

2024. 5.

---

「작천면사무소 신축공사」  
설 계 공 모 지 침 서

---



강진군

# ■ ■ 목 차 ■ ■

<b>I . 사업개요</b> .....	1
1. 사업목적	
2. 설계개요	
3. 설계기간	
<b>II . 설계지침</b> .....	3
1. 설계 일반사항	
2. 설계 시 고려사항	
3. 설계 기본 지침	
<b>III . 설계공모 요강</b> .....	13
1. 설계공모 방식	
2. 설계공모 일정	
3. 참가자격	
4. 응모신청	
5. 현장설명	
6. 질의서 접수	
7. 질의회신	
8. 작품접수	
9. 응모작품 작성기준	
<b>IV . 심사 및 당선작 선정</b> .....	20
1. 작품심사	
2. 심사위원회 구성 및 운영	
3. 심사결과 발표 및 입상작품의 보상	
<b>V . 기타사항</b> .....	25
1. 유의사항	
2. 제출 작품에 대한 사후활용	
3. 계약상대자 결정 및 계약체결	
4. 문의처	
<b>VI . 서식</b> .....	27

## 1. 사업목적

- 가. 작천면사무소는 준공된지 약 41년이 경과되어 시설의 노후화, 업무 공간의 부족 등으로 행정과 주민 이용의 불편함이 발생하고 있는 상황임
- 나. 이에 금번 작천면사무소를 신축하여 관련 법규에 부합하는 업무공간 확충과 작천면민들의 복지 및 커뮤니티 증진을 위한 각종 편의시설을 확충하여 행정 수요를 충족하고 면민들의 만족도를 증진시키고자 함

## 2. 설계개요

- 가. 공 모 명: 작천면사무소 신축공사 설계공모
- 나. 발주기관: 전라남도 강진군(세무회계과)
- 다. 대지현황
  - 1) 위 치: 전라남도 강진군 작천면 평리 346번지
  - 2) 면 적: 3,177㎡
  - 3) 지역지구: 계획관리지역, 자연취락지구
    - ※ 건폐율 60%이하, 용적률 100%이하
- 라. 건축현황
  - 1) 규 모: 지상2층
  - 2) 연 면 적: 1,156㎡(±5% 범위 내)
  - 3) 용 도: 제1종근린생활시설(면사무소, 주민공동이용시설)
- 마. 건축공사비: 금 4,320,847천 원(부가가치세 포함)
- 바. 설계용역비: 금 254,724천 원

각종 예비인증(제로에너지, 에너지효율등급, BF인증 등) 및 설계안전성 검토, 현황 측량, 지반조사비, 손해보험료, 부가가치세 포함

- ※ 사업규모(연면적, 공사비, 설계용역비 등) 및 설계용역기간은 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 건축, 구조, 토목, 기계, 전기, 통신, 소방, 철거 등 기본 및 실시설계와 사전조사 (현황측량, 지반조사 등), 설계자문, 각종 심의자료(일상감사, 계약경관심사, 건설기술심의 등) 준비, 건축협의(세움터 포함 건축 인·허가 일체, 건축물대장 생성, 문화재 관련 인허가 등), 각종 예비인증(장애물 없는 생활환경(BF), 제로에너지건축물인증 등), 신재생에너지 및 행정절차 협의 등 발주기관이 요구하는 각종 보고자료 작성 등 이에 수반되는 용역전반에 관한 사항

※ 제시된 설계용역비에는 각종 인허가 비용, 각종 예비인증 용역 등을 포함함 (각종 예비인증 수수료 및 본 인증 용역비 등은 별도임)

바. 설계의 범위: 건축, 토목, 기계, 전기, 통신, 소방 등 제반 분야의 기본 및 실시설계

### 3. 설계기간

가. 본 과업은 착수일로부터 공.휴일을 포함하여 210일로 한다.

나. 용역 결과물 납품 후라도 본 용역과 관련하여 관련규정 위반 또는 설계 미비 등 하자 사항이 발생하여 변경이 필요할 시는 그 내용이 완료될 때까지 계약자 부담으로 변경 작업을 수행하여야 하며, 다음의 경우에 한하여 발주기관의 승인을 득하여 과업수행 기간을 변경할 수 있다.

- 1) 천재지변 또는 불가항력적 사태로 인하여 과업수행이 중단되었을 경우
- 2) 발주기관의 방침에 의하여 과업수행이 중단되었을 경우
- 3) 발주기관의 사업계획 변경으로 과업내용이 변경되었을 경우
- 4) 발주기관이 정당하다고 인정할 수 있는 기타 사유가 발생할 경우

다. 용역수행 기간 중 관련 법규가 제정 또는 개정될 경우 발주기관과 협의하여 반영 여부를 결정하여야 한다.

## 1. 설계 일반사항

- 가. 설계도서는 대지 위치에 적용되는 관계법령과 지침, 각종 기술기준에 위배됨이 없어야 한다.
- 나. 모든 관계법규(입법예고사항 포함) 및 협의내용, 필지 제약사항, 지구단위계획 및 토지이용에 관한 제반 관계 법규와 건축 관련 법규(조례 포함)등을 열람 확인 후 제반 규정에 적합하게 설계하여야 한다.
- 다. 연접부지, 대지 내 기 건축물의 설계자 및 관계자 등과 협의하여야 하며, 협의사항을 감독에 제출·승인 후 설계에 반영하여야 한다.
- 라. 본 건축물은 가장 기능적이고 현대감각에 맞게 설계되어야 하고, 건설원가 절감, 완공 후 사후보수관리·유지 등 운영계획을 충분히 고려하여 계획한다.
- 마. 설계는 새로운 공법과 기술을 적극 도입하여 경제적인 구조 및 자재를 사용하되 내구성이 크고 안전하여야 하며, 외형상으로도 안정감과 미적 구비조건을 갖추고, 물리적인 피해를 극복할 수 있도록 설계되어야 한다.
- 바. 본 설계는 환경오염방지 및 방재 등 철저한 대책을 강구하여야 한다.
- 사. 지붕층 바닥이 평슬라브인 경우 배수를 위해 효율적인 배수경사(2~3%)를 적용해야한다.
- 아. 시설물 내·외부 마감재료는 방음, 방습 등을 고려한 합리적인 재료를 선택하고 시설물의 사용연한을 최대한 연장시키기 위하여 반영구적인 설비자재 설계반영 등 제설비의 완벽을 기하여야 한다.
- 자. 본 공사에 필요한 모든 자재는 국내생산 자재를 사용함(KS제품)을 원칙으로 하며, 국산품이 없거나 조잡한 자재에 대하여는 부득이 외국산 자재를 사용하여도 무방하나, 사후 유지관리상 편의와 교환성을 고려하여야 하며, 가능한 반영구적인 자재를 사용하도록 한다.
- 차. 유니버설디자인을 적용하여 장애, 연령, 성별, 언어 등에 관계없이 모든 사용자가 시설을 이용할 수 있는 환경으로 설계한다.
- 카. 각종 심의에 따른 보완개선 요구사항을 충족하도록 설계하여야 한다.
- 타. 강진군의 고유한 문화, 지역주민 요구사항 및 지역적 특성을 반영한 강진군다운 건축경관 조성 등을 고려한 설계를 하여야 한다.
- 파. 국토교통부고시 제2021-930호 ‘범죄예방 건축 기준’ 을 준용하여 설계한다.

