

다시 대한민국!
새로운 국민의 나라

정의와
상식의 법치

제안공모 지침서

창원지검 거창지청 신축 설계용역



법무부

2023. 10.

기 획 조 정 실
시 설 담 당 관 실

I 설계공모 개요

1. 용역명 : 창원지검 거창지청 신축 설계용역

2. 사업개요 : 과업지침서 참조

3. 설계공모 목적

노후 검찰청사 이전·신축으로 직원 업무 수행에 있어 친환경적이며, 편의성·안정성·효율성 있는 근무환경 제공, 에너지 효율성 강화 및 민원인 이용 편의성을 도모하고, 거창지원 등 법조기관 추가 이전을 통한 거창법조타운을 형성하여 지역 브랜드 가치를 높이는 등 거창지역의 “랜드마크(land mark)”가 될 수 있는 가장 이상적인 설계안을 선정하기 위함.

4. 설계공모 방법 : 제안공모

본 용역은 설계자 선정 후 발주처와의 긴밀한 협의를 통해 설계안을 완성해 나가는 방식으로 진행될 예정으로, 본 공모에서는 완성된 설계안을 요구·평가하는 것이 아니라, 설계자의 경험과 역량, 수행계획 및 방법 등을 기술한 제안서를 종합적으로 평가하여 과업 수행에 적합한 설계자를 선정하고자 함.

5. 설계공모 일정(예정)

일시	추진 일정	비고
2023. 10. 18.(수)	공고	
2023. 10. 25.(수) 14:00	현장설명 및 참가등록	• 장소 : 정부과천청사 1동(법무부) 3층 312호 ※ 참가등록 신청자에 한하여 공모에 참여 할 수 있음
2023. 10. 26.(목) ~ 10. 27.(금) 09:00~17:00	질의접수 (전자메일)	• 응모자별 1회에 한해 [서식 6] 설계공모 서면질의서 서식에 의한 서면질의만 가능 • 전자메일(clickq@korea.kr)로 제출[담당자 통화 필수]
2023. 10. 30.(월)	질의답변	• 법무부 홈페이지 게재 (http://www.moj.go.kr)뉴스/공지사항/입찰정보
2023. 11. 20.(월)	공모안 제출 및 접수	• 접수장소 : 법무부 시설담당관실 • 접수시간 : 9:00부터 17:00까지
2023. 11. 28.(화)	평가(예정)	• 제안서 제출 시 공지
2023. 12. 5.(화)	입상작 발표	• 법무부 홈페이지 게재 (http://www.moj.go.kr)뉴스/공지사항/입찰정보

※ 상기 일정은 발주처 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 공모기간 중 추가로 배포할 자료나 제공할 정보가 있을 경우에는 법무부 홈페이지(공지사항)에 게재할 예정이므로 설계공모 참가자는 수시로 확인하여야 합니다.

6. 응모자격

- 가. 건축사법에 제23조 의한 건축사면허를 소지하고 동법에 의하여 건축사사무소를 개설한자로서 관계법령상에 결격사유가 없어야 합니다.
- 나. 공고일 현재 업무정지, 부정당업체 등 결격사유가 있을 경우 응모할 수 없으며, 당선자가 설계계약 및 수행에 필요한 법적으로 요건을 갖추지 못한 경우에도 설계권을 포함한 당선자로서의 권리를 상실하는 것으로 봅니다.
- 다. 1개의 건축사사무소에서 2개안 이상의 응모를 할 수 없습니다.
- 라. 공동응모 하고자 하는 경우에는 공동응모 건축사 중에서 1인을 응모대표자로 지정하여야 합니다. (대표회사를 포함하여 2개사 이내로 제한)
- 마. 공동응모자는 공동수급협정서를 첨부하여야 합니다.
- 바. 설계공모 당선자는 용역계약 시 전기, 통신, 소방 분야 설계업 면허가 없을 경우, 아래와 같은 설계 자격을 보유한 업체가 설계하여야 한다.
 - 1) 전력기술관리법 제14조에 의한 전력시설물설계업 중 전문설계업 1종이상 등록을 필한 자
 - 2) 소방시설공사업법 제4조에 의한 소방시설설계업 중 전문소방시설설계업 및 일반소방시설설계업(기계·전기) 등록을 필한 자
 - 3) 정보통신공사업법 제2조 제7호의 용역업자로 등록을 필한 자
 - 4) 엔지니어링산업진흥법에 의한 엔지니어링 사업자 또는 기술사법에 의한 기술사사무소로서 건설부분의 1)도로·공항, 2)도시계획, 3)토질·지질 분야에 신고된 업체 중 1개사로 등록을 필한 자
 - 5) 엔지니어링산업진흥법에 의한 엔지니어링 사업자 또는 기술사법에 의한 기술사사무소로서 건설부분의 조경분야에 신고된 업체
 - 6) 엔지니어링산업진흥법에 의한 엔지니어링 사업자 또는 기술사법에 의한 기술사사무소로서 설비부분의 설비분야에 신고된 업체

