

KAIST 양자팹 연구동 증축공사 설계공모 지침서



2024. 8.

KAIST 한국과학기술원

목 차

| | |
|-----------------------------|----|
| I. 사업 개요 | |
| 1. 목적 | 3 |
| 2. 사업 개요 | 3 |
| II. 설계공모 개요 | |
| 1. 설계공모 방법 | 5 |
| 2. 설계공모 일정 | 6 |
| 3. 참가등록 및 사업설명회 | 7 |
| 4. 질의 및 응답 | 8 |
| 5. 설계공모 제안서 제출 | 8 |
| 6. 제안서 발표 및 심사 | 8 |
| 7. 실적 고려항목 | 9 |
| 8. 심사결과 발표 및 당선작 통보 | 10 |
| 9. 입상작 및 대우 | 10 |
| 10. 제출 제안서에 대한 지적 소유권 | 11 |
| 11. 당선 이후 조건 | 11 |
| 12. 기타사항 | 12 |
| III. 설계의 기본방향 및 주안점 | |
| 1. 설계의 기본방향 | 12 |
| 2. 계획의 주안점 | 13 |
| 3. 일반사항 | 14 |
| 4. 주요공간 계획 | 15 |

IV. 공모용 제안서작성·제출지침

| | |
|------------------------------|----|
| 1. 설계공모 제안서 작성 일반사항 | 17 |
| 2. 수행계획 및 방법 | 18 |
| 가. 업무에 대한 이해도 | 18 |
| 나. 과제에 대한 기술제안 | 18 |
| 다. 수행계획 | 18 |
| 3. 제출물의 형식과 규격 및 작성기준 | 19 |
| | |
| [서식 1] 설계공모 참가등록 신청서 | 23 |
| [서식 2] 대표자 및 담당건축사 선임계 | 24 |
| [서식 3] 공동응모협정서 | 25 |
| [서식 4] 청렴서약서 | 27 |
| [서식 5] 서약서 | 28 |
| [서식 6] 서면질의서 | 29 |
| [서식 7] 건축설계공모 제안서 제출서 | 30 |
| [서식 8] 제안서표지 | 31 |
| [서식 9] 사용인감계 | 32 |
| [서식 10] 위임장 | 33 |
| | |
| [별첨 1] 사업부지 현황 | 34 |

I. 사업개요

1. 사업의 목적

- 가. 국내 양자 기술 연구의 경쟁력 확보를 위해 신속 공정 진행이 가능하고, 공정선택의 유연성 및 다양성이 향상된 개방형 양자 인프라 구축 및 운영을 위한 양자칩 전용 건물을 기존 미래소자융합동과 나노종합기술원 사이에 증축코자 함.
- 나. 이를 통해 양자과학기술 분야의 연구역량 확대, 시설·장비 구축으로 양자생태계 형성의 구심점 역할을 하는 산학연 협력 활성화 공간을 마련함.

2. 사업개요

- 가. 사업명 : KAIST 양자칩 연구동 증축공사 설계용역
- 나. 발주기관 : 한국과학기술원
- 다. 대지위치 : 대전광역시 유성구 대학로 291 한국과학기술원 내 부지 (구성동 23번지)
* 세부위치 : 미래소자융합동 및 나노종합기술원 인접부지
- 라. 대지면적 : 1,000㎡
- 마. 사업규모 : 연면적 2,500㎡, 지하1층/지상2층
※ 전체 연면적(±3%범위)은 설계자의 계획에 의하여 조정 가능하며, 세부시설개요는 “과업내용서의 Space Program” 참조
- 바. 주용도 : 교육연구시설(연구동)
- 사. 예정 공사비 : 18,300,000천원(VAT포함)
※ 제시된 공사비는 건축, 토목, 조경, 기계설비, 전기, 통신, 소방, 폐기물처리, 철거 등에 대한 총공사비이며, 클린룸(1,500㎡)과 각종 인입에 따른 시설분담금 또한 공사비에 포함(단, 추후 발주기관의 사정에 따라 공사비 내용이 변경될 수 있음)

※ “신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법”에 따라 일정 비율 이상 신·재생에너지를 이용하여야 하는 공사이며 해당 공사비를 포함

아. 설계 용역비 : 780,000천원(VAT포함)

※ 건축, 토목, 조경, 기계, 전기, 통신, 소방, 철거 등 제반 분야의 기본 및 실시설계용역 수행 등의 비용을 말한다.(단, 각종 영향평가 관련 기타 용역비 및 설계공모 상금은 별도)

※ 인증 관련 비용(건축물에너지효율등급, 제로에너지건축물 인증 및 지반조사비용) 및 설계 경제성 검토(VE) 수행 용역 등 건물 허가에 필요한 설계제반 비용을 포함한다.(과업지시서 과업내용 참조). 단, 관련 인증수수료는 발주처에서 별도 지급)

아. 공모기간 : 사업설명일로부터 31일(공휴일 포함)

자. 설계기간 : 착수일로부터 270일(공휴일 포함)

※ 설계기간에 인허가 기간은 제외한다.

II. 설계공모 개요

1. 설계공모 방법

가. 공모방식 : 국토부고시 제2024-180호 ‘건축 설계공모 운영지침’ 제29조에 따른 제안공모

나. 참가자격

1) 건축사법에 의한 **건축사자격을 소지**하고 같은 법에 의한 건축사사무소의 등록을 필한 자[회사(업체)간 공동이행방식에 의한 공동응모 가능]로서 관계법령에 의거 결격사유가 없는 자

※ 단, 공동 응모 시 총 업체(대표사 포함) 수는 2개사 이내로 하여야 하고, 대표자 1인을 선정하여야 하며, 모든 법적 권리와 의무사항은 대표자에게 귀속되고, 대표자는 상기의 자격을 만족시켜야 함.(공모 신청시 대표자 선임계를 제출하여야 하며, 응모신청서 등록 이후에는 공동응모를 변경할 수 없음. 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 탈퇴자를 다른 자로 교체할 수 없다.)

