

## 설계 제안공모 공고

‘정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링’ 설계 제안공모를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 6월 21일

### 전북특별자치도정읍교육지원청교육장

#### 1. 공모명: 정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모

#### 2. 설계공모 목적

본 사업은 전북 정읍시 정읍사로 594에 위치한 정읍고 본관동을 리모델링함에 있어, 미래의 교육과정 및 교수 학습방법을 조사 분석하여 미래교육의 방향을 설정하고, 수요자 중심의 개성적이고 창의적이며 미래지향적이고 변화하는 교육환경에 대응할 수 있는 다양한 공간 창출을 위한 우수한 설계안을 선정하고자 함.

#### 3. 설계공모 개요

가. 사업명: 정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모

나. 위 치: 전북특별자치도 정읍시 정읍사로 594

다. 대지면적: 28,247㎡

라. 규모 및 공사비: 제안공모 지침서 참조

- 추정공사비: 금9,313,279천원(VAT 포함)

(건축, 토목, 조경, 기계, 전기, 통신, 소방 공사비 등 포함)

- 설 계 비: 금285,705천원(VAT 포함)

(건축, 토목, 조경, 기계, 전기, 통신, 소방 설계비 등 포함)

마. 용역기간: 착수일부터 180일

바. 기타 사항 등 제안공모 지침서 등으로 같음합니다.

※ 본 공사비 및 설계비는 추정금액으로 우리교육청 사정에 의하여 변경될 수 있음

4. 계약방법: 설계 제안공모 결과 당선작으로 선정된 자와 계약한다.

5. 건축설계방식: 제안공모(전국)로 시행한다.

#### 6. 응모자격

가. 「건축사법」 제7조에 의하여 건축사 면허를 소지하고 같은 법 제23조 규정에 의한 건축사사무소 개설 등록을 필한 자로서 관계법령에 결격사유가 없어야 한다.

※ 지역경제 활성화와 지역 기술 수준 향상을 위하여 본사의 소재지가 전라북도 이외의 응모자는 전라북도 소재 건축사사무소 개설자와 공동으로 응모할 경우 아래 표와 같이 최대 5점 가점한다. (단, 공동응모 시 총 업체 수는 2개 이내로 제한)

※ 1개의 건축사사무소에서 2개안 이상 중복 응모할 수 없다.

※ 전라북도 내 지역 업체 단독 또는 전라북도 내 지역 업체 간 공동응모 시 평가점수 (가점)은 5점으로 한다.

평가항목	평가요소	비 고
지역업체 및 공동응모	<전북지역 이외 응모자의 경우, 전라북도업체의 공동 참여 비율> - 49%이상일 경우: 5점 부여 - 40%이상~49%미만일 경우: 3점 부여 - 30%이상~40%미만일 경우: 1점 부여 <전라북도업체 단독응모 및 전북지역 업체간 공동응모>: 5점 부여	

나. 「건축사법시행령」 제21조의 2에 의한 외국건축사 면허 및 자격을 취득한 자로서 국내건축사사무소 개설자와 공동업무수행(공동도급방식)계약을 한 자(주계약자는 국내건축사로 한정함)

다. 응모자가 2인 이상으로 공동(2개 업체 이내)으로 응모하는 경우에는 상기 ‘가’ 항의 조건에 해당하는 자 중 1인을 응모대표자로 지정하여야 하며, 지정된 응모대표자를 주계약자로 하여야 한다.

라. 당선작으로 선정된 업체(당선자)가 설계용역계약 체결 시 기계, 전기, 통신, 소방(기계 소방, 전기소방)분야는 해당 설계용역 등록업체와 각각 분담이행방식으로 계약하여야 한다. (단, 당선자가 해당 분야 자격요건 충족 시에는 예외)

- 전력기술관리법 제14조에 의한 전문설계업(전력전문설계 1종) 또는 종합설계업을 등록한 업체 또는 기술사법 제6조의 규정에 의하여 건축전기설비기술사 사무소를 개설 등록한 업체

- 소방시설공사업법 제4조제1항에 의한 일반소방시설설계업 등록을 필한 업체

- 엔지니어링산업진흥법 제21조 규정에 의한 엔지니어링사업자(정보통신) 신고를 필한 업체 또는 기술사법 제6조의 규정에 의한 기술사사무소(정보통신처리분야(정보통신))를 등록한 업체

마. 본 설계공모 **공고일 현재** 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 자격정지 중인 자와 기타 행정관청의 행정처분을 받아 설계업무를 수행할 수 없는 자는 본 설계공모에 참여할 수 없다.

