

건축 설계공모 설계지침서

- 일동 구룡경로당 -

2023. 1.

안 산 시
도시개발과

목 차

I. 사업의 개요

- 1. 사업목적 2
- 2. 사업개요 2

II. 설계공모일정 및 행정사항

- 1. 설계공모일정 4
- 2. 행정사항 5

III. 심사 관련사항

- 1. 일반사항 9
- 2. 평가방법 10
- 3. 심사 시 불이익 처분기준 11

IV. 설계도서 작성 요령

- 1. 제출서류 13

V. 설계 기본지침

- 1. 설계의 기본방향 18
- 2. 공공건축물 사업계획 사전검토사항 20
- 3. 건축분야 25
- 4. 설비분야 28
- 5. 토목·조경분야 30
- 6. 전기분야 30
- 7. 통신분야 31

VI. 별표 및 별지 서식 목록 33

건축 설계공모 설계지침서

- 일동 구룡경로당 -

I. 사업의 개요

1. 사업의 목적

「일동 구룡경로당」 건립과 관련하여 주변 환경과의 조화, 창의적인 디자인 설계, 에너지 효율 등을 고려한 친환경 건축물을 건립하기 위하여 설계공모 추진.

2. 사업개요

가. 대지현황

구 분	세 부 내 용	비고
위 치	안산시 상록구 일동 125번지(구룡동길 10)	
대지면적	728.6㎡	
지역·지구	제2종일반주거지역, 시가지경관지구	
건 폐 율	60% 이하	
용 적 률	250% 이하	

나. 건축규모

구 분	세 부 내 용	비고
연 면 적	1,200㎡ ±5%	
층 수	지하 1층 / 지상 3층	
용 도	노유자시설(노인복지시설)	
주요시설	노인복지시설(경로당, 경로식당, 노인일자리 공동작업장 등)	
추정공사비	3,480,000천원(부가세 포함)	
추정설계비	172,810천원(손해배상보험료/부가세 포함)	

※ 설계공모참여자는 반드시 법규 검토를 실시하여야 하며, 법규 검토 미비에 따른 책임은 설계공모 참여자에 있음.

다. 주요시설

구 분	층수	용 도	면적(m ²)	비고
일동 구룡경로당	지하1층	기계실, 전기실 등	100m ²	
	지상1층	경로당	400m ²	
	지상2층	경로식당	400m ²	
	지상3층	노인일자리 공동작업장	300m ²	
합 계			1200m ²	

※ 상기 시설을 모두 계획하여야 하며, 이외에도 필요하다고 판단하는 시설이 있는 경우에는 설계공모 참여자가 제안 가능하나 제시된 연면적 범위 내에서 가능함.

II. 설계공모일정 및 행정사항

1. 설계공모일정

구 분	일 정	비 고
사전규격공개	2023. 1. 13.	안산시청 홈페이지 조달청 나라장터
설계공모 공고	2023. 1. 20.	안산시청 홈페이지 조달청 나라장터
응모신청서 등록	2023. 1. 31. (09:00 ~ 18:00)	안산시청 도시개발과 사무실
현장설명회	2023. 2. 7. (14:00 ~ 15:00)	설계공모 대상 부지 ※ 불참 시 실격처리
질의서 접수	2023. 2. 14. (09:00 ~ 18:00)	이메일 또는 직접방문 제출 이메일 접수 : mskim8321@korea.kr
질의응답	2023. 2. 21.	안산시 홈페이지
공모안 접수	2023. 4. 19. (09:00 ~ 18:00)	안산시청 도시개발과 사무실
심사위원회 개최	2023. 4. 25.	일정은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 별도 공지
심사결과 발표	2023. 4. 28.	안산시 홈페이지
설계용역 계약·착수	2023. 05. 중	착수일로부터 150일(행정절차 이행기간 제외)

※ 상기 일정은 발주기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

2. 행정사항

가. 참가자격

- 1) 「건축사법」에 의한 건축사 면허를 소지하고, 같은 법에 의하여 건축사사무소의 등록을 필한 자(공동이행방식으로 가능)로서 같은 법 제9조의 결격 사유가 없어야 한다.
※ 단, 외국건축사면허를 취득한 자는「건축사법 시행령」제21조의2 규정에 따라 국내건축사사무소를 개설한 자와 공동으로 수행하여야 하며, 대표사는 국내건축사로 함.
- 2) 공고일 기준 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지, 입찰참가제한 및 기타 이와 유사한 행정관청의 행정처분 중이 아닌 자
※ 응모신청서 등록시 건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 중이 아님을 증빙하는 서류를 제출하여야 함.
(공동도급 업체도 행정처분 관련 증빙서 제출하여야 함)
- 3) 1)항 및 2)항의 자격을 모두 갖춘 업체는 단독 또는 공동도급(공동이행방식)으로 응모 가능하며, 공동도급 시 과반수이상의 비율을 가진 자를 대표자로 한다.
※ 지역경제 활성화 및 지역 기술수준 향상을 위하여 지역 소재 사무소와 공동응모 권장함.

나. 응모신청서 등록

- 1) 기 간 : 2023년 01월 31일(화요일) 09:00 ~ 18:00
- 2) 접수처 : 안산시청 도시개발과 (안산시청 제2별관동 1층, ☎ 031-481-2851)
- 3) 방 법
 - ① 우리시에서 배부하는 소정양식의 응모신청서를 작성하여 대표자 또는 위임대리인이 직접 방문 제출(우편, 팩스 등 접수 불가)
 - ② 위임대리인이 응모신청서를 접수할 경우 위임장을 지참하여야 함.
- 4) 구비서류
 - ① 응모신청서【서식1】 1부
 - ② 위임장【서식2】 (※재직증명서(대리인이 등록할 경우에 한함)포함) 1부
 - ③ 설계공모 참여자 명단【서식3】 1부
 - ④ 대표자 선임계【서식4】, 공동수급협정 체결현황【서식5】 및 공동수급표준협정서【서식6】 각 1부 (※공동 응모하는 경우에 한함)

- ⑤ 건축사사무소 업무신고필증 및 건축사자격증 사본 각 1부
(외국건축사의 경우「건축사법 시행규칙」제12조의2에 의한 외국건축사 자격 취득자 신고확인증 사본으로 같음)
 - ⑥ 건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지중이 아님을 증빙하는 서류 1부
 - ⑦ 대표자 인감증명서 및 사용인감계【서식7】(사용인감을 사용하는 경우) 각 1부 및 인감도장(지참)
 - ⑧ 응모자서약서【서식8】 1부
 - ⑨ 청렴서약서【서식9】 1부
 - ⑩ 사전접촉금지서약서【서식10】 1부
- ※ 사본 제출 시 원본대조필란에 해당건축사 인장 날인, 공동응모인 경우 상기 ⑤, ⑥ 해당서류 각각 제출

다. 현장설명회 - 현장설명회 필참(불참 시 실격처리)

- 1) 일 시 : 2023. 02. 07.(화요일) 15:00 ~ 16:00
 - 2) 장 소 : 설계공모 대상부지
 - 3) 참석대상 : 응모신청자 (대표자 또는 위임 받은 자)
 - 4) 내 용 : 설계공모지침 주요내용 및 대지조건 등 설명
- ※ 현장설명회 불참 시 실격

라. 질의 및 응답

- 1) 질의(서면)
 - ① 일 시 : 2022. 02. 14.(화요일) 09:00 ~ 18:00
 - ② 방 법 : 서면질의서【서식11】 작성하여 이메일(mskim8321@korea.kr)
 - ③ 유의사항
 - 설계공모지침서 내용에 대하여 질의사항이 있을 경우 접수기간 내에 반드시 서면으로 질의하여야 함.(유선질의 불가)
 - 이메일 접수는 접수사실을 반드시 담당자에게 확인하여야 함.
- 2) 응답
 - ① 일 시 : 2022. 02. 21.(화요일)
 - ② 방 법 : 안산시 홈페이지 게재
 - ③ 유의사항
 - 공모기간 중 발생하는 자료나 정보도 수시로 게재할 예정이므로 공모

- 참가자는 이를 확인하여야 하며, 확인하지 못한 책임은 응모자에게 있음.
- 질의서에 대한 답변 사항은 본 설계공모지침서와 동일한 효력을 가지며
답변 내용이 설계공모 지침서 등 기존에 제시한 내용과 상이한 경우
질의에 대한 답변내용을 우선 적용함.

마. 공모안(작품) 제출

1) 제출일자 : 2023. 04. 19.(수요일) 09:00 ~ 18:00

※ 제출일 18시까지 안산시청 도시개발과과 사무실에 직접 제출 도착분에 한함.

2) 제출장소 : 안산시청 도시개발과(안산시청 제2별관동 4층)

3) 유의사항

- ① 작품 제출 시 응모작품 제출서 【서식12】, 사전접촉여부확인서 【서식13】와 설계도서 작성요령에 명기된 제출서류 전부를 제출하여야 함(설계도서 작성요령 참조).
- ② 응모신청 등록 시 날인된 인감(법인 인감 또는 사용인감계가 제출된 경우 사용 인감 이하 같다)을 지참하여야 한다.
- ③ 제출하는 설계도서(설계도판, 설계도면, 설계 설명서 등)는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 표시(사무소명, 대표자 성명, 주소 등)도 하지 말아야 하며, 각각 백색 모조지로 포장하여 어떠한 표시도 하지 않아야 한다.
- ④ 익명 원칙은 심사위원회의 최종 결정시까지 전 기간 동안 걸쳐 적용된다.
- ⑤ 제출된 설계도서는 반환, 수정, 삭제, 추가, 열람 등을 할 수 없다.
- ⑥ 응모 등록을 하지 않은 자는 작품을 접수할 수 없으며 작품 수는 응모자별 1개 작품으로 한다.

바. 심사결과 발표

1) 입상작 발표 : 2022. 04. 28.(금요일)

2) 발 표 방 법 : 안산시 홈페이지 게재 및 입상자에게는 개별통지

※ 입상작에 한하여 순위와 회사명을 발표

3) 보상 및 대우

- ① 당선작(1점) : 설계용역권 부여
- ② 기타입상작 : 건축설계공모 운영지침 규정에 따라 설계공모심사위원회에서 기타입상자 4인 이내로 선정하여 보상

구 분	보상대상	보상금 지급기준	비고
응 모 작 품 수	2이하	1개	최 우수 작 : 5,700천원
	3개	2개	최 우수 작 : 6,900천원 우 수 작 : 5,100천원
	4개	3개	최 우수 작 : 6,900천원 우 수 작 : 5,100천원 가 작 : 3,400천원
	5개 이상	4개	최 우수 작 : 6,900천원 우 수 작 : 5,100천원 가 작 : 3,400천원 장 려 작 : 1,700천원

4) 당선자 유의사항

- ① 당선자는 설계용역 계약 체결 의무를 갖는다.
- ② 당선자는 설계용역 계약 시 전기, 통신, 소방 설계 등에 대한 자격이 없는 경우 전기, 통신, 소방 관련법에 의한 설계자와 공동도급(분담이행방식)으로 시행하여야 하며, 기타 각 분야별 법령에서 정하는 기준에 따라 기술사 사무소 등록을 필하였거나 엔지니어링산업진흥법에 의한 엔지니어링 사업자신고를 필한 자가 설계하여야 하며, 기타 계약에 관한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 의한다.
- ③ 설계용역 계약자는 실시설계 완료 후 총공사비 증가로 인한 추가 용역비는 요구할 수 없다.
(단, 면적증가 및 재료변경으로 인한 총공사비 증가 시 설계변경 사항을 수반할 경우 용역비를 청구할 수 있다.)
- ④ 발주처는 당선자에게 심사위원 의견, 발주처 의견 등에 대하여 설계에 반영 요구할 수 있으며, 당선자는 설계에 반영하여야 한다.
- ⑤ 당선자가 설계용역권을 포기하거나 부득이한 사유로 설계를 할 수 없는 경우에는 심사위원회의 심의를 거쳐 선정된 자에게 설계용역권을 부여할 수 있다.
- ⑥ 설계지침에 대한 해석상의 차이가 있는 경우와 지침 내용에 없는 사항에

대하여는 우리시의 해석에 따라야 한다.

