
「금산 힐링치유형 농촌유학 거점조성사업」
건축설계공모[제안공모]지침서

2024. 6.



금산군보건소

목 차

I. 사업개요	1
II. 설계 공모 개요	3
III. 설계공모 제안서 작성 및 제출	9
IV. 설계 공모 심사	14
V. 건축설계 지침	24
VI. 각종 서식	31

I. 사업개요

1. 사업의 목적

금산군은 2009년부터 아토피 관련 사업을 추진하고 있으며, 2011년부터는 금산군보건소에서 금산군의 ‘건강도시’ 구현을 위한 실천 사업으로 상곡 초등학교(아토피 천식 안심학교)를 중심으로 아토피 자연치유마을의 조성 및 유지관리를 지속적으로 추진해 오고 있음

사업 대상지의 입지적 위치는 자연적, 지리적, 사회적 환경에 있어 이러한 환경성 질환을 대응하기에 매우 양호한 조건을 가지고 있으며, 거주자들 또한 지역의 자연환경에 대해서는 대체로 만족하고 있음. 하지만, 최근 농촌 인구와 학령인구의 감소로 상곡 초등학교는 폐교 위기에까지 이르는 어려움을 겪고 있음

또한 금산군보건소는 아토피 자연치유마을을 운영함에 있어 불규칙한 예산 계획 및 집행 일정으로 일관성 있는 계획 추진이 어려웠으며 지속적인 사업관리 측면에서의 어려움이 상존(常存)하고 있는 실정임

이에 금산군보건소는 아토피 자연치유마을 전체 시설을 통합할 수 있는 마스터플랜 계획 수립 용역을 2023년 12월 완료하였으며, 이번 인구감소 지역 지원 사업에 우선 선정됨에 따라 상위 개념의 마스터플랜 수립의 원활한 사업 진행을 위해 기존 거주자의 이주대책 방안 및 유희 주거지의 확보 등 본 사업과의 역할적 보완이 필요한 상황임

본 사업의 대상지는 충남 금산군 군북면 상곡리 144-4 외 3필지(상곡리 144-5, 상곡리 144-17, 상곡리 144-18)로 기존 아토피 자연치유마을 내에 위치하고 있으며 아토피 자연치유마을 마스터플랜 기본 계획안에 기초하여 ‘힐링치유형 농촌 유학 거점 조성’이라는 주요 계획 목적 및 방향에 따르며 적정한 건축공간 특화에 초점을 맞추어 진행할 예정임

이번 사업으로 금산군의 친자연 환경과 지리적 장점을 활용하여 환경성 질환인 아토피, 천식 환자가족이 이주하여 치료할 수 있는 정주여건을 제공하여 인구 유입을 도모함

2. 사업의 개요

가. 사업개요

사 업 명	금산 힐링치유형 농촌유학 거점조성사업
발 주 기 관	금산군보건소
위 치	충청남도 금산군 군북면 상곡리 144-4외 3필지
용 도 지 역	보전관리지역, 가축사육제한지역
대 지 면 적	4,646㎡
건 축 규 모	지상 1층 또는 지상 2층 규모 1동당 연면적 : 70㎡이하 (±10%) 용도 : 단독주택 약12동(가구) 신축
예 정 공 사 비	총 3,600,000천원 (부가세 포함)
예 정 설 계 비	총 180,462천원 ※ 설계비, 공제료, 경계측량비, 지질조사, 부가세 등 포함 (인증 수수료 미포함)
용 역 기 간	착수일로부터 140일 (공휴일 포함)

※ 제시된 설계용역비는 건축, 토목, 기계, 조경, 전기, 통신, 소방 등 제반분야의 설계비와 신재생에너지 관련 비용 등 일체의 비용을 포함.

나. 설계범위

- 1) 건축, 토목, 기계, 조경, 전기, 통신, 소방, 조경, 교통 등의 설계
- 2) 에너지절약인증(에너지효율등급), 친환경건축인증(녹색건축인증), 건강건축수행 계획서, 건축협의를, 각종 보고회 및 심의(경관심의 등), 심사(계약심사 등) 등 목적물 완수에 필요한 제반사항 및 발주처가 요구하는 절차 등

II. 설계 공모 개요

1. 설계공모의 목적

본 과업의 대상지는 ‘아토피 자연치유마을’ 내에 위치하고 있으며, ‘아토피 자연치유마을 마스터플랜 수립’ 용역은 2023년 6월 착수되어 2023년 12월 완료하고, 전체 아토피 자연치유마을의 조성은 시간을 두고 순차적으로 진행될 예정이며, 전체 아토피 자연치유마을 마스터플랜 계획안에서 제안되고 있는 여러 블록 중 하나(01-1블록)로 마을의 종합발전계획안에 따라 통합적 연계 방안이 요구되는 공공시설 사업으로.

금산군은 본 과업을 시작으로 단계적으로 조성될 예정인 ‘아토피 자연치유마을’ 조성 사업이 마을 이미지를 재정비하고 농촌 지역에 활기를 불어넣어 인구유입 거점으로써의 역할로 확장되어지길 기대함.

본 과업의 대상지는 아토피 자연치유마을의 남동측 하단부에 위치하고 있어, 마스터플랜 종합계획 방향에 맞춰 일관성 있는 추진 방안이 요구되며, 위치적 조건 및 지형적 특성 등을 고려하여 공모의 목적과 요구사항에 부합되는 건축설계 아이디어를 우선적으로 발굴하기 위함.

따라서 ‘금산 아토피 자연치유 마을’ 내에 신축되는 ‘힐링치유형 농촌유학 거점 조성 사업’은 이와 같은 제반여건을 고려하여, 상위 개념인 마스터플랜 계획안이 충분히 고려되었는지의 여부와 설계자의 경험 및 역량, 수행계획 및 방법 등을 기술한 제안서를 종합적으로 평가하여 과업수행에 필요한 적합한 설계자를 선정하고자 하며, 설계자 선정후 발주기관과 긴밀한 협의를 통해 과업을 완성해 나가는 방식으로 진행될 예정임.

2. 설계공모 방법 : 제안공모 방식

3. 참가자격

- 가. 「건축사법」에 의한 건축사 면허를 소지하고, 동법 제23조에 의거 건축사사무소 등록을 필한 자로서 관계법령에 결격사유가 없는 자

- 나. 「건축사법 시행령」 제21조의2 규정에 의한 외국인건축사 자격을 취득한 자로서 국내 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 협약을 한 자
(이때 주계약자는 국내건축사로 함)
- 다. 상기 자격을 보유한 업체는 단독 또는 공동응모가 가능하며, 공동응모의 경우 업체 수는 2개 업체(대표사 1, 참여사 1) 이내로 함
- ※ 응모신청 등록 후에는 공동응모를 변경할 수 없음(공동응모협정서 제출)
 - ※ 공동응모의 경우 대표자 1인을 지정하여야 하며, 동일한 건축사사무소 내 공동대표일 경우에도 대표자 1인을 지정하여야 하고, 대표자는 해당 업무를 총괄 조정하는 역할을 수행하며 공모와 관련하여 수반되는 모든 법적 권리 및 책임, 의무사항은 대표자(주계약자)에게 귀속됨
- 라. 공고일을 기준으로 해당관청으로부터 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지, 부정당 업체(자) 등의 행정처분을 받은 자는 본 제안공모에 참여할 수 없음
- 응모신청서 등록시 건축사협회 또는 행정관청에서 발급한 행정처분 중이 아님을 증명하는 증빙서류 제출(공동응모자 포함)
- 마. 공모 당선자는 용역계약시 전기·통신·소방분야 등의 설계업 면허가 없을 경우, 관계규정에 의한 전기·통신·소방분야 등의 해당 분야별 설계자와 공동도급(분담이행방식) 계약을 체결하여야 함
- 전력기술관리법 제14조에 의한 설계업(종합설계업 또는 전문설계업) 등록업체 또는 기술사법 제6조에 따른 기술사사무소를 개설한 업체로 건설부문(건축전기 설비)를 등록한 업체
 - 소방시설공사업법 제4조의 규정에 따라 전문소방시설설계업 또는 일반소방시설설계업(전기와 기계 분야 모두 포함)을 보유한 업체
 - 엔지니어링산업진흥법 제21조의 규정에 따라 정보통신부문(정보통신)에 대하여 엔지니어링사업자로 신고를 필한 업체 또는 기술사법에 의한 기술사사무소로 신고한 업체
- 바. 1개 업체가 2개 이상 중복 응모하는 것과 단독으로 응모 신청 후 공동으로 응모하는 것은 불가함