## 7. 응모신청서 및 등록

가. 응모등록

- 1) 일 시: **2024. 07. 03.(수) 14:00 ~ 16:00**
- 2) 장 소: 정읍시 충정로 276 정읍교육지원청 3층 행정지원과 시설담당  
(응모등록 장소 입실 완료 자에 한함)
- 3) 방 법: 방문접수(우편, 팩스, 이메일 접수 불가)
- 4) 전화번호: 시설담당 주무관 063-530-3074

나. 응모신청 제출서류

- 1) [서식1] ~ [서식14]
  - 대표자선임계[서식3](법인건축사사무소 대표2인 이상의 경우)
  - 대리인이 등록할 경우: 위임장[서식5], 재직증명서 등
- 2) 법인등기부등본(법인의 경우) 또는 사업자등록증(개인의 경우) 사본 각 1부.
- 3) 건축사면허증 및 건축사사무소 등록증(또는 업무신고필증) 사본 1부.
- 4) 공인기관에서 발급한 건축사 행정처분 사실 확인서류 1부(공동응모자 포함)
  - ※ 공동 응모자의 경우 자격증 및 업무신고필증 등 상기 해당 서류를 각각 제출

## 8. 설명회 개최(현장설명은 생략)

- 1) 일자: **2024. 07. 03.(화)** 홈페이지 게시
- 2) 주소: 정읍교육지원청 홈페이지(<https://office.jbedu.kr/jbiue>)
  - ☞ 부서별자료실 ☞ 시설담당
  - (우리청 사정에 의해 변경될 수 있음)
- 3) 내용: 대지조건 등 설명

## 9. 질의 및 회신

가. 질의

- 1) 질의기간: **2024. 07. 04.(목) ~ 07. 05.(금) 16:00까지**
- 2) 본 설계공모의 지침서, 제공 서류, 기타 공모의 진행과 관련하여 질의가 있을 경우에는 [서식4]의 질의서를 사용하여 담당자 E-mail([oimsg333@jbedu.kr](mailto:oimsg333@jbedu.kr))로 질의가 가능하며, 이 경우 주관부서(시설담당)에 **유선(063-530-3074)**으로 사전 통보한 후 전송하여야 한다.
- 3) 메일 전송오류 등으로 내용을 확인할 수 없는 경우, 질의자의 인적 사항 등

질의서상의 기재 사항이 누락 된 질의, 질의 내용이 설계공모 지침서와 관련이 없는 사항에 대하여는 응답하지 아니할 수 있음

- 4) 워드프로세서 등을 사용하여 명확히 알아볼 수 있도록 작성하여야 한다.
- 5) 응모신청자만이 질의기간 동안 1회에 한하여 질의할 수 있다.
- 6) 응모신청서에 날인된 대표자 인장『날인 후』 대표자가 질의서에 서면으로 하여야 한다.  
개인자격 및 유선상 질의는 효력을 갖지 않는다.

나. 회신

- 1) 회신일: **2024. 07. 08.(월)**
- 2) 질의에 대한 답변은 본 지침서 설계공모 일정에 따라 1회 시행하며 질의자에게 E-mail 송부 및 전북특별자치도정읍교육지원청 홈페이지 행정지원과 자료실에 일괄 게시
- 3) E-mail로 접수한 질의서가 전송오류 등의 사유로 내용을 판독할 수 없는 경우에는 응답하지 않는다.
- 4) 질의자의 인적사항 등 질의서상의 기재사항이 누락된 질의에 대하여는 응답하지 않는다.
- 5) 질의사항에 대한 전북특별자치도정읍교육지원청 행정지원과의 답변내용은 설계 제안공모지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주한다.
- 6) 접수된 질의서의 내용이 설계 제안공모지침과 직접관련이 없는 사항이나 질의서가 관련 서식과 상이한 경우는 답변하지 않는다.