II 설계공모 추진일정 및 방법

1. 현장설명 및 응모신청서 접수(등록)

가. 일 시 : [2023. 10. 25.\(수\) 14:00](#)

나. 현장설명 및 등록 장소 : 정부과천청사 1동(법무부) 3층 312호

※ 출입 시 신분증 필히 지참 (시설담당관실 이영규 02-2110-3136)

다. 참가자격 : 건축사사무소의 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 건축사

※ 공동응모자의 경우 대표사의 대표자(대리인)가 참석

라. 구비서류

1) 응모신청서 1부 [서식 1]

2) 응모자 서약서 1부 [서식 2]

3) 대표자 선임계(하나의 건축사사무소에 대표건축사가 2인 이상인 경우) [서식 3]

4) 공동수급 대표자 선임계 (공동수급 하는 경우) 1부 [서식 4]

※ 공동수급협정서 첨부

5) 대표자 인감증명서 및 사용인감계(사용인감을 사용하는 경우) 각1부

6) 위임장 및 재직증명서(대리인이 등록할 경우에 한함) [서식 5]

7) 건축사사무소 등록증 및 건축사면허증 사본 각 1부

※ 사본 제출 시 원본대조필하여 해당건축사 대표자 인장 날인하여 제출

8) 국외 건축사자격증 사본 1부 (외국건축사 참여 할 경우에 한함)

※ 공동 응모자의 경우 해당 자격증 및 업무신고필증 등 상기 해당서류 각각 제출

※ 영문 및 외국어로 작성된 구비서류는 한글 번역 후 번역 업체의 확인서 제출

9) 심사위원 기피신청서(해당 시 제출) [서식 9]

10) 기피 심사위원 확인서 [서식 10]

11) 사전접촉 등 불공정행위 금지 서약서 [서식 11]

마. 응모신청은 현장설명 참가자에 한하여 현장설명 장소에서 등록함.

2. 질의·응답

가. 질의기간 : [2023. 10. 26.\(목\) 09:00부터 ~ 2023. 10. 27.\(금\) 17:00까지](#)

나. 질의방법 : 질의서 양식 [서식 6] 을 작성하여 전자메일 제출

[메일주소 : clickq@korea.kr](mailto:clickq@korea.kr)

* 지침서 또는 본 공모에 관하여 의문이 있을 경우 서면질의서를 기간 내 전자메일로 제출하여야 하며, 응모자별로 1회에 한함.

* 필히 접수여부를 확인하여야 함(전화 02-2110-3143)

다. 응답일자 : 2023. 10. 30.(월)

라. 응답방법 : 법무부 홈페이지 (<http://www.moj.go.kr>) 뉴스/공지사항/입찰정보 일괄 게재

마. 유의사항 : 질의서에 대한 답변은 설계지침서와 동일한 효력을 갖는다.

3. 제안서 접수

가. 접수일시 : 2023. 11. 20.(월) 09:00~17:00(직접 방문 제출)

나. 접수장소 : 정부과천청사 1동 법무부 시설담당관실(301호)

다. 접수서류

- 1) 설계공모 참여 신청서 [서식 7]
- 2) 담당건축사 경력 및 실적 [서식 8]
- 3) 제안서 10부(PDF 전자파일 CD 또는 USB 1매 포함)
- 4) 포트폴리오 게재 작품관련 책임수행 증빙서류 (원본 또는 원본대조필 제출) 1부

라. 응모 등록을 하지 않은 자는 작품을 접수할 수 없고, 응모 제안서수는 응모자별 1점으로 한다.

