



- 완도 중앙시장 B동 시설현대화 사업 -

건축설계 공모지침서

2024. 7.



완도군

목 차

I . 공모개요	1
1. 사업목적	
2. 사업개요	
II . 일반설계공모 개요 및 일정	3
1. 설계공모 개요	
2. 설계공모 일정	
3. 설계공모 세부절차	
III . 설계지침	7
1. 설계 기본방향	
2. 설계 고려사항	
3. 분야별 설계지침	
4. 시설 세부기준	
IV . 설계공모안 제출 및 작성요령	15
1. 설계공모안 제출	
2. 설계공모안의 익명성 확보	
3. 작성요령	
V . 공모심사 및 당선작 선정	19
1. 심사위원회 구성 및 공개	
2. 심사위원 기피 및 회피	
3. 심사방법	
4. 불이익 처분적용	
5. 실격기준	
6. 감점기준	
VI . 입상작에 대한 사항	23
1. 당선작 및 기타입상작 발표	
2. 입상작 보상	
3. 당선자(작) 의무	
4. 저작권	
5. 작품반환	
6. 기타	
VII . 각종서식	26

I. 공모 개요

1. 사업목적

- 가. 유통 및 사회환경변화에 따른 경제력 제고 방안 모색
- 나. 전통시장 활성화 및 상인 매출증대 방안 마련
- 다. 완도여건을 반영한 전통시장 활성화 방향 제시
- 라. 시설현대화를 통한 지역특화 전통시장으로서의 새로운 계기 마련

2. 사업개요

- 가. 공 모 명 : 완도 중앙시장 B동 시설현대화사업 건축설계공모
- 나. 사업 규모

구 분	내 용	비 고
위 치	전라남도 완도군 완도읍 군내리 1371번지	
대지면적	549.00m ²	
용도지역·지구	도시지역, 일반상업지역	
연 면 적	938.08m ²	
건축규모	1동, 지상3층(법적 범위 내 조정가능)	
용 도	근린생활시설	
주요시설	상가, 창업상가, 문화공간, 아이돌봄시설 등	

다. 총공사비(예정) : 3,608,704,000원(부가세포함)

라. 설 계 비(예정) : 180,629,000원(부가세포함)

※ 제시된 공사비는 건축, 토목, 기계, 전기, 통신, 소방, 조경, 철거 및 폐기물 처리, 신재생에너지설비 등에 대한 총공사비임

※ 설계비는 기본 및 실시설계, 인·허가 소요비용, 지반조사, 측량, 각종 예비인증 등 과업수행에 필요한 일체 용역비 포함

마. 용역기간 : 착수일로부터 120일(공휴일 포함)

II. 일반설계공모 개요 및 일정

1. 설계공모 개요

가. 설계공모 목적

인구감소 및 노령화 증가 등 지속적으로 쇠퇴하는 중앙시장의 활성화를 위한 도시재생사업의 거점시설 기능에 부합할 수 있는 공간조성을 위해 일반설계공모를 통하여 상징성, 실효성, 공간적 우수성 등 창의적 아이디어가 담긴 설계안을 선정하고자 함.

나. 설계공모 방법 : 일반설계공모

다. 참가자격

- 1) 건축사법 제7조에 의한 건축사 자격소지자로 같은 법 제23조에 의하여 건축사사무소 개설신고를 필한 자로서 관계 법령에 결격 사유가 없는 자
- 2) 건축사법 시행령 제21조의2에 의한 외국건축사 면허를 취득한 자는 상기 가항의 국내 건축사사무소 개설자와 공동응모 방식으로 참여 가능하며 이 경우 대표자는 국내건축사로 함
- 3) 공동응모 시 대표자는 상기의 자격조건을 모두 갖추고 출자비율이 과반이어야 하며, 공동응모자는 계약 관련 법령 등에 저촉되지 않는 업체
 - 공동응모 시 대표자를 포함하여 2개 업체를 초과할 수 없으며 공동응모 협정서 제출 및 응모 신청서 등록 후에는 공동응모를 변경할 수 없음
 - 공동응모에 따른 책임과 권리사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 규정에 따름

2. 설계공모 일정

가. 일반사항

- 1) 설계공모 일정은 발주처의 사정 및 사업계획 변경에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 공문 및 홈페이지 게시 등을 통해 참가 등록한 모든 응모자에 통보함.
- 2) 참가등록자는 공모기간 동안 주소, 연락처 등이 변경되었을 경우 즉시 발주기관에 통지(필히 수신확인)하여야 하며, 통지가 없는 경우 발

생하는 모든 책임은 응모자에게 있음.

3) 공모와 관련된 사항은 공고 이후 완도군청 홈페이지 고시 공고란에서 확인할 수 있음. (<http://www.wando.go.kr>)

나. 설계공모 일정

구 분	일 시	비 고
설계공모 시행공고	2024. 07. 24.(수)	· 홈페이지, 조달청 나라장터 공고
참가등록 및 현장설명	2024. 08. 07.(수) 현장설명회 참석 필수	· 장소 : 완도군청 경제교통과 · 방법 : 방문접수(우편, 팩스 접수 불가) · 시간 : 10:00 ~ 15:30 (현장설명회 16:00 ~)
질의서 접수 및 심사위원 기피신청서	2024.08. 07.(수) ~ 2024. 08. 08.(목)	· 방법 : E-MAIL 접수 · 주소 : andornot@korea.kr · 시간 : 09:00 ~ 18:00
질의 회신	2024. 08. 12.(월)	· 완도군청 홈페이지 일괄 게재
설계공모안 접수	2024. 09. 23.(월)	· 장소 : 완도군청 경제교통과 · 방법 : 방문접수만 가능 · 대상 : 참가등록 및 현장설명회 참가 업체에 한함 · 시간 : 09:00 ~ 18:00
심사위원회 개최	2024. 09. 30.(월)	· 장소 : 완도군청 상황실 (발주기관의 일정에 따라 변경될 수 있음)
입상작 발표	2024. 10. 04.(금)	· 완도군청 홈페이지 일괄 게재
설계공모안 반환	2024. 10. 07.(월)	· 반환 개시일로부터 7일 이내에 반환되지 않은 작품은 임의처분(입상작 제외)

3. 설계공모 세부절차

가. 설계공모 참가등록

- 1) 일 시 : 일정표 참조(page 4)
- 2) 등록 방법 : 직접 방문 접수(우편 및 팩스, e-mail 접수 불가)
- 3) 등록 장소 : 완도군청 경제교통과(061-550-5551)
- 4) 등록방법
 - 가) 응모신청서 및 구비서류 제출
 - 나) 대리인이 등록할 경우 위임장 제출(서식 7)
- 5) 구비서류
 - 가) [서식1] 설계공모 응모신청서 1부.