## 2. 설계 시 고려사항

가. 대지 개요

- 1) 대지면적 : 3,177㎡(아래 위치도 참조)
- 2) 경사 고저 : 현재 작천면사무소 등이 위치해 있고, 대체로 평탄함
- 3) 위치도 및 사진



나. 입지 여건

- 1) 전라남도 강진군 작천면 평리 346번지 대상지는 현재 강진군 작천면사무소로 사용중 이고 부지 주변에 다수의 공공시설 및 생활편의시설이 밀집해 있음
- 2) 도시관리계획상 계획관리지역으로 지정되어 있음
- 3) 시행 부지 시설 현황 : 기존 건축물은 모두 철거 후 면사무소를 신축할 예정임

시설현황
<p>■ 주1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주용도 : 면청사(사무실, 자치센터)</li> <li>2. 연면적 : 523.64㎡</li> <li>3. 건축면적 : 305.64㎡</li> <li>4. 규모 : 지상2층</li> <li>5. 구조 : 철근콘크리트조</li> </ol> <p>■ 부1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주용도 : 창고</li> <li>2. 연면적 : 66㎡</li> <li>3. 건축면적 : 66㎡</li> <li>4. 규모 : 지상1층</li> <li>5. 구조 : 벽돌구조</li> </ol> <p>■ 부2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주용도 : 자치지원센터</li> <li>2. 연면적 : 133.9㎡</li> <li>3. 건축면적 : 133.9㎡</li> <li>4. 규모 : 지상1층</li> <li>5. 구조 : 일반철골구조판넬</li> </ol> <p>■ 부3)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주용도 : 공중화장실</li> <li>2. 연면적 : 23.1㎡</li> <li>3. 건축면적 : 23.1㎡</li> <li>4. 규모 : 지상1층</li> <li>5. 구조 : 철근콘크리트조</li> </ol>

### 3. 설계 기본지침

#### 가. 설계 기본방향

- 1) 작천면사무소는 준공된지 약 40년이 경과되어 시설의 노후화, 업무 공간의 부족 등으로 행정과 주민 이용의 불편함이 발생하여 새로 청사를 신축하여 협소한 업무 공간, 주민편의시설 부족 등 불편 해소 및 양질의 민원 서비스 제공
- 2) 대상 부지 조건 및 주변 환경을 고려한 건물 배치 및 내·외부 공간계획 수립(유니버설디자인 도입) 등 사업부지 조건을 최대한 활용하여 공공건축물에 적합한 설계 의도를 구현한다.
- 3) 설계단계부터 에너지절감, 재해, 환기 및 향후 운영 시 유지관리비 절감이 가능한 친환경건축물 구현한다.

#### 나. 외부계획

##### 1) 배치계획

- 가) 건물 주출입에 불편이 없도록 주출입부 전면에 필로티 혹은 진입 광장 등을 조성 고려하여 시설물을 배치한다.
- 나) 부지를 최대한 효율적으로 활용할 수 있도록 건물을 배치한다.
- 다) 시설 기능의 효율성을 최대한 확보할 수 있는 배치한다.
- 라) 접근성 및 주변시설 상호간 연계 및 향후 확장성 등을 고려한 종합적이고 합리적인 배치계획을 수립한다.
- 마) 상주인원의 휴식을 위한 외부 휴게공간 고려한다.
- 바) 차량 진출입구를 교통흐름에 방해되지 않는 위치로 선정하되 보행자와 차량 동선이 간섭되지 않도록 배치계획을 수립한다.

##### 2) 동선계획

- 가) 각 시설별 기능에 적합한 동선계획을 통한 이용효율과 편리성을 부여한다.
- 나) 운영 및 관리의 효율성을 높이기 위한 유사시설은 같은 존에 집중시키는 층별 공간 조닝을 통해 동선을 계획하여 각 시설별로 동선에 혼란이 없도록 고려한다.
- 다) 이용자의 편의성과 관리자의 시설물 관리 운영을 고려하여야 하며, 장애인 및 노약자의 보행에 지장이 없도록 대지조성계획을 수립하고, 휠체어, 보행기 사용에 장애가 없도록 접근로, 경사로 등을 설치하며 특히 주요 수직이동 수단은 엘리베이터로 원활한 동선계획이 될 수 있도록 한다.



라) 장애인 및 노약자가 안전하고 편리하게 접근할 수 있도록 부지 내 도로에 접하는 전면부는 쾌적한 보행환경과 안전공간을 조성할 것

- 장애인용 주차면과 주·부출입구 연결공간은 무단차 적용할 것
- 도로에 면한 경계부를 외부 휴게공간 및 보행광장 등의 오픈스페이스와 연계 조성을 고려하고, 보행로 조성 시에는 도로 단면의 연속성, 보도의 적정 유효 폭 확보여부 및 적정 기울기(1/18이하)를 확보할 것

마) 화재 시 신속한 대피와 효율적인 대처가 가능하도록 외부공간 계획 및 피난 동선 및 소방진입용 동선계획 수립

바) 방문자, 관리자, 서비스 및 반입 동선을 고려하고, 보차분리를 통해 안전한 진입공간을 조성하며, 보행자 안전을 고려하여 계획

사) 기존 건축물에 대해 조성되었던 보행 및 차량동선을 분석하여 인근 건축물과의 연계 가능성 확보 및 보행 및 차량동선 분리를 통한 보행 안전성을 확보할 수 있도록 계획

### 3) 교통 및 주차계획

가) 주차장은 법정 주차공간 이상을 최대한 확보 하도록 계획하며 장애인 이용자의 편의를 고려한다.

나) 보행자의 안정을 고려한 차량진입로를 확보하고 장애인, 노약자 등의 주차공간을 주진입공간에 인접에 계획하는 등 유니버설디자인의 개념을 적극적으로 반영한다.

다) 승하차공간을 별도로 마련하여 우천시 비를 맞지 않고 건물로 진입.

라) 야간 이용 시 안전사고 예방을 위해 주차장 주변 조명계획 및 긴급 시 연락장치 설치 등도 적극적으로 검토하도록 한다.

### 4) 조경 및 외부공간계획

가) 외부 조경은 장애물 없는 생활환경 인증과정에서 보행보조기를 사용하는 장애인 형태의 고려가 필요하며, 공원으로서 기능할 수 있는 외부 공간 조성을 염두에 두고 계획한다.

나) 내방객 및 지역주민을 위한 외부 휴게공간을 마련하고 대지 경계부는 담장과 조경으로 차폐하기 보다 대지 내 외부공간과 자연스럽게 연계 가능한 보행 친화적인 공간으로 조성할 것을 권장함

다) 건축법상에 의한 조경기준에 적합하게 식재하여야 하며 다중이용에 적합한 품격 높은 조경시설을 구축하고 시민의 휴게공간이 될 수 있도록 계획한다.

라) 연접부지와 인근시설의 가로경관과 방문객 동선 및 공용공간 조성을 고려하여 경계부에 Open Space(가로, 보행공간 등) 확보하여 계획한다.

마) 외부 공간은 야간 및 공휴일에 개방될 수 있으므로 시설물의 범죄예방디자인(CPTED)을 고려하여 계획한다.

#### 5) 경관계획

가) 경관계획은 인근 시설과의 경관을 최대한 고려하여 조화될 수 있는 건축물 경관 계획을 수립한다.

나) 지역의 역사적, 문화적 환경 및 자연적 환경과의 연관성을 충분히 고려하여 주변 환경과의 조화를 이루며 지역의 랜드마크가 될 수 있는 경관을 계획한다.

다) 대지 경계부는 주변 경관과 조화를 고려하여 조경요소 등 지역의 디자인 요소 반영을 권장한다.

#### 다. 시설규모 기준(안)

##### 1) 내부공간

가) 설계를 위한 시설규모의 기준은 아래의 표와 같다.

나) 용모자의 설계 의도에 따라 전체 연면적의  $\pm 5\%$  범위 내에서 조정 가능하다.

다) 층별 면적을 고려해 적정하게 계획하며 장애인 및 노약자 등의 이동특성을 고려하여, 내부 단차 제거, 휠체어 교행을 고려한 통로 유효폭 확보 등에 대해 고려하여 계획한다.

라) 제시된 각 소요실의 구성은 가능한 준용하며, 관련 법규와 향후 관리계획에 따라 필요한 소요실의 추가계획 및 세부용도 조정이 가능하다.

마) 각 층의 실내 높이는 각 시설을 이용하는데 있어 최적화된 높이로 공간을 구성

바) 장애 유형을 고려하여 수직이동 및 피난 안전 계획에 대한 수립이 필요하다.

사) 각 층별 시설배치는 기능 및 관리의 효율 등을 고려하여 시설의 구성 중 일부 가감 및 통합 설치 할 수 있다.

아) 건축물 계획 단계부터 야간 및 휴일 개방을 고려한 공간이 설치될 수 있도록 고려하여 관리하는데 지장이 없도록 개방 공간과 사무공간의 동선을 분리하여 계획한다.

자) 장애물없는 생활환경 인증을 고려하여 각 층별로 복도 등에서 직접 접근 가능한 남녀 구분된 장애인화장실을 계획에 반영할 것.

