

2023. 01

---

- 개봉박두 뉴-임실극장 -  
**건축설계공모 지침서**

---

2023. 01.

**임 실 군**

# 목 차

I	사업개요	2
II	설계공모 개요	4
III	제안공모 추진일정	6
IV	설계지침	11
V	제안공모 제출물 작성 및 제출	13
VI	제안서 심사(평가)	19
VII	관련자료	32
VIII	각종서식	38

# I

## 사업개요

### 1 사업의 목적

- 1971년 준공된 (구)임실제일극장은 1980년대까지 임실의 문화중심지로 임실군민들의 추억을 회상시킬 수 있는 공간이다. 본 건물은 과거의 향수를 유발함과 동시에 현대식 복합문화공간으로 재창조하여 주민들의 여가 공간 제공 및 지역경제 활성화를 기대
- 임실군 주민의 문화여가공간이 부족하고, 지역 내 35사단이 위치하고 있어 지역민과 국군장병이 상생과 소통을 도모할 필요성이 있음. 임실버스터미널과 인접하게 위치하여 위치적으로도 적합한 뉴-임실극장을 건립하여 영화관과 다양한 먹거리를 제공하는 군인휴게공간(치즈카페), 여성 아동을 위한 문화공간으로서의 어린이 책마루(전문도서관)를 구성하여 임실군 구성원이 함께하는 임실의 문화 중심지로 도약

### 2 사업개요

- 가. 위 치 : 전라북도 임실군 임실읍 이도리 732-1번지 외5필지
- 나. 대지면적 : 1,925.60㎡
- 다. 지역/지구 : 일반상업지역(상대보호구역, 문화재보존영향검토대상구역)
- 라. 건축용도 : 문화 및 집회시설(영화관), 운동시설(볼링장), 제2종근린생활시설(잡센터), 제1종근린생활시설(목욕장, 공공도서관, 휴게음식점)
- 마. 사업규모 : 2,910㎡(지하1층 / 5층 이하) 내외(±3% 이내 조정가능),  
**3,000㎡미만**
- 바. 주요시설

구 분	개념	용 도	비 고
지하1~ 지상5층 이하	복합 문화시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1종근린생활시설               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목욕장(470㎡), 책마루(134㎡), 치즈카페(130㎡), 프로샵(40㎡), 스낵바(28㎡) 푸드코트(97㎡)</li> </ul> </li> <li>• 2종근린생활시설               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 잡센터(75㎡), 게임장(28㎡)</li> </ul> </li> <li>• 문화 및 집회시설               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영화관(640㎡/150석이상)</li> </ul> </li> <li>• 운동시설               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 볼링장(764㎡/8레인)</li> </ul> </li> <li>• 기타               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기계/전기실(173㎡), 계단실, 복도, 화장실 등 공용공간(331㎡)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실별면적 ±10% 이내 조정가능</li> <li>- 전체면적 ±3% 이내</li> <li>- 전체면적 3,000㎡ 미만</li> </ul>

- ※ (구)임실제일극장 운영주체 등의 의견 ⇨ 설계 반영
- ※ 건축규모와 주요시설은 설계용역 착수 후 발주기관과 협의 진행.
- ※ 설계진행 과정에서 실별 면적은 변경될 수 있음.

사. 예정공사비 : 금9,568,609천원(부가세, 관급자재 등 모든 공사비 포함)

※ 예정공사비는 변경될 수 있음

아. **예정용역비 : 금493,850천원**(부가가치세포함)

자. 설계범위

- 1) 건축, 토목, 기계, 조경, 전기, 통신, 소방, 폐기물 등의 설계
- 2) 각종 인증에 관한 사항, 건축협의, 각종 보고회 및 심의(경관심의 등) 등 목적물 완수에 필요한 제반 사항 및 발주처가 요구하는 절차 등

차. 용역기간 : 착수일로부터 240일(휴일 포함)

카. 개봉박두 뉴-임실극장 **예정지는 국토의 계획 및 이용에 관한 법률상 일반상업지역으로 제안서 작성 시 건축물 용도는 복합시설(문화 및 집회시설, 운동시설, 제1,2종 근린생활시설)로 작성하면 됨.**

## II

# 설계공모 개요

## 1 공모 목적

- 제안공모를 통하여 창의적이고 주변 환경과의 조화 및 주민들에게 친근한 건물이 되도록 고려한 설계안을 선정하고자 함.