4. 설계공모 일정

구 분	공 모 일 정	비 고
설계공모 공고	2024. 6. 19.(수)	- 건축행정시스템(세움터) - 조달청(나라장터), 금산군 홈페이지
응모신청서 접수(참가등록)	2024. 6. 25.(화) 10:00 ~ 17:00	- 금산군보건소 보건행정과 - 직접방문 접수(우편·팩스 등 불가) ※ 마감시간 도착 한함(시간 엄수)
현장설명회	2024. 6. 26.(수) 14:30~	- 사업현장 부지 ※ 불참업체는 공모안 제출 불가
질의접수	2024. 6. 27.(목) 09:00 ~ 18:00	- [서식 9] 양식에 의한 서면질의 (1회만) - 이메일 접수시간 엄수 및 수신여부 필히 확인(imsungbin90@korea.kr)
질의회신	2024. 7. 01.(월)	- 이메일 회신 ※ 사정에 따라 회신 일정 변경 가능
설계공모 제안서 제출	2024. 7. 08.(월) 10:00 ~ 17:00	- 금산군보건소 보건행정과 - 방문 접수 (우편·팩스 등 불가) ※ 마감시간 도착 한함(시간 엄수)
공모(제안서) 심사 및 발표	2024. 7. 16.(예정)	- 서면심사 (발표 불필요) * 응모작이 과다 접수되는 경우 진행하며, 응모작품이 적은 경우 1차 심사 생략 - 2차심사(발표) 대상자는 개별 통지
	2024. 7. 18.(목) 14:00~	- 다락원 대회의실 (장소 변경 시 별도 공지)
심사결과 발표	2024. 7. 22.(월)	- 금산군 홈페이지 등
공모안 반환	결과 발표 후 7일 이내	- 반환기간 후에는 임의 처분 *입상작은 반환하지 않음.

※ 일정상의 모든 수속은 업무시간(공모일정)에 한함.

※ 상기 일정은 여건에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 또는 추가제공 정보 등은 우리 군 홈페이지에 게재할 예정이므로 제안공모 참가자는 홈페이지를 수시로 확인하여야 하며, 확인하지 못하여 발생하는 불이익 책임은 참가자에게 있음.

※ 설계공모 진행 기간 중 응모자의 연락처 등이 변경된 경우 신속히 통지하여야 하며, 그렇지 아니하여 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있음

5. 참가등록(응모신청서 접수)

가. 등록일시: 2024. 6. 25.(화) 10:00~17:00 ※ 마감시간내 등록장소 도착분에 한함

나. 등록장소: 금산군보건소 보건행정과(전화 041-750-4342)

※ 충남 금산군 금산읍 금산로 1559

다. 등록방법: 직접 방문 접수(※우편접수 등 불가)

라. 구비서류

- 1) 건축설계공모 응모신청서 1부. [서식 1]
- 2) 설계공모 참여자 명단 1부. [서식 2]
- 3) 건축사자격증 사본 1부.
- 4) 건축사사무소 등록증 사본 1부.
- 5) 사업자등록증 또는 법인등기부 등본 1부.
- 6) 사용인감계[서식 7] 및 인감증명서 1부.
- 7) 청렴서약서 1부. [서식 5]
- 8) 서약서 1부. [서식 6]
- 9) 공동응모협정서[서식 4] 및 대표자 선임계[서식 3] 1부.(공동응모의 경우)
- 10) 건축사협회 등 공인기관에서 발급한 행정처분 조회 사실증명서 1부.
- 11) 위임장[서식 8] 및 재직증명서 1부.(대리인 등록의 경우)

※ 사본 제출 시, “사실과 상이 없음” 표기 후 인감 날인하여 제출

6. 현장설명회

가. 장 소 : 사업현장 부지(충남 금산군 군북면 상곡리 144-4번지 일원)

나. 시 간 : 2024. 6. 26.(수) 14:30~ 종료시

다. 참석대상 : 응모업체 대표자 또는 위임받은 자(위임장 제출) ※ 신분증 지참

※ 현장설명회 불참업체는 공모안(제안서)을 제출할 수 없음

라. 내 용 : 현지 대지조건 설명 및 현장 확인(답사) 등

7. 질의 및 응답

가. 접수기간: 2024. 6. 27.(목) 09:00~18:00

나. 접수방법: [서식 9]에 의한 전자메일로 제출한 것에 한함

※ 발주기관 담당자 전자메일(E-mail : imsungbin90@korea.kr)로 제출 후 수신 여부 유선(금산군보건소 보건행정과 지역보건팀 ☎ 041-750-4342) 확인필

- 다. 질의회신: 2024. 7. 01.(월) ※ 이메일 회신(응모신청서의 대표자 이메일)
- 라. 메일 전송오류 등으로 내용을 확인할 수 없는 경우, 질의서의 내용이 불분명하거나 질의자의 인적사항 등 질의서상의 기재사항이 누락된 질의, 질의내용이 설계 공모 지침과 관련이 없는 사항에 대하여는 회신하지 아니한다.
- 마. 질의서는 기간 내 접수시켜야 하며 질의는 참가자(업체)별로 1회에 한한다. 단, 발주처가 설계공모에 있어서 필요하다고 판단할 경우 추가 자료 제공이 가능함
- 바. 공동응모의 경우 반드시 대표업체를 통해 질의하여야 하며, 대표업체가 아닌 공동업체의 질의는 접수하지 않으며, 질의서는 한글을 사용하여 명확히 작성해야 한다.
- 사. 질의서에 대한 답변사항은 설계공모 지침서에 대하여 추가 또는 수정된 것으로 간주하고 설계공모 지침서와 동일한 효력을 가진다.
- 아. 설계공모 기간 중 추가되는 자료나 정보는 금산군 홈페이지에 게재할 예정으로, 공모 참가자는 이를 확인해야할 의무가 있으며 미확인으로 발생하는 책임은 참가자에게 있다.

8. 설계공모 제안서 제출

- 가. 제출기간: 2024. 7. 8.(월) 10:00~17:00 ※마감시간내 제출장소 도착분에 한함
- 나. 제출장소: 금산군보건소 보건행정과 (☎041-750-4342)
- 다. 제출방법: 직접 방문 접수(우편접수 등 불가)
 - ※ 규정된 제출도서 목록 이외의 서류 제출은 불가함.
- 라. 제출서류
 - 1) ‘설계공모 제안서 제출서’ [서식 10]_A4 1부
 - 2) ‘담당건축사 경력 및 실적’ [서식 11]_A4 1부(증빙서류 제출)
 - 3) ‘설계공모 제안서’ [서식 13] _A3 10부(원본 1부, 사본 9부)
 - ※ 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 2작품(증빙자료 제출)
 - ※ 수행계획 및 방법 부문
 - 4) 발표자료(PDF 파일) - USB 내 저장 제출
 - 5) 위 3) ~ 4) 내용을 저장한 USB 1매 (저장형식 PDF 파일)
 - ※ 제안서(PDF 파일) 및 발표자료(제안서 내용과 동일)
 - ※ 저장방법 : ‘건축사사무소 명칭(대표건축사 성명)’ 로 최상위 폴더생성 및 해당 폴더(제안서, 발표자료) 내 저장

※ 폴더 내 파일은 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호 등(업체명 포함)을 표기(식)할 수 없으며, 위반 시 실격 처리

※ 제안서 내용을 수정 없이 저장

6) 응모신청서 접수증

※ 사본 제출 시, ‘사실과 상이 없음’ 표기 후 인감 날인하여 제출

※ 상기 제출서류 목록 이외의 서류 제출은 불가하며, 제출된 작품은 심사가 완료되기 전에 반환하지 않음.

9. 제안서 발표 및 심사

가. 설계공모 제안서 심사

1) 일 시: 2024. 7. 18.(목) 14:00

2) 장 소: 다락원 대회의실(추후 통보)

3) 심사방법: 심사는 발표 및 서류심사, 인터뷰로 구성됨

- 응모업체가 많을 경우, 원활한 심사를 위해 1차 심사(서면심사)를 통과한 업체를 대상으로 2차 심사(발표, 인터뷰)를 실시함

※ 응모작품이 10개 작품 이하인 경우에는 1차 심사 생략

※ 1차 심사 통과 작품 수 및 심사방법은 설계공모 심사위원회에서 결정

※ 2차 심사(인터뷰)는 발표의 형식으로 진행됨

※ 2차 심사 대상(발표, 인터뷰)은 개별 통보함(전화 또는 이메일)

나. 제안서 내용 발표

1) 발 표 자 : 대표건축사(※ 대리인 발표 불가)

2) 발표내용

- 담당 건축사의 대표작품 포트폴리오

- 수행계획 및 방법

※ 발표 자료 : 제안서와 동일한 내용으로 제출된 PDF 파일

3) 발표시간 및 순서

- 발표 10분, 질의응답 15분 이내(단, 심사위원회 의결에 따라 조정 가능)

- 발표순서는 추첨으로 정함(당일 현장 추첨, 심사당일 13:00 도착)

