

순천성동초 그린스마트스쿨 개축공사 설계 제안공모 공고

미래사회의 변화와 학교 교육 체제 변화에 대응한 미래학교를 조성하기 위한 ‘순천성동초 그린스마트스쿨 개축공사’의 건축설계 공모를 통해 “새로운 가치와 문화를 창출하는 미래인재 양성”의 실현이 가능한 학교시설을 구축하고자 「순천성동초 그린스마트스쿨 개축공사 설계 제안공모」를 아래와 같이 공고합니다.

2023년 1월 17일

전라남도교육비특별회계순천교육지원청재무관

1. 사업개요

가. 공모명: 순천성동초 그린스마트스쿨 개축공사 설계 제안공모

나. 시설개요

구분	내용	비고
위치	전남 순천시 황금2길 28(순천성동초 부지 내)	
대지면적	14,323㎡	
연면적	3,966㎡ (±3% 내외, 발주처와 협의)	
사업범위	교사동(본관, 남관) 2동 개축	
규모	12학급	
층수	지상 3층	
건폐율/용적률	건폐율 80%, 용적률 600%	법적기준
용도	교육연구시설(초등학교)	
주요시설	교수학습시설, 지원시설, 관리시설	

다. 추정공사비: 8,296,700천원(VAT 포함)

※ 제시된 공사비는 건축(인테리어 포함), 토목, 조경, 기계설비, 내진보강, 폐기물처리, 철거 등에 대한 금차 시공 부분의 공사비이며, 또한 각종 설비 등의 인입 및 배출

에 따른 시설분담금도 공사비에 포함

(단, 추후 발주기관의 사정에 따라 공사비 내용이 변경될 수 있음)

※ 사업 규모 및 예산액은 위의 “사업 규모 및 예산액”의 범위 내로 하는 것을 원칙으로 하되, ±5% 범위에서 우리 청과 협의 조정 할 수 있다.)

라. **예정설계용역비: 315,630천원(VAT포함)**

※ 건축, 토목, 조경, 기계, 내진보강, 폐기물처리, 철거 등 제반 분야의 계획 및 실시설계용역 수행 등의 비용【각종 인허가, 에너지절약계획서 작성, 지질조사 등 포함】

※ 총 예정사업비는 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 계약금액은 설계공모 심사결과 당선작으로 선정된 자와 상기금액(예정설계용역비)으로 함.

마. 설계공모 공고: 2023. 01. 17. (화)

바. 응모신청서 접수: 2023. 01. 17.(화) ~ 2023. 01. 26.(목) 16:00까지(8일간)

사. 설계공모 작품제출 기간: 2023. 02. 20.(월) 13:00 ~ 16:00까지

아. 설계용역 기간: 착수일로부터 180일간(공휴일 포함)

2. 설계공모 참가자격

가. 건축사법 제7조의 규정에 의한 **건축사** 자격을 소지하고, 같은법 제23조 및 같은법 시행령 제22조에 따라 건축사사무소를 개설하고 **건축사업무신고**를 필한 자로서 결격사유가 없는 자

○ 결격사유

1) 응모등록일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지나 기타 이에 준하는 행정처분의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자

2) 응모등록일 기준 부정당업자로 지정된 자

※ 응모신청서 등록 시 건축사협회 등 공인기관에서 발급한 증빙서류를 첨부해야 하며 미첨부 시 결격사유에 해당 함.(공동응모의 경우 대표사 및 공동응모에 참여하는 모든 건축사를 포함)

나. 응모자가 2개 업체일 경우 설계공모 참여자 명단(서식 1)과 공동응모협정서(서식 3), 대표자선임계(서식 2)를 첨부한다. **(단, 공동응모 시 대표업체를 포함하여 2개사를 초과할 수 없다.)**

다. 공동응모를 하고자 하는 자는 응모등록 시 공동응모협정서를 제출하여야 하며,

일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 탈퇴자를 다른 자로 교체할 수 없으며, 공동응모 또는 공동대표자를 가진 설계사무소는 대표자 선임계를 응모 등록 시 제출하여야 한다.

3. 설계공모 응모제한

- 가. 건축설계공모 공고일을 기준으로 등록취소, 휴·폐업, 업무정지나 기타 이에 준하는 행정 관청의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 본 설계공모에 참여할 수 없다.
- 나. '참가신청' 등록을 하지 않은 자는 공모안을 제출할 수 없고, 이미 제출된 공모안은 수정·보완할 수 없다.
※ 제출된 공모안은 반환하지 않음.
- 다. 참가등록자는 1개의 공모안만을 제출할 수 있으며, 중복 공모한 사실이 발견된 자는 참가자격을 박탈한다.