차) 단순하고 명쾌한 내·외부 동선계획을 통해 재난 발생 시 긴급한 대피 가능하도록 유도 하며 장애인은 대표적인 재난약자로 분류되므로 재실자가 구난활동

시 대기할 수 있는 층별 임시 피난구역, 외부 발코니의 및 재난 대피시설(피난 미끄럼대, 개폐형 난간대 등) 설치를 검토할 것.

카) 주민편의공간은 접근성을 고려하여 개방적인 공간으로 계획하고, 저층부에는 외부 공간과 연계 가능한 시설을 배치하여 내외부 시설의 연계를 권장함

[표] 시설규모 기준(안)

구 분	세부시설	면적(m <sup>2</sup> )	비율(%)	비고
지상1층	사무실·민원실·민원인 대기공간	241	20.9	민원실(94m <sup>2</sup> ), 민원인 대기공간(30m <sup>2</sup> )
	휴게실	5	0.4	
	회의실	41	3.6	
	면장실	33	2.9	
	창고	14	1.2	
	전산실	12	1	
	자료실	7	0.6	
	숙직실	15	1.3	
	기계실	50	4.3	
	소 계	418	36.2	
지상2층	다목적실	190	16.4	
	동아리방	80	6.9	공유주방 기능 포함
	민원인 휴게실	60	5.2	필요시 자치지원센터 사무실 겸용
	소 계	330	28.5	
전용면적		748	64.7	
공용면적		408	35.3	
총계		1,156		

※ 연면적 1,156m<sup>2</sup>에서 ±5% 범위 내에서 전체면적 및 층수(법 허용 한도) 조정가능하며, 설계자의 의도에 따라 층별 실의 설정(표의 세부시설은 해당 층과 상관없이 자유롭게 배치 가능), 실의 면적, 배치 등은 설계의 융통성, 적정성, 합리성을 고려하여 계획 가능

※ 건축 연면적 등 공사 규모 및 과업 개요는 설계 과정에서 발주청 및 관계 기관 협의 결과에 따라 변경될 수 있으며, 수급인은 이를 반영하여 설계함.

## 2) 지상층 주요 실별 프로그램 구성 계획

- 가) 상호 기능에 따라 분리와 연계를 고려하여 효율적인 공간으로 설계한다.
- 나) 향후 늘어나는 수요변화에 따라 탄력적인 운영이 가능하도록 가변성 및 융통성 있는 공간 구성과 유사한 공간은 최대한 같은 존으로 계획한다.
- 다) 건물 규모는 관련 법령이 허용하는 범위 내에서 층수 및 층별 연면적 등 필요에 따라 조정 가능하며, 과업 수행 기간 중 발주처와 협의하여 최적의 시설이 되도록 설계
- 라) 민원인 휴게실은 필요시 자치지원센터 사무실 기능을 할 수 있도록 계획
- 마) 동아리방은 공유주방 기능을 할 수 있도록 계획
- 바) 사무실은 소음 및 방음시설을 고려하여 조닝하고 가변적 활용이 가능한 구조를 고려하여 계획

## 3) 평면계획

- 가) 각 공간의 특성을 분석하여 유사 영역은 인접 배치하고 각 영역 별로 동선이 겹치지 않도록 한다.
- 나) 실의 형태 및 평면상 배치는 사용 용도에 적합하고 에너지절약, 채광, 환기, 소음 발생 등을 고려하여 배치
- 다) 주출입구 및 부출입구 접근이 용이하도록 계획하고 장애인과 노약자 등의 이용에 불편이 없도록 계획
- 라) 각종 시설은 중앙 집중관리 및 통제가 용이하며, 최소인원으로 운영·관리가 가능하도록 계획
- 마) 증축 및 확장을 고려한 수평 및 수직 샵프트(설비공간) 방식을 고려

## 4) 입면계획

- 가) 지역 중심지 건물로 공공건축물의 상징성 및 품격을 고려하고 주변 시설과 조화 되도록 계획한다.
- 나) 에너지효율 및 유지관리에 유리하고 변형, 변색 등이 적고 경제적인 외장마감재를 계획한다.
- 다) 화려하고 다채로운 컬러를 지양하고 통일성이 부여된 디자인 입면을 창의적으로 구현한다.

## 5) 단면계획

- 가) 실별 기능, 특성을 고려한 층고 및 반자높이를 산정하여 개방감 있는 공간 구성 등 적정 계획한다.
- 나) 층고 및 반자높이는 천정 반자공간에 설치되는 기계설비, 전기설비, 소방설비

등의 설치공간을 고려하여 산정한다.

6) 구조계획

- 가) 건물의 기능에 부합하고 지진 등 외력에 안전한 구조계획을 수립한다.
- 나) 본 설계 공모에 적합한 건물구조를 채택하고 시공성과 안정성이 확보되도록 계획한다.

7) 기계설비계획

- 가) 건축물의 에너지절약 설계기준을 적용하고 고효율 설비 기기를 반영한다.
- 나) 설비 배관, 부속품, 위생도기 등 자재는 내구성이 높으며 보수, 교체 등 향후 유지관리에 적합한 자재를 선정하고 점검 및 관리에 충분한 공간을 확보토록 계획한다.
- 다) 급수 및 배수와 관계된 모든 시설을 검토하여 노출되는 배관 등이 없도록 한다.

8) 전기/통신설비 계획

- 가) 모든 설비는 최적의 시스템으로 구성하여 안정성 및 신뢰성, 미래지향성, 유지 관리 효율성에 중점을 두고 계획한다.
- 나) 모든 조명기구는 고효율 LED 조명기구를 사용하고 적정 조도 확보
- 다) 통신설비는 최신 규격으로 설계하고 향후 운영 및 확장이 용이하도록 충분한 용량을 확보하여야 한다.

9) 신재생에너지설비

- 가) 재생에너지는 관련 기준을 충족하고 본 사업에 적합한 설비를 검토하여 반영한다.
- 나) 본 사업에 적합한 신재생에너지설비(태양광, 지열, 연료전지 등)를 검토 후 반영한다.
- 다) 신재생에너지설비를 이용한 활용 계획을 수립한다.

10) 토목계획

- 가) 현장여건을 고려하고 인접 시설물에 미치는 영향, 지반침하, 붕괴 등 예상되는 상황을 고려하여 안정성 있는 가시설 및 구조물 설치 계획 반영
- 나) 주변 우수관로, 상수관로 등 지장물을 사전 조사하여 적합한 설치 계획을 수립한다.

11) 조경 및 조경시설물

- 가) 건물 및 주변경관과 어울리는 공간계획 수립 및 수목 선정시 관계 전문가의 의견을 참고하여 계획한다.
- 나) 기존 수목 활용 방안 및 입목폐기물 처리 계획 수립한다.
- 다) 사업부지 내 기존 비석은 설계자가 사업부지 내에 적정 위치에 설치하도록 계획한다.

12) 주차계획

- 가) 건물에 인접하여 장애인, 임산부 주차공간 확보
- 나) 시설 이용자 및 근무자를 위한 충분한 주차공간을 확보할 것
- 다) 주차장 및 내부도로와 명확히 구분하여 안전하고 쾌적한 공간으로 조성
- 라) 전기차 주차공간 및 다양한 이동수단(자전거 보관소 등)을 고려하여 계획

### III

## 설계공모 요강

### 1. 설계공모 방식

가. 공모 방식 : 「건축 설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2023-180호, 2023. 4. 1.)」  
제2조 제5호에 따른 일반설계공모

### 2. 설계공모 일정

연번	구분	일정	비고
1	사전규격공고	2024. 05. 08.(수)	조달청 나라장터
2	설계공모공고	2024. 05. 14.(화)	조달청 나라장터, 세움터
3	참가등록	2024. 05. 20.(월) 09:00 ~ 17:00	방법: 방문 또는 E-mail 접수 장소: 강진군청 세무회계과(재산관리팀) E-mail:kimhyun55@korea.kr (반드시 유선 확인할 것, 061-430-3497)
4	현장설명	2024. 05. 21.(화) 16:00 ~	장소: 사업부지 현장 내(작천면사무소)
5	질의서 접수	2024. 05. 23.(목) 09:00 ~ 17:00	E-mail 접수 (반드시 유선 확인할 것, 061-430-3497)
6	질의회신	2024. 05. 29.(수)	E-mail 일괄발송
7	작품접수	2024. 07. 12.(금) 09:00 ~ 17:00	시간: 09:00 ~ 17:00 장소: 강진군청 세무회계과(재산관리팀) 대상: 참가등록 업체에 한함 방법: 방문 접수만 가능
8	심사위원회개최	2024. 07. 19.(금) 14:00 ~	장소: 강진군청 소회의실 (우리 군 일정에 따라 변경될 수 있음)
9	당선작발표	2024. 07. 24.(수) 예정	강진군 누리집 공고
10	도서반환	당선작 발표일로부터 7일 이내	반환 개시일로부터 7일 이내에 반환되지 않은 작품은 임의처분

- ※ 상기 일정 및 장소는 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경된 사항은 별도 통보
- ※ 기피신청 제출(공모안의 제출 마감일로부터 7일 전까지)
- ※ 공모 기간중 응모자 주소 등이 변경되었을 경우에는 신속히 관리자에게 통지하여야 하며, 이를 소홀히 하여 발생하는 책임은 응모자에게 있다.