다. 심사결과 발표 및 당선작 통보

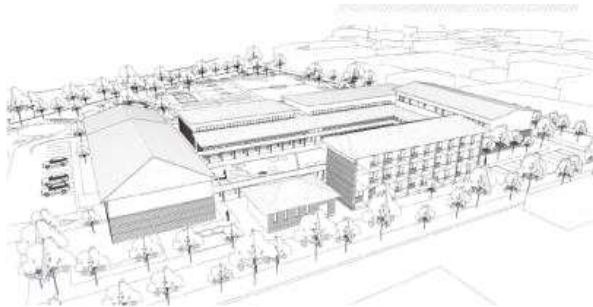
1) 일 시: 제안서 심사 종료 후 7일 이내

2) 발표방법: 금산군청 홈페이지 게시 및 당선자(입상작)에게 개별 통보

Ⅲ. 설계공모 제안서 작성 및 제출

1. 설계공모 제안서 작성 등 일반사항

- 가. 제출도서는 좌철(접착) 제본
- 나. 제출도서의 본문 내용은 찾기 쉽도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 부여하고 표기(표지 및 목차는 제외)
- 다. 제출도서 등은 수정, 변경, 보완, 반환, 추가제출, 열람 등을 할 수 없음
- 라. 도서의 표기는 한글과 아라비아숫자로 하고 미터법(소수 둘째자리까지 표기)을 사용. 다만, 영문이나 한문표기가 필요한 경우 한글과 병기
- 마. 과제에 대한 제안서는 문장으로 표현하는 것을 원칙으로 함.
- 바. 수행계획 및 방법에서 투시도, 항공사진, 시뮬레이션, 모형, 모형사진, 고급용지 사용 및 바탕면·여백부 등의 치장 등은 원칙적으로 불가함.
- 사. 다만, 제안서의 명확한 설명을 위하여 필요한 경우 스케치 개념도, 이미지, 다이어그램, 유사사례의 사진, 렌더링하지 않은 3차원 이미지(basic sketch-up) 등은 사용할 수 있으나, 상세한 설계도면이나 조감도 등은 제안서에 포함될 수 없음.



렌더링하지 않은 3차원 이미지의 참고 사례(1)
(출처_공공건축 설계발주 가이드 22p)



렌더링하지 않은 3차원 이미지의 참고 사례(2)
(출처_공공건축 설계발주 가이드 23p)

2. 제안서 제출 방법 및 유의사항

- 가. 응모작 접수는 **제출 마감일 17시까지**이며, 설계 공모 참가 등록한 업체의 작품에 한하여 접수한다.
- 나. 작품의 제출은 1회에 한하며, 제출 마감시간 이후 접수 또는 추가 제출이나 수정 및 보완을 일체 허용하지 아니한다.
- 다. 작품을 관리자에게 접수하기 전까지의 훼손, 분실 등은 각 응모자의 책임으로 한다.

- 라. 설계공모 제안서 표지 [서식 12]의 “인식명칭”에는 “업체명”을 제안서 제출부수 10부 중 1부만 기재하여 제출하고 나머지 9부는 “업체명”란에 “금산군”으로 기재 제출
- 마. 익명 사용 원칙은 심사위원회의 최종 결정 시까지, 설계공모 전체기간 동안 유지되며, 익명 보존 방법은 다음과 같음
- 1) 심사용 도서(제안서)는 심사번호 별도 부여 기재하고 익명 관리
 - 2) 사무소명, 응모자명이 있는 원본 도서는 심사 종료시까지 밀봉하고 공개하지 않음
 - 3) 심사위원 심사용 도서에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호 표기 불가
 - 4) 심사 전 심사 관련자와 접촉하여 제안서에 대한 설명 불가. 이를 위반하였을 경우 심사 시 불이익 또는 실격 처분을 받을 수 있음

3. 제출물의 형식과 규격 및 작성기준

가. 제안서 구성

순서	항목	세 부 사 항	쪽 수	
1	표지	· 서식 활용	1쪽	
2	목차		1쪽	
3	설계자의 경험 및 역량	· 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 (2작품)	2쪽 (작품당 1쪽)	
4	수행계획 및 방법	· 업무에 대한 이해도	2쪽 이하	11쪽 이하
5		· 과제에 대한 기술제안 (4개 과제)	총 8쪽 이하	
6		· 수행계획	1쪽	
합계			총 15쪽 이하	

※ 과제에 대한 기술제안(4개 과제)은 8쪽 이내에서 자유롭게 구성(단, 과제당 2쪽 이하 구성)

※ 모든 페이지는 단면인쇄 함

※ 표지, 목차도 제안서 총 쪽수에 포함됨(※ 총 쪽수 초과시 감점)

나. 제안서 작성 형식

구 분	설계자의 경험 및 역량 (담당건축사의 대표작품 포트폴리오)	수행계획 및 방법
용지크기	A3(횡)	A3(횡)
여 백	- 상 25mm, 하 20mm - 좌·우 20mm	- 상 25mm, 하 20mm - 좌·우 20mm
글자체	자 율	자 율
글자크기	자 율	- 본문 제목, 소제목 등 : 자율 - 본문 내용 : 10포인트 이상
도표, 이미지	자 율	자 율
줄간격	자 율	자 율
분 량	2쪽(작품당 1쪽) 이하	11쪽 이하
재 질	표 지	- 흰색 스노우지(무광택) ※ 용지무게 : 120~180g/m ²
	목 차	- 단면 인쇄(흑백) 백상지, ※ 용지무게 : 80~120g/m ²
	본 문	- 단면 인쇄(칼라 가능) 백상지, ※ 용지무게 : 80~120g/m ²
제본방법	A3(횡) 좌철(무사무선철)	A3(횡) 좌철(무사무선철)
제본내용 및 순서	- 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 2작품	- 업무에 대한 이해도 - 과제에 대한 제안(기술과제 4개) - 수행계획

다. 설계자의 경험 및 역량 부분 작성요령

1) 담당건축사의 경력 및 유사프로젝트 실적

- 담당건축사의 경력 : 건축사면허취득일 이후 실 경력만 인정

※ 실적관리 수탁기관(대한건축사협회 건축사실적관리증명서)에서 발행한 증명서를 제출해야 함

※ 공동도급의 경우 대표건축사의 경력만 인정

- 담당건축사의 유사프로젝트 실적 : 담당건축사가 수행 또는 참여하였음을 증명하기 위하여 실적관리 수탁기관(대한건축사협회) 또는 발주기관에서 발급한 증명서, 건축물대장 첨부

※ ‘건축법 시행령’ [별표1]의 용도별 건축물의 종류 중 1호 ‘단독주택’ (단독주택, 다가구)으로 신축 또는 증축사업을 공고일 기준으로 최근 10년 이내 완료된 설계 용역에 한함.

※ 공동도급의 경우 대표건축사가 수행 또는 참여한 실적만 인정

2) 담당건축사의 대표작품 포트폴리오(2작품): 증빙서류 제출

※ 공동도급의 경우 대표건축사 대표작품만 인정

※ 담당건축사가 수행한 공고일 기준 10년 이내 대표작품 포트폴리오

※ 설계개요, 설계철학과 의도, 주요도면 및 사진 등 자유 형식

라. 수행계획 및 방법 부분 작성요령

1) 기본방향

- 아토피 자연치유마을은 쾌적한 거주 환경과 가로에 면한 건축물의 파사드, 지붕 등의 건축 요소의 조화를 통해 마을의 정체성을 부여한다.
- 건축물의 높이와 볼륨, 가로에 면한 시설의 용도, 스케일과 성격이 다른 공간의 연속성을 통하여 공간의 개방감을 극대화한다.
- 주택에너지효율을 극대화하기 위하여 고단열, 고성능창호, 열교저감, 기밀성 등을 확보하여 난방에너지 효율을 극대화한 친환경 저에너지 주택 건축을 권장한다.
- 건축물은 대지의 자연 지형에 순응한 배치를 유도하고, 건물과 외부공간에 적절한 수목을 배치하여야 한다.
- 아토피치유마을 계획도로는 마스터플랜 계획을 준용(폭7m)한다.