## 10. 설계 제안공모 제안서 제출방법 및 주의사항

가. 제출장소: 전북특별자치도정읍교육지원청 3층 행정지원과 시설담당(한창후 주무관)

나. 제출일자: **2024. 07. 29.(월) 16:00까지** (시간 엄수, 도착분 시간임)

다. 제출도서

- 1) 설계공모 제안서 제출서 [서식7]
  - 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서, 대표자·대리인 신분증 지참
- 2) 제안서(8부): 심사용 7부, 보관용1부.
- 3) 공모안 내용이 수록된 USB 2EA (PDF 형식으로 저장)

구분	제출부수	내용
심사용	7부	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 백색포장지로 포장</li> <li>· <b>겉포장</b>에 제출도서 제목을 기입 및 심사용이라고 표기하고 업체(대표사) 직인을 날인하여 제출한다.</li> <li>※ 단, 겉포장 외에 심사용 공모안에는 일체의 업체명 표기(식)이 불가함</li> </ul>
보관용	1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 백색포장지로 포장</li> <li>· 앞표지에 업체명 표기(보관용)</li> <li>· 겉포장에는 참가등록 신청시 접수번호와 제출도서 제목 및 보관용이라고 표기하고 업체(대표사) 직인을 날인하여 제출한다.</li> </ul>
USB메모리	2EA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 공모안 전자파일 (PDF 파일 형식) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작성된 전자파일은 공모안 내용과 동일하여야 한다.</li> </ul> </li> <li>2) 발표용 (PDF 파일 형식) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 표지는 제외(페이지 매수는 제안서 구성과 동일)</li> <li>- 설계공모 제안서 내용으로 구성하되, 제안서 내용 중 일부는 확대 편집 가능</li> <li>- 제안서 이외의 내용을 넣을 경우, 삭제할 수 있음 (폰트, 이미지 등은 제안서와 동일하게 작성)</li> </ul> </li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 케이스 표지에는 해당 용역명과 제출 업체명을 표시한다.(전자파일에는 설계공모 참가자의 업체명 또는 대표자명 표기를 <b>금지</b>)</li> <li>※ 전자파일에 업체명 또는 대표자명이 확인될 경우 <b>실격</b> 처리함</li> </ul>

- 4) 담당건축사의 경력증명서: 설계분야(경력관리수탁기관 발급)
  - 건축사 면허 취득일 이후 경력만 인정
- 5) 담당건축사의 유사프로젝트 실적증명서: 설계분야(경력관리수탁기관 발급)
  - 대표작품 포트폴리오는 1작품(최근 5년 이내 준공된 작품)을 제출하며 도면이 포함된 건축물 대장 제출(반드시 대표 설계자 및 대표설계사무소명이 본 제안공모 대표설계자와 대표설계사무소명이 동일하여야 함)
  - 유사프로젝트 포트폴리오는 1작품을 제출하며(최근 5년 이내 용역이 완료된 프로젝트 및 현재 사업 중인 프로젝트 포함) ‘교육연구시설’ 사업에 한함. 완료된 프로젝트는 도면이 포함된 건축물 대장을 제출하고 사업 중인 프로젝트는 사업계약서 및 증빙서류를 제출한다.
  - ※ 담당건축사의 유사 프로젝트 작품이 없을 시 최저점수(“가”)를 반영한다.
  - ※ 민간실적 중 기부채납 방식 등으로 공공기관에서 발주한 용역은 아니나 지방자치단체장, 공공기관장, 사립학교 학교법인 등이 건축주이며, 해당 용도가 건축법 제2조 제2항에 따른 교육연구시설 건축물이고, 건축법 제2조제1항의 ‘건축’에 해당하는 건축 설계 수행실적만 인정한다.
- 6) 청렴서약서[서식10] 1부