마. 설계공모제안서 제출은 직접(방문) 제출하여야 하며, 제출 후 추가 또는 수정을 인정하지 않는다.

바. 제출도서의 익명성

- 1) 제출도서에 대한 익명성 확보 원칙은 심사위원회의 최종 결정 시까지 전 설계공모 기간 동안 적용된다.
- 2) 사무소명, 응모자 명은 심사 종료 시까지 공개하지 않는다.
- 3) 모든 응모작품에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호 등을 표기(식)할 수 없다.
- 4) 설계제안서의 표지는 제공되는 서식을 사용한다.

4. 제안서 작성지침

가. 제안서 작성 시의 유의사항

- 1) 규 격 : A3(420mm×297mm), 단면출력, 좌철 제본 후 흑색 종이테이프 마감(스 테플러 3개소 고정, 흑색 종이테이프 마감 : 앞·뒤 표지 각 2cm), 겉표지 (무광 흰색 스노우지 250g/m²이하), 내용물(백상지 100g/m²이하)
- 2) 여 백 : 왼쪽 오른쪽 각각 20mm, 위쪽머리말 각각 15mm, 아래쪽 꼬리말 각각 10mm
- 3) 글자크기 : 휴먼명조체, 흑색 사용, 글자크기 10Point 미만은 사용 불허,줄 간격은 160%로 고정
- 4) 매 수 : 17쪽 이내 [표지(앞/뒤, 쪽수 기입 불요), 간지도 쪽수에 포함 되며, 각장 하단부 중앙 여백(꼬리말)에 표지 포함 쪽수 표기]
- 5) 모든 내용물은 (간지, 목차 포함) 건식복사용지(백색) 100g/m² 이하로 하 며, 내용물의 칼라사용은 금지한다. 단, 포트폴리오 작품에 사용되는 사 진만 칼라 허용
- 6) 과제에 대한 제안서는 심사위원 평가를 위해 필요한 내용은 최소한으로 작성하여야 하며, 상세한 설계도면이나 조감도 등을 포함하여서는 아니된 다. 다만, 제안서 보안을 위한 일러스트¹⁾, 이미지, 다이어그램, 유사사례 의 사진 등을 포함할 수 있다.
- 7) 제안서 표지 [서식 13] 의 “인식명칭”에는 “제안업체명”을 제안서 제출 부수 10부 중 1부만 기재하여 별도 제출하며 나머지 9부는 “인식명칭”란 에 『법무부』 로 기재 제출한다.
- 8) 제안서 접수 후 위 사항을 위반한 내용이 발견될 경우, 심사위원회에서 결정하여 심사대상에서 제외될 수 있다.

나. 제안서 작성내용과 순서

- 1) 앞표지 [서식 13] , 뒷표지(백지) 각 1page
- 2) 목차 1page
- 3) 대표작품의 포트폴리오 (2작품 이하, 각 2page 이내) 4page 이내
- 4) 업무에 대한 이해도(과업성격 및 범위에 대한 이해, 설계에서의 주요한 고려사항 등을 기술) 2page 이내
- 5) 과제에 대한 기술제안(각 과제에 대한 아이디어를 기술, 각 2page 이내) 6page 이내
- 6) 수행계획(과업수행 일정표, 단계별 작업계획 및 작업방법, 과업수행체 계 등) 2page 이내

1) 컴퓨터, 손글씨 및 그림 등을 이용한 2D 일러스트(모든 3차원 이미지 및 사진 불가)

다. 설계자의 경험 및 역량 부문 작성요령

1) 담당건축사의 경력 및 실적 [서식 8] (별도 제출)

- 담당건축사의 유사프로젝트 실적(공고일 기준 최근 10년간 공공업무시설 설계 실적)

※ 담당(책임)건축사가 책임 또는 대표 건축사로 수행하였음을 증빙하는 서류를 제출하여야 함.

2) 담당건축사의 대표작품의 포트폴리오 2작품 이내

- 담당건축사가 수행한 프로젝트의 포트폴리오

- 설계개요, 설계철학과 의도, 주요 도면 및 사진(칼라허용) 등

※ 포트폴리오 작품은 담당건축사가 프로젝트의 대표건축사 또는 책임으로 수행하였음을 증빙하는 서류를 제출하여야 함.

