
**국립민속박물관
세종 이전 건립
건축 설계공모 설계지침서**

2024. 9.



문화체육관광부
국립민속박물관

목차

1. 설계지침

1.1. 배경 및 목표

- 1.1.1. 사업배경
- 1.1.2. 사업비전
- 1.1.3. 사업목표
- 1.1.4. 설계주안점

1.2. 대상지 현황

- 1.2.1. 대상지 개요
- 1.2.2. 대상지 및 주변 현황

1.3. 건축계획

- 1.3.1. 기본 방향
- 1.3.2. 일반사항
- 1.3.3. 세부시설계획
- 1.3.4. 배치 및 외부공간(조경포함) 계획
- 1.3.5. 주차 및 동선계획
- 1.3.6. 평면 계획
- 1.3.7. 입면 및 단면 계획
- 1.3.8. 친환경 계획, 에너지절감계획

1.4. 예정공사비

1.5. 시설면적표

2. 공모규정

2.1. 개요

- 2.1.1. 공모 명칭
- 2.1.2. 공모 목적
- 2.1.3. 공모 유형
- 2.1.4. 공모 과제
- 2.1.5. 공모 범위
- 2.1.6. 공모 주최 및 관리
- 2.1.7. 자문위원회

2.2. 공모 누리집 및 전자우편

2.3. 참가자격

2.4. 공식 언어 및 단위

2.5. 일반설계공모

- 2.5.1. 공모 일정
- 2.5.2. 제공자료

2.6. 등록

2.7. 현장설명회

2.8. 질의응답

2.9. 제출물

- 2.9.1. 제출도서
- 2.9.2. 제출방법
- 2.9.3. 유의사항

3. 심사 규정

3.1. 기술검토

- 3.1.1. 기술검토위원회

3.2. 심사

- 3.2.1. 심사위원회
- 3.2.2. 심사위원회 구성
- 3.2.3. 심사 방식

3.3. 결과공고

3.4. 시상

3.5. 설계계약

3.6. 저작권

3.7. 공모안 반환

3.8. 분쟁

3.9. 전시

3.10. 익명성

3.11. 기타

1. 설계지침

1.1. 배경 및 목표

1.1.1. 사업 배경

‘대한민국 어디서나 살기 좋은 지방시대’를 만들기 위해 민속박물관은 세종시 국립박물관단지로서 이전 건립하여 중부 이남 지역문화의 대표급 국립박물관으로서 국가균형발전 정책의 선도적 역할을 하고자 한다.

민속의 예스러움이 현대의 일상과 미래의 기술과 연결될 수 있는 박물관으로 새롭게 진화하고, 국립박물관단지의 주요시설로서 시대의 흐름에 맞는 공간과 시설 규모를 갖춰, 문화자산의 지역균형 배치는 물론 세계 민속 박물관과의 교류의 장이 되는 것을 목표로 한다.

1.1.2. 사업 비전

한국 문화를 중심으로 세계의 다양한 문화를 비교하여 문화의 보편성·특수성을 이해하고 새로운 문화창조에 영감을 주는 ‘세계로 열린 창’을 비전으로 하는 박물관을 건립한다.

1.1.3. 사업 목표

- (1) 행정복합도시의 문화 허브이자 국가문화상징으로서의 역할을 수행하는 대표급 문화 기관으로 조성한다.
- (2) 인간 문화 보편의 관점을 투영하여 한반도와 세계문화를 다루는 박물관으로 조성한다.
- (3) 문화와 기술의 접목 등 사회 전반의 융복합 현상 및 문화 분야 지각변동을 반영한 콘텐츠를 새로운 구현 방식으로 보여주는 미래지향적 공간으로 조성한다.
- (4) 과거-현재-미래를 아우르는 현대 민속의 새로운 지평을 보여주고 관람객과 연결하는 공간을 지향한다.
- (5) 글로벌 문화 환경에 걸맞게 세계 문화로의 확장성을 보여주고 체험하는 공간으로 만든다.
- (6) 세종을 비롯한 한반도 중부권 이남의 문화 수요를 충족시켜 국가균형발전 정책 실현을 담당할 수 있도록 한다.

1.1.4. 설계 주안점

- (1) 모든 관람객이 물리적, 심리적으로 쉽게 접근할 수 있는 친근하고 포용적인 공간을 지향한다.
- (2) 금강과 제천이 만나는 아름다운 경관이 주변과 조화를 이루어 건물 내·외부에서 자연 환경을 즐길 수 있도록 하면서도, 하천 범람 등에도 대비할 수 있도록 설계한다.
- (3) 세종시 국립박물관단지 내 다른 박물관과 조화로운 연계를 도모한다.
- (4) 소장품 보관·관리, 전시, 교육, 조사·연구, 사무 등 여러 기능이 조화롭게 설계되어야 하고, 전통 가옥 등 대형 전시물을 건립할 옥외 전시공간도 고려해야 한다.

1.2. 대상지 현황

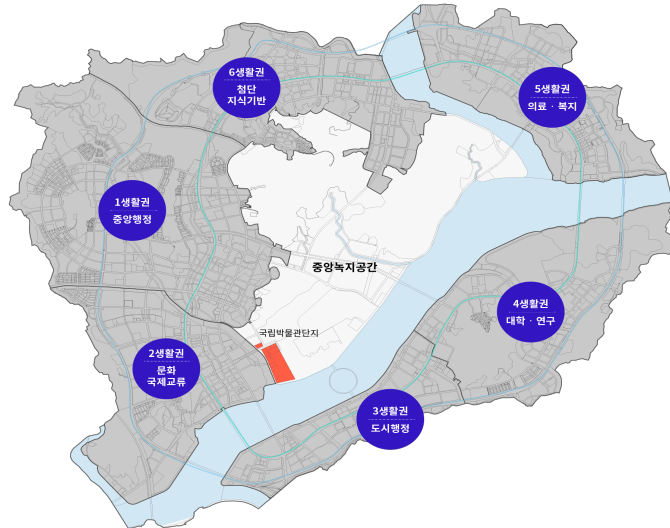
1.2.1. 대상지 개요

대상지 위치	세종시 세종동 107-143 등 국립박물관단지 2구역 일원
대상지 면적	50,815 m ²
건폐율/용적률	50%/200%

1.2.2. 대상지 및 주변 현황

(1) 행정중심복합도시

행정중심복합도시(이하 행복도시)는 수도권 과밀화를 해소하고 국가균형발전 및 국가경쟁력 강화를 위해 세종특별자치시에 건설되는 도시이다. 면적은 72.91km²로 서울의 1/8이며 인구는 약 30만명('22)이다. 정부세종청사를 비롯한 중앙행정기관 및 소속기관이 이전하여 행정기능을 중심으로 다양한 기능적 조화를 이룬다. 세계최초 이중환상형 도시구조를 채택하였으며, 대규모 녹지공간이 중심을 잡고 있다. 2007년부터 3단계를 거쳐 2030년 도시기반이 완비된 복합자족도시의 완성을 앞두고 있다.



<이중환상형 구조의 행정중심복합도시>

(2) 국립박물관단지

세종시의 핵심 문화시설 단지로서 국민들의 문화적 수요에 부응하여 문화균형발전에 기여하고, 행정중심복합도시의 자족기능을 향상시키며, 나아가 국가브랜드 문화시설로 육성하고 세계와 소통하기 위해서 조성 중이다. 1구역의 면적은 75,402m²로 국립어린이박물관(운영중), 도시건축박물관(착공), 디자인박물관(예정), 디지털문화유산센터(예정), 국가기록박물관(예정) 총 5개 박물관과 통합시설(통합수장고 및 통합운영센터, 일부 운영중)이 2028년까지 완공될 예정이다. 2구역은 1구역 남측 금강 연접부지로 면적은 121,626m²이며 민속박물관을 필두로 편의시설(미정)과 문화시설(미정) 등이 입주할 예정이다.



