

『송파구 송파2동 복합청사 신축 설계용역』

# 설계공모 지침서

2024. 9.



# 목 차

<b>I. 공모 규정</b> .....	<b>1</b>
1 사업 목적 .....	1
2 공모 개요 .....	1
3 공모 주최 .....	2
4 공모 일정 .....	2
5 언어 및 단위 .....	3
6 참가 자격 .....	3
7 참가 등록 .....	3
8 제공자료 .....	4
9 현장설명회 .....	5
10 질의 접수 및 답변 .....	5
11 공모안 제출 .....	5
12 제출물 작성 .....	8
12.1 공통사항 .....	8
12.2 설계도판 .....	9
12.3 설계설명서 .....	9
12.4 USB .....	9
<b>II. 심사 규정</b> .....	<b>11</b>
1 기술 검토 및 심사위원회 구성·운영 .....	11
1.1 기술 검토 .....	11
1.2 기술 검토 평가 방법 .....	11
1.3 심사위원회 구성 .....	11
1.4 심사위원회 운영 .....	12
2 심사기준 .....	13

2.1 일반사항 .....	13
2.2 심사 절차 .....	14
2.3 감점 처리 대상 및 감점 기준 .....	15
2.4 실격기준 .....	15
3 결과 공고 .....	15
4 시상 및 보상 .....	16
5 설계계약 .....	16
6 저작권 및 전시 .....	18
7 분쟁 .....	18
8 작품 반환 .....	18
9 기타 유의 사항 .....	19

<b>Ⅲ. 설계 지침 .....</b>	<b>21</b>
1 설계목표 .....	21
2 대상지 현황 .....	21
2.1 대상지 개요 .....	21
2.2 대상지 현황 .....	21
3 기본설계 지침 .....	25
3.1 설계방향 .....	25
3.2 배치계획 .....	25
3.3 외부공간 및 동선계획 .....	26
3.4 내부공간계획 .....	26
3.5 인증 .....	27
3.6 시설 규모 기준(안) .....	28
3.7 실별계획요건 .....	29
4 예정 공사비 .....	31
5 도서관 설계 시 반영 사항 .....	32

## IV. 부록

1. 설계설명서
2. 서식
  - 2.1 참가신청서
  - 2.2 대표자선임계
  - 2.3 공동응모협정서
  - 2.4 서약서
  - 2.5 청렴서약서
  - 2.6 심사위원 사전접촉 금지서약서(설계 공모 참가자용)
  - 2.7 사전접촉 여부 확인서(설계 공모 참가자용)
  - 2.8 개인정보 수집 및 이용 동의서
  - 2.9 설계 공모 서면질의서
  - 2.10 설계 공모 작품접수 신청서
  - 2.11 위임장 및 재직증명서
  - 2.12 사용인감계
  - 2.13 보안각서
  - 2.14 심사위원 기피·회피 신청서



# I. 공모 규정

## 1. 사업 목적

- 준공 35년이 경과하여 노후·협소한 송파2동 청사를 행정·체육·문화환경이 어우러진 복합청사로 건립하여 지역주민의 편익과 복리증진에 기여하고자 함.

## 2. 공모 개요

- 공모명: 송파2동 복합청사 신축
- 공모방식: 일반공개공모
- 대지위치: 서울특별시 송파구 송파동 173, 173-21



- 지역,지구: 제2종일반주거지역
- 대지면적: 708.7㎡
  - 표고분석: 고저가 없는 평지에 입지함
  - 경사분석: 대상지는 대부분 5° ~ 10° 이하의 경사를 보이고 있음
  - 입지여건: 북측에 8m / 동측 25m / 서측 4m 도로에 인접해 있으며 남측에 12층 높이의 건물이 인접함.
- 시설용도: 업무시설(공공업무시설), 제1종 근린생활시설(도서관)
- 건축규모: 지하2층, 지상4층, 연면적 2,449㎡ 이내 (±5%범위 내 조정가능)  
[건폐율 60%, 용적률 200% 이하(2종일반주거지역)]

※ 연면적 및 실별 면적은 ±5% 범위 내에서 설계자의 계획의도에 따라 합리적으로 조정 가능하나 지상 연면적은 1,417.4㎡ 이내로 하여야 한다. (용적률 200% 초과금지)

- 예정공사비: 11,608백만원(부가세포함)
- 설계용역비: 667백만원(각종인증, 조감도, 지반조사 등 추가업무 및 부가가치세 포함)
- 용역기간: 착수일로부터 330일

### 3. 공모 주최

- 공모주관: 서울특별시 송파구청 건축과(02-2147-3030)
- 사업주관: 서울특별시 송파구청 자치행정과(02-2147-2230)

### 4. 공모 일정(예정) ※사정에 따라 일정은 변경될 수 있으며, 변경될 경우에는 별도 통보 예정

시행 공고	2024. 9. 13. (수) 공고일부터 14일 간 - 나라장터 및 송파구청 홈페이지
참가 등록	2024. 9. 30. (월) 10:00 ~ 18:00 마감(마감 시간 엄수) - 시간: 10:00~18:00 - 장소: 송파구청 7층 건축과(우편이나 팩스접수 불가)
질의 접수	2024. 10. 1. (화) ~ 10. 2. (수) 18:00 마감 - email : lbu001226@songpa.go.kr
질의 답변	2024. 10. 14. (월) - 송파구청 홈페이지 → 분야별정보 → 주택/도시 → 건축행정 → 건축알림방
작품(공모안) 제출	2024. 11. 22. (금) 10:00 ~ 17:00 마감 (마감 시간 엄수) - 접수처: 송파구청 7층 건축과 - 제출대상: 참가등록 업체에 한함 - 제출방법: 당일 10:00 ~ 17:00까지 건축과 도착
기술 검토	2024. 11. 25. (월) ~ 11. 26. (화) - 접수된 작품에 대하여 심사 전 법규 및 지침 위반사항을 검토
작품(공모안) 심사	2024. 12. 4. (수) 14:00 예정 - 장소: 송파구청 - 당선작 및 입상작 선정
당선작 및 입상작 발표	2024. 12. 6. (금) - 송파구청 홈페이지 → 분야별정보 → 주택/도시 → 건축행정 → 건축알림방
작품 반환	- 일시 : 2024. 12. 6.(금) 10:00 ~ 12. 13. (금) 17:00 - 장소 : 송파구청 7층 건축과 - 기간 내 미반출 시 임의처분

※ 발주기관의 사정에 따라 조정될 수 있으며, 조정 시 송파구청 홈페이지 공지사항에 이를 공지한다.

## 5. 언어 및 단위

- 모든 도면의 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하며 미터법(소수점 셋째자리에서 반올림)을 사용한다. 단, 부득이하게 영문, 한문 등 다른 표기가 필요한 경우 병행 표기할 수 있다.

## 6. 참가 자격

- 건축사법에 의한 건축사 면허를 소지하고 동법에 의하여 건축사사무소를 개설하고 공고일 현재 건설기술진흥법 및 건축사법 등 관계 법령에 결격사유가 없는 자 (법인포함)
- 설계공모 공고일 기준 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 기타 이와 유사한 행정처분을 받은 자는 응모할 수 없다. (추후 행정처분 사항(영업정지 등)이 확인될 시 응모 자격 취소)
- 공동으로 응모할 경우 응모자 모두 위 사항의 자격조건을 갖추어야 하며, 과반수 초과분의 비율을 가진 응모자를 대표자로 선정하여야 한다. 공동응모 시 2개사를 초과할 수 없으며, 작품접수기간 후 공동응모를 변경할 수 없다.
- 외국 건축사 면허 소지자 중 본 공모 참가 등록 마감일까지 국내에 사무소를 개설하지 못하는 경우 대한민국 건축사사무소와 공동으로 응모하여야 하며, 당선 시 계약 당사자는 국내 사무소가 된다.  
-공동응모 시 대표자는 건축사여야 하며, 선임된 대표자는 공동참가자를 대표하여 본 설계 공모 관련 문서의 제출 및 수령, 권리의 취득 및 포기 등에 관한 권한을 갖으며 당선 이후 설계 전반을 책임지는 자로 교체할 수 없다.
- 설계공모의 자문·심사위원, 혹은 그 위원이 속한 조직의 직원, 기타 공모 관계자는 본 공모에 참가할 수 없다.
- 당선자는 계약 시 전기·정보통신·소방 분야 설계의 자격이 없는 경우 각 분야의 관계 전문 기술자와 공동도급(분담이행방식)계약을 통해 자격 및 면허를 보완하고, 계약상의 업무를 완수하여야 한다. 이때, 공동수급체 각 구성원은 국내 관계 법령에 적법한 자여야 한다.

## 7. 참가 등록

- 일 시: **2024. 9. 30. (월) 10:00 ~ 18:00 마감**
- 장 소: 서울특별시 송파구 올림픽로 326, 송파구청 7층 건축과
- 방 법: 발주처에서 배부하는 소정 양식의 응모신청서 및 구비서류를 작성하여 직접 방문하여 제출(우편 및 인터넷, 팩스접수는 허용하지 않음)  
신청서를 등록하려는 자는 신분증을 지참하고 대리인이 등록할 경우는 위임장을 지참하여야 한다.
- 등록 기간 내 정보 변경은 가능하나, 참가 등록 기간이 끝난 후에는 어떤 수정도 할 수 없다.



• 응모신청자 구비서류

연번	구분	세부내용	비고
1	참가신청서		서식1
2	대표자선임계	건축사사무소 공동대표일 경우 및 공동응모 시 작성	서식2
3	공동응모협정서	공동응모 시 작성	서식3
4	서약서	공동응모 시 참가 사무소별 제출	서식4
5	청렴서약서	공동응모 시 참가 사무소별 제출	서식5
6	위임장 및 재직증명서	대리인이 등록할 경우	서식11
7	사용인감계 및 인감증명서	공동응모 시 각 사무소 모두 제출 법인일 경우 법인인감증명서 제출 (서류에 날인된 인감 참가 등록 시 지참)	서식12
8	건축사 면허(자격)증 사본	건축사자격등록증, 건축사면허수첩 등 (공동응모 시 건축사 모두 제출)	
9	건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 중이 아님을 증빙하는 서류	건축사 행정처분 사실조회 건축사 행정처분 조회서 (공동응모의 경우 참가 사무소 모두 제출)	
10	건축사업무신고필증	건축사사무소 개설 신고 (공동응모 시 참가 사무소별 제출)	
11	법인등기부등본(법인의 경우) 사업자등록증(개인의 경우)	공동응모 시 참가 사무소별 제출	
12	심사위원 사전접촉 금지서약서	공동응모 시 참가 사무소별 제출	서식6
13	개인정보 수집 및 이용 동의	공동응모 시 참가 사무소별 제출	서식8

※ 영문 및 외국어로 작성된 구비서류의 경우 한글로 번역하고 번역업체의 확인서를 받아 제출

※ 사본 제출 시 사용인감으로 '원본대조필' 날인 후 제출

※ 원본 제출 서류들은 시행공고 이후에 발급받은 서류를 제출

8. 자료제공

- 설계공모를 위해 필요한 자료는 참가등록자에 한하여 질의회신 시 이메일을 통해 제공한다.

