. 30.(화)~2024. 2. 5.(월) 16:00

나. 등록방법 : 설계공모 홈페이지 (<http://공모전.kr>)를 통해서만 가능

1) 홈페이지에 접속하여 [회원가입(로그인) → 공모 → 해당 공모전 선택 → 참가 신청] 후, 공모 홈페이지 안내에 따라 필요한 사항을 입력하여 등록을 완료하며, 이때 부여하는 고유식별 번호를 통해 공모기간 동안 참가자와 제출 자료를 식별한다.

2) 등록기간 내 정보 변경은 가능하며, 참가 등록 기간 이후에는 어떠한 수정도 할 수 없다.

3) 공동응모의 경우 홈페이지 등록은 대표건축사만 진행하며, 참가자 자료의 경우도 대표건축사를 통해 제공된다.

다. 제출서류(스캔 후 PDF파일 제출)

1) 제안공모 응모신청서 1부 [서식 1]

2) 대표자 선임계 1부 [서식 2]

3) 공동응모 대표자 선임계(해당 시) [서식 3]

4) 공동응모 협정서 1부(해당 시) [서식 4]

5) 각서, 청렴서약서, 사전접촉 금지 서약서 각 1부 [서식 5, 6, 7호]

6) 사용인감계 및 인감증명서 각 1부 (법인의 경우 법인인감증명서) [서식 8]

7) 개인정보 수집·이용 동의서 [서식 9]

8) 심사위원 기피·회피 신청서 1부(해당 시) [서식 10]

※ 「건축 설계공모 운영지침」 제12조(심사위원 선정 등) 참조

9. 현장설명회

설계공모 공고로 대체(별도 미 실시)

10. 질의 접수 및 회신

가. 접수일: 2024. 2. 5.(월)~2024. 2. 6.(화) 16:00

나. 회신일: 2024. 2. 8.(목)

다. 접수방법: 설계공모 홈페이지 (<http://공모전.kr>)를 통해 온라인 제출(비대면)만 가능

※ 방문, 우편, 팩스 등 접수 불가

※ 질의접수 기간은 설계공모 일정에 명시된 기간으로만 한정하며, 기간 이후에는 질의접수를 받지 않습니다.

※ 질의접수와 관련한 모든 책임은 대표사에게 있으며, 질의에 대한 답변은 설계공모 공고 및 지침에 대한 추가항목 또는 수정본의 효력이 있습니다.

11. 설계공모 접수 및 제출방법

가. 접수일: 2024. 2. 28.(수) 10:00~16:00

※ 정해진 시간 이후 제출 시 접수 불가

나. 제출방법: 설계공모 홈페이지 (<http://공모전.kr>)를 통해 모든서류 제출

※ 모든 제출서류는 PDF로 저장하여 제출

※ 방문, 우편, 팩스 등 접수 불가

※ 규정된 제출도서 목록 이외의 추가 서류 및 모형 등은 제출은 불가

다. 제출서류

1) 제안공모 응모작품 제출서 1부 [서식 11]

2) 담당 건축사 경력 및 실적 1부 [서식 12]

3) 설계공모 제안서(PDF, 심사시 발표자료) 1부 [서식 14]

4) 담당 건축사 경력증명서 1부

5) 담당 건축사 유사프로젝트 실적증명서 1부

※ 참가자는 모든 서류를 PDF로 제출하고, 원본서류는 발표심사 당일 현장 제출

12 제안서 발표

가. 발표일: 2024. 3. 6.(수)

※ 발주기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

나. 장소: 추후 안내

다. 발표방법 및 구비서류: 별첨 설계공모지침서 참조

13. 심사결과 발표

가. 발표일: 2024. 3 .8.(금)

나. 당선자 및 입상자는 강원특별자치도속초양양교육지원청 홈페이지, 세움터 (공공건축 설계공모 정보서비스) 및 설계공모 홈페이지(공모전.kr)에 공개

다. 1등 당선자는 계획·중간·실시설계 계약 당사자로 우선 협상권을 가진다.

라. 심사 결과, 공모 목적에 적합하지 않거나 작품 수준이 현저히 떨어진다고 의결하는 경우 당선작을 선정하지 아니할 수 있다.

14. 입상작 선정과 보상

가. 입상작 선정

1) 1등 당선자는 계획·중간·실시설계 계약 당사자로 우선 협상권을 가진다.

