

『목재문화 체험장 조성사업』
설계 공모지침서

2022. 11.



함안군
(산림복지과)

|| 목 차 ||

1. 사업개요	1
2. 설계공모 규정	6
3. 작품접수 및 제출	9
4. 심사 및 당선작 선정	11
5. 기타사항	18
6. 설계지침	19
7. 각종서식 및 별첨	25

1. 설계공모 명칭 : 목재문화체험장 조성사업 기본 및 실시설계 용역 제안공모

2. 사업 필요성

- 가. 입곡군립공원의 뛰어난 입지 여건과 군 유림을 활용한 사업부지 확보로 목재문화체험장 조성사업 추진이 용이함.
- 나. 산림 휴양 복지시설이 부족하며, 목재를 이용한 체험 활동을 할 수 있는 곳이 없음.
- 다. 입곡 저수지 주변의 수려한 자연경관과 기존의 입곡 문화공원, 출렁다리, 하늘자전거, 산책로 등과 연계한 목재문화체험장을 조성하고자 함.

3. 사업 목적

- 가. 기존 관광자원과 다양한 수종의 천연림을 연계한 목재 문화체험장을 조성하여 관광 인프라를 구축하고 지역 성장 동력을 마련하고자함.
- 나. 세대를 아우르는 자연 친화적 관광자원을 개발하여 관광객을 유치고 지역 주민의 소득 창출을 위한 여건을 마련하고자함.
- 다. 다양한 수종의 천연림을 연계한 목재문화체험장을 조성하여 산림 휴양 복지시설을 건립하고자 함.

4. 사업개요

구 분	내 용		비 고
사 업 명	목재문화체험장 조성사업		
위 치	경상남도 함안군 산인면 입곡리 1092 외 1필지		
지역.지구 / 건폐율, 용적률	계획관리지역 건폐율 40%이하, 용적률 80%이하		
건축물 용도	문화 및 집회시설(체험장)		
부지면적	4,688.00㎡		
연면적 / 층수	1,060.00㎡ / 지하 0층 ~ 지상 2층		
예정공사비	4,533백만원(건축, 기계, 전기, 통신, 소방, 토목 조경등)		부가세포함
설계용역비	192백만원		부가세포함
설계용역기간	착수일로부터 180일 (각종 행정절차에 소요되는 기간 포함)		
세부시설	시설용도	세부용도	
	체험장 (1,060.00㎡)	목재놀이체험실, 다목적실, 목공예 체험실, 놀이터, 북카페, 사무실 등	

- ※ 사업규모(부지, 연면적, 공사비, 설계비 등) 및 용역기간은 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있음.
- ※ 공사비는 건축, 인테리어, 토목, 조경, 기계설비, 전기, 통신, 소방, 관급자재 등을 포함한 총공사비이며, 설계용역에는 건축, 토목, 조경, 기계, 전기, 정보통신, 소방분야 등 설계, 예비인증(에너지효율등급, 제로에너지건축물, 녹색건축물) 및 신재생에너지, 건축인허가 등 제반 인·허가와 각종 심의·심사·자문 등의 제반업무 포함

5. 대지위치 및 접근성

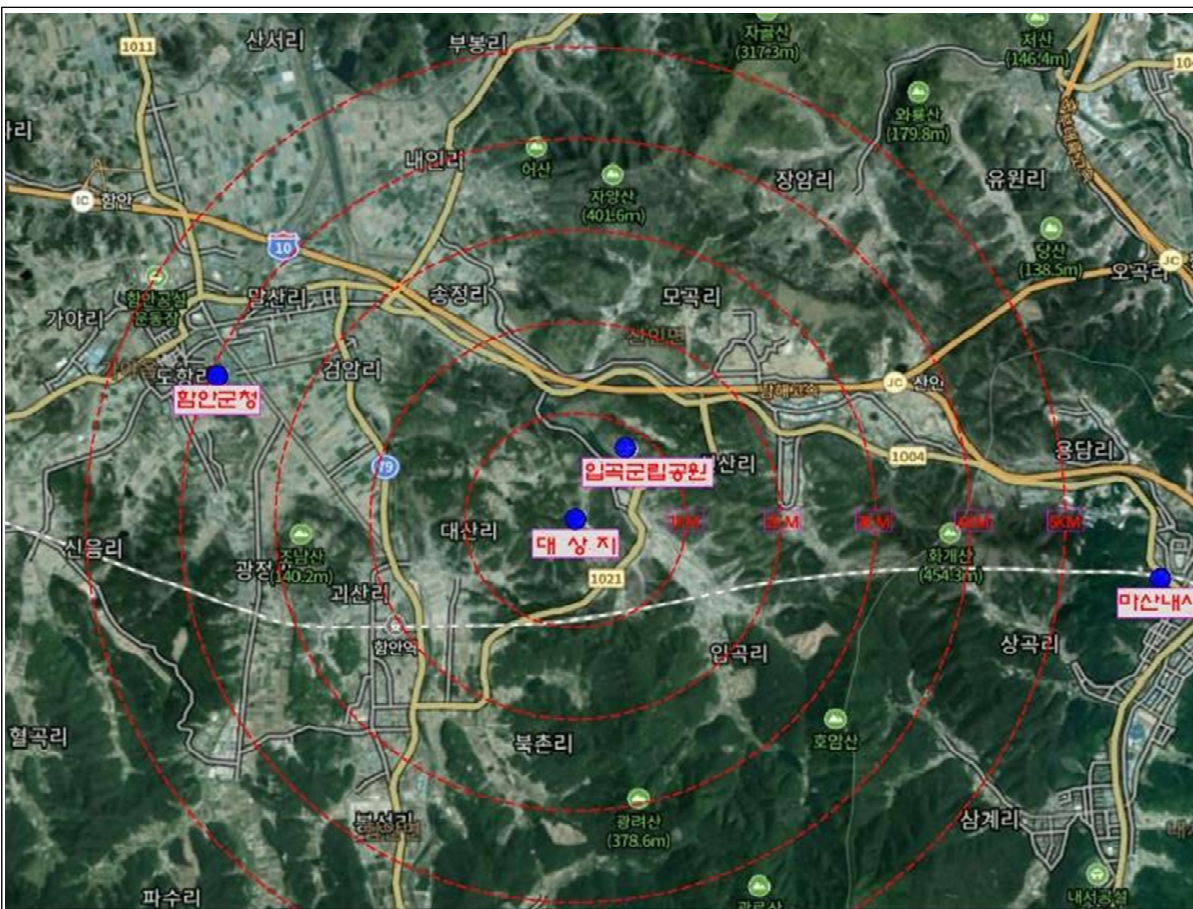
가. 위 치 : 경상남도 함안군 산인면 입곡리1092번지 외 1필지

나. 접근성 : 함안 보건소 좌측에 위치한 공터로 함안IC로부터 남동측 2.2km, 함안군청으로부터 북동측 1km내의 거리에 위치하고 함안버스터미널 및 함안대로와 근접하는 등 교통여건이 매우 우수함.