- 설계공모 지침서\_pdf 파일
- 과업지시서(국문)\_pdf 파일

- 각종 서식\_hwp 파일 및 pdf 파일
- 토지 경계복원측량도\_pdf 파일

- 제공도서 및 자료 내용의 일부 또는 전부는 설계공모 외 다른 목적으로 사용할 수 없다.
- 본 공모를 위한 추가 자료 및 공지사항 등은 송파구청 홈페이지 공지사항을 통해 제공되니 참가자가 직접 확인하여야 한다.

## 9. 현장설명회

- 별도의 현장설명회를 개최하지 않으나, 개별적으로 방문 후 대지 현황을 정확하게 파악하여 계획에 반영할 것

## 10. 질의 접수 및 답변

- 접수기간: 2024. 10. 1.(화) 10:00 ~ 10. 2. (수) 18:00 마감
- 질의답변: 2024. 10. 14. (월) 송파구청 홈페이지(분야별정보 → 주택/도시 → 건축행정 → 건축알림방)
- 참가 등록을 완료한 참가자는 지침서에서 공고된 기간에 '질의 접수 및 응답'에 따른 질의 (email: lbu001226@songpa.go.kr)가 가능하며, 팩스나 전화를 통해서는 질의를 받지 않는다.
- 질의에 대한 답변은 모든 참가자가 볼 수 있도록 송파구청 홈페이지를 통해 제공될 예정이며, 일정 변경 시 송파구청 홈페이지를 통해 공지한다.
- 질의에 대한 답변은 설계공모 규정 및 지침에 대한 추가 또는 수정으로 간주한다.
- 질의서에는 질의자(응모대표자)의 회사명, 주소, 전화번호, e-mail 주소, 응모대표자 성명을 반드시 기재한다.
- 질의서는 접수 기한 내 접수분에 한하여 유효하다.
- 질의자의 인적사항 등 질의서상의 기재사항이 누락된 질의, 질의내용이 공모지침과 관련이 없는 사항에 대하여는 응답하지 않을 수 있다.

## 11. 작품 제출

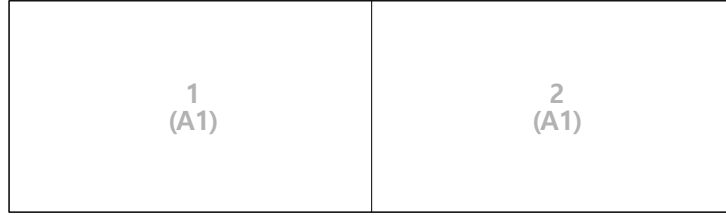
- 제출일시: 2024. 11. 22. (금) 10:00 ~ 17:00 까지 제출장소 도착분에 한함
- 제출장소: 서울특별시 송파구 올림픽로 326, 7층 건축과
- 제출서류

[설계 공모 작품접수 신청서] 1부.

[심사용 설계도판] A1(가로841mm × 세로594mm)크기 2매 [흰으로 작성]

- 도판의 종이재질은 백상지를 사용한다.(유광지 사용 불가)
  - 도판의 표현은 백색 바탕에 흑백색만 사용할 수 있으며 색채는 사용할 수 없다.(검정색 음영 비율에 따른 명도 조절은 가능) 다만, 렌더링하지 않은 3차원 이미지(조감도)는 컬러 사용이 가능하다.
- 각 도판에는 아래와 같은 내용으로 작성하며, 10mm 폼보드 위에 부착한다.

- 1번 도판: 설계개요, 3차원이미지(전체), 배치도, 각종 계획도
- 2번 도판: 평면도, 입면도, 단면도, 각종 계획도
- ※ 각 도판에 포함될 내용은 설계자의 의도에 따라 자유롭게 배치가능
- 축척(심사를 고려한 자율)과 방위는 각 도면에 정확히 표기한다.
- 도판의 배열 방법은 아래의 그림과 같음

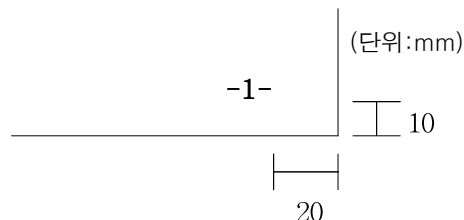


**[설계도면이 포함된 설계설명서]** A3(가로420mm × 세로297mm)크기 15부. (표지 및 간지 포함 30매 이하)

- 설계설명서는 아래와 같은 내용 및 순서로 단면 인쇄하여 제출한다.
  - 표지
  - 목차
  - 렌더링하지 않은 3차원 이미지(조감도) 1컷.
  - 설계개요(건축개요, 시설면적표, 각층별 세부용도 및 면적표)
  - 기본계획방향
  - 대지현황분석 및 배치계획
  - 층별 면적표, 공간별 면적표
  - 건축계획
    - ※ 도면은 배치도, 평면도(지하층→지상층 순서), 입면도(4면), 단면도(X축→Y축 순서)순으로 작성
  - 구조계획
  - 조경 및 외부공간계획
  - 기계설비 및 전기설비 등 계획
  - 녹색건축 및 에너지 절약사항, 장애 없는 생활환경계획
  - 기타 도판에 표기하지 못한 사항 및 설명사항 표기
  - 관련법규 검토서
  - 추정 예상 공사비 개략내역서
  - 설계설명서 쪽번호 표시는 "-" 및 아라비아 숫자만으로 표기하고, 공사명 등 기타 사항은 표시하지 않는다.

**<쪽번호 기재 기준>**

- 글씨크기 : 16 point(진하게)
- 글 씨 체 : 맑은고딕
- 띄어쓰기 : 없음.
- 표시위치 : 우측 하단



- 축척[배치도 자율(인접건축물 및 주변대지 현황을 함께 표현, 법규에 의한 건축제한사항 적용을 도면에 구체적으로 표현), 그 외 평면도, 단면도 입면도 등 1:200]과 방위는 각 도면에 정확히 표기

**[USB]** 1개: 설계도판, 설계도면 및 설계설명서 등 기타 데이터 파일을 백업하여 제출

※ 설계도판(jpg파일), 설계설명서(pdf파일), 설계도면(dwg파일 및 pdf파일), 조감도 등 기타 주요 이미지(jpg파일)

**[기타 서식 및 증빙서류]** : 위임장 및 재직증명서(대리인이 제출할 경우), 사전접촉 여부 확인서(설계 공모 참가자용), 심사위원 기피 및 회피신청서(필요시) 및 보안각서 등 기타 증빙서류 원본 또는 사본(원본대조필 할 것)을 인쇄하여 제출한다.

• 유의사항

- 참가 등록을 하지 않은 자(또는 팀)는 작품을 접수할 수 없다.
- 제출서류는 명시된 마감 시간 전까지 직접 제출하고 접수증을 교부받아야 한다.  
(우편 및 인터넷 접수는 허용하지 않음)
- 참가자는 1개의 작품만을 제출할 수 있다.
- 접수된 공모안을 수정·변경·보완할 수 없으며, 추가 제출할 수 없다.  
\*발주처는 필요시 추가서류를 요청할 수 있고, 발주처의 요청이 있을 시에는 공모 참가자는 제출물을 다시 제출할 의무를 지닌다.
- 제출 도서에는 참가자를 인식할 수 있는 어떠한 표시도 할 수 없다.
- **제출서류와 함께 인감도장(사용인감)을 반드시 지참한다.**
- 대리인이 등록할 때는 위임장 및 재직증명서를 지참한다.

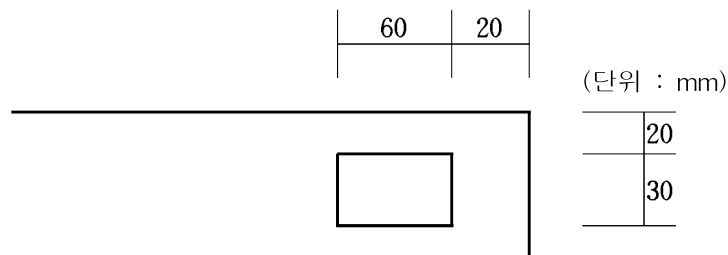
• 제출도서의 익명성

- 응모자 정보는 심사 결과가 발표되기 전까지 공개되지 않으며, 공정한 심사 평가를 위하여 참가자 또한 당선작 선정전까지 제출안을 공개하지 않는다.
- 제출되는 모든 도서에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호표기가 불가하며, 참가자 신원을 알리는 모든 서류는 작품을 제출할 때 별도로 밀봉하여 제출하며, 이를 위반하면 참가 자격을 박탈하거나 감점 처리할 수 있다.
- 심사 전에 심사위원 및 관련자와 접촉하여 작품설명을 해서는 안 되며, 이를 위반하면 실격 처리한다.
- 모든 제출물은 전 설계공모기간 동안 익명성이 유지되어야 하며, 이를 위해 당선작 선정전까지 참가자 또한 SNS 등 매체를 통해 제출안을 공개하지 않는다.

## 12. 제출물의 작성

### 12.1 공통사항

- 모든 제출도서의 표지는 백색 무광택 스노우지를, 내용 용지는 백색 무광택 백상지를 사용한다.(모든 용지에는 배경무늬 사용 불가)
- 모든 제출도서의 표현은 흑백색만 사용할 수 있으며, 색채 사용 불가(검정색 음영비율에 따른 명도 조절은 가능)하다. 단, 설계도판 및 설계설명서의 3차원 이미지(조감도)는 컬러 사용 가능.
- 설계도판 및 설계설명서에는 동일한 3차원이미지 1개만 사용(반복 사용가능)한다
- 3차원 모델링 작업은 렌더링하지 않은 3차원 이미지로 제한한다.
  - ※ 스케치업 프로그램 사용시 포토샵, 플러그인, V-RAY, 리터칭을 금지하며, 모형 제작 후 사진을 활용하는 행위도 금지함.
- 3차원 이미지 작성 시 옥상 등에 태양광 시설, cooling tower의 설비 시설 등을 생략하여 작성하거나 도면 축척을 왜곡되게 표현한 경우는 탈락 등 불이익을 받을 수 있다.
- 축척[설계도판(심사를 고려한 자율), 설계설명서(배치도 자율(인접건축물 및 주변대지 현황을 함께 표현, 법규에 의한 건축제한사항 적용을 도면에 구체적으로 표현), 그 외 평면도, 단면도 입면도 등 1:200)]과 방위는 각 도면에 정확히 표기한다.
- 모든 설계도판 및 설계설명서의 표지 우측상단에 심사번호 기재용 공란을 아래와 같이 표시한다.
  - 위치 : 우측 상단 종횡으로 각각 20mm 떨어진 곳,
  - 내용 : 심사번호 기재용 공란(직사각형, 60mm×30mm크기, 흑색실선, 0.2mm 굵기)
  - 심사번호 기재란에는 발주기관에서 임의의 심사번호를 부여하여 익명 관리함.



- 글씨체는 국문-맑은 고딕, 영문-Arial로 통일한다.
- 각종 개념도, 다이어그램 등은 자유롭게 표현이 가능하다. (단, 계획안 모형 사진의 사용은 불가하다.)
- 각종 제공된 서식 외에 별도로 지정되지 않은 경우는 임의로 정한다.
- 각 제출도서 사이의 설계내용은 차이가 없이 동일해야 한다.
- 제출된 작품은 수정, 변경, 보완할 수 없다.