- 7) 사전접촉 금지 서약서[서식11] 1부
  - 8) 사전접촉 여부 확인서[서식12] 1부
  - 9) 법인등기부등본 (공동응모의 경우 참여업체 모두 제출)
    - 공동참여의 경우 공동이행·분담이행 업체 모두 제출
  - 10) 행정처분 여부 사실증명서 원본 또는 사본(공고일 기준 1년 이내)
    - 공동참여의 경우 공동이행·분담이행 업체 모두 제출
  - 11) 심사위원 제척 및 기피신청서(제척 및 기피 신청할 경우에만) [서식14]
- 라. 기한 내에 대표자 참가등록을 필하고, 참가자격을 충족한 자에 한하여 공모안을 접수한다.
- 마. 제출 방법
- 1) 작품 접수는 제출 마감일에 전북특별자치도정읍교육지원청에 접수된 작품에 한하며 상기 ‘제출도서’ 중 하나라도 누락되어 제출되는 작품은 접수하지 않는다.
  - 2) 작품의 제출은 1회에 한하며, 제출된 작품에 대하여는 추가제출이나 수정, 보완 작업을 할 수 없다.
  - 3) 작품접수 이전에 발생한 훼손, 분실 등은 각 응모자의 책임으로 한다.
  - 4) 제출도서 중 상호 불일치로 인해 발생하는 문제는 응모자 책임으로 한다.
  - 5) 상기 제출도서 목록에 열거한 서류 이외의 것을 제출하여도 심사의 대상이 되지 않는다.
  - 6) 응모신청서 접수(참가등록)를 하지 않은 자(업체)는 공모작품을 접수할 수 없으며, 공모작품 제출자는 제출기간 안에 대표자 또는 그 대리인이 우리청에 직접 제출한다.

## 11. 제안서 발표 및 심사

### 가. 설계공모 제안서 심사

- 1) 일 시: **2024. 07. 31(수) 14:00**
  - 2) 장 소: 전북특별자치도정읍교육지원청 2층 회의실  
(전북특별자치도 정읍시 충정로 276)
  - 3) 심사위원회 구성 및 운영, 심사 및 평가방법 『**제안공모 지침서**』 참조
- 나. 제안서 내용 발표: 『**제안공모 지침서**』 참조
- 1) 발표자: 담당건축사 1명(발표 전 재직증명서 및 건축사 면허사본 제출)
  - 2) 발표내용: 공모안 제출일에 제출한 발표용 PDF 파일로 발표
  - 3) 발표방법
    - 가) 원활한 발표를 위하여 발표 당일에는 발표자가 USB에 저장하여 지참
    - 나) 발표내용은 제안서 내용으로만 구성

- 다) 발표자는 별도장소에 대기하며, 호명 시 심사장에 출입
- 라) USB장치로 연결과 작동 시연 후 “(가 업체) 발표를 시작하겠습니다.” 이후 본 제안 발표를 마친 후 “(가 업체) 발표를 마치겠습니다.” 로 발표를 완료함
- 마) 어떠한 경우라도 해당업체 또는 건축사를 인식할 수 없도록 당일 발표는 세부 운영계획에 따라 심사장 내부와 연결된 통신망으로 발표할 수 있음
- ※ 발표 중 해당업체 또는 건축사를 인식할 수 있는 어떠한 이외의 발언은 절대금지하며, 지침의 위반 시 심사위원회 의결로서 최종감점 또는 실격조치 함

4) 발표시간 및 순서

- 가) 발표순서는 당일 심사대상자의 추천 또는 위원회의 의결로 결정
- 나) 발표시간 10분(초과시간 중단조치) 및 질의응답시간 5분 이내로 예정
- ※ 원활한 심사를 위해 심사위원회의 의결에 따라 조율 가능
- 다) 수행계획 및 방법 제안서
  - 발표시간 10분 이내, 질의시간 5분 이내 (심의위원회 의결에 따라 조정 가능)
  - 발표시간 및 순서는 추후 통지.
  - 심사장에는 발표자(담당건축사), 진행보조 각 1인 총2인 이내에서 입장 가능함

12. 심사결과 발표 및 시상

가. 심사결과 발표

- 1) 심사결과 발표 예정일: 2024. 08. 02.(금)  
(심사결과 발표 예정일은 발주 청 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 2) 심사결과는 전북특별자치도정읍교육지원청 홈페이지 자료실에 게재하며, 입상자에 한하여 개별 통보
- 3) 작품 수준이 현저히 떨어질 경우 입상작을 선정하지 않을 수 있다.
- 4) 응모자는 심사결과에 대하여 어떠한 이의도 제기 할 수 없다.