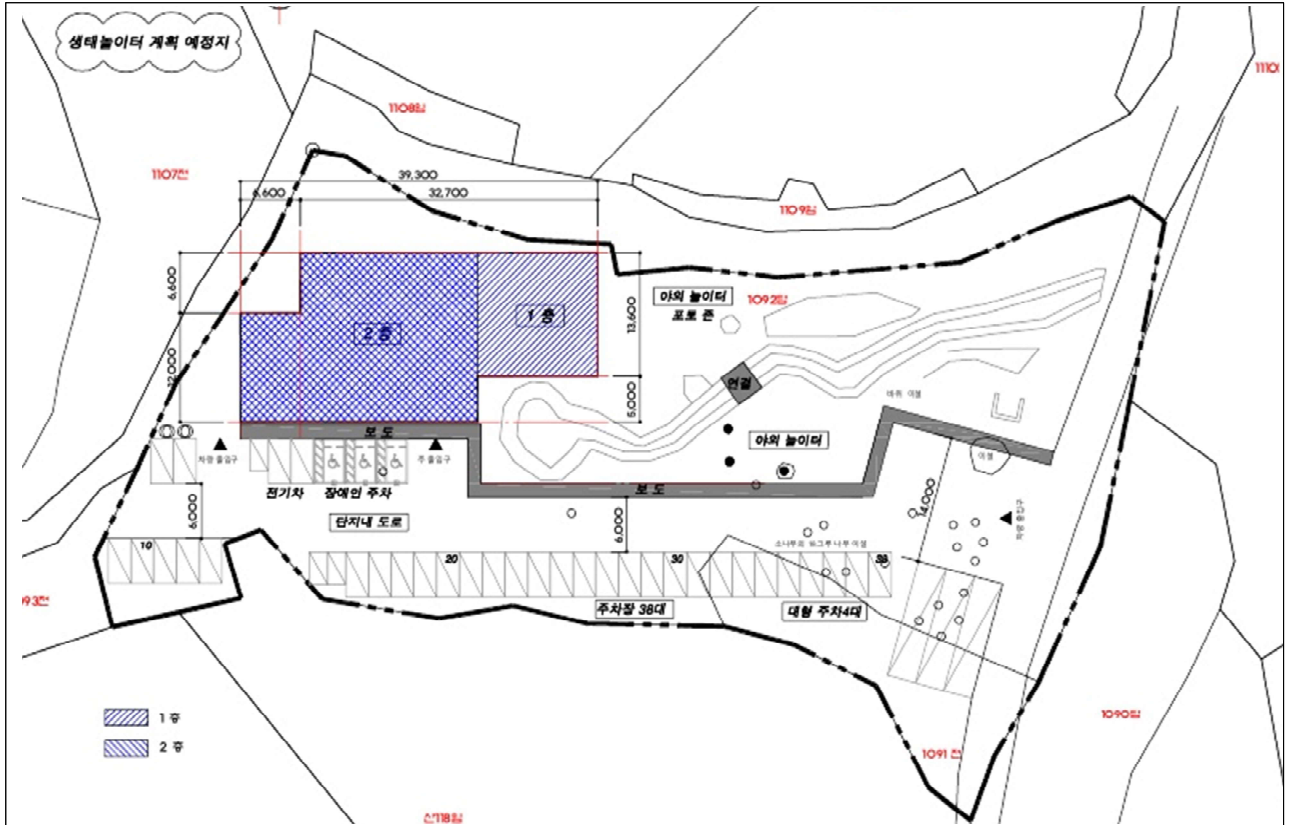
다. 입지여건

- 1) 입곡 저수지 주변 기존 입곡 문화 공원, 출렁다리, 하늘자전거, 산책로 등과 연계 되어 있는 위치이며, 동측으로는 창원시, 서측으로는 진주, 남측으로는 창원시(구 마산시), 북측으로는 의령·창녕군의 도시와 접하여, 문화 등의 분야에 인근 도시의 영향을 많이 받음.

라. 대지위치 및 위성사진



6. 시설배치 계획



7. 도입시설

- 가. 함안 목재문화 체험장 조성사업은 입곡군립공원 내 시설로 주변에 기반시설(출렁다리, 입곡문화공원, 하늘자전거등) 및 주변 천연림과 연계하여 시너지 효과를 만들며 적절한 규모의 공간을 계획 하여야 한다.
- 나. 어린이·청소년·일반인 목재문화 체험장으로 단체 방문 차량을 고려하여 대형주차 반영하며 충분한 주차공간을 확보 하여 불편함이 없도록 하여야 한다.
(일반주차:31, 대형주차:3대, 장애인주차:3대, 전기차:2대(충전시설포함), 경차:3대 등 조절가능)
- 다. 외부 마감재는 과도한 목재 마감을 지양 하며, 군립공원과 어우러지는 창의적인 디자인의 건축물을 설계를 하여야 한다.
- 라. 기존 지형은 현장 확인 후 성·절토를 최소화 하여 조성하며 건축물 벽면을 옹벽으로 이용하거나 건축물 높이를 변형(피로티 가능) 시켜 대지의 단차를 극복 가능하다. 옹벽 필요시 설치 가능하며 사업비에 반영 하여야 한다.
- 마. 기존 암석원은 일부 활용하며 필요 시 나무와 석재 이동 제거 가능하며 설계 시 주변 시설로 사업비 내에 반영 되어야 한다.
- 바. 생태놀이터 계획 부지와 출입이 가능한 동선을 계획 한다.
- 사. 진입부 암석원을 이용한 접근 방식을 검토 하여 지형과 어울리는 진입로 및 보행로를 계획하고 건축물 출입이 가능 하도록 한다.

1. 설계공모의 주요사항

- 본 공모는 「건축 설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2021-872호)」에 따라 제안공모로 시행한다.

2. 설계공모 공식 언어 및 계량단위

가. 공식 언어는 한국어로 하고 필요에 따라 일부 영어나 한자로 표기할 수 있으며 이 경우 괄호를 사용하여 한국어 표현을 명기하여야 한다.

나. 모든 계량단위는 미터법을 사용한다.

다. 모든 날짜와 시간은 한국시간을 기준으로 한다.

3. 설계공모 조직

가. 시행·주관기관은 함안군청(이하 ‘발주기관’이라 한다.)이다.

나. 연락처

1) 주 소 : 경상남도 함안군 가야읍 함안대로518 산림녹지과

2) 연락처 : ☎ 055-580-4563 / E-Mail : kmj0217@korea.kr

다. 홈페이지 : <http://www.haman.go.kr>

4. 응모자격 기준

가. 공고일 기준 건축사법 제7조에 따른 건축사 면허를 소지하고 같은 법 제23조에 따라 건축사사무소를 개설하여 건축사 업무신고를 필한 자로 관계법령에 결격사유가 없는 자

나. 건축사법 시행령 제21조의2에 따른 외국 건축사 자격을 취득한 자로서 건축사법에 의한 국내 건축사사무소 개설자와 공동업무 수행 협약을 한 자. (단, 국내 건축사사무소 개설자를 대표자로 선임하여야 하며, 모든 법적권리와 의무사항은 대표자에게 귀속된다.)

다. 응모신청 등록일 기준으로 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 기타 이와 유사한 행정처분을 받은 자는 응모할 수 없으며, 당선자가 설계계약 및 수행에 필요한 법적 요건을 갖추지 못한 경우에는 설계권을 포함한 당선자로서의 권리를 상실한 것으로 본다. (* 응모신청서 등록 시에 건축사협회 등 공인기관에서 발급한 증빙서류를 첨부할 것)

라. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한법률 제31조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한에 해당하지 않는 자.

- 마. 공동응모 하고자 하는 경우에는 “가” 또는 “나” 항의 자격조건을 갖추어야 하며, 공동응모 건축사 중에서 1인을 응모대표자로 지정하여야 한다.
- 바. 지역경제 활성화와 지역 기술수준 향상을 위하여 가능한 경상남도 소재 건축사사무소 개설자와 공동응모 권장. 단, 공동응모 시 총 업체수는 2개사 (지역업체 수 포함) 이내로 하여야 하고 대표자 1인을 선정하여야 하며 모든 법적 권리와 의무사항은 대표자에게 귀속되고, 대표자는 상기의 자격을 만족시켜야 함.
- 사. 건축 설계공모 응모 신청 일에 관련 서류를 갖추어 접수하여야 하며, 응모참가 신청 업체에 한하여 작품제출 권한이 있으며, 설계공모 참가자는 1개의 작품만 제출 가능하다.
- 아. 당선자는 계약 시 상기 건축 및 각종 설계용역 수행(설계)에 대한 자격이 없을 경우 전기.소방.통신 분야 등 관계규정에 의한 설계업 자격을 보유한 업체 의한 사업 수행(설계) 자격을 보유한 업체와 공동도급(분담이행 방식)하여야 하며, 이 경우 공동수급업체의 대표자는 건축설계공모 당선자가 되어야 함.

5. 설계공모 일정

단 계	추진일정	등록절차(내용)
응모접수 (응모등록)	2022. 11. 10.(목) 10:00~18:00	• 방문접수(※우편불가) • 장 소 : 함안군 산림녹지과 - 함안군 가야읍 함안대로 518 산림녹지과
현장설명회	2022. 11. 14.(월)	• 장 소 : 공모 대지 현장에서 개최 - 대지위치 : 함안군 산인면 입곡리 1092번지 일원 - 14:00 현장에서 등록 ※ 현장설명회 참석여부는 실격과 관계없음.
질의서 접수	2022. 11. 15.(화)	• 서면 또는 전자메일(kmj0217@korea.kr) 18:00까지 도착분에 한함.
질의서 회신 (답변)	2022. 11. 18.(금)	• 함안군 홈페이지 일괄 게시
작품 접수	2022. 12. 19.(월) 09:00~17:00	• 응모신청자에 한함 • 접수처 : 함안군 산림녹지과
작품 심사	2022. 12. 26.(월)	• 우리군 사정 또는 심사위원 사정에 의해 일정이 변경될 수 있음.
심사결과 발표	심사 후 7일 이내	• 우리 군 홈페이지 게시 또는 개별통보

※ 공모 일정은 발주기관 사정에 따라 변동될 수 있고, 변경 시는 홈페이지를 통해 공지하며, 별도 유선 및 서면 통보 없음.