4. 공모방식: 제안공모(전국공모)

※ 「건축 설계공모 운영지침」 제29조에 따른 제안공모 : [국토교통부고시 제2022-872호] 참조

5. 공모 일정 및 방법

구분	일정	비고
설계공모 공고	2023. 01. 17.(화)	• 조달청(나라장터), 전라남도순천교육지원청 홈페이지
참가신청(등록)	2023. 01. 26.(목) 16:00 까지	• 이메일 접수(competition@masilwide.com)
질의접수	2023. 02. 01.(수) 16:00 까지	• 이메일(competition@masilwide.com)로만 가능하며, 전송 후 유선 확인할 것.
질의회신(예정)	2023. 02. 03.(금)	• 응모신청자에게 E-mail 회신 및 전라남도순천교육지원청 홈페이지에 게재한다.
제안서 제출 및 접수	2023. 02. 20.(월) 13:00 ~ 16:00	• 이메일(competition@masilwide.com)로만 가능하며, 전송 후 유선 확인할 것.
발표 및 작품 심사	2023. 02. 23.(목)	• 장소 : 추후 공지 ※ 제안서 접수 시 제안내 예정
심사결과 발표(예정)	2023. 02. 24.(금)	• 전라남도순천교육지원청 홈페이지 게시 • 당선자에 한해 개별 통지

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 유선이나 E-mail을 통해 응모자에게 통지

6. 참가등록(신청)

- 가. 일시 : **2023. 01. 17.(화) ~ 2023. 01. 26.(목) 16:00까지**
- 나. 응모신청 접수
 - 전자우편 주소(competition@masilwide.com)로 구비(제출)서류 스캔본 제출
 - * 자료 전송 후 접수 사실을 반드시 유선 (담당자, 02-6010-1022)으로 확인하여야 하며, 우편 또는 방문접수는 불가
- 다. 제출서류: 스캔본(PDF파일)/ 서류, 공모안 제출

※서류는 아래 '1)~13)' 순서대로 정렬하여 제출

- 1) 제안공모 응모신청서 1부. 【서식 1】
- 2) 위임장, 재직증명서 각 1부(대리인이 등록할 경우에 한함) 【서식 5】
- 3) 대표자 선임계 1부.(대표자가 2인 이상 또는 공동응모 할 경우에 한함). 【서식 2】
- 4)사업자등록증 사본 1부.
- 5) 건축사사무소개설 신고확인증 사본 1부.
- 6) 건축사 면허(자격)증 사본 1부.
- 7) 인감증명서 1부.
- 8) 사용인감계 1부. 【서식 4】
- 9) 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
- 10) 국외 건축사자격증 사본(외국건축사 참여할 경우에 한함. 사실과 상이 없음 확인필)
- 11) 공동응모자의 경우 공동응모협정서와 상기 해당서류를 각각 제출하여야 함. 【서식 3】
 - ※ 사본 제출 시 원본대조필란에 해당건축사 날인.
 - ※ 외국어로 작성된 서류는 원본에 한글로 번역한 서류를 첨부하여 제출하여야 함.
- 12) 심사위원의 자문 등 수행 현황 제공 동의서 1부 【서식 13】
- 13) 사전접촉금지서약서 및 청렴서약서, 서약서 각 1부 【서식 8, 9, 14】

7. 사업설명회

- 가. 진행하지 않음
- 나. 참가신청시 필요 자료 이메일로 송부
 - ※ 사업설명회는 별도 실시하지 않으며, 필요 시 개별 현장 확인

8. 질의 및 답변

- 가. 질 의
 - 1) 접수기간 : 2023. 02. 01.(수) 16:00까지
 - 2) 질의방법 : 담당자 이메일(competition@masilwide.com)
 - 3) 접수방법 : 질의는 한글로 작성되어야 하며, 참가자(업체)별 1회에 한해(복수로 질의서를 제출한 경우 최초 질의만 인정하고, 공동응모의 경우 공동응모 대표자의 질의서만 인정) 【서식 6】 설계공모 서면질의서 서식에 의한 서면질의만 가능함 (개별 전화문의 불가)

※ 질의서 발송 후 이메일 수신여부를 유선으로 확인하여야 함

나. 답 변

- 1) 회신일시 : 2023. 02. 03.(금)
- 2) 회신방법 : 응모자 개별 e-mail 회신
- 3) 유의사항
 - 가) 질의사항에 대한 우리 교육청의 답변내용은 설계공모지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주함.
 - 나) 접수된 질의서의 내용이 설계공모지침과 직접 관련이 없는 사항, 질의서가 관련 서식과 상이한 경우, 질의자의 인적 사항 등 질의사항의 기재사항이 누락된 질의는 답변하지 않음.