※ 포트폴리오 미제출 시 최하점 부여

라. 수행계획 및 방법 부문 작성요령

1) 업무에 대한 이해도

- 과업지침서의 사업 개요 등을 검토한 과업의 성격, 범위와 내용을 정의

- 과업 수행에 대한 관련계획 및 법령 등의 적용방안, 설계방향에서의 주요 고려사항 명기

- 사업계획, 설계 및 시공, 운영 등에 있어서 발생가능한 문제점 지적 및 개선방안 제시

2) 과제에 대한 기술제안

과제1] 부지를 효율적으로 활용하며 이용자 요구를 반영한 배치계획 제시

- 이용자 욕구를 반영한 배치 및 방문객 편의를 고려 공간 조성

- 직원과 방문객 등을 고려한 진출입로(차도·보도), 건물 내 동선 및 주차 공간에 대한 합리적 계획

- 공공건축의 품격향상과 법 집행의 신뢰성 확보를 강조한 외관 구상

- 주변 건물과 신축건물의 동선 등을 고려한 주차장 등 부대시설물 배치

과제2] 수사기관의 특수성을 고려한 합리적인 공간 구성

- 검찰시설의 특성에 맞는 민원구역, 통제구역 및 보안구역의 분리 및 합리적인 수직·수평 동선을 고려한 공간 조닝 및 평면 계획

- 지역주민, 방문객 등의 이용에 편의성을 고려한 휴게공간, 주차장 계획

- 직원의 편의성 및 향후 확장성을 고려한 공간 구성

과제3] 탄소중립을 위한 친환경 설계와 VE를 반영한 경제적인 설계

- 에너지 절약, 친환경 설비 적용 및 향후 기술환경 발전에 대비한 설계
- 각종 설비와 호환성, 유지관리 편리성을 배려한 최적의 설비시스템 제시
- 탄소제로를 위한 신재생에너지 사용 계획 제시
- 공사비를 최소화 할 수 있는 경제적인 설계

단, 각 과제에 대한 제안은 도면이 아닌, 개략적 구상만을 표현할 것

3) 수행계획

- 수행해야 할 업무의 범위와 내용을 단계별로 분할한 후, 단계별 작업계획 및 작업방법을 제시한다.
- 단계별 작업계획은 과업수행일정표를 포함한다.
- 단계별 업무수행에 따른 필요 전문가 및 용역 수행팀의 구성방식을 제시한다.

Ⅲ 심사 및 입상작 선정

1. 심사위원회 구성 및 심사위원 명단

가. 심사위원회 구성

‘건축 설계공모 운영지침’에 의거 설계공모 심사위원회를 구성 후 심사하되, 심사위원의 제척·기피·회피에 대비하여 예비 심사위원은 별도 선정한다.

나. 심사위원 명단

심사위원 명단은 「창원지검 거창지청 신축」 제안공모 공고서 참조

2. 제안서 심사(평가)

가. 설계공모 심사위원회 구성 및 심사방법 등

“법무시설 건축협의회 운영지침”(시설담당관실-4482-1호, '20.09.24.) 및 “건축 설계공모 운영지침”, 계약관련 규정에 의함

나. 심사일 : 2023. 11. 28.(화) 예정

다. 공모안 심사

- 1) 심사위원회는 건축설계 관련 전문가 5명으로 구성한다.
- 2) 심사는 채점제로 한다.

라. 심사기준

- 1) 심사기준은 아래 기준을 따른다.

