
- 안덕119안전센터 신축 -

2024. 6.

경 상 북 도
[소 방 본 부]

목 차

I. 사업 개요

1. 사업명	1
2. 대지위치 및 면적	1
3. 계획규모	1
4. 예정공사비	1
5. 예정설계비	1
6. 설계기간	1

II. 설계공모 절차

1. 설계공모 목적	2
2. 설계공모 방식	2
3. 응모자격	2
4. 설계공모 일정	2
5. 참가등록	3
6. 질의 접수 및 답변	3
7. 공모안 제출	3
8. 공모안 사전검토	5
9. 공모안 심사	5
10. 심사위원 명단	7
11. 심사결과 발표	7
12. 입상작품 및 보상	7
13. 기타사항	8

III. 설계 일반지침

1. 설계 주요 고려사항	10
---------------------	----

【서식】

- 안덕119안전센터 신축 -

I 사업 개요

1. 사업명

안덕119안전센터 신축

2. 대지위치 및 면적 (※ III 설계 일반지침 > 1. 설계 주요 고려사항 > 다. 대지현황 참고)

경북 청송군 안덕면 명당리 252외 1필지 / 3,981㎡

3. 계획규모

①방법	②구조	③면적(㎡)	④층수	⑤비고
신축		957		예정공사비 범위 내에서 설계의도에 따라 ②③④ 자유롭게 설계. 단, ③은 1,000㎡ 미만일 것.

4. 예정공사비 : 금3,345,000,000원(금삼십삼억사천오백만원) ※ 부가가치세 포함

5. 예정설계비 : 금162,459,000원(금일억육천이백사십오만구천원)

합계	설계대가	손해배상공제료	인증대가※	부가가치세
162,459천원	136,120천원	670천원	10,900천원	14,769천원

※ 인증용역대가 : 에너지효율등급 인증 및 제로에너지건축물 인증

※※ 발주기관 부담 항목 : 설계안전성검토 용역 및 수수료, 에너지절약계획서검토 수수료, 에너지효율등급인증 수수료, 제로에너지건축물인증수수료

6. 설계기간

1) 설계공모기간 : 공고일로부터 ~ 공모안 제출일까지

2) 설계용역기간 : 착수일로부터 240일

※ 설계용역기간에는 행정기관 건축협의기간 60일을 포함하며, 초과 시 발주기관과 협의하여 조정한다.

II 설계공모 절차

1. 설계공모 목적

최적의 건물배치 및 공간계획으로 주변환경과 조화를 이루어 공공건축의 품격을 향상시키기 위하여 설계공모를 시행하고자 함.

2. 설계공모 방식

일반설계공모

※ 본 설계공모는 설계공모 공고, 참가자 등록, 심사위원 교섭 및 선정, 공모안 제출, 질의응답, 작품심사, 결과발표 등을 디지털 방식으로 전환하여 운영하며, 건축 설계공모 정보서비스(<https://www.hub.go.kr>)를 통해 진행

3. 응모자격

다음 각 호의 기준을 모두 갖춘 자

- 가. 공고일 기준 건축사법 제23조 규정에 의거 건축사사무소 개설신고를 필하고 결격사유가 없는 자
 - 나. 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 기타 이와 유사한 행정처분을 받지 않은 자
 - 다. 공동응모를 하고자 하는 경우 건축사사무소는 2개 이내로하며, 공동응모 건축사 중에서 1인을 응모대표자로 지정할 것
- ※ 국토교통부장관에게 신고한 외국의 건축사 면허 및 자격을 가진 자가 응모할 경우에는 건축사법 제23조에 따라 건축사사무소개설자와 공동으로 응모할 수 있으며, 대표자 1인은 상기 기준 가와 나를 충족할 것.

4. 설계공모 일정

구 분	일 정	유의사항
공고	2024. 6. 26.(수)	- 조달청 나라장터, - 세움터 - 건축 설계공모 정보서비스(건축HUB)
참가등록	2024. 7. 5.(금) 09:00~18:00	- 직접방문 또는 - 건축 설계공모 정보서비스(건축HUB)
질의접수	2024. 7. 9.(화) 09:00 ~ 2024. 7. 12.(금) 18:00	- 건축 설계공모 정보서비스(건축HUB)
질의답변	2024. 7. 19.(금)	- 건축 설계공모 정보서비스(건축HUB)에서 확인 (※ 별도의 서면 회신 없음)
공모안 제출	2024. 9. 11.(수) 09:00~18:00	- 건축 설계공모 정보서비스(건축HUB)
심사용 공모안 제출	2024. 9. 12.(목) 09:00~18:00	- 경북소방본부 직접제출(경북도청 안민관 606호) - (※ 우편접수 불가)
공모안 사전검토	2024. 9. 19.(목) ~ 9. 24.(화)	

공모안 심사	2024. 9. 27.(금)	- 장소 : 경북소방본부
심사결과 발표	2024. 9. 30.(월) 10:00	- 세움터 - 건축 설계공모 정보서비스(건축HUB)

※ 시간은 한국 시각을 기준으로 하고, 상기 일정은 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있다. 변경된 일정은 건축 설계공모 정보서비스(<https://www.hub.go.kr>) > 공지사항에 게시할 예정으로, 설계공모 참가자는 수시로 확인해야 한다. 이를 확인하지 않아 생기는 모든 책임은 참가자에게 있다.

※ 본 설계공모는 현장설명회를 실시하지 않습니다.