2) 건축사법시행령 제21조의2에 의한 외국건축사면허(자격) 취득자는 상기 1)항의 건축사사무소 개설자와 공동이행방식으로 참여가능.(공동응모시 2개사 이내로 제한하고, 대표계약자는 국내 건축사)

3) 당선자는 계약 시 **전기·통신·소방 분야등 설계에 의한 자격이 없는 경우** 전기·통신·소방 관련법 등 엔지니어링산업진흥법에 의한 엔지니어링 활동주체 신고를 필한 자와 **공동도급(분담이행방식)**으로 시행하여야 하며, 기타 각 분야별 법령에서 정하는 기준에 따라 기술사사무소 등록을 필하였거나 엔지니어링산업진흥법에 의한 엔지니어링 활동주체 신고를 필한 자가 설계하여야 한다.

4) 응모 신청서 접수일 현재 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 자격정지 등 기타 행정관청의 행정처분을 받은 업체(자)는 등록할 수 없음.

※ 응모 신청서 접수 시 국토교통부의 경력위탁기관인 건축사협회 등에서 발급한 증빙서류 첨부(공동 응모자 포함)

5) 공고일 기준으로 등록취소, 휴·폐업, 업무정지나 기타 이에 준하는 행정관청의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 본 설계공모에 참여할 수 없다.

6) 건축물의 용도 및 규모가 아래 모두에 해당하는 설계용역(기본설계 또는 실시설계 용역 중 어느 하나를 말하며, 단일건물의 (신축 또는 증축 행위에 한한다) 완료 실적이 있는 자에 한해 참여 가능. 단, 공동등급으로 입찰에 참여 할 경우 대표사가 실적을 보유하여야 함.

- 용도 : 건축법 시행령 별표1 제10호의 교육연구시설 중 가목의 학교 (전문대학, 대학, 대학교) 또는 마목의 연구소
- 규모: **공고일 기준 10년** 이내의 건축 연면적 2,500㎡이상의 실적 (증축의 경우 증축부분을 말함)

※ 참가등록시 실적증명서 제출(단, 실적증명서로 용도 및 규모의 입증이 미비할 경우 건축물 대장 등과 함께 제출)

※ 공동이행방식으로 수행한 실적은 해당 업체의 참여지분율만 인정함

2. 설계공모 일정

가. 공모일정

| 구분 | 공모일정 |
|----------------|------------------------------|
| 설계공모 공고 | 2024.09.02.(월) |
| 참가등록 | 2024.09.10.(화) 14:00 ~ 15:00 |
| 사업설명회 개최 | 2024.09.10.(화) 15:00~ |
| 질의접수 | 2024.09.13.(금) 09:00~18:00 |
| 질의회신 | 2024.09.19.(목) |
| 설계공모 제안서제출 | 2024.10.11.(금) 14:00 ~ 17:00 |
| 제안서 발표 및 심사 | 2024.10.17.(목) |
| 심사결과 발표 및 도서반환 | 심사완료 후 3일 이내 |

※ 상기일정은 사정에 따라 변경 될 수 있으며 변경된 일정은 발주기관 홈페이지에 게시

※ 상세일정 및 장소는 해당자에 한해 별도 안내

나. 일정의 관리

- 1) 공모 일정 관리는 발주자가 총괄한다.
- 2) 일정상의 모든 수속은 업무시간(09:00~18:00)에 한한다.
- 3) 공모일정의 변경이 불가피할 경우 변경된 일정은 이메일, 우편 또는

FAX를 통하여 참가 등록한 자 또는 작품 응모자에게 통지한다.

- 4) 설계공모 진행기간 중 응모자 주소 등이 변경되었을 경우에는 신속히 담당자에게 통지하여야 하며, 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있다.

3. 참가등록 및 사업설명회

가. 참가등록

- 1) 본 설계공모에 참여하고자 하는 자는 참가등록 기간내 참가등록을 하여야 한다.
- 2) 참가등록 방법 : [서식1] 참조
※ 참가등록시 반드시 실적증명서 제출하여야 함.
- 3) 참가등록 장소 : 사업설명회 장소 방문등록(우편접수 불가)

※ 참가등록 및 사업설명회 장소는 공고후 2일 이내 홈페이지 게시

나. 사업설명회

- 1) 응모자는 공고서에서 지정한 일시와 장소에서 실시하는 사업설명회에 반드시 참석하여야 한다.
※ 사업설명회에 참가하지 않은 경우 작품을 제출할 수 없음.
- 2) 참석대상 : 응모업체 대표자 또는 응모업체 임직원 중 위임받은 자
- 3) 지참서류
 ① 신분증 ② 위임장 및 재직증명서 [위임받은 경우]

다. 자료제공

추가 자료 제공시 “한국과학기술원 홈페이지(http://www.kaist.ac.kr)에 게재하거나 이메일을 통해 제공하며, 응모자가 자료를 열람하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 응모자에게 있다.

4. 질의 및 응답

가. 본 설계공모의 지침서, 기타 설계공모의 진행과 관련하여 질의가 있을 때에는 [서식 6] 의 양식으로 작성한 질의서를 질의 기간 내에 제출한다.

나. 제출방법은 담당자 **이메일로 제출**하여야 한다.