6. 등 록

가. 등록 일시 : 2022. 11. 10.(목) 10:00 ~ 18:00

나. 등록 방법

- 1) 응모신청서를 작성하여 함안군 산림녹지과에 직접 등록하며, 우편이나 팩스 접수는 불가
- 2) 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 대리인(소속직원)에 한함

※ 접수시 [서식 제1호]에 의한 응모신청 접수증 교부

다. 등록 장소 : 함안군 산림녹지과 (함안군 가야읍 함안대로 518)

라. 구비서류

- 1) 응모신청서 및 응모신청 접수증 1부. [서식 제1호]
- 2) 설계공모 참여자 명단 1부. [서식 제2호]
- 3) 사용인감계 및 인감증명서 각 1부.(법인의 경우 법인인감증명서). [서식 제3호]
- 4) 응모자 서약서 1부. [서식 제4호]
- 5) 사전접촉 금지 서약서 1부. [서식 제5호]
- 6) 위임장, 재직증명서 각 1부.(대리인이 등록할 경우에 한함). [서식 제6호]
- 7) 공동수급표준협정서 1부.(공동응모할 경우에 한함). [서식 제7호]
- 8) 대표자 선임계 1부.(공동응모할 경우에 한함). [서식 제8호]
- 9) 보안각서 1부. [서식 제9호]
- 10) 법인등기부등본(법인의 경우) 또는 사업자등록증(개인의 경우) 사본 각 1부.
- 11) 건축사면허증 및 건축사사무소 등록증(또는 업무신고필증) 사본 각 1부.
- 12) 건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 건축사 행정처분 사실 확인서류(공동응모자 포함) 1부(**공모등록일 발급분만 인정**).

※ 공동응모자의 경우 해당 자격증 및 업무신고필증 등 상기 해당서류를 각각 제출

마. 유의사항

- 1) 공동응모의 경우 공동응모 참여업체 분까지 포함하여 제출
- 2) 사본 제출 시, 인감으로 원본대조필 날인 후 제출
- 3) 등록하는 자는 신분증 지참 ※ 대리인 접수 시, 대리인 신분증 지참

7. 현장설명회

가. 일 시 : 2022. 11. 14.(월) 14:00

나. 장 소 : 경남 함안군 산인면 입곡리1092 번지

다. 참석대상 : 응모업체 대표자 또는 위임받은 자 (대표자는 신분증, 건축사면허증 또는 자격증 면허사본, 위임받은 자는 위 서류와 재직증명서 및 위임장 제출)

8. 질의 접수 및 답변

가. 질의접수 : 2022. 11. 15.(화) (참가등록자로 한함)

나. 답변방법 : 2022. 11. 18.(금) 함안군 홈페이지 일괄 게재

다. 질의방법 : 서면질의서 [서식 제10호]를 작성하여 서면 또는 E-mail을 통해서 접수
※ 참가업체별 1회에 한하며 유선질의는 불가

라. 질의접수처 : 산림녹지과 방문접수 또는 E-mail(kmj0217@korea.kr)

마. 유의사항

- 1) 질의서 발송 후, 수신여부를 반드시 확인하여야 함.(우편접수 불가)
※ 담당부서 : 함안군 산림녹지과 (☎055-580-4563)
- 2) 질의에 대한 답변(회신)은 본 설계공모 규정 및 공모지침의 수정으로 간주

- 3) 메일 전송오류 등으로 내용을 확인할 수 없는 경우, 질의자의 인적사항 등 질의 서상의 기재사항이 누락된 질의, 질의 내용이 설계지침과 관련이 없는 사항에 대하여는 응답하지 아니할 수 있으며, 견해 차이가 있는 경우 발주기관 결정에 따름.

Ⅲ | 작품 접수 및 제출

1. 작품 제출

가. 제출일자 : 2022. 12. 19.(월) 09:00 ~ 17:00

- 1) 응모신청 접수증 [서식 제1호]과 제출 도서를 모두 제출하여야 접수 가능
- 2) 응모등록을 하지 않은 자는 작품을 접수할 수 없으며, 작품 수는 응모자별로 1점으로 함. ※ 접수시 [서식 제11호]에 의한 작품 제출 확인서 교부

나. 제출방법 : 1) 또는 2) 중 선택하되, 3)은 의무제출

- 1) 직접 제출(제출장소 : **함안군 산림녹지과(함안군 가야읍 함안대로518)**)
- 2) 우편 제출(단, 제출일에 발송한 사실을 증명할 수 있는 서류를 별도로 제출)
- 3) E-mail 제출 : kmj0217@korea.kr

다. 응모작품 제출서류 및 도서목록

- 1) 제안서 제출서[서식 제11호] 및 응모신청 접수증[서식 제1호] (당일 제시 요)
- 2) 담당건축사 경력 및 실적[서식 12호] 1부
→ 실적관리 수탁기관 또는 발주기관의 증빙서류 포함
- 3) 설계공모 제안서 15부
 - 가) 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 1작품
→ 담당건축사로 수행했던 작품이어야 하며 증빙서류 제출
 - 나) 수행계획 및 방법 부문
- 4) 발표 자료 (PPT 또는 PDF 형식 파일로 저장)
 - 가) 표지는 제외하고 본문만 작성(총 20매 이내)
 - 나) 제출 마감일시 이후에는 수정 및 보완 불가
- 5) 설계도서 USB 1매(상기 (1)~(4) 자료 포함하며, 저장형식은 PPT 또는 PDF)

3. 제출도서의 익명성

가. 작품 작성요령 및 제출방법에서 명기한 내용 외에 모든 제출물에 참가자임을 인지할 수 있는 표시를 할 수 없으며, 심사 전에 심사 관련자와 접촉하여 작품 설명 등을 할 수 없다. 이를 위반 시 불이익 또는 심사대상에서 제외할 수 있다.

나. 익명의 원칙은 심사위원회의 최종 결정시까지 설계공모 전체 기간 동안 적용한다.

4. 고유번호

- 가. 참가자가 제출하는 모든 제출물은 작품접수 후 발주처에서 직접 고유번호를 기재한다.
- 나. 고유번호 기재란은 제출물 우측상단에 위치한다. ※ [서식 제13호] 참고

5. 제출도서의 작성

가. 공통사항

- 1) 응모등록을 하지 않는 자는 작품을 접수할 수 없다.
- 2) 모든 제출물은 참가자를 알 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없다.
- 3) 모든 제출도서의 표지[서식 제13호]는 백색 무광택 스노우지, 내용 용지는 백색 무광택 백상지를 사용한다. 또한, 제본은 클립 등 사용은 불가하며 접착제 좌철 제본만 가능하다.
- 4) 제출 도서에 3D이미지 사용은 가능하며, 칼라 사용은 1컷 이하로 제한한다.
- 5) 사용프로그램의 제한은 없으나 별도의 랜더링 및 이미지편집(크기 조정은 가능)은 불가능하다. 다만, 다이어그램 표현을 위해 랜더링 프로그램이 아닌 이미지편집 프로그램을 사용하는 것은 가능하다.
- 6) 쪽번호는 표지에 명기하지 않고 다음 인쇄면 가운데 하단에 “1” 부터 표기한다.
- 7) 모든 도면의 표기는 한글과 아라비아 숫자, 미터법을 사용하며, 외래어 사용은 () 속에 넣어서 명기할 수 있다.
- 8) 제출 도서 및 서식은 외부에서 보이지 않게 하나로 포장 하여 제출한다.
- 9) 제출된 작품은 수정, 변경, 보완, 반환, 추가제출 및 열람 등을 할 수 없다.

6. 제안서 구성 및 유의사항

가. 설계공모 제안서 구성

순서	항목	세 부 사 항	쪽수	
1	표지	앞, 뒷면(내용없음)	2쪽	
2	목차	(배경그림 없음)	1쪽	
3	설계자의 경험 및 역량	○ 담당건축사의 대표작품 포트폴리오(1작품)	1쪽	
4	수행계획 및 방법	○ 업무에 대한 이해도	1쪽	8쪽
5		○ 과제에 대한 기술제안 (4개 부문)	총 6쪽	
6		○ 수행계획	1쪽	
합계			총 12쪽	

※ 모든 페이지는 단면인쇄 함

※ 표지, 목차, 간지도 제안서 총 쪽 수에 포함됨(쪽수는 12쪽을 이하로 제출하여야 한다.)

나. 제안서 작성 시 유의사항

구 분	설계자의 경험 및 역량 (담당건축사의 대표작품 포트폴리오)	수행계획 및 방법
용지크기	A3(횡)	A3(횡)
여 백	- 상 30mm, 하 25mm - 좌·우 20mm	- 상 30mm, 하 25mm - 좌·우 20mm
글자체	자 율	HY중고딕
글자크기	자 율	- 본문 제목, 소제목 등 : 자율 - 본문 내용 : 10포인트 미만 사용불가
도표, 이미지	자 율	자 율
줄간격	자 율	160%
분 량	1쪽	10쪽
재 질	표 지	- 흰색 스노우지(무광택), A3(횡) ※ 용지무게 : 120~180g/m ²
	본 문	- 1면 인쇄(칼라 가능) ※ 용지무게 : 80~120g/m ²
	간 지	- 1면 인쇄, 흑백 ※ 용지무게 : 80~120g/m ²
제본방법	A3(횡) 좌철(무사무선철)	A3(횡) 좌철(무사무선철)
제본내용 및 순서	- 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 1점	- 업무에 대한 이해도 - 제안요청에 대한 과제 - 수행계획

7. USB 제출(1식)

가. 설계공모 제안서 등의 모든 내용을 저장하여 제출한다.