- ⑦ 사업진행에 필요한 각종 용역, 심의, 검토, 인·허가 협의사항에 수반되는 제반 설계도서 및 자료는 적기에 제출·이행하여야 하며, 이에 소요되는 제반 경비 및 비용은 설계비용에 포함된 것으로 본다.

바. 기타사항

- 1) 입상작은 반환하지 않고 발주처에서 보관한다.
- 2) 입상작의 저작권 및 사용권 등 법적 소유권은 발주처에 귀속한다. 또한, 발주처는 출판과 전시를 위해 별도의 허락 없이 입상작을 사용하며 각종 출판물의 판권을 소유한다.
- 3) 발주처는 입상작 외의 작품의 경우에도 필요한 경우 전시 또는 출판할 수 있다.
- 4) 발주처는 응모작품 중 비입상작에 대해 당해 응모자의 동의를 얻어 그 작품에서 아이디어의 일부를 이용할 수 있다.
- 5) 입상작 이외의 응모작품은 반환 통보 후 7일 이내에 찾아가지 않을 경우 발주처에서 임의처분 할 수 있다.
- 6) 응모자는 설계공모에 응모 등록함으로써 이 지침서의 내용에 동의하는 것으로 간주한다.
- 7) 본 지침서의 문구 해석상 발주처 및 응모자 간에 차이가 있을 경우에는 발주처의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주처가 정하는 바에 따라야 한다.
- 8) 제출된 작품이 설계공모 목적을 달성하기에 적합하지 않거나 작품수준이 현저히 떨어지는 등의 이유로 당선작 또는 입상작을 선정하는 것이 적합하지 않다고 판단되는 경우에는 이를 선정하지 않을 수 있다.
- 9) 응모신청자가 없거나 1개뿐인 경우에는 재설계공모 또는 설계공모가 아닌 다른 입찰방법을 적용할 수 있다.(※작품등록의 경우도 동일 적용)

Ⅲ. 심사 관련사항

1. 일반사항

가. 일 자 : 2023. 04. 25.(화요일)

나. 장 소 : 안산시청

※ 일시 및 장소는 우리시 사정에 따라 변경될 수 있음.

2. 심사방법

가. 심사위원회 구성

- 1) 심사위원 9명(위원장은 심사위원 중 호선으로 선출)
- 2) 공고 후 심사위원 개인사정 등으로 심사위원의 변동(예비심사위원 활용)이 있을 수 있으며, 이 경우 심사대상 업체에 한하여 별도 공지 예정입니다.
- 3) 공모참가자 및 심사위원은 불공정행위 방지를 위하여 사전 접촉을 금지하며, 심사위원을 사전에 접촉하여 응모작에 대하여 설명한 경우 실격처리 대상임을 유의하시기 바랍니다.(Ⅲ-3-나-7. 실격처리대상 참고)
- 5) 심사위원회 명단

연번	성 명	소 속	비 고
1	김규환	안산대학교	
2	김용국	경기대학교	
3	손주휘	한양대학교	
4	김복열	아키반건축사사무소	
5	김성진	(주)삼주종합건축사사무소	
6	조병은	(주)조영건축사사무소	
7	김용철	(주)건축사사무소 경신	
8	허정규	정원건축사사무소	
9	채홍석	(주)세진에스씨엠	

※ 심사위원 기피신청기간 : 2023. 04. 12. ~ 2023. 04. 19.

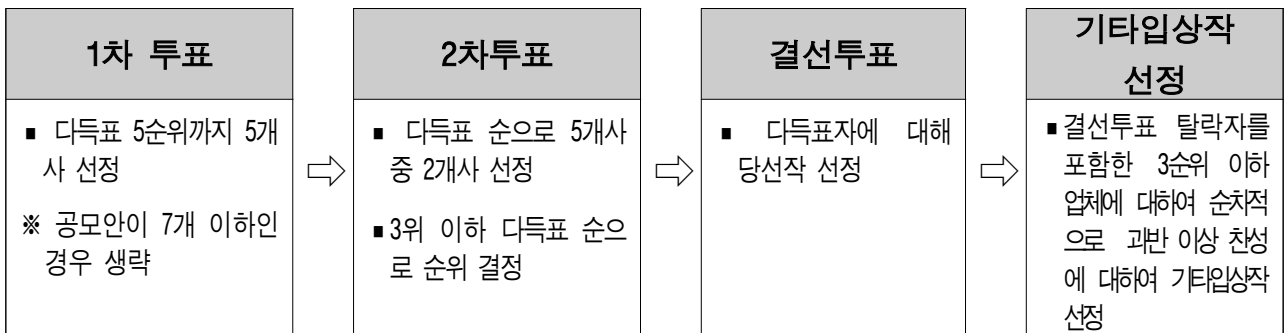
《심사위원 기피·회피 신청서【서식 14】 및 제척사유해당여부 확인서【서식 15】 제출》

나. 심사방법

다. 평가방법 : 투표제

- 1) 투표에 의해 결선투표 대상자 2개사를 선정한 후, 결선투표를 실시하여 다 득표자를 당선작으로 선정한다.

- 2) 심사대상 공모안이 7개를 초과하는 경우 2단계로 나누어 결선투표 대상자를 선정하며, 1차 투표에서 다 득표순으로 5개사를 선정하여 2차 투표 대상자를 선정한다.
- 3) 2차 투표에서 결선투표 대상자 외 득표순으로 3위 이하 순위를 결정한다.
- 4) 각 단계별 투표 실시결과 득표수가 동일하여 순위를 가를 필요가 있는 경우 해당 동일 득표자를 대상으로 재투표를 실시하여 순위를 결정한다. 다만, 2회 이상 재투표를 실시한 후에도 순위 결정이 되지 않은 경우에는 심사위원회의 의결을 거쳐 추첨을 통해 순위를 결정할 수 있다.
- 5) 단계별 심사위원의 투표 수는 각 단계별로 선정 공모안 수와 동일하게 부여한다. 단, 심사위원회에서 달리 정할 수 있다.



《 투표제 절차 》

라. 공모안의 평가 주안점 : [별표 1]

3. 심사 시 불이익 처분기준

가. 불이익처분기준 적용방법

- 1) 실격처리 대상은 심사위원회가 작품심사를 시작하기 전에 발주기관에서 실격사유와 대상작품을 심사위원회에 상정하여 실격여부를 심사위원회의 결을 거쳐 실격 확정시 대상 작품을 심사 대상에서 제외한다.
- 2) 감점처리 대상은 심사위원회가 작품평가를 실시한 후에 발주기관에서 감점사유와 대상작품을 심사위원회에 상정하여 감점여부를 심사위원회의 결을 거쳐감점 확정시 평가에 반영한다.

나. 실격처리대상

- 1) 건축법 등 관련법령을 중대하게 위배한 경우
 - 건폐율(60%) 또는 용적률(250%)을 초과한 경우
 - 건축법 제46조(건축선 후퇴), 제60조(건축물의 높이 제한), 제61조(일조 등의 확보를 위한 건축물의 높이 제한)
 - 대지경계를 실제와 다르게 작성하여 실현이 불가능한 설계의 경우
 - 기타 법규위반 사항이 있어 대폭적인 계획변경이 불가피한 경우
 - 2) 건축규모, 추정공사비 등 설계지침서에서 정한 사항을 과도하게 초과하거나 미달한 경우
 - 건축물 층수 기준을 위반한 경우
 - 추정공사비(3,480백만원) 보다 10% 이상 초과한 경우
 - 3) 제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우
 - 4) 제출 도서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우
 - 5) 공동응모인 경우로써 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴 한 경우
 - 6) 직·간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우
 - 7) 심사위원을 사전에 접촉하여 응모작에 대해 설명한 경우
 - 8) 기타 중대한 조건 위반이 있어 심사위원회에서 실격처리 의결한 경우
- ※ 실격대상 및 감점대상은 심사위원회 의결로 조정할 수 있다.

IV. 설계도서 작성 요령

1. 제출서류

가. 주의사항

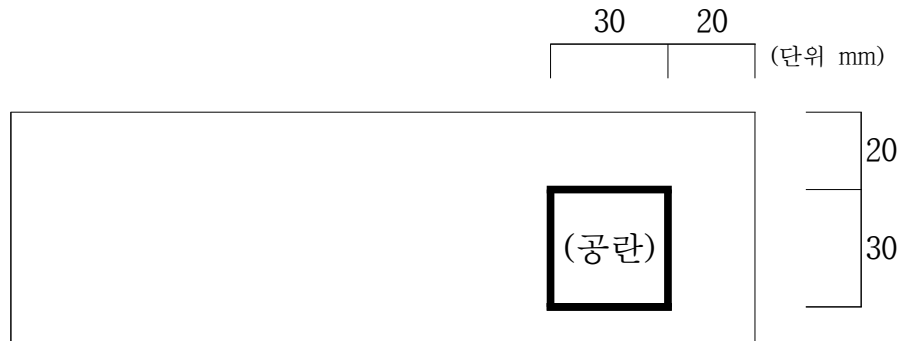
- 1) CD에는 제출하는 설계도판(jpg파일), 설계도면(dwg파일 + pdf파일), 설계 설명서 (hwp파일)를 저장
- 2) 모든 제출 서류의 종이는 백색으로 한다.

나. 제출서류

- 1) 응모작품 제출서 【서식 12】
- 2) 사전접촉여부확인서 【서식 13】
- 3) 설계도판 : 3매 (A1, 841mm× 594mm). 장변이 가로가 되도록 작성.
※ 하나의 묶음으로 포장하며 포장지에는 어떠한 표시도 하지 않는다.
- 4) 설계도면(A3, 420mm× 297mm) 및 설계설명서(A4, 210mm× 297mm) 각 15부.
※ 설계도면 및 설계 설명서를 하나의 묶음으로 포장하며 포장지에는 어떠한 표시도 하지 않는다.
- 5) CD 1장 : 설계도판, 설계도면, 설계설명서의 내용을 파일(설계도판 jpg파일, 설계도면 dwg파일+pdf파일, 설계설명서 hwp파일)로 저장하여 하나의 묶음으로 포장하며 포장지에는 어떠한 표시도 하지 않는다.
- 6) 입상작 확인용 서류 1부.
 - ① 입상작 확인용 서류 【서식 16】를 작성하여 접수처에서 발급한 봉투에 밀봉 후 별도 제출한다.
 - ② 심사결과 확정 후 개봉한다.