- 나) [서식2] 대표자선임계 1부.(공동응모 시)
- 다) [서식3] 설계공모 참여자 명단
- 라) [서식4] 공동응모협정서 1부.(공동응모 시)
- 마) [서식5] 청렴서약서 1부.
- 바) [서식6] 사전접촉금지 서약서 1부.
- 사) [서식7] 위임장 1부.(대리인 등록 시)
- 아) [서식8] 사용인감계 및 인감증명서 1부.(법인은 법인인감증명서)
- 자) 건축사면허증 및 건축사사무소 등록증 사본 각 1부.
(공동응모 시 개별 제출)
- 차) 건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 행정처분 사항 증빙서류 1부.
(공동응모 시 개별 제출, 공고일 기준 1년 이내)

나. 현장설명회 : 일정표 참조(page 4)

다. 질의응답

- 1) 접수일 : 일정표 참조(page 4)
- 2) 질의사항 : 설계지침서 등 공고 내용 중 모호한 부분 및 그 밖의 필요한 사항 등에 대해 [서식9] 서면질의서를 작성 제출
- 3) 질의방법 : e-mail 전송(andongnot@korea.kr)
- 4) 유의사항
 - 가) 질의서 전송 후 꼭 수신 여부를 확인 여야 하며 미수신에 따른 질의서 제외에 대해 이의를 제기할 수 없음
 - 나) 접수일 18시 00분 이내 도착분에 한해 유효함
 - 다) 질의서는 참가자별로 1회에 한함(최초 도착분만 유효)
- 5) 질의 답변
 - 가) 일 시 : 일정표 참조(page 4)
 - 나) 방 법 : 완도군청 홈페이지 공지사항 일괄 게재(별도 서면 회신 없음)
 - 다) 유의사항
 - (1) 질의사항에 대한 발주기관의 답변내용은 설계공모지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주하며, 지침서와 동일한 효력을 가짐
 - (2) 질의서상의 기재사항 누락, 질의내용 불분명, 설계공모와 관련 없는 질의에 대해서는 답변하지 아니함

라. 설계공모 안 제출

- 1) 제출 일시 : 일정표 참조(page 4)
- 2) 제출 장소 : 완도군청 경제교통과(061-550-5551)
- 3) 제출 방법 : 방문접수
- 4) 제출 서류
 - 가) 설계 설명서 15부
 - 나) 설계도판 2매
 - 다) 응모신청서 접수증
 - 라) 심사 후 입상작 확인서 1부.[서식17][서식18]
- 5) 기타 세부사항은 “IV. 설계공모 안 제출 및 작성요령” 참조

마. 설계공모 안 심사

- 1) 심사일자 : 일정표 참조(page 4)
- 2) 심사장소 : 완도군청 경제교통과(061-550-5551)
- 3) 기타 세부사항은 “V. 공모심사 및 당선작 선정” 참조
- 4) 공모안 발표관련
 - 가) 발표순서는 당일 추첨을 통해 정함
 - 나) 발표자는 대표건축사이며 발표시간 10분, 질의응답 10분 예정
 - 다) 발표자료는 제출된 설계설명서를 활용예정, 프리젠테이션 준비

바. 심사결과 발표

- 1) 발표일시 : 일정표 참조(page 4)
- 2) 발표방법 : 완도군청 홈페이지 공지사항 게재

사. 설계공모 안 반환

심사결과 발표일로부터 7일 이내 입상작을 제외하고 반환하며 7일 이내 반환되지 않은 작품은 임의 처분함

Ⅲ. 설 계 지 침

1. 설계 기본방향

- 가. 원도심 활성화를 위한 중앙시장 도시재생사업과 연계하여 지역주민의 편의를 증진시키며, 지역경제 활성화를 위한 관광집객시설의 역할을 수행할 수 있는 효율적인 공간조성의 건축이 이루어져야한다.
- 나. 대상 부지 조건 및 주변 환경을 고려한 건물 배치 및 내외부 공간계획 수립(유니버설디자인 도입) 등 사업부지 조건을 최대한 활용하여 공공건축물에 적합한 설계의도를 구현한다.
- 다. 설계단계부터 에너지절감, 재해, 환기 및 향후 운영 시 유지관리비 절감이 가능한 친환경건축물 구현한다.

2. 설계 고려사항

- 가. 공모안 제출 시점에서 관계 법규(입법예고)에 적합하도록 계획한다.
- 나. 사업부지 여건(건물, 부지, 도로, 교통 등)을 정확히 조사하고 분석한 후 토지이용 및 시설 이용의 효율성 극대화되도록 계획한다.
 - 1) 부지 내 고저 차, 인접 부지와 고저 차, 주변 도로와 고저차를 고려한 배치계획, 원활한 진출입 계획, 평면계획, 주차 및 조경계획, 토목 계획을 수립하여야 한다.
 - 2) 토공사, 기초공사 등 중장비 활용이 많은 공사 시 주변 피해를 최소화 할 수 있는 공법 및 가시설 계획을 수립하고 복구 계획을 수립하고 현장조사를 철저히 한다.
- 다. 주변 도로 및 대지현황을 분석하고 보행자 및 차량의 원활한 진출입 동선을 계획하고 주차공간을 최대한 확보한다.
- 라. 각 시설별 공간의 유기적으로 연결 및 효율적인 동선계획을 수립하여 서로 중복되거나, 불필요한 공간이 발생되지 않도록 한다.
- 마. 내·외부 마감 재료는 경제적이고 친환경적이어야 하고 내구성 및 안정성이 우수하며, 기능적인 면과 미관을 고려하여 선정하여야 한다.
- 바. 주변 환경 및 내·외부 공간의 특성에 맞는 색채계획을 수립한다.
- 사. 화재 비상시 신속하고 효율적인 대처가 가능하도록 대피 동선 및 소방 진입용 동선계획 수립 건축물 후면 등 취약지역이 발생하지 않도록 유

의한다.

- 아. 에너지를 절감할 수 있는 친환경건축물로 기본방향을 잡고, 건축물에너지효율등급(1등급), 제로에너지건축물(5등급), BF인증(일반)을 득할 수 있도록 설계하고 관련 법령이나 기준, 지침 등의 개정(입법예고 등) 사항을 검토하여 상위기준을 적용한다.
- 자. 신재생에너지는 관련 기준을 충족하고 본 사업에 적합한 설비를 면밀히 검토하여 반영한다.

3. 분야별 설계지침

가. 배치계획

- 1) 인접한 도로에서의 접근성과 인지성 확보 및 중앙시장과의 연계성을 고려하며, 시각적으로 차폐되지 않도록 밝은 분위기의 건축물이 되도록 계획한다.
- 2) 주어진 조건 내에서 사업부지의 평면·수직적 배치 가능한 공간을 적극적으로 검토하여 합리적이며 설득력 높은 배치계획을 제안한다.
- 3) 향후 수요 증가에 대비하여 융통성 있는 공간계획을 수립한다.
- 4) 자연에너지를 충분히 활용하여 에너지 절약계획을 반영한 건물 배치를 계획한다.
- 5) 중앙시장 방문객과 시설의 주 이용자를 고려하여 다방면에서 접근 가능한 배치 계획한다.
- 6) 중앙시장의 연계를 고려하여 적절한 외부공간을 마련하고 완충공간 확보를 위한 이격 배치한다.
- 7) 전면도로의 보도 유효폭 확보를 위한 이격 배치한다.
- 8) 지상층 외부공간의 활용성을 높이기 위한 배치계획
- 9) 인근 건축물의 노후도를 감안하여 주변 건축물에 피해가 없도록 계획한다.
- 10) 중앙시장과 인접하므로 소음·진동·비산먼지 발생을 최소화할 수 있도록 계획한다.