→ 설계공모 제안서: 전자파일(PPT, PDF, 30MB이하)

나. 다만, 파일 크기는 최소한 책으로 인쇄할 수 있을 정도 (300dpi, A4 size)이어야 한다.

다. 제출한 USB는 반환하지 않는다.

IV

심사 및 당선작 선정

1. 심사위원회

가. 「건축 설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2021-872호)」에 의거 설계공모 심사위원회를 구성하여 작품을 심사한다.

나. 제척.기피.회피 및 개인사정 등으로 심사위원의 변동이 있을 경우 추가로 선정할 수 있다.

다. 심사위원 명단

연번	소 속	성 명	비 고
1	경상국립대학교	최만진	
2	창원대학교	정성문	
3	창원대학교	이강주	
4	경상남도건축사회	이정지	
5	함안지역건축사회	이현건	
6	함안지역건축사회	공일표	
예비	경남대학교	신용주	

2. 심사위원회 운영

가. 심사위원회 개최

- 1) 심사위원은 위원장을 포함하여 6인으로 구성되며, 참석 심사위원이 과반수 미만 일 경우에는 심사위원회를 다시 개최한다.
- 2) 심사대상 제안서를 심사위원회 개최일로부터 최소 5일전까지 심사위원에게 미리 교부하여 사전 검토하도록 한다.
- 3) 설계공모 작품에 대한 심사과정에서 실격된 작품의 경우에는 그 사유, 그 밖에 필요한 사항 등을 서면으로 작성하여, 심사에 참여한 심사위원 전원의 서명을 받는다.
- 4) 심사위원회 진행은 비공개를 원칙으로 하되, 심사내용을 녹음 또는 녹화한다. 다만, 발주기관 등은 심사위원회의 심사과정에 대한 공개가 필요하다고 판단되는 경우에는 공개 할 수 있다.
- 5) 심사위원회는 해당 설계공모의 특성상 필요할 경우, 설계공모 참가자에게 제안서에 대하여 설명을 요구 할 수 있다.

나. 심사방법

- 1) 「건축 설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2021-872호)」에 의거 아래 분야별 배점 기준 및 감점 기준을 원칙으로 하되, 심사위원회에서 정한 방법에 따라 심사한다.
- 2) 심사방법은 아래의 심사기준을 참고하여 채점제를 원칙으로 하되, 심사 방식 및 절차 등은 심사위원회가 결정한다. 또한, 심사위원은 공모안의 평가 사유서는 구체적으로 작성하여야 한다.
- 3) 당선작은 입상작 중에서 가장 높은 점수를 받은 작품으로 결정한다. 다만, 가장 높은 점수를 받은 자가 2인 이상일 때에는 평가 배점이 높은 항목의 고득점 순으로 결정 또는 심사위원회에서 다수결로 결정할 수 있다.
- 4) 최종평가 점수는 설계공모 참가자별로 심사위원 평가점수 중 최고와 최저점수를 제외(최고·최저 점수가 각 2개 이상일 경우 하나씩만 제외)한 후 나머지 점수를 산술평균한 점수로 하고, 가점·감점기준에 따라 가점·감점사항을 반영하여 산정한다.

- 5) 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반 올림한다.
 - 6) 심사위원의 평가점수를 합산 후 산술평균한 점수에 감점기준을 적용한다.
 - 7) 응모한 작품이 2개 미만인 경우에는 재 공모를 실시한다.
 - 8) 심사위원회는 심사결과 제출 된 작품이 설계공모 목적을 달성하기에 적합하지 않거나 작품수준이 현저히 떨어지는 등의 이유로 당선작 또는 입상작을 선정하는 것이 적합하지 않다고 판단되는 경우에는 이를 선정하지 않을 수 있다.
- ※ 특별한 변경 사유가 발생하지 않는 한 위 심사 방법을 따른다.

다. 평가항목별 배점 기준

1) 설계자의 경험 및 역량(20점)

가) 정량적 평가 : 경력 및 유사프로젝트 실적부분(10점)

평가항목	평가점수	배 점	세 부 평 가 기 준										
계		(10)											
담당건축사의 경력		(5)	·담당건축사의 경력 <table border="1"> <tr> <td>10년 이상</td> <td>8년 이상</td> <td>6년 이상</td> <td>4년 미만</td> <td>3년미만</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </table>	10년 이상	8년 이상	6년 이상	4년 미만	3년미만	5	4	3	2	1
10년 이상	8년 이상	6년 이상	4년 미만	3년미만									
5	4	3	2	1									
담당건축사의 유사프로젝트 실적		(5)	·유사프로젝트(용역) 실적 <table border="1"> <tr> <td>2건</td> <td>1건</td> <td>1건미만</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 유사용역 수행실적은 해당사업의 건축법 제2조제2항에 따른 용도에 해당하고 최근 5년 이내 용역이 완료된 실적을 대상으로 하며, 해당 사업 예상 연면적 합계의 50/100이상의 경우 인정한다. • 해당사업의 용도는 “함안군 관내 문화인들을 위한 건축물”로 유사 프로젝트는 「건축법」 시행령 [별표1]의 5호(문화 및 집회시설) 또는 14호(업무시설)의 건축물을 말한다. • 유사용역 수행실적은 실시설계를 포함하여 완공된 수행실적만을 인정 • 담당건축사의 경력 및 유사프로젝트 실적과 관한 평가서류 확인, 평가점수 계산 등 세부사항은 『건축사법에 따른 설계자 선정을 위한 사업수행능력평가 세부평가기준』을 준용 	2건	1건	1건미만	5	4	3				
2건	1건	1건미만											
5	4	3											

나) 정성적 평가 : 담당건축사의 대표작품 포트폴리오(10점)

평가항목	평가주안점	평가 점수	배 점 기 준					
			배점	세부배점기준				
계			(10)					
담당건축사의 대표작품	- 설계의 작품성, 창의성 등 - 1작품 제출(최근 5년 이내)		(10)	수	우	미	양	가
				10	9	8	7	6

2) 수행계획 및 방법(80점)(정성적 평가)

평가항목	배점	세 부 평 가 기 준																																		
계	80																																			
업무에 대한 이해도	10	<table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>					수	우	미	양	가	10	8	6	4	2																				
		수	우	미	양	가																														
10	8	6	4	2																																
<p>① 사업의 개요 등을 검토하여 과업의 성격, 과업의 범위 및 내용 정의 ② 사업특성, 시설현황, 공사비 등을 고려한 문화원의 시설계획 방향 제시 ③ 설계 및 시공, 운영 등에 있어서 발생 가능한 문제점을 지적하고, 개선방안을 제시 ④ 관련법령의 적용, 설계 방향의 주요고려 사항 등 명시 ⑤ 사업부지 및 주변환경 분석, 지역적 특성, 이용자의 특성 및 시설의 성격을 감안한 설계주안점</p>																																				
과제에 대한 제안	55	<table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>1과제</td> <td>15</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2과제</td> <td>15</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3과제</td> <td>15</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4과제</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>					구분	수	우	미	양	가	1과제	15	12	9	6	3	2과제	15	12	9	6	3	3과제	15	12	9	6	3	4과제	10	8	6	4	2
		구분	수	우	미	양	가																													
1과제	15	12	9	6	3																															
2과제	15	12	9	6	3																															
3과제	15	12	9	6	3																															
4과제	10	8	6	4	2																															
<p>○ 과제 1 : 함안 목재문화체험장 계획 ① 업무·교육·지원영역 등의 사용자 중심의 공간 제시 ② 문화원, 산하단체 및 유관기관 사무실의 용도 및 기능 구체화 방법 제시 ③ 효율적인 내·외부 동선 및 조닝</p> <p>○ 과제 2 : 인근 환경의 조화 및 활용방안 제시 ① 함안 목재문화를 상징 및 대표할 수 있는 건물배치 및 디자인 제시 ② ‘함안군’이라는 상징 및 의미를 부여할 수 있는 디자인 제시</p> <p>○ 과제 3 : 건축물의 배치 및 외부환경 계획 ① 효율적인 부지 이용방안 제시 및 각 시설들의 배치 개념 제시 ② 외부공간을 활용한 효율적인 주차구역 및 녹지공간(휴게공간 포함) 계획 제시</p> <p>○ 과제 4 : 설비계획과 차량·보행자 동선 계획 ① 제로에너지·신재생에너지 등 에너지 활용 안 제시 ② 차량동선과 보행자의 동선을 분리하여 외부공간의 활용, 안전과 편의성 향상 및 주차공간 확보할 수 있는 방안 제시</p>																																				
수행계획	10	<table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>					수	우	미	양	가	10	8	6	4	2																				
		수	우	미	양	가																														
10	8	6	4	2																																
- 공정계획의 타당성, 과업수행체계의 적절성 등																																				
제안서 발표 및 질의응답	5	<table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </table>					수	우	미	양	가	5	4	3	2	1																				
		수	우	미	양	가																														
5	4	3	2	1																																
- 제안서에 대한 명확한 설명 / 추진의지의 적극성 등																																				

3. 심사시 불이익 처분

가. 불이익 처분의 적용방법

- 1) 발주기관은 제안서가 설계지침서 등에서 요구하는 조건에 맞는지를 확인해야 하며, 심사에 영향을 미칠 수 있는 중대한 조건을 위배하여 심사대상으로 적절하지 않다고 인정되는 경우에는 설계공모 심사위원회(이하 “심사위원회”라 한다) 의결을 거쳐 해당 제안서를 심사대상에서 제외할 수 있다.