다. 제출도서의 익명성 유지

- 1) 익명 사용원칙은 응모신청 시부터 심사위원회의 당선작 결정 시까지 유지된다.
- 2) 모든 응모작품에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호도 표기되어서는 안되며, 심사 전에 심사 관련자와 접촉하여 작품 설명을 하여서는 아니 된다.
- 3) 설계도판, 설계도면, 설계설명서 표지에는 아래와 같이 심사 시 사용할 “심사번호 기재란” 을 우측 상단에 흑색으로 표시하여야 한다.



※ 심사번호 기재란의 테두리선은 진하게(1.0mm) 할 것

라. 제출도서의 작성

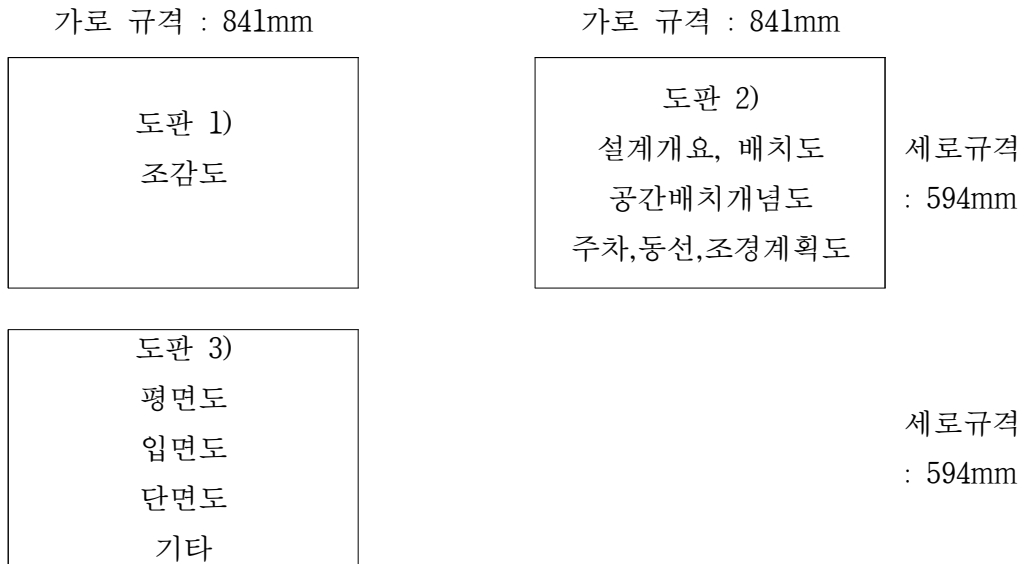
1) 공통사항

- ① 방위는 도면 좌측상단에 정확히 표현한다.
- ② 종이재질 및 색상
 - 설계도판 : 백색의 백상지 등 사용 가능.
 - 이외의 모든 제출도서 : 백색의 복사용지.
- ③ 칼라 및 음영사용
 - 설계도판 1, 설계도면 중 조감도 또는 투시도(1장, 1cut에 한함) : 칼라 사용 가능.
 - 이외의 모든 제출도서 : 칼라사용 금지.
- ④ 주요실의 명칭 및 면적, 시설규모를 해당실에 직접 기재한다.
- ⑤ 모든 도면의 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하며 미터법을 사용한다.
- ⑥ 제출된 작품은 수정, 변경, 보완할 수 없다.
- ⑦ 영문이나 한문표기가 필요할 경우에는 한글과 함께 표기한다.
- ⑧ 제출도서 내용물의 쪽번호 표시는 아라비아 숫자만으로 표기하고, 공사명 등 기타사항은 표시하지 않는다.
- ⑨ 설계도면 및 설계설명서는 쪽번호를 아라비아 숫자만으로 기재하고, 제본 시 스프링, 클립 등은 사용이 불가하며, 접착제 제본만 가능하다.

2) 설계도판(3매)

- ① A1(594mm × 841mm) 1매 단위로 장변이 수평이 되도록 작성 한다.
- ② 설계도판은 작품심사 시 게시가 가능하도록 두께 10mm의 백색 폼보드판에 테두리 없이 부착하여 제출한다.
- ③ 설계도판의 축척은 임의이며 각 도면에 축척을 표시한다.
- ④ 작품심사 시 게시되는 설계도판의 조합은 다음과 같다.

※ 설계도판 구성은 제시된 도판내용을 준수하는 범위 내에서 각 응모자의 창의력에 의한 표현으로 조정할 수 있다.



- ⑤ 도판 1 (색상은 자유롭게 사용 가능함)
 - 조감도(건축물의 마감소재와 동일한 컬러로 표현).
- ⑥ 도판 2 (색상은 흑백색으로만 사용 - 컬러 사용불가)
 - 설계개요 : 건물, 마감, 설비, 주차, 조경 개요 등을 작성하고 설계안의 특징을 나타내는 핵심개념 등에 대한 사항을 표기한다.
 - 배치도 : 시설배치, 도로, 녹지 및 부대시설(주차장, 야외시설) 배치계획 및 대지경계선으로부터 이격거리(대지안의 공지, 일조권 등)에 대한 사항 등을 작성하고 지하구조물은 점선으로 표기한다.
 - 공간배치개념도 : 신축건물과 관련 있는 인근의 주요시설을 표현하고 이를 고려한 공간배치계획을 작성하여 시설 및 영역권의 분리 및 연계성을 간략히 표시한다.
 - 주차계획도 : 전체주차개념 및 진출입동선을 표시한다.
 - 동선계획도 : 이용자의 건물 진출입 동선을 표시하고, 주변녹지와 연계된 보행자 통로계획을 표시한다.
 - 조경계획도 : 지상·옥상 및 벽면 등의 조경계획도, 배치위치 등을 표시한다.
- ⑦ 도판 3 (색상은 흑백색으로만 사용 - 컬러 사용불가)
 - 평면도 : 각 층별로 작성하고 치수를 기재하여야 하며, 지상 1층 평면도는 배치도 내용을 참고하여 외부동선과 내부동선을 함께 파악할 수 있도록

대지 내·외의 상황 및 외부공간계획을 함께 표현 한다.

- 입면도 4면 이상 .
- 주단면도 2면 이상(치수기재 할 것).
- 기타 설계자가 의도하는 사항.

3) 설계도면(색상은 흑백색으로만 사용 - 컬러 사용불가)

- ① 지질 및 규격 : 일반복사용지(백색), A3(297mm × 420mm) 크기로 장변이 가로(수평)가 되도록 하여 좌측을 본드로 제본하여 제출한다.
- ② 표지 : 설계도면 표지【서식 17】 사용
- ③ 매수 : 표지(앞·뒤) 포함 20매 이하 (한면 인쇄, 간지 사용금지, 각장 하단 중앙 쪽번호 표시)
- ④ 배치도 또는 1층 평면도에는 외부동선과 내부동선을 함께 표기한다.
- ⑤ 도면 순서
 - 목차
 - 건축설계개요
 - 조감도 또는 투시도(1장, 1cut에 한하여 컬러사용 가능함)
 - 배치도 : 건축물, 도로, 주차장, 야외시설, 조경계획 등 개념 표기
 - 면적표(치수 및 산출근거제시)
 - 각층 평면도
 - 입면도 (4면)
 - 단면도 (중, 횡단면도)
 - 실내외재료마감 계획 및 색채에 관한 계획
 - 그 밖의 조경계획, 야외시설계획, 구조계획 등 응모자가 강조하고자 하는 계획부분의 설계도서

4) 설계 설명서(색상은 흑백색으로만 사용 - 컬러 사용불가)

- ① 규격 : A4(210mm × 297mm) 크기로 단변이 가로(수평)가 되도록 하여 테두리 없이 상단을 본드로 제본하여 제출한다.
- ② 매수 : 표지(앞·뒤) 포함 30매 이하 (한면 인쇄, 간지사용 금지, 각장 하단 중앙 쪽번호 표시)
- ③ 작성내용(설계자 의도에 따라 달리 작성가능)
 - 표지 : 설계설명서 표지【서식 18】 사용
 - 목차
 - 건축개요 및 시설 면적표【서식 19】
 - 각층별 세부용도 및 면적표【서식 20】

- 기본계획방향(계획안의 상징성, 예술성, 창의성 등 개념 및 그림)
- 대지 현황분석
- 건축계획(배치, 평면, 입면, 단면 등)
- 구조계획
- 방재 및 토목계획
- 조경계획(외부공간계획 포함)
- 교통계획(보행 및 차량 통행, 주차계획)
- 설비계획(기계, 전기, 통신, 소방)
- 녹색건축 및 에너지효율 계획(신재생에너지 이용계획 포함) 장애인 없는 생활환경 계획
- 개략공사비 산출내역(건축, 토목, 기계, 조경, 전기, 통신, 소방 등 분야별 구분)
- 기본 및 실시설계 예정공정표
- 관련법규 검토서 【서식 21】
- 예정 공사비 개략 내역서 【서식 22】

④ 표현방법

- 글씨는 워드프로세서를 사용하되 한글, 영문 혼용 가능
- 표지를 제외한 내용물의 제목(크기 16포인트), 부제목(크기 14포인트), 일반글자(크기 12포인트)는 한글로 맑은고딕체를 사용하며, 줄간격은 160%를 기준으로 하고, 여백은 위쪽 20mm, 아래쪽 10mm, 좌·우측 각20mm, 머리말·꼬리말 각 10mm를 기준으로 작성한다.

⑤ 설계도면에 표기하지 못한 세부사항은 설계 설명서로 제출할 수 있다.

V. 설계 기본지침

1. 설계의 기본방향

가. 설계 방향

- 1) 관계법령 및 규정에 적합하고, 주변환경 등에 조화를 이루며 이용자의 접근성 및 편의성을 고려하고, 누구나 이용이 편리하도록 계획하여야 한다.
- 2) 건축물의 용도에 적합하도록 층간 소음, 이용자 동선 등을 고려하여 실을 배치하고 편리성과 안전성 등을 고려하여 설계하여야 한다.
- 3) 관리운영이 쉽고 운영비가 저렴한 에너지절약형 및 환경친화형으로 설계한다.
- 4) 에너지효율등급 “1등급이상”, 제로에너지건축물 인증 “5등급이상”, 녹색건축 “일반등급이상”, 장애물 없는 생활환경(Barrier Free) “일반등급” 이상으로 예비인증을 취득(행정절차이행 포함)하여야 한다.
- 5) 본부지 현황측량, 지질조사, 각종 심의, 위원회, 협의, 심사, 감사 등은 업무범위에 포함되며, 소요비용은 설계용역비에 포함된 것으로 설계자 부담사항임(단, 인증 수수료는 발주처에서 별도 납부함.)
- 6) 총공사비는 사업예산을 초과하지 않도록 설계하여야 한다.