<국립박물관단지>

(3) 자연환경

- 이중환상형구조의 중심에는 중앙녹지공간이 자리하고 있으며 금강이 도시를 가로지른다. 중앙녹지공원은 원수산과 전월산, 세종중앙공원, 세종 호수공원, 국립수목원 등을 중심으로 녹지가 형성되고, 행복도시 전체적으로는 총 266개소의 크고 작은 공원을 만들 계획이다.

- 1단계 중앙공원('20년 11월 개장) :

도시축제마당, 복합체육시설지, 가족예술숲 등 다양한 이용형 시설



<1단계 중앙공원 현황>

- 2단계 중앙공원 ('27년 말 조성완료 예정) :

도시생태숲, 공생의뜰, 오색경관숲 등 인간과 자연의 조화로운 공존이 이루어지는 생태형 공원

1.3. 건축계획

1.3.1. 기본 방향

민속박물관은 국가 문화예술 기반시설로써 행정중심복합도시의 도시 건립 목표와 특징, 그리고 국립박물관단지의 1·2구역에 입주하는 기관 및 시설과의 연계성, 중앙녹지공간 및 금강 수변 생태공간과의 연계성 등을 적극적으로 반영하여, 지역 시민과 국민의 문화 생활 증진과 국가균형발전과 세계적인 문화시설조성을 통한 국가경쟁력 제고가 가능한 건축물 건립을 목표로 한다.

민속박물관은 공간적·시설적 제한을 넘어 도래할 전시 환경 변화와 다양한 기술적 진보를 반영하기 위해 지속적으로 변화하는 전시공간과 연구공간을 품어야 한다.

이전 건립하는 민속박물관은 전시와 연구공간을 유기적으로 연계하여 박물관의 핵심 기능을 제공한다. 아울러 박물관 부지 내외 시설과 자연환경을 충분히 활용하여 접근성을 높이고 행위와 풍경이라는 측면에서 개방적이며, 이웃 시설과 잘 어우러지는 창의적인 건축 공간을 계획한다.

(1) 공공 문화시설로서의 역할

공공성과 효율성 추구, 차별화된 전시 공간 제공, 시설 및 콘텐츠 차원의 특화된 경쟁력

(2) 국립박물관단지 내 유기적 연결을 통한 연계 도모

국립어린이박물관을 비롯한 1구역의 5개 박물관과 통합시설 및 2구역의 문화시설(미정) 및 편의시설(미정)과 유기적으로 연계되는 다양한 프로그램을 기획하여 평일 공간활용도를 증가시킨다.

(3) 시대의 흐름에 맞는 새로운 공간 계획

한국과 세계의 문화를 담아 미래 가치를 창출하는 '세계로 열린 창'이 되는 박물관으로 거듭나도록 시대의 흐름에 맞는 공간과 시설을 계획한다.

1.3.2. 일반사항

향후 단계별 확장을 고려한 공간 활용계획이 필요하며, 설계자의 의도에 따라 창의적으로 계획한다.

1.3.3. 세부 시설계획

(1) 전시영역

① 공통사항

- 민속박물관의 전시영역은 민속박물관 공간 조성의 중심이 되어야 한다.
- 관람객들이 관람영역에 접근이 쉽도록 하며, 장애인을 고려한 무장애 공간으로 계획한다.
- 관람 안내와 관리, 관람 피로도의 최소화 등을 고려하여 공간을 적절하게 배치한다.
- 전시영역 내 관람객의 집합, 안내, 소규모 교육이 가능한 공간을 계획한다.
- 보안 및 방호가 쉬운 구조로 계획하며, 소장품의 손상 방지와 관람객의 안전을 위한 시설(소화설비, 온습도 조절 장치, 보안용 카메라 등)의 배치방안을 고려하여 계획한다.

- 전시실 내부에 상·하수, 우·오수 관로가 통과하지 않도록 계획한다.
- 화재 및 재난 발생 시 신속한 상황 전파와 대피를 할 수 있는 공간으로 계획한다.
- 향후 전시실 내부 공사 시 발생하는 분진, 냄새, 소음이 관람객에게 최대한 영향을 주지 않도록 설계한다.
- 전시영역에는 임시수장실, 준비실, 영상 및 조명 장비실 등 관리 영역이 포함된다.
- 전시영역 내 관람 동선과 관리 동선을 구분하며, 관리 동선이 관람객에게 노출되지 않도록 한다.
- 전시영역 내 관리동선은 수장품, 물품 등을 원활히 반입·반출 할 수 있도록 계획하며, 수장품의 원활한 이동을 위해 관리 동선은 수장영역과 연계한 동선 체계로 계획한다.
- 전시 연출에 적합한 층고를 확보하고, 다양한 공간 연출이 가능하도록 계획한다.
- 전시실 내부는 무주공간으로 계획하여 전시 연출에 유리한 환경을 조성한다.
- 다양한 조명, 음향, 미디어 장비의 설치가 편리하도록 계획하며, 이러한 장비들의 유지관리를 고려하여 계획한다.

② 상설전시실

- 상설전시의 각 주제 ‘한국민속’, ‘세계민속’, ‘주제민속’에 적합한 전시 방법이 구현될 수 있도록 한다.
- 전시실 사이에는 전이 공간을 계획하여 전시 분위기를 전환하고, 관람객이 다음 전시에 몰입할 수 있도록 한다.
- 한국민속실과 세계민속실은 상설전시장 공간과 전시기획의 다양성을 수용하는 유연한 공간을 적절히 배치한다. 이때 상설진열장 공간과 유연한 공간은 필요시 공간 구분이 가능하도록 설계한다.
- 상설진열장 영역은 수장형 진열이 가능하여야 하며, 유연한 공간은 팝업 전시가 가능하도록 계획한다.
- 주제민속실은 전체 유연한 공간으로 계획한다.
- 조도가 다른 전시실이 인접하여 배치될 경우, 관람자의 시각 순응을 고려하여야 한다.

③ 기획전시실

- 기획전시실은 다양한 규모, 주제의 전시가 가능하여야 하며, 유연한 공간으로 계획한다. 이때, 일방향적인 전시를 지양하고 새로운 미디어를 활용한 전시와 공간적인 특성을 살린 프로그램이 실현될 수 있도록 계획되어야 한다.

④ 영상체험실

- 영상체험실은 유연성을 갖는 다목적 공간을 구현한다. 필요시 상설전시실과 연계할 수 있다.
- 디지털콘텐츠 제작·촬영·편집, 전시가 가능한 공간을 필수적으로 마련하여, 전시 콘텐츠의 디지털화, 영상 콘텐츠 제작 등이 가능해야 한다. 민속박물관 고유의 디지털콘텐츠를 제작하여 기획·생산·유통이 가능한 설비 및 공간을 계획한다.

⑤ 어린이전시실

- 어린이용 전시 개최를 위한 전시장으로, 영유아의 관람 및 체험이 쉽게 이루어져야 한다. 어린이전시실 인근에는 어린이를 위한 편의·휴게공간을 계획한다.

⑥ 야외전시 공간

- 주변 지형, 환경을 최대한 활용하여 계획하고, 향후 확장성을 고려하여야 한다.
- 야외전시 공간은 실내전시 공간과 연계하여 계획하여야 한다. 단, 야외전시 공간은 실내를 거치지 않고도 접근할 수 있도록 계획하여야 한다.
- 야외공간은 전시뿐만 아니라 휴식과 체험활동, 공연, 교육 등 박물관에서 제공 가능한 편의 서비스 및 프로그램과 연계되도록 구성하고, 편의시설을 적절하게 배치한다.
- 다목적으로 계획하여 공간의 활용성이 극대화되도록 한다. 교육, 행사를 위한 임시 시설의 설치가 용이하도록 설계한다.
- 야외 전시물의 보호 및 원활한 운영·관리가 가능하도록 부지 경계, 출입구 등의 안전관리를 고려하여야 한다.