5. 참가등록

가. 일시 : 2024. 7. 5.(금) 09:00 ~ 18:00

나. 방법 : 직접방문 또는 건축 설계공모 정보서비스(<https://www.hub.go.kr>) 접속 후 등록

▶ 직접방문 참가등록 방법

- 제출서류 원본을 경북도청 소방본부 회계장비과에 직접방문 제출
- 등록장소: 경상북도 안동시 풍천면 도청대로 455, 안민관 6층 606호 회계장비과

▶ 건축 설계공모 정보서비스 참가등록 방법

- 건축HUB 회원가입 → 참가등록(한눈에 보는 설계공모 > 참가 등록 중 공모 > 사업명)
- 제출서류 원본을 스캔하여 PDF 파일로 첨부 등록(파일이름 : 업체명.pdf)
- 참가등록 시 대표업체의 기업 공동인증서가 필요하며, 대표업체 등록 시 입력한 사업자등록번호와 인증서 정보가 일치해야 참가등록 가능
- 제출서류 원본은 공모안 접수 시 제출

다. 제출서류

- 1) 설계공모 응모신청서[서식1]
- 2) 대표자 선임계[서식2,3] ※ 공동대표 또는 공동응모 경우에 한함
- 3) 공동수급표준협정서[서식4] ※ 공동응모 경우에 한함
- 4) 위임장 및 재직증명서[서식5] ※ 대리인이 직접 방문 등록할 경우에 한함
- 5) 사전접촉 등 불공정행위 금지 서약서[서식6]
- 6) 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본
- 7) 건축사면허증 및 건축사사무소등록증 사본
- 8) 인감증명서

※ 공동 응모자의 경우 상기 해당 서류를 각각 제출

※ 사본 제출 시 건축사(또는 대표건축사) 인감으로 원본대조필 날인

6. 질의 접수 및 답변

가. 질의접수기간 : 2024. 7. 9.(화) 09:00 ~ 7. 12.(금) 18:00

나. 질의방법 : [서식7] 서면질의서를 작성하여 건축 설계공모 정보서비스에서 질의 등록, 질의는 참가등록기간 내에 참가등록을 완료한 자만 가능

다. 답변일자 : 2024. 7. 19.(금)

라. 답변방법 : 질의에 대한 회신은 건축 설계공모 정보서비스에서 해당 공고 상세정보에 게시

마. 유의사항

- 질의 내용이 설계공모 지침과 관련이 없는 사항에 대해서는 답변하지 않는다.
- 질의는 질의방법에 따라 건축 설계공모 정보서비스에 기한 내 등록된 질의에만 응답하며, 이메일이나 유선을 통한 질의는 접수받지 않는다.
- 질의에 대한 답변은 개별 회신하지 않는다. 질의회신 내용을 확인하지 못한 책임은 응모자에게 있다.
- 질의서에 대한 회신 사항은 본 설계 공모의 지침서와 동일한 효력을 갖는다.

7-1. 공모안 제출(온라인)

가. 일시 : 2024. 9. 11.(수) 09:00 ~ 18:00

나. 방법 : 건축 설계공모 정보서비스에서 공모안 제출기간 내에 온라인 제출

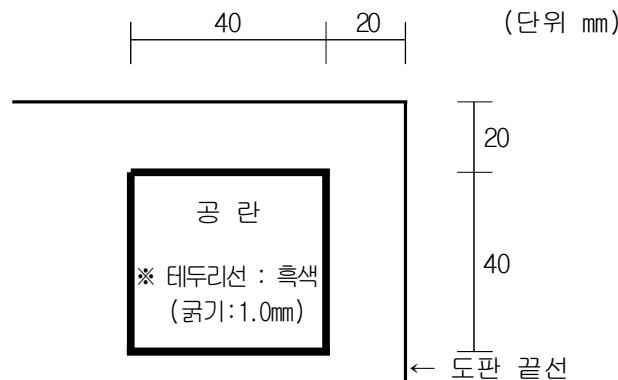
다. 제출자료

- 1) 사전접촉 여부 확인서[서식8] ※ 파일형식 : PDF
- 2) 설계도판 및 설계설명서

구분	규격(mm)	용량	형식	분량	비고
설계도판	A1(594×841)	50MB 이하	PDF	1매	
설계설명서	A3(420×297)	50MB 이하	PDF	20매 이내	

3) 설계도판

- 도판규격 : A1(가로 594mm, 세로 841mm)
- 작성방법
 - 작품심사 시 세로(긴 변)로 게시가 가능토록 내용을 작성하고, 컬러 사용이 가능하다.
 - 가로7,016pixel x 세로9,933pixel / 300dpi로 한다.
 - 매수는 총 1매로 하며, 용량은 50MB 이하로 한다.
 - 설계도판에는 심사기호 기재란을 아래와 같이 표기한다.



4) 설계설명서

- 크기 : A3(가로 420mm, 세로 297mm)
- 작성방법
 - 배경은 흰색바탕으로 한다.
 - 용지는 가로(긴 변)방향으로 작성하고, 가로4,961pixel x 세로3,508pixel / 300dpi로 한다.
 - 매수는 총 20매 이내(겉표지 제외)로 하며, 용량은 50MB 이하로 한다.
 - 설계설명서에서 표지는 흑백, 이외 자료는 컬러 사용이 가능하다.
 - [서식11]을 참조하여 아래 내용의 순으로 작성한다.

- ① 표지
- ② 목차
- ③ 랜더링하지 않은 3차원 이미지
- ④ 건축개요(층별 용도 및 면적 등 포함)
- ⑤ 현황분석, 설계개념 등
- ⑥ 설계도면(배치도, 평면도, 입면도, 단면도)
- ⑦ 관련법규 검토
- ⑧ 예정공사비
- ※ 설계자 의도에 따라 내용 및 순서는 변경이 가능하다.

7-2. 심사용 공모안 제출

가. 일시 : 2024. 9. 12.(목) 09:00 ~ 18:00

나. 방법 : 방문 제출

1) 심사용 공모안 제출자는 신분증을 지참한다.

2) 건축 설계공모 정보서비스에서 ‘공모안 제출 확인서’ 를 출력하여 지참한다.

다. 장소 : 경북소방본부 회계장비과 (경북도청 안민관 6층 606호)

라. 제출자료

1) 설계공모 참여신청서[서식9]

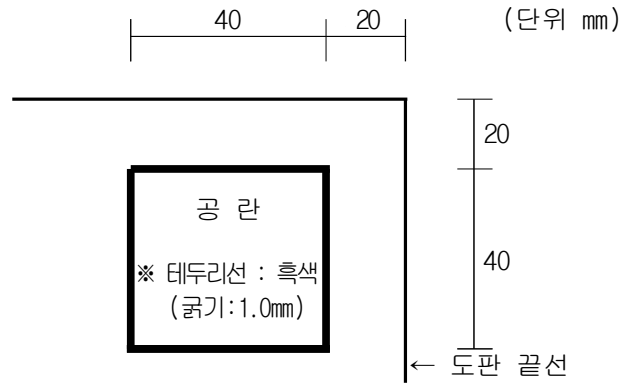
2) 심사 후 입상작 확인서[서식10]

3) 설계도판(패널용) 1부

○ 도판규격 : A1 우드락 또는 폼보드(가로 594mm, 세로 841mm, 두께 10mm)

○ 작성방법

- 작품심사 시 세로(긴 변)로 게시가 가능토록 내용을 작성하고, 컬러 사용이 가능하다.
- 설계도판에는 심사기호 기재란을 아래와 같이 표기한다.