나. 에너지 절약형(Energy Saving) 설계

- 1) 창호, 내외벽, 스크린, 지붕 등 모든 요소에 방풍, 방한, 단열 등 에너지 절약형 구조로 설계하여야 한다.
- 2) 전기 및 기계설비는 에너지 고효율 자재사용 및 고효율 시스템으로 설계하여야 한다.
- 3) 자연채광을 최대한으로 반영하고 적정 환기로 이용환경을 최적화하고 건물 용도와 실에 따른 적정 조도를 반영하여 설계하여야 한다.
- 4) 이용자의 편리성과 관리의 효율성이 확보되도록 설계하여야 한다.
- 5) 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급촉진법」, 「신·재생에너지설비의 지원 등에 관한 규정」, 「신·재생에너지설비의 지원 등에 관한 지침」, 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」에 적합하게 신재생에너지 설비 설치 및 에너지절약계획서 작성하여야 한다.

다. 미래지향적이고 친환경적 첨단시설로 설계

- 1) 친환경적으로 설계하여야 한다.
- 2) 이용자 편의를 위한 설비와 구조로 구상되어야 한다.
- 3) 인터넷을 이용하여 선진국형 정보 네트워크를 구축하여야 한다.

- 4) 전기 및 정보통신분야(특히 LAN 분야 등)는 미래지향적인 기술기준을 적용하여야 한다.
- 5) 모든 기준은 최근 개정된 최신법령에 해당하는 기술기준을 적용하여야 한다.

라. 환경 친화적 부지환경 조성

- 1) 조경포장, 조경시설물, 외부 구조물, 옹벽, 우·오수계획 등 환경 친화적으로 설계하여야 한다.

마. 방법, 방재 등에 편리하고 유지관리가 용이한 설계

- 1) 건축물의 완성뿐만 아니라 유지관리에 대한 비용이 최소화되는 방법 등을 고려한 경제적인 설계가 되어야 한다.
- 2) 화재, 지진, 태풍, 홍수 등 재해에 대하여 안전하고 피난에 유리하도록 하고, 방법 및 보안관리가 용이한 구조로 설계하여야 한다.

바. 안전성과 시공성이 확보된 설계

- 1) 고정하중, 적재하중, 적설하중, 풍하중, 지진하중 및 건축물의 실제의 상태(사무 및 전시실 용도 등)에 따라 하중, 수압, 진동, 충격 등에 의한 외력, 온도변화, 수축 및 크리프의 영향을 고려한 구조안전성이 확보되도록 설계하여야 한다.
- 2) 지반조사 보고서의 결과에 따라 합리적인 기초계획이 이루어진 설계를 하여야 한다.

사. 주요자재 사용계획

- 1) 시공자재는 지역의 우수제품을 활용할 수 있도록 설계하여야 한다.
- 2) 환경표지인증, GR마크인증 등의 친환경제품인증을 취득한 마감자재를 사용하여야 한다.
- 3) 국내자재 중 KS제품 사용이 원칙이며, KS제품이 없을 경우 국내자재 중에서 발주기관과 협의하여 선정하고 소방관계법에 의한 방염시설기준을 적용한 자재를 사용하여야 한다.
- 4) 관급자재 및 주요자재(골재 등)는 현지 생산 공급처를 확인 후 설계하고 내역에 반영하여야 한다.
- 5) 조달청 우수제품 및 신기술제품은 우선적으로 설계에 반영(다만, 발주기관과 사전협의 후 적용)하여야 한다.
- 6) 설계도서에서 특정업체의 제품을 명시할 수 없으며, 부득이 반영이 필요한 경우에는 감독공무원과 협의 후 진행하여야 한다.

2. 공공건축물 사업계획 사전검토사항

[검토의견 구분] ○ : 적정, √ : 보완필요, △ : 참고, - : 해당없음

검토항목	검토의견	반영여부 (신청기관 작성 후 회신)			
		반영여부 (○,×,△)	조치사항		
① 사업개요					
사업추진경위	√	• 「건축서비스산업 진흥법」 제22의조2에 따라 건축기획업무 보완 필요	•		
② 사업계획					
지역 현황	지역특성 및 상위계획 반영	○	• 사업부지는 주거지역에 위치하고 있으며 부지 동측으로 보존 녹지 위치	•	
	지역현안 및 수요조사	△	• 사업초기에 공청회, 설문조사 등을 활용, 시설 운영자 및 수요자의 의견을 청취하여 사업 계획에 적극 반영 • 부지 인근 주거지가 위치하여, 공사시 인접 지역 주민의 민원이 우려되므로 주변지역 피해를 최소화하는 방안 마련할 것	•	
부지 현황	행위제한	△	• 시가지경관지구(안산시 도시계획조례) 안에서의 대지안의 공지, 건축물의 높이, 건축물의 형태 제한 등 준수	•	
	접근성	△	• 일동지역은 계획적으로 조성된 시가지로서 격자형 도로구조를 갖추고 있어 접근성은 대체로 양호한 편임 - 버스정류장으로부터 70m 이내 위치 - 부지는 8m, 6m도로에 면하고 있어 보행접근성 양호 • 다만 보행자 측면에서 주변도로는 경로당 일대를 포함하여 대체로 6~8m의 보차혼용도로가 많아 노인들이 보행 및 전동휠체어로 경로당 이용시 불편 및 안전사고가 우려됨. 따라서 주변 도로를 '노인 보호구역'으로 지정하고 안전조치 시행 권장	•	
	물리적 특성	△	• 기존 경로당 시설을 철거하고 신축 예정 • 부지 측량과 지반조사는 설계자 선정전에 실시하여 설계자가 계획에 반영할 수 있도록 조치	•	
규모	대지면적 및 건축규모	△	• 향후 늘어나는 복지수요에 대응해 법적 허용 범위 내 수직증축을 고려한 계획을 권장함	•	
	소요공간 계획	실별규모	√	• 경로당, 공동작업장은 기존 시설수준사례를 참고하여 산출 • 다목적실, 프로그램실은 운영주체 및 관련 전문가를 통해 운영프로그램을 면밀히 검토하고 이 프로그램을 기초로 소요면적을 계획할 것	•
		공용면적	○	• 적정함 • BF인증을 고려하여 복도, 화장실, 홀 등 확보에 유의	•

[검토의견 구분] ○ : 적정, √ : 보완필요, △ : 참고, - : 해당없음

검토항목		검토의견		반영여부 (신청기관 작성 후 회신)																																				
				반영여부 (○,×,△)	조치사항																																			
예산	공사비	주차장 규모	△	<ul style="list-style-type: none"> • 법정주차대수 6대, 계획 주차대수 6대 반영 • 최근 친환경차의 증가세에 맞추어 전기 충전시설 설치를 검토할 것 • 자전거 및 전동휠체어 보관소 설치 검토 		•																																		
		부지조성공사	-	<ul style="list-style-type: none"> • 의견없음 		•																																		
		기존시설철거	○	<ul style="list-style-type: none"> • 적정함 - 철거비 95,800원/㎡ 책정 <p>[참고-1] 서울시 2020년 철거 공사비 가이드라인</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>규모</th> <th>철거비</th> <th>설계비</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2층 이하</td> <td>70,400원/㎡</td> <td>3,300원/㎡</td> </tr> </tbody> </table> <p>*증감률 : 전년 말월 대비</p>	규모	철거비	설계비	2층 이하	70,400원/㎡	3,300원/㎡		•																												
		규모	철거비	설계비																																				
		2층 이하	70,400원/㎡	3,300원/㎡																																				
건축공사	√	<ul style="list-style-type: none"> • 재검토 바람 • 공사비 2,854,000원/㎡은 2020년 서울시 공공건축물 공사비 가이드라인을 기준으로 산출하였으나 부족함 - 2020년도 사례에 건설공사비 지수 상승률 13.9%상승 적용시 3,250,000원/㎡ 산출 - 착공년도 2023년 기준으로 물가상승률 감안하고 녹색인증 등 친환경건축을 고려할 경우 공사비 상승 예상 • 최근 코로나사태로 건자재 가격이 급상승하였으므로 공사비 증가에 대비 바람 *2020-2021년 건설공사비 지수가 13.9% 급증 <p>[참고-2] 건설공사비지수, 통계청 국가통계포털(KOSIS)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2018.12</th> <th>2020.12</th> <th>2021.12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>건설공사비지수</td> <td>113.97</td> <td>121.80</td> <td>138.67</td> </tr> <tr> <td>증감률(%)*</td> <td>4.6</td> <td>3.8</td> <td>13.9</td> </tr> </tbody> </table> <p>*증감률 : 전년 말월 대비</p> <p>[참고-3] 조달청 공공건축물 유형별 공사비 분석</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>노유자시설①</th> <th>노유자시설②</th> <th>노유자시설③</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>년도</td> <td>2021.4</td> <td>2021.2</td> <td>2020.11</td> </tr> <tr> <td>규모</td> <td>B2F/4F</td> <td>B1F/5F</td> <td>B1F/5F</td> </tr> <tr> <td>연면적</td> <td>5,359㎡</td> <td>6,762㎡</td> <td>2,997㎡</td> </tr> <tr> <td>㎡당 공사비 (VAT포함, 원)</td> <td>2,429,835</td> <td>2,510,466</td> <td>2,440,026</td> </tr> <tr> <td>위치</td> <td>군포시</td> <td>홍성군</td> <td>김천시</td> </tr> </tbody> </table>	구분	2018.12	2020.12	2021.12	건설공사비지수	113.97	121.80	138.67	증감률(%)*	4.6	3.8	13.9	구분	노유자시설①	노유자시설②	노유자시설③	년도	2021.4	2021.2	2020.11	규모	B2F/4F	B1F/5F	B1F/5F	연면적	5,359㎡	6,762㎡	2,997㎡	㎡당 공사비 (VAT포함, 원)	2,429,835	2,510,466	2,440,026	위치	군포시	홍성군	김천시		•
구분	2018.12	2020.12	2021.12																																					
건설공사비지수	113.97	121.80	138.67																																					
증감률(%)*	4.6	3.8	13.9																																					
구분	노유자시설①	노유자시설②	노유자시설③																																					
년도	2021.4	2021.2	2020.11																																					
규모	B2F/4F	B1F/5F	B1F/5F																																					
연면적	5,359㎡	6,762㎡	2,997㎡																																					
㎡당 공사비 (VAT포함, 원)	2,429,835	2,510,466	2,440,026																																					
위치	군포시	홍성군	김천시																																					
전시공사	-	<ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 		•																																				
	설계비	√	<ul style="list-style-type: none"> • 건축설계대가는 아래를 참고하여 재검토 바람 - 본 시설은 2종(보통) 중급을 적용하여 건축설계대가요율을 기본과 실시로 구분 산출하였으나 건축설계 대가 요율 일괄 적용 필요 - 건축설계대가요율은 VAT별도 공사비(31.4억 원) 기준으로 직선보간법에 따라 정확히 산출하고(예상요율 : 4.47%) 부가가치세 및 손해배상보험료 		•																																			