2) 수행계획 및 방법

가) 업무에 대한 이해도

- 업무내용 및 추진배경 등에 대한 이해도

나) 과제에 대한 제안

[과제 1] 건강친화형 주택 건설기준 적용

- 주택법 37조 2항(2024. 3. 27)
- 주택건설기준 등에 관한 규정 제65조(2024. 1. 2)

[과제 2] 아토피 자연치유마을 마스터플랜 계획안과의 연계 - 도로 및 배치계획

- 경사대지 순응형 배치계획

- 친환경적인 마을경관계획
- 마을경관 이미지를 고려한 건축 색채계획
- 각 세대별 조망 및 일조계획
- 각 세대별 독립된 주차장 계획 및 출입구 계획(프라이버시 확보)
- 마스터플랜계획안에 따라 01-2블럭까지 고려하여 배치계획을 하여야 함
01-2블럭까지의 경사도를 고려하여 추후 01-2블럭 계획시 도로계획에 지장을 주지 않게 배치할 것
- 생활공간계획 확보(어린이 놀이터, 휴식 공간 등)

[과제 3] 평면계획

- 적정규모의 주거 계획 : 70㎡(±10%) 규모의 단독주택
- 성별이 다른 자녀 2명이 있는 것을 고려하여 평면계획을 계획(지상 2층)
- 각 세대별 프라이버시 확보(독립적인 마당 공간, 주차 공간, 담장 등)
- 아토피 자연치유 마을의 공공적 가치 구현 : 건축물과 공공 공간의 미적 가치를 강조하여 마을의 아름다움, 지속가능성, 사회적 통합을 촉진할 수 있는 조화로우미 추구
- 제한된 면적 내에서 최대한 효율적인 공간 활용 계획
- 충분한 수납공간 확보 : 자투리 공간을 활용

[과제 4] 단면 계획

- 대류현상에 의한 공기의 흐름 계획
- 주거 내부 온도 조절 기능
- 설비에 의한 전실 환기
- 자연 통기 극대화

다) 마스터플랜 적용 여부

- 공정계획의 타당성, 과업수행체계의 적절성 등

라) 제안서 발표 및 면접

- 추진의지의 적극성 등

IV. 설계 공모 심사

1. 심사위원회

가. 일 시 : 2024. 7. 18.(목) 14:00

나. 장 소 : 다락원 대회의실(추후 별도 공지)

다. 심사위원 명단

연번	성명	소속	비고
1	변나향	충북대학교	부교수
2	허선미	아르키비아 건축사사무소	대표
3	박우철	(주)찬구조엔지니어링	대표
4	김종오	(주)수엔지니어링 건축사사무소	소장
5	김용현	NEW정우건축사사무소	대표
예비	서경화	플라잉건축사사무소	대표
예비	김호영	한밭대학교	부교수

라. 심사위원회 운영

- 1) 위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원회를 대표하고 직무를 통할함
- 2) 위원회는 심사위원 중 과반수가 참석하여야 하며, 심사 중 결정이 필요한 사항이 있을 경우 출석위원 과반수의 찬성으로 의결함

마. 기밀유지

- 1) 심사와 관련된 일체의 내용은 위원회의 최종결정시까지 비공개를 원칙으로 함
- 2) 위원으로 선정된 사람은 업무상 알게 된 비밀누설 등을 방지하기 위해 심사위원 선정 동의 및 보안각서를 제출하여야 함. <서식 별도 제공>
- 3) 위원회는 정보통신매체를 통하여 실시간 공개하며, 녹음 또는 녹화하여 보존
- 4) 심사위원은 본 심사와 관련하여 어떠한 경우라도 개별질의에 응답할 수 없으며, 심사 결과 발표 시까지 비밀을 준수하여야 함

바. 심사위원의 제척·기피·회피

- 1) 심사위원이 다음 각목 중 하나에 해당될 경우 심사에서 제척됨
 - 가) 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우

- 나) 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
 - 다) 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함)가 되는 경우
 - 라) 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
 - 마) 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임·직원으로 재직한 경우
 - 바) 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우
- 2) 공모 참가자는 심사의 공정성을 기대하기 어려운 심사위원이 있는 경우에는 그 근거자료를 명확히 하여 서면으로 심사일 5일 이내 기피신청[서식 14]을 할수 있음
- 3) 심사위원은 회피사유에 해당하면 회피신청서<서식 별도 제공>를 제출하고 스스로 그 안건의 심사에서 회피하여야 함

2. 평가항목별 배점 기준

가. 정량적 평가(20점)

1) 경력 부문(10점)

평가항목	배 점	세 부 평 가 기 준												
담당건축사의 경력	(10)	- 담당 건축사의 경력												
		<table border="1"> <tr> <td>10년이상</td> <td>8년이상</td> <td>6년이상</td> <td>4년이상</td> <td>2년이상</td> <td>2년미만</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>5</td> </tr> </table>	10년이상	8년이상	6년이상	4년이상	2년이상	2년미만	10	9	8	7	6	5
		10년이상	8년이상	6년이상	4년이상	2년이상	2년미만							
10	9	8	7	6	5									
※ 건축사면허취득일 이후 실경력만 인정 ※ 실적관리 수탁기관(대한건축사협회 건축사실적관리증명서)의 경력증명서를 제출해야 함														

2) 유사프로젝트 실적부문(10점)

평가항목	배 점	세 부 평 가 기 준										
담당건축사의 유사프로젝트 실적	(10)	- 유사프로젝트 실적										
		<table border="1"> <tr> <td>5건 이상</td> <td>4건</td> <td>3건</td> <td>2건</td> <td>2건미만</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> </table>	5건 이상	4건	3건	2건	2건미만	10	9	8	7	6
		5건 이상	4건	3건	2건	2건미만						
10	9	8	7	6								
※ 유사프로젝트 실적은 건축법시행령[별표1]의 용도별 건축물의 종류 중 1호 단독주택 중 단독주택, 다가구로 신축 또는 증축사업으로, 공고일 기준 최근 10년 이내 완료된 설계용역에 한함. ※ 실적관리 수탁기관(대한건축사협회 건축사실적관리증명서) 또는 발주기관에서 발급한 증빙서류를 제출해야 하며, 실적증명서에 용도 및 규모의 해당 여부와 건축 여부가 확인되지 않을 경우 실적으로 인정하지 않음.												

나. 정성적 평가(80점)

1) 담당건축사의 대표작품 포트폴리오(10점)

평가항목	평가주안점	배점	세부배점기준				
담당건축사의 대표작품 포트폴리오	- 설계의 작품성, 창의성 등	(10)	수	우	미	양	가
			10	9	8	7	6

2) 수행계획 및 방법(70점)

평가항목	배점	세부평가기준																								
수행 계획 및 방법 (70점)	(10)	<p>- 업무내용 및 추진배경 등에 대한 이해도</p> <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>	수	우	미	양	가	10	8	6	4	2														
	수	우	미	양	가																					
10	8	6	4	2																						
과제에 대한 제안	(35)	<p>- 제안의 적절성, 독창성, 실현성 등</p> <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>1과제</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2과제</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3,4과제</td> <td>15</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> </table> <p>[과제 1] 건강친화형 주택 건설기준 적용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주택법 37조 2항 - 주택건설기준 등에 관한 규정 제65조 <p>[과제 2] 아토피 자연치유마을 마스터플랜 계획안과의 연계 - 도로 및 배치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경사대지 순응형 배치계획 - 친환경적인 마을경관계획 - 마을경관 이미지를 고려한 건축 색채계획 - 각 세대별 조망 및 일조계획 - 각 세대별 독립된 출입구 계획(프라이버시 확보) - 생활공간계획(어린이 놀이터, 휴식 공간 등) <p>[과제 3] 평면계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 적정규모의 주거 계획 : 70㎡(±10%) 규모의 단독주택 - 성별이 다른 자녀 2명이 있는 것을 고려하여 평면계획을 계획(지상2층) - 각 세대별 프라이버시 확보(독립적인 마당공간, 주차공간, 담장등) - 아토피 자연치유마을의 공공적 가치 구현 : 건축물과 공공 공간의 미적 가치를 강조하여 마을의 아름다움, 지속가능성, 사회적 통합을 촉진할 수 있는 조화로움 추구 - 제한된 면적 내에서 최대한 효율적인 공간 활용 계획 - 충분한 수납공간 확보 : 자투리 공간을 활용 <p>[과제 4] 단면 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대류현상에 의한 공기의 흐름 계획 - 주거 내부 온도 조절 기능 - 설비에 의한 전실 환기 - 자연 통기 극대화 	구분	수	우	미	양	가	1과제	10	8	6	4	2	2과제	10	8	6	4	2	3,4과제	15	12	9	6	3
구분	수	우	미	양	가																					
1과제	10	8	6	4	2																					
2과제	10	8	6	4	2																					
3,4과제	15	12	9	6	3																					

마스터 플랜 적용여부	(20)	- 공정계획의 타당성, 과업수행 체계의 적절성 등				
		수	우	미	양	가
		20	16	12	8	4
제안서 발표 및 면접	(5)	- 추진의지의 적극성 등				
		수	우	미	양	가
		5	4	3	2	1

다. 공모 제출자수 별 평가등급 배분(수행계획 및 방법 부문에 한함)

제출자수	등 급					제출자수	등 급				
	수	우	미	양	가		수	우	미	양	가
2	1	1	-	-	-	12	1	3	5	2	1
3	1	1	1	-	-	13	1	3	5	3	1
4	1	1	1	1	-	14	1	3	6	3	1
5	1	1	2	1	-	15	2	3	6	3	1
6	1	1	2	1	1	16	2	3	6	3	2
7	1	1	3	1	1	17	2	3	7	3	2
8	1	2	3	1	1	18	2	4	7	3	2
9	1	2	3	2	1	19	2	4	7	4	2
10	1	2	4	2	1	20	2	4	8	4	2
11	1	2	5	2	1	21	2	4	9	4	2