- 접수 여부 관리자 확인 필수
- 질의기간 : 공고문 참고
- 질의접수처 : passio91@kaist.ac.kr (건설팀 오승현, tel. 042-350-2451)

다. 질의는 한글 등의 워드프로세서를 사용하여 명확히 작성해야한다.

라. 답변서는 “한국과학기술원 홈페이지(<http://www.kaist.ac.kr>) ⇒ 알림 사항”에 일괄 게재하거나 이메일을 통해 안내한다.

마. 한국과학기술원 홈페이지에 일괄 게재된 질의응답 내용은 본 설계 공모 지침서 및 제공 서류류의 추가 또는 수정으로 간주한다.

5. 설계공모 제안서 제출

가. 제출 요령

1) 응모자는 **설계공모 제안서 제출서【서식 7】 및 참가등록 신청서 접수증과 함께** 제출 지정장소에 방문접수(우편접수 불가)하여야 한다.

- 제출장소 : 한국과학기술원 교육지원동(W8) 2층 건설팀

2) 작품 접수는 **설계공모 참가등록을 하고 사업설명회에 참석한 자의 작품에 한하여** 접수한다.

나. 제출도서 : 응모자는 반드시 설계 공모지침서에서 정한대로 제출도서를 작성하여야 한다.

다. 비용부담 : 응모신청서류 작성 및 제출 성과물 등에 관계되는 모든 비용은 응모자 부담으로 한다.

6. 제안서 발표 및 심사

가. 심사위원 구성 : 관련지침에 따라 과다경쟁을 방지하기 위하여 심사위원 명단의 사전공개는 비공개로 하며, 심사결과 발표시 공개한다.

나. 심사방법 : 심사위원간 충분한 토론을 통해 평가한 후 **투표제**로

심사한다.

- 본 심사(발표심사)는 발표 및 질의답변 형식으로 진행됨
- 심사위원은 발표가 종료된 후 공모작품들에 대하여 자유롭게 토론을 실시하고 심사위원간 투표를 통해 당선작 및 입상작을 결정한다.

다. 제안서 내용 발표

- 1) 발표자 : 담당 건축사 또는 참여기술자
(공고일 기준 해당 업체 재직기간 6개월 이상인 임·직원)
- 2) 발표내용 : 과제 수행계획 및 과제 제안서
※ 발표 자료는 별도로 작성하지 않고, 제출된 제안서를 PDF 형식으로 작성한 파일을 활용하여 발표하여야 함(제안서 원본의 별도 편집 불허, 애니메이션 사용 불허)
- 3) **심사는 발표(10분이내) 및 질의답변(10분이내) 형식**으로 진행됨
※ 추후 발주청 사정에 따라 시간 조정 가능(변경 시 별도통보)
- 4) 심사당일 발표순서 추첨시간에 반드시 응모자 대기장소(심사장 앞 전실)에 대기하여야 한다. (※ 발표 전 재직증명서 및 건축사 면허사본 제출, 신분증 및 제안서 접수증 지참) 추첨시간까지 참석하지 않는 업체는 해당 업체를 제외하고 발표순서 추첨을 진행하며, 발표기회를 부여하지 않는다.

7. 실격 고려항목

가. 실격 고려항목은 아래와 같으며, 심사위원회에 상정하여 실격 여부를 결정한다.

- 제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우
- 참가등록신청서에 허위사실을 기재한 경우
- 제출한 서류 등에 허위 사실이나 과제 누락등 중대한 미비사항이 발견된 경우
- 관련법규에 위배되는 등 **실현 불가능한 설계안을 제출한 경우**

- 직·간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우
- 익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 경우
- 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 경우
- 그 밖의 **공모지침을 중대하게 위반하여 심사위원회에서 실격으로 의결한 경우**

나. 당선자에게 실격사유가 발견된 경우 계약체결 전에는 당선을 무효로 하며, 계약체결 이후에는 체결된 계약을 무효(선금 및 기성금 회수)로 하고 관계법령에서 정한 사업지연에 따른 민·형사상의 책임을 진다. 기타 입상작의 경우에는 입상무효, 상금을 회수하며 경우에 따라 민·형사상의 책임을 진다.

8. 심사결과 발표 및 당선작 통보

- 가. 일시 : 제안서 심사 종료 후 3일 이내
- 나. 발표방법 : 당선자에게 서면통보 또는 한국과학기술원 홈페이지에 공개
- 다. 공모작의 반환
 - 입상작(당선작, 그 밖의 입상작)은 반환하지 않음
 - 공모안은 심사결과 발표일로부터 7일 이내에 반출해야 하며, 이에 따른 비용은 설계 공모 참가자가 부담 하고, 기간 안에 반출되지 아니한 공모안은 발주기관등이 임의처리하며, 응모자는 임의 처리와 관련하여 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없음

9. 입상작 및 대우

- 가. 당선작 : 설계권 부여
- 나. 기타 입상작 : 기타 입상자는 공모심사 점수가 높은자순으로 4점 이내로 선정하며 아래와 같이 보상비(천원미만은 절사)를 지급한다.

| 기타입상자 | 1순위 | 2순위 | 3순위 | 4순위 |
|-------|------|------|------|------|
| 4인 | 4/10 | 3/10 | 2/10 | 1/10 |
| 3인 | 4/10 | 3/10 | 2/10 | - |
| 2인 | 4/10 | 3/10 | - | - |
| 1인 | 1/3 | - | - | - |

※ 보상비 예산 : 20,000천원(VAT포함)

다. 개별통지 후 입상자가 특별한 사유 없이 통지일로부터 30일 이내에 공모안의 작성비용에 대한 보상요청을 하지 아니하는 경우 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주한다.