나. 외부 공간 계획

- 1) 주변 가로경관과 사용자의 동선을 고려하여 경계부에 오픈스페이스(휴게, 녹지공간)조성한다.
- 2) 물품 반출입, 쓰레기 처리, 서비스 및 유지관리를 위한 별도동선

- 확보한다.
- 3) 장애인 등 교통약자를 위한 주차공간을 확보하고 건축물 주 출입구와 근접하게 배치한다.
 - 4) 시야를 가리는 시설물 설치를 지양하고 열린 공간으로 조성, 안전에 관한 설계를 최대한 반영한다.
 - 5) 야간 및 휴일에 접근로의 안전성을 확보한다.
 - 6) 물류차량(대형차량)의 진·출입 및 회차반경을 고려하여 진입로를 조성하고 물품 승하차 공간을 확보한다.
 - 7) 판매물품 이동수단(카트 등) 고려하여 보행로의 유효폭을 충분히 확보하고 내구성이 강한 바닥마감재를 선정한다.
 - 8) 야간포차 및 마을카페 시설과 내·외부 공간의 연계를 통한 활성화 제고한다.
 - 9) 부지 경계부는 담장과 조경으로 차폐하기보다 부지 내 외부공간과 자연스럽게 연계 가능한 보행 친화적인 공간으로 조성한다.
 - 10) 조경, 보행로, 오픈스페이스, 옥외시설물(안내표시, 자전거보관소, 벤치 등)의 디자인은 통일성·일관성을 고려한다. 완도군 특정경관계획을 반영한다.

다. 평면계획

- 1) 공공시설의 이미지가 표현되는 현대적 감각의 조형미 있는 건축물을 계획하며 효율적인 도시재생 거점시설에 부합할 수 있도록 공간 계획 및 편의시설을 확보한다.
- 2) 실의 형태 및 평면상 배치는 사용 용도에 적합하고 에너지절약, 채광, 환기, 소음 발생 등을 고려하여 구성한다.
- 3) 부지 내 보행자 안전을 우선 확보하고 보행 동선이 차량 동선에 간섭되지 않도록 계획한다.
- 4) 시설이용자 외 향후 주변에 조성되는 시설(주민공동 판매장, 역사문화 테마가로)의 이용자들이 자연스럽게 접근할 수 있도록 동선을 계획한다.
- 5) 인근 상업시설 이용차량 혼잡을 고려하여 최대한 주차대수를 확보하고, 주변도로 여건을 고려하여 합리적인 접근 동선 확보한다.

- 6) 주출입구 및 부출입구 접근이 쉽게 계획하고 장애인과 노약자 등의 이용에 불편이 없도록 한다.
- 7) 화재·비상시 신속하고 효율적인 대처가 가능하도록 대피동선 및 소방진입용 동선계획을 수립한다.

라. 입면계획

- 1) 각 시설은 공공건축물로서의 상징성 및 품격을 고려하고 지역 친화적으로 계획한다.
- 2) 에너지효율 및 유지관리에 유리하고 변형, 변색 등이 적고 경제적인 외장마감재를 계획한다.
- 3) 화려하고 다채로운 컬러를 지양하고 통일성이 부여된 디자인 입면을 창의적으로 구현한다.

마. 단면계획

- 1) 실별 기능, 특성을 고려한 층고 및 반자높이를 산정하여 개방감 있는 공간 구성 등 적정 계획한다.
- 2) 층고 및 반자높이는 천정 반자공간에 설치되는 기계설비, 전기설비, 소방 설비 등의 설치공간을 고려하여 산정한다.

바. 구조계획

- 1) 건물의 기능에 부합하고 지진 등 외력에 안전한 구조계획 수립한다.
- 2) 본 설계공모에 적합한 주 건물구조를 채택하고 같은 층이나 동일 공종에서 시공성과 안정성이 확보되도록 계획한다.
- 3) 기본 및 실시설계 진행 중 비구조 내진설계를 검토하여 반영한다.

사. 기계설비 계획

- 1) 건축물의 에너지절약 설계기준을 적용하고 에너지절약을 높일 수 있는 고효율 설비 기기를 반영한다.
- 2) 설비 배관, 부속품, 위생도기 등 자재는 내구성이 높으며 보수, 교체 등 향후 유지관리에 적합한 자재를 선정하고 점검 및 관리에 충분한 공간을 확보토록 계획한다.

- 3) 급수 및 배수와 관계된 모든 시설(탕비실, 정수기, 조경용수 등)을 검토하여 노출되는 배관 등이 없도록 한다.

아. 전기/통신설비 계획

- 1) 모든 설비는 최적의 시스템으로 구성하여 안정성 및 신뢰성, 미래지향성, 유지관리 효율성에 중점을 두고 계획한다.
- 2) 모든 조명기구는 고효율 LED 조명기구를 사용하고 적정 조도 확보한다.
- 3) 통신설비는 최신 규격으로 설계하고 향후 운영 및 확장이 용이하도록 충분한 용량을 확보하여야 한다.

자. 신재생에너지설비

- 1) 신재생에너지 공급의무비율을 계획한다.
- 2) 본 사업에 적합한 신재생에너지설비(태양광, 지열, 연료전지 등)를 면밀히 검토하여 반영한다.
- 3) 신재생에너지설비를 이용한 활용계획을 수립한다.

차. 토목계획

- 1) 현장 여건을 고려하고 인접 시설물에 미치는 영향, 지반침하, 붕괴 등 예상되는 상황을 고려하여 안정성 있는 가시설 및 구조물 설치 계획 반영한다.
- 2) 주변 우·오수관로, 상수관로 등 지장물을 사전 조사하여 적합한 설치 계획을 수립한다.

카. 조경 및 조경시설물

- 1) 건물 및 주변 경관과 어울리는 공간계획 수립 및 수목 선정 시 관계 전문가의 의견을 참고하여 계획한다.
- 2) 기존 수목 활용 방안 및 입목폐기물 처리계획 수립한다.

타. 주차계획

- 1) 장애인, 임산부, 전기차는 법적 주차대수를 확보한다.

- 2) 시설이용자와 근무자를 위한 충분한 주차공간을 확보한다.
- 3) 보행자의 안전을 고려한 주차를 계획한다.

4. 시설 세부기준

가. 시설면적

구 분	세부시설	산출근거	면적(m ²)	비율(%)	비 고
1층	상가1~6	CAD산출	215.98m ²	23.02	
	저온창고	CAD산출	103.42m ²	11.02	
	계단 및 공용부	CAD산출	68.40m ²	7.29	
	소 계	-	387.80m²	41.33	
2층	창업상가1~3	CAD산출	108.00m ²	11.51	
	문화공간	CAD산출	87.32m ²	9.31	
	계단 및 공용부	CAD산출	99.52m ²	10.61	
	소 계	-	294.84m²	31.43	
3층	아이돌봄	CAD산출	113.60m ²	12.11	
	문화공간	CAD산출	39.20m ²	4.18	
	계단 및 공용부	CAD산출	102.64m ²	10.94	
	소 계		255.44m²	27.23	
합 계			938.08m²	100.00	

※전용면적 및 공용면적은 ±5% 이내 조정 가능함

나. 주요 시설 기준

- 1) 각 시설은 해당 지역특성을 반영하며 지역주민과 관광객에게 상호 연계 되는 커뮤니티 공간의 역할을 다할 수 있도록 계획한다.
- 2) 관리자영역과 서비스 이용자영역의 구분과 연계를 고려한 효율적인 평면을 설계한다.
- 2) 바다와 인접해 있어 해안에서의 구조적 안전성, 염해, 바람에 대한 내구성 등을 고려한 재료 선정 및 유지관리가 쉬운 경제적인 설계를 해야 한다.
- 3) 향후 늘어나는 수요변화에 따라 탄력적인 운영이 가능하도록 가변성 및 융통성 있는 공간 구성과 유사한 공간은 최대한 같은 존으로 계획한다.