(2) 수장영역

① 공통사항

- 민속박물관은 시대와 패러다임의 변화에 따라 유물을 체계적으로 수집 및 보존하고, 기획전시의 유물 및 전시품을 임시 보관할 수 있는 보존환경을 갖춘 수장고로 조성하여야 한다.
- 전시품 및 유물들을 효율적이고 안전한 하역 및 이동, 해포·검수·기록 등이 실행되는 공간으로 계획한다.
- 민속박물관의 소장품의 특성을 고려하여, 유물 및 전시물의 수집, 보존, 전시의 전 과정을 관람객에게 전시, 교육하는 열린 수장고를 고려하고, 장기적 관점에서 확장 가능성에 대한 방향을 제안한다. 아울러 민속박물관의 사업대상지는 금강에 인접하여 있으므로 홍수로 인한 피해 예방을 고려하여야 한다.
- 수장영역은 세부적으로 수집영역, 소독영역, 수장 및 관리영역으로 구성한다. 사무영역 내 보존처리실은 수장 및 관리영역과 연계되도록 인접하여 계획한다. 전시영역 등 관람객이 출입하는 동선과는 분리하여 보안관리가 가능하도록 계획한다.
- 수집영역과 수장 및 관리영역 사이에는 소독영역을 두어 외부의 유해환경으로부터 소장품을 보호할 수 있도록 구성한다.
- 하역장은 기상상태 등의 영향을 받지 않고 하역작업이 가능하여야 하며, 하역장 내부에서 작업할 수 있도록 계획한다. 출납공간과 이동통로 또한 하역한 소장품의 출입이 원활하도록 진입로, 층고 등을 여유롭게 구성한다.
- 하역 후 소장품의 이동이 원활하게 이루어질 수 있도록 하역장, 화물용 엘리베이터, 수장고 간 동선을 적정하게 배치한다.

② 수집영역

- 수집영역은 미소독된 상태의 소유권이 없는 자료의 유통, 신규 소장품의 수집 관련 절차가 이루어지는 공간으로, 소장품의 접수, 심의, 임시 보관이 가능하여야 하며 출입이 제한적인 보안구역으로 계획한다.

③ 수장 및 관리영역

- 소장품의 소독과 등록, 보관(해포, 검수, 기록 포함)이 가능한 공간으로 계획한다.

- 소독실은 소독에 필요한 장비와 소독 대상 소장품의 출입이 원활하도록 출입문의 크기, 이동통로, 대기장소 등을 충분히 확보하여 계획한다. 소독에 필요한 설비 등 특수환경과 응급상황 발생을 고려하여 공간을 계획한다.
- 수장고는 현재 서울에 있는 민속박물관 소장품이 모두 수장될 수 있도록 계획하여야 하며, 소장품의 재질별 수장환경(온·습도, 조도 등)을 고려하여 실을 분리하여 계획한다. 필요한 경우 각 수장고는 분할, 통·폐합이 가능하도록 구성하고, 공동으로 활용할 수 있는 충분한 전실을 계획한다.
- 수장고의 위치, 이동통로 등은 하역장, 화물용 엘리베이터, 전시영역과 원활하게 연계되도록 계획한다.
- 수장대 중층화, 모빌랙의 설치 등이 가능한 공간으로 구성하여 수장고의 효율성을 증대할 수 있게 계획한다.
- 수장고 내부에 상·하수, 우·오수 관로가 통과하지 않도록 계획한다.

구분	면적(㎡)	수장품 유형 또는 실별 용도	층고(m)	비고
1수장고	251.18	금속, 석조물(대형)	4.6	
2수장고	374.98	섬유		
3수장고	207.01	전시자료 보관		
전실	28.12	-		
4수장고	157.08	목가구, 신규 수납품 격납		
11수장고	79.57	전시 준비실(임시 격납)		
유물 심의실	69.76	전시 준비실(임시 격납)		
13수장고	356.26	목제(대형)	3.5	
14수장고	151.98	목제(대형)		
15수장고	358.15	목제(대형)	3.6	
자료정리실	77.22	전시 자료 등 보관		
유물정리실	97.15	유물 정리		
촬영실	79.56	유물 촬영		
전실	34.02	-	5.0	
9수장고	202.11	옹기(대형)	5.0	
10수장고	239.85	목제(대형)	4.6	
자료실	132.25	전시 자료 등 보관	3.5	
합 계	2,896.25			

<민속박물관(서울) 수장고 사용 현황>

(3) 교육영역

① 일반사항

- 교육프로그램 관련 공간 및 체험 공간은 대중에게 열려 개방적이어야 한다. 또한 놀이, 제작, 미디어전시·감상, 체험활동 등 다양한 교육활동이 이루어질 수 있는 멀티 스튜디오로 전시 및 외부공간과의 연계를 고려한다.
- 교육영역은 경우에 따라 학술행사 모임, 집회, 특별활동을 수행할 수 있는 공간이므로 전시영역, 사무영역과는 분리하여 대중에게 개방이 쉽도록 계획한다.

- 교육을 위한 교통수단의 접근이 가능하도록 차량 동선을 계획한다.
- 유아, 어린이, 청소년, 노·장년층 등 연령별 구분이 필요한 시설은 나이별 특성에 맞추어 신체 발달 정도에 알맞은 재료, 재질, 디자인 등을 적용하여 계획하고, 유아와 어린이를 위한 시설은 보호자의 편의도 고려하여 계획한다.

② 교육실

- 전시영역과의 연계·분리 운영이 모두 가능하도록 출입, 안전관리 등을 계획한다.
- 일반 강의실은 다목적으로 사용할 수 있도록 구성하여 활용성을 극대화하고, 멀티미디어의 이용이 편리한 환경으로 계획한다.
- 강의 목적에 따라서는 조리실 등 특수한 교육이 가능한 공간으로 구성한다.

③ 교육운영실

- 교육 강사실, 교구재 보관실 등을 충분히 확보하고, 교육영역 이용자들이 편의시설(카페테리아, 화장실 등)을 쉽게 사용할 수 있도록 한다.

(4) 사무영역

- 사무영역은 관장실, 사무실, 보존과학실, 자료실, 회의실, 당직실, 직원휴게실 등으로 구성된 공간으로, 관람객과 동선을 분리하여 계획한다.
- 자연 채광과 자연 환기가 용이하도록 하고 쾌적한 실내 환경을 구축한다.
- 사무실은 자유로운 가구 배치가 가능하도록 가변성과 근무 편의성을 고려하여 적절하게 배치한다.
- 사무영역 중 보존과학실은 소장품의 보존처리를 위한 공간으로 일반 사무실이 아닌 수장영역에 인접하여 배치하여야 하며, 특히 임시수장고, 촬영실과 인접하여야 한다. 소장품의 출입, 보존처리를 위한 다종의 장비가 설치됨을 고려하여 공간을 계획해야 한다.
- 전산실의 경우 별도의 보안영역으로 계획하며, 서버와 시스템의 운용을 위해 적절한 냉·난방 시스템, 조명, 방음시설, 이중바닥 등을 갖춘다. 화재 및 재난에 대비할 수 있어야 하며, 응급상황 시에는 외부로부터 직접 접근이 가능하여야 한다.
- 업무 공간은 지속적인 직제 등의 환경 변화에 능동적으로 대응할 수 있는 동선체계, 설비시스템 등을 제안하며, 상황에 따라 업무공간도 유기적으로 주변 공간들과 연계되도록 한다.