- 2) 감점사항에 대하여는 감점기준에 의한 감점결과를 심사위원회에 상정한다. 단, 실격 및 감점사항에 대하여는 심사위원회에서 정당한 사유를 들어 심사위원회의 결정으로 조정할 수 있다.
- 3) 아래 기준에 명시하지 않은 세부적인 위반사항과 추가 보완하여 적용될 처분 기준은 심사위원회에서 의결하여 조정 적용한다.

나. 실격처리대상

항 목	판정	심사규정
① 건축법 등 관련 법령을 중대하게 위반한 경우 ※상기 사항으로 대폭적인 계획변경이 수반되거나 실현이 불가능한 경우	실격	심사위원회 의결로 결정
② 건축규모, 총 예정공사비, 주요 기능별 면적 등 설계지침서에서 요구한 사항을 과도하게 초과하거나 미달한 경우		
③ 제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우		
④ 제출도서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우 등		
⑤ 사전접촉 금지 서약서[서식 제5호]의 내용을 위반한 경우		

다. 감점처리기준 (합산하여 최대 10점까지 적용)

구 분		벌칙규정	한도	심사규정
법규 위반	건축법 등 관련 법령을 경미하게 위반한 경우	-1점/건당	5점	실격 또는 감점 등 사안의 중대 여부에 따라 설계공모 심사위원회 의결로 결정
	기타 관계 법령 위반	-0.5점/건당		
지침 위반	지질, 규격 및 제본방법 미준수	-0.3점/도서종류별	5점	
	설계도서 기준 매수 초과	-0.3점/매당		
	제출도서 누락	-0.3점/부수당		
	그 외 설계지침 위반	-0.3점/건당		

- 1) 위 표에서 명시하지 않은 세부적인 위반사항과 추가 보완하여 적용될 처분기준은 심사위원회에서 의결하여 조정할 수 있다.
- 2) 감점사항에 대하여는 해당 설계공모 참가자의 확인을 거쳐 심사 시 심사위원장에게 제출하여야 하며, 심사위원회 의결을 거쳐 이를 확정하여 평가에 반영한다. 다만, 중대한 위반사항을 제외한 경미한 감점사항은 심사위원회 평가 이후 제출할 수 있다.

라. 기타사항

- 1) 작품심사는 본 지침서에서 정하는 제반사항의 준수 여부와 함안군이 별도로 정하는 세부심사기준에 따라 공정하게 심사한다. 필요한 경우 평가방식 또는 평가항목 등을 심사위원회에서 따로 정하여 심사할 수 있다.
- 2) 설계공모 당선작으로 선정되어 설계용역 수행중 공사비가 소요예산을 현저하게 초과하는 경우 설계자는 「건설기술진흥법」 제34조에 따라 불이익 처분을 받을 수 있다.
- 3) 심사에 관하여 규정되지 않은 사항은 심사위원회에서 결정한다.

4. 당선작 선정 및 계약

가. 당선작 및 입상작 선정

- 1) 당선작은 입상작 중에서 가장 높은 점수를 받은 작품으로 결정하며, 당선작 다음으로 평가 배점이 높은 순으로 우수작, 입선작, 가작을 결정하되, 응모 작품 수가 4개 이하이면 우수작만, 5~7개이면 입선작까지, 8개 이상일 경우 가작까지 결정한다.
- 2) 입상작 중에서 해당 설계공모의 목적과 내용에 적합한 당선작이 없다고 심사위원회에서 결정한 경우에는 당선작 없이 그 밖의 입상작만을 선정할 수 있다.
- 3) 심사위원회의 심사결과는 심사일로부터 7일 이내에 당선자에게 별도로 통보하고, 홈페이지를 통해 발표한다.

나. 계약상대자 결정 및 계약체결

- 1) 당선작으로 선정된 제안서를 제출한 자를 낙찰자로 결정한다.
- 2) 낙찰자가 결정되면 5일 이내 그 사실을 통지한다.
- 3) 낙찰자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰자 결정 통지일로부터 함안군 재무과 경리계에서 지정한 기일까지 우리군과 수의계약을 체결한다. 다만, 발주기관의 사정, 사업의 추진여건에 따라 낙찰자와 협의하여 계약체결 기한을 조정할 수 있다.
- 4) 낙찰자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 낙찰자 결정이 취소되거나 부도 등 불가피한 사유로 해당 계약을 이행할 수 없는 경우, 낙찰자가 포기서를 제출한 경우에는 심사위원회의 결정에 따라 입상작 중에서 차선작으로 선정된 공모안을 제출한 자를 낙찰자로 선정한다. 입상자 중에서 낙찰자를 선정하는 경우, 입상자에게 지급된 상금은 계약금액에 포함하여 계약한다.
- 5) 낙찰자가 계약체결 이후에 실격사유가 발견된 경우에는 계약을 무효로 하며, 해당자는 민·형사상의 책임을 진다. 입상자의 경우에는 입상을 무효로 하며, 지급 받은 보상금을 전액 반환하고 민·형사상의 책임을 진다.
- 6) 계약의 체결 및 이행에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」의 용역계약 일반조건을 따른다.

다. 입상작에 대한 공모안 작성비용 보상

- 1) 공모안의 작성비용 일부를 보상받을 수 있는 자는 입상자로 선정된 자 중 낙찰자로 결정되지 아니한 자로서 3인 이내로 한다.
- 2) 공모안 작성비용 보상내용

입 상 작				비 고
당선작	기타 입상작			
	우수작	입선작	가작	
설계용역권 부여	768만원	576만원	384만원	응모작품 수 8 이상
설계용역권 부여	768만원	576만원	-	응모작품 수 5이상~7이하
설계용역권 부여	640만원	-	-	응모작품 수 4 이하

- 3) 사업계획의 변경 등 발주기관의 사정으로 인해 낙찰자와 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 공모안의 작성에 소요된 실비의 범위 안에서 발주기관과 낙찰자가 협의하여 결정한 보상액을 낙찰자에게 지급한다.
- 4) 2인 이상이 공동으로 응모하여 입상자가 된 경우에는 공모안 작성비용 보상 금액을 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제7장 공동계약 운영요령에 따른 출자비율(분담비율)에 의하여 청구된 내용에 따라서 구성원 각자에게 지급한다.
- 5) 입상자가 확정되면 공모안 작성비용 보상 관련 내용을 입상자에게 통지한다(가급적 통지일로부터 30일 이내 수령).

5. 작품의 반환 및 처리

- 가. 공모안(당선작)의 지적소유권 및 저작권법 등에 의한 일체의 권리는 발주기관에 귀속한다.
- 나. 발주기관은 별도의 보상 및 허락 없이 공모안을 본 설계공모와 관련한 보고서 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방송 또는 기타 매체를 통한 홍보에 사용할 권리를 갖는다. 단, 입상자 이외의 참가자가 요청할 경우에는 제외할 수 있다.
- 다. 당선작 이외의 공모안은 심사결과 발표일로부터 7일 이내에 참가자가 회수해야 하며, 위 기간 안에 회수하지 않은 작품은 발주기관에서 임의로 처리한다.

6. 설계공모 재공고 관련

- 가. 본 설계공모는 2개 업체 이상 응모해야 하며, 응모자가 2개 업체 미만인 경우에는 재공고를 한다. ※ 재공고기간은 추후 발주기관에서 별도로 정한다.
- 나. 재공고 후에도 응모자가 2개 업체 미만인 경우 발주기관의 결정에 따라 진행한다.
- 다. 기타 입상작을 선정하기가 곤란하다고 판단될 경우 심사위원회는 설계공모 진행 여부 및 설계공모 방식 등에 대해 달리 정할 수 있다.
- 라. 응모자는 설계공모에 응모 등록함으로써 이 지침서의 내용을 승인하는 것으로 간주한다.
- 마. 본 지침서의 문구 해석상 발주기관 및 응모자간에 차이가 있을 경우에는 발주기

관의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주기관에서 정하는 바에 따라야 한다.