### 3. 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 자격을 갖춘 자로서 설계공모 공고일 현재 다음 사항에 해당하는 업체

- 1) 공고일 현재 「건축사법」 제7조 및 같은 법 제23조에 따라 건축사자격을 취득한 자로서 건축사사무소 개설신고를 한 자(‘법인’을 포함)로 관계 법령에 결격사유가 없는 자
- 2) 「건축사법 시행령」 제21조의2에 따라 외국건축사 면허 및 자격을 갖춘 자로 국내 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 협약을 체결한 자(이 경우 주계약자는 국내 건축사로 함)
- 3) 공동 응모 시 선임한 대표자는 공동참가자를 대표하여 본 설계 공모 관련 문서 제출과 수령, 권리 취득과 포기 등에 관한 대표 권한을 갖는다.  
(단, 공동응모 시 2개 사 이내로 하며, 응모신청서 접수 이후에는 공동응모를 변경할 수 없음)
- 4) 설계공모 참가등록자는 1개의 작품만을 제출할 수 있으며, 중복 응모한 사실이 발견된 자는 해당 응모자 전부의 참가자격을 박탈한다.

나. 당선자는 계약 시 전기·소방·통신 분야 등의 자격이 없는 경우 「전력기술관리법」, 「소방시설공사업법」, 「엔지니어링산업 진흥법」 등 각 분야별 관계법령에서 정하는 기준에 따라 등록 및 신고 등을 필한 자와 공동도급(분담이행방식)하여야 하며, 이 경우 당선된 자(공동응모자의 경우 대표자)가 대표자가 된다. 기타 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의한다.

다. 자격제한

- 1) 응모신청 등록일로부터 공모(안)접수 기간까지 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 자격정지와 기타 행정관청의 행정처분을 받은 자, 기타 관계법령에서 정하는 결격사유가 있는 자는 응모신청(공모참여) 할 수 없다.
  - 응모신청(공모참여) 시 건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 업무정지 중지 아님을 증빙하는 관계서류 등을 제출해야 함(공동응모자 포함)
- 2) 해당 기한 내에 건축설계공모 응모신청서를 접수하지 않은 자
- 3) 1개 업체가 2개 이상 중복 응모하거나 단독으로 응모 신청 후 공동으로 응모한 자



## 4. 응모신청

가. 접수일시: 일정표 참조

나. 접수처: 강진군청 세무회계과 접수(E-mail: kimhyun55@korea.kr)

다. 접수방법

- 1) 응모신청서를 작성하여 방문 또는 이메일 접수(우편, 팩스 접수 불가)
- 2) 대리인이 신청서를 접수할 경우 위임장 및 재직증명서 지참

라. 응모 신청자 구비서류 - 공고문 참조

본 설계공모에 참여하고자 하는 자는 등록기간 내에 다음의 서류를 지참하고 등록 접수하여야 한다.

- 1) [서식1] 설계공모 응모신청서 1부.
- 2) [서식2] 대표자선임계 1부.(공동응모시)
- 3) [서식3] 설계공모 참여자 명단
  - ※ 영문 및 외국어로 작성된 구비서류의 경우 한글로 번역하고 번역업체의 확인서를 받아 제출
- 4) [서식4] 공동응모협정서 1부.(공동응모시)
- 5) [서식5] 청렴서약서 1부.
- 6) [서식6] 사전접촉금지 서약서 1부.
- 7) [서식7] 위임장 1부.(대리인 등록시)
- 8) [서식8] 사용인감계 및 인감증명서 1부.  
(법인은 법인등기부등본 및 법인인감증명서)
- 9) 건축사면허증 및 건축사사무소 등록증 사본 각 1부.  
(공동응모시 개별 제출)
- 10) 건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 행정처분 사항 증빙서류 1부.  
(공동응모시 개별 제출, 공고일 기준 1년 이내)
- 11) 법인등기부 등본(법인의 경우) 또는 사업자등록증(개인의 경우) 사본 1부.
  - ※ 공동 응모자의 경우 공동응모 참여업체 분까지 포함하여 제출
  - ※ 등록하는 자는 신분증 지참(대리인 접수 시, 대리인 신분증 지참)

## 5. 현장설명

가. 일 시: 2024. 05. 21.(화) 16:00 ~

나. 내 용: 설계공모 참여 건축사들 대상으로 설계 시 유의점 및 현장여건 공유

## 6. 질의서 접수

가. 일 시: 일정표 참고

나. 방 법: E-mail을 통해 접수한다.

다. E-mail: kimhyun55@korea.kr

라. 유의사항

- 질의서는 기한 내에 제출하여야 하며 참가자별 1회에 한한다.
- 질의서는 마감시간 도착 분까지 유효하며 그외 기간에 질의한 사항은 응답하지 아니한다.

## 7. 질의회신

가. 일 시: 일정표참고

나. 방 법: 질의 및 참가자 이메일 발송

다. 유의사항

- 질의서에 대한 답변사항은 본 설계공모 지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주하며, 설계지침서와 동일한 효력을 갖는다.
- E-mail에 의한 질의가 전송오류 등으로 내용을 확인할 수 없는 경우, 질의자의 인적 사항 등 질의서 상의 기재사항이 누락된 경우, 질의내용이 설계공모 지침과 관련이 없는 경우에는 응답하지 아니한다.
- 질의내용에 따라 상부기관의 유권해석 등 추가 검토가 필요한 경우 회신기한이 연기될 수 있다.

## 8. 작품접수

가. 응모작품 접수

- 1) 일시 및 장소: 일정표 참고
- 2) 접수방법: 방문제출(대표자 및 위임을 받은 자) ※ 우편이나 팩스 접수 불가
- 3) 제출도서

가) 설계응모 응모작 제출서: 1부(설계공모 응모신청서 접수증 제시)

나) 심사용 설계도판: A1 2매

다) 설계설명서(설계도면 포함): A3 10부

라) 심사 후 입상작 확인용 서류(서식을 담은 봉투 1매)

마) USB 메모리: 1매(모든 제출도서 수록)

#### 4) 유의사항

가) 참가 등록을 하지 않은 자는 작품을 제출할 수 없으며, 참가자는 (서식 제1호)에 의한 응모 신청 접수증을 지참하여 공지된 장소에 인편으로 작품을 제출해야 한다.

나) 규정된 제출도서 목록 이외의 도서류는 접수받지 않는다.

다) 접수한 작품은 일체의 수정, 변경 또는 보완 등을 할 수 없다.

라) 참가자는 붙임 서식에 따라 지정한 위치에 공란을 표기하여야 하며, 이외의 작성자를 알 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없다.

#### 나. 제출도서의 익명성 확보

1) 제출도서에 대한 익명성 원칙은 설계공모 전체기간동안 적용되며, 심사위원회의 당선작 결정시까지로 한다.

2) 공모안 제출 작품에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호, 표식, 기호 등이 표기 되서는 안되며, 당선작 결정시까지 심사위원 또는 관련자와 접촉하여서는 안된다.

3) 설계설명서 및 설계도판은 각각 1개의 묶음으로 백색종이로 포장하여 제출하고, [서식19]의 규격봉투에 사무소명, 응모자명을 기재한 [서식18] 서류를 넣어 봉인한 후 설계설명서 묶음에 넣어서 제출한다.

4) 사무소명 및 응모자명은 심사 종료 시까지 밀봉하여 공개하지 않는다.