## 12.2 설계도판

- 도판은 작품심사가 가능하도록 압축 폼보드에 테두리 없이 부착하여 제출한다.
- 도판의 내용, 구성 등은 **11 제출서류[설계도판]**에 따르며, 그 외 규정되지 않은 도판의 구성과 표현은 응모자 자율에 따른다.
- 도판에서 종이, 축척, 방위 등의 표현은 **12.1 공통사항**에 따른다.
- 글자 크기는 제목(30포인트), 부제목(25포인트), 일반글자(20포인트), 글씨체는 공통사항에 따른다.

## 12.3 설계설명서

- 설계설명서는 장변이 수평이 되도록 횡으로 작성하며, 테두리 없이 좌철 무선 무철로 본드 제본하여 제출한다.
- 설계설명서의 쪽수는 표지에는 명기하지 않고 다음 인쇄면부터 우측하단에 표시한다.
- 설계설명서의 내용, 구성 등은 **11 제출서류[설계도면이 포함된 설계설명서]**에 따른다.
- 설계설명서에서 종이, 축척, 방위 등의 표현은 **12.1 공통사항**에 따른다.
- 설계설명서 표지와 목차를 제외한 글자크기는 제목(16포인트), 부제목(14포인트), 일반글자(13포인트), 글씨체는 **12.1 공통사항**에 따른다.
- 줄간격은 180%를 기준으로 하며, 여백은 위·아래·좌·우측 20mm, 머리말·꼬리말 10mm를 기준으로 하여 작성한다.

## 12.4 USB

- 심사용 설계도판, 설계설명서, 3차원이미지 등 기타 데이터 파일을 USB에 백업하여 제출한다.
- 설계도판은 JPG 파일로, 설계설명서는 PDF 파일로, 조감도 등 기타 주요이미지는 JPG 파일로 각각 작성하여 제출한다.
- JPG 파일은 원본 크기로 출력 시 해상도를 유지할 수 있도록 최소 300dpi 이상의 것으로 제출한다.
- 제출되는 USB의 데이터는 설계공모 이후 홍보를 위한 자료로서 설계도판 및 설계설명서의 내용과 동일해야 한다.



## II. 심사 규정

### 1. 기술검토 및 심사위원회 구성·운영

#### 1.1 기술검토

- 기술검토는 설계공모 규정 및 지침, 관련 법규에 기초하여 응모 작품의 위반사항에 대해 심사 전에 검토하여 판정하고, 그 결과를 기술검토서로 작성하여 심사위원회에 보고 및 제출한다.
- 기술검토의 절차 및 내용 등에 대해서는 아래의 '1.2 기술검토 평가방법'에 따른다.

#### 1.2 기술검토 평가방법

- 기술검토는 제출된 모든 작품들에 대해서 본 심사 이전에 진행된다.
- 아래 항목을 참고하여 기술검토를 진행하여 주요 사항의 위반 여부를 판정하고, 그 결과 검토서를 심사위원회에 제출한다.

기술검토 평가 시 고려사항 (예시)

구분	항 목	운영 규정
법규 위반	- 국토계획법, 건축법, 주차장법, 장애인 등 편의법 및 기타 관계 법규의 주요 사항 위반여부	- 제출된 모든 작품 대상으로 검토
지침 위반	- 익명성 위반여부	- 검토 결과에 대한 기술검토서 작성 및 심사위원회 상정  - 심사위원회에서 기술검토 결과에 대한 본 심사 반영기준 결정
	- 예정공사비 초과	
	- 지질, 규격 및 제분방법 미준수	
	- 설계도서 기준매수 초과	
	- 제출도서 누락	
	- 그 외 지침서의 요구사항 위반여부 등	

- 위 표에 따른 기술 검토를 진행함에 있어 법규 위반 및 지침 위반의 검토 항목을 본 공모의 특성에 맞는 주요한 법규 및 지침 사항으로 세분하여 설정할 수 있다.
- 발주기관은 위반사항을 검토하여 검토서를 작성 설계공모 심사 시 심사위원회에 상정하며, 심사위원회에서는 적절히 검토되었는지 여부와 기술검토서 반영 여부 및 방식을 합의를 통해 판단하여 해당 작품에 대한 불이익 처리 등을 결정할 수 있다.

#### 1.3 심사위원회 구성

- 심사위원회는 건축 설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2023-180호, 2023. 4. 1. 시행) 제10조, 제11조, 제12조에 따라 총 6인(본위원 5인, 예비위원 1인)으로 구성하였다.
- 심사위원의 자격은 건축도서에 대한 해독이 가능한 자로서, 다음 각 호와 같다. 다만, 다른 사업의 설계공모 심사위원으로 참여 중에 심사와 관련하여 금품을 수수하거나 부정한 청탁에 따라 권한을 행사하는 등의 비위사실이 있는 자는 심사위원 자격을 가질 수 없다.



- 국내외 건축사 자격을 소지한 자로서 자격 취득 후 건축설계 분야에서 5년 이상 실무경험이 있는 사람
- 대학의 건축계획 및 설계 분야 조교수급 이상으로서 해당 분야의 5년 이상 경험이 있는 사람
- 해당 설계 공모로 조성하고자 하는 건축물 또는 공간환경의 특성상 관련 분야의 전문지식과 실무경험이 있다고 발주기관 등이 인정한 사람

• 심사위원 명단

연 번	성 명	소 속	비고
1	홍경구	단국대학교 대학교수	본위원
2	김주성	신구대학교 대학교수	본위원
3	김수민	연세대학교 대학교수	본위원
4	황정현	H2L 건축사사무소 건축사	본위원
5	조병수	(주)야가투 건축사사무소 건축사	본위원
6	황희준	한양대학교 대학교수	예비위원

#### 1.4 심사위원회 운영

- 심사위원회는 심사위원의 과반수가 참석하여야 개최하며, 심사 중 결정이 필요한 사항이 있으면 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- 심사위원장은 심사 당일 참석 위원 중에서 호선하며, 위원회를 대표하고 직무를 총괄한다.
- 심사위원장은 설계공모 규정 및 심사위원들의 의견을 수렴하여 심사방식, 당선작 및 입상작 선정 기준 등을 정해 심사를 진행하며, 심사위원들을 대표하여 심사 결과 보고서를 작성하여 발주처에 제출한다.
- 작품 선정을 위한 심사위원회의 진행은 실시간 공개를 원칙으로 하며, 심사 내용은 녹화 또는 녹음한다.
- 아래 사유에 해당하는 심사위원은 당해 사업의 심사에서 제척된다.
  - 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
  - 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
  - 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
  - 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
  - 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임원 또는 직원으로 재직한 경우
  - 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우

- 심사결과 설계공모 목적에 적합하지 아니하거나 작품 수준이 현저히 떨어진다고 의결될 경우 당선작 등을 선정하지 않을 수 있다.

## 2. 심사기준

### 2.1 일반사항

- 심사의 목표는 본 공모의 목적 및 목표에 가장 부합되는 최상의 설계안을 선정하는 것에 있다.
- 심사기준은 「건축 설계공모 운영지침(국토교통부 고시)」, 「지방자치단체 설계공모 운영요령(행정안전부 예규)」, 「설계 공모, 기본설계 등의 시행 및 설계의 경제성 등 검토에 관한 지침(국토교통부 고시)」 등을 고려하여 우리 구에서 구성한 심사위원회가 최종적으로 결정함을 원칙으로 한다.
- 평가 방법은 투표제를 원칙으로 하되, 사업 특성에 따라 채점제 또는 투표제와 채점제의 혼합방식 등을 적용할 수 있다. 또한 평가 전에 응모작이 과다 접수되는 경우 또는 심사위원의 요청이 있는 경우 등의 사유로 평가방식의 변경이 필요한 경우에는 심사위원회의 의결을 통해 평가방식을 변경할 수 있다.
- 심사위원은 반드시 공모안에 대한 충분한 토론을 거쳐 배점기준, 평가항목, 감점사항 등을 반영하여 평가하며, 공모안의 평가사유서는 우수한 점과 개선사항 등을 심사위원별로 구체적으로 작성해야 한다.
- 심사위원회는 심사 결과 제출된 작품이 설계공모 목적을 달성하기에 적합하지 않거나 작품 수준이 현저히 떨어지는 등의 이유로 입상작을 선정하는 것이 적합하지 않다고 판단되는 경우에는 이를 선정하지 않을 수 있다.
- 본 설계 공모는 2개 업체 이상 응모해야 하며, 응모자가 2개 업체 미만인 경우에는 재공고할 수 있으며, 재공고 후에도 응모자가 2개 업체 미만인 경우 우리구의 결정에 따라 진행한다.  
※ 재공고기간은 추후 발주기관에서 별도로 정한다.
- 심사에 관하여 따로 규정되지 않은 사항은 심사위원회에서 결정할 수 있으며, 구체적인 심사방법, 평가항목, 배점 등 기타 필요한 사항은 심사위원회에서 따로 정할 수 있다.

#### 설계공모의 평가 시 고려사항 (예시)

평가항목	세부사항	중요도
배치 계획	○ 배치 및 토지 활용도 ○ 시설 및 공간 이용의 편의성 ○ 대중교통, 보행자 및 차량 접근 계획의 적절성	(20)
공간 계획	○ 내·외부 공간 계획의 적절성 ○ 공간 이용의 효율성 ○ 동선 및 기능배분의 타당성	(30)

경관 및 주변과의 조화	○ 주변 공간 및 환경과의 연계 및 조화 ○ 입면 디자인 계획의 우수성 ○ 색상 및 재료 계획의 적절성	(30)
기술 계획	○ 환경친화적 설계기법의 우수성 ○ 비용 절감 등 경제성 ○ 건물 구조 및 공법 등의 우수성	(15)
기타	○ 공공성 제고 방안, 특수 조건에 대한 대처 방안 등 추가적으로 필요한 사항	(5)

※ 평가기준, 방법, 절차 등은 설계 공모 심의위원회에서 따로 정할 수 있다.