4) 설계설명서 10부[서식11]

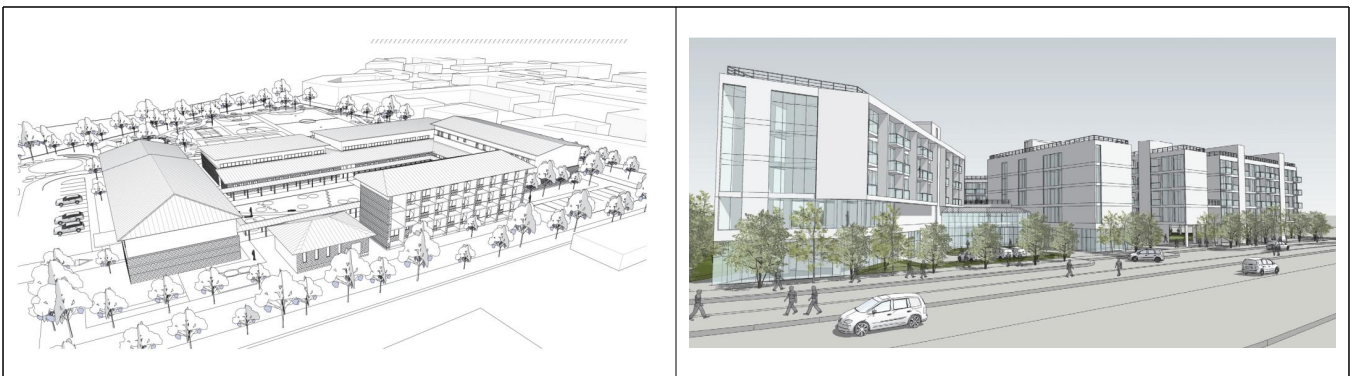
o 크기 : A3(가로 420mm, 세로 297mm)

o 작성방법

- 표지는 아트지, 내용지는 백상지로 한다.
- 용지는 가로(긴 변)방향으로 작성하고, 용지 좌측을 제본(무사무선철)하여 제출한다.
- 매수는 총 20매 이내(겉표지 제외)로 하며, 단면 인쇄한다.
- 설계설명서에서 표지는 흑백, 이외 자료는 컬러 사용이 가능하다.
- [서식11]을 참조하여 아래 내용의 순으로 작성한다.

- ① 표지
 - ② 목차
 - ③ 랜더링하지 않은 3차원 이미지
 - ④ 건축개요(층별 용도 및 면적 등 포함)
 - ⑤ 현황분석, 설계개념 등
 - ⑥ 설계도면(배치도, 평면도, 입면도, 단면도)
 - ⑦ 관련법규 검토
 - ⑧ 예정공사비
- ※ 설계자 의도에 따라 내용 및 순서는 변경이 가능하다.

- 랜더링하지 않은 3차원이미지의 참고 사례



※ 출처 : 건축도시공간연구소 「건축서비스산업 진흥법에 따른 공공건축 설계발주 가이드(Ver.2)」

5) 공통사항

o 공모에 참가등록 하지 않은 업체는 작품을 접수할 수 없다.

- 모든 제출도서의 표지와 내용은 백색을 바탕으로 한다.
- 축척과 방위는 각 도면 및 도판의 좌측 상단에 정확히 표현한다.
- 주요 실의 명칭 및 면적, 시설규모를 해당 실에 직접 기재한다.
- 모든 도면의 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하며 미터법을 사용한다.
- 제출된 작품은 수정, 변경, 보완, 추가제출, 열람 등을 할 수 없다.
- 영문이나 한문표기가 필요할 경우에는 한글과 함께 ()속에 넣어서 명기한다.
- 응모 신청서류 작성 및 제출 성과물 등에 관계되는 모든 비용은 응모자 부담으로 한다.
- 건축 설계공모 정보서비스에서 공모안을 제출하고, 오프라인 심사를 위해 심사용 공모안을 모두 제출해야만 작품을 접수한 것으로 본다.
- 건축 설계공모 정보서비스에 온라인으로 제출한 공모안과 심사용 공모안은 모든 내용이 동일해야 하며, 공모안 제출이 완료된 이후 절대 수정할 수 없다. 다른 내용이 확인될 경우 당선 이후라도 실격처리 할 수 있다.
- 제출도서에는 참가자를 인식할 수 있는 어떠한 표시도 할 수 없다.
- 제출도서는 발주기관이 임의의 심사번호를 부여하여 익명으로 관리한다.

8. 공모안 사전검토

가. 기 간 : 2024. 9. 19.(목) ~ 9. 24.(화)

나. 검토자 : 심사위원 및 발주기관

다. 주요내용

- 설계공모지침서, 질의응답서 등 설계공모 심사 관련 자료검토
- 설계공모 평가항목 및 배점기준표 확인
- 응모작품 실격 및 감점기준에 해당여부 확인
- 심사 당일 효과적인 심사진행을 위해 위원별 심도 있는 사전검토
- 발주기관의 설계공모 심사운영에 관한 기술지원 등

9. 공모안 심사

가. 일시 : 2024. 9. 27.(금)

나. 장소 : 경북소방본부

다. 심사위원회 구성 : 10명(심사위원 7명, 간사 1명, 업무담당자 2명)

라. 심사위원회 운영

- 1) 심사위원회에는 심사위원 정수의 과반수가 참석하여야 하며, 참석 심사위원이 과반수 미만인 경우에는 심사위원회를 다시 개최한다.
- 2) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 심사위원은 해당 사업의 심사에서 제척된다.
 - 가) 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
 - 나) 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
 - 다) 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우

라) 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

마) 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임원 또는 직원으로 재직한 경우

바) 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우

3) 설계공모 참가자는 심사위원이 제척사유에 해당하거나 심사의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 공모안의 제출 마감일로부터 7일 전까지 그 근거자료를 발주기관등에게 제출하여 기피신청을 하여야 한다.