5) 응모제출도서의 포장을 해체하여 심사번호를 부여할 때 함께 포장된 규격봉투(응모자 정보봉인)에도 제출도서와 동일한 심사번호를 기재하고 익명성을 확보한다.

## 9. 응모작품 작성기준

### 가. 심사용도판

1) 규 격: A1(가로594mm×세로 841mm) 크기의 도판 2매

2) 도판은 작품심사시 게시가 가능하도록 두께 10mm 폼보드에 백색 용지(백상지 또는 인화지)를 사용하여 테두리 없이 부착하여 제출한다.(장변이 세로방향)

3) 도판 도면 중 배치도, 평면도, 입면도, 단면도의 축적은 임의로 한다.

4) 도판의 표현은 흑백계통의 무채색으로만 표현하고, 조감도 또는 투시도는 1컷만 주간 상태의 칼라로 표현가능하다.(조감도 또는 투시도는 렌더링하지 않은 3차원 이미지로 포토샵 등을 사용한 맵핑 및 렌더링은 불가하며, 색채로만 표현할 것)

5) 도판배치요령

가) 공모명 또는 사업명 등 제목은 표시하지 않는다.

나) 도판 1

(1) 조감도, 설계개요, 배치도를 도판규격 내에서 자유롭게 배치한다.

(2) 설계개요에는 건축개요, 내외부 마감재, 주요 설비, 조경, 주차 등 관련 사항을 작성하고 구현하고자 하는 핵심 사항을 표기한다.

(3) 배치도는 건축물, 시설물, 진출입 도로, 단지내 도로, 녹지공간, 주차장, 이격거리 등에 관한 사항을 표현하고 지하구조물은 점선으로 표기한다.

다) 도판 2

각층 평면도, 입면도, 단면도를 배치하고 각층 평면도를 제외한 입면도, 단면도는 응모자가 수량을 정하여 자유롭게 배치한다.

나. 설계설명서 [서식11]

1) 규격

가) A3(가로420mm×세로 297mm) 크기

나) 좌철 접착제 제본 및 단면 인쇄

다) 쪽번호는 페이지 하단 중앙에 부여(간지 포함)하고 앞뒤 표지에는 부여하지 않는다

라) 설계설명서의 표현은 흑백계통의 무채색으로만 표현하고, 조감도 또는 투시도는 1컷만 주간 상태의 칼라로 표현가능하다.(조감도 또는 투시도는 렌더링하지 않은 3차원 이미지로 포토샵 등을 사용한 맵핑 및 렌더링은 불가하며, 색채로만 표현할 것)

2) 분 량: 25쪽 이내(앞뒤 표지, 간지 포함)

3) 제출부수: 설계설명서 10부

4) 표지

가) 가로, 세로 모두 가운데 정렬

나) 심사번호 기재란은 30mm×30mm, 실선, 굵기 1.0mm

다) “사업명” 및 “심사번호 기재용 공란”, 날짜 외 표기 금지

라) 글자색 검정 / 글자크기 48point / 글씨체 HY견고딕 / 진하게 / 장평 100%, 자간 0%

마) 지질 : 표지는 백색 아트지(150g/m<sup>2</sup>), 내용은 백상지(100g/m<sup>2</sup>)

5) 제본순서

가) 표지 [서식11]

나) 목차

다) 조감도 및 투시도

■ 그림1 렌더링하지 않은 3차원 이미지 예시 >



출처 : 국가공공건축지원센터, 공공건축 설계발주 가이드(Ver.2), p.22-23 (2022.12.)

라) 설계개요 [서식12], 각 층별 세부용도 및 면적표 [서식13]

마) 대지현황분석 및 배치계획

바) 건축계획의 설계개념 및 설계방향

사) 건축도면(실내외재료마감표, 배치도, 평면도, 입면도, 단면도)

아) 구조계획

자) 토목, 조경 및 외부공간계획

차) 조경(조경시설물 포함) 및 주차계획

카) 기계설비, 전기설비, 소방설비, 통신설비 등에 관한 계획

타) 녹색건축물, 에너지효율, 신재생에너지, BF계획, 유지관리비 절감 계획

파) 신기술, 신공법 및 신소재 등에 관한 사항

하) 관련법규 검토서 [서식14]

가) 추정공사비 산출내역서(원가계산을 포함하여 작성) [서식15]

다. 제출 USB(1매)

수록내용

1) 조감도 또는 투시도(파일형식 : JPG 또는 PDF)

2) 설계설명서(파일형식 : PDF / 설계도면은 : dwg)

3) 설계도판 (파일형식 : PDF 또는 JPG)

## IV

# 심사 및 당선작 선정

## 1. 작품심사

가. 일시 및 장소: 일정표 참고

나. 평가대상 : 제출된 작품 중 결격사유가 없는 것

## 2. 심사위원회 구성 및 운영

가. 심사위원회 구성 및 운영

- 1) 심사위원회는 관련분야 전문가 등 5인의 심사위원과 3인의 예비심사위원으로 구성한다.
- 2) 위원회 위원의 구성은 「건축 설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2023-180호, 2023.4.1.)」에 따라 건축설계 등의 경험이 풍부한 관련 분야의 전문가로 구성한다.
- 3) 심사위원 명단

순번	구분	성명	소속	직위	비고
1	위원장	박동준	(주)그룹포에이건축사사무소	대표/건축사	
2	위원	이한	전남개발공사	처장/건축사	
3	위원	원현성	원건축사사무소(주)	대표/건축사	
4	위원	이재홍	국립순천대학교	교수	
5	위원	김한얼	(주)한얼종합건축사사무소	대표/건축사	
6	예비 1	정광용	순천제일대학교	교수	예비 1
7	예비 2	이중호	성진건축사사무소	대표/건축사	예비 2

나. 심사위원 기피 및 회피

- 1) 설계공모참가자는 심사위원의 공정한 심사를 기대하기 어려운 경우 근거자료를 첨부하여 발주기관에 기피신청을 할 수 있다.
- 2) 심사위원은 「건축 설계공모 운영지침」 제12조제8항의 사유에 해당하면 스스로 회피 [서식16]하여야 한다.
- 3) 발주기관은 제척, 기피, 회피 사유에 해당할 경우 해당 심사위원을 배제하고 예비 심사위원 중 순서에 의해 선정한다

다. 심사방법

- 1) 심사는 「건축 설계공모 운영지침」을 기준으로 투표제로 당선작을 선정하되, 발주기관 및 설계공모 심사위원회 등이 사업 특성에 따라 채점제 또는 투표제와 채점제의 혼용방식 등을 적용할 수 있다.
- 2) 심사방법, 평가항목, 배점, 기타 필요 사항은 심사위원회에서 따로 정할 수 있다.

3) 세부 평가 기준은 심사위원회가 정하며, 채점제로 진행할 경우 세부평가 기준은 아래와 같다.

평가항목	세부 사항	배점
배치 계획	○ 배치 및 토지 활용도 ○ 시설 및 공간 이용의 편의성 ○ 대중교통, 보행자 및 차량 접근 계획의 적절성	(30)
공간 계획	○ 내·외부 공간 계획의 적절성 ○ 공간 이용의 효율성 ○ 동선 및 기능배분의 타당성	(30)
경관 및 주변과의 조화	○ 주변 공간 및 환경과의 연계 및 조화 ○ 입면 디자인 계획의 우수성 ○ 색상 및 재료 계획의 적절성	(20)
기술 계획	○ 환경친화적 설계기법의 우수성 ○ 비용 절감 등 경제성 ○ 건물 구조 및 공법 등의 우수성	(15)
기타	○ 대지조건을 고려한 배치 및 시설계획의 우수성	(5)

#### 4) 심사절차

- 가) 심사위원회는 작품심사 시작 전에 발주기관에서 상정한 공모안과 실격사유를 심의하여 실격여부를 결정할 수 있으며, 실격판정시 평가대상에서 제외한다.
- 나) 심사위원회는 표결방식에 의해 공모안 중 채점대상을 우선 선정할 수 있다.
- 다) 심사위원회는 채점대상 작품에 대하여 배점기준에 의거 항목별로 상대평가를 실시하고 심사점수 및 감점점수를 종합하여 당선작 및 입상작을 선정한다.