나. 입상작 선정 및 보상

- 1) 입상작 선정
  - 가) 입상작은 당선작과 기타 입상작으로 구분하며, 당선작은 입상작 중에서 가장 높은 점수를 받은 작품으로 결정한다.
  - 나) 공모안 중에서 해당 제안공모의 목적과 내용에 적합한 설계자가 없다고 심사위원회에서 결정한 경우에는, 당선자없이 기타 입상자만을 선정할 수 있다.

- (1) 작품수가 3개 이하 - 1작품(당선작 선정)
- (2) 작품수가 5개 이하 - 2작품(당선작, 우수작 선정)
- (3) 작품수가 7개 이하 - 3작품(당선작, 우수작, 가작 선정)
- (4) 작품수가 8개 이상 - 4작품(당선작, 우수작, 가작, 장려 선정)

다) 심사결과 공모 목적에 적합하지 않거나 공모안 수준이 평가 점수 70점 미만으로 현저히 떨어진 경우 입상작을 선정하지 않을 수 있다.

2) 보 상

- 가) 당선자: 기본 및 실시설계권 부여
- 나) 기타 입상자: 기타 입상자는 공모심사 점수가 높은 자 순으로 아래와 같이 보상비를 지급한다.

- 예산액: 39,616천원

- 기타 입상자가 3인인 경우: 공모심사 점수가 높은 자 순으로 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2를 지급
- 기타 입상자가 2인인 경우: 공모심사 점수가 높은 자 순으로 예산의 10분의 4, 10분의 3을 지급
- 기타 입상자가 1인인 경우: 예산의 3분의 1을 지급

※ 보상금은 백만원미만 단위 절사하여 지급

다) 보상금 포기: 낙찰탈락자가 특별한 사유 없이 통지일로부터 30일 이내에 공모안의 작성비용에 대한 보상요청을 하지 아니하는 경우에는 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주함

13. 기 타

- 가. 본 설계공모와 관련하여 응모등록을 하지 않은 업체가 제출하는 작품은 접수하지 않음
- 나. 설계공모 지침서 및 설계공모에 필요한 자료는 참가 등록한 업체에 한하여 제공하고, 현장설명은 시행하지 않음
- 다. 참가 등록 시 제출된 서류는 반환하지 않음
- 라. 본 설계공모에 필요한 서식은 제공된 서식을 사용
- 마. 본 설계공모를 위해 업체가 지출한 일체의 비용은 보상하지 않음
- 바. 본 설계공모와 관련한 자세한 사항은 ‘설계공모 지침서’를 따름

붙임 응모접수 관련 서식 각 1부

[서식1]

# 설계 제안공모 응모신청서

접수번호			
대표 설계사무소	업체명 (건축사)		사업자등록번호
	소재지		전화번호 (Fax번호) (E-mail)
공동응모 설계사무소	업체명 (건축사)		사업자등록번호
	소재지		전화번호 (Fax번호)

본인은 전북특별자치도교육청이 주최하는 '정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모'에 공모지침을 준수하여 응모할 것을 신청합니다.

※ 첨부 1. 건축사면허증사본, 건축사사무소 등록증사본 ..... 각 1부.  
 2. 사업자등록증사본, 사용인감계, 인감증명서 ..... 각 1부.  
 3. 대표자선임계, 공동응모협정서(공동으로 응모할 경우) ..... 각 1부.  
 4. 위임장, 재직증명서(대리인이 등록할 경우) ..... 각 1부.  
 5. 건축사 행정처분 조희서 ..... 각 1부.