10. 제출 제안서에 대한 지적 소유권

- 가. 제출된 공모안의 저작권에 제반 사항은 저작권법령이 정하는 바에 따른다.
- 나. 당선작 외의 공모안에 대해 그 공모안의 아이디어 일부를 이용할 수 있다.

11. 당선 이후 조건

- 가. 당선자는 본 설계와 관련하여 발주자의 요청에 대한 각종 자료를 작성·제출하는 등 업무수행에 적극 협조하여야 한다.
- 나. 당선자는 계약 후 설계용역 수행 시 각종 법령에 정하는 허가, 승인, 동의, 심의, 협의 등 필요한 업무를 **자기 부담으로 이행**하여야 하며, 발주자가 이를 이행하는 경우 필요한 자료제출 등 업무수행에 협조하여야 한다.
- 다. 당선자는 계획, 중간 및 실시설계 시 별도의 과업지시서에 의거하여 충실한 설계도서를 작성하여야 하며 반드시 제시된 시설 공사비 범위 내에서 실시설계를 마무리 하여야 한다.
- 라. 발주자가 계약체결 이전에 불가피한 사정으로 본 사업을 취소하는 경우 당선자에게 기타입상자 공모보상비 이상의 비용을 지급한다.

- 마. 본 설계공모와 관련하여 당선자가 “건축 설계용역 계약 및 수행에 필요한 법적 요건을 갖추고 있지 못할 경우” 설계권을 취소할 수 있으며, 당선작에 대한 사용권한은 발주자가 갖는다.
(당선자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 부도 등 불가피한 사유로 해당 계약을 이행할 수 없는 경우, 당선자가 포기서를 제출한 경우에는 심사위원회의 결정에 따라 기타 입상자 중에서 계약상대자를 선정하거나, 계약 상대자를 정하지 아니할 수 있다.)
- 바. 과업수행 중이라도 정부 또는 해당관청의 계획변경, 심의 미통과, 기타 불가피한 사정 등으로 인해 설계용역을 진행하기 어렵다고 판단될 경우 본 과업의 일부 또는 전부를 중지하거나 과업의 범위를 조정·변경, 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 「정부 입찰·계약집행 기준」 등 관련 규정에 따른다..

12. 기타사항

- 가. 응모자가 2개 업체 미만인 경우에는 재공고하며, 재공고 후에도 응모자가 2개 업체 미만인 경우 한국과학기술원의 결정에 따라 진행한다.
- 나. 응모자는 설계공모에 참가 등록함으로써 이 지침서의 내용을 승인하는 것으로 간주한다.
- 다. 본 지침서의 문구 해석상 발주기관과 응모자간에 차이가 있을 경우에는 발주기관의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주기관이 정하는 바에 따라야 한다.

Ⅲ. 설계의 기본방향 및 일반사항

1. 설계의 기본방향

- 가. 모든 설계는 제시한 요구조건에 부합되어야 한다.
- 나. 건축물 용도에 맞고 실용적이어야 하며, 상징성과 창의성이 표현되어야 한다.
- 다. 모든 설계는 제시한 사업비 내에서 현실적으로 시공, 제작설치 등 실행

- 가능성이 있어야 하며, 이에 대한 각종 자료와 그 근거를 제시할 수 있어야 한다.
- 라. 대상지의 주변 환경 및 경관과 조화를 이루도록 건물이 입지하여야 하며, 대상지의 지형, 지세 등의 약점을 보완할 수 있고, 가용공간을 효과적으로 확보할 수 있는 설계 방안을 제시한다.
- 마. 반도체 공정에 필요한 클린룸 설계 방안을 제시한다.
 - 클린룸 공정 지원을 위한 각종 기계·전기설비, 폐수처리시설 등의 설비계통 최적화 방안 수립하여 진행한다.
 - 클린룸 특성에 맞는 이용 동선을 계획하고 장비 반입 동선과 내부자 동선 등의 간섭이 일어나지 않도록 분리계획을 수립한다.
- 바. 운영비를 최소화하고 저탄소 녹색성장의 시대적 추세를 고려한 친환경 설계를 한다.
- 사. 건축, 토목, 설비, 전기, 통신 등 분야별 유기적인 협력을 위해 인터페이스 운영 계획을 수립하여 진행한다.
- 아. 기타 지침에 명시되지 않은 사항은 발주자와 협의하여야 하며, 본 지침에 이의가 있을 때에는 발주자의 해석에 따른다.
 - ※ 당선자는 심사위원회의 지적사항, 발주자의 요구사항, 상위계획(환경성평가, 영향성평가, 건축 심의, 구조안전, 기타 인허가 과정에서 수반될 수 있는 심의 또는 인준 등)변경 등에 따른 설계의 변경 및 보완이 필요한 경우, 조정 및 기본설계수정·보완하여 이를 설계에 반영하여야 함

2. 계획의 주안점

- 가. 기존 건물의 활용성을 방해하지 않으며 연계 활용에 유리한 배치 계획
- 나. 공간 용도별 목적에 부합하는 공간 구성 및 평면 계획
 - 신속 공정 진행 및 개방형 등 사용자 접근성을 우선 고려한 동선 계획
- 다. 안전한 연구수행을 위한 합리적 공간계획

- 공정선택의 유연성이 확보되고 다양성이 향상된 증별 계획
- 대형 실험장비 및 물품 반출입 계획

라. 대상지의 일부가 옥외 주차장으로 사용하고 있어 증축으로 인해 줄어드는 주차대수를 파악하여 이에 따른 주차 대안을 제시하며, 건물 배치가 기존 옥외주차면을 최소한으로 사용되도록 배치계획을 제시하도록 한다.