9. 제안서 제출

- 가. 제출방법 : 이메일 제출 (competition@masilwilde.com)
- 나. 메일제목 : [순천성동초 제안서 제출] - 업체명
- 다. 제출일시 : **2023. 02. 20. (월) 13:00~16:00 (시간 엄수)**
 - ※ 상기일시 외의 제출은 허용되지 않으니, 미제출로 인한 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 라. 제출서류

※서류는 아래 '1)~4)' 순서대로 정렬하여 PDF 제출

- 1) 설계공모 제안서 제출서 1부 【서식 7】
- 2) 담당 건축사 경력 및 실적 1부 【서식 15】
 - ※ 담당건축사는 대표자 2인 이상 또는 공동응모 할 경우 '대표자선임계에 명시된 대표자에 한함
- 3) 설계 공모 제안서 PDF
- 4) 담당 건축사 경력증명서 및 유사 프로젝트 실적증명서 각 1부
 - 가) 담당건축사의 경력
 - 경력관리 수탁기관(대한건축사협회 등)의 경력증명서 제출
 - 설계분야 기간으로 건축사 면허 취득일 이후 경력만 인정.
 - 나) 담당건축사의 유사프로젝트 실적
 - 실적관리 수탁기관(대한건축사협회 등)의 실적증명서(또는 발주기관이 확인한 실적증명서) 제출
 - 실적은 공고일 기준 **최근 5년 이내**에 용역이 완료된 실적을 대상으로

하며, '교육연구시설 및 공공 건축'사업에 한함

- 영문 또는 약자로 표기된 실적은 주공종을 판별할 수 있는 추가 증빙서류가 있을 경우에만 인정한다.

예) aaa project, 000기지(이전) 시설공사 등은 불인정

- 실적은 설계공모 공고서에 명시된 본 용역의 용도(건축법 제2조 제2항에 따른 용도)에 해당하고, 건축법 제2조제1항의 '건축' 또는 '대수선'에 해당하는 건축 설계 수행실적만 인정*한다.

* 실적증명서에서 용도의 해당여부와 건축 또는 대수선 여부가 확인되지 않을 경우 실적으로 인정되지 않으며, 이 경우 응모자가 추가 증빙서류(건축협의서, 허가서, 건축물관리대장 등)를 제출하여야 실적으로 인정한다. 그리고 민간실적의 경우에는 추가로 '계약서'와 '세금계산서 사본'(사실과 상위없음 날인)을 제출하여야 한다.

※ 제출 이후 제출물의 수정·변경·보완 불가함

※ 제안서를 제외한 제출서류는 발표심사시 현장 제출

10. 제안서 발표 및 작품 심사

가. 일시 : 2023. 02. 23.(목)

나. 시간 및 장소 : 제안서 접수 시 안내

※ 일시 및 장소는 발주기관 사정에 따라 변경될 수 있음

다. 발표자 : 공모안 제출서에 명시한 담당건축사

(건축설계공모 공고일부터 재직하고 있어야 함)

라. 발표내용 : 수행계획 및 방법 제안

- 1) 발표자는 건축사 면허(자격) 사본, 재직 증명서 및 위임받은 경우 위임장을 지참하여 발표 당일(추후 안내) 심사장소 도착(입실)
 - 2) 발표순서는 당일 추첨으로 순서를 정하며, 별도 장소에서 대기
 - 3) 발표는 공모안 제출일에 제출한 제안서 PDF 파일로 발표하며, 제안서 이외의 내용이나 업체를 인지할 수 있는 어떠한 내용도 사용 불가
 - 4) 발표시간은 업체당 제안서 발표시간 10분 이내, 질의응답 10분이내로 진행 예정 (심의위원회 의결에 따라 조정 가능)
 - 5) 심사 방법
 - 정량적 평가 : 평가기관에서 사전평가 후 심사위원회 의결 반영
 - 정성적 평가 : 심사 당일 심사위원회 평가
- ※ 구체적인 심사 방법은 설계 공모 심사위원회에서 결정