(5) 편의영역

- 카페테리아 및 뮤지엄숍 등의 편의시설과 수유실 다목적 휴게실(어린이, 장애인, 이동취약자 휴식) 등 방문객을 위한 공간을 확보한다. 전시 콘텐츠를 설치할 수 있는 개방형 오리엔테이션 공간을 포함한다.
- 로비는 안내데스크를 갖추며 정보 전달 및 전시 기능, 단체 및 개인 방문객을 위한 라운지 등의 기능을 겸한 공간으로 계획하고, 시각적 개방성을 확보한다.
- 관람객의 원활한 동선을 위한 유도체계, 안내사인, 화재 등 응급상황 발생 시를 대비할 수 있어야 한다.
- 편의영역에는 박물관 전체 영역의 복도, 화장실, 계단, 엘리베이터 등의 기능적 공용공간이 포함되어 있으며, 공용공간은 각 영역(전시·수장·교육·편의·유지관리영역)

에 적정하게 배치되어야 한다.

- 일부 편의영역은 폐관 이후에도 개방될 수 있으므로 보안 등을 유의하여 계획한다.

(6) 유지관리영역

- 관리영역은 시설의 유지 및 관리를 위해 기계·전기실, 방재실, 방호실, 통신실, 기자재 보관실, 창고 등을 갖춘 공간이다.
- 기계 및 전기 장비의 반·출입, 수리, 교체 등을 고려하여 적정공간을 확보하여야 한다.

(7) 주차영역

- 부설주차장은 내·외부 동선과 예정공사비 범위 내에서 지상으로 계획하며 법정 주차대수(270대)를 충족해야 한다. 다만, 문화시설인 점을 감안하여 법정 주차대수의 120~130%로 계획할 것을 권장한다. 대형버스 주차대수(최소 10대)를 고려하여 계획한다.
- 하역 및 직원·관리차량의 주차영역은 방문차량과 동선을 분리하여 운영될 수 있도록 계획하며, 유물하역을 위한 주차영역은 보존과학실, 수장고와 연계되도록 계획한다.

1.3.3. 주요 공간 특성

(1) 전시공간

- 전시공간은 상설전시관과 다양한 시대의 전시물을 수용할 수 있는 기획전시실로 구성한다. 이때 단일 전시 공간만이 아니라 공용공간을 포함한 다양한 공간이 연계될 수 있도록 계획한다.

(2) 그 외 공간

- 전시공간은 다른 공간들과 연계가 가능하도록 한다.
- 특히, 공용공간을 중심으로 여러 프로그램들이 가변적 공간으로 대응되도록 한다.
- 공공영역의 경우에는 미디어를 사용하는 등 새로운 시도의 전시가 기획될 수 있도록 한다.
- 관리영역, 편의공간, 유희공간, 수장고, 주차장과 관리동선 등도 전시의 가능성을 높이도록 계획한다.

(3) 형태

- 건축적 형태는 내·외부 공간이 통일성을 갖도록 계획되어야 한다.
- 형태는 경관을 충분히 고려해야 한다.

1.3.4. 배치 및 외부공간(조경포함) 계획

- 금강과 제천, 세종중앙공원으로 이어지는 수변공간을 비롯한 자연환경과 연계될 수 있도록 계획하여야 한다. 수변공간, 야외전시공간 및 인근 문화유산과 유기적인 연계를 통해 민속과 관련된 프로그램을 기획할 수 있도록 계획한다.

1.3.5. 주차 및 동선계획

- 배치 단계에서 고려한 외부 동선은 내부에서도 보행, 방문 차량, 하역 차량으로 분리하여 계획한다. 내부에서 전시 공간과 관리 공간 등 동선의 관계를 명확히 해야 한다.
- 유물, 전시 관련 물품 이동 등에 필요한 관리 동선을 별도로 계획한다.



1.3.6. 입면 및 단면 계획

- 민속박물관의 정체성을 드러낼 수 있는 국립박물관단지와 어우러지는 품격있는 입면 안을 계획한다.
- 향후 증축 등 확장 및 연결에 대한 고려와 전시 및 관리를 위한 유기적인 공간을 계획한다.

1.3.7. 친환경 계획, 에너지절감계획

(1) 친환경 계획

- 금강과 제천을 비롯한 수변공간과 세종중앙공원으로 이어지는 배치에 있어서 기존 환경을 존중하고 식생을 가능한 한 훼손하지 않는 친환경적 요소를 고려한다.
- 건축물을 비롯한 조경의 포장 재료와 시설물은 환경친화적 소재를 사용한다.
- 전시, 교육, 사무 공간은 최대한 자연광을 활용할 수 있도록 계획한다.

(2) 에너지절감계획

- 공공건축물에 대한 제로에너지 건축물 및 신재생에너지 사용 의무화 시행에 따라 단열, 기밀성능 강화를 통해 에너지 사용량을 저감하고 신재생에너지 설비로 에너지 소비를 최소화한다.
- 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 및 「신에너지이용합리화법」에 따른 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」을 충족해야 한다.
- 신재생에너지 설치 공급의무 비율은 인허가 예상시기를 고려하여 36% 이상으로 제안

한다.

- 「녹색건축물 조성 지원법」에 따른 녹색건축인증 최우수등급, 에너지효율등급 인증 1++ 이상, 제로에너지건축물 인증 5등급 이상을 충족하도록 제안한다.

1.4. 예정공사비

- 참가자는 예정공사비 금 78,760백만원(전기 및 전시공사비 제외, 부가가치세 포함)을 초과할 수 없으며, 예정공사비 내에서 실현 가능한 계획안을 제안하고 개략 공사비 내역서(별도로 제안하는 내용은 구분하여 작성)를 작성하여 제출한다.

※ 개략 공사비 내역서 양식[서식 13]

1.5. 시설면적표

- 전체 연면적은 23,473㎡이며 연면적을 초과하여 제안할 수 없다. 다만 예정 공사비를 초과하지 않는 범위 내에서 영역별 면적은 ±10% 내에서 조정이 가능하다. 명기되지 않은 실도 제안할 수 있다.

영역	구역/공간	실명	면적(㎡)	비고
전시영역				
상설전시실		상설전시실 1(한국민속)	650	
		상설전시실 2(한국민속)	650	
		상설전시실 3(세계민속)	900	
		상설전시실 4(세계민속)	900	
		상설전시실 5(주제민속)	900	
		임시수장실	100	전시 전 소장품 임시 격납 3개소
		준비실	107	(전시자료 등의 교체 준비 공간)
		영상 및 조명 장비실	50	전시용 조명, 영상장비 보관 공간
기획전시실		기획전시실 1	1000	
		기획전시실 2	300	
		어린이전시실	900	1개소
		임시수장실	33	
		자재보관실	300	전시용 진열장, 시스템 벽체 보관
영상체험실		영상체험실	330	
		영상제작실	200	시스템 포함
		영상장비실	33	
기타공간		전시과 수장실	300	2개소
전시영역 계			7,653	32.6%
수장영역				
수장고		목재	1200	전실 포함
		도토기	200	
		금속	200	
		복합재질	156	
		섬유	400	
활용실		해포장실	35	
		열람실	35	
등록실		등록실	150	
검역실		고온 챔버실	90	
		저산소 챔버실	150	
		검역 대기실	50	
촬영실		사진 및 스캐너실	100	
반출입시설		미등록 유물 임시 보관실	100	
		심의실	30	
수장영역 계			2,896	12.3%