평가항목		배 점	세부평가기준														
설계자의 경험 및 역량 (30)	담당건축사의 경력	(10) 발주처평가	•담당건축사의 경력 <table border="1"> <tr> <td>12년이상</td> <td>9년 이상</td> <td>6년 이상</td> <td>3년 이상</td> <td>3년 미만</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> </table>					12년이상	9년 이상	6년 이상	3년 이상	3년 미만	10	9	8	7	6
	12년이상	9년 이상	6년 이상	3년 이상	3년 미만												
	10	9	8	7	6												
담당건축사의 유사프로젝트 실적	(10) 발주처평가	•유사 프로젝트 실적 <table border="1"> <tr> <td>5건 이상</td> <td>4건</td> <td>3건</td> <td>2건</td> <td>2건 미만</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> </table>					5건 이상	4건	3건	2건	2건 미만	10	9	8	7	6	
5건 이상	4건	3건	2건	2건 미만													
10	9	8	7	6													
담당건축사의 대표작품 포트폴리오	(10) 심사위원 평가	•설계의 작품성, 창의성 등 <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> </table>					수	우	미	양	가	10	9	8	7	6	
수	우	미	양	가													
10	9	8	7	6													
수행계획 및 방법 (70)	업무에 대한 이해도	(15) 심사위원 평가	•업무내용 및 추진배경 등에 대한 이해도 <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> </table>					수	우	미	양	가	15	12	9	6	3
	수	우	미	양	가												
	15	12	9	6	3												
과제에 대한 제안	(45) 심사위원 평가	•제안의 적절성, 독창성, 실현성 등 (과제당 점수를 합산하여 계산) <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> </table>					수	우	미	양	가	15	12	9	6	3	
수	우	미	양	가													
15	12	9	6	3													
수행계획	(10) 심사위원 평가	•공정계획의 타당성, 과업수행체계의 적절성 등 <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>					수	우	미	양	가	10	8	6	4	2	
수	우	미	양	가													
10	8	6	4	2													

심사대상 수별 평가등급 배분

심사대상수	등 급					심사대상수	등 급				
	수	우	미	양	가		수	우	미	양	가
2(3)	1		1(2)			22	2	5	9	4	2
4	1		2	1		23	2	5	9	5	2
5	1	1	2	1		24	2	5	10	5	2
6	1	1	2	1	1	25	3	5	10	5	2
7	1	1(2)	2	1(2)	1	26	3	5	10	5	3
8	1	2	3	1	1	27	3	5	11	5	3
9	1	2	3	2	1	28	3	6	11	5	3
10	1	2	4	2	1	29	3	6	11	6	3
11	1	2	5	2	1	30	3	6	12	6	3
12	1	3	5	2	1	31	3	6	13	6	3
13	1	3	5	3	1	32	3	7	13	6	3
14	1	3	6	3	1	33	3	7	13	7	3
15	2	3	6	3	1	34	3	7	14	7	3
16	2	3	6	3	2	35	4	7	14	7	3
17	2	3	7	3	2	36	4	7	14	7	4
18	2	4	7	3	2	37	4	7	15	7	4
19	2	4	7	4	2	38	4	8	15	7	4
20	2	4	8	4	2	39	4	8	15	8	4
21	2	4	9	4	2	40	4	8	16	8	4

2) 제안서 최종 평가점수는 업체별 평가위원들의 합계점수의 산술평균으로 한다.

3) 동점일 경우 수행계획 및 방법 중 과제에 대한 기술제안의 평가점수가

높은 제안자를 선순위자로 한다.

- 4) 담당건축사의 경력 평가는 건축사자격 취득 후의 경력만 인정
- 5) 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 : 담당 건축사가 대표작품을 수행하였음을 증빙하는 제출 서류(공동도급의 경우 대표 건축사 대표 작품만 인정)

마. 입상 작품에 대한 보상

1) 입상 작품에 대한 보상

- 당선작(1점) : 기본 및 실시설계권 부여
- 우수작 설계자에게는 공모비용을 예산의 범위 내에서 아래와 같이 보상한다.
 - 가. 작품 제출 수 3개 이하 시 입상자(우수작) 선정 없음
 - 나. 작품 제출 수 5개 이하 시 입상자(우수작) 1인 선정
 - 보상금 300만원 지급
 - 다. 작품 제출 수 6개 이상 의 경우 입상자(우수작, 가작) 2인 선정
 - 우수작 300만원, 가작 200만원 지급

※ 입상작 이외의 작품은 별도의 비용을 지급하지 않는다.

- 2) 심사 결과 공모목적에 적합하지 않거나 작품수준이 현저하게 떨어진다고 심사위원회에서 결정될 경우 당선작 등을 선정하지 않을 수 있습니다.
- 3) 당선자가 설계권을 포기하거나 여타의 사유로 설계를 진행할 수 없는 경우에는 차순위자를 설계수행자로 선정할 수 있으며, 이때 기 지급된 보상금이 있을 경우 계약금액에서 공제합니다.
- 4) 당선자가 제출한 서류 등에 허위사실이나 중대한 결함이 발견되었을 경우 발주자는 그 사실을 당선자에게 통보하여 당선을 취소하고 차순위 응모자에게 설계권을 부여할 수 있습니다.