## 2 설계공모 방식

가. 용역명 : 개봉박두 뉴-임실극장

나. 공모방식 : 제안공모

다. 근거 : 건축 설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2019-196호) 제29조

- ※ 본 공모에서는 완성된 설계안을 요구·평가하는 것이 아니라, 설계자의 경험과 역량, 수행계획 및 방법 등을 기술한 제안서를 종합적으로 평가하여 과업 수행에 적합한 설계자를 선정하고자 하며, 설계자 선정 후 발주기관과 긴밀한 협의를 통해 과업을 완성해나가는 방식으로 진행될 예정

## 3 응모자격 및 제한

가. 응모 자격 : 다음 각호 중 어느 하나의 자격이 있는 자

- 1) 공고일 현재 건축사법 제7조에 의한 건축사 면허를 소지하고, 같은법 제23조 규정에 의한 건축사사무소 개설 등록을 필한 업체로서 관계 법령에 결격사유가 없어야 함
- 2) 건축사법 시행령 제21조의2에 의한 외국 건축사 면허 및 자격을 취득한 자로서 건축사법에 의한 국내 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 협약을 한 자(단, 국내 건축사사무소 개설자를 대표자로 선임하여야 하며, 모든 법적 권리와 의무사항은 대표자에게 귀속됨)

나. 공동으로 응모하는 경우

- 1) 공동응모의 경우 대표자 1인을 지정하여야 하며, 동일한 건축사사무소 내 공동 대표일 경우에도 대표자 1인을 지정하여야 함
- 2) 공동응모에 따른 책임과 권리 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약

에 관한 법률, 건설기술진흥법 및 지방자치단체 계약예규 등 관련 규정에 따름

- 3) 대표자는 해당 업무를 총괄 조정하는 역할을 수행하여야 하며 공모와 관련하여 수반되는 모든 법적 권리 및 책임, 의무사항은 대표자(주계약자)에게 귀속됨
- 4) 공동수급(공동이행 방식)으로 참여하는 경우에는 공동응모 참여업체 모두 참가자격 자격조건을 갖추어야 하며, 공동응모 시 주계약자를 포함하여 2개사 이하로 제한하며, 응모신청서 등록 후에는 공동응모 사항은 어떠한 변경도 할 수 없음.
- 5) 공동이행방식으로 참여할 시 공동응모협정서를 응모신청 시 제출하여야 하며, 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 탈퇴자를 다른 자로 교체할 수 없으며, 공동응모 또는 공동대표자를 가진 설계사무소는 대표자 선임계를 응모 등록 시 제출하여야 함.

#### 다. 응모 제한

- 1) 1개 업체가 2개 이상 중복 응모는 불가하며, 단독으로 응모 신청 후 공동으로 중복으로 응모하는 것도 불가
- 2) 공모 공고일 현재 등록취소, 휴업, 폐업, 영업정지, 자격정지 또는 행정청의 법적 처분을 받은 건축사사무소 또는 건축사는 응모 불가

라. 제안공모 당선자는 용역계약 시 아래 전기, 통신, 소방분야 설계업 면허가 있는 업체와 공동도급(분담이행방식)으로 계약을 체결해야 함. 다만, 당선자가 해당 분야 자격요건 충족 시 예외로 함