※ 주차 대안 제시를 위한 주차장은 인근 부지를 활용

- 마. 기존 인접 건물과 연계시 발생하는 코어 계획 및 피난계단 등을 고려한 방안제시
- 바. 이용자의 편의성 제고 및 효율적 이용을 위하여 연구·행정·편의기능이 적절하게 집·분산 배치 및 구성되도록 하며, 각 기능의 독립성은 보호하되 상호공간간의 연계성을 극대화 하고, 접근성 및 개방성을 확보하는 설계방안을 제시
- 사. 대상지의 환경적 특성을 적극 활용하고, 주변 환경 및 경관과 조화를 이루도록 건물이 입지하여야 하며, 대상지 주변의 개발계획을 확인하여 주변시설 연계를 고려한 설계방안을 제시
- 아. 시설유지관리에 대한 비용이 최소화되도록 실행 가능한 현실성 있는 계획안을 제시
- 자. 경제성과 합리성을 고려하여 반드시 주어진 예산범위 내에서 실행 가능한 현실성 있는 계획안을 제시

3. 일반사항

- 가. 건축물의 규모 및 지역적 특성을 고려하여 신재생에너지(태양광 등)을 적극 활용
- 나. 기존 설비 및 그 밖에 시상수도, 오배수, 소방, 자동제어 등에 대한 연계 활용을 검토하여 공사비 절감 및 유지관리의 효율화를 마련할 것
- 다. 공사비는 총 예정사업비를 초과하지 않도록 설계하고 건물의 재료는 경제성, 내구성, 안전성 등을 고려하고 화려한(고비용) 외장은 지양

- 라. “녹색건축물 조성지원법”, “공공기관 에너지이용합리화 추진에 관한 규정” 등에 의거 건축물 에너지효율 향상, 고효율 에너지기자재 사용, 자연에너지 이용을 극대화, 녹색건축물 활성화 등을 위한 건축물 인증을 취득
- 마. 방법, 방재 등에 편리하고 유지 관리가 용이한 시설계획을 유도
- 바. 화재, 지진, 태풍, 홍수 등 재해에 대하여 안전하고 피난에 유리하도록 하고, 보안 관리가 용이한 구조로 설계
- 사. 장애인 이 이용하기에 불편함이 없도록 장애인 동선, 편의시설 등에 대한 계획을 종합적으로 수립 반영
- 아. 기계, 전기 부분 LCC분석을 통해 에너지 절약 및 유지 관리비가 절감되고 사용자 불편이 최소화 될 수 있도록 시스템 및 장비를 선정해야 함
- 자. 기타 지침에 명시되지 않은 사항은 발주자와 협의하여야 하며, 본 지침에 이의가 있을 때에는 발주자의 해석에 따름

4. 주요공간 계획(안)_Space Program

| 층별 | 시설구분 | 기능 | 면적 (㎡) | 비고 |
|-------|-----------------|--------------------|--------|--------------------|
| 지하 1층 | 하부 FAB(Sub FAB) | 유틸리티 라인, 저진동/소형 장비 | 500 | 청정구역 C100~1,000 |
| | 설비실 | 공조/전기/기계 설비 | 500 | 일반구역 |
| | 계 | | 1,000 | |
| 지상 1층 | 양자 연구개발랩 | 리소그래피실(Class 100) | 265 | 청정구역 C100~1,000 |
| | | 식각/증착/약품 처리 | 495 | C100~1,000 |
| | 공용 | 사용자 라운지/ 관제실 등 | 240 | 일반구역 |
| | 계 | | 1,000 | |
| 지상 2층 | 양자 산업화랩 | 전용 라인 기업 지원 파운드리 | 230 | 청정구역 C1,000~10,000 |
| | 양자랩 지원본부 | 양자랩 지원 행정 일체 | 70 | 일반구역 |
| | 공용면적 | 계단, 화장실, E/V 등 | 200 | 일반구역 |
| | 계 | | 500 | |
| 합계 | | | 2,500 | |

- ※ 1) 계획의 다양성을 고려하여 층별 계획은 변경 가능하나 가급적 위 사항 준수
- 2) 전기실, 기계실, 비지원실 등 공용시설은 지하에 배치하여 연구실 등 지상층의 주용도 활용성을 제고
- 3) 공용공간(복도, 홀, E/V, 계단실, 화장실 등)은 구성원들이 쾌적하게 공간을 이용할 수 있도록 계획(설계내용에 따라 변경가능)
- 4) 위 공간계획은 참고자료이며 공모작 제안 시 주어진 규모 내 연구실, 실험실 배치 및 휴게공간의 구성, 인접 건물과의 연계 등은 자유로운 계획(아이디어 제안)이 가능함
- 5) 전용면적이 60% 수준으로 구성하여 안전하고 지속적인 연구·실험이 가능한 실험 공간 계획(설계내용에 따라 변경가능)