바. 심사결과 발표

심사결과는 법무부 홈페이지(<http://www.moj.go.kr>) 뉴스/공지사항/입찰정보에 공개

3. 심사시 불이익 처분기준

다음 각 호에 해당하는 위반사항에 대하여는 실격 또는 설계공모 심사위원회에 보고하여 불이익 처분합니다.

가. 불이익 처분기준 적용방법

- 1) 발주처는 작품 심사 전에 실격하거나 감점기준 사유에 해당하는 대상작품을 검토하여 심사위원회에 상정한다.

나. 실격사항

- 1) 응모신청서에 허위사실을 기재하여 심의위원회에서 실격이라 의결한 경우
- 2) 설계공모 지침서와 현저하게 다르게 설계한 경우
- 3) 기타 심사위원회에서 응모작품이 실격이라고 의결한 경우

다. 감점기준

- 1) 평가의 공정성을 기하기 위하여 제안서 작성지침 등을 위반하여 작성한 경우에 대하여는 감점기준에 따라 처리한다.
- 2) 감점처리는 감점기준에 의거 발주처에서 사전 검토 후 검토결과를 심사위원회에 보고하여 감점처리 적정성 여부를 확인 후 감점처리하며, 최종 점수(100점 만점) 에서 감점 처리한다.
- 3) 감점기준

감 점 항 목	감점 한도	누계 한도
1. 제안서 작성지침 위반		
1) 제안서 규격 등 위반시 (A3형, 표지 및 내용물, 단면좌절, 흑색 종이테이프 마감 등)	쪽당 : 0.3점 (최대 3.0점)	10점
2) 제안서 여백 위반시	쪽당 : 0.3점 (최대 3.0점)	
3) 제안서 글자크기 위반시 (휴먼명조체, 흑색, 크기 10point 미만, 줄간격 160)	쪽당 : 0.3점 (최대 3.0점)	
4) 기준매수 초과 시 (표지, 간지포함 17매)	쪽당 : 1.0점 (최대 3.0점)	
5) 제안서 표현 위반시 (조감도 및 투시도, 건물형태를 표현한 3D표현 등)	건당 : 0.3점 (최대 3.0점)	
2. 평가위원 선정 대상자 사전접촉 및 설명 금지 위배	5점/명	제한 없음
3. 증빙서류 누락 및 제안서 제출부수 미달 시	건당 : 1.0점	제한 없음

IV. 설계지침

1. 기본계획 방향

- 가. 창의적, 혁신적, 미래지향적으로 계획하여야 합니다.
- 나. 당해 지형 및 주변여건(자연환경, 교통, 미관, 민원) 등을 충분히 고려하여야 합니다.
- 다. 환경친화적 건축계획과 각종 관계규정에 적합하게 계획하여야 합니다.
- 라. 본 사업의 공사비 및 공사기간을 최소화 할 수 있는 계획안을 제시하여야 합니다.

2. 주요 지침

- 가. 건축공사 : 실용적이며 효율적인 건축
 - 1) 주 용도를 종합적으로 고려한 실용적이고 효율적인 건축
 - 2) 주변과 조화를 고려하여 상징성을 갖춘 건축
 - 3) 방수, 방습, 단열, 차음, 소음방지 및 진동 방지에 지장이 없어야 한다.
 - 4) 각 기능별 유기적 관련성을 고려하여야 한다.
 - 5) 가변적이고 융통성 있는 공간계획
- 나. 토목공사 : 주변경관 및 환경 고려한 자연친화적 부지 조성
 - 1) (필요시) 자연친화적 친수공간 조성
 - 2) 합리적인 토지이용으로 효율적이고 쾌적한 환경의 조성
 - 3) 조경, 우·배수, 오·폐수, 부대시설 환경 고려 계획 조성
- 다. 설비공사 : 미래감각과 에너지 절감을 위한 첨단설비 구축
 - 1) 경제적이며 관리, 운용이 간편한 효율적인 시스템 도입
 - 2) 전기, 냉·난방, 전산, 정보, 통신, 소방, 방재, 기타설비 등
 - ※ 층수, 면적은 전체 연면적 및 건폐율의 허용범위 내에서 설계자가 공간별 기능 및 특성을 고려하여 합리적인 설계안을 제시
 - ※ 연면적은 사업범위 이내, 각 실별 면적 허용오차는 ±5%이내 가능