- 1) 전력기술관리법 제14조에 의한 설계업(전력종합설계업 또는 전력전문설계업(1종) 또는 전력전문설계업(2종)) 등록업체 또는 기술사법 제6조에 따른 기술사사무소를 개설한 업체로 건설부문(건축전기설비)를 등록한 업체
- 2) 소방시설공사업법 제4조의 규정에 따라 전문소방시설설계업 또는 일반소방시설설계업(전기와 기계 분야 모두 포함)을 보유한 업체
- 3) 엔지니어링산업진흥법 제21조의 규정에 따라 정보통신부문(정보통신)에 대하여 엔지니어링사업자로 신고를 필한 업체 또는 기술사법에 의한 기술사사무소로 신고한 업체

### III

## 제안공모 추진일정

구 분	추진 일정	비 고
공 고	2023.01.18.(수)	임실군 홈페이지, 나라장터
응 모 신 청	2023.01.30.(월) 14:00까지 ※12:00~13:00 점심시간 제외	임실군청 3층 건설과(방문신청)
현 장 설 명	2023.01.30.(월) 15:00부터	사업예정지
질 의 접 수	2023.02.01.(수) 09:00~17:00까지 접수분	방문접수, E-mail ※ 필히 접수 여부 담당자 확인하여야 함.
질 의 회 신	2023.02.07.(화)	공모접수시 접수대장에 명기된 회사별 mail일괄 회신 ※ 이외의 별도 회신 없음.
제안서 제출	2023.02.17.(금) 09:00~17:00까지 ※12:00~13:00 점심시간 제외	임실군청 3층 건설과 (방문제출:우편접수 불가) < 응모신청자만 제안서 제출가능 >
발표 및 심사	2023.02.24.(금)	심사위원회 일정 등에 따라 변경될수 있음 변경될 경우 email 또는 유선 개별 통지
심사결과 발표	심사완료 후 7일 이내	임실군 홈페이지 게시

※ 단, 상기일정은 추후 변경 될 수 있으며, 변경 시 우리군 홈페이지에 게시하며, 응모신청시 기재 한 팩스 및 이메일을 통해 변경사항 통보

### 1 응모신청 접수

신청일	2023. 01. 30.(월) 9:00 ~ 14:00	신청방법	직접 방문접수 (우편접수 등 불가)
등록처	임실군 임실읍 수정로 30 임실군청 3층 건설과 (※ 접수 시 접수증 배부)		
기타	접수자 신분증 지참(대리인 접수시 대리인 신분증 지참)		
구비서류	1) 설계공모(제안공모) 응모신청서 1부 [서식 1] 2) 건축사업무신고필증 사본 1부(법인인 경우 대표자 업무신고필증) 3) 건축사면허증 사본 1부 4) 법인등기부 등본 사본(법인인 경우) 1부 5) 건축사협회 등 공인기관에서 발급한 행정처분 조회 사실증명서 1부 6) 담당(대표)건축사 인감도장 또는 사용인감도장(* 제안공모 전 과정에서 사용할 도장) 7) 공동대표인 경우 대표자 선임계 1부 [서식 2] * 공동대표임을 증빙하는 서류첨부 8) 각서 및 청렴서약서 각 1부 [서식 3, 4] 9) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부 10) 공동도급 대표자 선임계 [서식 5] (공동응모인 경우) 11) 공동도급 협정서 1부(서식 5-1) (공동응모인 경우) 12) 공동참가자의 경우 상기 서류 2), 3), 4), 5), 8), 9) 각 1부 13) 위임장 및 재직증명서 1부(서식6) *대리인 접수등록 시 제출		

## 2 현장설명

가. 일 시 : 2023. 01. 30.(월) 15:00

나. 장 소 : 사업대상지((구)제일극장 건축예정 부지)

다. 참석대상 : 대표건축사 또는 대리인

☞ 본 현장 설명회 참석은 의무사항은 아니나, 이로 인한 책임은 참가자에게 있음  
라. 내 용 : 건축 예정부지 대지 조건 및 주변 여건 설명, 현장 확인 답사

## 3 질의회신

가. 질의접수

1) 접수기간 : 2023. 02. 01.(금) 09:00 ~ 17:00 (※ 지정 시간 내 접수분에 한 함)