[검토의견 구분] ○ : 적정, √ : 보완필요, △ : 참고, - : 해당없음

검토항목		검토의견		반영여부 (신청기관 작성 후 회신)		
				반영여부 (○,×,△)	조치사항	
			반영 - 녹색건축, 제로에너지 건축물 인증 관련 추가요 을 적용은 적정 - 장애물 없는 생활환경 인증 심의 대응에 소요되 는 비용은 실비정액가산식에 따라 산정하여 반 영 *‘공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가 기준’ 제11조제4항제7호 참조			
감리비(건설사업관리)		√	• 감리방식 및 감리비 재검토 바람 - 연면적 1,000㎡이상 노유자시설은 준다중이용시 설로 상주감리 대상임		•	
부 대 비	설계공모	○	• 적정함		•	
	설계의도 구현	√	• 누락됨, 책정 필요 - ‘Ⅲ. 관련 규정 및 참고 사항’ 중 ‘예산-설계의 도구현 관련 비용’ 참고하여 설계의도구현 업 무대가를 산정하고 계약 체결 방식을 검토할 것		•	
	인증 수수료	○	• 적정함		•	
	평가 · 조사	측량·지반조사	√	• 누락됨, 책정 필요		•
		문화재 조사	-	• 해당없음		•
		각종 영향평가	-	• 해당없음		•
		석면조사	△	• 석면 철거가 필요한 경우 해당 비용을 별도 확보 바람		•
		구조안전진단	-	• 해당없음		•
	기 타	도시계획시설 변경	-	• 의견없음		•
		설계경제성 검토	-	• 해당없음		•
		설계적정성 검토	-	• 해당없음		•
		조달청 맞춤형서비스	-	• 해당없음		•
		BIM,BEMS 등	-	• 해당없음		•
예비비		-	• 의견없음		•	
지속 가능성 제고 방안	건축물에너지효율등급 인증	○	• 적정함		•	
	제로에너지건축물 인증	○	• 적정함		•	
	녹색건축 인증	△	• 본 사업은 연면적 1,200㎡으로 녹색건축 인증대 상에 해당하지 않으나 인증을 계획함 - 「녹색건축물 조성 지원법 시행령」 제11		•	

[검토의견 구분] ○ : 적정, √ : 보완필요, △ : 참고, - : 해당없음

검토항목	검토의견	반영여부 (신청기관 작성 후 회신)	
		반영여부 (○,×,△)	조치사항
	조외3(녹색건축 인증대상 건축물) '연면적이 3천제곱미터 이상일 것'		
장애물 없는 생활환경인증	○ • 적정함		•
범죄예방 건축기준	△ • '범죄예방 건축기준' 적용 대상에 해당하므로 설계에 반영 필요		•
건물에너지관리시스템	- • 해당없음		•
기타 패시브계획 등 건축물 에너지 효율 제고방안	△ • 2022-23년 기준 신재생에너지 공급비율 32% 이상 준수		•
일정	공공건축위원회 심의	△ • 사전검토 완료 후 설계 공모 전 공공건축위원회 심의 일정 고려 - 관련부서와 일정 조율 필요	•
	설계공모기간	△ • 설계공모기간 5개월은 적정함. 다만 설계기간이 상대적으로 부족하므로 설계공모기간을 3개월로 조정하고 설계기간을 2개월 연장하는 세부 일정 조정을 권장함	•
	설계기간	√ • 재검토 바람 • 준비기간을 제외한 실질적인 설계기간(5개월)이 부족하므로 각종 인증 취득 및 도서작업을 고려하여 1~2개월 추가 확보 권장	•
	공사기간	○ • 적정함	•
관리	발주방식	○ • 적정함	•
	사업관리체계	△ • 지역주민, 운영자, 노유자시설(노인) 전문가를 포함한 운영위원회를 구성하여 주요 의사결정 시 활용할 것	•

③ 건축계획

배치 계획	건축물 배치	△ • 부지 형태와 접도조건을 고려한 창의적이고 효율적인 건축물 배치 및 디자인 아이디어 유도	•
	외부공간계획	△ • 건축물 배치가 어려운 대지 북측 모서리 공간을 활용하여 노인들을 위한 외부활동 및 휴게공간으로 조성 권장 • 주차공간 확보를 위한 필로티 구조 적용 검토	•
	외부동선계획	△ • 차량동선과 보행동선을 명확하게 분리하여 안전한 보행환경 조성 • 경로당 이용자의 주 동선과 서비스 동선(주방 식자재, 공동작업장 물품)은 분리하여 계획	•
	기타 특수조건	△ • 공공시설·공간조성사업에 있어 공간이용안전 및 범죄안전 확보를 위한 지침* 준수 요망 - 다양한 이용자들의 상황과 조건을 고려하여 공간의 물리적 안전성(안전한 재료, 경사, 유효폭	•

검토항목		검토의견		반영여부 (신청기관 작성 후 회신)	
				반영여부 (○,×,△)	조치사항
			등) 확보(무장애공간설계) - 야간보행의 안전성확보 및 범죄예방을 목적으로 범죄예방설계 적용 및 방법 시설 설치 등 * 「2022년 성별영향평가지침」(여성가족부) 준수 • 외부공간 및 외부 시설물 계획 시 '안산시 공공디자인 진흥계획 진흥 가이드라인' 참고		
	조닝계획	△	• 층별 시설 구성을 미리 정하여 제시하기보다 시설별 조닝기준을 구체적으로 제시하여 합리적인 공간계획 유도 - 경로당 영역(할아버지방, 할머니방, 거실, 주방 등), 교육 및 문화 활동 영역((다목적실, 프로그램실), 노인일자리 영역(공동작업장, 사무실, 창고 등), 편의시설 영역(경로식당, 주방, 사무실, 창고 등)으로 구분하고 연계 및 분리 요건 제시		•
시설 계획	실별계획요건	△	• 수요에 적합한 시설 조성을 위해 충분한 사전 조사 및 전문가 자문을 통해 구체적인 운영계획 및 소요공간계획을 수립하기 바람 - 경로당 운영자 및 수요자의 의견을 청취하여 세부시설 계획에 반영 바람 - 상주 직원 및 실별 수용인원 규모를 구체적으로 제시 바람 ① 경로당 영역 - 노인의 접근이나 활동에 어려움이 없도록 사전에 충분한 사용자 협의를 통해 실내 가구 및 설비 설치 협의 필요 ② 교육 및 문화활동 영역 - 다목적실, 프로그램실은 운영프로그램을 고려한 설계조건 제시 - 필요에 따라 다양한 공간 활용이 가능하도록 가변형으로 계획 ③ 노인일자리 공동작업장 - 작업장, 사무실, 창고 등 구체적인 실별 면적을 지침으로 제시 바람 - 작업에 필요한 물품 또는 장비 이동이 편리하도록 동선 계획 수립 - 작업장 내 노인들을 위한 실내 휴게공간 확보 ④ 편의시설 영역(경로식당) - 식당 1일 이용자수, 최대 수용인원 및 회전수를 고려하여 적정 규모로 계획 - 감염병 예방을 고려하여 이용자간 거리 확보가 가능한 가구 레이아웃 권장 - 이용편의를 고려하여 배식 및 퇴식 동선 분리 - 주방, 식자재창고, 직원휴게실(탈의실 포함) 등 필요한 부속실은 적정 규모로 확보 - 조리종사자를 위한 휴게공간 확보 권장		•

검토항목	검토의견	반영여부 (신청기관 작성 후 회신)	
		반영여부 (○,×,△)	조치사항
내부동선계획	△ • 화재나 재난시를 대비한 단순하고 명쾌한 내부 동선 계획 수립 • 비상 시 거동이 불편한 사용자의 대피를 위한 안전한 대기공간(발코니 등) 계획 권장		•
기타 특수조건	△ • 향후 수요 증가에 대비해 구조하중을 선반영하여 추가공간이 필요할 경우 수직증축이 가능하도록 계획		•
공공성확보 등 지역활성화 기여방안	○ • 적정함		•
향후 시설 운영·활용계획	○ • 적정함		•

3. 건축분야

가. 건축 기본방향

- 1) 건축물은 디자인 중심이 아닌 실용성에 중점을 두고 계획하며, 과도한 장식과 불필요한 벽체부착물 등 실제 기능에 상관없이 공사비 상승에 영향을 주는 입면재료는 가급적 배제하도록 한다.
- 2) 건축물 이용 효율 측면에서 최적화가 될 수 있도록 설계하고, 주변 경관을 고려하여 건물의 배치, 형태 등은 주변 환경과 조화를 이루는 자연 및 환경친화적인 계획으로 한다. (【별표 2】 부지 배치 계획도 참조)
- 3) 동선계획 시 보행자의 안전을 우선 확보하고 이용자별 보행·차량 동선을 분리하며, 재난 발생 시 피난을 고려한 동선 및 시설계획을 반영하여 설계한다.
- 4) 건축물은 유지관리가 용이하도록 하고, 에너지 절약효과를 극대화할 수 있도록 커튼월 설계는 지양하는 등 경제적인 설계를 하여야 한다.
- 5) 건축자재는 인체에 유해하지 않은 친환경자재를 사용하여야 한다.

나. 일반 고려사항

1) 건축물에 관한 사항

가) 건물의 외관과 관련하여 다음의 사항을 검토·반영한다.

- (1) 주변 환경과 조화
- (2) 건물의 기능, 지리적 조건 등에 의한 조형미 구현
- (3) 기능상 불필요한 지나친 의장효과 억제
- (4) 색채의 조화 및 통일성 유지와 질감의 적정성 확보
- (5) 내구성 있고 유지보수가 용이한 재료 선정

- 나) 재료 및 마감계획과 관련하여 다음의 사항을 검토·반영한다.
- (1) 창호는 고효율에너지 기자재인정 품목인 고기밀성 단열창호 등을 설치하여 에너지 절감 및 방음, 방범, 기밀성을 확보 할 수 있도록 하며, 개폐되는 창에는 방충망을 설치한다.
 - (2) 복도, 홀 및 로비 등 공용부분의 바닥 및 벽체의 마감은 내구성과 경제성을 고려하여 계획한다.
 - (3) 창이 설치되는 각 실은 커튼, 블라인드 등을 고려하여 계획한다.
- 다) 사용상 적정규모 및 사용
- (1) 각 실 수용인원의 규모를 판단하여 적정규모로 설계한다.
 - (2) 수용내부시설, 기자재의 크기, 용량 및 대수 등과 관련 부족하거나 과다하지 않도록 사용수요를 예측하여 적정규모로 설계한다.
 - (3) 인체공학 및 사용기기의 재원에 맞는 치수로 설계한다.
 - 출입구 크기의 적정화
 - 천장고 및 창문높이 검토
 - 부대시설 크기 및 설치위치 검토
 - 각부 치수의 표준화 및 자료의 규격화
- 라) 이용에 합리적인 시설(실, 기기, 장비 등) 배치를 위하여 다음의 사항을 검토·반영한다.
- (1) 가급적 동선을 단축하여 사용자가 편리하도록 동선계획
 - (2) 요구기능에 따라 동선 분리
 - (3) 상·하층의 수직 동선의 검토
 - (4) 비상시 대피를 위한 비상 동선계획
- 마) 비상시 대응키 위한 다음 시설의 확보를 검토·반영한다.
- (1) 피난시설 (피난계단, 통로, 비상구 및 옥외공간 등)
 - (2) 화재 시 연소방지를 위한 시설 (방화벽, 방화문 등)
 - (3) 방화 상 필요한 구조 및 재료의 시공
 - (4) 오염방지시설의 시공
- 바) 에너지 절약을 위하여 다음 사항을 검토·반영한다.
- (1) 단열효과 제고를 위하여 외벽, 바닥 및 천장의 구조, 재료 검토
 - (2) 자연채광, 자연환기를 이용한 설계
- 사) 방수, 누수·결로 방지 등과 관련하여 다음 사항을 검토·반영한다.
- (1) 지하수압 작용에 따른 방수 대책
 - 지하수위 및 수압검토
 - 방수재료 및 공법의 적정화 검토
 - 방수층을 통과하는 각종 배관 주위 방수대책 강구

