

- 인천대학교 행복기숙사(연합) 건립사업 -
설 계 지 침 서

2023. 1. .

한국사학진흥재단 행복기숙사 유한회사 대표이사

목 차

I	사업의 개요	1
II	설계공모의 개요	2
III	제안서	5
IV	심사(평가) 및 불이익 처분기준	8
V	설계	12
VI	기타 사항	14

I 사업의 개요

1 사업의 목적

“행복기숙사 건립으로 대학생 주거비 부담 경감 및 주거여건 개선”

2 사업 개요

구 분	세 부 내 용
공 모 명	인천대학교 행복기숙사(연합) 건립사업 제안 설계공모
발 주 기 관	한국사학진흥재단 행복기숙사 유한회사
위 치	인천광역시 연수구 아카데미로 119(송도캠퍼스 內)
용 도	행복기숙사(수용인원 900명)
대 지 면 적	약 4,938㎡(행복기숙사 건립예정 부지면적)
연 면 적	약 18,000㎡
사 업 기 간	2022년 ~ 2025년
추정공사비	36,315백만원(부가가치세 포함)
설 계 비	880백만원(부가가치세 포함)

※ 제시된 추정공사비는 건축, 토목, 조경, 기계설비(BEMS포함), 전기, 통신, 소방, 폐기물 처리, CI 등에 대한 총 공사비이며, 각종 인입에 따른 시설분담금도 포함함

※ 설계비는 건축, 토목, 조경, 기계설비(BEMS포함), 전기, 통신, 소방 등 관련 분야의 설계비 및 지질조사, 현황측량, 에너지관련 인증, 녹색건축물인증, BF인증, 신재생에너지, 범죄예방 환경설계, 설계VE, 도시계획시설, 각종 영향평가(환경영향평가(환경보전방안 포함), 교통영향평가(교통개선대책 변경신고 포함), 지하안전영향평가 등) 등 관련 조사, 인허가 비용 일체의 비용을 포함함

II 설계공모의 개요

1 목적

『인천대학교 행복기숙사(연합) 건립사업』의 특수성을 고려할 때 설계자의 경험 및 실적, 능력과 아이디어를 동시에 평가하여 사업 특성에 맞는 우수한 설계자를 선정하기 위함

2 방법 : 제안 설계공모

3 응모방법

1. 자격

- 1) 「건축사법」 제7조 규정에 의한 건축사 면허를 소지하고, 같은 법제23조 규정에 의한 건축사사무소를 개설 및 건축사 업무신고 등록을 필한 자로서 관계법령에 결격사유가 없는 자
- 2) 공고일 기준 최근 5년 이내 단일 계약 건으로 「건축법 시행령」 [별표1] 용도별 건축물의 종류 제2호 ‘공동주택’ 또는 제10호 ‘교육연구시설(기숙사 포함)’ 연면적 9,000㎡ 이상의 설계완료 실적을 보유한 자
 ※ 응모 시 관련 실적을 증빙하는 서류를 제출하여야 함 (경력관리 수탁기관 발급 실적증명서)
- 3) 동일한 건축사사무소 내 공동 대표일 경우에는 대표자 1인을 지정하여야 함
- 4) 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 자격정지와 기타 행정관청의 행정처분을 받은 자는 응모할 수 없음
- 5) 당선자는 계약체결 시 아래 항목의 면허(자격)를 소지하고 있어야 하고, 면허가 없을 경우 항목별 면허(자격)보유업체와 공동도급(분담이행방식)이 가능하며 공동수급체(분담이행)는 대표사를 포함하여 5개사 이내로 구성하여야 함(단, 공종별 공동도급(공동이행방식)은

불허함)

- ① 「전력기술관리법」 제14조에 의한 전문설계업(전력전문설계 1종 이상) 또는 종합설계업을 등록한 업체 또는 「기술사법」 제6조 규정에 의하여 건축전기설비기술사사무소를 등록한 업체
- ② 「소방시설공사업법」 제4조의 규정에 의한 전문소방시설설계업 또는 일반소방시설설계업(전기,기계) 등록한 업체
- ③ 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조 및 같은 법 시행령 제33조 규정에 의거 엔지니어링사업자(정보통신) 신고를 필한 업체 또는 「기술사법」 제6조 규정에 의하여 기술사사무소 정보통신처리분야(정보통신)를 등록한 업체