## 2.2 심사 절차

- 심사위원회의 의결을 통해 심사위원장 선출, 평가방식 선정 및 기술검토 결과 반영 여부 등을 결정한다.
- 심사위원회는 기술검토 결과와 심사위원들의 최종 심사를 거쳐, 당선작 및 입상작들을 최종 선정한다.
- 심사위원회는 해당 설계공모의 특성상 필요하다고 판단하는 경우에는 설계공모 참가자에게 공모안에 대하여 설명을 요구할 수 있으며, 설계공모 참가자는 이에 응하여야 한다.
- 심사위원회는 선정의 근거를 발주부서에서 제공한 양식에 따라 작성하여 기록으로 남긴다.
- 당선작 및 입선작 선정이 완료되면, 발주부서에서 준비한 양식에 맞춰 각 심사위원들은 당선작 및 입상작들에 대한 의견서를 작성한다.
- 공모운영자는 심사과정의 원활한 진행에만 참여하며, 심사권 행사나 의견 제시 등 심사에 영향을 끼치는 행위를 할 수 없다.
- 아래 사유에 해당하는 제출물은 심사위원의 합의에 따라 심사 진행과 관계없이 탈락시킬 수 있으며 사후에 발견하는 경우에도 심사위원회 결정으로 수상을 취소할 수 있다.
  - 동일인이 두 개 이상의 작품에 참여하여 응모한 경우
  - 이 설계 공모와 관련하여 심사위원과 접촉한 경우
  - 최종 심사결과 발표 이전에 작품을 공개한 경우(SNS 포함)
  - 완공 여부와 관계없이 이미 공개한 타인 또는 본인의 작품이거나 그와 유사한 경우
  - 참가 자격에 해당하지 않은 자가 출품한 경우

## 2.3 감점처리대상 및 감점기준

- 감점대상

구분	항 목	벌칙규정	심사규정
법규 위반	건축법 등 관계법령 등 위반한 경우	-1.0점/건당	감점은 설계공모 심사위원회 의 결로 결정 (감점점수는 최대 5점까지 반영)
지침 위반	예정공사비 초과	-1.0점	
	연면적 ± 5% 초과	-1.0점	
	3차원 모델링 작업 기준 위반	-1.0점	
	지질, 규격 및 제본방법 미준수	-0.5점/도서종류별	
	설계도서 기준매수 초과	-0.5점	
	도서 제출 수량 부족	-0.5점	
	색채표현 위반(3차원 이미지 제외)	-0.5점/도서종류별	
	3차원 이미지 렌더링 금지 위반	-1.0점	
	기타 지침상의 도서작성 기준 위반	-0.2점/건당	

• 상기 감점기준에 명시하지 않은 위반사항이 있을 경우에는 심사위원회에서 불이익 처분 여부를 결정한다.

※ 감점실격 사항은 발주기관 및 심사위원회에서 정하는 기준에 따르며 참가자는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

## 2.4 실적기준

- 제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우
- 건축법 등 관련 법령을 중대하게 위반하여 대폭적인 계획변경이 불가피한 경우
- 익명서 유지의 원칙을 위반하여 제출도서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우
- 직·간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우
- 심사 전에 심사위원 및 관련자와 접촉하여 설명을 한 경우
- 제출한 서류 등에 허위사실이나 과제 누락 등 중대한 미비사항이 발견된 경우
- 다른 공모에 제출된 작품을 재출품하거나, 저작권법을 중대하게 위반한 경우

## 3. 결과 공고

- 발표일자: **2024. 12. 6. (금)**
- 심사과정 및 개별적인 결과 등의 문의에는 응하지 않음

## 4. 시상 및 보상

- 1등 당선자는 발주기관과의 기본 및 실시설계 계약체결에 대한 우선협상권을 가진다.
- 발주처는 1등 당선자가 우선협상권을 포기하거나 우선협상이 결렬될 경우는 차순위자에게 협상권을 부여할 수 있다. 이 경우 계약을 체결한 차순위자는 수령한 보상금을 반환하여야 하며, 발주처는 반환된 보상금을 1등 당선자에게 지급한다.
- 국외 입상자의 경우 상금을 지급시점 환율기준으로 환산하여 미화(USD)로 지급하되 공동응모의 경우 대표자에게 지급한다.

- 심사결과, 공모 목적에 적합하지 않거나 작품 수준이 현저히 떨어진다고 의결하는 경우 당선작을 선정하지 아니할 수 있다.
- 공동 순위가 나올 경우는 해당 순위 보상금액을 합하여 균등 배분하여 지급한다.
- 보상금에는 2차 심사 발표 및 시상식에 참석할 경우의 교통비를 포함한 경비와 모든 저작권료 및 세금, 환전 송금 등 각종 수수료가 포함된 것으로 한다. 이때 세금은 대한민국의 세법을 적용한다.
- 보상금은 1등 당선자를 제외한 각 입상자에게 차등 지급된다.  
 ※1등 당선자를 제외한 기타 입상자는 심사위원회가 정하며 4인 이내로 한다.
- 보상금 총액은 66,682천원이며, 아래 기준을 적용한다.

구 분		보 상 금 액	
참가업체 수	보상대상 수		
2개 이하	1	보상금 예산의 3분의 1	1순위 22,227천원
3개	2	보상금 예산의 10분의 4 보상금 예산의 10분의 3	1순위 26,672천원 2순위 20,004천원
4개	3	보상금 예산의 10분의 4 보상금 예산의 10분의 3 보상금 예산의 10분의 2	1순위 26,672천원 2순위 20,004천원 3순위 13,336천원
5개 이상	4	보상금 예산의 10분의 4 보상금 예산의 10분의 3 보상금 예산의 10분의 2 보상금 예산의 10분의 1	1순위 26,672천원 2순위 20,004천원 3순위 13,336천원 4순위 6,668천원

※ 동순위자가 발생한 경우 보상 = 동일점수 입상자의 보상금 합계/동일점수 입상자의 수

## 5. 설계계약

- 당선작으로 선정된 자와 설계용역비를 계약금액으로 수의계약 한다.
- 설계용역의 계약은 대한민국 관계 법령 및 서울특별시 제 규정에 따르며, 본 사업의 설계와 관련된 설계비는 측량 및 지반조사(계획설계), 기본 및 실시설계와 필요시 이에 부수되는 심의·허가·인증 등의 대관행정 업무를 수행하기 위한 모든 과정의 비용을 포함한다.
- 당선작 설계자는 심사위원회의 보완 요구사항과 우리 구의 요구사항(지질조사 결과에 따른 변경 등)을 종합하여 설계변경 및 보완이 필요한 경우 설계자와 발주자가 협의하여 처리한다.
- 당선자는 계약 시 전기·정보통신·소방 분야 설계의 자격이 없는 경우 각 분야의 관계 전문 기술자와 공동도급(분담이행방식)계약을 통해 자격 및 면허를 보완하고, 계약상의

업무를 완수하여야 한다. 이때, 공동수급체 각 구성원은 국내 관계 법령에 적합한 자여야 한다.

- 설계계약 체결 기간은 특별한 사유가 없는 한 심사 결과 발표일로부터 10일 이내로 한다. 다만, 발주기관의 사정, 사업추진 여건에 따라 계약 상대방과 협의하여 계약체결 기한을 조정할 수 있다.
- 계약서는 발주처가 작성한 과업내용서를 바탕으로 하여 국문으로 작성된다.
- 별도로 제공되는 과업내용서(안)에는 추후 당선자가 계약 후 이행해야 할 과업내용들이 포함되어 있고, 응모자는 반드시 이 내용을 숙지하고 공모에 참가해야 하며, 응모작을 제출함으로써 과업내용을 이행할 것에 동의한 것으로 간주된다. 단, 제공된 과업내용서(안)에 제시된 시설 규모는 당선안에 따라 변동될 수 있다.
- 발주처는 관련 예산·정책·사업계획의 변경·심사위원회 보완 요구 등의 사유로 당선작의 수정을 요구할 수 있으며, 당선자는 그 적정성을 협의 후 계약 내용에 반영하여야 한다. 단 설계기간 증가나 설계변경 범위에 따라 발주처가 적정한 대가를 지급한다.
- 당선작의 설계자는 해당 공사에 대하여 발주기관과 기본 및 실시설계용역을 체결할 의무를 갖는다. 다만, 발주기관의 사정으로 설계용역 계약 전 사업이 취소되는 경우 당해 용역비의 10% 범위 내, 용역 착수 후 해당 용역을 이행할 수 없는 경우에는 설계용역비의 30% 또는 설비 범위 내에서 정산처리 하며, 기본설계 단계에서는 설계용역비의 40%를 초과할 수 없다.
- 당선자가 국외 건축사일 경우 국내 건축사무소를 선정하여 공동으로 계약하여야 하며 이 경우 국내 건축사무소를 주 계약자로 하고, 계약서는 대한민국 건축사법에 따라 한국어로 작성한다.
- 공동계약 시 공동계약 당사자는 건축사 업무 신고를 필하고, 계약체결 당시 대한민국 법률에 따른 결격사유(부정당 업체)에 해당하지 않는 자이어야 한다.
- 계약체결 시 설계용역 이행방식(공동이행방식 또는 분담이행방식 또는 혼합방식)을 정하며, 공동 이행방식일 경우 구성원별 계약참여 최소 지분율은 5% 이상으로 해야 한다.
- 발주처는 당선자가 설계권을 포기하거나 부득이한 사유로 설계를 할 수 없는 경우에는 차 순위 입상자에게 설계권을 부여할 수 있으며, 이 경우 차 순위 입상자는 수령한 보상금을 반환하여야 하며, 발주처는 반환한 보상금을 1등 당선자에게 지급한다.
- 당선자에게 실격 사유가 발견된 경우, 계약체결 전에는 당선을 무효로 하며, 계약체결 이후에는 체결된 계약을 무효(선금 및 기성금 회수)로 하고 관련 법령에서 정한 사업 지연에 따른 민·형사상의 책임을 진다. 기타 입상작의 경우에는 입상을 무효로 처리하고 상금을 회수하며 경우에 따라 민·형사상 책임을 진다.

- 별도로 제공하는 과업내용서(안)에는 추후 당선자가 계약 후 이행해야 할 과업내용을 포함한 것이므로 응모자는 반드시 이 내용을 숙지하고 공모에 참가해야 하며, 응모작을 제출함으로써 과업 내용을 이행할 것에 동의한 것으로 간주한다. 단, 제공된 과업내용서(안)에 제시된 시설 규모는 당선안에 따라 변동될 수 있다.

## 6. 저작권 및 전시

- 응모작품은 창작품이어야 하며 타인의 저작권을 침해해서는 안 된다. 타인의 저작권 침해에 따른 모든 책임은 참가자(팀)에게 있으며, 타인의 저작권을 침해했을 경우 수상이 취소될 수 있다.
- 응모작품의 권리(저작권, 소유권 포함)는 참가자(팀)에게 있으며 발주처는 필요한 경우 참가작에 관한 저작권을 양도받거나 이용 허락을 받을 수 있으며, 이 경우에는 참가자(팀)와 별도로 약정한다.
- 다만, 발주처는 당선작 및 입상작을 당선자(팀) 및 입상자(팀)와 별도의 보상 및 협의 없이 전시할 수 있으며, 모든 응모작품은 참가자(팀)와 별도의 보상 및 협의 없이 상업적 이익을 목적으로 하지 않는 홍보에 한하여 SNS 또는 웹사이트 등에 게재하거나 도서로 출판될 수 있다. 참가자는 이상의 전시, 게재 및 발간에 적극 협조하여야 하며, 응모작품을 제출함으로써 이에 동의한 것으로 간주된다.

## 7. 분쟁

- 설계 공모는 대한민국의 법률에 근거하여 집행되며 공모와 관련하여 분쟁이 발생하면, 대한민국에 있는 법원에서 조정하거나 판결한다.