2024. . . . .  
 신청인 : (인)

**전북특별자치도정읍교육지원청 귀하**

----- 절취선 -----

설계 제안공모 응모신청 접수증			
'정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모'			
접수번호			접수인(印)
설계사무소명		전화번호	
대표자(건축사)		사업자등록번호	
소재지		FAX번호	

[서식2]

# 공동응모협정서

제1조 (목적) 이 협정서는 '정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모'를 ( )와 ( )가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업체명 :
2. 소재지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체(자)를 제외한 공동응모업체(자)의 구성원은 다음과 같다

1. 업체명 : (소재지 : 대표자 : )
2. 업체명 : (소재지 : 대표자 : )

제4조 (공동응모 비율) 공동응모 비율은 다음과 같다

1. 대표업체명 : (응모비율 : 대표자 : )
2. 공동응모업체명 : (응모비율 : 대표자 : )

제5조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동 응모업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제6조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체(자)는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되는 경우에는 최종 설계완료 후 종결된다.

제7조 (의무) 공동응모업체(자)구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제8조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제9조 (권리의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리의무를 제3자에게 양도 할 수 없다.

제10조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 주관기관에 서면으로 신고하며, 탈퇴업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제11조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 구성원이 기명 날인한 협정서를 각각 1부씩 보관한다.

2024. . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)  
소 재 지 :  
대 표 자 : (인)

○ 공동응모 업체 구성원

업 체 명 : (전화번호)  
소 재 지 :  
대 표 자 : (인)

업 체 명 : (전화번호)  
소 재 지 :  
대 표 자 : (인)

전북특별자치도정읍교육지원청 귀하

[서식3]

## 대 표 자 선 임 계

본인은 (○○○ 건축사사무소의 공동대표로서) 전북특별자치도정읍 교육지원청에서 시행하는 '정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모'에 관한 모든 권한을 (본 설계사무소) 공동대표○○○에게 위임합니다.

2024. . .

○○○ 건축사사무소

대표건축사 ○○○

※ 하나의 설계사무소에 대표 건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의 설계사무소가 합동으로 작품을 제출시 1인 또는 1개사를 대표자로 선임해야 함.

[서식4]

### 사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 전북특별자치도정읍교육지원청에서 시행하는 '정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모'에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2024. . .

주 소 :  
 상 호 :  
 대표자 : (인)

전북특별자치도정읍교육지원청 귀하

[서식5]

### 위 입 장

대표자	업 체 명		성 명	
	사업자등록번호		연락처	
	주 소			
대리인	업 체 명		성 명	
	주민등록번호		연락처	
	주 소			
상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 전북특별자치도정읍교육지원청에서 시행하는 '정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모'에 관련된 모든 권한을 위임합니다.  <p style="text-align: right;">2024. . .</p> <p style="text-align: center;">업체명 :                      대표자 :                      (인)</p> <p style="text-align: center;"><b>전북특별자치도정읍교육지원청 귀하</b></p>				

재 직 증 명 서			
성 명		주민등록번호	
소 속		직 위	
주 소			
재직기간			
위와 같이 당사에 재직 중임을 증명 합니다.  <p style="text-align: right;">2024. . .</p> <p style="text-align: center;">업체명 :                      대표자 :                      (인)</p>			

- ※ 첨부서류 : 신분증 사본 1부
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

[서식6]

## 설계 제안공모 질의서

'정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모'

업체명		대표자	(인)
주 소 (우편번호 기재)		전화번호	
E-mail		Fax번호	
지침서 page	질의 내용		

\* 글자체 기준(휴면명조 또는 신명조 12P~14P, 줄간격 160~180)

- 응모신청서상 날인된 대표자 인장을 날인 할 것
- 질의사항은 응모신청자 1회로 한정한다.