바. 각 응모작품은 작품접수 개시일로부터 심사 종료 시까지 발주기관이 보관에 대한 책임을 진다. 단, 운송과정 등 다른 기간에 발생하는 분실이나 손상에 대해서는 그러하지 아니하다.

사. 본 설계공모 참가에 소요되는 제경비는 일체 지불하지 않는다.

V

기 타 사 항

1. 규정의 준수

가. 참가자는 설계공모에 등록함으로써 본 규정을 준수하는 것으로 간주되며, 이 규정을 위반한 참가자는 자격을 상실하게 된다.

나. 기타 본 지침서에서 명시하지 아니한 사항은 「건축 설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2021-872호)」을 준용한다.

2. 계약에 관한 사항

가. 계약의 당사자는 계약당시 건축사 자격을 유지하고 있는 국내건축사로서 계약일 이전까지 건축사자격증 및 건축사업무신고필증 사본을 제출하여야 한다.

나. 계약의 당사자는 설계용역계약 시 전기, 정보통신, 소방 등 각 분야별 설계자격이 없을 경우, 각 분야별 설계자격자와 공동도급(분담이행방식)을 시행하여야 한다.

다. 발주기관은 본 프로젝트를 수행하기 위하여 당선작을 직·간접적으로 수정할 수 있는 권리를 갖는다.

라. 계약의 당사자는 심사위원회가 보완을 요구한 사항을 비롯하여, 발주기관이 요구한 사항으로써 설계수정이 필요한 경우 이를 반영한다.

마. 계약의 당사자는 실시설계 완료 후 총공사비 증가로 인한 추가 용역비는 요구할 수 없다.

바. 계약의 당사자는 ‘설계공모지침서’, ‘관련 규정’ 등을 준수하여야 한다.

VI

설 계 지 침

1. 시설물 조성 및 배치 계획

가. 층별 배치 계획

구분	세부시설명	수량	비 고	
합계				증감 3% 가능
지상 2층	소계	-	440	
	목공예 체험실	2	90	청소년·일반 체험장
			80	어린이 체험장
	유아 놀이터	1	45	목재 이용한 장난감,수유실
	북 카페	1	60	휴식공간
	야외 데크	1	-	야외 놀이터
	창 고(다용도실)	1	20	공구보관 및 비품보관 창고
	공용면적 (계단,화장실,복도 등)	-	145	전시 또는 수납공간 활용
지상 1층	소계	-	620	
	자재 수장고	1	40	목재, 기자재 보관 창고
	전기실 등	1	20	전기실 및 기계실
	어린이 목공예 체험실	1	60	교육 및 체험
	목재 놀이 체험실	1	60	휴식공간, 목재 놀이터
	다목적실	1	180	교육 및 영상관람
	사무실	1	40	체험장 관리 사무실
	전시 공간	1	35	목재 작품등 전시
	공용면적 (로비,계단,화장실,전기실 등)	-	185	편의시설
옥외	야외시설		-	포토존, 목재 야외 놀이터

※ 시설별 합계면적은 운영부서의 요구사항 및 현재 사용면적을 토대로 작성됨(가급적 준수).

※ 법령으로 규정된 필수시설 및 최소면적으로 준수하여야 하며, 그 외 의무면적이 있을 경우에는 규정에 적합하도록 변경이 가능함.

※ 문화 및 집회시설(체험장)으로 바닥면적의합계가 1,000㎡이상인 경우 준다중이용 건축물을 적용하여 설계를 검토 및 적용 할 것.

※ 건축물의 동수는 1동을 기준으로 하되, 2동으로 설계가능하다. 층수는 2층으로 제한 한다.

2. 일반 사항

- 가. 본 시설은 국민 전체가 이용하는 열린 문화공간으로 문화시설로서의 기능, 상징성, 경제성, 공익성 등을 최대한 고려하고 관련법규 및 설계기준 등 제반규정에 적법하게 설계하여야 한다.
- 나. 구조적 모듈계획과 상충되지 않도록 주차구획을 계획한다.
- 다. 발주기관에서 지급한 토지현황측량 성과도, 지질조사 성과도 및 경계측량 성과도를 참고하여 사업부지에 알맞은 기초공법 및 건축구조를 설계에 반영해야 한다.
- 라. 당선을 목적으로 과도한 설계를 제시하여 공사비가 초과되지 않도록 계획한다.
- 마. 향후 이용수요 증대 및 변화를 고려하여 탄력적인 운영이 가능하도록 증축 및 가변적인 공간 활용이 가능한 평면 및 시설 계획을 수립한다.
- 바. 공사용 자재는 공업표준화 및 공산품관리법에 의한 사후관리에 편의와 교환성을 고려하여야 하며, 바닥마감은 중보행 기준의 내구성이 강한 바닥재를 사용하고 내·외마감재는 내구성과 내후성을 고려한 인체에 유해하지 않은 친환경자재를 사용하여야 한다. * 경사지붕일 경우 내구성이 있는 재료 사용(아스팔트 싱글 사용불가)
- 사. 사업계획에 적합한 신기술, 신자재, 신공법 등을 도입하여 건물의 안정성을 확보하고 합리적이고 경제적인 건물이 되게 설계하여야 한다.
- 아. 신재생에너지 법정 공급의무비율(30%)을 감안하여 현실적으로 적용 가능한 신재생에너지 시스템 계획을 수립한다.
* 옥상, 벽면 등의 태양광패널(BIPV) 설치, 미관을 저해하지 않는 대안 제시
- 자. 배치계획을 참고하여 공간을 배치하되, 공간배치 및 동선 등의 효율과 디자인을 위하여 재배치가 가능함.
- 차. 본 과업과 관련된 건축, 토목, 조경, 기계, 전기, 통신, 소방 등 타 분야와 긴밀히 협조하여 기능 유지에 적합하고 상호 연관성을 보장하도록 하여야 한다.
- 카. 본 지침서에서 명시하지 아니한 사항은 「건축 설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2021-872호)」을 준용한다.
- 타. 본 사업으로 조성되는 “목재문화체험장”은 본 사업과 별개로 시행되는 “생태놀이터 조성사업”과 연계하여 이용 할 계획이므로 진입공간 및 놀이시설을 연계 반영 할 수 있도록 하여야 한다.

파. 범죄예방 환경조성을 위한 CPTED계획을 통해 시설의 공공성을 확보하여 이를 설계에 반영하여야 한다.

※ 문화 및 집회시설로 「건축법」 제53조의2(건축물의 범죄예방)에 해당하는 건축물로 국토교통부고시 제2021-930호 ‘범죄예방 건축기준 고시’ 준용

3. 건축 배치 계획

가. 기존 암석원의 조경석 및 수목을 활용하여 건축물 주변 조성에 반영하여 사업비 범위 내 창의 적인 설계를 계획하고 진입로 및 보행자 접근이 용이 하도록 하며. 교목(느티나무 등) 등 큰 수목은 가급적 기존 부지에 존치토록하며 부득이 이식이 필요 할 시에는 설계에 반영한다.

나. 설계 당선자는 외부 조경 공간 시설물 배치 및 식재계획 등 구체적인 규모와 물량, 조경을 실시설계 시 반영 할 수 있어야 한다.

나. 외부 주차구획을 최대한 확보하되 미관 저하를 최소화 할 수 있는 방안으로 주차 계획을 수립하여야 한다.

다. 사업지 진출입 부분은 군계획시설 결정에서 정한 사항을 준용하여야 한다.

라. 환경 친화적 자동차의 전용 주차면을 관련 법규에 적합하게 설치하여야 하며 전기 자동차 충전소 설치를 계획하여야 한다.

마. 사업부지의 차량 진출입을 위한(대형버스) 회차 공간을 조성 하여야 한다.

바. 사업부지 주변 분묘가 있으므로 법규 등 반영하여 이격 계획하며 과도한 절.성토가 발생하지 않도록 하며 지형과 자연스럽게 어울리는 보행로를 제시 한다.

4. 평면 및 입면 계획

가. 평면은 복잡하지 않고 간결하여야 하며, 기둥 등으로 인한 Dead Space가 발생하지 않도록 계획한다.

나. 시설별 세부용도에 따라 배치 될 시설을 고려하여 실별 규모를 계획한다.

다. 공용면적은 전체 연면적(기계실, 주차장 제외)에서 30%내외로 계획하되 층별 배치된 시설의 용도와 면적을 고려하여 적정하게 배치한다.

라. 목적별·층별 등으로 구분하여 각 시설별로 상호 간섭이 최소화될 수 있도록 조닝

(Zoning)하여 계획한다.

마. 장애물 없는 생활환경 인증 편의시설에 맞게 계획한다.

바. 과도한 디자인적 요소(불필요한 곡선처리 등)로 인하여 공간 활용이 불합리하지 않도록 평면계획 시 고려하여야 한다.