4) 발주기관은 제척사유 등에 해당됨에도 기피신청을 하지 않은 설계공모 참가자의 공모안을 심사위원회의 의결을 거쳐 심사대상에서 제외하거나 입상을 취소할 수 있다.

5) 심사위원은 제척 사유에 해당하면 스스로 그 안전의 심사에서 회피하여야 한다.

6) 발주기관은 해당 심사위원이 제척·기피·회피 대상에 해당된다고 판단되는 경우 해당 심사위원을 심사에서 배제한다.

마. 심사 평가

1) 발주기관은 설계지침 미준수에 대한 사항을 검토하여 해당 설계공모 참가자의 확인을 거쳐 심사 시 심사위원장에게 제출하고, 심사위원회 의결을 거쳐 이를 확정하여 평가에 반영한다.

2) 평가방식은 투표제를 원칙으로 하되, 사업특성에 따라 채점제 또는 투표제와 채점제의 혼합방식 등을 심사위원회의 의결을 통해 변경할 수 있다.

3) 심사위원은 반드시 공모안에 대한 충분한 토론을 거쳐 평가하며, 각 평가방식별 공모안의 평가사유서는 우수한 점과 개선사항 등을 심사위원별로 구체적으로 작성한다.

바. 평가기준(안)

평가분야	평가항목	비고
배치계획	○ 배치 및 토지 활용도 ○ 시설 및 공간 이용의 편의성 ○ 보행자 및 차량 동선계획의 적절성	20
공간계획	○ 내·외부 공간 계획의 적절성 ○ 공간 이용의 효율성 ○ 긴급출동, 사무, 휴게 등 동선 및 기능 배분의 타당성	50
경관 및 주변과 조화	○ 주변공간, 환경과의 연계성 및 조화 ○ 입면디자인 계획의 우수성 ○ 색상 및 재료 계획의 적절성	15
기술계획	○ 환경 친화적 설계기법의 우수성 ○ 건물 구조 및 공법 등의 우수성 ○ 에너지 절약계획의 우수성 ○ 비용절감 등의 경제성	15
합 계		100

※ 평가기준은 심사위원회에서 변경하여 정할 수 있다.

마. 실격 및 감점 기준(안)

구 분		비 고
실 격 대 상	1. 건축법 등 관련 법령을 중대하게 위배한 경우	
	2. 제출도서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우	
	3. 기타 설계공모 심사위원회에서 실격으로 정하는 사항	
감 점 대 상	1. 예정공사비를 초과한 경우 / 부적합한 예정공사비를 산출한 경우	-1점/건
	2. 연면적이 1000㎡ 이상인 경우	-1점
	3. 제출도서 규격이 위반된 경우	-1점/건
	4. 기타 설계공모 심사위원회에서 감점으로 정하는 사항	-1점/건

※ 실격 및 감점기준은 심사위원회에서 변경하여 정할 수 있다.

※ 공모안이 실격 또는 감점 대상에 해당되는 경우 심사위원회의 의결을 거쳐 실격 또는 감점 처리한다.

10. 심사위원 명단

연 번	이 름	소 속	직 위	비 고
1	류재근	건축사사무소 알엔케이(주) (서울)	대표	
2	석강희	경일대학교(경산)	교수	
3	여준기	경운대학교(구미)	교수	
4	이광현	경일대학교(경산)	교수	
5	이성근	계명대학교(대구)	교수	
6	정동국	건축사사무소 다정CM(경산)	대표	
7	최은영	건축사무소 화목(경산)	대표	

11. 심사결과 발표

가. 일시 : 2024. 9. 30.(월) 10:00

나. 방법 : 세움터 및 건축 설계공모 정보서비스 게시

다. 공개내용

- 1) 참석 심사위원 및 입상자 명단
- 2) 심사위원별 투표결과 또는 평가점수
- 3) 심사위원별 평가사유서
- 4) 입상작의 이미지
- 5) 그 밖에 발주기관 등이 공개가 필요하다고 인정하는 사항

12. 입상작품 및 보상

가. 1순위(당선작) : 설계용역 계약

나. 2~5순위(기타 입상작) : 설계보상금 지급

1) 설계보상금 : 금13,612,000원

2) 지급기준

구 분	보상금 지급기준		비 고
입상작	1 개	보상금의 3분의1	
	2 개	보상금의 10분의4, 10분의3	
	3 개	보상금의 10분의4, 10분의3, 10분의2	
	4 개	보상금의 10분의4, 10분의3, 10분의2, 10분의1	

3) 순위별 지급금액

(단위:원)

순위 \ 입상작수	1개	2개	3개	4개	5개
1순위(당선작)	설계용역 계약	설계용역 계약	설계용역 계약	설계용역 계약	설계용역 계약
2순위(기타 입상작)		4,537,000	5,445,000	5,445,000	5,445,000
3순위(기타 입상작)			4,084,000	4,084,000	4,084,000
4순위(기타 입상작)				2,722,000	2,722,000
5순위(기타 입상작)					1,361,000
계		4,537,000	9,529,000	12,251,000	13,612,000

※ 당선작 및 기타입상작은 심사위원회에서 5개 이내로 정한다.

※ 공동응모인 경우 공동수급협정서 출자비율에 따라 각 업체에 지급한다.

※ 보상금은 제세공과금 등을 포함한다.

13. 기타사항

가. 설계공모 참가자는 심의의 공정을 기대하기 어려운 사정이 있는 심사위원이 있는 경우 [서식12]로 공모 제출마감일로부터 7일전까지 기피신청을 하시기 바랍니다.

※ 심사위원 제척 대상 「9. 공모안 심사 > 라. 심사위원회 운영의 2)항 참조」

나. 당선작에 대한 저작권은 저작권법에 따르며, 형태와 상관없이 응모자가 제출하는 모든 공모안은 응모자의 순수 창작물이어야 하고, 제3자의 저작권을 침해하지 않아야 한다.

다. 공모안은 심사결과 발표일로부터 7일 이내에 반출해야 하며, 이에 따른 비용은 설계공모 참가자가 부담하며, 기간 안에 반출하지 않은 작품은 발주기관이 임의로 처리할 수 있다.