#### 5) 평가기준

- 가) 심사는 지방자치단체 계약예규 및 건축 설계공모 운영지침 등에서 정하는 바에 따라 심사위원회를 구성하여 심사를 하며, 정량적평가는 실시하지 아니하고 정성적평가결과에 가감점 점수를 반영하여 당선작을 선정한다. 다만, 평가항목의 세부심사기준은 필요시 심사위원회에서 별도로 정하여 심사할 수 있다. 심사위원회는 각 공모안을 대상으로 평가항목별 상대평가 실시 후 항목별 평균점수와 감점 점수를 합산하여 최종점수를 확정한다.
- 나) 상대평가 등급은 수(10%), 우(20%), 미(40%), 양(20%), 가(10%)로 하고 평가항목별 배점에 대해 수(100점), 우(90점), 미(80점), 양(70점), 가(60점)로 하며, 작품수에 따른 등급 배분은 라)평가 등급표를 기준으로 한다.
- 다) 종합평점 산정방식은 최고 점수와 최저 점수를 준 심사위원을 제외하고 나머지 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 이 경우 최고점수와 최저점수를 준 심사위원이 2명 이상일 경우 1명의 심사위원의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

라) 평가 등급표

업체수	등 급				
	수	우	미	양	가
2	1	1			
3	1	1	1		
4	1	1	1	1	
5	1	1	2	1	
6	1	1	2	1	1
7	1	1	3	1	1
8	1	2	3	1	1
9	1	2	3	2	1
10이상	1	2	4	2	1

라. 불이익 처분 적용

발주기관은 사전검토 결과 중대한 조건을 위배하여 심사 대상으로 적절하지 않을 경우 심사위원회 의결을 거쳐 해당 공모안을 심사 대상에서 제외(실격 처리) 할 수 있다.

- 1) 감점사유에 해당하는 대상 작품에 대하여는 발주기관에서 사전 검토하고 심사위원회에서 최종 심의 결정하여 평가에 반영한다.
- 2) 감점 점수는 상대평가 점수와 합산되어 최종평가점수에 반영된다.
- 3) 실격 및 감점 기준에 명시되지 않은 세부 위반사항과 추가 보완하여 적용될 처분 기준은 심사위원회에서 의결·조정할 수 있다.

마. 실격 기준

구 분	항 목	별칙규정
실격기준	응모 신청서에 허위사실을 기재한 경우	실격
	건축법 등 관련 법령을 위배하여 계획변경이 불가피한 경우 (건폐율, 용적율, 층수 초과 등)	
	제출도서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우	
	그 밖의 심사위원회에서 응모작품이 실격이라고 의결한 경우	

바. 기타사항

설계공모 당선작으로 선정되어 설계용역 수행중 공사비 소요 예산을 현저하게 초과하는 경우는 건설기술진흥법 제24조(건설기술자의 업무정지 등)의 규정에 따라 불이익 처분을 받을 수 있으며, 이에 대한 책임은 용역업체에서 전적으로 져야 한다.



사. 감점기준

구 분	항 목	벌칙규정
감점기준 (최대 10점 이내)	총 연면적 초과 또는 미달(±5% 초과 시)	-2점
	추정공사비를 초과하거나 부적합한 공사비 산출	-2점
	건축법 등 관련 법규 위반사항(건당)	-0.5점
	색채 표현 미 준수(1매 당)	-0.5점
	제본방법 및 겉표지 작성기준 미 준수 등(1매 당)	-0.5점
	제출도서 매수 초과(1매 당)	-0.5점

### 3. 심사결과 발표 및 입상작품의 보상

가. 당선작 및 기타입상작 발표

- 1) 당선작 및 기타입상작은 심사위원회 개최일로부터 7일 이내에 강진군 누리집에 게시하여 발표한다.
- 2) 기타입상작은 우수작, 가작으로 선정하고 작품수준 등을 고려하여 심사위원회의 결정으로 선정하지 않을 수 있다.

나. 입상작 보상

- 1) 당선작 : 1점 해당 설계용역 수의 계약권
- 2) 기타 입상작 : 4점 이내

기타 입상자	1순위	2순위	3순위	4순위
1인인 경우	6,352천 원			
2인인 경우	7,622천 원	5,716천 원		
3인인 경우	7,622천 원	5,716천 원	3,811천 원	
4인인 경우	7,622천 원	5,716천 원	3,811천 원	1,905천 원

- ※ 부가세 포함, 공동응모인 경우 대표건축사에게 지급
  - ※ 채점결과 동점인 경우 해당 순위 간 보상금을 균등 지급
- 3) 입상자가 특별한 사유 없이 발표일로부터 30일 내 보상금 지급을 신청하지 않을 시 보상금에 대한 권리를 포기한 것을 간주한다.
  - 4) 공동응모의 경우 상금은 공동응모의 대표자에게 지급한다.

다. 당선자(당선작) 의무

- 1) 당선자는 발주기관에서 제공하는 과업지시서를 수용하여 기본 및 실시설계를 수행한다.
- 2) 당선자가 전기·통신·소방분야의 설계에 필요한 자격요건을 갖추고 있지 못할 경우

- 각 분야별 해당 법령에 적합한 자격요건을 갖춘 설계자와 공동도급(분담이행)으로 한다.
- 3) 본 설계공모와 관련하여 당선자가 “건축 설계용역 계약 및 수행에 필요한 법적 요건을 갖추고 있지 못할 경우” 설계권을 취소할 수 있으며, 당선작에 대한 사용 권한은 발주기관이 갖는다.
  - 4) 당선자는 발주기관에서 제시한 설계용역비 예산 범위 내에서 계약을 체결해야 한다.
  - 5) 발주기관은 당선자가 설계를 진행할 수 없다고 판단되거나 당선자의 사정으로 설계용역이 수행되지 못할 경우 2등(우수작) 및 3등(가작)에게 순차적으로 설계의 권한을 부여할 수 있음. 이 경우 이미 상금을 지급한 경우에는 지급된 금액만큼 공제한 금액을 설계비로 지급한다.
  - 6) 설계공모는 모든 분야의 기본설계 및 실시설계까지의 작업을 위한 것으로 당선자는 진행 과정별로 발주기관과 협의하여 설계해야 한다.
  - 7) 발주기관은 설계 과정에서 필요한 경우 설계수정, 변경 및 보완을 요구할 수 있으며, 설계자는 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.
  - 8) 설계자는 건축물 설계 공모 이후 상충되는 부분을 해소하기 위하여 발주기관의 요구에 따라 설계서를 수정해야 함
  - 9) 당선자는 계약 후 설계용역 수행 시 각종 법령에 정하는 허가, 승인, 동의, 심의, 협의 등 필요한 업무를 수급자 부담으로 이행

#### 라. 저작권

- 1) 입상작의 저작권은 원칙적으로 설계자에게 있으며, 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 저작권법령이 정하는 바에 따른다.
- 2) 공모작은 타인의 저작권을 침해하지 않는 창작품이어야 하며, 만약 타인의 저작권을 침해했을 경우 모든 책임은 응모작 제출자에게 있으며 입상작은 입상이 취소될 수 있고 모든 권리를 반환해야 한다.

#### 마. 작품반환

공모작의 반환은 심사결과 발표일로부터 7일 이내에 참가자의 부담으로 반출하여야 하며, 기간 내에 반출되지 아니한 작품은 발주기관이 임의로 처리하여도 이의제기할 수 없다.

#### 바. 기타

- 1) 본 설계공모는 2개 이상의 업체가 참가할 경우 성립되고 2개 업체 미만인 경우 재공고 한다.
- 2) 재공고 후에도 참가업체가 2개 미만일 경우 발주기관의 결정에 따라 처리한다.
- 3) 설계공모 참가자는 본 설계공모지침서를 숙지하고 인정한 것으로 간주하며 본 지침서의 문구 해석상 발주기관과 참가자의 이견이 있을 경우 발주기관의 해석을 우선으로 하고 기타 명시되지 않은 사항은 발주기관이 정하는 바에 따라야 한다.