사. 목재 문화 체험장이라 하여 외부, 내부 마감을 과도하게 목재로 마감하지 않도록 평면 및 입면 계획 시 고려하여 창의적인 건축물을 계획 하되 사업비를 고려하여 계획하여야 한다.

아. 주중은 유아,초등 학생들의 목재문화체험장으로 이용하며, 주말 등 휴일은 가족단위 이용객의 체험활동 등으로 운영할 계획으로 평면 계획 시 실구성을 가변적이고 다체롭게 구성 계획 한다.

자. 1층은 외부공간과 자연스러운 연계가 가능하도록 계획 한다.

차. 내부 조경이 필요 시 외부 녹지 공간과 연계하여 스마트 가든 등 공기정화식물 식재 반영 한다.

5. 동선 계획

가. 건물 내부 동선은 간결하고 효율적으로 계획한다.

나. 부지 내에서 차량동선과 보행동선이 되도록 교차되지 않도록 계획하며, 차량 진입 및 회차 공간을 조성한다.

다. 시설 유지관리차량 및 기자재 등 물품 반·출입차량 출입을 고려하여 계획한다.

라. 화재·비상시 신속하고 효율적인 대처가 가능하도록 대피동선(내부→외부) 및 진입 동선(외부→내부)을 계획한다.

마. 재해발생시 피난약자(휠체어 등)가 계단·E.V를 제외한 통로 등으로 옥외 또는 피난 층으로 피난토록 설계에 반영하여야 한다(ex. 옥외공간 발코니 등).

6. 에너지 효율화 계획

가. 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법 시행령」제15조에 따라 예상 에너지사용량에 대한 신재생에너지 공급의무비율은 2022년 이후 32%이상으로, 외부 디자인과 지역적 특성, 현실성을 고려하여 반영한다.

나. 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」, 「녹색건축물 조성 지원법」, 「에너지이용 합리화법」, 「건축물의 에너지절약 설계기준」, 「공공기관 에너지절약

추진지침», 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」 및 「고효율에너지 기자재 보급촉진에 관한 규정」 등 정부의 에너지절약 정책과 환경오염 관련 정책을 적극 수용하여 고효율 기자재 사용 등 환경친화적으로 계획하여야 한다.

다. 건물의 배치, 입면의 개구율, 자재의 선정 등을 적절히 고려하여야 하며, 외벽 및 창호의 단열성능 향상을 통한 에너지 절감방안을 적용한다.

라. 설계 시 LCC(Life Cycle Cost) 분석을 수행하여 준공이후 유지관리비 절감방안을 마련하여야 하며, 각 시설공간은 실내환경(채광, 환기, 조망 등)이 우수한 곳에 배치토록 계획한다.

7. 설계 시 유의사항

가. 관련 법령 등에 의거 당연히 반영하여야 하는 사항은 본 지침서에 명시되지 않은 사항이라도 반영하여야 한다.

나. 에너지효율등급(1++등급 이상), 제로에너지건축물(5등급 이상), 녹색건축물(우수등급 이상) 등 인증을 취득하도록 설계하고, 장애인 이용에 불편이 없도록 장애인편의시설 계획을 수립하여 장애물 없는 생활환경(BF) 인증(일반등급 이상)을 취득하도록 설계한다.

다. 세부시설계획을 관련부서 및 관련단체와 충분히 협의하도록 하여야 한다.

라. 실별 층고는 천장고 2.7M 이상으로 하며, 다목적실은 관람석을 고려하여 충분한 층고를 반영하여야 한다.

8. 공간 기능별 설계지침

가. 사무실

- 1) 업무 연관성과 효율성 등을 면밀히 고려하여 배치한다.
- 2) 분할사용 시 각각의 실에는 A/V설비, 무선인터넷 등 IT요소들을 충분히 접목하고 냉·난방, 조명 등이 개별적으로 조정되어야 한다.
- 3) OA 업무에 적합한 사무환경으로 조성한다.
- 4) 회의 등의 서비스를 위해 싱크대를 갖춘 탕비실과 수납공간을 계획한다.
- 5) 전산실(서버실) 등은 운영관리 효율성을 고려하여 배치한다.
- 6) 사무실 동선을 효율적으로 활용해야 한다.

나. 다목적실

- 1) 교육 및 영상상영 공간으로 천장고는 시각적인 측면과 다양한 활용성을 고려하여 충분한 공간을 확보할 수 있도록 계획한다.
- 4) 각종 교육 등을 지원할 수 있는 영사실, 음향조정실, 창고 등을 배치한다.

다. 목공예 체험실

- 1) 각종 목재 문화 체험 등과 같은 프로그램을 할 수 있도록 계획한다.
- 2) 실별 유형은 10명 미만, 10~20명등 다양한 수용 단위와 프로그램을 할 수 있도록 계획한다.
- 3) 원활한 프로그램 운영을 위해 프로그램 운영물품 보관을 위한 강의준비실(수납공간 또는 창고 등)과 고려하여야 한다.
- 4) 실별 목적에 맞는 A/V설비, 방음설비를 계획한다.

라. 북카페

- 1) 책을 읽고 반납하는 용도에 국한되지 않고, 입구의 로비 역할과 카페테리아와 함께 활용되어 직원 및 이용자들의 휴식 공간으로 활용 계획한다.
- 2) 천장고는 시각적인 측면과 다양한 활용성을 고려하여 충분한 공간을 확보할 수 있도록 계획한다.

바. 수장고

- 1) 목재 체험활동에 대비하여 보관하는 공간으로 장비 등을 보관하고 목재 재료 반 출입이 용이해야 한다.
- 2) 보관 시설은 향온, 향습 설비를 갖추어야 하고, 출입문의 높이와 폭은 공구 등이 드나 들기에 충분해야 하며, 화물 엘리베이터는 하역장 가까운 곳에 계획한다.

사. 전시공간

- 1) 체험활동 이용자들의 작품 전시공간으로 계획하며, 이용자의 이동시 관람이이 가능하도록 구성하며 필요시 별도의 공간을 계획하여도 된다.

□ 서식

- [서식 제1호] 응모신청서 및 응모신청 접수증 - 응모시 제출
- [서식 제2호] 설계공모 참여자 명단- 응모시 제출
- [서식 제3호] 사용인감계 ※ 인감(법인) 증명서 포함 - 응모시 제출
- [서식 제4호] 응모자 서약서 - 응모시 제출
- [서식 제5호] 사전접촉 금지 서약서 - 응모시 제출
- [서식 제6호] 위임장 및 재직증명서 - 응모시 제출
- [서식 제7호] 공동수급표준협정서(공동이행방식) - 응모시 제출
- [서식 제8호] 대표자 선임계 - 응모시 제출
- [서식 제9호] 보안각서 - 응모시 제출
- [서식 제10호] 질의서 - 질의시 제출
- [서식 제11호] 설계공모 제안서 제출서 및 제출 확인서 - 작품 접수시 제출
- [서식 제12호] 담당건축사 경력 및 실적 - 작품 접수시 제출
- [서식 제13호] 제안서 표지 - 작품 접수시 제출
- [서식 제14호] 청렴서약서 - 작품 접수시 제출
- [서식 제15호] 심사위원 선정 동의 및 보안각서 - 작품 접수시 제출
- [서식 제16호] 심사위원 기피·회피 신청서 - 작품 접수시 제출
- [서식 제17호] 개인정보 수집 및 이용 동의 - 작품 접수시 제출
- [서식 제18호] 전시·홍보 및 출판 등 이용 동의서 - 작품 접수시 제출
- [서식 제19호] 사전접촉 및 제척사유 해당 여부 확인서 - 심사전까지 접촉 사실이 있는 경우

응모신청서			
※ 접수번호			
대 표 자	업 체 명		사업자등록번호
	대표자명		생년월일
	주 소		전화번호(FAX)
	E-mail		
공동응모	업 체 명		사업자등록번호
	주 소		전화번호(FAX)
<p>함안군이 주최하는 『목재문화 체험장조성사업』 설계공모에 있어서 공고 및 설계지침서를 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p>첨부 : 설계공모 참여자 명단 1부. ※ 공동응모자가 2개 업체 이상일 경우 ‘공동수급표준협정서[서식 제6호]’ 첨부</p> <p style="text-align: right;">2022. . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p>함안군수 귀하</p>			

----- (인) ----- 절 ----- 취 ----- 선 -----
 ----- (인) -----

응모신청 접수증				
※ 접수번호				접 수 인
업 체 명		사업자등록번호		
대표자명		생년월일		
주 소		전화번호(FAX)		

설계공모 참여자 명단

본인은 함안군에서 시행하는 『목재문화체험장 조성사업』 설계공모에 응모함에 있어 모든 권한을 위임받은 응모대표자로서 참여자 명단을 아래와 같이 제출합니다.

연번	소속	직위	성명	주소	전화번호
				※ 공동응모 시 참여업체 대표자 모두 기재	

2022 . .