2. 공모 일정

구분	추진 일정	비고
공고	2023. 1. 18.(수)	조달청(나라장터) 및 한국사학진흥재단 홈페이지
응모 신청 및 등록	2023. 2. 1.(수) 17:00까지 도착분에 한함	한국사학진흥재단(4층) SPC시공관리부(등기우편)
질의 접수	2023. 2. 7.(화) 09:00~18:00 까지	E-mail(wsh0686@naver.com)
질의 답변	2023. 2. 14.(화) 18:00이후	한국사학진흥재단 홈페이지 공지사항 게시
제안서 제출	2023. 2. 28.(화) 17:00까지 도착분에 한함	한국사학진흥재단(4층) SPC시공관리부(등기우편)
제안서 발표 및 심사	2023. 3. 8.(수) 14:00	한국사학진흥재단(1층) 경당실 또는 화상회의
심사결과 발표	심사일로부터 7일 이내	한국사학진흥재단 홈페이지 공지사항 게시

※ 상기 일정은 발주기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 한국사학진흥재단 홈페이지 공지사항에 게시

※ 현장설명은 실시하지 않으며, 입찰 관련 문의는 응모 등록자에 한하여 서면으로 제출하여야 함

3. 응모신청 및 등록

기간	2023. 2. 1.(수) 17:00까지(도착분에 한함)
수신처	(41069) 대구광역시 동구 혁신대로 345 한국사학진흥재단 SPC시공관리부☎ 053-770-2635)
방법	등기우편
제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 응모신청서 1부 <서식 1> 2. 실적증명서(경력관리 수탁기관 발급) 1부 3. 신용평가등급 확인서(공공기관제출용) 1부 4. 건축사 업무신고필증 사본 1부 5. 건축사자격증 사본 1부 6. 대표자선임계 1부 <서식 2> 7. 각서 및 청렴서약서 각 1부 <서식 3, 4> 8. 사업자등록증 및 법인등기부등본(법인인 경우) 사본 1부 9. (법인)인감증명서 및 사용인감계 각 1부 <서식 5> 10. 대한건축사협회 발행 건축사행정처분조회서 1부(공고일 기준)

※ 신용등급 : 기업, 기업어음에 대한신용등급 B- 미만 또는 신용등급이 없는 경우, **총점에서 '5점' 감점**
(신용평가기관 : NICE신용평가, NICE평가정보(주), NICE디앤비(주), 한국기업데이터(주), 한국기업평가, SCI평가정보, 서울신용평가(주), 이크레더블(주), 한국신용평가)

※ 신용평가등급은 입찰공고일 전일 이전에 평가한 것으로 유효기간 내에 있는 것 이어야 함 (유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)

4. 질의 및 답변

1. 질 의

- 1) 기 간 : 2023. 2. 7.(화) 09:00~18:00까지
- 2) 방 법 : <서식 6>의 질의서를 사용하여 이메일(wsh0686@naver.com)로 접수
- 3) 질의서는 발송 후에 수신 여부를 확인하여야 함
- 4) 질의서는 한글 등을 사용하여 명확히 알아볼 수 있도록 작성하여야 함
- 5) 질의는 1회에 한하여 가능함

2. 답 변

- 1) 기 간 : 2023. 2. 14.(화) 18:00이후
- 2) 방 법 : 한국사학진흥재단 홈페이지 공지사항에 게시
- 3) 질의에 대한 답변은 설계지침서와 동일한 효력이 있음
- 4) 질의의 내용이 설계지침서 내용과 직접 관련이 없거나 질의서상의 기재사항이 누락된 경우에는 답변하지 않음

Ⅲ 제안서

1 제출

1. 기 간 : 2023. 2. 28.(화) 17:00까지 도착분에 한함
2. 방 법 : 등기우편
3. 수 신 처 : (41069) 대구광역시 동구 혁신대로 345
한국사학진흥재단 SPC시공관리부(☎ 053-770-2635)
※ 방문 접수는 불가하며, 등기우편으로 발송한 후에 도착 여부를 확인하여야 함