## 1. 유의사항

- 가. 일정상의 모든 수속은 업무시간에 한한다.
- 나. 공모 일정의 변경이 불가피할 경우 변경된 일정은 E-mail을 통하여 참가 등록한 모든 응모자에게 통지한다.
- 다. 설계공모 진행 기간 중 응모자 주소 등이 변경되었을 경우에는 신속히 통지하여야 하며, 그러하지 아니하여 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있다.
- 라. 응모자는 공모지침을 충분히 숙지하고 이를 준수하여야 한다.
- 마. 관련규정 및 제반규정은 적법하게 설계 및 시공될 수 있도록 작품이 되어야 한다.
- 바. 응모작품은 설계지침서에서 정한 범위 내에서 제출되어야 하며, 응모자는 현장을 답사하여 주변 환경 등 제반여건을 충분히 고려하여 계획하여야 한다.
- 사. 응모작품의 제출도서 등에 소요되는 모든 비용은 별도로 지급하지 않으며 응모자가 부담한다.
- 아. 응모신청서에 기재된 내용이 허위로 밝혀지거나 지침을 준수하지 않은 작품은 심사 제외, 탈락 등 불이익을 받을 수 있으며, 이에 대한 이의를 제기할 수 없다.
- 자. 건축 설계공모는 공고문과 설계지침서를 우선 적용하며 그밖에 사항은 「건축 설계 공모 운영지침(국토부 고시 제2023-180호, 2023. 4. 1.)」을 준용한다.

## 2. 제출 작품에 대한 사후활용

- 가. 제출물의 저작권은 참가자에게 있으며, 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반 사항은 대한민국 저작권법령이 정하는 바에 따른다.
- 나. 당선작 및 입상작에 대한 저작권은 저작권법에 따라 당선자에게 있다. 다만 발주청이 제출물을 보고서 또는 작품집의 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방송, 인터넷 또는 기타 매체에 제공하는 등 비영리적 목적으로 사용하는 경우에는 별도 보상이나 협의가 없어도 참가자는 이를 허락한 것으로 본다.
- 다. 참가자는 제출한 작품이 제3자의 지적재산권에 따른 배타적 권리를 침해하지 않음을 보증하여야 한다.(제3자의 지적재산권이 사용된 경우에는 그 제3자의 승낙서 등 사용권한을 증명하는 자료를 첨부하여야 한다.) 지적재산권과 관련한 문제가 발생할 경우 모든 책임은 참가자에게 있으며 당선작의 경우 입상이 취소될 수 있다.

### 3. 계약대상자 결정 및 계약체결

- 가. 당선작을 제출한 자를 계약상대자로 결정한다.
- 나. 당선작에 대한 용역 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른다.
- 다. 당선자는 특별한 사유가 없는 한 당선작 발표일 기준으로 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며 발주기관과 협의 없이 1개월 이내 계약하지 않을 경우 포기한 것으로 간주한다.
- 라. 본 사업은 발주기관의 내부 사정에 따라 변동될 수 있으며 이 경우 발주기관의 지시에 따라야 한다.

### 4. 문의처

- 가. 전라남도 강진군 세무회계과(재산관리팀 김현)
  - 연락처: 061-430-3479
  - E-mail: kimhyun55@korea.kr

**가. 설계공모 응모 신청서**

1. 설계공모 응모신청서 (서식 1)
2. 대표자 선임계 (서식 2)
3. 설계공모 참여자 명단 (서식 3)
4. 공동응모협정서 (서식 4)
5. 청렴서약서 (서식 5)
6. 사전접촉 금지 서약서 (서식 6)
7. 위임장 (서식 7)
8. 사용인감계 (서식 8)
9. 설계공모 서면질의서 (서식 9)

**나. 설계공모 응모작 제출시**

10. 설계공모 응모작 제출서 (서식 10)
11. 설계설명서 표지 양식(서식 11)
12. 건축개요 및 시설 면적표 (서식 12)
13. 층별 세부용도 및 면적표 (서식 13)
14. 관련법규 검토서 (서식 14)
15. 추정공사비 내역서 (서식 15)
16. 심사위원 기피·회피 신청서 (서식 16)
17. 사전접촉 여부 확인서 (서식 17)
18. 심사 후 입상작 확인용 (서식 18)
19. 규격봉투 (서식 19)



## 대표자 선임계

업 체 명			
대표자 성명 (건축사)		주민등록번호	
주 소			
E-mail		전화번호	

상기인을 전라남도 강진군에서 시행하는 「작천면사무소 신축공사 설계공모」에 응모하는 대표자로(담당건축사)로 위임합니다.

2024년    월    일

대표업체

업 체 명:  
주 소:  
대 표 자: (인)

공동응모업체

업 체 명 :  
주 소 :  
대 표 자 : (인)

강진군수 귀하

## 설계공모 참여자 명단

본인은 전라남도 강진군에서 시행하는 「작천면사무소 신축공사 설계공모」에 응모함에 있어 모든 권한을 위임받은 응모대표자로서 참여자 명단을 제출합니다.

연번	소속	직위	성명	주소	전화번호

2024년    월    일

응모대표자: 소속                      직위                      성명                      (인)

강진군수 귀하



## 공동응모 협정서

**제1조 (목적)** 이 협정서는 전라남도 강진군에서 시행하는 「작천면사무소 신축공사 설계 공모」를 ○○○○와 ○○○○가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

**제2조** 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명:
2. 소 재 지:
3. 대표자성명:

**제3조 (공동응모의 구성원)** 대표업체를 제외한 공동응모업체(자)의 구성원은 다음과 같다

1. 업체명: (대표자: 주 소: 참여비율(%): )

**제4조 (대표업체의 권한)** 대표업체는 발주기관 및 제3자에 대하여 공동응모업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

**제5조 (효력기간)** 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 기본 및 실시설계 시에는 실시설계 종료 후 종결된다.

**제6조 (의무)** 공동응모업체(자) 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

**제7조 (구성원 상호간의 책임)** 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제9조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 경우 즉시 서면으로 신고하며, 탈퇴 업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

위와 같이 공동수급협정서를 체결하고 그 증거로서 협정서 ( )통을 작성하여 공동응모업체(자) 구성원이 기명날인하여 각각 보관한다.

2024년      월      일

○ 대표업체

업체명: (전화번호)  
주 소:  
대표자: (인)

○ 공동응모업체

업체명: (전화번호)  
주 소:  
대표자: (인)

강진군수 귀하

## 청 럽 서 약 서

본인은 전라남도 강진군에서 시행하는 「작천면사무소 신축공사 설계공모」에 응모함에 있어 귀 군의 설계공모지침 등 제반규정을 성실히 준수하고 제출서류 전반에 대한 허위기재 및 불공정행위 등으로 인하여 발생하는 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 않을 것이며, 특히 공모와 관련한 응모작품 제출, 심사위원회의 심사결과, 당선작 선정 등에 대하여는 이의 없이 귀 군의 결정에 따를 것을 확약하고, 만약 이를 어겼을 경우 민형사상 등 일체의 책임을 감수하겠으며 이에 서약서를 제출합니다.

2024년      월      일

○ 대표업체

업 체 명:  
주 소:  
대 표 자: (인)

○ 공동응모업체

업 체 명:  
주 소:  
대 표 자: (인)

강진군수 귀하

## 사전접촉 금지 서약서

응모자는 「작천면사무소 신축공사 설계공모」와 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 설계공모 심사가 되도록 아래의 사항을 준수하고, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

가. 특정인의 당선을 위한 담합 등 설계공모의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

나. 본 건 설계공모와 관련하여 공모 및 심사 전 과정에서 심사위원 등 공모 관련자와 직·간접적으로 접촉·연락하지 않겠으며, 이유여하를 막론하고 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

상기 내용을 위반할 시에는 당선 취소 등의 처분 및 관계법령에 따라 일체의 민·형사상 책임을 지겠습니다.