(2) 우수침투에 따른 대책

- 지붕 및 외벽부분에 대한 우수침투 대책(방수재료 및 공법)
- 개구부 주위 누수 방지대책
- 돌출 부분 등 물끊기
- 화장실 등 물을 사용하는 경우에 대한 방수대책

(3) 결로 방지를 위한 검토

- 외벽의 실내에 면한 부분의 구조(노점온도 이상이 되도록 처리)

2) 배치계획

가) 지형조건을 고려하여 녹지 공간, 주차장구역, 차량/보행자 진·출입 구역 등 대지이용계획을 결정하여야 한다.

나) 주변시설물과 일조 등의 고려와 건물 간 및 인접 시설과의 거리 확보, 환경 및 지형, 향 등에 대하여 충분히 고려하여 에너지 관리 측면에서 유리하도록 결정한다.

다) 외부의 적정 휴게공간과 부대편의시설 설치에 관한 사항을 고려한다.

라) 건물의 출입구는 장애자용 편의 통행을 고려한다.

마) 수목, 암석 등의 기존 조경재의 활용이 가능한 배치

바) 주변 인접시설과의 연계성이 고려된 배치

- (1) 방화 및 피난을 위한 설계
- (2) 적정규모의 휴식 공간 확보
- (3) 추가 소요시설 면적의 확보 및 적정배치
- (4) 인접시설과 연계하여 포장시설 배치

3) 평면계획

가) 상호 관련성을 갖는 기능단위들을 인접하게 배치하여 기능이 효율적으로 구성될 수 있도록 하고, 불필요한 동선이 유발되지 않도록 계획한다.

나) 기능 단위 간 인접성을 최대한 제공하기 위하여 건물의 평면이 길어지는 경우 암실의 발생을 최소화하고 자연채광, 자연환기를 최대한 이용한다.

다) 장애인의 각종시설 이용에 필요한 편의시설을 설치한다.

라) 적절한 여유 공간(홀, 로비)을 확보하고 상호 연계적인 동선을 계획한다.

마) 관련 소방규정에 준한 대피시설을 충분히 고려한다.

4) 입면계획

가) 외벽 마감재는 내구성이 강한 재료를 사용한다.

나) 전체적으로 안정감 있는 규모계획으로 주변 환경과의 조화를 고려하고 현대적인 균형미와 통일감을 확보한다.

다) 외부 입면은 색채계획을 고려하여야 한다.

5) 단면계획

- 가) 건축설비의 집중 등을 위하여 층높이를 적절히 설정하고 층간 방음계획을 충실히 계획한다.
- 나) 수직교통 및 화물의 이동이 원활하도록 단면계획을 한다.
- 다) 냉·난방효율 합리화 등 시설이 효율적으로 운영될 수 있는 건축물 단면계획을 검토한다.

6) 주차장 계획

- 가) 주차공간은 관련법규 기준 이상으로 확보하며 환경 친화적으로 계획한다.
- 나) 장애인 주차장과 교통 안내표지판 등을 설치하되 야간 이용자들을 배려한 주차장이 될 수 있도록 계획한다.

다. 구조계획

- 1) 「건축법」, 「건축물의 구조 기준 등에 관한 규칙」, 「건축물의 하중기준」 및 기타 건축구조 관련 규정에 적합하게 하여야 한다.
- 2) 건축물은 고정·적재·적설하중, 풍압, 지진, 그 밖의 진동 및 충격 등에 대하여 안전한 구조를 가져야 하며, 건축물의 규모와 관계없이 건축구조 기술사가 건축물의 구조도, 구조계산서 등 구조 관련 서류를 작성하고 서명날인 하여야 한다.
- 3) 건축구조의 안전성 및 경제성과 관련하여 다음 사항을 검토·반영한다.
 - 가) 각 실의 기능 및 부대설비에 적정한 층높이 결정
 - (1) 냉난방 열손실, 층높이에 따른 시설투자비, 보 단면 설계방법 등 검토
 - 나) 구조에 있어 경제적이고 시공이 용이한 구조를 선택하여야 한다.
 - (1) 구조상 불필요한 부분의 삭제 및 부재단면 적정여부 검토
 - (2) 시공 및 구조계산법이 용이한 구조계획
 - (3) 구조의 안전에 필요한 부재의 최소 단면 결정
 - 다) 지반상황에 적합한 기초구조를 선택 및 설계하여야 한다.
 - (1) 적정한 지내력의 판단
 - (2) 기초의 구조 및 시공방법의 결정

4. 설비분야

가. 일반 고려사항

- 1) 초기투자비, 운전경비 및 유지관리비를 최소화 할 수 있는 설비방식으로

계획한다.

- 2) 보수 및 유지관리가 용이하여야 하며, 장래 증설이나 변경 및 개·보수에 대한 융통성이 있도록 계획한다.
- 3) 기계, 전기, 통신, 소방 등 설비 각 분야 간의 긴밀한 협조 하에 건축물 각 요소가 서로 원활한 기능을 유지할 수 있도록 계획한다.
- 4) 자동화 운전관리를 통하여, 업무효율의 극대화 및 인력 절감을 꾀할 수 있도록 계획한다.
- 5) 에너지 및 수자원 절약을 극대화 할 수 있는 최적의 설비방식을 추구한다.
- 6) 화재, 수재 등 비상 상황에 대응할 수 있도록 계획한다.
- 7) 기계실 및 전기실에는 적절한 크기의 장비 반입구를 계획한다.
- 8) 사무실 및 디지털자료실의 전기, 전화, OA설비는 Inner Box를 바닥에 매립하여 필요시 인출하여 사용토록 계획한다.
- 9) 엘리베이터는 「승강기시설 안전관리법」 규정에 적합하게 설치하고 장애인의 사용에 불편이 없어야 한다.

나. 에너지, 열원 설비

- 1) 신재생에너지 사용을 적극 고려하여 계획을 수립한다.
- 2) 고효율 기자재의 사용을 비롯한 에너지를 절감할 수 있는 건축기법을 반영한다.
- 3) 「건축물의 에너지절약 설계기준」, 「공공기관 에너지절약 추진지침」, 「공공기관 에너지이용합리화 추진에 관한 규정」 등 정부의 에너지절약 정책과 환경오염 관련정책을 적극 수용하여 환경친화적인 건축물이 되도록 설계한다.

다. 냉·난방 공조 설비

- 1) 각 실별 부하 조건을 고려하여 에너지절약형 설비방식으로 계획한다.
- 2) 기계실 장비 및 기기는 적정하게 배치되도록 계획한다.
- 3) 전관에 냉난방설비를 완비하여야 하며, 개별 냉·난방 방식을 적용하고 사무실에서 실별 제어가 가능한 시스템으로 구축하여 에너지 절약을 위한 설계를 하여야 한다.

라. 위생설비

- 1) 내구성, 수두압 등을 감안하여 재질이나 규격을 선정한다.
- 2) 배관 경로가 전기실, 배전실 등을 통과하지 않도록 계획한다.

마. 소방설비

- 1) 화재발생 시 초기진압이 가능하고, 연기확산을 최소화하도록 계획한다.
- 2) 유사시 인명피해를 최소화하고 건물의 안전성을 확보할 수 있도록 계획한다.
- 3) 각 실의 용도별 소방설비 기준에 적합하도록 계획한다.

바. 환기설비

- 1) 각 실별로 적절한 환기방법을 검토하여 계획한다.
- 2) 화장실 등 환기가 많이 요구되는 시설은 외기와 접할 수 있도록 배치하고 악취가 비산되지 않도록 자연환기와 강제 배기를 병행 가능하도록 검토 설계한다.

5. 토목·조경분야

가. 토목분야

- 1) 건축물 부대토공사이므로 건축계획과 공사부지의 지형, 토질, 암반 상태, 지하구조물 등 현장을 철저히 분석 조사·검토하여 구조계산에 반영하고 최소한의 물량 산출 및 경비를 산정한다.
- 2) 일반 토목 설계 법규 및 지침 등을 준수하여 설계에 반영하고, 토공사로 인하여 주변건축물 및 시설물에 대한 피해가 발생되지 않도록 주변현황을 철저히 조사하여 안전성을 검토 후 이에 대한 조치를 전문기술자가 확인하고 설계에 반영하여 안전한 설계가 되도록 한다.
- 3) 현장 상황에 부합되고 현실적으로 사용되는 토목 공종, 장비 및 자재 선정 등으로 적정한 품질확보와 경제적 설계가 되도록 한다.
- 4) 상수도 분기 예상지점의 관경 및 수압, 하수도 계획 수량을 충분히 고려하여 설계되어야 한다.

나. 조경분야

- 1) 조경은 건축법에서 요구하는 대지안의 조경기준 등 조경공사 설계에 적용되는 관련법규 및 제반 규정을 준수하여 작성한다.
- 2) 조경은 대상지의 환경을 고려하여 차음, 차폐, 경관 등 기능적 측면의 디자인 요소를 반영하며 주변 환경과 조화를 이루는 계획을 하여야 한다.
- 3) 외부공간은 이용자의 정서함양, 휴식, 만남의 장소 등 다양한 옥외활동이 가능한 친숙하고 편리한 공간으로 구성하며 충분한 휴식공간과 녹지를 확보하여 조성한다.

6. 전기 분야

가. 일반 고려사항

- 1) 초기투자비 및 유지관리비를 최소화 할 수 있는 설비방식으로 계획한다.
- 2) 보수 및 유지관리가 용이하여야 하며, 장래 증설이나 변경 및 개·보수에 대한 융통성이 있도록 계획한다.
- 3) 기계, 전기, 통신, 소방 등 설비 각 분야 간의 긴밀한 협조 하에 건축물 각 요소가 서로 원활한 기능을 유지할 수 있도록 계획한다.
- 4) 화재, 수재 등 비상 상황에 대응할 수 있도록 계획한다.
- 5) 기계실 및 전기실에는 적절한 크기의 장비 반입구를 계획한다.
- 6) 사무실 및 디지털자료실의 전기, 전화, OA설비는 Inner Box를 바닥에 매립하여 필요시 인출하여 사용토록 계획한다.
- 7) 전기설비는 미래지향적인 기술을 적용하며, 최근 개정된 법령 중 전기(소방)에 해당하는 기술기준을 적용한다.