4. 제출서류

- 1) 제안 설계공모 서류 제출서 <서식 7>
- 2) 담당건축사 경력 및 실적 증빙서류 <서식 8>
- 3) 제안서 11부 및 PDF 전자파일을 저장한 USB(추후통보)
- 4) 포트폴리오 게재 작품 관련 증빙서류(원본 또는 원본대조필 제출)

2 작성 기준

1. 공통사항

- 1) 개인이나 단체, 기업 등을 인지할 수 있는 표식을 포함해서는 안됨
※ 모든 도서에는 작성자를 알아볼 수 있는 문양, 기호, 문자 등 어떤 표시도 할 수 없음(위반시 실격)
- 2) 지정된 규격 및 분량을 준수하여 작성하여야 함

- 3) 규격 : A3용지, 단면출력, 좌철(무사무선철)제본, 줄간격 160%고정
- 4) 여백 : 왼쪽·오른쪽 20mm, 위쪽·머리말 15mm, 아래쪽·꼬리말 10mm
- 5) 글자크기 : 휴먼명조체, 흑색 사용, 글자크기 10미만은 사용 불허
- 6) 분량 : **13쪽 이내** (표지, 간지는 쪽수에 포함되며, 하단부 중앙에 쪽수 표기)
- 7) 표지를 포함하여 모든 용지는 백상지(백색)로 함
- 8) 문장으로 표현하는 것을 원칙으로 하고, 이해를 돕기 위한 아이디어 스케치, 입체적인 프리드로잉 등은 허용하며 개략적인 평면, 입면, 단면 등의 표현도 가능
- 9) 문장을 보완하기 위한 일러스트, 이미지, 다이어그램, 유사사례의 사진, 렌더링하지 않은 3차원 이미지 등은 제안서에 포함할 수 있음
- 10) 제안서 11부 중 1부에만 <서식 10>의 “인식명칭”란에 “업체명”을 별도 표기하여 제출함(추후통보)
- 11) 위 사항을 위반한 경우 심사대상에서 제외함
※ 이 지침서에 규정하지 않은 사항은 「건축 설계공모 운영지침」(국토교통부고시 제2021-872호, 2021.6.21.)에 따름

2. 제안서 작성내용과 순서

- 1) 표지 **1쪽** <서식 10>
- 2) 목차 **1쪽**
- 3) 대표작품의 포트폴리오(1작품) **1쪽**
- 4) 업무에 대한 이해도(설계에서의 주요한 고려사항 등을 기술) **2쪽 이내**
- 5) 과제에 대한 아이디어 **6쪽 이내(과제당 2쪽)**
- 6) 수행계획(수행일정표, 단계별 작업계획 및 방법, 과업수행체계 등) **2쪽 이내**

3. 설계자의 경험 및 역량 작성요령

- 1) 담당건축사의 경력 및 실적
 - ① 담당건축사의 경력(경력관리 수탁기관 발급 증명서 제출)
※ 자격취득 시기와 관계없이 건축 설계분야의 경력으로 판단함(경력증명서 상 담당업무별(설계)일 수만 인정함)

② 담당건축사의 유사프로젝트 실적(공고일 기준 최근 5년간)

※ 실제 수행한 프로젝트에 한하며, 발주기관이 발행하는 수행사실여부확인서, 계약서 또는 경력관리 수탁기관 확인서 중 하나만 제출

※ 유사프로젝트 실적은 단일 계약 건으로 「건축법 시행령」 [별표1] 용도별 건축물의 종류 제2호 ‘공동주택’ 또는 제10호 ‘교육연구시설(기숙사 포함)’로서 연면적 9,000㎡ 이상의 설계완료 실적에 한하여 인정함 (증빙 서류 제출)

2) 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 1작품

① 설계개요, 설계철학과 의도, 주요 도면 및 사진 등

※ 담당건축사가 프로젝트의 대표건축사 또는 책임건축사로 수행하였음을 증빙하는 서류를 제출하여야 함(경력관리 수탁기관 또는 발주기관 발급)

4. 수행계획 및 방법 작성요령

1) 업무에 대한 이해도

- ① 사업의 개요 등을 검토하여 과업의 성격을 명기하고, 과업의 범위와 내용을 정의
- ② 과업을 수행하는데 있어서 관련계획 및 법령 등의 적용방안, 설계방향에서의 주요한 고려사항을 명기
- ③ 사업계획, 설계 및 시공, 운영 등에 있어서 발생가능한 문제점을 지적하고, 이에 대한 개선방안을 제시