2024년      월      일

<input type="radio"/> 대표업체	업체명:	
	대표자:	(인)
<input type="radio"/> 공동응모업체	업체명:	
	대표자:	(인)

강진군수 귀하

## 위 임 장

<b>대표자</b>	업체명		성 명	
	사업자등록번호		연락처	
	주 소			
<b>대리인</b>	업체명		성 명	
	주민등록번호		연락처	
	주 소			
<p>상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 전라남도 강진군에서 시행하는 「작천면사무소 신축공사 설계공모」에 관련된 모든 권한을 위임합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024. . .</p> <p style="text-align: right;">업체명: _____ 대표자: _____ (인)</p>				
<p><b>강진군수 귀하</b></p>				

<b>재 직 증 명 서</b>			
성 명		주민등록번호	
소 속			
주 소			
재직기간			
<p>위와 같이 당사에 재직 증임을 증명 합니다</p> <p style="text-align: center;">2024. . .</p> <p style="text-align: right;">업체명: _____ 대표자: _____ (인)</p>			

※첨부서류 : 신분증 사본 1부

※위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

※대리접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

## 사 용 인 감 계

사 용 인 감	
------------------	--

본인은 전라남도 강진군에서 시행하는 「작천면사무소 신축공사 설계공  
모」에 있어 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감  
을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민형사상의 문제가 발생할  
경우 모든 책임을 질 것을 약속하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2024년      월      일

업 체 명:

주 소:

대 표 자: (인)

강진군수 귀하

## 설계공모 서면질의서

- 공 모 명: 작천면사무소 신축공사
- 업 체 명:
- 대 표 자: (인)
- 소 재 지:
- 연 락 처: (휴대폰: /팩스: )
- 이 메 일:

지침서 쪽 수	질 의 내 용
	<ul style="list-style-type: none"><li>- 구체적으로 기재하되, 내용이 많을 경우 별지 작성 가능.</li><li>- 질의서는 서식에 의한 서면질의만 가능.</li><li>▶ 강진군 00000과 담당자 -----@korea.kr (061-000-0000) 제출 (일정표 참조)</li></ul>

강진군수 귀하

설계공모 응모작 제출서				
※ 접수번호				
신청인	설계사무소명		전화번호/FAX	
	대표자		주민등록번호	
	사무소 소재지			
<p>전라남도 강진군에서 시행하는 「작천면사무소 신축공사 설계공모」 응모작을 제출합니다.</p> <p>2024년 월 일</p> <p>신청인: (인)</p> <p>강진군수 귀하</p>				
제출서류(도서) 1. 심사용 도판 2매. 2. 설계설명서 20부. 3. USB(도판, 설계설명서 일체) 1EA.				

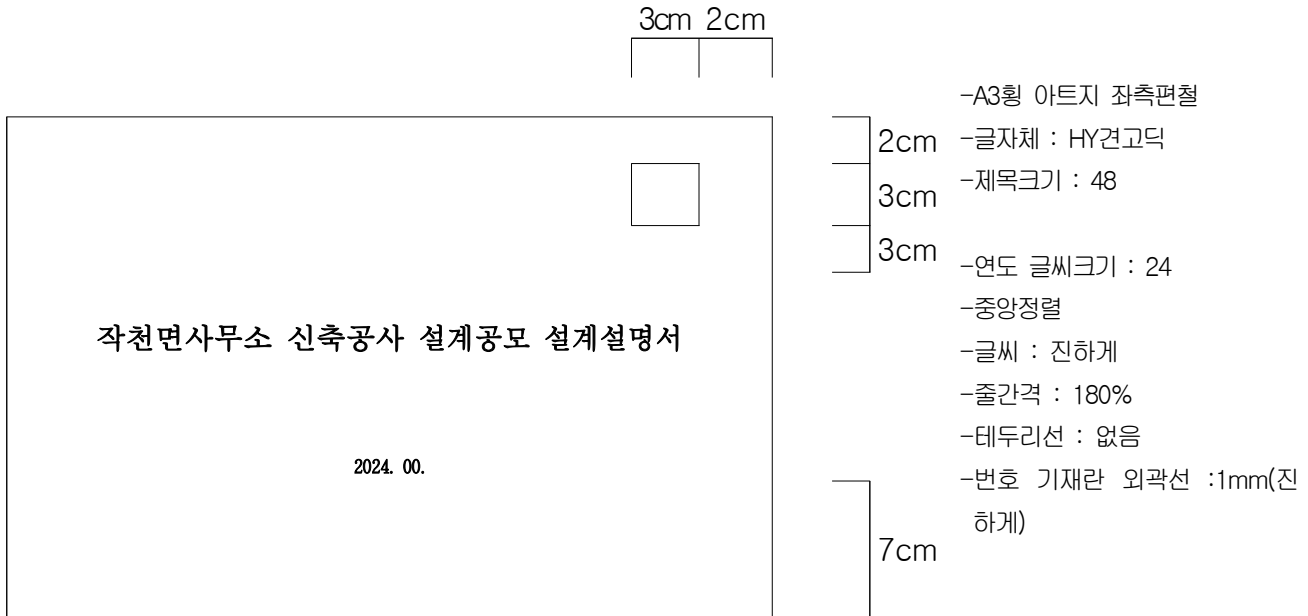
------(인)----- 절 취 선 -----(인)-----

설계공모 응모작 접수증					
※ 접수번호					접수인
설계사무소명		전화번호 (FAX번호)			
대표자 (건축사)		주민등록 번호			
소재지					



# 설계설명서 표지 서식

## □ 설계설명서 표지 작성요령



※ 이격거리는 ± 0.5cm 범위내로 작성 (표지작성규정 미준수시 감점대상 포함)

## 건축개요 및 시설 면적표

구	분	내	역	비	고	
건물개요	대 지 위 치					
	지 역 지 구					
	대 지 면 적			㎡		
	도 로 현 황					
	건 축 면 적			㎡		
	연면적	전 체			㎡	
		지 하			㎡	
		지 상			㎡	
	건 폐 율			%		
	용 적 율			%		
	구 조					
	층 수					
	최 고 높 이			m	·단면도에 층고 및 최고 높이 표기할 것	
승 강 기			대			
주차개요	계			대	·법정대수 산정 근거 표기	
	지 상			대		
	지 하			대		
	주차장 면적			㎡	·산출근거	
조 경 개 요	조 경 면 적				·법정면적:            % ·설치면적:            % (산출근거 구체적으로 표기)	
	식 재 면 적					
	조경시설면적					
	옥상조경면적					
주요 설비개요						
외부마감 (주요마감)						
기타 (에너지, 신재생, 녹색건축물, 제로에너지 등)						

## 각 층별 세부용도 및 면적표

층 별	용 도	면 적 (㎡)	비 고
총 계			
	소 계		
	소 계		
	소 계		
	소 계		

## 관련 법규 검토서

법규명 및 조항	대 상	법 적 기 준	설 계 기 준	비 고

## 추정 공사비 내역서

공사명: 작천면사무소 신축공사

(단위 : 천원)

품 명	규격	단위	수량	재료비	노무비	경비	계	비 고 (구성비)
건축공사	구조체							
	외장							
	내장							
	조경							
	기타							
토목공사								
기계공사								
전기공사								
통신공사								
소방공사								
신·재생에너지 설비공사								
철거공사								
폐기물처리비								
○○공사								
계								
제 경 비 (비율계산)								
합 계 (총공사금액)								

## 심사위원 기피·회피 신청서

사 업 명: 작천면사무소 신축공사 설계공모

기피·회피 위원

성 명	소 속	기피·회피 사유

2024. . .

제 출 자    소 속:  
                  연락처:  
                  직 위:  
                  성 명:                               (인)

강진군수 귀하

## 사전접촉 여부 확인서

당사는 전라남도 강진군에서 시행하는 「작천면사무소 신축공사 설계공모」에 응모함에 있어 심사에 영향을 미칠 수 있는 부당한 청탁이나 사전접촉 등을 시도한 심사위원에 대한 사실여부를 아래와 같이 확인하며, 만일 거짓이 있는 경우 심사대상에서 제외하거나 선정된 입상작에서 취소되는 등의 불이익을 감수하고, 이에 대하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 확인합니다.

사전접촉 여부	해당 있을 경우	비 고
없음( ) / 있음( )	<ul style="list-style-type: none"><li>심사위원명:</li><li>일시/장소:</li></ul>	

2024. . .

제 출 자 : ○ 대표업체  
업 체 명:  
주 소:  
대 표 자: (인)  
전화번호:

○ 공동참여응모 참여업체  
업 체 명:  
주 소:  
대 표 자: (인)  
전화번호:

강진군수 귀하

심사 후 입상작 확인용	
설계공모명	작천면사무소 신축공사
설계사무소명	
응모자명	(인) ※ 반드시 대표자 날인
응모작품 조감도 축소 또는 사진 붙임	



# 규 격 봉 투

뒷면 풀칠하고 봉인			
	작천면사무소		
	신축공사		
	설계공모		
	응모작품		
	확인서		
<table border="1" style="margin: auto;"><tr><td style="text-align: center;">접수번호</td></tr><tr><td style="height: 20px;"></td></tr></table>		접수번호	
접수번호			
※ 사무소명, 응모자명 재증			
풀 칠			

※ 이 서식을 출력하여 사용할 것.