2) 심사 결과, 공모 목적에 적합하지 않거나 작품 수준이 현저히 떨어진다고 의결하는 경우 당선작을 선정하지 아니할 수 있다.

3) 당선설계자(“당선자”) 외 기타 입상자는 3인 이하로 하며, 당해 심사위원회에서 결정하여 아래와 같이 보상비를 지급한다.

나. 보상

1) 공동 순위가 나올 경우 해당 순위 보상 금액을 합하여 균등 배분하여 지급한다.

2) 보상금에는 심사 발표, 시상식에 참석할 경우의 교통비를 포함한 경비, 모든 저작권료와 세금 및 환전 송금 등 각종 수수료를 포함한 것으로 하며 세금은 대한민국 세법을 적용한다.

3) 기타 입상자 보상비 예산 : 금40,000,000원

가) 4개인 경우 : 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2, 10분의 1 지급

나) 3개인 경우 : 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2 지급

다) 2개인 경우 : 예산의 10분의 4, 10분의 3 지급

라) 1개인 경우 : 예산의 3분의 1 지급

※ 보상내용은 참가업체 수가 5개 이상일 경우이며, 4개 이하의 경우 운영지침에 따라 차등 지급한다.

※ 참가 업체가 2개 이상이 되지 않을 경우, 당선안을 선정하지 않는다.

15. 기타사항

- 가. 응모자는 당해 부지 및 인접지의 여건을 충분히 고려하여 과제를 제안하여야 한다.
- 나. 응모자는 모든 관계법규 및 제반 규정에 적합하게 계획하여야 한다.
- 다. 응모자는 과업의 범위와 내용을 숙지 후 작업계획 및 작업방법, 과업수행일정표를 작성하여야 한다.
- 라. 응모자가 공모지침을 지키지 아니한 경우와 부정한 방법으로 응모하거나 심사결과에 영향을 미치는 행위를 한 경우에는 실격으로 한다.
- 마. 본 제안 공모 지침서 등에 대한 해석에 이견이 있거나 명시되지 않은 사항은 발주기관의 해석이 우선한다.
- 바. 제출요령, 설계기준, 심사방법, 서식 등 세부사항은 별도 첨부된 ‘설계공모지침서’를 참고하시기 바랍니다.
- 사. 본 지침서에서 명시하지 아니한 사항은 ‘건축 설계 공모 운영지침’ (국토교통부 고시 제2023-180호, 2023.4.1. 시행)을 준용한다.

2024. 1. 30.

강원특별자치도교육비특별회계 강원특별자치도속초양양교육지원청재무관

【서식 1】 제안공모 응모신청서

| 응 모 신 청 서 | | | | |
|---|--------|--|---------|------------------|
| ※ 접수번호 | | | | |
| 대 표 | 업 체 명 | | 사업자등록번호 | |
| | 대표자명 | | 생년월일 | |
| | E-mail | | 전화번호 | (phone) (c.p) |
| | 주 소 | | | |
| 공동응모 | 업 체 명 | | 사업자등록번호 | |
| | 대표자명 | | 생년월일 | |
| | E-mail | | 전화번호 | (phone) (c.p) |
| | 주 소 | | | |
| <p>강원특별자치도속초양양교육지원청에서 주최하는 『속초조양초 그린스마트스쿨 증축 공사 제안공모』에 있어서 입찰공고 및 설계지침서를 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p>첨부 : 등록서류(공고문 참조)</p> <p>2024 . . .</p> <p>신청인(대표자) : (인)</p> <p>강원특별자치도속초양양교육지원청교육장 귀하</p> | | | | |

【서식 2】대표자 선임계(동일한 건축사사무소에 대표건축사가 2인 이상인 경우 작성)

대표자 선임계

| | | | |
|----|--|---------------|--|
| 성명 | | 생년월일 | |
| 주소 | | 전화번호 (휴대폰) | |

본인은 ○○○○건축사사무소의 공동대표로서 강원특별자치도속초양양교육지원청에서 시행하는『속초조양초 그린스마트스쿨 증축공사 제안공모』와 관련하여 상기인을 대표자로 선임하고, 제안공모에 관한 모든 권한을 위임합니다.

* 붙임 : 공동대표임을 증빙하는 서류

2024. . .