2) 과제에 대한 아이디어

- ① (과제1. 배치계획) 사업부지 주변여건 및 이용자 특성을 고려한 건축물의 배치 및 공간개념 제안
 - 주변 건축물과의 조화로운 배치개념 제시, 기숙사 및 공공시설 이용자의 동선 분리/층별 zoning(Zoning) 계획(남, 여 구분 설계)
 - 범죄발생 및 안전사고 예방을 고려한 공간계획 방안(범죄예방설계)
 - 화재 등 비상상황 발생 시, 피난을 고려한 공간(동선) 계획 및 설비시스템 적용 방안
 - 조경계획 및 토지이용계획의 적정성
- ② (과제2. 건축계획 작품성) 지역의 주요 공공건축물로서의 건축작기능

적 상징성 확보방안 및 이용현황을 고려한 가변적인 공간 활용 계획

- 가변성 있는 공간계획에 대한 아이디어(학령인구 감소, 코로나 19 등 전염병 발생 시 활용할 수 있도록 공간 간 통합, 연계, 분리가 가능한 건축적 아이디어)

③ (과제3. 친환경성 및 기능성) 유지관리의 효율성 제고방안 및 에너지절감을 위한 패시브 설계방안과 관련한 기술적인 제안

- 유지관리 비용을 최소화 할 수 있는 전기 및 기계(냉·난방 설비)등 제반 설비에 대한 제안
- 친환경적이고 에너지 절감을 극대화할 수 있는 패시브 디자인 및 신·재생에너지 활용 방안 등
- 장애인 편의시설의 적정성
- 설비 및 유지관리 계획의 적정성

3) 수행계획

- ① 수행해야 할 업무의 범위와 내용을 단계별로 분할한 후, 단계별 작업 계획 및 방법을 제시
- ② 단계별 작업계획은 과업수행일정표를 포함
- ③ 단계별 업무수행에 따른 필요 전문가 및 실무팀의 구성방식과 협업 방안을 제시

IV 심사(평가) 및 불이의 처분기준

1 심사(평가)

1. 심사위원 명단

1) 국토교통부고시 제2021-872호(2021.6.21.) 「건축 설계공모 운영지침」 제11조 및 「SPC 설계자 선정에 관한 지침」에 따라 심사위원회는 총 7인으로 구성하며, 심사위원 명단은 심사위원회 개최 3일 전 한국사학진흥재단 홈페이지 공지사항에 공개

2. 심사위원의 제척·기피·회피

- 1) 심사위원이 다음 항목 중 하나에 해당될 경우 심사에서 제척됨
 - ① 본인 또는 배우자나 배우자였던 사람이 심사 대상자가 되거나 그 대상자와 공동 권리자 또는 공동 의무자인 경우
 - ② 심사 대상자의 친족이거나 친족이었던 자
 - ③ 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
 - ④ 본인이나 본인이 속한 법인·단체 등이 심사 대상자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
 - ⑤ 최근 3년 이내에 심사 대상자와 업무상 고용 또는 피고용 관계에 있었던 경우
 - ⑥ 최근 2년 이내에 심사 대상자와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우
- 2) 응모자는 특정 심사위원이 심사의 공정성을 기하기 어렵다고 판단한 경우에는 그 근거자료를 발주기관에 제출하여 해당 심사위원에 대해 기피 신청을 <서식 9>로 할 수 있음
- 3) 심사위원은 제척사유에 해당하면 제척신청서 <서식 9>를 제출하고 스스로 심사를 회피해야 함
- 4) 발주기관은 제척·회피·기피 대상에 해당된다고 판단되는 경우에는 해당 심사위원을 심사에서 배제하여야 함

3. 심사일시 : 2023. 3. 7.(화) 13:00~18:00

4. 발표 방법

- 1) 제안서 발표는 PT 15분, 질의응답 20분으로 함
- 2) 발표자는 업체대표, 담당건축사 또는 소속 임·직원으로 제한함
(신분증, 재직기간이 명기된 재직증명서를 심사일 전까지 확인)
- 3) PT는 제안서 내용으로만 구성하며, 새로운 그림 등을 추가 할 수 없음
- 4) 발표순서는 심사 전까지 내부적으로 추첨하여 정함
- 5) 발표자가 심사시간에 참석하지 않는 경우에는 심사대상에서 제외함