응모대표자 : 소속 직위 성명 (인)

함안군수 귀하

[서식 제3호]

사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

위 인감은 상기인이 사용하는 인감으로서 『목재문화체험장 조성사업』 설계공모에 대한 전반업무에 사용하겠으며, 위 인감사용으로 인한 법률상 모든 책임은 상기인이 질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

첨부 인감(법인)증명서 1부.

2022 . .

업체명 :

대표자 :

(인
)

함안군수 귀하

서 약 서

당사는 함안군에서 시행하는 『목재문화체험장 조성사업』 설계공모에 응모함에 있어 아래의 내용을 준수·이행할 것을 약속하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 당사는 본 설계공모 규정에서 정한내용 및 절차를 인정하고, 설계공모지침을 성실히 준수하겠으며, 본 지침을 위반할 시 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2. 당사는 설계 설명서의 제반사항을 사실적 근거에 의해 작성하겠으며, 그 내용에 대하여 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.

3. 당사는 함안군에서 설계공모 평가를 위해 심사위원회의 구성 및 심사방법, 심사 후 발표된 당선작에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022. . .

○ 대표업체	업체명 :	
	대표자 :	(인)
○ 공동응모업체	업체명 :	
	대표자 :	(인)

함안군수 귀하

사전접촉 금지 서약서

당사는 『목재문화체험장 조성사업』 설계공모와 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 설계공모 심사가 되도록 아래의 사항을 준수하고, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

가. 특정인의 당선을 위한 담합 등 설계공모의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

나. 본 건 설계공모와 관련하여 공모 및 심사 전 과정에서 심사위원 등 공모관련자와 직·간접적으로 접촉·연락하지 않겠으며, 이유여하를 막론하고 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

상기 내용을 위반할 시에는 당선 취소 등의 처분 및 관계법령에 따라 일체의 민·형사상 책임을 지겠습니다.

2022. . .

○ 대표업체	업체명 :	(인
	대표자 :)
○ 공동응모업체	업체명 :	(인
	대표자 :)

함안군수 귀하

위 임 장

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 『목재문화체험장 조성사업』 설계 공모에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2022. . .

업체명 :

대표자 :

(인
)

함안군수 귀하

재 직 증 명 서

성 명		생 년 월 일	
부서/직위		소 속	
주 소			
재 직 기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2022. . .

업체명 :

대표자 :

(인
)

함안군수 귀하

공동수급표준협정서 (공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기
자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하
여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에
있다.

1. 사 업 명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 :
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 : 소재지 :)
2. ○○○회사(대표자 : 소재지 :)

② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동
수급체의 재산관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해
당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과
관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실,
근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 연
대하여 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하려는 경우
에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 (거래계좌) 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제7장 공
동계약 운영요령 제3절 7. 대가의 지급에 정한 바에 따라 선금, 기성대가 등은 다
음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 (구성원의 출자비율) ① 각 구성원의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %

2. ○○○: %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우

2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 (손익의 배분) 계약을 이행한 후 이익·손실이 발생한 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제11조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 해야 한다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조 제1항 제6호에 따라 입찰참가자격 제한 조치를 받은 경우

② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.

④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제14조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2022년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

대표자 선임계

본인은 함안군에서 주관하는 『목재문화체험장 조성사업』 설계공모에 관한 모든 권한을 공동응모 대표자 ○○○에게 위임합니다.

※ 첨부서류 : 공동수급협정서(공동응모에 한함) 1부.

2022. . .

○ 공동응모 대표자

대표건축사사무소 업체명 :

대표건축사 성명 : (인)

○ 공동응모 참가자

공동응모건축사사무소 업체명 :

대표건축사 성명 : (인)

함안군수 귀하

※ 하나의 설계사무소에 대표건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의 설계사무소가 합동으로 작품을 제출할 시, 한 사람의 대표자를 선임해야 함

보안각서

1. 용역명 : 『목재문화체험장 조성사업』 설계공모
2. 응모신청일 : 2022. . .
3. 작품제출일 : 2022. . .

본인은 2022년 월 일 귀 군에서 공고한 『목재문화 체험장 조성사업』 설계공모를 시행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

가. 본인은 본 설계공모를 시행함에 있어 공고서 및 설계공모지침서 상의 제반 보안사항을 철저히 이행할 것은 물론 작품 설계 전에 설계공모 참여자 전원에 대하여 보안교육을 실시하겠습니다.

나. 본인은 물론 본인 회사에 소속한 직원이 보안사항을 외부에 누설하여 중대한 문제를 야기 시켰을 경우에는 누설자가 보안관련 법령 및 규정에 따라 처벌 받음은 물론 회사에 대한 용역업의 등록취소, 부정당업자의 입찰참가 자격제한 등 어떠한 제재조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022. . .

업체명 :

대표자 :

(인
)

함안군수 귀하

질 의 서

대표자 (건축사)	(인)	신청 접수번호	
업체명		전화번호	
E-mail		FAX번호	
지침서 (Page)	질 의 내 용		

설계공모 제안서 제출서

※ 접수번호		작 품 명	
대표자	업 체 명	전화번호 (FAX번호)	
	대표자명	E-mail	
<p>함안군에서 주관하는 『함안 목재문화 체험장 조성사업』 설계공모에 응모작품을 아래와 같이 제출합니다.</p> <p>첨부 1. 제안서 15부 2. 담당건축사 경력 및 실적[서식 제12호] 1부 3. USB 1식 4. 행정처분사실 확인서 1부 5. 청렴서약서 1부[서식 제14호] 6. 심사위원 기피·회피 신청서 1부(필요 시)[서식 제16호] 7. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부[서식 제17호] 8. 전사·홍보 및 출판 등 이용 동의서 1부[서식 제18호] 9. 위임장 및 재직증명서[서식 제6호] 1부. ※대리인이 제출할 경우</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2022. . .</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">대표자 : (인)</p> <p>함안군수 귀하</p>			

------(인)-----절-----취-----선-----
 -----(인)-----

『목재문화 체험장 조성사업』 설계공모 제안서 제출 확인서

※ 접수번호			작 품 명		접수인
대 표 자	업 체 명		전화번호 (Fax번호)		
	대표자명		E-mail		

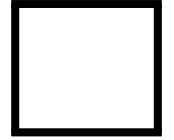
담당건축사 경력 및 실적

성 명			
주민등록번호			
근무처주소지	(전화번호 :)	E-Mail	(휴대폰)

자 면 허	년 월 일	종 별	인 가 번 호	인 가 기 관	
경 력	기간	근무처	부서	직위	
유 사 프로젝트 실 적	사업명(공모명)		연면적	용역금액	발주처

- ※ 담당건축사의 경력은 경력관리수탁기관의 증명서로 확인하며, 설계분야 기간으로 평가
- ※ 필요에 따라 경력 및 실적 란을 추가하거나 삭제 가능
- ※ 유사프로젝트 실적은 금회 사업의 지침서에 따름

[서식 제13호]



"공급용지 : A3"

【서식 그대로 사용】

목재문화 체험장 조성사업 제안공모 설계 제안서

2022. . .

심사위원 선정 동의 및 보안각서

본인은 목재문화체험장 조성사업 제안공모 심사위원으로 선정됨을 동의합니다. 또한 양심에 따라 공정하게 평가를 수행하고, 심사결과가 공개되기 전까지 평가과정 및 평가결과 등 제반 보안사항을 철저히 이행할 것을 서약합니다.

2022년 월 일

소 속 :

성 명 :

(서명)

함안군수 귀하

전시·홍보 및 출판 등 이용 동의서

(참가자 작성, 발주자 보관용)

당사는 당선자 발표 후 발주자가 전시·홍보 및 출판 등을 목적으로 참가작품의 모든 제출도서 및 관련 자료를 이용함에 이의 없음을 동의합니다.

공동참가 대표자	소 속		대 표 자	(인)
공동 참가자	소 속		대 표 자	(인)

※ 업체가 아닌 개인인 경우는 '소속'에 '개인'으로 기재

2022. . .

함안군수 귀하

사전접촉 및 제척사유 해당 여부 확인서

본인은 목재문화체험장 조성사업 설계공모와 관련하여, 심사에 영향을 미칠 수 있는 부당한 청탁이나 사전접촉 등을 시도한 업체에 대한 사실 여부를 아래와 같이 확인합니다.

사전접촉 여부	해당 있을 경우	비 고
있음() 없음()	·업체명 : ·일 시 : ·장 소 :	

또한, 다음 사항에서 정한 제척사유에 해당하지 않음을 확인하며, 향후 동 규정에 해당하는 제척사유가 밝혀지는 경우에 대하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

- 다 음 -

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함)가 되는 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
5. 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임원 또는 직원으로 재직한 경우
6. 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우

2022. . .

○ 제 출 자 소 속 :
성 명 : (인)

함안군수 귀하