업체명 :

공동대표 성명 :

(인)

강원특별자치도속초양양교육지원청교육장 귀하

공동응모 대표자 선임계

| | | | |
|----|--|---------------|--|
| 성명 | | 생년월일 | |
| 주소 | | 전화번호 (휴대폰) | |

본인은 ○○○건축사사무소의 대표로서 강원특별자치도속초양양교육지원청에서 시행하는 『속초조양초 그린스마트스쿨 증축공사 제안공모』와 관련하여 상기인을 대표자로 선임하고, 제안공모에 관한 모든 권한을 위임합니다.

2024. . .

○ 공동응모 대표업체

업체명 :

주소 :

대표자 : (인)

○ 공동응모 참여업체

업체명 :

주소 :

대표자 : (인)

강원특별자치도속초양양교육지원청교육장 귀하

공동응모 협정서

제1조 (목적)이 협정서는『속초조양초등학교 그린스마트스쿨 증축공사 제안 공모』를 (), ()가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체(자)를 제외한 공동참가업체(자)의 구성원은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동참가업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시에 발효하며, 설계공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 설계시에는 최종 설계 종료 후 종결된다.

제6조 (의무) 공동참가업체(자)구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리.의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리.의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제9조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 발주기관에 서면으로 신고하며, 탈퇴업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 구성원이 기명날인한 협정서를 각각 1부씩 보관한다.

2024. . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)
참여비율 : %

○ 공동응모 참여업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)
참여비율 : %

강원특별자치도속초양양교육지원청교육장 귀하

【서식 5】 각서(공동응모 시 공동응모업체를 포함하여 작성)

각 서

본인(당사)은 『속초조양초 그린스마트스쿨 증축공사 제안공모』에 응모함에 있어 발주기관의 설계지침과 청렴서약서를 성실히 준수하고 만일 제반규정, 지시, 지침의 위반 및 조정 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 공모와 관련한 제안서 제출, 심사, 평가 결과 등에 대하여는 발주기관의 결정에 따를 것을 확약하고 이에 각서를 제출합니다.

2024. . .

(대표)업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

(공동응모)업체명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

강원특별자치도속초양양교육지원청교육장 귀하

【서식 6】 청렴서약서(공동응모 시 공동응모업체를 포함하여 작성)

청 령 서 약 서

본인(당사)은 『속초조양초 그린스마트스쿨 증축공사 제안공모』에 응모함에 있어 공정하고 투명한 심사가 되도록 협조하겠으며, 제출서류 전반에 대한 허위기재, 공모 및 심사 전 과정에서 심사결과에 영향을 주기 위하여 심사위원이나 발주기관의 관계자와 직·간접적으로 접촉, 연락하거나 금품, 향응, 기타 어떠한 유형의 편익도 제공하지 않을 것이며, 이를 위반할 시에는 당선 취소 등의 처분 및 관계법령에 따라 책임을 지겠습니다.

2024. . .

(대표)업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

(공동응모)업체명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

강원특별자치도속초양양교육지원청교육장 귀하

【서식 7】 사전접촉 금지서약서 및 사전접촉 여부확인서

사전접촉 금지서약서 및 사전접촉 여부확인서

본인(심사위원, 공모 참가자)은 강원특별자치도속초양양교육지원청에서 시행하는 「속초조양초 그린스마트스쿨 증축공사 제안공모」 심사위원 또는 공모 참가자로 참여하면서 심사위원.공모 참가자 간 사전에 접촉을 금지할 것을 서약하고, 사전에 접촉이 없었음을 확인합니다.

2024. . .

업 체 명(소속) :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

강원특별자치도속초양양교육지원청교육장 귀하

사 용 인 감 계

| 사용인감 | 인 적 사 항 |
|------|-----------------------------|
| | 업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 : |

상기인은 위 인감을 강원특별자치도속초양양교육지원청에서 시행하는 『속초조양초 그린스마트스쿨 증축공사 제안공모』에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2024. . .

주 소 :
상 호 :
대표자 :

강원특별자치도속초양양교육지원청교육장 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의서

강원특별자치도속초양양교육지원청에서 추진하는 『속초조양초 그린스마트스쿨 증축공사 제안공모』를 위하여 개인정보를 아래와 같이 제공 및 동의하는데 동의합니다.