5. 심사기준

1) 평가항목 및 배점기준

평가항목		배 점	세 부 평 가 기 준														
설계자의 경험 및 역량 (30)	담당건축사의 경력	(10) 발주기관 평가	<ul style="list-style-type: none"> •담당건축사의 경력 <table border="1"> <tr> <td>12년 이상</td> <td>9년 이상</td> <td>6년 이상</td> <td>3년 이상</td> <td>3년 미만</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> </table>					12년 이상	9년 이상	6년 이상	3년 이상	3년 미만	10	9	8	7	6
	12년 이상	9년 이상	6년 이상	3년 이상	3년 미만												
	10	9	8	7	6												
담당건축사의 유사프로젝트 실적	(10) 발주기관 평가	<ul style="list-style-type: none"> •유사 프로젝트 실적(공고일 기준 최근 5년간) <table border="1"> <tr> <td>5건 이상</td> <td>4건</td> <td>3건</td> <td>2건</td> <td>2건 미만</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> </table>					5건 이상	4건	3건	2건	2건 미만	10	9	8	7	6	
5건 이상	4건	3건	2건	2건 미만													
10	9	8	7	6													
담당건축사의 대표작품 포트폴리오	(10) 심사위원 평가	<ul style="list-style-type: none"> •설계의 작품성, 창의성 등 <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> </table>					수	우	미	양	가	10	9	8	7	6	
수	우	미	양	가													
10	9	8	7	6													
수행계획 및 방법 (70)	업무에 대한 이해도	(10) 심사위원 평가	<ul style="list-style-type: none"> •업무내용 및 추진배경 등에 대한 이해도 <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>					수	우	미	양	가	10	8	6	4	2
	수	우	미	양	가												
	10	8	6	4	2												
	과제에 대한 제안	(45) 심사위원 평가	<ul style="list-style-type: none"> •제안의 적절성, 독창성, 실현성 등 (과제당 15점 / 과제당 점수 합산) <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> </table>					수	우	미	양	가	15	12	9	6	3
수	우	미	양	가													
15	12	9	6	3													
수행계획	(10) 심사위원 평가	<ul style="list-style-type: none"> •수행계획의 타당성, 과업수행체계의 적절성 등 <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>					수	우	미	양	가	10	8	6	4	2	
수	우	미	양	가													
10	8	6	4	2													
제안서 발표 및 면접	(5) 심사위원 평가	<ul style="list-style-type: none"> •추진의지의 적극성 등 <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </table>					수	우	미	양	가	5	4	3	2	1	
수	우	미	양	가													
5	4	3	2	1													

- 2) 항목별 점수는 심사위원별로 평가한 점수에서 최고점과 최하점을 제외한 나머지 점수를 산술 평균(소수점 셋째자리에서 반올림)하며, 최고·최저 점수가 2개 이상일 경우에는 1개의 점수만 제외
- 3) 심사결과 총점이 같을 경우, 우선순위가 앞선 항목의 점수가 높은 응모자를 상위로 결정하되, 3가지 항목의 점수가 모두 같을 경우에는 심사위원회가 정함

우선순위	평가항목
1	과제에 대한 제안
2	업무에 대한 이해도
3	수행계획

4) 감점사항

- ① 기업, 기업어음 신용등급이 B- 미만인 경우 또는 신용평가등급이 없는 경우, **총점에서 '5점'감점**
- ② 제안서 감점 적용기준에 해당할 경우, **총점에서 최대 '2점'감점**

제안서 감점 적용기준	감점
배치개념도, 평면계획, 입면계획, 단면계획에 단선 개구부형태 이외에 창·문의 상세묘사, 가구·재료의 질감 등 건축물의 장식을 표현하는 경우	위반 건수 당 0.5점
3차원 이미지에 대한 설계지침서 기준을 위반하거나 이미지 예시에 비하여 상세하거나 장식적인 표현이 추가 되었다고 판단되는 경우	