## 8. 작품 반환

- 응모작품의 반환은 심사 결과 발표일로부터 **7일** 이내에 반출하여야 하며, 반출에 따른 비용은 응모자가 부담한다.
- 반환기간 내에 반환하지 않은 작품은 발주처가 임의로 처리하며, 이러한 발주기관의 처리에 대하여 응모자는 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

## 9. 기타 유의사항

- 본 지침에서 명시하지 아니한 사항은 '건축 설계공모 운영지침' (국토교통부 고시 제2023-180호, 2023. 4. 1. 시행)을 준용한다.
- 설계자의 설계 의도가 구현되도록 해당 건축물의 건축 과정에 설계자가 참여(건축서비스산업진흥법 제22조)하는 용역비는 설계용역비와 별도로 추후 관계 법령에 따른다.
- 응모자는 현장을 답사하여 현장 조건을 조사한 후 계획하여야 한다.

- 응모자는 현실성 있게 설계하여야 한다.
- 응모자는 모든 관계 법규(입법예고 포함) 및 제반 규정에 적합하게 계획하여야 한다.
- 당선작은 미발표된 작품이어야 하며, 추후에라도 발표 사례가 확인되면 당선을 무효로 하며, 그 책임은 당선자에게 있다.
- 당선작은 향후 기본 및 실시설계 용역 진행 시 지반조사, 각종 심의, 자문 및 협의 결과에 따라 계획이 변경될 수 있으며, 당선자는 이에 이의를 제기할 수 없다.





### Ⅲ. 설계 지침

#### 1 설계 목표

- 송파구 송파2동 주민센터와 도서관을 포함하는 복합청사로서 각 이용자들이 안전하고 편리하게 시설을 이용할 수 있도록 설계에 반영·계획
- 각각의 영역(동주민센터, 자치회관, 도서관)의 독립적 기능을 보장하며 공간의 효율적 이용이 가능하도록 연계 및 분리를 고려한 우수한 평면 계획과 공공건축물로서 상징성과 독창성을 두루 갖춘 건축물로 계획

#### 2 대상지 현황

##### 2.1 대상지 개요

- 대지위치: 서울특별시 송파구 송파동 173, 173-21
- 지역,지구: 제2종일반주거지역
  - 표고분석: 고저가 없는 평지에 입지함
  - 경사분석: 대상지는 대부분 5° ~ 10° 이하의 경사를 보이고 있음
  - 입지여건: 북측에 8m / 동측 25m / 서측 4m 도로에 인접해 있으며 남측에 12층 높이의 건물이 인접함. 서측 4m 도로와 인접하여 다세대주택 입지
- 시설용도: 업무시설(공공업무시설), 제1종 근린생활시설(도서관)
- 건축규모: 지하2층, 지상4층, 연면적 2,449㎡ 이내 (±5% 범위 내 조정 가능)
  - ※ 연면적 및 실별 면적은 ±5% 범위 내에서 설계자의 계획의도에 따라 합리적으로 조정 가능하나 지상 연면적은 1,417.4㎡ 이내로 하여야 한다. (용적률 200% 초과금지)
- 대지면적: 708.7㎡

##### 2.2 대상지 현황

###### (1) 부지 현황



- 현황사진



대상지(정면)



대상지(후면)



대상지(좌)



대상지(우)

- 경사도분석



(2) 교통현황



전면 및 측면도로



전면도로



후면도로



측면도로

(3) 토지이용계획



송파동 173(508.7m<sup>2</sup>)



송파동 173-21(200m<sup>2</sup>)

(4) 지역현황

- 지역개요: 아파트와 8개의 학교가 밀집한 지역으로 한양2차아파트, 가락삼익아파트 등 재건축사업 진행중
- 주요시설: 가락시장, 8개 학교(신가초, 중대초, 가락중, 석촌중, 일신여중, 가락고, 일신여고, 잠실여고)
- 지역현안: 주민센터 내 주민공간 및 주차면적이 부족하고, 지역 내 공공도서관 등 공공시설이 부재하여 신규 공공시설에 대한 수요가 높음

(5) 도시계획(송파동 173)



(6) 송파구 도서관 현황



- 타권역에 비해 공급(면적) 부족

구분	권역	동 명	공공도서관(시·구립)	총 연면적(m <sup>2</sup> )
1	가락	오륜동, 오금동, 가락본동, 가락2동	송파도서관(시립)	8,472
2	송파	송파1·2동, 방이1·2동	소나무4호작은도서관	246
3	석촌	삼전동, 석촌동, 가락1동	돌마리	265
4	잠실1	잠실본동, 잠실2·3·7동	어린이, 소나무2호, 잠실본동	2,112
5	잠실2	잠실4·6동, 풍납1·2동	어린이영어, 소나무1호	949
6	문정	문정1·2동, 장지동	송파글마루도서관	3,697
7	거여마천	거여1·2동, 마천1·2동, 위례동	거마, 소나무3호, 송파위례	2,143

### 3. 기본설계지침

#### 3.1. 설계방향

- 공공복합청사의 기능이 발휘될 수 있어야 하며, 주변 지역과 조화롭게 어울릴 수 있도록 구조, 기능, 미적 차원에서 지역 특성을 반영한 건물을 계획
  - 대지조건, 주변환경 등 입지여건을 충분히 분석하여 효율적이고 쾌적한 공간 확보가 가능한 방안을 제시하여 **공공청사로서의 실용성을 최우선 고려한 청사로 설계**
  - 인접지와와의 안전 및 상호간섭을 고려하여 건물 계획
  - 부지 진·출입계획, 주차 동선계획, 교통계획 등에 있어 보도, 차도 분리 등 이용자의 안전을 우선 고려
- 해당부지의 동주민센터와 도서관을 복합하여 신축하는 청사로, 설계자는 주변여건 및 법규지침에 대한 충분한 조사·검토를 통해 설계지침 및 관련법령 준수

#### 3.2 배치계획

- 주거밀집지역으로서 주변환경과 조화를 이루도록 배치
  - 사업지 주변에 주택이 근접하므로 사생활 침해와 시공 시 민원발생을 최소화될 수 있도록 설계
  - 조망, 남향을 고려하여 코어위치를 적절히 배치
- 복합청사로서 실용성을 확보하고 초·중·장년층 및 어르신을 포함한 전 연령이 이용하는데 어려움이 없도록 편의성이 확보된 모델 제시
  - 각 실의 배치는 시설특성, 기능, 효율성 및 업무 연계성을 고려하여 배치
  - 층별 배치는 조닝에 따라 각 실의 연계성을 고려하여 세부 조정 가능
  - 도서관은 1개층 또는 2개층으로 설계하되 높은 층고 및 도서관 전용면적을 더 넓게 활용할 수 있도록 계획
  - 소음, 진동이 발생하는 공간과 정적인 공간을 분리 배치하여 상호 시설이용에 방해가 되지 않도록 계획
  - 특히 도서관은 소음민감도를 우선 고려하여 건축계획 상 문제를 최소화할 수 있도록 계획

### 3.3 외부공간 및 동선계획

- 공공에게 쾌적하고 개방적인 외부공간(필로티, 쉼터, 데크, 테라스, 옥상정원 등)을 조성
  - 8m도로와 25m 도로가 만나는 모퉁이 공간을 활용한 개방공간 조성 고려
- 지상1층은 원활한 행정 업무처리를 위하여 관련 시설을 배치하고 지역주민의 접근과 참여가 가능한 공간을 지상층에 배치하되 도서관은 외부에서 주민시설을 거치지 않고 바로 접근이 가능하도록 동선계획
  - 복합시설(동주민센터, 도서관)의 독립적인 운영을 위해 2개 이상의 출입구를 확보
  - 주민 상시 개방공간(자치회관, 도서관)과 필요에 한하여 개방하는 공간(사무영역)에 대한 접근 통제를 고려하여 계획
- 대지안의 공지, 조경 면적이 협소하므로 건축물의 효율적인 배치 및 외부공간과 충분히 연계 할 수 있는 동선을 계획할 것
- 진출입로, 보행·차량 동선 계획시 안전 확보와 합리적인 동선계획
  - 건물 뒷면의 송이로10길(4m도로)의 폭, 차량회전반경, 시야확보의 용이성 등을 감안하여 차량진출입구의 적정 위치 고려
  - 건물 앞, 뒷면의 대지 높이 차이를 고려한 효율적인 공간설계
  - 본 건축물은 노약자 등이 이용하는 시설인 만큼 보행동선과 차량동선을 분리
- 주차장은 「서울특별시 주차장 설치 및 관리 조례」에 따른 제25조(장애인주차구획의 설치기준 등), 제25조의4(나눔카전용주차구획 설치 기준 등) 반영
  - 전기차 등 친환경 차량 전용주차구획 설치 등 반영
  - 자유롭게 주차장 진출입로 및 층수를 고려하되 주차면수 최대 확보(12대이상)
  - 카리프트 주차장은 지양
- 자전거 이용자를 고려한 자전거보관대 설치

### 3.4 내부공간계획

- 설계자의 창의적인 제안을 유도하기 위하여 층별 조정이 가능하되, 층별, 용도별 면적표를 참고하여 최대 용적률 200% 이내로 계획
  - 공간계획은 시설의 특성을 고려하여 내부 공간 구성에 있어 불필요한 공간을 최대한 억제하고 동선을 최소화하여 효율적 설계
  - 공용면적은 쾌적한 청사이용과 BF인증을 위해 35% 확보 권장
  - 환기가 원활하게 이루어질 수 있도록 창호 및 공조시설을 충분히 반영
  - 지하에 체력단련장 등 주민시설을 배치할 경우 환기 및 채광을 고려
  - 복합청사 내 시설별(동주민센터, 자치회관, 도서관) 전기, 수도, 가스 등 인입 개별설치 및 개별 개량기 설치
  - 재난 발생 시 피난을 고려한 동선 및 시설계획 수립
  - 프로그램실 인테리어 설계는 미포함
- 준공 후 유지관리와 방법, 방재 등에 효율적으로 계획(친환경 에너지, 운영효율, 관리경비 절약 측면)

### 3.5 인증

- 장애물 없는(BF) 생활환경 일반등급 예비인증을 취득하도록 계획
  - 출입구, 복도, 문, 화장실, 엘리베이터, 대피공간은 시각장애인 및 휠체어 사용자 사용에 장애가 없도록 계획
- 신.재생에너지 시스템 도입에 따른 디자인 및 효율성 고려한 설계
  - 에너지효율등급 1++등급 예비인증, 제로에너지건축물 5등급 예비인증 등을 취득할 수 있는 에너지 절약형 건축설계로 계획.
  - 관련법에 의한 신재생에너지 설치 공급의무비율 이상을 준수
- '서울시 유니버설 디자인 가이드라인'을 적용하여 사용자 모두에게 편리한 공간을 설계하고, 시설의 특성 고려한 유니버설 디자인 적용도 함께 고려
- 범죄예방 건축기준을 참고하여 CCTV 설치, 시큐리티시스템, 보안등 설치 등 기본적인 설비 구축 고려



### 3.6 시설규모 기준(안)

- 설계를 위한 사용용도 기준은 아래와 같으며, 제시된 각 소요실의 구성은 가능한 준용한다.
- 실의 구성, 면적 등 공간계획은 설계자의 의도에 따라 관련 법규, 향후 관리 및 변화, 공사비, 조닝 등을 고려하여 세부용도 조정이 가능(전체 연면적의 ±5% 범위)