교육영역			
다목적실	강당 1	1,000	
	강당 2	300	
교육실	강의실 1	150	성인용
	강의실 2	100	성인용
	강의실 3	150	어린이용
	강의실 4	100	어린이 및 유아용
	교육용 조리실	100	
	세미나실	50	
교육운영실	강사실	30	
	교구재보관실 1	50	소모품용
	교구재보관실 2	41	장비용
	어린이교육 교구재보관실 1	50	소모품용
	어린이교육 교구재보관실 2	120	장비용
기타공간	창고	70	
교육영역 계		2,311	9.8%

사무영역			
임원실	기관장실	50	
사무실	사무실	1,254	5개소, [제공자료 5] 참고
보존과학실	복합재질 처리실	150	수장 영역 연계
	응급처리실(약품 사용)	150	
	응급처리실(약품 미사용)	150	
	위탁보존실	130	
	약품실	28	
	분석실	100	
	응급사위실	10	
회의실	회의실	157	3개소(대·중·소)
창고	창고	142	5개소
문서고	문서고	142	2개소
전산실	전산실	47	
당직실	당직실	20	
직원식당	직원 식당	87	
직원 휴게실	직원 휴게실	43	2개소
체력단련실	체력단련실	87	
현장근로자 휴게실	현장근로자 휴게실	54	
관련 기관	국립민속박물관회 사무국	40	
사무영역 계		2,841	12.1%

편의영역			
	도서관		민속 아카이브 정보 관련 검색공간 포함
	뮤지엄숍		
	카페테리아		야외 카페 포함
	로비 / 라운지 / 휴게실 / 수유실 / 가족실 등 안내공간 (안내소 / 유모차 대기실 / 물품보관소 등)	-	
	자원봉사자실		남/녀 구분
	화장실/복도/계단/E/V 등		영역별 적정 공용공간 반영
편의영역 계		4,318	18.4%

유지관리영역			
	기계/전기/공조실/소화약제실/방재실/중영감시실/관리창고 등		
	유물하역장 / 유물장비 보관	-	
유지관리영역 계		3,454	14.7%
		23,473	100%

※ 편의 및 유지관리영역은 별도 실별 면적기준 없음

2. 공모규정

2.1. 개요

2.1.1. 공모 명칭

- 국립민속박물관 세종 이전 건립 건축 설계공모

2.1.2. 공모 목적

- 국립박물관단지 2구역 내 국립민속박물관 이전 건립을 위해 국제적 수준의 우수한 설계안을 선정한다.

2.1.3. 공모 유형

- 일반설계공모

2.1.4. 공모 과제

- 국립민속박물관 설계 (세부 내용은 I.설계지침 참조)

2.1.5. 공모 범위

- 대상지 위치 : 세종시 세종동 107-143 등 국립박물관단지 2구역 일원
- 대지면적 : 50,815 m²
- 연 면 적 : 23,473 m²
- 건폐율/용적률 : 50%/200%
- 용 도 : 문화 및 집회시설(박물관)
- 지역·지구 : 준주거지역, 지구단위계획구역, 중점경관관리구역
- 예정 공사비 : 금 78,760백만원(전기 및 전시공사비 제외, 부가가치세 포함)
- 예정 설계비 : 금 5,138백만원(전기설계비 제외, 기본 및 실시설계, 각종 인증비, 측량·조사비·영향평가 비용, 인허가 비용, 모형 제작비, 부가가치세 등 포함)
- 예정 설계기간 : 계약 후 24개월
(계획·중간·실시설계, 인허가, 인증, VE 검토기간, 각종 협의기간 등 포함)
※ 단, 사업추진과정에서 조정될 수 있음.

2.1.6. 공모 주최 및 관리

- 설계공모 주최 | 문화체육관광부 국립민속박물관
- 설계공모 관리 | 커버어소시에이츠 (전화번호 | 070-7723-3265)

2.1.7. 운영위원회

이름	소속	비고
김용승	한양대학교	*위원장
김상태	한국전통문화대학교	
박희찬	스튜디오 히치	
이병연	송실대학교	
주 범	건국대학교	

한글 가나다순

2.2. 공모 누리집 및 전자우편

- 공모 누리집 | nfm-compe.kr
- 공모 전자우편 | nfm.compe@gmail.com

2.3. 참가자격

- 국내·외 건축사(Licensed Architect)는 단독 혹은 공동으로 설계공모에 참가할 수 있다. (건축사는 관련 법령에 따른 해당 국가의 건축사 면허를 소지한 자를 말한다.)
- 대표자를 포함하여 최대 3인(법인)까지 공동응모가 가능하다.
- 공동응모 대표자는 공고일 기준 대한민국 「건축사법」 제7조에 따른 건축사 자격을 소지하고, 같은 법에 따라 건축사 사무소를 개설 등록(신고)한 사람으로서 기타 관계 법령에 결격사유가 없어야 한다. 공동응모 대표자는 공동 참가자를 대표하여 본 설계공모 관련 문서의 제출 및 수령, 권리의 취득 및 포기 등에 관한 권한을 갖는다.
- 외국 건축사면허 소지자는 공동응모 대표자(국내 건축사)와 공동으로 참가할 수 있다. (단, 당선시 계약은 공동응모 대표자로 한정함)
- 참가신청서 제출 이후 공동응모자의 구성 변경은 불가하다. (공동응모시 설계공모 공고일 기준 대한건축사협회 또는 한국건설기술인협회 등록 기술자 수 100인 이상인 업체는 상호 공동응모 금지)
- 공모에 참가한 개인 또는 법인은 중복으로 참가할 수 없다.

2.4. 공식 언어 및 단위

- 한국어
- SI 미터법 (Metric system)
- 본 공모의 공식 언어는 한국어이다. 참가자의 제출물 및 질의는 한국어로 작성되어야 한다.

2.5. 일반설계공모

2.5.1. 공모 일정

구분	추진 일정	비고
시행 공고	2024. 9. 9. (월)	
등록	2024. 9. 23. (월) ~ 2024. 10. 4. (금) 18:00	공모 누리집 / 참가 등록 서류 별도 안내
현장설명회	2024. 9. 30. (월) 10:00	국립민속박물관 대강당
질의 접수	2024. 10. 7. (월) ~ 2024. 10. 11. (금) 18:00 마감	공모 누리집
질의 답변	2024. 10. 16. (수)	공모 누리집
설계안 접수	2024. 12. 9. (월)	현장 접수
	현장 접수 2024. 12. 09. (월) 09:00 ~ 18:00 마감	
	현장접수처 추후 공지	
기술검토	2024. 12. 11. (수)	
1차 심사	2024. 12. 13. (금)	
2차 심사	2024. 12. 20. (금)	
당선작 발표	2024. 12. 23. (월)	공모 누리집, 추후 별도 시상

※ 상기 일정은 한국시각(GMT+9)을 기준으로 하며, 주최 측의 사정에 따라 조정될 수 있다. 조정 시 공모 누리집에 이를 공지한다.

2.5.2. 제공자료

연번	자료명	비고
1	국립민속박물관 세종 이전 건립 구상	
2	대상지 수치지도 (dwg)	현황 반영된 도면 제공
3	대상지 항공사진 및 영상	
4	기술심사 체크리스트	
5	국립민속박물관 정원 현황	
6	서식	
	[서식 1] 참가신청서	
	[서식 2] 심사위원 기피 및 제척신청서	
	[서식 3] 공동응모 협정서	공동응모 시
	[서식 4] 대표자 선임계	공동응모 시
	[서식 5] 서약서	
	[서식 6] 보안각서	
	[서식 7] 개인정보 수집 및 이용 동의서	
	[서식 8] 위임장	대리인 접수 시
	[서식 9] 응모작품 제출서	
	[서식 10] 건축 개요	
[서식 11] 설계 개념 및 설계 방향		

	[서식 12] 공간별 면적표	
	[서식 13] 추정 예상공사비 개략내역서	
	[서식 14] 관련법규 검토서	
	[서식 15] 설계설명서 표지	

- 제공 자료는 별도의 번역본을 제공하지 않는다.