IV. 공모용 제안서 작성 · 제출지침

1. 설계공모 제안서 작성 일반사항

- 가. 제출도서는 좌철(접착) 제본
 - 나. 제출도서의 본문 내용은 찾기 쉽도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 부여하고, 일련번호가 표기된 목차를 제안서 첫 부분에 기재
 - 다. 제출도서 등은 수정, 변경, 보완, 반환, 추가제출, 열람 등을 할 수 없음
 - 라. 도서의 표기 및 내용은 한글과 아라비아숫자로 하고, 미터법(소수 둘째 자리까지 표기)을 사용. 단 용어상 영문이 필요한 경우는 한글병용가능
 - 마. 상세 설계도면, 조감도, 모형 등은 제출도서에서 원칙적으로 제외함(담당 건축사의 대표작품 포트폴리오는 자율 작성)
 - 바. 다만, 제안서의 명확한 설명을 위하여 필요한 경우 배치개념도, 평면계획도, 입면계획도, 단면계획도, 렌더링하지 않은 3차원 이미지, 다이어그램, 유사사례의 사진 등은 추가할 수 있음.
 - ※ 배치개념도, 평면·입면·단면계획도 : 형태 및 공간을 이해할 수 있도록 단순하게 표현하며, 창과 문은 단선으로 개구부만 표시하고 그 외 가구, 재료의 질감 등 건축물 장식 표현 금지
 - ※ 렌더링하지 않은 3차원 이미지 : 단선으로 매스만을 표현하고, 음영처리하는 허용, 건축물의 면은 백색만 사용하고 대지, 도로, 녹화 등 건축물 외 객체는 색 사용이 가능함.(이미지 예시 참조)
- [이미지 예시]



출처 : 국가공공건축지원센터 공공건축 설계발주 가이드 2022

- 바. 제출도서에 상세한 설계도면이나, 조감도를 사용할 수 없음.

2. 수행 계획 및 방법

가. 업무에 대한 이해도

- 사업의 개요 등을 검토하여 과업의 성격을 명기하고, 과업의 범위와 내용을 정의한다.
- 과업을 수행하는데 있어서 관련계획 및 법령 등의 적용방안, 설계방향에서의 주요한 고려사항을 명기한다.
- 사업계획, 설계 및 시공, 운영 등에 있어서 발생 가능한 문제점을 지적하고, 이에 대한 개선방안을 제시한다.

나. 과제에 대한 기술제안

- 캠퍼스의 맥락, 부지의 여건, 주변 건물과의 연계성(연결)을 고려한 배치계획
- 기존 주차 공간 감소 및 해당 건물로 인한 추가 주차공간 확보계획

다. 수행계획

- 수행해야 할 업무의 범위와 내용을 단계별로 분할한 후, 학사운영을 고려하여 지속적으로 운영이 가능할 수 있도록 단계별 작업계획 및 작업방법을 제시(축박한 설계기간 및 설계 업무상 중점사항, 사업특성 등을 감안한 설계 일정계획 고려)한다.
- 단계별 작업계획은 과업수행 일정표를 포함한다.
- 전체 개략공사비(공종별)를 포함한다.
- 건축물의 완성도를 높이며 원활한 사업 추진을 위한 합리적인 의사결정 방안 제시
 - 단계별 업무수행에 따른 필요 전문가(기계, 전기, 통신, 소방, 무대음향) 및 용역 수행팀의 구성방식을 제시
 - 설계내용 해석·자문 등 시공과정의 설계자 참여 방안(「건축서비스산업 진흥법」 제22조 “설계의도 구현” 업무 관련)

3. 제출물의 형식과 규격 및 작성기준

가. 설계공모 제안서 구성

| 순서 | 항 목 | 세 부 사 항 | 쪽 수 |
|-----|--------------|--|--------------------------|
| 1 | 표지 | 앞, 뒤 | 2쪽 |
| 2 | 목차 | | 1쪽 |
| 3 | 설계자의 경험 및 역량 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 담당건축사의 설계분야 경력 ○ 담당건축사의 유사 프로젝트 실적 (최근 10년간) ○ 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 2작품 (최근 10년간) ※ 제출시 업체 정보를 유추할 수 있는 구체적인 프로젝트명을 표기하지 않도록 블라인드/변경 표기 (예, OO연구소 신축공사 설계, OOO학교 증축공사 설계 등 또는 교육연구시설 신축공사 설계, 미술관 신축공사 설계 등) | - (별도제출) 2쪽 이내 |
| 4 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 업무에 대한 이해도 - 과업의 범위와 내용, 관련계획 및 법령 등의 적용방안, 주요한 고려사항, 발생가능한 문제점과 개선방안 등 | 2쪽 |
| 5 | 수행계획 및 방법 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 제안요청 과제에 대한 제안 - 과제 1 - 과제 2 | 각 과제당 2쪽 이내 |
| 6 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 수행계획 및 개략공사비 - 단계별 작업계획 및 작업방법, 과업수행일정표, 과업 수행체계 등 | 2쪽 |
| 합 계 | | | 총 13쪽 이내 |

비고

- A3 횡용지 좌철(무사무선철)로 제본
 - 담당건축사의 경력 및 유사 프로젝트 실적은 A4종용지로 증빙자료와 함께 별도 제출
- 백색바탕으로 하되 내용은 컬러 가능

※ 모든 페이지는 단면인쇄, 표지, 목차도 제안서 총 매수에 포함

나. 제안서 작성시 유의사항

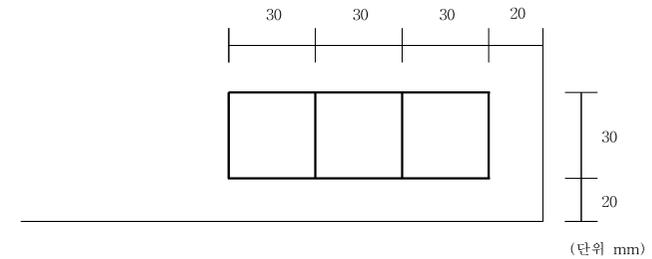
- 제출도서의 표지는 백색 무광택 스노우지를, 내용 용지는 백색 무광택 백상지를 사용한다.(모든 용지에는 배경무늬 사용 불가)