구분(조닝)	시설	면적(㎡)	이용시간	비고
주민센터 (사무영역)	동장실	23	평일 09:00~18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민센터 : 「자치구 공용청사 건립 지원기준 개정(2020)」 동주민센터 기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동장 1명, 팀장 3명, 직원 17명, 민원인 일 417인 방문예상 적용</li> <li>- 적정면적 : 275.9㎡(직무면적)</li> <li>- 민원인 방문편의를 위해 1층 배치 필요</li> </ul> </li> <li>* 동장실: 회의용탁자(6인) 배치 필요</li> <li>* 민원실: 민원 대기 및 휴식공간</li> <li>* 사무실: 직원 행정·사무 공간</li> </ul>
	민원실	65		
	사무실	81		
	상담실	20		
	주민등록실	30		
	탕비실	15		
	문서고	10		
	자원봉사자실	4		
	소계	248		
자치회관 (주민자치 영역)	헬스장	138	평일 07:00~21:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 헬스장: 70명내외가 이용할 예정이며 관리자 없이 출입을 통제할 수 있도록 동선 확보 필요</li> <li>* 프로그램실: 소규모 인원(20~45인) 대상 체육활동, 학습공간</li> <li>* 다목적실: 대규모인원(50~100인) 대상 체육활동, 행사 등 동적인 활동이 가능한 공간</li> </ul>
	프로그램실1	305.35	평일 09:00~21:00	
	프로그램실2			
	프로그램실3			
	프로그램실4			
	다목적실	144	평일 09:00~21:00	
소계	587.35			
부대시설 (기타시설)	동대본부	68		- 동대장등 3인이용(동대장실, 창고필요)
	공유부엌	55	평일 10:00~15:00	- 식자재 이동동선 고려
	마을문고	33	평일 13:00~17:00	
	소계	156		
도서관 (공공도서관 영역)	부속실(자료보관 등)	70.00	평일 09:00~22:00 주말 09:00~18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공도서관 330㎡ 이상 기준 준수</li> <li>- 다른시설과 별도배치하여 독립적인 운영필요(최상층 배치권장)</li> <li>- 부속실 별도 배치 가능(지하)</li> </ul>
	자료실, 열람실	264.00		
	소계	334.00		
공용면적	공용면적	526.65		- 공용면적: 주차장면적 제외 연면적 중 35%이상 확보권장
	샤워실	32		
	기계실, 전기실, 창고	155		
	소계	713.65		
지하주차	지하주차장	410		주차면 12대 필요
총합계		2,449	100.0	

### 3.7 실별계획요건

- 주민센터
  - 민원실은 일반인, 노약자의 접근이 편리하도록 이동동선을 최소화하고, 대기공간을 충분히 확보
  - 상담실은 독립적인 별도의 공간으로 계획하여 보안이 유지되고, 편안한 상담이 진행될 수 있도록 계획
  - 쾌적한 행정실 공간 유지.관리를 위해 각종 장비 및 기구 수납 공간을 확보하고 직원의 접근이 용이하도록 계획
- 자치회관
  - 다목적실(강당)은 지역주민 커뮤니티를 위한 다양한 행사 진행과 각종 전시, 공연, 발표회, 영상관람, 교육프로그램과 같은 용도로 활용되므로 음향시설 등을 설치할 수 있도록 계획하고, 책상, 의자 등을 보관할 수 있는 창고 필요
  - 프로그램실은 지역주민 및 초.중.장년층의 교육 및 체육, 생활문화 공간으로 계획
    - 지역주민 및 초.중.장년층의 교육 및 체육, 생활문화 공간 계획
    - 이용자들의 교육과정과 원활한 취미, 프로그램 수행이 가능한 공간 마련
    - 주민들의 수요에 따라 강의실, 운동공간 등으로 변경가능함을 고려
  - 체력단련장: 시설 이용자 소음 및 바닥 충격음 등을 고려한 배치 필요, 샤워실 탈의실, 락커룸, 기자재 창고 등 반영
- 부대시설
  - 마을문고는 기존 공공도서관과 차별화하여 북카페와 같이 자유롭게 독서와 담소 등을 즐길 수 있도록 편안한 가구배치를 고려(북카페형 작은테이블 및 벽면서가 배치)
    - 봉사자가 머무르며 도서대출·반납 업무 등을 수행할 수 있도록 별도의 데스크공간 마련
    - 개방형 아닌 별도의 공간 구성 필요
    - 시각적으로 편안하고 단순한 구조로 설계
    - 도서관 특성을 고려하여 외부 소음이 차단되도록 설계
    - 문고임을 알 수 있는 외관 또는 안내판 설치
  - 공유부엌은 주용도는 직원식당이나 지역주민도 주민센터 행사시 대규모 조리가 사용이 가능하도록 주방 설계 필요
- 도서관
  - 도서관은 도서관부속실과 면적을 합쳐서 전용면적 330m<sup>2</sup>이상 공간 필요(법적기준)
  - 세부 실별요건은 5. 도서관 설계 시 반영 사항 참고

• 실별이용정보(현재 참고)

- 프로그램실(강의실), 다목적실, 사랑방, 체력단련실

강좌명	모집인원	수강일시		장소	강좌명	모집인원	수강일시		장소
		요일	시간				요일	시간	
일어 기초	20	월	13:30~15:30	강의실(2층)	공요가 A	30	월,수	10:50 ~ 11:50	다목적실 (3층)
일어 초급	20	화	13:30~15:30	강의실(2층)	공요가 B	30	화,금	10:50 ~ 11:50	
일어 중급	20	화	10:00~12:00	강의실(2층)	공요가 C	30	화	12:00~13:00	
생활영어 A	20	수	10:00~12:00	사랑방(2층)			목	11:00~12:00	
생활영어 B	20	목	14:00~16:00	강의실(2층)	다이어트댄스 오전A	35	월~금	08:40 ~ 09:40	
생활영어 C	20	목	10:00~12:00	강의실(2층)	다이어트댄스 오전B	35	월~금	09:40 ~ 10:40	
생활영어 D	20	수	14:00~16:00	강의실(2층)	다이어트댄스 오후A	35	월~금	18:50 ~ 19:50	
사군자	15	수	10:30 ~ 12:30	강의실(2층)	다이어트댄스 오후B	35	월~금	19:50 ~ 20:50	
실용기타	20	금	11:00 ~ 12:30	사랑방(2층)	라인댄스 초급	35	화,목	13:30~14:30	
원어민영어회화	15	목	10:30~12:30	사랑방(2층)					
중국어회화	20	금	13:00~15:00	강의실(2층)	라인댄스 중급	35	수,금	16:30~17:30	
파워노래교실	45	금	10:30 ~ 12:00	강의실(2층)					
실버노래교실	30	금	16:00 ~ 17:30	강의실(2층)	탁구	30	월수금	12:00~15:00	
어린이창작미술 유아	15	수	16:00~17:00	사랑방(2층)					
어린이창작미술 초등	15	수	15:00~16:00	사랑방(2층)	울동스포츠 4시	40	화,목	16:00 ~ 17:00	
클레이점토	15	화	16:30~18:00	사랑방(2층)	울동스포츠 5시	40	화,목	17:00 ~ 18:00	
헬스	70	평일	07:00~21:00	체력단련실 (지하1층)	울동스포츠		월	15:30 ~ 16:30	
수채화 1반		화	11:00 ~ 14:00	사랑방(2층)					
수채화 2반		금	16:00~18:00						

- 기타

시설명	운영시간		용도	이용대상
새마을문고	월 ~ 금	13:00 ~ 17:00	독서프로그램	전연령
체력단련실	월 ~ 금	09:00 ~ 18:00	운동기구 이용	전연령
공유부엌	월 ~ 금	10:00 ~ 15:00	식당 및 조리시설	직원, 주민
도서관	화 ~ 일	평일 09:00 ~ 22:00 주말 09:00 ~ 18:00	도서 열람 및 대여	전연령

• 면적산출근거

- 주민센터, 자치회관: 자치구 공용청사 건립기준

구분	면적기준	인원(개수)	적용면적	비고
총면적	(A+B)		1,321.1	㎡
공수면적(A)	(a+b+c+d)		621.0884	㎡
직무면적(a)			275.3	㎡
공실	23.0㎡ / 1칸	1	23	
침실	7.3㎡ / 1칸	4	30.8	침실 포함
식당 (배출시설 제외)	7.3㎡ / 1칸	11	127.4	방조면적 시정면적(23 +73.7)×0.5
간접실	0.2㎡×공실면적×0.5	47	41.7	
승강·배출시설	25.0㎡	2	50	
부속면적(b)			691.06	㎡
회의실	4.0㎡ / 공무용수	22	88	
합의제이차	18.3㎡ / 설치비용대부	1	18.3	
화장실	0.4㎡ / 공무용수	32	12.8	
식당	1.4㎡ / 공무용수 × 30%	32	44.8	
휴게실	0.8㎡ / 공무용수 × 10%	32	25.6	
자료실	0.4㎡ / 공무용수	32	12.8	
상고	0.25㎡ / 공무용수	32	12.7	
정비면적(c)	직무면적 × 12%		32.926	㎡
공용면적(d)	(직무+부속+합의면적) × 30%		144.8564	㎡
동차치회관(중)	710㎡ 이내		710	㎡

- 공공도서관: 도서관법 제29조 및 동법 시행령 제25조

- 새마을문고: 새마을운동조직육성법

• 기타 세부 설계 지침 등은 송파2동 신축 설계용역 과업내용서를 참고한다.

4. 예정공사비

• 본 프로젝트의 예정공사비는 **11,608백만원(제경비 및 부가세 포함)**이다. 참가자는 예정공사비를 기준으로 실현가능한 계획안을 구상하고 이를 위해 개략 공사비 내역서를 작성하여 설계설명서에 수록하여야 한다.