2.6. 등록

- 등록은 공모 누리집(nfm-compe.kr)을 통해서만 가능하다.
- 공모 누리집에 접속하여 회원가입 후 참가등록 화면에서 안내하는 필요한 사항을 작성해야 등록이 완료되며 이때 부여하는 고유식별번호(이하, 'PIN 번호')로 공모 기간 동안 참가자 및 제출자료를 식별한다.
- 등록 후에 공모 누리집 내 제공자료의 다운로드와 질의가 가능하며 공지를 통해 질의에 대한 답변 확인이 가능하다.
- 등록 기간 내에는 대표자를 제외한 공동참가자의 추가, 삭제, 변경, 대표자 변경, 등록취소 등이 가능하나 등록 마감 후에는 변경할 수 없다.
- 해당 시, 등록기간 내 심사위원 기피·제척신청서를 함께 제출한다.

2.7. 현장설명회

- 일시 / 장소 | 9월 30일(월) 10:00 / 국립민속박물관 대강당
- 추후 변동 사항이 있을 시 공모 누리집(nfm-compe.kr)에 공지한다.
- 현장설명회는 관련자료 제공으로 대체될 수 있다.

2.8. 질의응답

- 공모 등록자는 지침서에서 공고된 기간에 공모 누리집으로 질의가 가능하며 전자우편, 전화 등 다른 수단으로는 질의를 받지 않는다.
- 질의에 대한 답변은 공모 누리집에 일괄적으로 제공될 예정이며 일정 변경 시 공모 누리집을 통해 공지한다.

공모 누리집 | nfm-compe.kr

공모 전자우편 | nfm.compe@gmail.com

2.9. 제출물

2.9.1. 제출도서

구분	제출내용	비고	파일 형식	현장제출
1. 참가신청서류 및 설계기본자료	참가신청서	[서식1]	pdf	1부
	심사위원 기피 및 제척신청서	[서식2]	하나의	
	공동응모 협정서	[서식3] 공동응모 시	파일로 묶어 제출	
	대표자 선임계	[서식4] 공동응모 시		

	서약서	[서식5]		
	보안각서	[서식6]		
	개인정보 수집 및 이용 동의서	[서식7]		
	위임장	[서식8] 대리인 제출 시		
	응모작품 제출서	[서식9]		
	건축 개요	[서식10]		
	설계 개념 및 설계 방향	[서식11] 400~1,000자		
	공간별 면적표	[서식12]		
	추정 예상공사비 개략내역서	[서식13]		
	관련법규 검토서	[서식14]		
2. 설계설명서	설계설명서	[서식16] 표지서식 참고	pdf	제본도서 총 15부
3. 설계도판	1번 도판 (좌)		jpg	총 2매
	2번 도판 (우)		jpg	
대표 이미지	대표 이미지		jpg	각 1개
그 외 이미지	대표 이미지 외 조감도 및 투시도		jpg	USB에 수록
도면	배치도	배치도	jpg, pdf	USB에 수록
	평면도	각 층 평면도	jpg, pdf	
	입면도	입면도	jpg, pdf	
	단면도	단면도	jpg, pdf	
	기타도면	설계 개념도 및 기타 도면	jpg, pdf	
USB	참가신청서류 및 설계기본자료, 설계설명서, 설계도판, 이미지, 도면		-	1개

- 이미지 제출물의 크기는 각 50MB가 넘지 않도록 한다.
- JPG 파일은 원본 크기로 출력 시 해상도를 유지할 수 있도록 최소 300dpi로 제출한다.

(1) 참가신청서류 및 설계기본자료

- 용지크기 | A4(210*297)
 - 용지 방향 | 세로
 - 파일 형식 | PDF (하나의 PDF 파일로 묶어 제출 / 파일명 : “PIN번호_documents”)
- ※ PIN번호 | 참가자는 참가 등록 시 부여받은 알파벳 2자와 아라비아 숫자 5자로 구성된 PIN번호를 모든 제출 파일에 표기한다. 이 PIN 번호는 공모 마감 시까지 일관되게 사용된다.

(2) 설계설명서

- 용지규격 | A3(420*297), 백상지(100g/m2)
- 용지 방향 | 가로, 좌철, 단면 30페이지 이내 (표지, 목차 포함)
- 파일 형식 | PDF (파일명 : “PIN번호_description”)
- 부수 | 15부

[뒷면]

도판번호(2) 기재	PIN번호 기재	도판번호(1) 기재	PIN번호 기재
------------	----------	------------	----------

필수 포함 항목	비고
건축 개요	[서식 10] 내용 수록
설계 개념 및 설계 방향	[서식 11] 내용 수록
조감도 및 투시도	(렌더링 가능)
배치도	스케일 1:1,000
각 층 평면도·입면도·단면도	스케일 1:600 권장
조경 계획	
차량(진출입), 하역(진출입), 보행자(관람객/직원), 동선계획	국지도 96호선, 나성1교와 연계되는 차량 동선 작성
기타 자유 표현	

- 도판 규격 | A0(841*1,189), 10mm 폼보드에 부착
- 용지 방향 | 세로
- 매수 | 2매
- 파일형식 | JPG(파일명 : 'PIN번호_Panel_1.jpg', 'PIN번호_Panel_2.jpg')
- 컬러 사용 가능
- 도판의 배열 방법은 아래의 그림과 같다. 2매를 좌(1번호판), 우(2번호판)로 하나의 세트로 구성한다.
- 평면·입면·단면도의 축척과 방위는 각 도면에 정확히 표기하며, 평면도 (각 층), 입면도 (2면 이상), 단면도 (2면 이상)을 포함한다.
- 설계도판에 사용하는 글꼴은 자유롭게 선택하되 그 크기는 12포인트 이상으로 한정한다. 하지만 사용한 글꼴은 적법한 구매 등을 통해 사용권을 가진 것으로 저작권법 위반의 문제가 없어야 한다.
- 각종 개념도, 다이어그램 등은 자유롭게 표현할 수 있다.

(4) USB

- 참가신청서류 및 설계기본자료, 설계설명서, 설계도판, 이미지, 도면 등을 아래 형식으로 저장하여 제출한다.
- 저장된 파일은 출력된 원본과 같아야 하며 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 금지한다.

구분	파일 형식	
1. 참가신청서류 및 설계기본자료	ZIP 하나의 파일로 묶어 제출	PDF (하나의 PDF 파일로 묶어 제출 / 파일명 : "PIN번호_documents")
2. 설계설명서	(파일명 : "PIN번호")	PDF (파일명 : "PIN번호_description")
3. 설계도판		JPG (파일명 : 'PIN번호_Panel_1.jpg', 'PIN번호_Panel_2.jpg')
대표 이미지		JPG (파일명 : 'PIN번호_Image_1.jpg', 'PIN번호_Image_2.jpg'...)
그 외 이미지		
도면	배치도	JPG 또는 PDF
	평면도	JPG 또는 PDF
	입면도	JPG 또는 PDF
	단면도	JPG 또는 PDF
	기타도면	JPG 또는 PDF

(5) 설계안 발표 영상(안)

- 발표 영상 자료는 1차 심사에서 선정된 2차 심사 진출자만 제출한다.
- **파일 형식** | MOV (파일명 : 'PIN번호_video')
- 심사 당일 발표는 15분 현장 발표로 진행하며 설계안 발표 영상 시청을 포함한다. 자유로운 형식으로 진행하되, 영상 내에 발표자는 국내·외 설계참여자가 직접 발표한다.
- 발표 영상에 활용하는 자료는 기존 제출한 자료만을 활용하며 텍스트의 정정 및 추가, 이미지의 교체, 편집, 변형 등은 일체 불가하다.
- 발표자가 외국어를 사용할 경우 한글 자막을 포함하여 제작한다.
- 영상은 계획안에 대한 시민의 이해를 돕기 위한 용도로 활용될 예정이다.