※ 2회 이상 동일한 위반 사항이 발생하는 등의 추가감점 적용은 심사위원회가 정함

6. 입상자에 대한 보상

1) 입상자에 대한 보상

- ① 당선자(1인) : 기본 및 실시설계권 부여
- ② 기타입상자(2인 이내) : 각 500만원

※ 입상자 이외의 작품은 별도의 비용을 지급하지 않음

※ 입상자에 대한 보상 통지일로부터 30일 이내에 제안서의 작성 비용에 대한 보상요청을 하지 아니하는 경우에는 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주함

2) 심사결과가 공모목적에 부합하지 않거나 제안서 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우에 심사위원회는 의결을 거쳐 당선자를 선정하지 않을 수 있으며, 제출된 제안서가 5개 미만일 때는 당선자만 선정할 수 있음

3) 당선자가 설계권을 포기하거나 여타의 사유로 설계를 진행할 수 없는 경우에는 차순위자를 설계수행자로 선정할 수 있으며, 이때 기 지급된 보상금이 있을 경우 계약금액에서 공제함

4) 당선자가 제출한 서류 등에 허위사실이나 중대한 결함이 발견되었을 경우에 발주기관은 그 사실을 당선자에게 통보하여 당선을 취소하고 차순위 기타입상자에게 설계권을 부여할 수 있음

7. 심사결과 발표

- 1) 심사결과는 심사일로부터 7일 이내 한국사학진흥재단 홈페이지 공지사항에 실명으로 공개하며 입상자에 한하여 개별 통지함
- 2) 입상하지 못한 응모자는 실명을 공개하지 않음

2 불이익 처분기준 및 실격사항

1. 불이익 처분기준 적용방법

발주기관은 심사 전 실격 및 감점사유가 확인되는 경우에는 심사위원회에 통보

2. 실격사항

- 1) 응모신청서에 허위사실을 기재한 경우
- 2) 관련법규에 위배되는 등 실현 불가능한 설계안을 제출한 경우
- 3) 직간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우
- 4) 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 경우
 - ① 제안서 작성지침을 중대하게 위반한 경우(응모자 표식금지 위반 등)
 - ② 그 밖에 심사위원회에서 제안서가 실격이라고 의결한 경우

V 설계

1 건립 방향

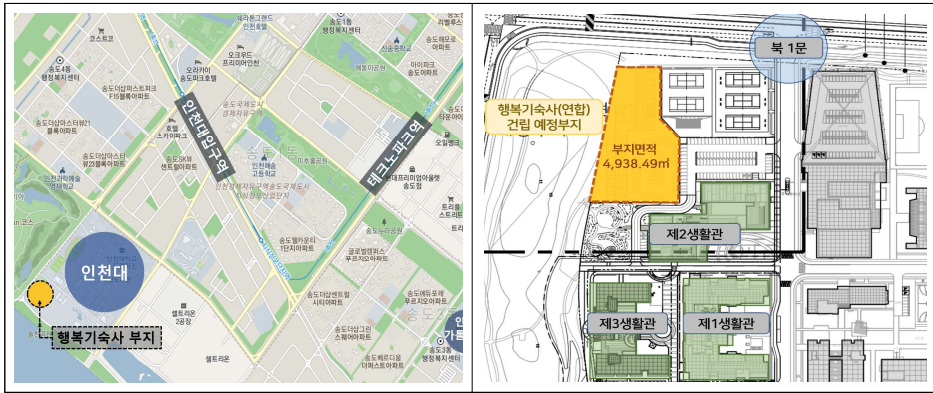
1. 행복기숙사 건립으로 대학생 주거비 부담 경감 및 주거안정을 지원하고 청년 삶의 질 향상을 위한 랜드마크적 시설로 계획
2. 미래지향적이고 변화하는 환경에 대응할 수 있는 다양한 공간이 확보되고, 안전성과 편리성이 증진된 시설로 계획

- 주변 환경을 고려하여 미려하면서도 에너지 절감 및 유지관리에 용이한 건물로 계획
- 장애인이 이용하기에 편리한 시설로 계획하고 지역주민을 위한 개방성도 고려하여 계획
- 사업부지 주변여건 및 이용자 특성을 고려한 건축물의 배치, 조경 및 토지이용 계획