- 4) 소음발생 공간과 정적공간을 이격배치 또는 흡음 및 차음계획을 통해 소음 간섭을 최소화한다.
- 5) 시설 운영계획 및 실별 연계성을 고려하여 적절한 조닝·공간·설비(보안, 조명, 냉·난방 등)계획 수립한다.
- 6) 시설의 수용인원을 고려하여 실별 면적과 코어(Core) 계획, 비상시 피난계획을 수립한다.
- 7) 획일된 상점 모듈을 제시하기보다 점포 운영 프로그램 및 시설 특성 등을 고려하여 소요공간 규모 및 설계요건을 구체화하여 제시할 것
- 8) 판매물품에 따라 특별히 요구되는 실별 최소 층고, 각종 부속공간(장비 및 기구 수납, 창고 등)을 파악하여 프로그램 면적 범위 내에서 제시할 것
- 9) 자연·기계환기가 원활하게 이루어질 수 있도록 설비계획을 수립한다.
- 10) 지역 특산 농수산물 먹거리 및 간편 음식 판매 공간으로(중앙시장 내에서 판매하는 제품을 구입하여 즉석가공 음식판매) 주방 공간을 포함하여 계획하고, 냄새, 연기의 확산을 최소화할 수 있도록 환기설비를 계획할 것. 입점업체의 변동을 고려하여 계획하되 추후 변경이 될 수 있으므로 가변형으로 계획
- 11) 창업상가는 기후와 관계없이 이용할 수 있는 개방형 공간으로 연출하여 활력 있는 공간으로 조성
- 11) 주방계획시 화기에 노출되어있는 시설이므로 대피 동선 및 소방설비 계획 할 것
- 12) 상가는 중앙시장과 연계하여 배치계획 유도. 상가 내 개별 가스 및 수도 사용을 계획하고, 가변형으로 계획
- 13) 저온창고는 저장물품을 고려하여 충분한 면적을 확보할 것
- 14) 휴게공간은 지역주민 모두 이용 가능한 시설로서 외부공간과 연계를 고려한다.
- 15) 주민커뮤니티공간은 일반 주민의 휴게 및 공동체 공간으로 활용예정
- 16) 아이돌봄 프로그램을 다양화하여 운영될 수 있도록 가변형 공간으로 구성
- 17) 실의 특성을 고려하여 실별 제어를 위한 시스템을 검토할 것
- 18) 주요시설과 별도로 옥상에 조성되는 정원 또는 휴게공간의 경우 유지관리, 안전을 고려하여 폐쇄적으로 운영하는 사례가 많으므로 실내 공간과 연계하여 활용도를 높이는 방안을 제안할 것

- 19) 공간 활용 및 유지관리 측면을 고려하여 휴식공간(카페 등)과 연계된 테라스 형태의 계획을 제안할 것
- 20) 단순하고 명쾌한 내·외부 동선계획을 통해 재난 발생 시 긴급한 대피 가능하도록 유도한다.
- 21) 건물의 이용 편의성을 종합적으로 검토하여 임산부, 장애인 등 다양한 계층의 이용 편리성을 증진할 수 있어야 함에 따라 무장애(barrier free)공간으로 계획한다.
- 22) 포스트 코로나 대응 및 감염병 등 감염관리 차원에서 기계식 환기설비 또는 환기창을 확보하고 공용공간으로 오염된 공기가 유입되거나 확산되지 않도록 고려하고 실내 채광을 위한 채광창 확보방안을 검토하여야 한다.
- 23) 향후 증축대비 각종 기계, 전기관련 설비를 고려하여 계획한다.
- 24) 신·재생에너지 공급 의무 비율(2023년 32% 이상) 준수 권장
 - 대지 여건을 고려한 신·재생에너지 방식(태양광, 태양열, 연료전지 등) 채택 필요

IV. 설계공모안 제출 및 작성요령

1. 설계공모안 제출

가. 제출 일자 : 일정표 참조(page 4)

나. 제출 장소 : 완도군청 경제교통과(061-550-5551)

다. 제출 방법 : 직접 방문 접수

라. 제출 도서

- 1) 설계공모 참여 신청서 1부.(설계공모 응모신청서 접수증 제시)
- 2) 설계공모 심사용 설계도판 A1 2매.
- 3) 설계 설명서 A3 15부.
- 4) 심사 후 입상작 확인용 서류(서식을 담은 봉투 1매)
- 5) USB 1set: 모든 제출도서 수록

마. 유의사항

- 1) 제출도서는 명시된 마감시간까지 제출하여야 하며, 추가 제출이나 제출 후 열람, 수정, 변경, 보완 등 작업을 할 수 없음
- 2) 1개의 공모안만 제출
- 3) 설계공모 안 제출 관련 제반 작성비용은 응모자 부담임
- 4) 설계공모 응모신청서를 등록하지 않은 자는 작품을 접수할 수 없음

2. 설계공모안의 익명성 확보

가. 제출도서에 대한 익명성 원칙은 설계공모 전체기간동안 적용되며, 심사위원회의 당선작 결정시까지로 한다.

나. 공모안 제출 작품에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호, 표식, 기호 등이 표기 되서는 안 되며, 당선작 결정시까지 심사위원 또는 관련자와 접촉하여서는 안 된다.

다. 설계 설명서 및 설계도판은 [서식18]의 규격봉투에 사무소명, 응모자명을 기재한 [서식17] 서류를 넣어 봉인한 후 각각 1개의 묶음으로 백색 종이로 포장하여 제출하여야 한다.

라. 사무소명 및 응모자명은 심사 종료 시까지 밀봉하여 공개하지 않는다.

바. 응모제출도서의 포장을 해체하여 심사번호를 부여할 때 함께 포장된 규격봉투(응모자정보 봉인)에도 제출도서와 동일한 심사번호를 기재하고

익명성을 확보한다.

3. 작성요령

가. 일반사항

- 1) 설계 설명서 제본은 좌철(접착) 제본으로 한다.
- 2) 설계도면은 임의 축척을 적용하고 축척과 방위는 도면 및 도판에 정확히 표현한다.
- 3) 제출도서는 무채색으로 표현하고 설계도판 및 설계 설명서의 조감도 또는 투시도는 컬러 사용이 가능하다.
- 4) 모든 실의 명칭 및 면적을 해당 실에 직접 기입한다.
- 5) 모든 도면의 표기는 한글과 아라비아숫자로 하며 미터법을 사용한다. 단, 영문이나 한문 등 외국어를 사용하지 않으면 표현할 수 없는 경우에는 외국어를 사용할 수 있으나 한글과 함께 표기하여야 한다.