2) 질의방법 : 아래 중 어느 하나의 방법 (※ 질의 후 담당자에게 접수사항 확인 필



수)

- E-mail : njhih@korea.kr

- 방문접수 : 임실군청 3층 건설과

- 팩 스 : 063-640-2549

※ 담당자 : 임실군청 건설과 이남정 (☎ 063-640-2335)

- 3) 본 공모와 관련하여 질의할 사항이 있으면 대표자 명의로 [서식7]의 양식에 의거 기재사항 작성 후 질의접수 하여야 하며, 반드시 질의서 접수 사실을 유선으로 확인하여야 함 (접수 미확인으로 인한 책임은 질의자에게 있음)
- 4) 질의서의 내용이 불분명하거나 질의자의 인적사항 등 질의서상의 기재사항이 빠진 경우 해당 질의에 대하여는 답변하지 않을 수 있음

#### 나. 질의에 대한 회신

- 1) 회 신 일 : 2023. 02. 07.(화)
- 2) 회신방법 : 공모접수 시 접수대장에 명기된 회사별 e-mail 일괄회신
- 3) 질의회신 내용은 설계지침서와 같은 효력(지침서의 추가 및 변경 등)을 가지며, 질의에 대한 답변내용은 참가자 모두 열람할 수 있으나, 답변내용 열람 여부에 대한 책임은 참가자에 있음

## 4 제안서 제출

신청일	2023. 02. 17.(금) 9:00 ~ 17:00
신청방법	직접 방문접수(우편접수 등 불가)
등록처	임실군 임실읍 수정로 30 임실군청 3층 건설과 (※ 접수 시 접수증 배부)
기타	접수자 신분증 지참(대리인 접수시 대리인 신분증 지참)
구비서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 설계 공모(제안공모) 제안서 제출서(서식 8)</li> <li>2. 담당건축사 경력 및 유사 프로젝트 실적(서식 9) *증빙서류 제출</li> <li>3. 제안서 15부(원본 1부, 사본14부) ※ <u>제안서 작성 방법 참고</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당건축사의 대표작품 포트폴리오</li> <li>- 업무에 대한 이해도, 과제에 대한 제안, 수행계획</li> <li>- 제안서를 PDF 전자파일로 저장한 USB 1매 제출</li> </ul> </li> <li>※ 발표자료 별도 추가 작성 제출 없음(제출된 USB의 PDF 제안서 파일 활용)</li> <li>4. 대표작품 포트폴리오 업무수행 서류(원본 또는 원본대조필 제출) 1부.</li> <li>5. 응모 신청 시 제출한 구비서류 내용에 변경이 있는 경우 변경된 내용을 반영한 구비서류(변경이 없는 경우는 미제출)</li> <li>6. 응모 신청 접수증(응모 신청 시 발주처에서 발급한 접수증)</li> <li>7. 위임장 및 재직 증명서 1부(서식10) *대리인 제출 시 제출</li> <li>8. 응모 신청 시 날인한 대표건축사 인감도장 또는 사용인감도장, 신분증</li> </ol>

## 5 제안서 발표 및 심사

가. 일 시 : 2023. 2. 24 (금) 14:00

- 심사위원회 일정 등에 따라 변경될 수 있음, 변경될 경우 이메일 또는 유선으로 개별 통지 <발표 및 심사일은 동일함>

나. 제안서 발표/심사

1) 발표시간 및 순서

- 발표순서는 당일 심사대상자의 추첨에 의해 정함
- 발표시간 : 10분 이내(※ 심사위원회에서 조정 가능)
- 심사위원과의 질의응답 시간 : 10분 이내(※ 심사위원회에서 조정 가능)

2) 발표자 : 대표건축사 또는 대리인

- 대리인은 대표건축사 소속업체 직원이어야 하며, 발표 당일 응모일 기준 1개월 이내 **4대 보험 가입 증명서, 위임장[서식11], 재직 증명서**를 모두 제출하여야 하며, 신분증을 지참하여야 함