2 부지

- 위 치 : 인천광역시 연수구 아카데미로 119(송도캠퍼스 內)
- 면 적 : 약 4,938㎡

<부지전경>



3 건축물

- 구 조 : 철근콘크리트조(벽식 또는 라멘조)
- 규 모 : (연면적) 18,000㎡, (층수) 지하1층 ~ 지상14층 내외
※ 층수는 설계 제안 시 변경 가능하며 도시계획상 고도제한 높이가 50m이내 지역임
- 주요시설 : 행복기숙사

구 분	주요배치시설(안)
전용시설	- 1인 1실 270실, 2인 1실 312실, 2인 1실 6실(장애학생) - 단위실 내 화장실, 샤워실, 침대, 책상, 신발장, 옷장, 수납장 등 구성
공용시설	- 학습시설 : 세미나실 - 지원공간 : 피트니스센터, 세탁실, 다목적실 등 - 관리시설 : 행정실, 사감실, 기계실, 전기실 등 - 공용공간 : 홀, 로비, 복도, 엘리베이터, 공용화장실 등

※ 건축 연면적 및 세부 시설 계획은 설계과정에서 일부 변경 가능

<사생실 적용모델(안)>

1인실(4.4py)	2인실	
	분리형(9.5py)	장애인실(8.0py)

4 유의사항

- 응모자는 현장을 답사하여 현장조건을 조사한 후 설계해야 함
- 응모자는 모든 관계법규 및 제반 규정사항에 적법하게 설계해야 함
- 당선자는 제안서에 기재된 참여기술자를 발주기관의 승인 없이 임의로 교체할 수 없음
※ 부득이하게 교체할 경우에는 자격, 경력이 당초 참여예정자와 동등 또는 이상이어야 함
- 사업 여건 변경 등으로 설계가 중단된 경우에는 설계비를 정산 할 수 있음
※ 설계비에는 「건축법」 및 기타 관계 법령에 따른 심의, 인·허가 인증 등의 행정절차 대행과 그에 따른 비용도 포함되어 있음

VI 기타 사항

1 당선자의 의무

1. 당선자는 심사결과를 통보받은 날로부터 지정일 이내에 발주기관과 계약을 체결하여야 함
2. 당선자는 설계진행 시 발주기관과의 협의 결과에 따라 설계 보완이 필요할 때 추가·삭제·수정·보완·변경에 응해야 함
3. 제안서를 허위로 작성한 사실이 발견되거나 사업수행 중 당초 제안된 내용을 충족하지 못할 경우에 발주기관은 계약을 해지할 수 있으며 이로 인하여 발생한 피해에 대하여 당선자는 손해배상 책임을 부담함
4. 설계비는 사업에 필요한 각종 심의 및 인·허가 등의 각종 기술용역 및 제반 업무를 포함하며, 기타 발주기관이 요구하거나 필요로 하는 자료의 제출 등 제반 사항 이행비용이 포함되어 있음
5. 설계 중 각종 협의, 관련절차 이행 및 발주기관의 사정 등으로 과업이 지연될 경우에는 발주기관의 승인하에 과업기간을 연장할 수 있음
6. “기본 및 실시 설계용역”을 수행함에 있어 사전조사를 소홀히 하여 건설공사의 소요비용을 현저히 증가시키거나 과장 및 허위사실이 확인될 경우에 발주기관은 계약을 해지할 수 있음

2 저작권 등

1. 설계도서의 저작권은 발주기관에 귀속되며, 당선자는 발주기관의 서면동의 없이 이의 일부 또는 전체를 다른 곳에 사용하거나 양도할 수 없음
2. 응모자가 제출하는 모든 작품은 순수 창작물이어야 하고, 제3자의 저작권을 침해하지 않아야 함

3 제안서의 반환

1. 제출한 제안서는 심사결과 발표일로부터 7일 이내에 응모자가 요구할 경우에는 반환하며, 이에 따른 비용은 응모자가 부담하여야 함

2. 위의 기간 내에 반환하지 않은 제안서의 처리에 대해서는 응모자는 어떠한 이의도 제기할 수 없음

「인천대학교 행복기숙사(연합) 건립사업」 제안 설계공모 응모신청서			
응모번호		-	
대 표 설 계 사무소	업체명	전화번호	
		F A X	
	대표자 (건축사)	주민등록번호	
	소재지 (우)	e-mail	
<p>한국사학진흥재단 행복기숙사 유한회사가 시행하는 「인천대학교 행복기숙사(연합) 건립사업」 제안 설계공모에 있어 설계지침서 및 관련규정을 준수하여 응모합니다.</p> <p>2023. . . .</p> <p>신 청 인 : (인)</p> <p>한국사학진흥재단 행복기숙사 유한회사 대표이사 귀하</p>			