11. 심사결과 발표 및 당선작 통보

가. 심사결과 발표 : 제안서 심사 종료 이후 (2023. 02. 24. 예정)

나. 발표방법 : ~~순천교육지원청 홈페이지~~ ~~행정정보~~ ~~교육시설~~ ~~설계공모~~ 및 입상자에 한하여 개별 통지

12. 입상작 선정

가. 입상작은 5점 이내로 선정하며, 당선작은 입상자 중에서 가장 높은 점수를 받은 작품으로 결정

나. 입상작 보상(보상비 10,000천 원)

- 1) 당선작 1점: 설계용역 계약대상자로 결정
- 2) 기타 입상자가 4인인 경우: 공모심사 점수가 높은 자 순으로 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2, 10분의 1을 지급
- 3) 기타 입상자가 3인인 경우: 공모심사 점수가 높은 자 순으로 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2를 지급
- 4) 기타 입상자가 2인인 경우: 공모심사 점수가 높은 자 순으로 예산의 10분의 4, 10분의 3을 지급
- 5) 기타 입상자가 1인인 경우: 예산의 3분의 1을 지급
- 6) 심사결과 응모작품의 수준이 현저히 낮으면 입상작을 선정하지 않을 수 있음

다. 당선작에 대한 조건

- 1) 당선작으로 선정된 공모안을 제출한 자(공모 당선자)를 낙찰자로 결정하며, 낙찰자와의 설계용역계약은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 지방자치단체 계약예규 등에 따른다.
- 2) 당선자는 전라남도순천교육지원청이 공고한 설계용역비 보다 많은 금액을 요구할 수 없으며, 설계용역 완료 시 전라남도순천교육지원청과 협의하여 산출한 예정공사비가 설계공모 시 공고된 추정공사비를 초과하더라도 추가 용역비를 요구할 수 없다.
- 3) 전라남도순천교육지원청이 정한 기일 내에 계약을 체결하지 않거나 공모 당선자가 계약을 이행하지 못할 경우에는 다음 순위의 우수작 응모자와 계약할 수 있다.
- 4) 당선자가 설계용역권을 포기할 경우에는 다음 순위의 우수작 응모자에게 설계용역권이 부여되며, 이 경우 전라남도순천교육지원청이 당선작의 설계상 장점을

사용하더라도 이의를 제기할 수 없다. 또한, 우수작 응모자는 심사위원회에서 권고하는 당선작의 설계상 장점을 반영하여야 하고, 받은 상금을 주최자에게 반환하며, 주최자는 그 상금을 당선작 응모자에게 지급할 수 있다.

5) 중간 및 실시설계 시에는 지반조사를 토대로 적합한 기초구조를 결정하고, 사업의 진행에 필요한 각종 심의, 인가, 허가, 협의회 등에 수반되는 설계도서 등의 자료제출 및 보고는 전라남도순천교육지원청이 요구 또는 필요로 할 시 적기에 제공하여야 하며, 이에 소요되는 제반 경비 및 비용은 설계용역자(당선자)가 부담한다.

6) 당선자는 심사위원회의 지적사항, 발주부서의 요구사항을 종합하여 당선작에 대한 설계변경 및 보완이 필요한 경우 중간 및 실시설계 시 이를 보완수정한다.

라. 입상작의 무효

입상자가 부정한 방법으로 참가한 경우, 심사과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기한 경우, 응모작품 및 제출한 서류 등에 허위 사실이나 중대한 미비사항이 발견되었을 경우에는 입상을 무효화할 수 있다.

13. 기타 사항

가. 제출기한 내 접수되지 않는 서류는 인정할 수 없으며 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

나. 제안서의 심사 후 설계용역권을 획득했다라도 허위서류의 제출 또는 설계과정에서 기 제출 공동응모협정서의 응모비율 등을 준수하지 않을 시 계약을 해제할 수 있습니다.

다. 각종서식, 제출도서의 종류 및 규격, 공모안의 심사방법 및 분야별 배점기준, 심사위원, 설계지침 등은 '건축설계공모지침서'를 참고하시기 바랍니다.

라. 기타 문의사항은 [전라남도순천교육지원청 시설팀(☎061-729-7821)]과 평가용역업체인 [마실와이드(☎02-6010-1022)]으로 문의하시기 바랍니다.