3. 설계공모 세부지침

가. 쾌적한 환경

- 1) 자연환기 및 자연채광을 고려한 최적의 환경을 조성한다.
- 2) 구조물의 방수, 결로 및 배수의 합리적인 처리계획을 제시한다.
- 3) 외벽의 충분한 단열을 고려하여 에너지절감을 극대화하고, 동파 피해가 없도록 하며, 적절한 습도 유지를 고려하여 설계방안을 제시한다.
- 4) 대지주변이나 건축물 내 소음원 및 진동원이 있는 경우 소음 및 진동에 대한 대책을 수립하고, 소음진동관리법에 부합하도록 설계방안을 제시한다.
- 5) 건물 및 공간 용도에 따른 적정 조도를 반영한다.
- 6) 상주공간의 업무환경개선을 위한 설계방안을 제시한다.

나. 편의성 확보

- 1) 원활한 수직, 수평동선을 고려한 적정 공간 및 기능을 갖춘다.
- 2) 각 공간 간의 원활한 기능적 연계 가능한 합리적인 동선체계 및 효율적 배치를 한다.
- 3) 장애인·노인·임산부 등의 편의시설은 관련법에 근거하여 편의성을 최대한 고려하여 설계방안을 제시한다.

다. 녹색건축계획 및 에너지절감계획(해당 시)

- 1) 녹색건축 인증(우수등급), 건축물 에너지효율등급(1++등급), 제로에너지건축물인증 등 법적기준 이상을 적용하여 주어진 사업비 범위 내에서 실행 가능하도록 설계방안을 제시한다.
- 2) 실내 오염물질을 배출하지 않는 자재를 사용하여 건축환경 개선이 가능하도록 설계방안을 제시한다.
- 3) (필요시) 중수도시설 및 빗물활용시설, 도랑을 활용한 용수공급과 같은 친환경적인 용수시설을 경제성을 검토 한 후 도입할 수 있다.
- 4) 에너지의 효율적 이용이 가능한 부분에 대하여 적극적으로 검토 후 설계에 반영한다.
- 5) 기계 및 전기설비는 고효율에너지 기자재 사용 및 고효율 시스템을 반영하여 설계방안을 제시한다.
- 6) 건축물의 에너지절약 설계기준에 따른 건물에너지 성능지표(EPI) 이상 취득하도록 설계방안을 제시한다.
- 7) 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」에 의한 신·재생에너지

이용의 구체적인 추진방안(경제성, 시공성, 유지관리 등)을 비교·검토하여 최적의 시스템을 반영하여 설계방안을 제시한다.

라. 정보통신 계획

- 1) 정보통신 설계는 KICI(한국정보통신산업연구원, 과학기술정보통신부 지정) 및 TTA(정보통신단체표준) 표준 준용하여야 한다.
- 2) 광통신 네트워크는 물리적 해킹 직접 감시, 해킹방지 광케이블(광점코드) 등 보안 대책 제시해야 한다.
- 3) 구내 통신설비의 모든 정보와 케이블 및 배선 경로, 회선 등에 관한 운용·관리를 위한 전산화 방안을 제시해야 한다.

마. 공사예산 최적화

- 1) 경제성에 입각하여 구조, 자재, 공법, 설비 및 부대시설 등을 제시하여야 하며, 사후 유지관리 등의 경제성을 비교·검토하여 설계방안을 제시한다.
- 2) 적절한 Core계획을 통한 동선의 단축 등 공용면적의 중복을 최소화 한다.
- 3) 자재(철골, 철근, 유리 등) 규격을 고려한 모듈화를 통해 노임 및 자재 낭비를 최소화 한다.
- 4) 시공효율 및 준공 후 효율적인 유지 보수가 될 수 있도록 설계방안을 제시한다.
- 5) 초기비용/유지관리 비용을 동시에 고려한 경제성이 검토된 자재를 선정하되, 우수한 품질과 계획개념을 충분히 표현할 수 있는 자재를 사용한다.

4. 건축계획

가. 사업부지 : 경상남도 거창군 거창읍 상림리 산23 일원

나. 공모안내용은 사업부지의 이용과 관계법령에 적합하여야 하며 독창적이며 실현 가능하여야 합니다.