나. 심사용 설계도판

- 1) 규 격 : A1(가로594mm×세로 841mm) 크기의 도판 2매
- 2) 도판은 작품심사 시 게시가 가능하도록 두께 10mm 폼 보드에 백색 용지(백상지 또는 인화지)를 사용하여 테두리 없이 부착하여 제출한다.(장변이 세로방향)
- 3) 도판 도면 중 배치도, 평면도, 입면도, 단면도의 축척은 임의로 한다.
- 4) 도판의 표현은 흑백계통의 무채색으로만 표현하고, 조감도 또는 투시도는 1컷만 주간 상태의 칼라로 표현한다.
(조감도 또는 투시도는 렌더링 및 3차원 이미지로 포토샵 등을 사용한 맵핑 가능하며 1컷만 사용 가능)
- 5) 도판 배치요령
 - 가) 공모 명 또는 사업명 등 제목은 표시하지 않는다.
 - 나) 도판 1
 - ① 조감도, 설계개요, 배치도를 도판규격 내에서 자유롭게 배치한다.
 - ② 설계개요에는 건축개요, 내·외부 마감재, 주요 설비, 조경, 주차 등 관련 사항을 작성하고 구현하고자 하는 핵심 사항을 표기한다.
 - ③ 배치도는 건축물, 시설물, 진출입 도로, 단지 내 도로, 녹지

공간, 주차장, 이격거리 등에 관한 사항을 표현하고 지하구조물은 점선으로 표기한다.

나) 도판 2

- ① 각층 평면도, 입면도, 단면도를 배치하고 각층 평면도를 제외한 입면도, 단면도는 응모자가 수량을 정하여 자유롭게 배치한다.

다. 설계 설명서

1) 규격

가) A3(가로420mm×세로 297mm) 크기

나) 좌철 접착제 제본 및 단면 인쇄

다) 쪽 번호는 페이지 하단 중앙에 부여(간지 포함)하고 앞·뒤표지에는 부여하지 않는다.

라) 설명서의 표현은 흑백계통의 무채색으로만 표현하고, 조감도 또는 투시도는 1컷만 주간 상태의 칼라로 표현한다.

(조감도 또는 투시도는 렌더링 및 3차원 이미지로 포토샵 등을 사용한 맵핑 가능 1컷만 사용 가능)

2) 분량 : 10쪽 이내(앞·뒤표지, 간지 제외)

3) 제출부수 : 설계 설명서 15부

4) 표지 작성방법

가) 가로, 세로 모두 가운데 정렬

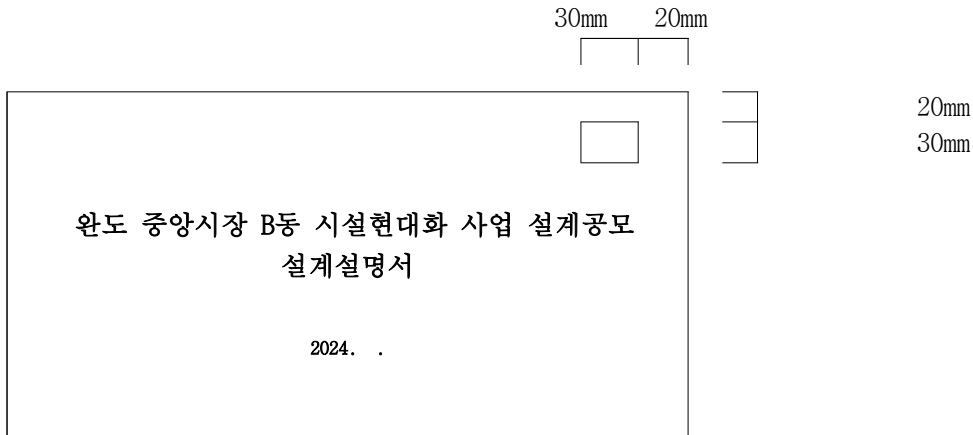
나) 심사번호 기재란 은 30mm×20mm, 실선, 굵기 1.0mm

다) 나)항 “사업명” 및 “심사번호 기재용 공란”, 날짜 외 표기 금지

라) 글자색 검정 / 글자크기 48point / 글씨체 HY견고딕 / 진하게
장평 100%, 자간 0%

마) 지질 : 표지는 백색 아트지(200g/m²), 내용은 백상지(100g/m²)

바) 작성예시



5) 제본순서(하기 순서는 변경할 수 없음)

- 가) 표지
- 나) 목차
- 다) 조감도 또는 투시도
- 라) 설계개요
- 마) 대지현황분석 및 배치계획
- 바) 건축계획의 설계개념 및 설계방향
- 사) 건축도면(실내·외 재료 마감 표, 배치도, 평면도, 입면도, 단면도)
- 아) 구조계획
- 자) 토목도면(공사계획평면도, 구조물계획도)
- 차) 조경(조경시설물 포함) 및 주차계획
- 카) 기계설비, 전기설비, 소방 설비, 통신설비 등에 관한 계획
- 타) 에너지효율, 신재생에너지, BF계획, 유지관리비 절감계획
- 파) 신기술, 신공법 및 신소재 등에 관한 사항
- 하) 관련법규 검토서
- 거) 추정공사비 산출내역서

라. 제출 USB(1개)

- 1) 수록내용(괄호안의 밑줄 친 내용으로 파일명을 작성할 것)
 - 가) 조감도 또는 투시도(01. 조감도(파일형식 JPG))
 - 나) 설계 설명서(02. 설계 설명서(파일형식 PDF))
 - 다) 설계도판(03. 설계도판 (파일형식 PDF))

V. 공모심사 및 당선작 선정

1. 심사위원회 구성 및 공개

가) 심사위원은 「건축설계공모 운영지침」에 따라 발주기관이 선정한 5인으로 구성(예비인원 2명)

나) 심사위원 명단

분 야	성 명	지 역	소 속	비 고
건축계획 및 설계	김준택	여수시	전남대학교	
	정태관	광주광역시	(주)신명건설기술공사	
	김선삼	완도군	우리공간건축사	
건축구조	송창영	광주광역시	광주대학교	
	송상용	광주광역시	(주)미르엔지니어링	
예비	홍종국	순천시	국립순천대학교	건축구조
	오명호	무안군	국립목포대학교	건축구조

2. 심사위원 기피 및 회피

가) 설계공모참가자는 심사위원의 공정한 심사를 기대하기 어려운 경우 근거 자료를 첨부하여 발주기관에 기피신청을 할 수 있다(서식16)

나) 심사위원은 「건축설계공모 운영지침」 제12조 5항의 사유에 해당하면 스스로 회피하여야 한다.

다) 발주기관은 제척, 기피, 회피 사유에 해당할 경우 해당 심사위원을 배제하고 예비 심사위원을 선정하여 재공고한다.

3. 심사방법

가) 심사는 「건축설계공모 운영지침」을 기준으로 아래 다) 평가항목 및 배점기준을 기준으로 심사하되,

나) 심사방법, 평가항목, 배점, 기타 필요한 사항은 설계공모 심사위원회에서 따로 정할 수 있다.