(6) 모형(안)

- 모형은 설계공모 당선 후, 당선작에 한하여 제출하며, 발주처와 제작일정 협의하여 제출한다.
- **모형규격** | A0 (841*1,189mm)
- **모형축척** | 1:1,000 또는 1:500

2.9.2. 제출방법

- 모든 제출물은 현장 제출해야 한다.
- **현장제출 기간** | 2024. 12. 9. (월) 09:00~18:00 마감
- **현장제출 장소** | 추후 공지
- 상기 일정 및 장소 변경 시 공모 누리집에 이를 공지한다.
- 2차 심사 발표영상 제출 | 2024. 12. 19. (목) 18:00까지 전자우편 제출

2.9.3. 유의사항

- 제출물을 모두 제출하여야 접수가 가능하다.
- 제출된 제출물은 제출 기간 이후에는 수정, 변경, 보완할 수 없다.

3. 심사 규정

3.1. 기술검토

3.1.1. 기술검토위원회

- 기술위원회는 3인 이상 관련 분야 전문가로 구성하며 설계 공모 규정 및 지침, 관련 법규에 기초하여 응모 작품의 위반사항에 대해 심사 전에 검토하고 그 결과를 기술검토서로 작성하여 심사위원회에 제출하고 보고한다.

3.2. 심사

3.2.1. 심사위원회

- 심사위원회는 총 7인의 심사위원과 2인의 예비심사위원으로 구성하며, 심사위원 불참 시 예비심사위원이 권한을 승계한다.
- 심사위원회는 기술위원회에서 제출한 기술검토서를 확인하고 기술검토 결과를 판단하여 심사한다.
- 심사위원들은 각자 심사 결과를 당선작과 입상작 모두에 대해 상세하게 기술하여 발표한다.
- 심사위원장은 설계공모 규정 및 심사위원들의 의견을 수렴하여 설계안 심사 및 선정을 위한 심사 기준을 정하여 심사를 진행하며, 심사위원회의 동의를 얻어 설계안 심사에 대한 세부 심사 방식 및 수상작 선정 방식을 결정할 수 있다. 또한 심사위원들을 대표하여 심사 결과 보고서를 작성하여 주최 측에 제출한다.
- 아래 사유에 해당하는 심사위원은 당해 사업의 심사에서 제척하며, 스스로 그 안건의 심사에서 회피하여야 한다.

- 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공공권리자 또는 공동의무자인 경우
- 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
- 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함)가 되는 경우
- 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
- 위원이 공고일로부터 3년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함), 감정 또는 조사한 경우

- 예비심사위원은 토론 등 심사 과정에 참여할 수 있으나, 발언권 및 투표권은 없으며, 심사위원 유고 시 그와 교체하여 심사에 참여한다.
- 아래 사유에 해당하는 제출 설계안은 심사위원의 합의에 따라 심사 진행과 관계없이 탈락시킬 수 있으며, 사후에 발견될 경우 심사위원회의 결정에 의해 수상을 취소할 수 있다.

- 두 개 이상의 설계안을 제출한 경우
- 공모전 규정과 요구사항을 따르지 않은 경우
- 최종 심사 결과발표 이전에 설계안이 공개된 경우
- 기존에 공개된 타인 또는 본인의 설계안일 경우
- 참가자격에 해당하지 않은 자가 출품했을 경우 발주기관등은 입상작 중에서 해당 설계 공모의 목적과 내용에 적합한 당선작이 없다고 심사위원회에서 결정한 경우에는 당선작 없이 기타 입상작만을 선정할 수 있다.

• **심사위원 기피 신청** | 설계공모 응모자는 심사위원에게 심사의 공정을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 그 근거 자료를 주최 측에 제출하여 기피신청을 할 수 있다.

- 응모자는 참가 등록 시 기피 사유에 해당하는 심사위원 대상자에 대하여 설계공모 관리자에게 심사 배제를 신청할 수 있다.
- 기피신청 시에는 [서식 2]의 심사위원 기피 및 제척 신청서와 관련 증빙서류를 밀봉하여 설계안 제출 시 함께 제출해야 한다.
(제출처 | 커버어소시에이츠 (전화번호 | 070-7723-3265))
- 기피신청서가 제출된 경우, 제척 여부는 운영위원회에서 결정한다.
- 기피 신청기한 내에 신청하지 않은 응모업체는 추후 심사위원 선정 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

3.2.2. 심사위원회 구성

이름	소속	비고
국형걸	이화여자대학교	
권영상	서울대학교	
김용승	한양대학교	
김자영	고려대학교	
박열	광운대학교	
박진호	인하대학교	
이재인	명지대학교	
이상윤	연세대학교	예비 심사위원
조승구	동명대학교	예비 심사위원

한글 가나다순

3.2.3. 심사 절차

(1) 심사 방식

- 심사의 목표는 본 공모의 목적에 가장 부합되는 최상의 설계안을 선정하는 데에 있다.
- 본 심사는 1차 심사 및 2차 심사(발표평가)로 이루어진다.

- 1차 심사에서는 접수된 작품 중에서 2차 심사 대상 5개 작품을 선정한다.
- 제출된 작품이 5개 이하인 경우에는 1차 심사를 생략하고 2차 심사만 진행한다. 단, 작품완성도 등 제출 작품에 문제가 있다고 심사위원회가 판단할 경우 해당 작품은 2차 심사에 상정하지 않을 수 있다.
- 1차 심사 후 2차 심사 대상 작품을 공모 누리집에 공지하고 해당 참가자에게 개별 통보한다.
- 평가 방식은 채점제, 투표제, 채점제와 투표제의 혼합방식 등 심사위원회의 의결을 통해 결정한다.
- 심사위원회에서 정한 심사 기준을 통해 당선작을 결정하며, 심사위원회의 진행은 실시간으로 공개한다.
- 당선작 선정이 완료되면, 각 심사위원은 당선작 및 입상작들에 대한 의견서를 상세히 작성한다.
- 심사위원은 공모안에 대한 충분한 토론을 거쳐 평가한다.

(2) 2차 발표심사

- 심사위원회는 2차 심사 대상 작품 중에서 당선작 및 기타 입상작을 선정한다.
- 2차 심사 시 응모자는 설계참여자가 직접 참석하여 제출 설계안에 대해 질의응답 해야 한다.
- 설계참여자가 발표하는 것을 원칙으로 하되, 불가피한 경우 주최 측의 승인을 거쳐 발표자 대체가 가능하다.
- 발표는 심사의 일환으로서 2024년 12월 20일(금) 진행할 예정이며, 추후 정확한 시간과 장소를 개별 통지한다.
- 응모자당 발표 시간은 15분(현장발표 및 영상 시청 포함), 질의 응답 시간 30분 이내로 진행하되, 심사위원회에서 별도로 정하는 경우에는 그에 따른다.
- 설계안 설명 참석자는 응모자당 3인으로 제한한다.
- 설계안 설명 참석자는 심사 당일 주최 측의 별도 공지 시간까지 지정된 장소에 참석하여야 하며, 미참석 시 설계안 설명 대상에서 제외된다.
- 설계안 발표 순서는 발표 전 공모관리팀의 주도하에 설계안 설명 참석자들이 참석하여 공개 추첨을 통해 결정한다.