라. 실격 및 감점 기준

위반내용	실격 및 감점기준	감점한도	비고
· 제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우 · 제안서에 해당업체 등을 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함 된 경우 등 (단, 제안서 10부 중 1부는 제외) · 인명성 유지의 원칙 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 때 · 작간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우 · 심사 전에 심사 관련자와 접촉하여 공모안을 설명을 한 경우 · 제출한 서류 등에 허위사실이나 과제 누락 등 중대한 마비사항이 발견될 경우 · 심사대상으로 적절하지 않다고 심사위원회에서 판단한 경우 등 기타 실격 해당 사항	실격(심사제외)		
· 설계공모 작성 일반사항 위반 시	0.5점/항목당	3점	
· 제출물의 형식과 규격 및 작성기준 위반 시	0.5점/항목당	3점	
· 제출 부수 부족 시	0.5점/부수당	-	
· 기준 쪽수 초과 시	0.5점/ 쪽당	-	

※ 실격 및 감점사항에 대하여는 심사위원회에서 조정 할 수 있음

3. 심사 방법

가. 심사 방법

- 1) 심사대상이 되는 공모안을 심사위원회 개최일로부터 최소 5일전까지 심사위원에게 미리 교부하여 사전에 검토하도록 함
- 2) 심사에 관하여 규정되지 않은 사항은 심사위원회에서 결정함(심사방법 및 채점기준 변경 가능)
- 3) 공모안에 대한 심사위원의 심사의견, 심사과정에서 공모안이 심사에서 제외된 경우에는 그 사유, 그 밖에 필요한 사항 등을 서면으로 작성하며, 심사에 참여한 심사위원의 서명을 받아야 함
- 4) 발주기관(발주기관이 대리인을 지명한 경우에는 대리인)은 심사위원회에 참여하여 심사위원의 질의에 답변할 수 있음
- 5) 심사위원회는 해당 설계공모안에 대하여 제출자 발표를 듣고 평가에 반영함
※ 효율적인 심사를 위하여 서면심사(1단계) 후 발표심사 대상을 선정할 수 있음
- 6) 심사위원회에는 심사위원 정수의 과반수가 참석하여야 하며, 참석 심사위원이 과반수 미만인 경우에는 심사위원회를 다시 개최함
- 7) **평가방식은 투표제를 원칙으로** 하되, 심사위원회에서 채점제 또는 투표제를 결정하여 평가함
- 8) 공모목적에 부합하지 않거나 제안서 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우 심사위원회의 의결을 거쳐 당선작 및 입상작을 선정하지 아니할 수 있음
- 9) 심사위원은 본 설계공모와 관련 어떠한 경우라도 개별질의에 대하여 응답하지 않아야 하며, 심사결과 발표 시까지 비밀을 유지해야 함

<채점제로 평가할 경우>

- 10) 100점 만점을 기준으로 정량적 평가 20점, 정성적 평가 80점으로 함
※ 담당건축사의 경력, 담당건축사의 유사프로젝트실적 등 정량적 평가(20점)는 제출된 자료에 의거 발주기관에서 사전평가하고 담당자가 점수표를 위원장에게 제출하여 최종평가점수에 반영
※ ‘정성적 평가’ (80점)는 심사위원들이 심사 당일 평가
- 11) ‘정성적 평가’ 는 최저점수와 최고점수를 준 심사위원을 제외(최저·최고점수가 각 2개 이상일 때에는 이 중 하나의 점수만 제외)한 후 나머지 심사위원의 점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하고, 감점은 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수에서 감점사항을 반영하여 산정함. (소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림)

- 12) 공모 ‘안’ 의 최종 평가는 정량적 평가와 정성적 평가를 합산하여 산술한 점수 중 최고점수를 당선작으로 선정하고, 차점자를 우수작으로 선정하며, 입상작은 심사위원회에서 결정
- 13) 가장 높은 점수를 받은 자가 2 이상일 때는 투표로 당선작을 결정하고 차점자의 점수가 동일할 경우 보상금의 평균금액으로 지급

〈투표제로 평가할 경우〉

- 10) 정량적 평가 20점, 감점 등 사전평가사항을 심사위원들이 투표에 반영 또는 참고할 수 있도록 제공함.
- 11) 공모 ‘안’ 의 최종 평가는 위원의 다득표로 선정된 작품을 당선작으로 정하며, 입상작의 선정방법은 심사위원회에서 결정

※ 상기 기준에 명시되지 않거나 예외적인 사항은 심사위원회에서 심사기준을 정할 수 있음.

나. 실격기준

- 공모안이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여 심사대상으로 적절하지 않다고 판단되는 경우에는 심사위원회 의결을 거쳐 해당 공모안을 심사대상에서 제외할 수 있음
- 1) 제출도서의 규격 등을 현저히 위반한 경우
 - 2) 제출도서에 해당업체 등을 특정할 수 있는 문구나 이미지, 번호, 기호 등이 포함된 경우 등
 - 3) 익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 경우
 - 4) 직·간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우
 - 5) 심사 전에 심사 관련자와 접촉하여 설명을 한 경우
 - 6) 제출한 서류 등에 허위사실이나 과제누락 등 중대한 미비사항이 발견될 경우
 - 7) 공모안 제출 후 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 행정처분을 받았거나 이를 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 경우
 - 8) 저작권법을 중대하게 위반한 경우
 - 9) 다른 공모에 제출된 제안서를 재 출품한 경우

- 10) 건축법 등 관련 법령을 중대하게 위배하거나 실현 불가능한 경우
- 11) 그 밖에 이에 준하는 사유로 심사위원회가 실격시키는 것이 타당하다고 결정하는 경우

다. 불이익 처분방법

- 1) 제안서를 발주기관에서 사전 심사하여 실격 및 감점사항을 확인하고 감점사항에 대하여는 해당 설계공모 참가자의 확인을 거쳐 심사 시 심사위원장에게 제출하여야 하며, 심사위원회 의결을 거쳐 이를 확정하여 평가에 반영함. 다만, 중대한 위반사항을 제외한 경미한 감점사항은 심사위원회 평가 이후 제출함. (설계공모 참가자의 확인을 거치지 않음)
- 2) 실격 및 감점사항에 대하여는 심사위원회에서 정당한 사유가 있다고 결정할 경우 조정할 수 있으며, 기타 불이익 처분을 추가할 필요가 있을 경우 심사위원회에서 의결하여 조정할 수 있음

4. 심사 결과 발표 및 공모안의 반환

가. 심사 결과의 발표 및 공개

- 1) 심사결과는 심사일로부터 7일 이내에 서면이나 우리 군 홈페이지 등을 통해 공개함. 다만, 입상하지 못한 설계공모 참가자 등의 실명을 비공개 혹은 미공개함.
- 2) 본 공모 참가자는 평가결과에 대하여 자세한 열람을 하고자 할 때에는 심사결과 공개 후 7일 이내에 요청하여야 하며 요청자 관련된 자료만 열람할 수 있음
- 3) 응모자는 심사결과에 대하여는 이의를 제기할 수 없음

나. 공모안 반환

- 1) 입상작(당선작, 우수작)은 반환하지 않음
- 2) 공모안은 심사결과 발표일로부터 7일 이내에 반출해야 하며, 이에 따른 비용은 설계공모 참가자가 부담하고, 기간 안에 반출되지 아니한 공모안은 발주기관 등이 임의 처리하며, 응모자는 임의 처리와 관련하여 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없음

5. 입상작 및 시상

- 가. 당선작은 입상작 중에서 가장 높은 점수를 받은 작품으로 하며, 입상작은 2점 이내로 선정함

나. 보상예산: 5,000,000원

다. 입상작 보상

- 당선작(1점) : 설계권 부여
- 우수작(1점) : 보상비 5,000,000원 지급

※ 공동응모의 경우 대표건축사에게 보상비(제세공과금 포함)를 지급함.

라. 기타사항

- 1) 심사결과 공모목적에 적합지 않거나 작품 수준이 현저히 떨어진다고 의결될 경우 당선작을 선정하지 않을 수 있다.
- 2) 입상작에 해당하는 응모자는 우리 군으로부터 설계보상금 청구 통보를 받고, 특별한 사유 없이 30일 이내에 설계보상금에 대하여 청구하지 않는 경우에는 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주하여 설계보상금을 지급하지 아니한다.
- 3) 응모자는 심사결과에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 설계공모 공고내용에 규정된 시상내용 이외의 보상을 요구할 수 없다.
- 4) 입상작 선정 이후라도 금품·향홍 등의 제공·수수, 담합·알선·청탁 등 불공정행위가 발생하였음을 인지한 경우에는 입상작을 취소하며, 보상한 공모비용을 환수한다.

6. 제출 공모안에 대한 지적 소유권

가. 수요기관은 당선작을 포함한 입상작은 반환하지 않고 보관한다.

나. 수요기관은 입상작을 전시 또는 출판 등으로 사용, 공개할 수 있다.

다. 수요기관은 입상작 외의 공모안의 경우에도 필요한 경우 해당 설계공모 참가자의 동의를 얻어 전시 또는 출판할 수 있으며, 이 경우 설계공모 참가자의 요청이 있을 때에는 익명으로 처리할 수 있다.

라. 공모안은 설계공모 참가자가 심사완료 후 7일 이내에 찾아가지 않을 경우, 수요기관은 임의 처분할 수 있다.