[서식7]

## 설계 제안공모 작품제출서

접수번호		참가등록번호	
참가업체	업체명/ 대표자(건축사)	사업자등록번호	
	소재지	전화번호 (Fax번호) (E-mail)	

본 사무소(법인)은 전북특별자치도정읍교육지원청이 주최하는 '정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모'에 응모하여 작품을 제출하기까지 설계 제안공모지침서에 정한 제반규정을 준수하였음과, 설계 제안공모 기간 중 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 행정관청의 행정처분을 받아 설계업무를 수행할 수 없는 사실이 없음을 확인하며,

시상 또는 계약 후라도 설계 제안공모지침서에 정한 규정 및 제반법규를 위반하여 당선 또는 입상된 사실이 확인될 경우 당선 및 입상작에게 주어지는 모든 권리(시상금 포함)를 전북특별자치도정읍교육지원청에 반환함은 물론, 그로 인하여 정읍교육지원청이 입은 손해에 대하여 배상을 요구할 경우 이의 없이 응할 것임을 서약하며 작품을 제출합니다.

- ※ 첨부 1. 설계자의 경험 및 역량 관련 자료 (원본 1부)
- 심사용 담당건축사의 경력 및 실적<서식8>
  - 대표작품 포트폴리오 증명서
2. 설계공모 제안서<서식 9>  
(원본 1부, 사본 7부 총 8부)
3. 위 1,2내용을 저장(PDF 파일)한 USB 2매
4. 응모 신청서 접수증
5. 위임장 및 제작증명서 1부.(대리인 제출에 한함.)
6. 청렴서약서 ..... 1부.
7. 심사위원 사전접촉 금지 서약서 ..... 1부.
8. 심사위원 사전접촉 여부 확인서 ..... 1부.
9. 설계 제안공모 참여자 명단 ..... 1부.

2024. . . . .

대표자(건축사) : (인)

전북특별자치도정읍교육지원청 귀하

## 설계 제안공모 작품 접수증

'정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모'

접수번호		참가등록번호		접수인(印)
업체명		전화번호		
대표자(건축사)		사업자등록번호		
접수일자	2024. . . . .			

전북특별자치도정읍교육지원청



[서식8]

담당건축사 경력 및 실적

성명			
주민등록번호			
근무처주소지 (전화번호 : )	E-Mail	(휴대폰)	

자 면 허	년 월 일	종 별	인 가 번호	인 가 기 관	
	경 력	기간	근무처	부서	직위
유 사 프로젝트 실 적	사업명(공모명)		연면적	용역금액	발주처

- ※ 담당건축사의 경력은 경력관리 수탁기관의 증명서로 확인하며, 설계분야 기간으로 평가
- ※ 필요에 따라 경력 및 실적 란을 추가하거나 삭제 가능
- ※ 유사프로젝트 실적은 「건축서비스산업 진흥법」 제2조제5호에 따른 공공기관에서 발주한 사업으로 최근 10년(공모공고일 기준)이내 완료된 설계용역에 한함. 실적관리 수탁기관(대한건축사협회 건축사실적관리증명서) 또는 해당발주처에서 발급한 증빙서류를 함께 제출
- ※ '대표자 선임계' 를 제출한 경우 '대표자 선임계' 에 명시된 대표자에 한함

[서식9]

(심사번호  
기재란)

<규격 :A3, 횡>

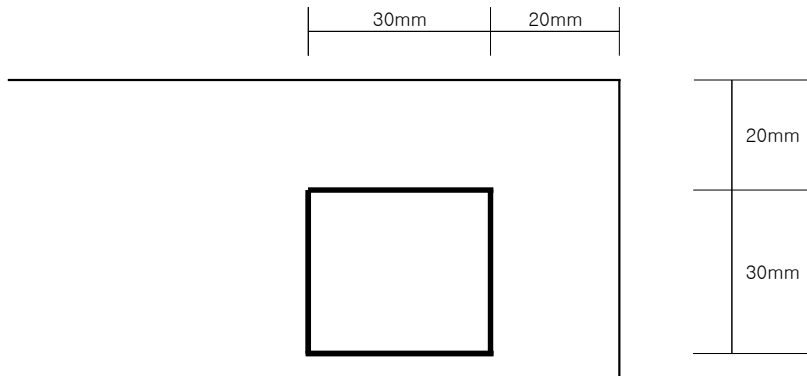
# 정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모 제안서 (35pt)