라. 계약상대자의 결정 및 계약체결

1) 당선작으로 선정된 공모안을 제출한 자를 낙찰자로 결정한다.

2) 발주기관은 낙찰자가 결정되면 3일 이내에 낙찰자에게 서면으로 그 사실을 통지해야 한다.

3) 낙찰자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 낙찰자 결정이 취소되거나 부도 등 불가피한 사유로 해당 계약을 이행할 수 없는 경우, 낙찰자가 포기서를 제출한 경우에는 심사위원회의 결정에 따라 입상자 중에서 낙찰자를 선정한다.

4) 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 지방계약법 제31조에 따라 부정당업자에 대한 입찰참가자격을 제한한다.

5) 낙찰자가 결정되면 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결해야 한다. 다만,

발주기관의 사정, 사업의 추진여건에 따라 낙찰자와 협의하여 계약체결 기한을 조정할 수 있다.

6) 계약의 체결 및 이행에 관하여는 지방계약법·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약일반조건, 입찰유의서 등 관련 예규를 따른다.

마. 발주기관은 당선작 선정 이후라도 금품·향응 등의 제공·수수, 담합, 알선·청탁 등 불공정행위가 발생하였음을 인지한 경우에는 선정된 당선작을 취소할 수 있다.

바. 설계공모와 관련하여 상기에 포함되지 않은 사항은 아래 규정에 따릅니다.

- 1) 건축서비스산업진흥법
- 2) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률
- 3) 건축 설계공모 운영지침(국토교통부 고시)

사. 사업부서 및 연락처

- 1) 사업부서 : 경상북도 소방본부 회계장비과 청사계약팀
- 2) 담당자 : 소방위 김정호 (☎ 054-880-6634, E-MAIL : bdrlove0908@korea.kr)
- 3) 주소 : 경상북도 안동시 풍천면 도청대로 455, 안민관 6층 606호

III 설계 일반지침

1. 설계 주요 고려사항

가. 근무인원 : 28명(소방공무원 28)

※ 3조 1교대 근무, 주간 10명 야간 9명 상시 근무

향후 조직개편 등을 고려하여 20%정도 추가인력을 고려하여 설계

나. 소방차량 배치 : 5대(행정1, 구급1, 펌프1, 물탱크1, 고가1)

번호	차명	제 원 (폭x길이x높이)	비 고
1	행정차	1995 x 5255 x 2450 mm	9인승
2	구급차	1920 x 5180 x 2450 mm	6인승
3	펌프차	2430 x 7410 x 3080 mm	5톤
4	물탱크차	2500 x 8310 x 3210 mm	8.5톤
5	고가사다리차	2500 x 12980 x 3950 mm	70M

다. 대지현황

1) 위 치 : 경북 청송군 안덕면 명당리 252 외 1필지

2) 대지면적 : 3,981㎡

지번	지목	소유자	면적(㎡)	비고
안덕면 명당리 252	답	청송군	1,936	
안덕면 명당리 252-1	답	청송군	2,045	
합 계			3,981	

3) 대지관련 현황자료는 첨부파일 참조

라. 건축계획 시 주안점

1) 배치계획

- 지역 특색과 소방업무의 특수성을 고려한 형태나 재료의 사용 등을 통하여 지역의 랜드마크가 되도록 계획한다.
- 부지 특성(접속 진입도로의 레벨차 등)을 고려하여 최적의 공간을 계획한다.
- 대지 내에는 본관 건물, 소방차량점검구역, 소방차량세척구역, 주차구역, 조경구역을 적정하게 배치한다.
- 대지계획 시 일반차량과 소방차량의 동선 및 보행자 동선을 분리하여 계획한다.
- 사업대상지와 면한 도로에 보행로 및 차로가 별도로 구획되어 있지 않으므로 안전한 보행환경을 고려하여 설계한다.
- 소방차량의 진출입, 원활한 주차, 교대점검 등을 위하여 차고지 전면 여유공간 [소방차량의 회전반경(최소회전 반지름 12m) 고려]을 충분히 확보한다.
- 소방훈련 등을 위하여 건축물의 외부에 여유공간 확보하고, 전면의 경우 소방차량의 출동에 지장을 주지 않도록 계획한다.

- 건물 이외 공간을 활용하여 안전센터 직원의 야외 대기 및 힐링공간 등 구체적인 외부공간을 계획한다.
- 이용자의 쾌적한 시설이용을 위해 충분한 면적의 조경공간과 지역주민 등 일반인이 자유롭게 접근하여 휴식공간을 계획하고 이용자와 일반인의 동선을 분리하여 안전하게 이용할 수 있도록 한다.

2) 입면 및 디자인계획

- 건물의 외부 마감재는 경제성, 안전성, 유지보수 관리 용이성, 주변환경 등을 종합적으로 고려하되 불필요한 외부장식은 최소화 하여야 한다.
- 소방을 상징하는 색채로서 사람의 시각인지 반응성이 높고 소방에 대한 이미지 연상도가 높은 붉은 계열의 색상을 적용하되, KS안전색채에서 규정하는 색상을 기준으로 하고 건축물 전체 적용비중은 외부면적 대비 30%를 넘지 않도록 한다.
- 건축물 외부에는 지정된 부착 사인물을 제외한 기타 홍보용 현수막 등 옥외 광고물의 부착을 지양하며, 공공 목적의 정보 제공이 필요한 경우 지정된 별도의 옥외 광고물 설치대를 활용하여 게시할 수 있도록 한다.