7. 기타

가. 응모자가 1개 업체인 경우에는 재공고하며, 재공고 후에도 응모자가 1개 업체인 경우 발주처의 결정에 따라 진행함

나. 응모자는 본 공모에 참가등록 함으로써 이 지침서의 내용을 승인하는

것으로 간주함

- 다. 본 지침서의 문구 해석상 발주처와 응모자 간에 차이가 있을 경우에는 발주처의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주처가 정하는 바에 따름

8. 당선 이후 조건

가. 계약 및 당선자 유의사항

- 1) 당선작에 대한 설계용역은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」과 우리 군의 계약기준에 따른다.
- 2) 당선자는 당선작으로 선정된 사실을 통보받은 후 금산군보건소와 설계용역계약에 관해 협의하여야 하며, 특별한 사유가 없는 한 7일 이내 계약을 체결해야 하고, 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우에 부정당업자 제재 등 조치함
- 3) 당선자가 설계를 진행할 수 없다고 판단되거나 당선자의 사정으로 기본 또는 실시설계를 수행하지 못할 경우 우수작에게 순차적으로 설계의 권한을 부여할 수 있음, 이 경우 이미 상금을 지급한 경우에는 상금 금액만큼 공제한 금액을 설계비로 지급한다.
- 4) 당선자는 설계용역 계약 시 전기·통신·소방설계 및 실시계획인가 용역수행 등에 대한 자격이 없는 경우 다음의 분야별 설계적격자와 공동도급(분담이행 방식) 계약을 체결하여야 한다.
 - 가) 전력기술관리법 제14조에 의한 전문설계업(전력전문설계업 1종) 또는 전력종합설계업을 등록한 업체 또는 기술사법 제6조 규정에 의하여 건축전기설비기술사 사무소를 개설 등록한 업체
 - 나) 소방시설공사업법 제4조제1항에 의한 전문소방시설설계업 또는 일반소방시설설계업(전기와 기계분야 모두 포함) 등록을 필한 업체
 - 다) 엔지니어링산업 진흥법 제21조 규정에 의한 엔지니어링사업자(정보통신) 신고를 필한 업체 또는 기술사법 제6조의 규정에 의한 기술사사무소[정보통신처리분야(정보통신)]를 등록한 업체
 - 라) 기타 관련법령에 의하여 적법한 업종을 등록한 업체이어야 하며, 기타 계약에 관한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 의한다.
- 5) 설계용역 계약자는 실시설계 완료 후 총공사비의 증가로 인한 추가 용역비는 요구할 수 없다.

- 6) 당선자는 기본 및 실시설계 시 금산군보건소에서 요구하는 사항을 설계에 반영하여야 한다.
- 7) 설계지침에 대한 해석상의 차이가 있는 경우와 지침 내용에 없는 사항에 대하여는 발주처의 해석에 따라야 한다.
- 8) 당선자는 공사 시행을 위한 인가·허가·협의 등 행정절차 이행에 따른 설계도서(조감도 및 모형 포함) 및 각종 보고서를 제출하여야 한다.
- 9) 설계용역 준공 후 설계자와 설계의도 구현용역은 별도로 체결한다.
- 10) 기타 설계계약은 공고 시 첨부한 “설계용역 과업설명서”에 따른다.

나. 설계 진행

- 1) 당선자는 진행 과정별로 발주처와 협의하여 계획, 중간, 실시설계를 추진하여야 함
- 2) 당선자는 심사위원회의 지적사항, 발주처의 요구사항 등을 종합하여 설계에 반영하여야 함
- 3) 설계 과업기간 중에 시행하는 각종 심의(건축심의, 경관심의, 세부조성계획 등)와 관련하여 관련법 규정을 검토하여 이행하여야 할 경우 인·허가 업무를 대행하며, 감독원이 요구하는 필요한 자료를 제출하고, 기타 각종 보고회 개최 등 과업으로 지시하는 전반적인 사항은 특별한 사정이 없는 한 이에 따라야 함
- 4) 사업진행에 필요한 각종 용역, 심의 인·허가 협의사항에 수반되는 설계도서 및 자료는 발주처에 적기에 제공하여야 하고, 납품이후 각종 인·허가 변경, 실시계획변경 등 행정절차 이행에 따른 자료 작성에 적극 협조하여야 하며 이에 소요되는 제반 경비 및 비용은 당선자가 부담하여야 함
- 5) 납품 후에라도 사정변경으로 필요할 경우 발주처는 설계의 수정, 변경 및 보완을 요구할 수 있으며, 설계자는 이에 따라야 함

다. 사업의 변경 및 해지 등

- 1) 과업수행 중이라도 발주처의 계획변경, 심의 미통과, 기타 불가피한 사정 등으로 인해 설계용역을 진행하기 어렵다고 판단될 경우 본 과업의 일부 또는 전부를 중지하거나 과업의 범위를 조정·변경, 계약을 해지할 수 있음
- 2) 이 경우 「지방자치단체의 입찰 및 계약집행 기준」 등 관련 규정에 따른다.

V. 건축설계 지침

1. 대지위치 및 현황

가. 과업대상지 : 충남 금산군 군북면 상곡리 144-4 외 3필지

* 상곡리 144-5, 상곡리 144-17, 상곡리 144-18

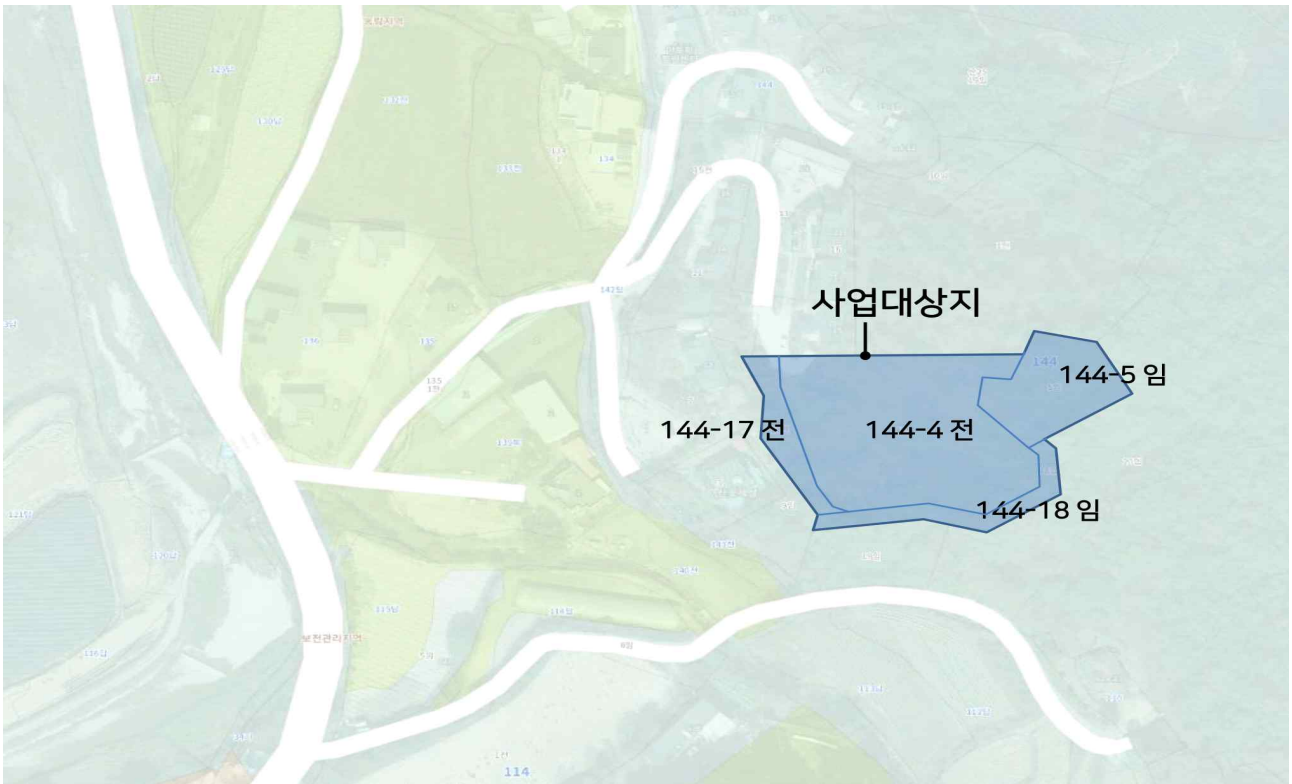
나. 대지면적 : 4,646㎡

1) 위치도



2) 대지현황

- 본 과업 대상지인 충남 금산군 군북면 상곡리 144-4 외 3필지(상곡리 144-5, 상곡리 144-17, 상곡리 144-18)는 현재 144-5(임)의 건축허가와 개발행위를 득하였고 사용을 위해 144-17(전)과 144-18(전)을 도로로 개설해 놓은 상태임
- 기존의 산림은 모두 훼손된 상태로 이 외의 건축 시설물은 해당사항 없음
- 본 사업지에 민간에 의해 개발된 개발 사업은 무시하고 계획함
- 사업부지는 전체적으로 동서방향으로 동고서저의 형상(표고차: 15m)
- 남측도로에서 인접대지까지 급경사임(약 8m)



3) 대지전경 : 붙임 참조

2. 주요시설 기준

가. 설계 중점사항

1) 기본계획방향

- 본사업의 대상지는 아토피 자연치유마을 내에 위치하고 있으며 타지역에서 이주한 거주민들은 상곡초등학교 재학생 가족이 대부분이다. 따라서 상곡초등학교로의 통학을 고려하여 계획한다.
- 공간 구성 계획의 기본 조건 _ 마스터플랜(상위계획) 계획 방향의 유지 : 사업 대상지 내 모든 도로는 마스터플랜 계획안에 따라 블록 간 유기적 연계가 이루어지도록 계획한다.
- 차량 도로 계획에 있어 마스터플랜의 7m도로 기준(1.5m인도+5.5m차도)을 준용한다. (충분한 회전 반경 및 경사도, 폭을 확보한다.)