2024. . . (20pt) ※ 제출일 기입

전북특별자치도정읍교육지원청(25pt)

# 심사번호 기재란 규격

<심사번호 기재란 - 테두리선 1.0mm 진하게>



# 청 령 서 약 서

□ 공모명 : 정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모

본 사무소(법인)는 전북특별자치도정읍교육지원청이 주최하는 '정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모'에 응모하여 설계 제안공모 지침서에 정한 제반규정을 준수하고 공정한 심사에 임하도록 하겠으며, 심사위원에게 금품, 향응이나 부당한 이익 제공을 하지 않도록 하겠으며 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

◦ (공동)응모(대표)업체

건축사무소명 :

대 표 자 : (인)

◦ 공동응모업체

건축사무소명 :

대 표 자 : (인)

※ 공동응모시 대표업체 및 공동응모업체 포함 작성

2024. . .

전북특별자치도정읍교육지원청 귀하

[서식11]

## 사전접촉 금지 서약서

□ 공모명: 정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모

본 사무소(법인)는 전북특별자치도정읍교육지원청이 주최하는 '정읍여고 본관동 그린스마트 스쿨 리모델링 설계 제안공모'에 응모하여 설계 제안공모 지침서에 정한 제반규정을 준수하고, 불공정행위 방지를 위하여 공모 참가자 및 심사위원과 사전접촉 하지 않도록 하겠으며 만약 이를 위반할 시에는 관계 법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

◦ (공동)응모(대표)업체

건축사무소명 :  
대 표 자 : (인)

◦ 공동응모업체

건축사무소명 :  
대 표 자 : (인)

※ 공동응모시 대표업체 및 공동응모업체 포함 작성

2024. . .

전북특별자치도정읍교육지원청 귀하

[서식12]

## 사전접촉 여부 확인서

□ 공모명: 정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모

본 사무소(법인)는 전북특별자치도정읍교육지원청이 주최하는 '정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모' 불공정행위를 목적으로 공모 참가자 및 심사위원과 사전에 접촉하지 않기로 한 서약과 같이 사전에 접촉하지 않았음을 확인합니다.

◦ (공동)응모(대표)업체

건축사무소명 :  
대 표 자 : (인)

◦ 공동응모업체

건축사무소명 :  
대 표 자 : (인)

※ 공동응모시 대표업체 및 공동응모업체 포함 작성

2024. . .

전북특별자치도정읍교육지원청 귀하

[서식13]

## 설계수행 약약서

본 설계제안서가 당선작으로 선정될 경우 설계제안서 작성자가 향후 계획설계, 기본설계 및 실시설계 과정에 주도적으로 참여할 것을 약약하며, 불가피한 사정(이직, 퇴사, 사망 등)으로 프로젝트 수행이 불가할 경우에는 경험과 경력이 동등 이상인 대체인력을 보강할 것을 약약하며, 이를 위반할 경우 계약해지 및 민·형사상 불이익 등 귀사에 대한 조치에 이의를 제기하지 않겠습니다.

### 설계제안서 작성 및 향후프로젝트 참여(예정)자

소 속	직위	성명	생년월일	경 력	비고
○○○건축사사무소	소장	홍길동	00.00.00	학교시설 설계 10년 (00학교 외 00건)	

주관 참여기술자 \_\_\_\_\_ (인)

○○○ 건축사사무소 대표이사 \_\_\_\_\_ (인)

2024. . .

전북특별자치도교육지원청교육장 귀하

[서식14]

## 심사위원 기피 및 회피신청서

- 공모명: 정읍고 그린스마트스쿨 본관동 리모델링 설계 제안공모
- 기피 및 회피위원

성 명	소 속	전문분야	기피 및 회피사유

주) 1. 근거 및 사유 필히 제시

2. 필요시 증빙자료 첨부

2024년 월 일

제 출 자 소 속 : \_\_\_\_\_

연 락 처 : \_\_\_\_\_

직 위 : \_\_\_\_\_

성 명 : \_\_\_\_\_ (인)

전북특별자치도정읍교육지원청 설계 제안공모 심사위원장 귀하