3) 공간 및 시설계획

- 최근 신축된 119안전센터를 사전답사하여 이용자의 청사 사용현황, 청사 내 설치된 장비 및 집기류 등을 파악하여 소방업무의 효율성과 이용자의 보건, 안전 및 청사보안을 고려하여 시설을 배치하고, 출동공간 내 시설과 대기공간 내 시설은 각각의 공간에 인접하여 설치토록 계획한다.
- 부지 및 주변 여건을 고려하고, 내부변경 및 수직·수평 증축이 가능한 구조로 설계한다. 특히 내부벽체는 비내력구조로 계획하여 향후 내부실 변경이 용이하도록 한다.
- 소방청사는 소방업무의 효율성과 이용자의 보건·안전 및 보안을 고려하여 시설을 배치하되, **오염구역(RED ZONE)**·**경계구역(YELLOW ZONE)**·**안전구역(GREEN ZONE)**으로 구분하여 배치한다. 다만, 현장출동·대응관련 시설과 민원실은 신속한 출동과 민원인 방문 편의를 고려하여 구성한다.
 - ※ **오염구역** : 유해물질에 노출이 가장 높은 위험구역(출동공간 내 시설)
 - ※ **경계구역** : 유해물질 노출 위험이 중간정도인 구역으로 오염구역에서 안전구역으로 연결되기 위해 오염을 최소화하는 공간(복도)
 - ※ **안전구역** : 유해물질 노출 위험이 낮은 구역(출동공간, 복도 이외 시설)
- 소방서는 물을 많이 사용하는 시설로써 겨울철 외기노출 배관의 동파방지 및 영구 음영부분에 대한 결빙대책 반영하여 설계한다.
- 건축물에 적용되는 사인물 및 로고 등은 「소방표지규정」을 참고하여 적용한다.
- 소방청사 주출입구에는 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률

시행규칙」 별표 1에 따른 경사로 등의 편의시설을 설치하여야 한다.

- 옥외에는 「주차장법」 및 해당 자치단체 조례 등 관련 규정에 따른 부설 주차장을 설치하되, 가급적 이용자 수요 및 대지 여건을 고려하여 여유있게 계획한다.
- 「소방청사 부지 및 건축기준에 관한 규정(소방청훈령)」을 참고하여 설계한다.

마. 시설별 면적 및 고려사항

1) 예상 건축규모 : 연면적 957㎡ 정도

※ 아래 표에 제시된 용도 및 면적은 설계자의 의도에 따라 변경이 가능하며, 예정공사비가 초과되지 않는 범위에서 최대 연면적 1000㎡미만일 것

구분	세부시설	면적(㎡)	비율	비 고
	합계	957	100%	
출동공간	소방차고	190	20%	- 소방차량 4대 주차 ※ 행정차는 외부 주차 - 소방용수 급수구 설치 - 무주공간으로 계획, 차량매연배출시설 설치 - 에어배관시설 설치 - 동절기 일정온도를 유지하기 위한 온풍기 설치
	공기충전실	15	2%	- 공기충전기(W1800xD1100xH1800) - 안전충전함(W630xD800xH1630) - 용기선반(W1200xD600) - 에어컴프레셔(W1500xD500xH1100)
	감염관리실	26	3%	- 119감염관리실설치에관한규정 및 첨부자료 참조
	장비세척실	12	1%	- 방화복세탁기(W1320xD1300xH1600) 및 건조기(W1100xD1100xH2150), 세면기(세면·샤워겸용수전), 청소용수채 - 고압세척기
	장비보관실	21	2%	- 적재선반(D600)
	개인장비보관실	30	3%	- 캐비닛 최소 28개 이상(W600xL600xH2000)
	소방호스건조실	9	1%	- 소방호스건조대(W1500xD500xH9000) ※ 실내 설치가 원칙이나, 필요에 따라 외부 설치 가능
사무공간	사무실 및 탕비실	67	7%	- 사용자 인원 최소 9명 이상 고려 - 사무용 책상(W1400), 캐비닛, 회의용책상(W2400) 설치 - 탕비실(싱크대, 냉장고) 설치
	문서고	6	0.6%	- 문서캐비닛(W800xD420xH1900)
	센터장실	15	1.4%	- 사무용 책상(W1400), 캐비닛, 소파(4인용) 설치
	의용소방대사무실	15	1.4%	- 사무용 책상(W1400), 캐비닛, 소파(4인용) 설치
대기공간	회의실	50	4%	- 업무용 AV장비 설치 - 회의용 책상 및 의자 설치
	심신안정실	26	3%	- 필요 장비 및 집기류 발주기관과 협의 후 반영(첨부자료 참조)
	체력단련실	36	4%	- 체력단련기구 발주기관과 협의 후 반영
	식당	36	4%	- 외기와 면하도록 식품보관창고 설치 - 조리원휴게실 설치(바닥난방) - 싱크대, 식탁(10인용) 설치
	출동대기실(남)	67	7%	- 사용자 인원(9~10인)을 고려하여 2~3인/실로 구획 계획

구분	세부시설	면적(m ²)	비율	비 고
				- 옷장(W600xD550)은 사용자인원의 3배가 들어가도록 계획 - 이불장(W1000xD600) 실별 1개 설치 - 신발장(W500xD400) 실별 1개 설치
	출동대기실(여)	20	2%	- 사용자 인원 1~2인을 고려 - 옷장(W600xD550)은 사용자인원의 3배가 들어가도록 계획 - 대기실 내 욕실 및 세탁실 설치 - 이불장(W1000xD600) 실별 1개 설치 - 신발장(W500xD400) 실별 1개 설치
	세면·샤워실(세탁실)	20	2%	- 남자 직원 최소 3명 이상 동시 사용 고려
공용공간	화장실, 복도, 계단	280	30%	- 시군 관련 행정기관 협의 후 장애인화장실 설치여부 반영 - 신속하고 안전한 출동을 위한 (복도, 계단)여유폭 확보
	통신실	10	1%	- 유무선통신장비, 방송장비, UPS 설치
	보일러실	6	0.6%	- 전기온수기1000L(Φ1100*H1800)
외부공간	소방차량 점검구역			- 소방차고 전면 위치할 것 - 전차량 동시에 배치가능한 공간을 확보할 것 - 소방차량 복귀 시 차량 회전반경을 고려한 차고 진출입 공간을 확보할 것
	소방차량 세척구역			- 화재 등의 현장출동 후 차량 등을 세척하는 구역으로 최소 소방차량 1대는 세차가가능하고, 주위 활동 공간이 확보되도록 계획 - 차량 세척구역은 배수로 등으로 구획하여 오염물이 옥외로 방출되지 않도록 계획할 것 - 세척구역은 가급적 동결우려가 없는 장소에 배치할 것
	주차구역			- 법정 주차대수 이상으로 이용자 수요 및 대지 여건을 고려하여 여유있게 계획할 것 - 법정 주차대수 산정 시 소방차고 내 주차대수는 제외할 것 - 전기자동차 1대를 주차할 수 있는 충전구역을 설치할 것
	조경구역			- 관련 법령 기준에 따라 설치