3) 발표내용

- 설계 공모 제안서
- 발표 중 해당 업체 또는 건축사를 인식할 수 있는 발언 절대 금지

4) 발표방법 : 빔프로젝터 활용(포인터 필요하면 개별 준비)

- 발표자료 별도 추가 작성 및 제출 없음(제출된 USB의 PDF 제안서 파일 활용)

5) 심사방법

- 정량적 평가 : 발주기관 사전평가 후 심사위원회 의결하여 반영
- 정성적 평가 : 심사 당일 심사위원회 평가
- ※ 단, 심사 당일 참석 심사위원이 정수의 과반수 미만인 경우 심사위원회를 추후 다시 개최함

6) 입상작 선정 : 2점 이하(당선작 포함)

- 당선작 1점 : 공모 심사 결과 최고점수를 받은 작품
- 기타입상작 : 설계공모지침서 입상작에 대한 보상에 따른다.

## **6** 심사결과 공개

가. 공개일 : 제안서 심사 완료일로부터 7일 이내

나. 공개 방법

- 1) 서면 통보 : 입상작에 한함(당선작 및 입상작)
- 2) 임실군 홈페이지 공개(평가점수 및 평가사유서 포함)

## 1 기본계획 방향

- 가. 창의적이고 미적 감각을 지닌 건축물로 합리적인 디자인 계획을 수립하되 지역 경관과 어울리는 공간구성계획을 수립. 특히, 경관의 흐름을 저해하는 시설계획을 지양하여 수립
- 나. 시설물 특성에 맞는 이용 동선을 계획하고 복합사업의 통합적인 운영계획 수립
- 다. 채광 및 냉·난방 환기가 원활하여 근무자의 보건과 위생에 지장이 없고, 장애인, 노약자, 임산부 등 사회적 약자가 이용하기에 편리한 구조와 시설로 설계하되. 향후 유지관리가 원활히 될 수 있도록 설계
- 라. 건축물의 공간구획, 배치, 건축자재, 입면의 개구율을 적절히 고려하여 에너지 절약형 구조로 설계하여야 하며, 전기 및 기계설비는 에너지 고효율 자재 및 고효율 시스템으로 설계
- 마. 기타 지침에 명시되지 않은 사항은 발주처와 협의하여야 함.

## 2 배치계획 시 고려사항

- 가. 효율적인 대지 이용계획이 되어야 하며, 차량동선, 보행동선 등이 합리적이며, 지역민 모두에게 열린 문화 공유 공간 조성 계획
- 나. 주변의 타 시설들과의 접근성 및 연계는 물론 사업부지와 접한 단지의 조망을 고려
- 다. 재난에 대비한 소방용, 비상용, 시설관리용 차량 동선을 고려
- 라. 사업부지에 인접한 북측 스케이프파크와 임실천 보행자전용 교량으로부터의 접근 동선을 고려

### 3 건축계획 시 고려사항

- 가. 용도와 기능에 적합한 공간계획과 사용자에게 쾌적함을 줄 수 있는 평면 계획이 이루어질 수 있도록 계획
- 나. 규모, 형태, 수용인원, 주 이용대상을 고려하여 공간구성 및 공간 면적을 확보
- 다. 시설은 장애인, 노약자, 어린이 등의 사용에 불편이 없도록 계획
- 라. 비상시 대피가 원활히 이루어질 수 있도록 비상 재해 대피 시설 기준을 준수하여 설계
- 마. 각각의 시설동선과 관리동선을 적절하게 계획
- 바. 이용자의 안전을 충분히 고려
- 사. 이용객의 적절한 휴식 장소를 고려
- 아. 기존 건축물과 조화를 이룰수 있도록 고려
- 자. 종합기본구상안을 토대로 전체사업계획을 고려하여 계획