## 5. 도서관 설계 시 반영 사항

### 5.1 시설개요

위치	면적	용도	세부내용	참 고
지하	70m <sup>2</sup>	도서관부속실	도서 자료관리 공간	
지상	334m <sup>2</sup>	도서관 서비스공간	일반자료실,어린이자료실, 프로그램실, 사무실 등	

### 5.2 공간구성

- 법적기준
  - ┌ 면적: 도서관 면적 330m<sup>2</sup>이상(공용부분 제외, 도서관서비스면적)
  - └ 장서: 1만5천점 이상(개관 시 15,000권 6년 후 24,000권 수용 면적)
- 공통
  - 야간, 주말개방에 따른 동청사와 별도 출입시설 설계/주차장 이용가능 하도록 설계
  - 소음방지를 위한 방음시설 장치 필요, 특히 소음을 유발하는 자치회관 프로그램실과의 배치 고려
  - 원활한 도서 이동과 이용자 이동을 고려하여 승강기는 넓게 설계
    - ☞ 지상 자료실과 지하 부속실은 수직으로 자료를 운반할 수 있도록 승강기(북트럭 이용이 가능한 크기) 설치 및 배치
  - 시설 전체적으로 아동 이용시설임을 감안하여 안전설계 최우선 고려
  - 장애인·노인·임산부 등 이용편의 기준에 맞게 설계
  - 도서관임을 알 수 있는 외관 또는 내부 설계
  - 공기청정시설 각 층 설계
  - 친환경 자재 사용, 법규에 맞는 소방시설물, 마감자재(방염, 불연 등) 사용
  - 안내표식 등 사인물 제작 시 교육협력과 사전 검수 필수
  - 엘리베이터 하차 시 자료실로 바로 연결되는 공간 구성 검토
  - 교육시설로 등록하여 시스템 냉/난방 운영 시 동력비 절감 필수
  - 총 장서 24,000권 수용가능 서가 배치 공간 필요 및 장서 하중 고려하여 설계
- 지하 부속실
  - 도서관에 입수된 자료를 최초 정리하여 지상도서관으로 이동해야하기 때문에 자료이동(차량접근, 승강기 등)이 용이한 곳에 배치
  - 향온향습설비(온도 15도, 습도63%이하) 설치 등 책 보관에 적합하게 설계

- 일부 벽면은 각 종 도서관 운영 기자재와 물품 수용을 위한 선반 공간 구성
- 도서관 독서활동을 위한 다목적 공간으로 설계
- 지상도서관
  - 천정은 높게 처리하여 개방감 있는 공간으로 구성
  - ICT(정보통신기술) 접목 및 스마트도서관 구축
    - ☞ 자동대출반납시스템, 키오스크 등 디지털 안내장비 시스템 적용 고려하러 설계
  - 업무데스크는 출입구 쪽으로 배치하고 이용자 통행에 지장을 주지 않도록 별도의 공간 구획 필요, 각종 스위치(냉난방기 및 전등 등) 업무데스크 쪽에 위치
  - 업무데스크는 직원이 업무를 진행할 수 있도록 가능한 공간을 넓게 배치하며, 상호대차 도서 등을 보관할 수 있는 책장 공간 필요
  - 출입구에 도난방지시스템 설치 고려 설계
  - 직원들이 전체적인 공간을 시각적으로 통제할 수 있도록 중간에 기둥이나 칸막이벽, 고정벽의 설치를 최대한 줄여 설계
  - 일반자료, 정기간행물, 디지털자료실을 하나의 영역으로 구성 이용자(청소년~어르신)가 자료유형별(도서, 비도서) 이용에 공간적 제약이 없는 통합 자료 이용이 가능한, 열람공간, 전시공간으로 조성
  - 일반자료실과 유아.어린이 자료실 구분 설계 필요
    - ☞ 입구에 가까운 남향에 접한 위치에 설계, 소음고려, 안전에 유의하여 장애물 없이 설계(문끼임 방지 등)
  - 유아.어린이 자료실은 바닥난방 필요
  - 학습실 위주의 공간보다 다수가 함께 독서를 이용가능한 공간으로 설계 (학습공간은 자료열람공간에 포함시켜 설계, 별도 공간구성x)
  - 프로그램실은 운영상황에 맞게 벽 개방이 가능하도록 설계(유연한 공간 구성)
  - 프로그램실은 모든 연령층이 사용할 수 있도록 설계 (연령별 대상에 따라 공간 배치가 가능하도록 구성)
  - 창가테이블, 벽면서가 등 공간이 효율적으로 운용될 수 있도록 설계
  - 시계 내 조도가 가능하면 균일하게 설계

### 5.3 관련 법령 및 지침

- 도서관법 및 2022 공공도서관 건립·운영 매뉴얼
- 장애인·노인·임산부 등 편의증진보장에 관한 법률 시행령, 대상시설별 편의시설의 종류 및 설치기준 제4조

### 5.4 기타의견

- 그 외 기타 사항은 교육협력과와 수시 협의
- 새마을문고와 도서관은 향후 통합 운영을 고려하여 유동적 배치설계 필요

**5.5 공간별 시설계획 및 면적 기준 - 공공도서관건립 및 운영매뉴얼 기준 준용**

구분	공간		면적 (%)	면적 (㎡)	좌석 (석)	자료 (권)	비고	좌석수 산출식 (소수점 절하)	자료권수 산출식
지상	자료 이용공간	일반자료	일반자료: 성인, 청소년, 연속간행, 열람공간	① 130	25	10,400	6단 양면서가 기준 자료실과 연계한 오픈형 통합공간 구성	$(① \times 0.45) \div 2.3$	$① \times 0.4 \times 200$ 권
			소계	130	25	10,400	장서수는 서가수용 능력 최대치 적용		
		어린이자료	어린이자료	③ 50	14	2,625	3-4단 양면서가 기준	$(③ \times 0.45) \div 1.6$	$③ \times 0.35 \times 150$ 권
			유아자료	④ 20	13	2,000	수용인원은 좌석수를 말함	$④ \div 1.5$	$④ \times 100$ 권
			이야기공간						
		소계	70	27	4,625	장서수는 서가수용 능력 최대치 적용			
	소계1			59.8	200	52	15,025		
	문화 교육공간	문화 교육	일반강의실	⑥ 50	26		어린이강의실 병행	$(⑥ \times 0.8) \div 1.5$	
			전시공간 또는 영역	⑤ 14			자료실과 연계한 오픈형 통합공간 구성		
		소계2		19.2	64	26			
합계 1(계 1+2)			82.6	264	78	15,025			
지하	도서관부속실	다목적실		⑦ 25	13			$⑦ \div 1.8$	
		자료반입 및 정리실		⑨ 20		2,000	정리용 자료 수용권수		$⑨ \times 100$ 권
		보존서고 겸 창고		⑩ 25		7,000			$⑩ \times 280$ 권
		소계3		21	70	13	9,000		
합계 2(계3)			21	70	13	9,000			
총 계(합계 1 + 합계 2)			100	334	91	24,025	전용면적이며 공용면적 별도		

## [참고]

### ■ 도서관법 시행령 [별표 6] <개정 2023. 9. 12.>

#### 도서관 시설 및 도서관자료의 기준(제33조제2항 관련)

#### 1. 시설 기준

##### 가. 국공립 공공도서관 및 국공립 어린이도서관등

: 도서관 면적이 330제곱미터 이상일 것

##### ○ 도서관 면적

: 도서관법 시행령 제28조제4항에 따라 ‘도서관의 연면적 중 도서관서비스 제공에 사용되는 부분의 합계’ 임

- 사무실, 식당, 카페, 휴게실, 화장실, 복도, 계단 등 제외
- 개방형 공간구성으로 열람실과 구분되지 않는 도서관의 경우 휴게실, 복도 계단 포함될 수 있음

##### 나. 작은도서관: 도서관 면적이 33제곱미터 이상일 것

#### 2. 도서관자료 기준

##### 가. 국공립 공공도서관

- 1) 공공도서관당 인구 수가 2만명 미만인 경우: 1만점 이상의 도서관자료를 갖추고, 매년 1천점 이상의 신규 도서관자료를 수집할 것
- 2) 공공도서관당 인구 수가 2만명 이상 5만명 미만인 경우: 1만5천점 이상의 도서관자료를 갖추고, 매년 1천5백점 이상의 신규 도서관자료를 수집할 것
- 3) 공공도서관당 인구 수가 5만명 이상인 경우: 3만점 이상의 도서관자료를 갖추고, 매년 3천점 이상의 신규 도서관자료를 수집할 것

##### 나. 작은도서관: 1천점 이상의 도서관자료를 갖출 것

비고: 1. “공공도서관”이란 법 제4조제2항제1호의 공공도서관에서 같은 호 각 목의 도서관을 제외한 도서관을 말한다.

2. “어린이도서관등”이란 법 제4조제2항제1호나목에 따른 도서관을 말한다.

3. “공공도서관당 인구 수”란 해당 시·도의 총 인구 수를 해당 시·도의 관할지역 안에서 운영 중인 공공도서관의 수로 나눈 값을 말한다.





IV. 부록

1. 설계설명서

---

# 송파구 송파2동 복합청사 신축 설 계 설 명 서

---

2024. .

제출처: 송파구청 (건축과)

= 목 차 =

1. 3차원이미지, 투시도 .....	00
2. 설계개요 .....	00
3. 기본계획방향 .....	00
4. 대지현황분석 및 배치계획 .....	00
5. 층별 면적표, 공간별 면적표 .....	00
6. 건축계획 .....	00
※ 도면은 배치도, 평면도(지하층부터 지상층), 입면도(4면), 단면도(X축에서 Y축) 순으로 작성	
7. 구조계획 .....	00
8. 조경 및 외부공간계획 .....	00
9. 기계설비 및 전기설비 등 계획 .....	00
10. 녹색건축 및 에너지 절약사항, 장애 없는 생활환경계획 .....	00
11. 기타 도판에 표기하지 못한 사항 및 설명사항 .....	00
12. 관련법규 검토서 .....	00
13. 추정 예상 공사비 개략내역서 .....	00

※ 설계설명서는 매수는 표지 및 간지포함 30매 이하로 작성하며, 쪽수는 표지를 제외하고 작성한다.

## 2. 설계개요

□ 공모명 : 송파2동 복합청사 신축 설계공모

구 분		설 계 내 역	비 고	
건 물 개 요	사 업 명			
	대 지 위 치			
	지 역 지 구			
	용 도		건축법상 용도	
	대 지 면 적	m <sup>2</sup>		
	건 축 면 적	m <sup>2</sup>		
	연 면 적	전 체	m <sup>2</sup>	기준 연면적의 %
		지 하	m <sup>2</sup>	
		지 상	m <sup>2</sup>	
	건 폐 율	%	법정 : % 이하	
	용 적 륜	%	법정 : % 이하	
	구 조			
층 수				
최 고 높 이	m	단면도에 층고 및 최고 높이 표기할 것		
주 차 개 요	계	대	계획 및 법정 주차대수 산출근거 구체적으로 표기	
	옥 내 주 차	대		
	옥 외 주 차	대		
	주 차 장 면 적	m <sup>2</sup>	산출근거 표기	
조 경 개 요		계획 및 법정 조경면적 산출근거 구체적으로 표기		
설 비 개 요				
오 수 처 리 시 설				
외 부 마 감				
신 재 생 에 너 지 비 율	%( kw)	예상 에너지 사용량에 대한 신재생에너지 적용 비율		
기 타 사 항				

\* 소숫점 3자리에서 반올림

## 12. 관련 법규 검토서

공모명 : 송파2동 복합청사 신축 설계공모

법규명 및 조항	항목	법 정 기 준	설계기준	비고
	건축물의 용도제한			
	건폐율			
	용적률			
	건축물의 높이 제한			
	대지안의 조경			
	대지안의 공지			
	직통계단의 설치			
	방화구획의 설치			
	부설주차장 설치기준			
	장애인 전용주차구획			
	장애인 등의 편의시설의 설치			

※ 1. 응모자의 계획안에 따라 항목을 추가할 수 있다. 단, 쪽수 증가 시에는 최대 2쪽 이내로 한다.

2. 건폐율과 용적률은 둘 이상의 용도지역 등에 걸치는 경우의 규정에 따라 적용된 법정 기준과 설계내용의 근거를 명확히 작성해야 한다.