2) 세부시설별 고려사항

- 각 실은 용도에 따라 실내온도, 채광, 에너지 효율성 등을 고려하여 적절한 실내환경이 유지 될 수 있도록 배치한다.
- 소방차고는 다음 조건을 고려하여 설치한다.
 - 신속하고 안전한 소방차량 출동을 위해 인접도로와 진·출입이 용이하고, 출동 및 통행차량 운전자의 시야가 충분히 확보되도록 한다.
 - 사무실과 가까운 곳에 배치하고 직원의 유해물질 노출, 감염 등을 고려하여 구획한다.
 - 소방차량 재원을 고려하여 주차면적을 확보하고, 출동 시 상호간섭이 되지 않도록 배치한다. 이때 차량주위에 개인장비 착용, 이동, 탑승 등을 위한 여유공간을 확보한다.
 - 사다리차의 높이(4m)를 고려하여 5m 이상의 층높이를 확보해야 한다.
 - 매연 및 유해가스를 여과·배출할 수 있는 정화(배출)장치를 설치하여야 한다.
- 공기충전실은 소방장비관리업무처리기준 [별표7]에 따라 다음 조건을 고려하여 설치한다.

- 오염된 공기의 유입을 방지하기 위하여 주변의 시설 등과 별도로 구획된 구조 이어야 하고, 외기와 접한 공간에 배치한다.
- 공기 충전작업을 할 때에 실내온도가 섭씨 5도 이상 45도 이하가 유지되도록 제조사가 권장하는 환기시스템을 갖추거나 실내공기가 신속하게 배기될 수 있어야 한다.
- 전기설비는 공기충전기의 전동기와 각종 설비 등을 사용하기에 적합하도록 설치되어야 한다.
- 감염관리실은 구급활동에 필요한 장비 등의 소독을 위해 구급업무의 효율성을 높일 수 있는 곳으로 구급차 인근에 배치한다. 이때, 감염관리실은 2차 감염 예방을 위해 입구와 출구는 분리하고, 화재·구조활동에 필요한 장비의 소독을 위한 공간과는 구분하여 배치한다.
- 긴급출동 후 소방차량 등을 세척 정비하기 위하여 옥외에 소방차량 세척구역을 계획하고, 이용자의 동선과 효율성을 고려하여 장비세척실, 수관건조실 및 장비보관실을 배치한다.
- 장비보관실과 개인장비보관실은 별도로 설치한다. 이때 개인장비보관실은 소방대의 인원을 고려하여 충분한 공간을 확보한다.
- 사무실은 다음 조건을 고려하여 설치한다.
 - 근무인원을 고려하여 책상을 배치한다.
 - 캐비닛, 회의용책상 등 사무집기류는 이용자의 동선이 중첩되지 않도록 고려하여 설치한다.
 - 출입구 인근에 소방관련장비(출동지령PC 및 프린터, 무전기 등) 등이 설치 가능하도록 공간을 확보한다. 차고쪽 부출입구를 설치하는 경우 부출입구 인근에 설치한다.
 - 문서고 및 탕비실은 사무실에서 출입 가능토록 배치한다.
- 회의실은 소방대원 등의 훈련, 교육, 행사 등을 위한 다목적실로써 방송장비, 영사기 등을 설치한다.
- 소방공무원의 외상후 스트레스 상담·치유·회복을 위한 심신안정실과, 체력증진을 위한 체력단련실을 설치하고, 현장대원의 접근 및 이용편의를 고려하여 배치한다.
- 식당은 식품보관실, 조리원휴게실을 구획하고, 근무인원을 고려하여 배식대와 식탁이 배치되도록 한다. 식자재 등의 물품 반입과 음식물쓰레기 반출을 고려하여 적정 위치에 배치한다.
- 출동대기실은 다음 조건을 고려하여 설치한다.
 - 남·여 대기실은 구분하여 설치하고, 소방대원의 신속한 출동과 휴식·사생활보호 및 보건·안전을 고려하여 배치한다.
 - 사용자 인원을 고려하여 1실별 2~3인이 사용 가능토록 하고, 신발장, 이불장 및 사용인원(2~3인) 3배의 개인옷장이 설치 가능한 공간으로 계획한다.

- 여직원대기실의 경우 대기실 내 욕실을 설치하고 욕실내에는 세면기, 대변기, 샤워부스를 설치한다. 또한, 대기실 내 세탁기 설치가 가능하도록 공간을 계획한다.
- 전기를 이용한 개별바닥난방으로 설계한다.
- o 세면·샤워실(세탁실)은 다음 조건을 고려하여 설치한다.
 - 세면실, 샤워실(샤워탈의실), 세탁실로 구분하여 설치한다.
 - 세면기는 2개 이상 설치하고 머리를 감을 수 있는 수전을 설치한다.
 - 샤워실은 최소 3인 동시 사용 가능한 공간으로 계획한다.
 - 세탁기 및 건조기가 각 1대씩 설치 가능한 공간으로 계획한다.
 - 설계의도에 따라 세면실, 샤워실(샤워탈의실), 세탁실을 유동적으로 설치할 수 있다.
- o 통신실에는 네트워크시스템장비용랙(H2000) 3개, 무정전전원장치(UPS) 및 축전지함을 배치하고 유지보수를 위한 공간을 확보한다.
 - 네트워크시스템장비용랙 1 : 전관방송, CCTV장비
 - 네트워크시스템장비용랙 2 : 통합배선설비, 소방무선통신설비, 출동지령방송설비
 - 네트워크시스템장비용랙 3 : 태양광 모니터링설비, 원격검침 모니터링설비
 - 바닥은 유지보수에 용이한 구조로 하고, 냉방기를 단독으로 설치
- o 보일러실에는 전기온수기(저장식 1000L 이상) 및 밀폐형팽창탱크 등 설비를 설치한다.

끝.