- 사업 대상지 내 주요 보행로는 아토피 자연치유마을 마스터플랜 계획안에 따라 진행한다.
- 마스터플랜 계획안에서 제안하고 있는 녹지축은 최대한 수용하여 유지할 수 있도록 계획한다.
- 부지여건, 주변 블록과의 접근 체계, 기존 도로 등을 최대한 수용하여 경관의 훼손을 최소화할 수 있도록 계획한다.
- 부지 현황을 고려하여 적절한 녹화가 이루어질 수 있도록 계획한다.
- 공용공간은 공간적으로 쾌적하고 건강한 장소가 될 수 있도록 계획한다.
- 아토피 자연치유마을의 공공적 가치 구현을 위한 계획을 수립한다.
- 주거공간은 수요조사를 토대로 검토된 적절한 규모(70㎡ ±10%)로 계획한다.
- 건물의 재료는 자연친화적인 재료를 사용하거나 무독, 무해한 재료로 마감하여 자연환경과 친화되고 질적으로 개선된 환경이 조성되도록 계획한다.
- 에너지절약을 구현할 수 있는 건축계획 및 에너지절약 기법을 배치, 매스, 평면, 외피, 개구부 계획 등에 반영한다.
- 패시브 계획 및 액티브 시스템을 통한 건물의 에너지 요구량을 최소화하여 에너지가 절감되도록 계획한다.
- 자연환기 설계 도입 및 쾌적한 실내공기 환경 조성 계획을 반영한 에너지 절약 및 신재생 에너지 이용 계획을 수립한다.
- 지속적 유지관리 및 운영에 차질이 없도록 유연성 있는 공간구조로 제공되어야 한다.
- 안전한 주거환경을 위해 외부 공간에 야간 조명 계획을 마련한다.
- 쾌적한 주거환경을 위해 해충의 침입을 막기 위한 방안을(예: 방충망 등) 마련한다.
- 안전한 주거환경을 위해 외부 경사로 및 계단 등에 미끄럼 방지용 마감재를 계획한다.
- 각 세대별 프라이버시 확보를 위한 담장을 계획한다.
- 건강친화형주택건설기준과 주택건설기준에 관한규정에 따르는 이행확인서를 제출한다.

- 건축설계 단계에서 범죄를 유발할 수 있는 요인을 사전에 검토하여 범죄예방 환경설계(CPTED)를 적용한다.
- 아토피자연치유마을 마스터플랜에는 배리어프리(Barrier-Free)또는 유니버설 디자인(Universal Design)을 기반으로 모든 사용자에게 동등한 편의와 접근성을 제공하려고 노력한다.

나. 건축계획

- 마스터플랜계획안에 따라 01-2블럭까지 고려하여 배치계획을 진행한다.
(01-2블럭까지의 경사도를 고려하여 추후 01-2블럭 계획시 도로계획에 지장을 주지 않게 배치 할 것)
- 차후 발주처의 지속가능한 운영과 유지보수 차원에서 2개 이하의 주호 타입을 권장한다.
- 각 주호의 정체성과 휴먼스케일을 고려한다.
- 마을의 조화로운 경관을 창출할 수 있는 범위 안에서 주호 외관에 변화를 부여할 수 있다.(재료의 혼합 권장)
- 부지의 위치에 따라 최적의 일조 환경 고려한다.
- 인접한 도로 조건에 따라 주호별 주출입구 위치 및 배치(방향)을 계획한다.
- 에너지 절약을 위한 친환경 신재생에너지 시스템의 적용을 권장한다.
- 수요자 요구조사를 바탕으로 도출된 적정한 규모의 평면 : 약20평형
- 수요자 요구조사에 따라 주 골조는 철근콘크리트조를 우선적으로 적용하며, 부분적(지붕 또는 내장재 등)으로 하이브리드 구조방식은 제안이 가능하다.
- 각 주호별 독립된 마당 공간을 확보한다 - 마당 크기 : 약 6Mx5M
- 준공이후 유지관리까지 고려하여 최적의 건축 재료 및 구조 방안을 제안한다.
- 생활의 편리를 고려한 효율적인 내부 동선 계획을 고려한다.
- 프라이버시 확보를 위한 내부 공간 계획을 고려한다.
- 건강한 생활습관을 위한 세면 공간 계획을 고려한다.
- 가구별 독립된 개인 마당 공간 및 주차공간 계획을 고려한다.
- 실내 자연환기를 고려하여 창 위치 선정한다.

(수직, 수평 방향의 바람길 경로 고려, 내부 습도 조절 및 공기질 관리)

- 충분한 수납공간을 확보한다.

- 건강친화형 주택 건설기준 적용을 고려한다.

(친환경 건축 자재의 적용, 환경 생활제품의 적용 등경사대지 순응형 배치계획 등)

다. 경관계획

- 외벽의 색깔은 재료 본연의 색상을 사용하며 주거 환경에 어울리는 따뜻한 느낌의 벽돌 및 채색을 사용하도록 권장한다.

- 건축물과 단지의 미관 향상을 위하여 발코니의 난간은 원형 또는 각형의 스테인리스를 제외한 저채도의 금속제 투시형의 형태를 권장하며, 발코니 확장이나 발코니 공간의 실내화를 위한 샷시 등의 설치는 지양한다.

- 경사지붕의 최대높이는 마당에서 8.5m를 넘지않게 한다.

- 경사지붕의 물매는 1/1 이상으로 하되 입지에 따라 태양광의 효율성을 고려하여 계획한다.

- 태양에너지 설비는 경사지붕과 일체형으로 조성하며 집열판 이외의 설비는 가급적 외부에 노출되지 않도록 한다.

- 담장 및 대문설치 지양 : 담장 및 대문은 설치하지 않는 것을 원칙으로 한다. 다만, 인접대지 또는 도로와의 높이차 등 지형상 여건으로 금산군이 불가피하다고 인정하는 경우에 한하여 담장을 설치할 수 있다.

- 세대간의 담장이 필요할 경우 담장의 재료는 화목류의 생울타리, 자연재료(목재, 자연석 등)를 사용한다.

- 가로의 개방감 확보를 위해 원칙적으로 옹벽설치를 지양한다. 다만, 인접대지 또는 도로와의 높이차 등 지형상 여건으로 발생하는 난간은 투시형으로 한다.

- 가로에 면하여 옹벽 설치 시 옹벽(콘크리트.보강토)은 2m이하로 하며 추가 높이를 확보 시 자연석 쌓기와 자연구배를 이용한다.

- 건축물을 설계할 때부터 발코니 등의 내부에 실외기를 설치하는 공간을 별도로 마련하고 차폐하여야 한다.

- 실외기에 부착되는 배관이 노출되지 않도록 실외기 설치위치와 연계하여 덕트나 샤프트를 설치한다.
- 대지 내 차량출입 및 주차 등에 관한 사항은 주차장법 및 금산군조례에 따르며 통로 승하차공간을 고려한다. 이때, 주차장의 바닥 높이는 연접한 도로와 동일하게 계획한다.

라. 환경계획

- ‘에너지절약형 친환경주택의 건설기준’ 과 ‘건축물 에너지효율등급 인증’ 을 받을 수 있도록 한다.
- 신축되는 주택이 ‘에너지절약형 친환경주택의 건설기준’ 의 의무대상이 아니더라도, ‘에너지절약형 친환경주택의 건설기준’ 을 만족하도록 설계를 수행하여야 하고 제도에 따라 평가·확인을 받아야 한다.
- ‘에너지절약형 친환경주택의 건설기준’ 의 충족조건은 제7조1항1호(건축물 에너지효율등급 1+등급 이상)와 제7조1항2호(각 목 설계조건 충족) 중 어느 하나의 설계조건을 충족하는 것이지만, 본 설계에서는 두 조건 모두 충족하여야 한다.