대표자 선임계	
<p>본인은 ○○○건축사사무소의 공동대표로서 한국사학진흥재단 행복기숙사 유한회사가 시행하는 「인천대학교 행복기숙사(연합) 건립사업」 제안 설계공모에 관한 모든 권한을 설계사무소 공동대표 ○○○에게 위임합니다.</p> <p>2023. . . .</p> <p>○○○건축사사무소</p> <p>공동대표 성 명 : (인)</p> <p>한국사학진흥재단 행복기숙사 유한회사 대표이사 귀하</p>	

각 서

당사는 「인천대학교 행복기숙사(연합) 건립사업」 제안 설계공모에 응모함에 있어 귀 사의 설계지침서와 청렴서약서를 성실히 준수하고 만일 제반법령과 규정, 지시, 지침의 위반 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약하고 이에 각서를 제출합니다.

2023. . . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

한국사학진흥재단 행복기숙사 유한회사 대표이사 귀하

청 렬 서 약 서

당사는 「인천대학교 행복기숙사(연합) 건립사업」 제안 설계공모 심사와 관련하여 공정하고 투명한 심사가 되도록 협조하겠습니다,

공모 및 심사 과정에서 심사결과에 영향을 주기 위하여 심사위원이나 발주기관의 관계자와 직·간접적으로 접촉, 연락 하거나 금품, 향응, 기타 어떠한 유형의 편의도 제공하지 않을 것이며,

이를 위반할 시에는 당선 취소 등의 처분 및 관계법령에 따라 책임지겠습니다.

2023. . . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

한국사학진흥재단 행복기숙사 유한회사 대표이사 귀하

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 한국사학진흥재단 행복기숙사 유한회사가 시행하는 「인천대학교 행복기숙사(연합) 건립사업」 제안 설계공모에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우에는 상기 인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2023. . . .

주 소 :
상 호 :
대표자 : (인)

한국사학진흥재단 행복기숙사 유한회사 대표이사 귀하

서 면 질 의 서

대 표 자 (건축사)	(인)	전화번호	
설 계 사무소명		팩스번호	
소 재 지		e-mail	

질 의 내 용

* 질의 기간 내에 질의하여야 하며, 반드시 접수 여부를 확인하시기 바랍니다.
(질의 기간, 방법, 담당자 연락처는 설계지침서를 참조)

「인천대학교 행복기숙사(연합) 건립사업」 제안 설계공모 서류 제출서				
접수 번호		-		
대표 설계 사무소	업체명	전화번호		
		F A X		
	대표자 (건축사)	생년월일		
	소재지 (우)	e-mail		
한국사학진흥재단 행복기숙사 유한회사가 시행하는 「인천대학교 행복기숙사(연합) 건립사업」 제안 설계공모에 첨부와 같이 서류를 제출합니다.				
첨부 : 제출서류 일체 <div style="text-align: center;">2023. . . .</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 신청인 : _____ (인) </div>				
한국사학진흥재단 행복기숙사 유한회사 대표이사 귀하				

담당건축사 경력 및 실적

성 명			
생년월일			
근 무 처 주 소 지	(전화번호 : _____)	E-Mail	휴대폰

자 면 허	년 월 일	종 별	인 가 번 호	인 가 기 관
경 력	기 간	근무처	부 서	직 위
유 사 프 로젝트 실 적	사업명(공모명)	입상내용	용역금액	발주처

- ※ 필요에 따라 경력 및 실적 란을 추가하거나 삭제 가능
- ※ 유사프로젝트 실적은 공고일 기준 최근 5년간 설계완료 실적을 작성하고 증빙서류 제출

심사위원 제척·기피·회피 신청서

성명	소속	제척·기피·회피 사유

2023. . . .

제출자

소속 :
연락처 :
직위 :
성명 : (인)

한국사학진흥재단 행복기숙사 유한회사 대표이사 귀하

- 25 -

평가번호	
------	--

「인천대학교 행복기숙사(연합) 건립사업」 제안 설계공모

제안서

2023년 월 일

인식명칭