다) 평가항목 및 배점기준

평가항목	세 부 사 항	배점
배치 계획	○ 배치 및 토지 활용도 ○ 시설 및 공간 이용의 편의성 ○ 대중교통, 보행자 및 차량 접근 계획의 적절성	(30)
공간 계획	○ 내·외부 공간 계획의 적절성 ○ 공간 이용의 효율성 ○ 동선 및 기능배분의 타당성	(30)
경관 및 주변과의 조화	○ 주변 공간 및 환경과의 연계 및 조화 ○ 입면 디자인 계획의 우수성 ○ 색상 및 재료 계획의 적절성	(20)
기술 계획	○ 환경친화적 설계기법의 우수성 ○ 비용 절감 등 경제성 ○ 건물 구조 및 공법 등의 우수성	(15)
기타	○ 대지조건을 고려한 배치 및 시설계획의 우수성	(5)

라) 심사절차

- 1) 심사위원회는 작품심사 시작 전에 발주기관에서 상정한 공모안과 실격사유를 심의하여 실격여부를 결정할 수 있으며, 실격판정 시 평가대상에서 제외한다.
- 2) 심사위원회는 표결방식에 의해 공모안 중 채점대상을 우선 선정할 수 있다.
- 3) 심사위원회는 채점대상 작품에 대하여 배점기준에 의거 항목별로 상대평가를 실시하고 심사점수 및 감점점수를 종합하여 당선작 및 입상작을 선정한다.

마) 평가기준

- 1) 심사위원회는 각 공모안을 대상으로 평가항목별 상대평가 실시 후 항목별 평균 점수와 감점 점수를 합산하여 최종점수를 확정한다.
- 2) 상대평가 등급은 수(10%), 우(20%), 미(40%), 양(20%), 가(10%)로 하고 평가항목별 배점에 대해 수(100점), 우(90점), 미(80점), 양(70점), 가(60점)로 하며, 작품 수에 따른 등급 배분은 4)등급표를 기준으로 한다.
- 3) 종합평점 산정방식은 최고 점수와 최저 점수를 준 심사위원을 제외하고 나머지 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 이 경우 최고 점수와 최저 점수를 준 심사위원이 2명 이상일 경우 1명의 심사위원의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수

점 이하의 숫자는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

4) 평가 등급표

업체 수	등 급				
	수	우	미	양	가
2	1	1			
3	1	1	1		
4	1	1	1	1	
5	1	1	2	1	
6	1	1	2	1	1
7	1	1	3	1	1
8	1	2	3	1	1
9	1	2	3	2	1
10이상	1	2	4	2	1

4. 불이익 처분 적용

- 가) 발주기관은 사전검토 결과 중대한 조건을 위배하여 심사대상으로 적절하지 않을 경우 심사위원회 의결을 거쳐 해당 공모안을 심사대상에서 제외(실격 처리)할 수 있다.
- 나) 감점사유에 해당하는 대상작품에 대하여는 발주기관에서 사전검토하고 심사위원회에서 최종심의 결정하여 평가에 반영한다.
- 다) 감점 점수는 상대평가 점수와 합산되어 최종평가점수에 반영된다.
- 라) 실격 및 감점 기준에 명시되지 않은 세부 위반사항과 추가 보완하여 적용될 처분기준은 심사위원회에서 의결·조정할 수 있다.

5. 실격 기준

구 분	항 목	별칭규정
실격기준	응모 신청서에 허위사실을 기재한 경우	실격
	건축법 등 관련 법령을 위배하여 계획변경이 불가피한 경우 (건폐율, 용적율, 층수 초과 등)	
	제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우	
	총 예정공사비를 초과하여 제출한 경우(+5%이상)	
	제출도서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우	
	그 밖의 심사위원회에서 응모작품이 실격이라고 의결한 경우	

6. 감점기준

구 분	항 목	별 칙 규 정
감점기준 (최대 10점 이내)	총 연면적 초과 또는 미달(±5% 초과 시)	-2점
	추정공사비를 초과하거나 부적합한 공사비 산출	-2점
	건축법 등 관련 법규 위반사항(건당)	-0.5점
	색채 표현 미 준수(1매 당)	-0.5점
	제본방법 및 겉표지 작성기준 미 준수 등(1매 당)	-0.5점
	제출도서 매수 초과(1매 당)	-0.5점

VI. 입상작에 대한 사항

1. 당선작 및 기타입상작 발표

- 가) 당선작 및 기타입상작은 심사위원회 개최일로부터 5일 이내에 완도군청 홈페이지에 게시하여 발표한다.
- 나) 기타입상작은 우수작, 가작으로 선정하고 작품수준 등을 고려하여 심사위원회의 결정으로 선정하지 않을 수 있다.

2. 입상작 보상

- 가) 당선작 : 해당 설계용역 수의계약권
- 나) 기타입상작

구분		지 침
참가업체 수	보상대상 수	
3개 이하	1	보상 예산의 1/3
4개	2	보상 예산의 4/10 보상 예산의 3/10

- 다) 입상작 발표일로부터 30일 내 보상금 지급을 신청하지 않을 시 보상금에 대한 권리를 포기한 것을 간주한다.

3. 당선자(당선작) 의무

- 가) 당선자는 심사위원회의 보완요구 사항 및 발주기관의 요구사항을 종합하여 보완이 필요한 경우 기본 및 실시설계에 보완사항을 반영하여야 한다.
- 나) 당선자는 해당공사의 설계용역에 대해 발주기관과 수의계약을 체결할 권리를 갖는다. 다만 발주기관의 사정으로 인해 해당 공사의 용역을 이행할 수 없는 경우에는 그러하지 아니하다.
- 다) 당선자의 사정으로 설계용역을 이행할 수 없는 경우 차점자(우수작) 설계자와 설계용역 수의계약을 할 수 있다.
- 라) 당선자는 설계공모지침서 및 과업지시서에 의해 과업을 수행하여야 한다.
- 마) 당선자는 설계용역 계약을 체결할 때 다음 분야의 관계법령에 의한 설계자격이 없는 경우 관련 규정에 의한 설계자격자와 공동도급(분담이

행방식)으로 계약체결을 하여야 하며, 공동도급계약의 대표자는 당선자가 된다.

- 1) 전기분야는 전력기술관리법에 의한 전문설계업 1종 이상 등록업체
 - 2) 소방분야는 소방시설공사업법에 의한 전문소방시설설계업 또는 일반소방시설설계업(기계, 전기분야)을 등록한 업체
- 사) 당선자는 건축구조, 건축설비, 토목분야 등 관계전문기술자의 협력을 받아야 하는 분야에 대하여는 엔지니어링기술진흥법의 규정에 의한 기술사 사무소를 등록 개설한 자의 협력을 받아 용역을 수행하여야 한다.
- 아) 당선자는 설계용역 수행 시 각종 필요 인증 등의 예비인증을 취득하여야 한다. (인증수수료는 발주기관 부담)
- 자) 당선자는 설계용역 수행 시 및 용역 완료 후라도 각종 법령에서 정하는 인허가, 동의, 심의, 협의, 주민설명회, 보고회, 준공처리 등 필요 업무를 당선자 부담으로 수행하여야 하며, 발주기관이 이행하는 경우 필요자료 제출 등 업무수행에 협조해야 한다.
- 차) 당선자는 설계의도구현 업무를 수행하는데 우선권을 갖는다.
- 카) 사용자 협의체와 기본 및 실시설계 추진과정 중 반드시 배치 및 평면 계획을 협의하여야 한다.