다. 과업수행계획은 우리부와 긴밀히 협의하여 신속히 진행되어야 하고 전기, 통신, 소방, 토목, 조경 등 다른 분야와 유기적으로 연계될 수 있도록 계획하여야 합니다.

라. 자연과 어우러지는 조화로운 경관형성(스카이라인, 건축물의 규모 및 배치)이 될 수 있도록 계획하여야 합니다.

※ 기타사항은 설계지침서 참조

V. 기타사항

1. 당선 설계자의 의무

- 가. 당선자는 심사결과를 통보받은 날로부터 지정일 이내에 발주처와 용역계약 체결하여야 합니다.
- 나. 당선자는 설계진행 시 발주처와의 협의 결과에 따라 설계 보완이 필요할 때 추가·삭제·수정·보완·변경에 응해야 합니다.
- 다. 계약상대자가 제안서를 허위로 작성한 사실이 발견되거나 사업수행 중 당초 제안된 내용을 충족하지 못할 경우에는 계약을 해지할 수 있으며 계약상대자는 이로 인하여 발생한 피해에 대하여 손해배상의 책임을 집니다.
- 라. 본 설계용역비는 사업에 필요한 각종 심의 및 인·허가 등의 각종 기술용역 및 제반업무를 포함하며, 기타 발주기관이 요구하거나 필요로 하는 자료의 제출 등 제반사항 이행비용이 포함되어 있습니다.
- 마. 설계 중 각종 협의, 관련절차이행 및 발주처 사정 등으로 과업이 지연될 경우 발주처의 승인 하에 과업기간을 연장 할 수 있습니다.
- 바. 제시된 사업규모는 예상 기준 면적이므로 실시설계에 따른 사업규모 변동이 있어도 이에 따라 설계를 진행해야 합니다.
- 사. “기본 및 실시 설계용역”을 수행함에 있어 사전조사를 소홀히 하여 건설공사의 소요비용을 현저히 증가시키거나 과장 및 허위 사실이 확인될 경우 그 계약(자격)을 해지(박탈) 및 행정처분을 할 수 있습니다.

2. 제출물 반환

- 가. 본 설계공모에 제출한 설계제안서는 심사결과 발표일로부터 3일 이내에 한하여 응모자가 요구할 경우 반환하며, 이에 따른 비용은 응모자가 부담합니다.
- 나. 위의 기간 내에 반출하지 않은 설계제안서의 처리에 대해서는 응모자는 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

3. 유의사항

- 가. 응모자는 현장을 답사하여 현장조건을 조사한 후 계획하여야 합니다.
- 나. 응모자는 모든 관계법규 및 제반 규정사항에 적법하게 계획하여야 합니다.
- 다. 당선자로 선정되어 용역수행 시 제출된 과업수행계획서에 기재된 참여기

술자는 발주기관의 승인 없이 임의 교체할 수 없습니다.

※ 부득이 교체할 경우 자격, 경력이 당초 참여예정자와 동등 또는 이상이
어야 함

- 라. 사업여건 변경 등으로 설계가 중단 된 경우 계약자 상호간 협의에 의하여
설계비를 정산 할 수 있습니다.
- 마. 응모자는 설계공모에 응모등록함으로써 이 지침서의 내용을 승인하는 것
으로 간주합니다.
- 바. 본 지침서에 관하여 이의 또는 견해차가 있는 경우에는 발주처의 해석에
따르며, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여도 발주처가 정하는 바에 따
라야 합니다.
- 사. 응모업체는 심사과정에 관여하거나 심사와 관련하여 어떠한 이의를
제기할 수 없습니다.

VI. 서식목록

1. 설계공모 응모신청서 [서식 1]
2. 서약서 [서식 2]
3. 대표자 선임계 [서식 3]
4. 공동수급 대표자 선임계 [서식 4]
5. 위임장, 재직증명서 [서식 5]
6. 서면질의서 [서식 6]
7. 설계공모 참여신청서 [서식 7]
8. 담당건축사 경력 및 실적 [서식 8]
9. 자기 평가 및 심사표 [서식 8-1]
10. 심사위원 기피신청서 [서식 9]
11. 기피 심사위원 확인서 [서식 10]
12. 사전접촉 등 불공정 행위 금지 서약서 [서식 11]
13. 사전접촉 등 불공정 행위 신고서 [서식 12]
14. 제안서 표지서식 [서식 13]