나. 에너지, 열원 설비

- 1) 신재생에너지 사용을 적극 고려하여 계획을 수립한다.
- 2) 고효율 기자재의 사용을 비롯한 에너지를 절감할 수 있는 건축기법을 반영한다.
- 3) 「건축물의 에너지절약 설계기준」, 「공공기관 에너지절약 추진지침」, 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」 등 정부의 에너지절약 정책과 환경오염 관련정책을 적극 수용하여 환경친화적인 건축물이 되도록 설계한다.

다. 수변전, 동력 및 전열설비

- 1) 부하의 설비용량을 정확히 산출하고 적정 수용률, 부등률을 적용한다.
- 2) 수배전실의 규모 및 배치의 적정을 기하여야 한다.
- 3) 전기설비기술 기준령에 적합한 접지방식으로 설계하여야 한다.
- 4) 콘센트의 설치 높이 및 위치를 적정하게 설계하고 용도에 알맞는 전압을 선정하여 콘센트를 설치한다.

7. 통신분야

가. 일반 고려사항

- 1) 초기투자비 및 유지관리비를 최소화 할 수 있는 설비방식으로 계획한다.
- 2) 보수 및 유지관리가 용이하여야 하며, 장래 증설이나 변경 및 개·보수에 대한 융통성이 있도록 계획한다.
- 3) 기계, 전기, 통신, 소방 등 설비 각 분야 간의 긴밀한 협조 하에 건축물 각 요소가 서로 원활한 기능을 유지할 수 있도록 계획한다.
- 4) 본 설계는 정보통신설비의 시공관련 설계기준을 제공하여 설계업무 표준화와 효율을 지향하고 운용 및 확장이 용이하도록 하여야 하며 초고속 정보통신망을 접속할 수 있도록 설계되어야 한다.
- 5) 시설 및 사무실의 수요를 감안하여 미래지향적인 충분한 용량을 확보 하여야 한다.
- 6) 유지관리 방법과 비용을 고려한 경제적인 설계가 되어야 한다.
- 7) 최근 개정된 법령 중 관련법규(정보통신, 방송, 소방 등)에 해당하는 기술 기준을 적용한다.

Ⅵ. 별표 및 별지 서식목록

서식1	설계공모 응모신청서	34
서식2	위임장	35
서식3	설계공모 참여자 명단	36
서식4	대표자 선임계	37
서식5	공동수급협정 체결현황	38
서식6	공동수급표준협정서	39
서식7	사용인감계	42
서식8	응모자 서약서	43
서식9	청렴서약서	44
서식10	사전접촉 금지서약서	45
서식11	서면질의서	46
서식12	응모작품 제출서	47
서식13	사전접촉여부확인서	48
서식14	심사위원 기피·회피신청서	49
서식15	제척사유 해당여부 확인서	50
서식16	심사 후 입상작 확인용 서류	51
서식17	설계도면 표지	52
서식18	설계설명서 표지	53
서식19	건축개요 및 시설면적표	54
서식20	각층별 세부용도 및 면적표	55
서식21	관련 법규 검토서	56
서식22	예정 공사비 개략 내역서	58
별표1	배점기준 및 평가항목	59
별표2	위치도(위성사진)	60

【서식 1】

설계공모 응모신청서				
※ 접수번호				
대 표	업 체 명		사업자등록번호	
	대표자명		주민등록번호	
	주 소		전화번호(FAX)	
	이메일			
공동응모	업 체 명		사업자등록번호	
	주 소		전화번호(FAX)	
<p>안산시에서 주최하는 「일동 구룡경로당 건립」 건축 설계 공모에 있어서 입찰공고 및 설계지침서를 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p>첨부 : 구비서류 일체 1부.</p> <p style="font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">2023. . .</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">신청인(대표자) : (인)</p> <p style="font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">안산시장 귀하</p>				

----- 절 취 선 -----

「일동 구룡경로당 건립」 설계공모응모 접수증				
※ 접수번호		접 수 일 자		접 수 인
업 체 명		사업자등록번호		
대표자명		주민등록번호		
주 소		전 화 번 호		
제 출 자	소 속 :	직 위 :	성명:	(인)

【서식 2】

위 입 장

대 리 인	성 명		주민등록번호	
	업체명		전화번호	
	소재지			

상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 안산시에서 시행하는 「본오동 청소년문화의집 건립」 건축 설계공모에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2023. . . .

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

안산시장 귀하

----- 절 취 선 -----

재 직 증 명 서			
성 명		주민등록번호	
소 속		직 위	
소 재 지			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2023. . . .

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

※첨부서류 : 신분증 사본 1부

※대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

【서식 3】

설계공모 참여자 명단

본인은 안산시에서 시행하는 「일동 구룡경로당 건립」 건축 설계공모에 응모함에 있어 모든 권한을 위임받은 대표자로서 참여자 명단을 아래와 같이 제출합니다.

연번	소속	직위	성명	주소	전화번호

2023. . . .

대표자 : 소속 직위 성명 (인)

안산시장 귀하

【서식 4】

대 표 자 선 임 계

설계사무소 및 대표자 성명		주민등록번호	
주 소			
근무처(연락처)		전화번호	

상기인을 「일동 구룡경로당 건립」 건축 설계공모에 응모하는 대표자로 선임하였음을
인감증명서를 첨부하여 제출합니다.

2023. . .

1. 확인자 : 업체명 대표자 (인)

2. 확인자 : 업체명 대표자 (인)

안산시장 귀하

- ※ 하나의 설계사무소에 대표 건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의 설계 사무소가 합동으로 작품을 제출 시 한사람의 대표자를 선임해야 함.
- ※ 도장은 인감도장을 날인하며 인감증명서 1부 첨부.
- ※ 신청서 제출 시 적색문구 삭제요망.

【서식 5】

공동수급협정 체결현황

구분	업체명	주소	대표자	전화	출자비율	비고
공동이행						
계					100%	

공동수급표준협정서 예시(공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 :) 소재지 :)
2. ○○○회사(대표자 :) 소재지 :)

② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하려는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 (거래계좌) 행정안전부 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제7장 공동계약 운영요령 제3절 7. 대가의 지급에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은

다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 (구성원의 출자비율) ① 각 구성원의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 (손익의 배분) 계약을 이행한 후 이익·손실이 발생한 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제11조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 해야 한다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조 제1항 제6호에 따라 입찰참가자격 제한 조치를 받은 경우

② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.

④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제14조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2023. . .

○○○ (인)

○○○ (인)

안 산 시 장 귀하

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 안산시에서 시행하는 「일동 구룡경로당 건립」 건축 설계공모 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2023. . .

주 소 :

상 호 :

대표자

(인)

안산시장 귀하

※ 도장은 인감도장을 날인하며 인감증명서 1부 첨부.

※ 신청서 제출 시 적색문구 삭제요망.

응 모 자 서 약 서

본인은 귀 시에서 시행하는「일동 구룡경로당 건립」건축 설계공모에 응모함에 있어 귀 시의 건축 설계공모 지침 등 제반규정을 성실히 준수하고 제출서류 전반에 대한 허위기재 및 불공정행위 등으로 인하여 발생하는 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 않을 것이며, 특히 건축 설계공모와 관련한 응모작품 제출, 심사위원회의 심사결과 당선작 선정 등에 대하여는 이의 없이 귀 시의 결정에 따를 것을 확약하고, 만약 이를 어겼을 경우 민·형사상 등 일체의 책임을 감수하겠기 이에 서약서를 제출합니다.

2023. . .

○ 대표업체

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

○ 공동참여응모 참여업체

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

안 산 시 장 귀하

청 럽 서 약 서

당사는 『일동 구룡경로당 건립』와 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 설계평가가 되도록 협조하겠으며, 설계평가 심사과정에서 이유 여하를 막론하고 심사위원이나 관계공무원에게 금품·향응이나 부당한 이익을 제공하지 않도록 할 것이며, 만약 이를 위반할 시에는 관계 법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

2023. . .

○ 대표업체

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

○ 공동참여응모 참여업체

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

안 산 시 장 귀하

사전접촉 금지서약서

본인은 안산시에서 시행하는 『일동 구룡경로당 건립』에 응모함에 있어 귀 시의 설계 공모 지침 등 제반규정을 성실히 준수하며, 특히 공모와 관련한 불공정행위 방지를 위하여 심사위원회에 대한 사전접촉을 하지 않을 것을 확약하고, 만약 이를 어겼을 경우 민·형사상 등 일체의 책임을 감수하겠기에 서약서를 제출합니다.

2023. . .

○ 대표업체

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

○ 공동참여응모 참여업체

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

안 산 시 장 귀하

【서식 11】

서 면 질 의 서

○ 질의내용

발 송 일 시	2023년 월 일	접수번호	
회 사 명	대표자 :		
담 당 자	소속 :	직위 :	성 명 :
연 락 처	전화 :	FAX :	이메일 :
지침서쪽수 (Page)	질 의 내 용		
<p>※ 설계지침서를 다시 한번 숙지하시고 질의하여 주시기 바라며, 질의서는 이메일(mskim8321@korea.kr)로 보내 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 이메일 전송 후 반드시 전화로 접수 여부를 확인할 것</p>			

안산시장 귀하

응모작품 제출서				
※ 접수번호 : (기재하지 말 것-신청서 제출시 문구 삭제 요망)				
작 품 제 출 자	대표 업체명			
	대표자(건축사)			
	소 재 지	전화		
<p>「본오동 청소년문화의집 건립」 건축 설계공모의 응모작품을 붙임과 같이 제출합니다.</p> <p>첨부 1. 설계도판 4매 2. 설계도면 15부 3. 설계설명서 15부 4. CD 1매(첨부1. jpg파일, 첨부2. dwg파일+pdf파일, 첨부3. hwp파일) 5. 사전접촉여부 확인서 1부. 6. 입상작 확인용 서류 1부.</p> <p style="text-align: right;">2023. . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">안산시장 귀하</p>				

----- 절 취 선 -----

**『일동 구룡경로당 건립』
건축 설계공모 작품 접수증**

접 수 번 호		접수일시	2023. . .	접 수 인
설계사무소명				
대표자(건축사)				
소 재 지	전화번호			
제 출 자	소속 :	직위 :	성명:	(인)

사전접촉여부확인서

본인은 안산시에서 시행하는 『일동 구룡경로당 건립』에 응모함에 있어 설계공모 심사와 관련한 불공정행위 방지를 위하여 심사위원회에 대한 사전접촉을 하지 않았음을 확인합니다. 만약 사실이 아닌 것으로 확인될 경우 민·형사상 등 일체의 책임을 감수하겠기에 확인서를 제출합니다.

2023. . .