4. 저작권

- 가) 입상작의 저작권은 원칙적으로 설계자에게 있으며, 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 저작권법령이 정하는 바에 따른다.
- 나) 공모 작은 타인의 저작권을 침해하지 않는 창작품이어야 하며, 만약 타인의 저작권을 침해했을 경우 모든 책임은 응모작 제출자에게 있으며 입상작은 입상이 취소될 수 있고 모든 권리를 반환해야 한다.

5. 작품반환

공모작의 반환은 심사결과 발표일로부터 7일 이내에 참가자의 부담으로 반환하여야 하며, 기간 내에 반출되지 아니한 작품은 발주기관이 임의로 처리하여도 이의 제기할 수 없다.

6. 기타

- 가) 본 설계공모는 2개 이상의 업체가 참가할 경우 성립되고 2개 업체 미만인 경우 재공고 한다.
- 나) 재공고 후에도 참가업체가 2개 미만일 경우 발주기관의 결정에 따라 처리한다.
- 다) 설계 공모참가자는 본 설계 공모지침서를 숙지하고 인정한 것으로 간주하며 본 지침서의 문구 해석상 발주기관과 참가자의 이견이 있을 경우 발주기관의 해석을 우선으로 하고 기타 명시되지 않은 사항은 발주기관이 정하는 바에 따라야 한다.

VII. 각종서식

□ 설계공모 응모 신청 시

1. 설계공모 응모신청서 (서식 1)
2. 대표자 선임계 (서식 2)
3. 설계공모 참여자 명단 (서식 3)
4. 공동응모협정서 (서식 4)
5. 청렴서약서 (서식 5)
6. 사전접촉 금지 서약서 (서식 6)
7. 위임장 (서식 7)
8. 사용인감계 (서식 8)
9. 설계공모 서면질의서 (서식 9)

□ 설계공모 응모작 제출 시

10. 설계공모 응모작 제출서 (서식 10)
11. 설계 설명서 표지 양식(서식 11)
12. 건축개요 및 시설 면적 표 (서식 12)
13. 층별 세부용도 및 면적 표 (서식 13)
14. 관련법규 검토서 (서식 14)
15. 추정공사비 내역서 (서식 15)
16. 심사위원 기피·회피 신청서 (서식 16)
17. 심사 후 입상작 확인용 (서식 17)
18. 규격봉투 (서식 18)

대표자 선임계

업 체 명			
대표자 성명 (건축사)		주민등록번호	
주 소			
E-mail		전화번호	

상기인을 완도군에서 시행하는 「완도 중앙시장 B동 시설현대화 사업」에 응모하는 대표자로(담당건축사)로 위임합니다.

2024년 월 일

○ 대표업체

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

완도군수 귀하

설계공모 참여자 명단

연번	소속	직위	성명	주소	전화번호

본인은 완도군에서 시행하는 「완도 중앙시장 B동 시설현대화 사업」에 응모함에 있어 모든 권한을 위임받은 응모대표자로서 참여자 명단을 제출합니다.

2024년 월 일

응모대표자 : 소속 직위 성명 (인)

완도군수 귀하

공동응모 협정서

제1조 (목적) 이 협정서는 완도군에서 시행하는 「완도 중앙시장 B동 시설현대화 사업」을 ○○○ 와 ○○○가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다. 수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체를 제외한 공동응모업체(자)의 구성원은 다음과 같다

1. 업체 명 : (대표자 : 주소 :)
2. 업체 명 : (대표자 : 주소 :)

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 발주기관 및 제3자에 대하여 공동응모업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시 발효하며, 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 기본 및 실시설계 시에는 실시설계 종료 후 종결된다.

제6조 (의무) 공동응모업체(자) 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

청 령 서 약 서

본인은 완도군에서 시행하는 「완도 중앙시장 B동 시설현대화 사업」에 응모함에 있어 귀 군의 설계공모지침 등 제반규정을 성실히 준수하고 제출서류 전반에 대한 허위기재 및 불공정행위 등으로 인하여 발생하는 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 않을 것이며,

특히 공모와 관련한 응모작품 제출, 심사위원회의 심사결과, 당선작 선정 등에 대하여는 이의 없이 귀 군의 결정에 따를 것을 확약하고, 만약 이를 어겼을 경우 민형사상 등 일체의 책임을 감수하겠으며 이에 서약서를 제출합니다.

2024년 월 일

○ 대표업체

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

완도군수 귀하

사전접촉 금지 서약서

응모자는 「완도 중앙시장 B동 시설현대화 사업」와 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 설계공모 심사가 되도록 아래의 사항을 준수하고, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

가. 특정인의 당선을 위한 담합 등 설계공모의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

나. 본 건 설계공모와 관련하여 공모 및 심사 전 과정에서 심사위원 등 공모관련자와 직·간접적으로 접촉·연락하지 않겠으며, 이유여하를 막론하고 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

상기 내용을 위반할 시에는 당선 취소 등의 처분 및 관계법령에 따라 일체의 민·형사상 책임을 지겠습니다.

2024년 월 일

○ 대표업체	업 체 명 :	
	대 표 자 :	(인)
○ 공동응모업체	업 체 명 :	
	대 표 자 :	(인)