【붙임】

< 대지 전경 >



Ⅵ. 각종 서식

- [서식 1] 건축설계공모 응모신청서
- [서식 2] 설계공모 참여자 명단
- [서식 3] 대표자 선임계(공동응모의 경우에 한함)
- [서식 4] 공동응모 협정서(공동응모의 경우에 한함)
- [서식 5] 청렴서약서
- [서식 6] 서약서
- [서식 7] 사용인감계
- [서식 8] 위임장
- [서식 9] 설계공모 서면 질의서
- [서식 10] 설계공모 제안서 제출서
- [서식 11] 담당건축사 경력 및 실적
- [서식 12] 심사번호 기재란 규격
- [서식 13] 설계공모 제안서 표지
- [서식 14] 심사위원 기피·회피 신청서

【서식 1】

건축설계공모 응모신청서				
접 수 번 호				
대 표 건 축 사 사 무 소	업 체 명		사 업 자 등록번호	
	대 표 (건축사명)		생년월일	
	소재지		전화번호	
			FAX번호	
		E-MAIL		
공동응모 업 체	업 체 명		사 업 자 등록번호	
	소재지		전화번호 (FAX번호)	
<p>금산군에서 시행하는 「금산 힐링치유형 농촌유학 거점조성사업」 건축설계공모에 참여함에 있어 설계지침 및 공고문 등을 준수하여 응모할 것을 신청합니다</p> <p>첨부 : 등록서류(공고문 및 설계지침서 참조)</p> <p style="text-align: right;">2024. . .</p> <p style="text-align: right;">신청자(대표자) : (인)</p> <p>금산군보건소장 귀하</p> <p>_____ (인) _____ (인) _____</p>				
「금산 힐링치유형 농촌유학 거점조성사업」 건축설계공모 응모신청 접수증				
접수번호		접수일자		접 수 인
업 체 명		소 재 지		
대 표 자	(인)	전화번호		
제 출 자	소속 :	직위 :	성명 :	(인)

【서식 2】

설계공모 참여자 명단

본인은 금산군에서 시행하는 「금산 힐링치유형 농촌유학 거점조성사업」 건축설계공모에 응모함에 있어 모든 권한을 위임받은 응모대표자로서 참여자 명단을 아래와 같이 제출합니다.

연번	소 속	직 위	성 명	주 소	전화번호

2024년 월 일

응모대표자 : 소 속 직위 성명 (인)

금산군보건소장 귀하

【서식 3】

대표자 선임계

건 명 : 금산 힐링치유형 농촌유학 거점조성사업 건축설계공모

대표자 선임

○ 회 사 명 :

○ 면허번호 :

○ 대 표 자 : (인)

상기인을 「금산 힐링치유형 농촌유학 거점조성사업」 건축설계공모 대표자로 선임하여 금산군에서 시행하는 위 사업의 건축설계공모에 대한 모든 권한을 위임합니다.

2024. . .

공동응모업체

○ 회 사 명 :

○ 면허번호 :

○ 대 표 자 : (인)

금산군보건소장 귀하

【서식 4】

공동응모 협정서

제1조(목적) 이 협정서는 「금산 힐링치유형 농촌유학 거점조성사업」 건축설계공모를 ()와 ()가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조(공동응모의 구성원) 대표업체(자)를 제외한 공동응모업체(자)의 구성원은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제4조(대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동응모업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체(자)는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 설계 시에는 설계종료 후 종결된다.

제6조(의무) 공동응모업체(자) 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조(구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손

해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호 간 협의하여 배상한다.

제8조(권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도 할 수 없다.

제9조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 서면으로 신고하며, 탈퇴업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제10조(협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서 ()통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명 날인하여 각각 보관한다.

2024. . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)

【서식 7】

사용인감계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 금산군에서 시행하는 「금산 힐링치유형 농촌 유학 거점조성사업」 건축설계공모에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2024. . .

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

금산군보건소장 귀하

【서식 9】

건축설계공모 서면질의서

대표자 성명 (건축사)		신 청 접수번호	
설계사무소명		전화번호	
소 재 지		FAX번호	
지 침 서 (PAGE)	질 의 내 용		
	<p>※ 질의서는 E-mail 접수하며, 발송 후 수신여부를 근무시간 (09시 ~ 18시) 내 반드시 확인할 것.</p> <p>※ 질의에 대한 회신은 지정된 회신 일자에 별도 통보</p>		

【서식 10】

설계공모 제안서 제출서			
* 접수번호		응모접수번호	
업 체 명		사업자등록번호	
대 표 자		생년월일	
전화번호 (FAX번호)		E-mail	
소 재 지			
<p>금산군에서 시행하는 「금산 힐링치유형 농촌유학 거점조성사업」 건축설계 공모안(제안서)을 제출합니다.</p> <p>첨부 : ① 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인이 등록할 경우) ② 담당건축사의 경력 및 실적 【서식 11】 ③ 설계공모 제안서 【서식 13】 (총10부 - 원본 1부, 사본 9부) ※ 원본 1부 : 업체명 표기, 사본 9부 : ‘금산군’으로 표기 ④ USB 1매 ⑤ 응모신청서 접수증</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2024. . . .</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">신 청 인 : (인)</p> <p>금산군보건소장 귀하</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">----- 절 취 선 -----</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">「금산 힐링치유형 농촌유학 거점조성사업」 건축설계공모 제안서 접수증</p>			
접수번호			접 수 인
업 체 명			
대 표 자			
소 재 지	전화번호		

【서식 11】

담당건축사 경력 및 실적

성 명			
생 년 월 일			
근무처주소지	(전화번호 :)	E-Mail	(휴대폰)

자 격 면 허	년 월 일	종 별	인 가 번 호	인 가 기 관	
경 력	참여기간(일수)	사업명	근무처	전문분야(담당업무)	
유 사 프로젝트 실적	사업명(공모명)		(증축)연면적	건축용도	발주처

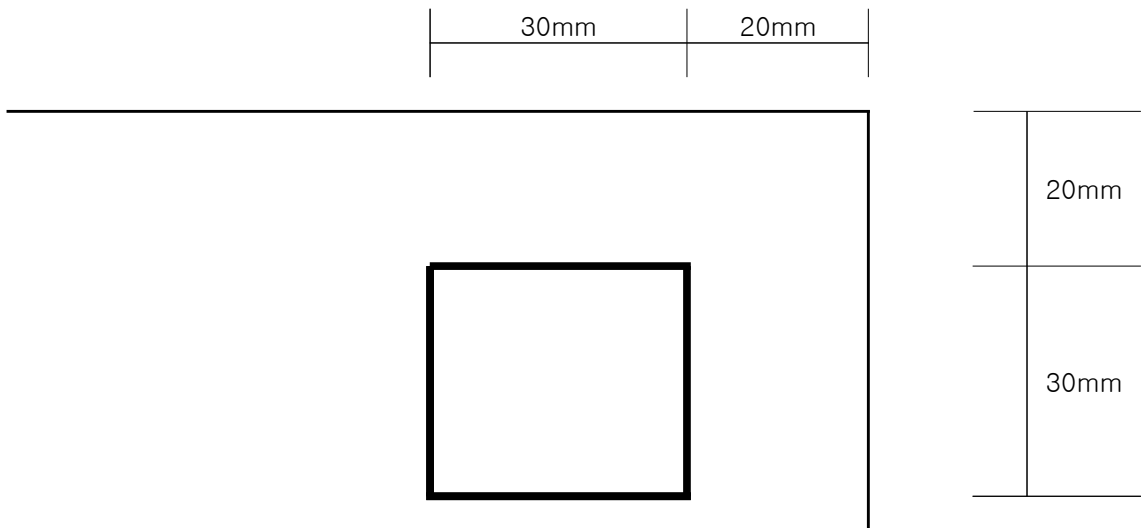
※ 담당건축사의 경력은 경력관리수탁기관의 증명서로 확인하며, 설계분야 참여기간으로 평가
 - 실적관리 수탁기관(대한건축사협회 건축사실적관리증명서) 또는 발주기관에서 발급한 증빙서류를 제출해야 함.(건축물 대장 첨부)

※ 필요에 따라 경력 및 실적란을 추가하거나 삭제 가능

【서식 12】

심사번호 기재란 규격

<심사번호 기재란 - 테두리선 1.0mm 진하게>



【서식 13】 제안서 표지 (A3, 횡) <----- 삭제 후 제출



금산 힐링치유형 농촌유학 거점조성사업 건축설계공모 제안서 (35pt)

2024. 0. 0. (20pt)

업 체 명 (25pt)

※ 업체명 : 원본 1부 - 업체명 표기, 사본 9부 - “금산군” 으로 표기

【서식 14】

심사위원 기피·회피 신청서

건 명 : 「금산 힐링자유형 농촌유학 거점조성사업」 건축설계공모

기피·회피 위원

성 명	소 속	기피·회피 사유

붙임 : 관련 증빙자료

2024. . .

제 출 자 소 속 :

연락처 :

직 위 :

성 명 :

(인)

금산군보건소장 귀하