【서식 】

설계공모 응모신청서

※ 접수번호			
대표 건축사 사무소	업체명		사업자등록번호
	대표자명		주민등록번호
	주소		전화번호/FAX
	E-mail		
공동응모 건축사 사무소	업체명		사업자등록번호
	주소		전화번호/FAX
<p>「사업명」 설계공모에 있어서 설계공모지침서를 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p>첨부 : 대표자선임계, 공동수급표준협정서, 위임장, 불공정행위금지서약서</p> <p style="padding-left: 20px;">※ 하나의 건축사사무소에 대표건축사가 2인이상인 경우 (서식2) 첨부 공동응모의 경우 (서식 3, 4) 첨부 ※ 제출자가 대리인인 경우 위임장 (서식 5) 첨부</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">20</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">신청자(대표자) : (인)</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">경상북도지사 귀하</p>			

-----인----- 절 취 선 -----인-----

「사업명」 설계공모 응모접수증

접수번호		접수일자		접 수 인
업체명		소재지		
대표자		전화번호		
제출자	소속 :	직위 :	성명 :	(인)

【서식 】 하나의 건축사사무소에 대표건축사가 인 이상인 경우

대 표 자 선 임 계

본인은 ○○건축사사무소의 공동대표로서 발주기관에서 시행하는 「사업
명」 설계공모에 관한 모든 권한을 본 설계사무소 공동대표 ○○○에게 위임
합니다.

20 년 월 일

○○건축사사무소 대표 ○ ○ ○ (인)

경상북도지사 귀하

【서식 】

공동응모 대표자 선임계

본인은 ○○건축사사무소의 대표로서 발주기관에서 시행하는 「사업명」
설계공모에 관한 모든 권한을 본 공동응모 대표자 ○○○에게 위임합니다.

20 년 월 일

○ 공동응모 대표업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

○ 공동응모 참여업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

경상북도지사 귀하

공동수급표준협정서 (공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 : 소재지 :)
2. ○○○회사(대표자 : 소재지 :)

② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하려는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 (거래계좌) 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제6장 공동계약 운영요령 제3절 6. 대가의 지급에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 (구성원의 출자비율) ① 각 구성원의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 (손익의 배분) 계약을 이행한 후 이익·손실이 발생한 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조의2 (비용의 분담) ① 본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

② 공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③ 공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 기성대가를 구성원에게 지급한다.

④ 분담금을 3회 이상 미납한 경우 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

제11조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 해야 한다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조 제2항 제2호 가목에 따라 입찰참가자격 제한 조치를 받은 경우

② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여 계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존 구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.

④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제14조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

20 년 월 일

업체명	대표자	○○○ (인)
업체명	대표자	○○○ (인)

【서식 】

위 임 장

대리인	성 명		주민등록번호	
	업체명		연 락 처	
	주 소			

상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고, 발주기관에서 시행하는 「사업명」
설계공모에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

20

업체명 :

대표자 : (인)

경상북도지사 귀하

재직증명서

성 명		주민등록번호	
소 속		직 위	
소 재 지			
재직기간			

※ 첨부서류 : 신분증 사본 1부.

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

사전접촉 등 불공정행위 금지 서약서

당사는 「**사업명**」 설계공모와 관련하여 경상북도(소방본부)에서 공고한 심사위원 명부를 열람 후 해당 규정에 따라 아래 불공정행위를 하지 않을 것이며, 이를 위반할 때에는 심사대상에서 제외하거나 선정된 입상작에서 취소되는 등의 불이익을 감수하고, 이에 대하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

가. 특정인의 당선을 위한 담합 등 설계공모의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

나. 당해 설계공모와 관련하여 이유여하를 막론하고 심사위원(대상자 포함)이나 관계공무원에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

20 년 월 일

○ 공동응모 대표업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

○ 공동응모 참여업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

경상북도지사 귀하

【서식 】

서 면 질 의 서			
업 체 명		대 표 자	(인)
담 당 자	소속 :	직위 :	성명 : (인)
연 락 처	전화 :	FAX :	이메일:
지 침 서 (PAGE)	질 의 내 용		

경상북도지사 귀하

【서식 】

사전접촉 여부 확인서 (참여업체)

「사업명」설계공모 사업기간 중 심사위원과의 접촉사실 여부에 대하여 상기와 같음을 확인합니다.

년 월 일

제 출 자 소 속 :
연 락 처 :
직 위 :
성 명 :

(인)

설계공모심사위원장 귀하

【서식】

「사업명」 설계공모 참여신청서

접수번호 (공란)

업체명

주소

대표자

연락처

사업자
등록번호

발주기관에서 시행하는 「사업명」 공모안을 제출합니다.

구비서류 : 설계도판, 설계설명서, 심사 후 입상작 확인서
설계공모 참가등록 제출서류, 사전접촉여부확인서

20 . . .

신청자(대표자) : (인)

경상북도지사 귀하

-----인----- 절 취 선 -----인-----

「사업명」 공모안 접수증

접수번호		접수일자		접수인
업체명		소재지		
대표자	(인)	전화번호		
제출자	소속 :	직위 :	성명 :	(인)

【서식 】

심사 후 입상작 확인서

설계공모명

업 체 명

대 표 자

(인)

응모작품을 대표할 수 있는 "3차원 이미지"를 붙임

공 란
※ 위치
A3 우측상단 모서리에서
상부, 우측 20mm 이격
※ 크기
가로 40mm, 세로 40mm
※ 테두리선 : 흑색
(굵기:1.0mm)
※ 인쇄 시 안내문구 삭제

「사업명」 설계설명서

- ※ 표지 A3 가로방향 작성, 배경색 흰색
- ※ 제목 위치 가로·세로 가운데, 글자체 HY헤드라인M, 글자크기 35pt
(인쇄 시 안내문구 삭제)

- ※ 내지 A3 가로방향으로 제시된 표양식 참조하여 작성
- ※ 표 여백 상·하·좌·우 20mm, 선 굵기 0.5mm
- ※ 아래 사업명, 제목, 페이지 글자체 HY헤드라인M, 글자크기 20pt, 글자색 검정
(인쇄 시 안내문구 삭제)

「사업명」 설계공모안

[제 목]

[페이지]

【서식 12】

심사위원 기피·회피 신청서

사업명 :

기피·회피 위원

성명	소속	기피·회피 사유

년 월 일

제출자 소 속 :

연 락 처 :

직 위 :

성 명 :

(인)

설계공모심사위원장 귀하