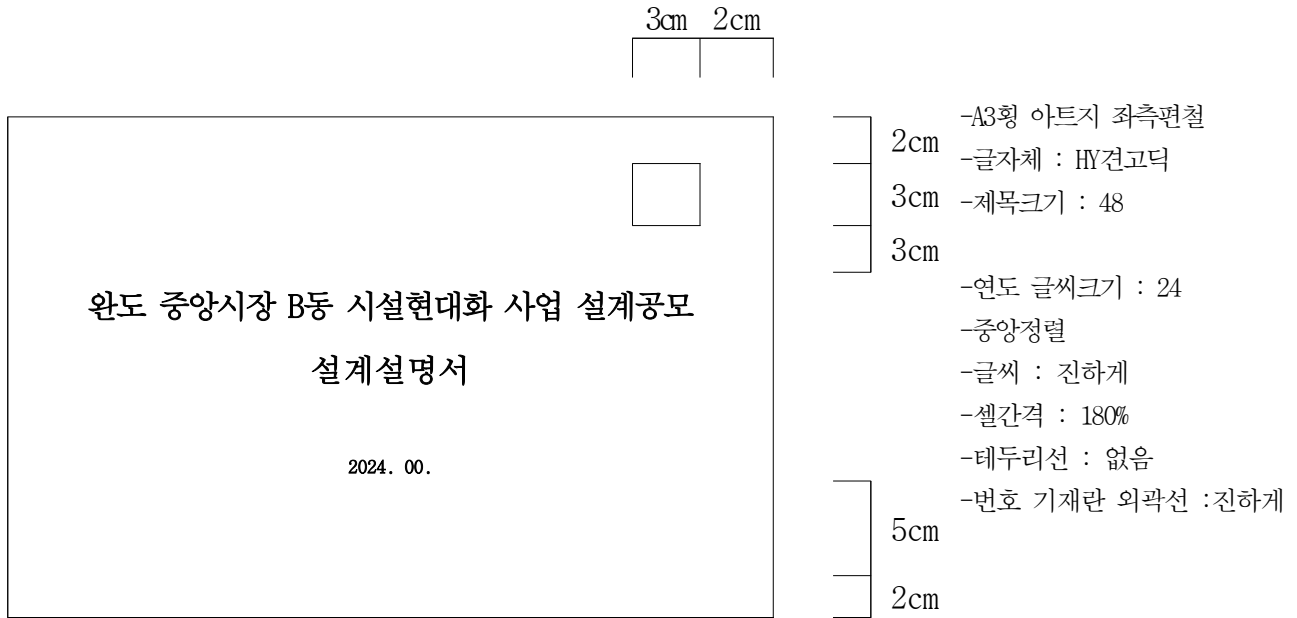
완도군수 귀하

설계공모 서면질의서

대표자 성명 (건축사)		신 청 접수번호	
설계사무소 명		전화번호	
소 재 지		FAX번호	
지 침 서 (PAGE)	질 의 내 용		

설계설명서 표지 서식

□ 설계설명서 표지 작성요령



※ 이격거리는 ± 0.5cm 범위내로 작성 (표지작성규정 미준수시 감점대상 포함)

건축개요 및 시설 면적표

구	분	내	역	비	고	
건물개요	대 지 위 치					
	지 역 지 구					
	대 지 면 적			m ²		
	도 로 현 황					
	건 축 면 적			m ²		
	연면적	전 체			m ²	
		지 하			m ²	
		지 상			m ²	
	건 폐 율			%		
	용 적 율			%		
	구 조					
	층 수					
	최 고 높 이			m	·단면도에 층고 및 최고 높이 표기할 것	
승 강 기			대			
주차개요	계			대	·법정대수 산정 근거 표기	
	지 상			대		
	지 하			대		
	주차장 면적			m ²	·산출근거	
조 경 개 요	조 경 면 적				·법정면적 : % ·설치면적 : % (산출근거 구체적으로 표기)	
	식 재 면 적					
	조경시설면적					
	옥상조경면적					
주요 설비개요						
외부마감 (주요마감)						
기타 (에너지, 신재생, 제로에너지 등)						

각 층별 세부용도 및 면적표

층 별	용 도	면 적 (㎡)	비 고
총 계			
	소 계		
	소 계		
	소 계		
	소 계		

관련법규 검토서

법규명 및 조항	대 상	법 적 기 준	설 계 기 준	비 고

추정 공사비 내역서

공사명 : 완도 중앙시장 B동 시설현대화 사업

(단위 : 천원)

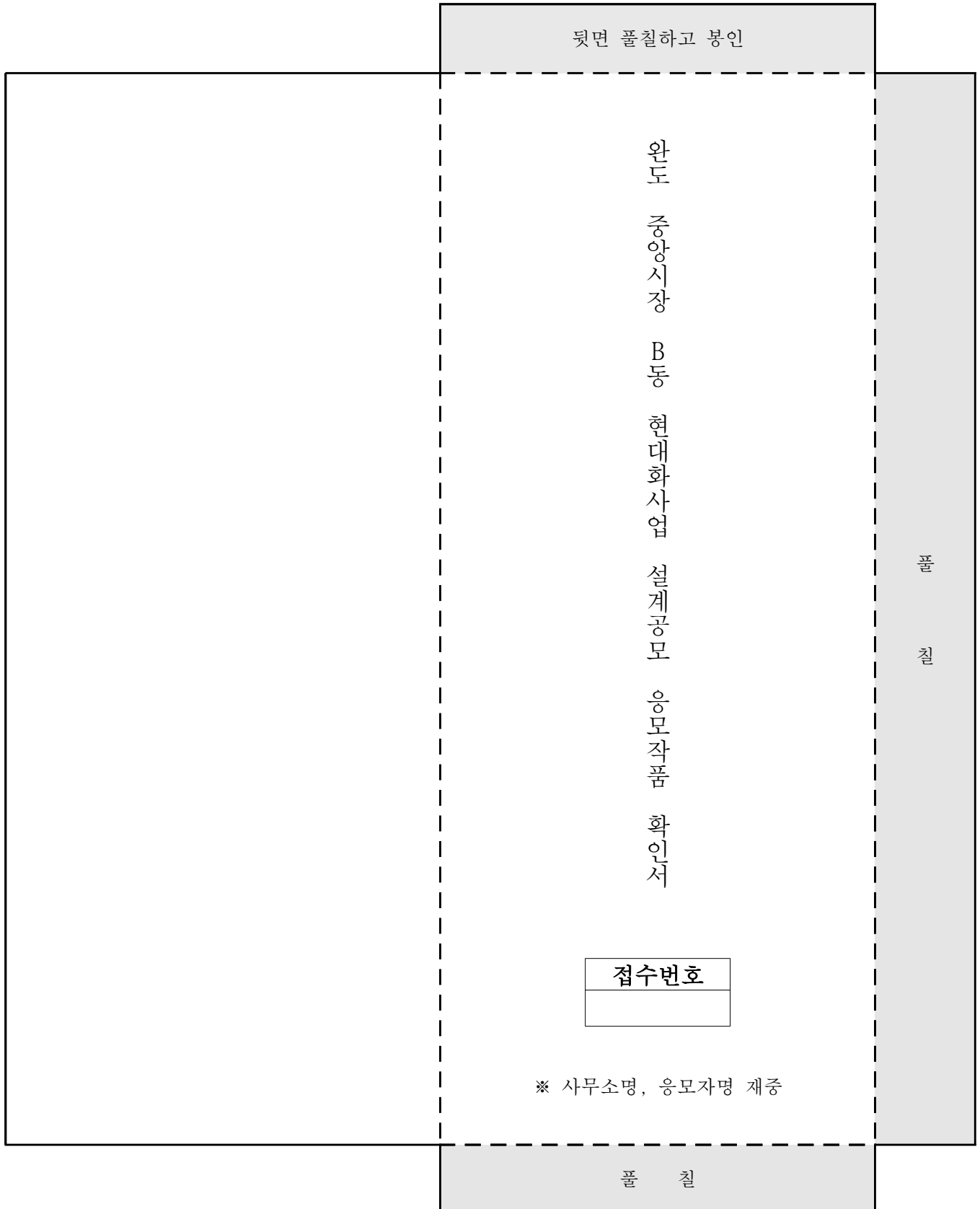
품 명	규격	단위	수량	재료비	노무비	경비	계	비 고 (구성비)
건축 공사	구조체							
	외장							
	내장							
	토목							
	조경							
기계공사								
전기공사								
통신공사								
소방공사								
신·재생에너지 설비공사								
철거공사								
폐기물처리비								
○○공사								
계								
제 경 비 (비율계산)								
합 계 (총공사금액)								

심사 후 입상작 확인용

설계공모명	완도 중앙시장 B동 시설현대화 사업
설계사무소명	
응 모 자 명	(인) ※ 반드시 대표자 날인

응모작품 조감도 축소 또는 사진 붙임

규격 봉투



※ 이 서식을 출력하여 사용할 것.