### 13. 추정 예상공사비 개략내역서

□ 공모명 : 송파2동 복합청사 신축 설계공모

(단위: 천원)

구분	공종명	재료비	노무비	경비	합계	m <sup>2</sup> 당 금액	구성비
건축공사	소 계						
	가설 / 철거공사						
	골조공사						
	조적, 방수공사						
	창호공사						
	수장공사						
	마감공사						
	기타잡공사						
토목공사 (흙막이 가시설공사 별첨)							
조경공사							
기계설비공사							
전기설비공사							
소방설비공사(기계, 전기)							
정보통신공사							
신재생에너지							
폐기물처리비							
합계							
제경비							
부가가치세							
총공사금액							

## 2. 서식

2.1	설계 공모 참가신청서	[서식1]
2.2	대표자 선임계	[서식2]
2.3	공동응모 협정서	[서식3]
2.4	서약서	[서식4]
2.5	청렴서약서	[서식5]
2.6	심사위원 사전접촉 금지서약서	[서식6]
2.7	사전접촉 여부 확인서	[서식7]
2.8	개인정보 수집 및 이용 동의서	[서식8]
2.9	설계 공모 서면질의서	[서식9]
2.10	설계 공모 작품접수 신청서	[서식10]
2.11	위임장 및 재직증명서	[서식11]
2.12	사용인감계	[서식12]
2.13	보안각서	[서식13]
2.14	심사위원 기피·회피 신청서	[서식14]

[서식 1] 참가신청서

참 가 신 청 서				
응모번호		(발주기관 작성)		
대표	대표자명		업 체 명	
	생년월일		전화번호	
	E-mail			
	주 소			
공동 참가자	1	상호 및 성명	전화번호	
			E-mail	
	2	상호 및 성명	전화번호	
			E-mail	
	3	상호 및 성명	전화번호	
			E-mail	
	4	상호 및 성명	전화번호	
			E-mail	
<p>송파구청에서 주최하는 『송파구 송파2동 청사 신축』 설계공모에 있어서 공고 및 지침서를 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024 년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신청인 :                      (인) (대표자)</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.1em; font-weight: bold;">송파구청장 귀하</p>				

----- 절 취 선 -----

『송파구 송파2동 복합청사 신축』 설계 공모 참가 신청 접수증				
응모번호	(발주기관 작성)			접수인
대표자명		업체명		
법인등록번호		전화번호		
발주기관	서울특별시 송파구청			



## 대 표 자 선 임 계

공 모 명 : 송파2동 복합청사 신축 설계 공모

대표자선임 :

① 소속 :

② 성명 : (생년월일 : )

상기인을 공동 참가자 전원의 합의하에 대표자로 선임하여  
송파구청에서 시행하는 위 공모전에 관한 모든 권한을 위임합니다.

2024년 월 일

응모자 : (인)

(인)

송파구청장 귀하

※ 하나의 설계사무소에 대표 건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의 설계사무소가 합동으로  
작품을 제출 시 1인 또는 1개사를 대표자로 선임해야 함.

## 공동응모협정서

---

제1조 (목적) 이 협정서는 송파구에서 시행하는 『송파2동 복합청사 신축』 설계 공모를 ( )와 ( )가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체(자)를 제외한 공동응모업체(자)의 구성원은 다음과 같다.

1. 업체명 : (소재지 : 대표자 : )
2. 업체명 : (소재지 : 대표자 : )

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동응모업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체(자)는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 기본 및 실시설계 시에는 실시설계 종료 후 종결된다.

제6조 (의무) 공동응모업체(자)구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제9조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 서면으로 신고하며, 탈퇴업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서 ( )통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명 날인하여 각각 보관한다.

2024. . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)  
소 재 지 :  
대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 : (전화번호)  
소 재 지 :  
대 표 자 : (인)

송파구청장 귀하

# 서 약 서

본인(팀)은 송파구청에서 시행하는 『송파구 송파2동 복합청사 신축』 설계공모에 응모함에 있어 공모 규정 및 지침을 성실히 준수하고 서류 및 관련 증빙자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 작성·제출하며, 만일 제출한 자료가 허위기재 또는 부정한 방법으로 작성되었거나 심사에 영향을 미칠 수 있는 부당한 청탁이나 사전접촉 등이 확인될 경우, 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2024 년      월      일

대표자 (인)

송파구청장 귀하

## 청 령 서 약 서

당사는 『송파2동 복합청사 신축』 설계공모와 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 설계공모 심사가 되도록 아래의 사항을 준수하고, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

- 가. 특정인의 당선을 위한 담합 등 설계공모의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 나. 당해 설계공모와 관련하여 이유여하를 막론하고 심사위원(대상자포함)이나 관계공무원에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

2024년    월    일

- 참여응모 대표업체  
회 사 명 :  
주 소 :  
대 표 자 : (인)  
전화번호 :
  
- 공동참여응모 참여업체  
회 사 명 :  
주 소 :  
대 표 자 : (인)  
전화번호 :

**송파구청장 귀하**

## 심사위원 사전접촉 금지서약서

본인은 「송파2동 복합청사 신축」 설계공모의 참가자로서 심사에 영향을 미칠 수 있는 부당한 청탁이나 사전접촉 등을 시도하지 않을 것을 서약합니다. 만약 이를 위반할 시에는 관계 법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

가. 특정인의 당선을 위한 담합 등 설계공모의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

나. 본 설계공모와 관련하여 공모 및 심사 전 과정에서 심사위원 등 공모관련자와 직·간접적으로 접촉·연락하지 않겠으며, 이유 여하를 막론하고 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

상기 내용을 위반할 시에는 당선 취소 등의 처분 및 관계 법령에 따라 일체의 민·형사상 책임을 지겠습니다.

2024. . .

<설계공모 대표 참가자>

업체명 :

주 소 :

성 명 : (인)

<공동 응모 참가자>

업체명 :

주 소 :

성 명 : (인)

송파구청장 귀하

## 사전접촉 여부 확인서

(설계공모 참가자용)

본인은 『송파2동 복합청사 건립』 설계 공모 심사와 관련하여, 심사에 영향을 미칠 수 있는 부당한 청탁이나 사전접촉 등을 시도한 심사위원에 대한 사실 여부를 아래와 같이 확인하며, 만일 거짓이 있는 경우 심사대상에서 제외하거나 선정된 입상작에서 취소되는 등의 불이익을 감수하고 이에 대하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 확인합니다.

사전접촉 여부	해당 있을 경우	비 고
없음( ) / 있음( )	<ul style="list-style-type: none"><li>심사위원명 :</li><li>일시/장소 :</li></ul>	

2024. . .

<설계공모 대표 참가자>

업체명 :

주 소 :

성 명 : (인)

<공동 응모 참가자>

업체명 :

주 소 :

성 명 : (인)

송파구청장 귀하

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 『송파2동 복합청사 신축』 설계공모에 따른 제출 서류 내용 확인 및 연락

2. 수집·이용하려는 개인정보의 항목

- 성명, 건축사자격 또는 면허 번호, 사업자등록번호, 생년월일, 주소, 소속, 직위, 연락처 등 개인정보에 관한 사항

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 설계응모 신청 시 작성되는 관련서류
- 보유(이용)기간 : 5년
- 보유근거 : 공공기록물 관리에 관한 법률에 따른 문서 보유 기간

4. 이용자는 해당 개인정보 수집 및 이용 동의에 대한 거부 권리가 있다.

다만, 개인정보 수집·이용에 대한 동의 거부로 발생하는 불이익에 대해서는 본인이 부담한다.

동의

동의하지 않음

2024년    월    일

제출자    소속 :  
                  성명 :                    (인)

송파구청장 귀하



## 『송파2동 복합청사 신축』 설계 공모 서면 질의서

회사명		응모번호	
대표자(건축사)	(인)	연락처	
소재지		이메일	
설계지침서/ 과업지시서 쪽수	질의내용		
	※ 구체적으로 기재하되 내용이 많을 경우는 별지 작성 가능		

송파구청장 귀하

### 『송파2동 복합청사 신축』 설계 공모 작품접수 신청서

※ 접수번호		(발주기관 작성)		
신 청 인	1) 업체명			2) 대표자
	3) 연락처			4) E-MAIL
	5) 소재지			

송파구청에서 시행하는 『송파2동 복합청사 신축』 설계 공모에 작품을 아래와 같이 제출합니다.

2024년 월 일

신청인 (인)

- 구비서류
1. 심사용 도판 (A1-4매)
  2. 설계 설명서 (A3-15부)
  3. USB 1.

----- (인) ----- (절 취 선) ----- (인) -----

### 『송파구 송파2동 복합청사 신축』 설계 공모 작품 접수증

접수번호	(발주기관 작성)			접수인
대표자명	업체명			
생년월일 (법인번호)	전화번호			
발주기관	서울특별시 송파구청			

[서식 11] 위임장 및 재직증명서

## 위 임 장

대리인	성 명		주민등록번호 (법인등록번호)	
	업체명		연락처	☎ : HP :
	소재지			
<p style="text-align: center;">상기인을 당 업체(개인)의 대리인으로 지정하고 송파구청에서 시행하는 「송파2동 복합청사 신축」 설계 공모 응모에 관련된 권한을 위임합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024. . .</p> <p style="text-align: center;">업체명 : 대표자 : (인)</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">송파구청장 귀하</p>				

## 재 직 증 명 서

성 명		주민등록번호 (법인등록번호)	-
소 속		직 위	
소 재 지			
재직기간			
<p style="text-align: center;">위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024. . .</p> <p style="text-align: center;">업체명 : 대표자 : (인)</p>			

- ※ 첨부서류 : 대리인 신분증 사본 1부, (법인)인감증명서 1부
- ※ 위임장에는 인감 날인(사용인감 날인 시 사용인감계 함께 제출)
- ※ 대리접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자(위임자) 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

# 사 용 인 감 계

사용인감

는(은) 송파구청(건축과)에서 추진하는 설계공모에 있어 이에  
수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을  
사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우는 이(가) 책임을  
부담할 것을 확인합니다.

붙임 인감(법인) 증명서

2024. . .

주 소 :

상 호 :

대표자 :

(인)

송파구청장 귀하

## 보 안 각 서

본인은 송파구의 '송파2동 복합청사 신축' 설계공모를 시행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 설계공모를 시행함에 있어 설계공모지침서 및 관련서류(도면포함)의 제반 보안사항을 철저히 이행할 것임은 물론 설계공모 수행전에 참여자 전원에게 대하여 보안교육을 실시하고 보안각서를 징구하여 송파구에 제출할 것임.
2. 본인은 물론 참여자가 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기시켰을 경우에는 누설자가 보안관계 제법규에 따라 처벌 받음은 물론 등록업체 자격취소, 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2024년    월    일

○ 참여자(외부 전문가 포함) 명단

소 속	직 위	성 명	서명	소 속	직 위	성 명	서명

- ※ 보안 각서는 해당 본인이 반드시 읽은 후 소속, 직위, 성명을 자필로 작성
- ※ 서명란에는 날인으로 대체 가능
- ※ 만약 보안상 문제가 발생할 시에는 허위 기재로 불이익 처분을 받을 수 있음

**송파구청장 귀하**

## 심사위원 기피·회피 신청서

사업명 : 송파2동 복합청사 신축 설계 공모

기피 및 회피 위원

성명	소속	전문분야	기피 및 회피 사유

- 주) 1. 근거 및 사유 필히 제시  
2. 필요시 증빙자료 첨부

2024년    월    일

제출자    소    속    :  
연    락    처    :  
직    위    :  
성    명    :    (인)

설계공모 심사위원장 귀하