[수집 이용 목적]

『속초조양초 그린스마트스쿨 증축공사 제안공모』자료 제출용

[수집 항목] : 성명, 생년월일, 연락처, 주소 등

[보유 및 이용기간]

『속초조양초 그린스마트스쿨 증축공사 제안공모』및 설계완료 시까지

[동의]

동의를 거부할 권리가 있으며 거부 시 응모신청을 할 수 없음.

☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

○○○○ 건축사사무소

대표건축사 (인)

강원특별자치도속초양양교육지원청교육장 귀하

심사위원 기피·회피 신청서

- ☐ 공모명 : 속초조양초 그린스마트스쿨 증축공사 제안공모
- ☐ 기피·회피 위원

| 성명 | 소속 | 기피·회피 사유 |
|----|----|----------|
| | | |

2024. . .

제출자

소속 :

연락처 :

직위 :

성명 : (인)

강원특별자치도속초양양교육지원청교육장 귀하

【서식 11】 설계공모 제안서 제출서

| 설계공모 제안서 제출서 | | | | |
|--|--------------|-----|---------|--|
| ※접수번호 | | | | |
| 대 표 설 계 사무소 | 업체명 | | 전화번호 | |
| | | | F A X | |
| | 대표자 (건축사) | | 사업자등록번호 | |
| | 주소 | (우) | e-mail | |
| 공 동 응 모 | 업체명 | | 전화번호 | |
| | | | F A X | |
| | 대표자 | | 사업자등록번호 | |
| | 주소 | (우) | e-mail | |
| <p>강원특별자치도속초양양교육지원청에서 시행하는『속초조양초 그린스마트스쿨 증축 공사 제안공모』에 첨부와 같이 제안서를 제출합니다.</p> <p>첨부. 관련서류 일체</p> <p>2024. . .</p> <p>신 청 자(대표자) : (인)</p> <p>강원특별자치도속초양양교육지원청교육장 귀하</p> | | | | |

【서식 12】 담당건축사 경력 및 실적

담당건축사 경력 및 실적

| | | | |
|---------|-----------|--------|--------|
| 성명 | | | |
| 생년월일 | | | |
| 근무처 주소지 | (전화번호 :) | E-Mail | (휴대전화) |

| 자 면 허 격 | 년월일 | 종별 | 인가번호 | 인가기관 |
|--------------------------------------|----------|-----|------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| 경 력 | 참여기간(일수) | 사업명 | 근무처 | 전문분야(담당업무) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 유 사 프 로 젝 트 실 적 | 사업명(공모명) | 연면적 | 건축용도 | 발주처 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- ※ 필요에 따라 경력 및 실적란을 추가하거나 삭제 가능
- ※ 경력 : 경력관리수탁기관에서 발행한 증명서 첨부(설계분야 기간만 인정)
- ※ 유사프로젝트 실적 : 실적관리수탁기관 또는 발주기관 발행 증명서 첨부

【서식 13】 위임장(대리인 발표 및 면접 시)

위임장

| | | | | |
|-----|---------|--|-----|--|
| 대표자 | 업 체 명 | | 성 명 | |
| | 사업자등록번호 | | 연락처 | |
| | 주 소 | | | |
| 대리인 | 업 체 명 | | 성 명 | |
| | 생 년 월 일 | | 연락처 | |
| | 주 소 | | | |

상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 강원특별자치도속초양양교육지원청에서 시행하는『속초조양초 그린스마트스쿨 증축공사 제안공모』제안서 발표 및 면접에 관한 모든 권한을 위임합니다.

2024. . .

업체명 : 대표자 : (인)

강원특별자치도속초양양교육지원청교육장 귀하

| | | | |
|-------|--|------|--|
| 재직증명서 | | | |
| 성 명 | | 생년월일 | |
| 소 속 | | 직 위 | |
| 주 소 | | | |
| 재직기간 | | | |

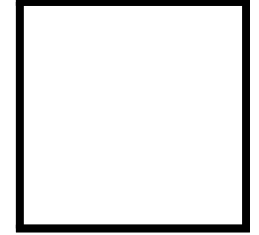
위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2024. . .

업체명 : 대표자 : (인)

※ 대리인 신분증 지참 (신분증 미지참 등 신분확인 불가 시 발표 불가)

※ 대리인이 공모안 발표로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인의 책임임



속초조양초등학교 그린스마트스쿨 증축공사 제안공모 제안서

2024. .