- 2) 제출도서의 상하여백은 20mm, 좌우여백은 25mm로 작성한다.
- 3) 글자 : 휴먼명조체(권고사항), 흑색 사용, 글자크기 10미만은 사용 불허.
- 4) A3용지 단면인쇄를 하여 좌철(무사무선철)로 제본
- 5) 백색바탕으로 하되 내용은 컬러가능
- 6) 페이지는 가운데 아래에 표기하며 줄표가 있는 형태를 사용한다.
- 7) 모든 설계도서는 제시된 형태나 디자인을 따라야 하며, 특히 제본된 도서의 측면에서 볼 때 아무런 표식이 보이지 않아야 한다.
- 8) 제출된 제출물은 수정, 변경, 보완할 수 없다.
- 9) 심사위원이 설계안이 아닌 설계자의 경험 및 역량, 수행계획 및 방법 등을 평가하는 데 필요한 최소한으로 적정하게 작성한다.
- 10) 제출 제안서는 심사용과 보관용을 구분, 포장하여 제출한다.

가) **심사용은 제안서 각 11부를** 파손되지 않도록 백색포장지로 포장하며, 겉포장에는 제출도서 제목을 기입 후 심사용이라고 표기하고 업체(대표사) 직인을 날인하여 제출한다. (단, 겉포장 외에 심사용 제안서에는 일체의 업체명 표기(식)이 불가함)

나) **보관용은 제안서(표지에 업체명 표기) 1부와 CD(표지에 업체명 표기) 3매**를 함께 포장하되 제안서, CD별로 대표자 날인을 확인할 수 있도록 한다. 또한 겉포장에는 제출도서 제목 및 보관용이라고 표기하여 제출한다. (단, CD 내 전자파일에는 일체의 업체명 표기(식)이 불가함)

다) 심사용 제안서의 표지 우측하단에는 아래와 같이 3cm인 정사각형 3개를 흑색으로 표기한다.(심사용 도서에만 해당)



- 11) 모든 응모작품에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호 등을 표기(식)할 수 없다.
- 12) 설계제안서의 표지는 [서식 7] 제공되는 서식을 사용, 총 13쪽 이내로 작성

【쪽수 산정 방법】

- 전면표지 및 뒷표지까지 내용기재와 상관없이 쪽수로 산정
- 간지·백지를 삽입한 경우도 모두 쪽수에 산정
- 인쇄방법은 단면인쇄만 허용

라. 기타 제출서류

1) 담당건축사의 경력증명서

- 경력관리 수탁기관(대한건축사협회 등)의 경력증명서를 제출하여야 한다.
- 담당건축사의 경력 인정일수는 경력증명서 상 전문분야 “건축계획·설계”에 한하여 인정한다.

2) 담당건축사의 유사프로젝트 실적

- 실적관리 수탁기관의 실적증명서(또는 발주기관이 확인한 실적증명서)를 제출하여야 한다.
- 실적은 공고일 기준 최근 10년 이내에 용역이 완료된 실적을 대상으로 하며, 영문 또는 약자로 표기된 실적은 주공종을 판별할 수 있는 추가 증빙서류가 있을 경우에만 인정한다.

예) aaa project, 000기지(이전) 시설공사 등은 불인정

- 유사프로젝트 실적은 '건축법 시행령' [별표1] 용도별 건축물의 종류 제10호 교육연구시설 중 '가. 학교(전문대학, 대학, 대학교)' 및 '마. 연구소' 에 해당하며, 건축법 제2조 제1항의 '건축' 또는 '대수선' 에 해당하는 건축설계 수행실적이어야 한다.

* 실적증명서에서 용도의 해당여부와 건축 또는 대수선 등 여부가 확인되지 않을 경우 실적으로 인정되지 않으며, 이 경우 응모자가 추가 증빙서류(건축협의회서, 허가서, 건축물관리대장 등)를 제출하여야 실적으로 인정한다.

[서식 1]

| 설계공모 참가등록 신청서 | | | |
|--|--------------|-----------------|-----------------|
| ※ 접수번호 | | | |
| 대표 설계사무소 | 업체명 (건축사) | | 주민등록번호 |
| | 소재지 | | 전화번호 (FAX번호) |
| 공동응모 설계사무소 (해당시) | 업체명 (건축사) | | 주민등록번호 |
| | 소재지 | | 전화번호 (FAX번호) |
| <p>한국과학기술원에서 주최하는 'KAIST 양자랩 연구동 증축 설계용역 제안공모'에 있어서 설계공모 요강 및 설계지침을 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p>구비서류 : ① 위임장, 재직증명서 각1부(대리인이 등록할 경우에 한함) ② 국내 건축사면허증 사본('사실과 상이없음' 확인필) 1부 ③ 국외 건축사자격증 사본(외국건축사 참여할 경우에 한함, '사실과 상이 없음' 확인필) 1부 ④ 건축사사무소 등록증사본('사실과 상이 없음' 확인필) 1부 ⑤ 공동수급협정서(공동응모일 경우에 한함) 1부 ⑥ 법인등기부등본 또는 사업자등록증 1부 ⑦ 인감증명서 및 사용인감계 각 1부 ⑧ 청렴서약서 및 서약서 각 1부 ⑨ 행정처분 여부 사실 증명서 사본 1부 ⑩ 대표자 선임계(공동응모 또는 단일응모라도 공동대표인 경우에 한함) 1부 ⑪ 참가자격에 관한 실적 증명서(건축물대장 포함) ※ 두 업체 이상의 설계사무소가 공동으로 작품을 제출시 공동응모자란에 기재함</p> <p style="text-align: right;">202</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p>한국과학기술원 총장 귀하</p> <p style="text-align: center;">----- 절 취 선 -----</p> <p style="text-align: center;">건축설계공모 참가등록 접수증</p> | | | |
| ※ 접수번호 | | | 접수인 |
| 설계 사무소명 | | 전화번호 (FAX번호) | |
| 대표사 (건축사) | | 주민등록번호 | |

없다.