3.3. 결과공고

- 당선자 및 입상자는 공모 누리집에 게시하며 국내 주요 매체를 통해 공개한다.

3.4. 시상

3.4.1. 시상내용

당선작 (1작)		기본 및 실시설계권
입상작 (4작)	2등(1작)	40,000,000원
	3등(1작)	30,000,000원

	4등(1작)	20,000,000원
	5등(1작)	10,000,000원

- 입상작의 보상금은 전체 1억원 내에서 지급하며, 실격처리 시 보상금은 지급되지 않는다.
- 시상 일정은 추후 개별 통보한다.

3.4.2. 참가 보상금 지급 방법

- 보상금은 한국 원화를 기준으로 지급한다.
- 보상금은 현장설명회, 발표 심사 및 시상식 참석 시 항공료·숙박료, 일체의 저작권료와 세금 및 환전 송금 등 각종 제반 비용 및 수수료가 포함된 것이며, 세금은 한국의 세법을 적용한다.

3.5. 설계계약

- 기본 및 실시설계(이하 “설계”)용역의 계약은 대한민국 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관계 법령 및 문화체육관광부 제 규정에 따르며, 설계와 이에 부수되는 인허가 수행을 포함한다.
- 당선자는 문화체육관광부 국립민속박물관(이하 “발주처”)와 설계용역의 계약을 체결할 권한을 가진다. 주 계약자는 국내 건축사로 한다.
- 발주처는 당선자가 설계용역권을 포기할 경우, 후순위자 순으로 설계권을 부여할 수 있다.
- 설계용역 계약 체결 기간은 특별한 사유가 없는 한, 당선 통지 공문 발송일로부터 10일 이내로 한다. 다만, 발주처의 사정, 사업의 추진 여건에 따라 계약 상대자와 협의하여 계약체결 기한을 조정할 수 있다.
- 당선자는 계약 체결 시 다음의 자격 요건을 모두 갖추어야 하며, 이를 갖추지 않은 경우에는 다음 요건을 충족하는 자와 분담이행방식으로 공동수급하여야 한다. 이 경우 당선자가 공동도급계약의 대표자가 된다.

- (1) 정보통신분야 : 「엔지니어링산업진흥법」 제21조 제1항에 따라 “정보통신”을 전문 분야로 하여 엔지니어링 사업자로 신고하거나 「기술사법」 제6조에 따라서 “정보통신”을 전문분야로 하여 기술사사무소 개설자로 등록한 자
- (2) 소방분야 : 「소방시설공사업법」 제4조에 따라 “전문소방시설설계업”을 등록한 자
- (3) 설비분야 : 「엔지니어링산업진흥법」 제21조제1항에 따라 “설비”를 전문분야로 하여 엔지니어링 사업자로 신고하거나 「기술사법」 제6조에 따라서 “설비”를 전문 분야로 하여 기술사사무소 개설자로 등록한 자

- 전기분야는 「전력기술관리법」 제14조의3에 따라 분리하여 발주한다. 당선자는 별도 계약된 전기 설계업체와 상호 협조하여야 하며, 전기 설계업체에게 건축분야 설계단계별 설계도서를 제공하고 설계진행 과정과 설계변경 사항을 사전협의하여 설계 적합성을 확보하여야 한다.
- 발주처는 심사위원회 보완 요구 등의 사유로 당선작의 수정을 요구할 수 있으며, 당선자는 그 적정성을 검토 및 협의 후 계약 내용에 반영하여야 한다. 단, 설계변경의 범위에 따라 발주처는 적절한 대가를 지급한다.

- 계약 후 발주처가 사업을 중단할 경우, 중단 시점까지 정산하여 지급한다.
- 과업 범위 등 과업 관련 세부 지침은 과업내용서를 따른다.
- 계약상대자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 부도 등 불가피한 사유로 해당 계약을 이행할 수 없어 계약상대자가 포기서를 제출한 경우에는 심사위원회가 결정한 입상자의 순서에 따라 계약상대자를 선정하거나, 계약상대자를 정하지 아니할 수 있다.
- 당선자에게 실격 사유가 발견될 경우 계약 체결 전에는 당선을 무효로 하며, 계약 체결 이후에는 체결된 계약을 무효(선금 및 기성금 회수)로 하고 관련 법령에서 정한 사업 지연에 따른 민·형사상의 책임을 진다.
- 기타 입상작의 경우에는 입상 무효, 상금을 회수하며 민·형사상의 책임을 질 수 있다.

3.6. 저작권

- 응모 설계안은 창작품이어야 하며, 타인의 저작권을 침해해서는 안 된다. 타인의 저작권 침해에 따른 모든 책임은 응모자에게 있으며, 타인의 저작권을 침해했다고 심사위원회가 결정한 경우 수상은 취소된다.
- 응모 설계안의 저작권과 소유권은 응모자에게 있다. 필요한 경우 참가작에 관한 저작권을 양도받거나 이용 허락을 받을 수 있으며, 이 경우에는 「저작권법」에 따라 응모자와 별도로 약정한다.
- 다만, 발주처는 참가 설계안에 대해 응모자와 별도의 보상 및 협의 없이 상업적 이익을 목적으로 하지 않는 콘텐츠 관련 사업(아카이빙, 저작물의 복제, 전시, 배포, 공중 송신, 2차적 저작물 작성)과 출판물에 이용할 수 있다. 참가자는 이상의 전시, 게재 및 발간에 적극적으로 협조하여야 하며 응모 설계안을 제출함으로써 이에 동의한 것으로 간주한다.

3.7. 공모안 반환

- 당선작 및 입상작을 제외한 응모작품(설계도판에 한함)은 발주처가 지정한 반환기간 및 장소로 직접 방문하는 경우 반환할 수 있다. 반환 기간과 장소는 결과 공고 후 공모 누리집에 게시한다.
- 반환기간 내에 반환해가지 않은 작품은 발주처가 임의로 처리하며, 이에 대하여 응모자는 어떠한 이의도 제기할 수 없다.
- 당선작 및 입상작의 작품 반환 시기는 발주처의 전시·홍보 등 일정에 따라 조정될 수 있으며 관련 안내는 개별 통보한다.

3.8. 분쟁

- 설계공모는 대한민국의 법률에 근거하여 집행되며 공모와 관련하여 분쟁이 발생할 경우 대한민국 소재의 법원에서 조정하거나 판결한다.

3.9. 전시

- 전시는 온라인과 오프라인으로 이루어질 것이며, 작품집이 발간될 예정이다.

3.10. 익명성

- 모든 제출물은 심사 결과가 발표되기 전까지 공개되지 않으며, 공정한 심사 평가를 위하여 참가자 또한 당선작 선정전까지 제출안을 공개하지 않는다.
- 공모 누리집에 등록된 정보 및 모든 제출물은 전 설계 공모 기간 동안 익명성이 유지되어야 하며, 이를 위해 당선작 선정전까지 참가자 또한 SNS 등 매체를 통해 제출안을 공개하지 않는다.

3.11. 기타

- 본 지침에서 명시하지 아니한 사항은 “건축 설계 공모 운영지침” (국토교통부 고시 제2023-180호, 2023. 4. 1. 시행)을 준용한다.
- 참가자는 설계공모에 등록함으로써 본 규정을 준수하는 것으로 간주하며 이 규정을 위반한 참가자는 자격을 상실하게 된다.
- 별도로 제공되는 과업내용서에는 추후 당선자가 계약 후 이행해야 할 과업내용 등이 포함되어 있고, 응모자는 반드시 이 내용을 숙지하고 공모에 참가해야 한다. 응모작품을 제출함으로써 과업내용을 이행할 것에 동의한 것으로 간주한다. 제공된 과업내용서에 제시된 시설 규모는 당선안에 따라 바뀔 수 있다.