○ 대표업체

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

○ 공동참여응모 참여업체

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

안 산 시 장 귀하

【서식 14】

심사위원 기피·회피신청서

기피 및 회피위원

성명	소속	전문분야	기피(회피)사유

- 주) 1. 근거 및 사유 필히 제시
2. 필요 시 증빙자료 첨부

2023년 월 일

제 출 자 소 속 :

연 락 처 :

성 명 : (인)

안산시장 귀하

【서식 15】

제척사유 해당여부 확인서

본인은 「일동 구룡경로당 건립」 설계공모 심사위원으로 선정된 것과 관련하여 다음 사항에서 정한 제척사유에 해당하지 않음을 확인하며, 향후 동 규정에 해당하는 제척사유가 밝혀지는 경우에 대하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

- 다 음 -

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
5. 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임원 또는 직원으로 재직할 경우
6. 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우

2023. . .

서약자 :

(인 또는 서명)

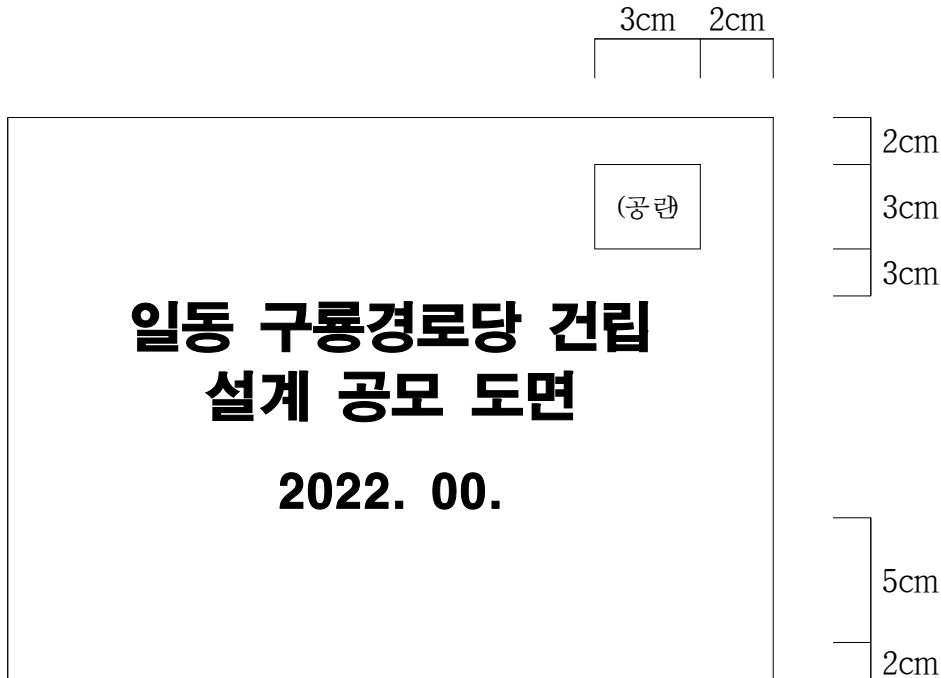
안산시장 귀하

심사 후 입상작 확인용 서류	
설계공모명	일동 구룡경로당 건립 건축 설계공모
건축사사무소명	
대표자	(인)
<p>제출한 도판 1의 조감도를 붙임</p> <p>※신청서 제출 시 적색문구 삭제요망.</p>	

【서식 17】

설계도면 표지서식

□ 설계도면 표지 작성요령

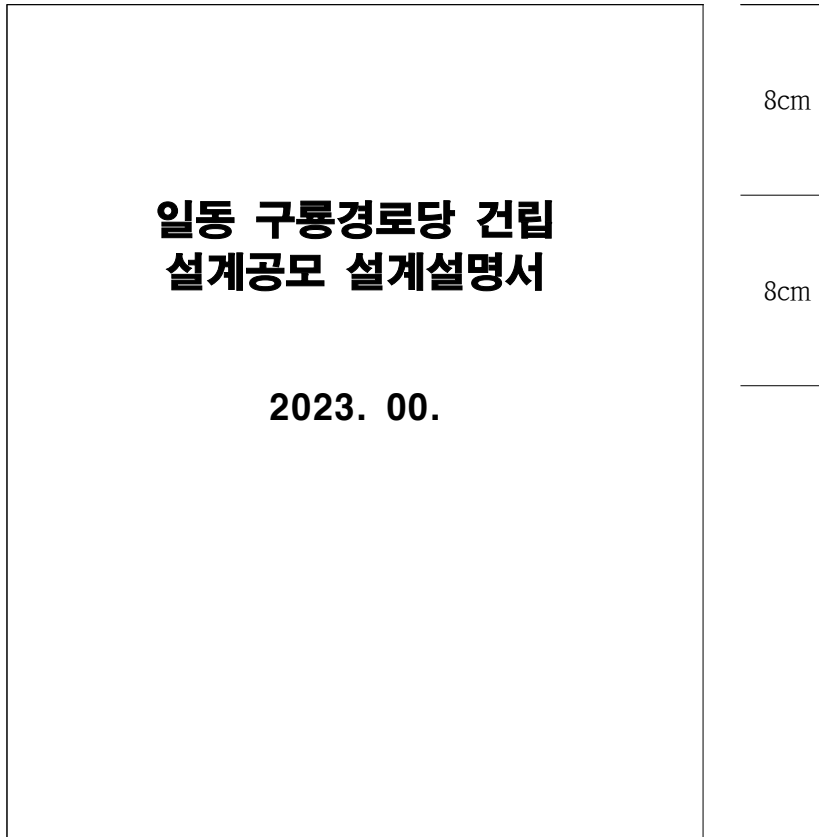


- A3형 아트지 좌측편철
- 글자체 : HY견고딕체
- 제목크기 : 35
- 연도 글씨크기 : 25
- 중앙정렬
- 글씨 : 진하게
- 셀간격 : 180%
- 테두리선 : 없음
- 번호 기재란 외곽선 :진하게

【서식 18】

설계설명서 표지서식

□ 설계설명서 표지작성 요령



- A4 아트지 상철
- 글자체 : HY견고딕체
- 제목크기 : 25
- 연도 글씨크기 : 20
- 중앙정렬
- 글씨 : 진하게
- 셀간격 : 180%
- 테두리선 : 없음

건축개요 및 시설면적표

구	분	건축개요	비 고
건물개요	대지위치		
	지역지구		
	대지면적	m ²	
	도로현황		
	연면적	m ²	
	건축면적	m ²	
	건폐율	%	
	용적률	%	
	구조		
	층수		
	최고높이	m	
외부마감			
설비개요			
주차개요			법정대수 산정 근거 표시
조경개요			
기타사항			

각층별 세부용도 및 면적표

층 별	용 도	면 적 (㎡)	비 고
총 계			
	소 계		
	소 계		
	소 계		
	소 계		
	소 계		
	소 계		

【서식 21】

관 련 법 규 검 토 서

법 규 명 및 조 항	대 상	법 적 기 준	설 계 기 준	비 고

【서식 22】

예정 공사비 개략 내역서

품 명	계	재 료 비	노 무 비	경 비	비 고 (구성비)
건축공사					
토목공사					
기계설비공사					
조경공사					
전기공사					
통신공사					
소방공사					
폐기물처리비					
철거공사					
00공사					
소 계					
제경비 (비율계산)					
총 공사비					

【별표 1】

배점기준 및 평가항목

평가항목	세부항목	평 가 내 용	배점
건축계획 (80점)	배치계획	<ul style="list-style-type: none"> - 단지계획의 적정성 및 창의성 - 배치계획을 안전하게 조성 및 유지, 무장애 공간 조성 등 기능성과 공공성 확보 - 보행자, 차량동선계획 및 가변성과 확장성을 고려한 배치계획 	20
	평면 및 단면 계획	<ul style="list-style-type: none"> - 실별 기능분석을 통한 효율적인 평면계획 - 내부동선계획 - 주변환경과 조화 및 공공기여도 - 자연 채광 및 환기계획 	20
	친환경계획	<ul style="list-style-type: none"> - 친환경 설계 및 환경디자인 계획 반영 - 친환경 건축물 우수등급 기준 충족 - 에너지 효율등급 1등급 기준 충족 (외피성능 개선, 단열성능, 열교현상방지 등 수치화 및 개량화) - 생태면적률 30% 이상 - 친환경 건축재료 사용 및 주변과의 조화성 - 에너지절약형 건축계획(passive)의 우수성 - 친환경 설계기법의 우수성 - 에너지 효율성 및 신재생 에너지의 활용도 	20
	구조계획 및 경제적계획	<ul style="list-style-type: none"> - 설계내용의 시공 구현 가능성 - 공정, 자재수급계획 수립의 원활성 - 안정성, 경제성, 시공성 - 자재표준화 설계등 경제성 - 예정사업비 산정의 적정성 	10
	디자인계획	<ul style="list-style-type: none"> - 외관의 적정성 및 예술성 - 건축물형태(예술성), 입면디자인, 색상 및 재료계획 	10
분야별 계획 (10점)		<ul style="list-style-type: none"> - 기계, 전기, 통신, 소방설비 계획의 적정성 - 신재생에너지 계획 및 에너지 절약 계획 [신재생에너지 설치의무화 충족조건(태양광 설치 등) 및 에너지원 상세표기, 설명서 등 기재] - 도입기술의 기술성, 경제성, 신기술 적용 등 	10
유지관리 (10점)		<ul style="list-style-type: none"> - 시설물 유지관리의 편의성 - 시설물 점검계획 및 보수대책의 적정성 	10
계			100

※ 심사위원회에서 평가내용 및 배점을 변경하여 조정할 수 있음.

<배점 평가방법>

1) 평가항목(세부항목)별 상대평가 등급은 수, 우, 미, 양, 가로 하고, 채점대상 업체수에 따른 등급 배분 및 점수는 다음과 같다.

업체수	등급 배분				
	수	우	미	양	가
2	1		1		
3	1		2		
4	1		2	1	
5	1	1	2	1	
6	1	1	2	1	1
7	1	2	2	1	1
8	1	2	3	1	1
9	1	2	3	2	1
10	1	2	4	2	1
11	1	2	5	2	1
12	1	3	5	2	1
13	1	3	5	3	1
14	1	3	6	3	1
15	2	3	6	3	1

- ※ 업체수가 16개 이상인 경우에는 등급별 배분
 - 수(10%), 우(20%), 미(40%), 양(20%), 가(10%)
 - 소수점 이하는 소수점 셋째자리에서 반올림.

- ※ 등급별 점수 기준
 - 수(100점), 우(90점), 미(80점), 양(70점), 가(60점)

- ※ 점수 산정방법
 - 심사위원 개인별 점수는 배점기준의 세부항목 배점을 등급별 점수로 환산한 점수를 합한 점수
 - 심사위원 개인별 점수의 평균을 산정하여 득점 순으로 순위 선정. (다만, 응모자가 받은 점수 중에서 심사위원별로 최고 및 최저 점수 각각 하나씩은 제외)
 - 심사위원회에서 배점 평가방법을 변경하여 조정할 수 있음

【별표 2】

위 치 도