제9조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 서면으로 신고하며, 탈퇴업체를 다른 업체로 교체할 수 없다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서 ()통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명 날인하여 각각 보관한다.

202

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

한국과학기술원 총장 귀하

【서식 4】

청 럽 서 약 서

□ 사 업 명 : KAIST 양자칩 연구동 증축 설계용역 제안공모

□ 발주기관 : 한국과학기술원

당사는 『KAIST 양자칩 연구동 증축 설계용역 제안공모』 설계공모과 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 설계공모 심사가 되도록 아래의 사항을 준수하고, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

가. 특정인의 당선을 위한 담합 등 설계공모의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

나. 당해 설계공모와 관련하여 이우여하를 막론하고 심사위원(대상자포함)이나 관계 직원에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

202 년 월 일

○ 공동참여응모 대표업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

○ 공동참여응모 참여업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

한국과학기술원 총장 귀하

서 약 서

당사는 『KAIST 양자팹 연구동 증축 설계용역 제안공모』에 응모함에 있어 설계공모지침을 성실히 준수하고 만일 제반규정의 위반과 지시, 지침 및 조정 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며 공모와 관련한 응모작품 제출, 심사방법, 심사 결과 등에 대하여는 어떠한 이의 없이 한국과학기술원의 결정에 따를 것을 확약하며 이에 서약합니다.

202 년 월 일

○ 공동참여응모 대표업체

회 사 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)
전화번호 :

○ 공동참여응모 참여업체

회 사 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)
전화번호 :

한국과학기술원 총장 귀하

서면질의서

| | | | |
|-----------------|---|-------------|--|
| 대 표 자 (건축사) | (인) | 신 청 접수번호 | |
| 설 계 사무소명 | | 전화번호 | |
| 소 재 지 | | FAX번호 | |
| 지 침 서 (Page) | 질 의 내 용 | | |
| | ※ 질의서는 E-mail 접수하며, 발송 후 수신여부에 대해 근무시간(09:00~17:00) 내 반드시 확인할 것. ※ 질의에 대한 회신은 지정된 회신 일자에 별도 게시 | | |

사 용 인 감 계

| | |
|------|-----------------------------|
| 사용인감 | 인 적 사 항 |
| | 업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 : |

상기인은 위 인감을 KAIST 양자칩 연구동 증축 설계용역 제안공모 설계용역 제안공모에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

202 . . .

주 소 :
 상 호 :
 대표자 : (인)

※ 첨부 인감증명서

한국과학기술원 총장 귀하

위 임 장

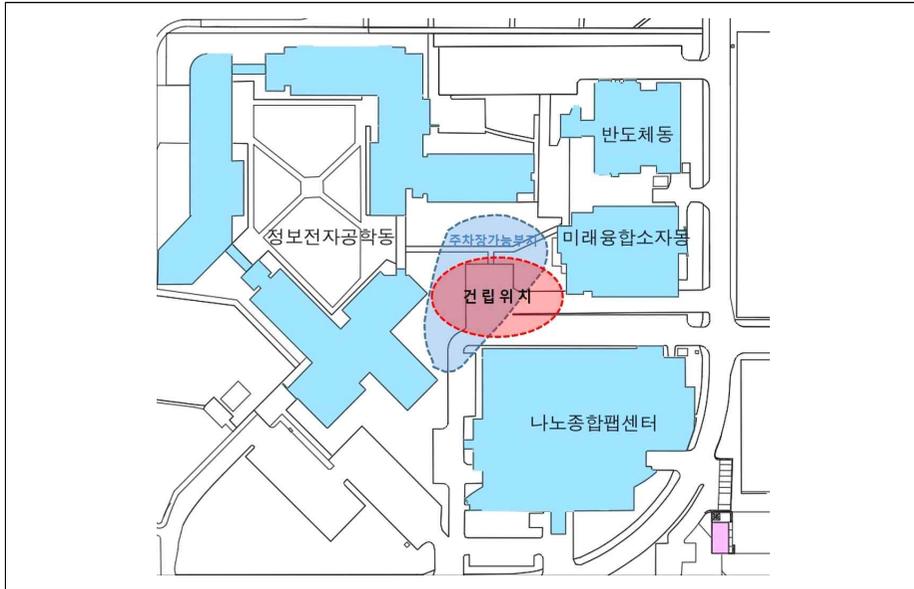
| | | | | |
|---|---------|---------------|-----|--|
| 대표자 | 업체명 | | 성 명 | |
| | 사업자등록번호 | | 연락처 | |
| | 주 소 | | | |
| 대리인 | 업체명 | | 성 명 | |
| | 주민등록번호 | 000000-0***** | 연락처 | |
| | 주 소 | | | |
| 상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 KAIST 양자칩 연구동 증축 설계용역 제안공모 설계용역 제안공모에 관련된 모든 권한을 위임합니다. 202 . . . 업체명 : 대표자 : (인) 한국과학기술원 총장 귀하 | | | | |

재 직 증 명 서

| | | | |
|--|--|--------|---------------|
| 성 명 | | 주민등록번호 | 000000-0***** |
| 소 속 | | | |
| 주 소 | | | |
| 재직기간 | | | |
| 위와 같이 당사에 재직 중 임을 증명 합니다 202 . . . 업체명 : 대표자 : (인) | | | |

[별첨 1] 사업부지 현황

[사업부지]



[사업부지]



[캠퍼스 배치도]