## 1 제출물 작성 등 일반사항

- 가. 제출물에 대한 익명성 확보 원칙은 심사위원회의 최종 결정 시까지 전 제안공모 기간 동안 적용
- 나. 사무소명, 응모자 명은 심사 종료 시까지 비공개
- 다. 모든 제출물은 수정, 보완, 변경, 추가제출, 삭제 등 불가
- 라. 제출물은 지정된 규격 및 쪽수를 준수하여야 하며 제출물 종류별로 누락 및 변경 없이 모두 제출하여야 함(위반 시 감점 또는 실격 기준에 따라 처리)
- 마. 제출물 작성 시 각 페이지에는 페이지 하단 중앙에 일련번호를 작성
- 바. 공모안에 건축물의 조감도, 투시도 등 3차원 이미지(스케치 포함)를 포함할 수 없다. (3차원 이미지 표현수준 예시 참조)
- 사. 공모안 내의 이미지에 치수 및 축척에 관한 내용을 포함할 수 없다. [단, 층고 또는 천장고의 표현, 기존 시설물(장비표현)에 대한 치수 표현은 가능]
- 아. 본 지침에 의거하지 않은 공모안은 계약부서에서 접수하지 않거나, 심사시 불이익을 줄 수 있다.
- 자. 제출물 작성에 대해 작성기준을 위반한 경우 실격 및 감점 기준에 따라 처리한다. 단, 담당건축사의 대표작품 포트폴리오는 부분 자율작성이 가능하다.

## 2 제출물의 종류

가. 제출물은 3가지 종류가 되며 아래 작성 방법에 따라 분리하여 작성·제출

1) 담당건축사의 경력 및 유사 프로젝트 실적

- 제출물 형식 : A4용지로 [서식9]에 작성하여 증빙자료와 함께 제출
- 증빙자료 제출 : 세부 작성사항 참고

2) 제안서

- 아래 제안서 작성기준 및 구성항목에 맞도록 제출

3) 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 수행 증빙자료

## 3 제안서의 익명성

가. 제안서 표지[서식13]의 [인식명칭] 란에는 제출 부수 15부 중 1부만 업체명을 기재하고 나머지 14부에는 < 개봉박두 뉴-임실극장 > 기재하여 제출

<예시> 1부 : [000건축사사무소]

14부 : [개봉박두 뉴-임실극장]

※ 업체명이 표기된 1부는 심사종료 시까지 밀봉하여 비공개(발주처 보관)

※ 원본 1부 외에 업체명 표기 시 해당 사본은 미제출 부수로 처리

나. 제안서의 내용에 응모자, 업체 등을 인식할 수 있는 문구나 기호, 암호 표기 등 불가

다. 제안공모 공고일부터 최종 입상자 선정 통보 시까지 심사관련자와 접촉, 통화 등 본 제안공모와 관련된 발언 등의 행위 시 심사대상에서 제외함

라. 제안서 발표(면접) 시 응모자, 업체명을 인식할 수 있는 발언 및 행동 불가

마. 익명사용 원칙은 심사위원회의 최종 결정 시까지 전 제안공모 기간 동안 적용

바. 사무소명, 응모자 명은 심사 종료 시까지 비공개

사. 제안서 표지[서식13]의 심사번호 작성란은 기재하지 말 것

아. 단, 심사위원회 위원이 제척 사유에 해당할 경우 기피 신청 또는 회피를



하여야 하므로 최종제안서 제출 응모자 또는 업체명은 심사위원회에 공개

## 4 설계공모 제안서 구성

순서	항 목	세 부 사 항	쪽 수
1	앞표지	서식[13]	1쪽
2	목차		1쪽
3	설계자의 경험 및 역량	○ 담당건축사의 대표작품 포트폴리오(1작품)	2쪽 이하
4	수행계획 및 방법	○ 업무에 대한 이해도	2쪽 이하
5		○ 과제에 대한 기술제안(4개 과제)	과제당 2쪽 이하 (총 8쪽 이하)
6		○ 수행계획	1쪽
7	뒷표지		1쪽
합계	※ 총 10쪽 미만, 16쪽초과시 감점사항		총 10~16쪽 (*표지, 목차 포함)

※ 담당건축사의 경력 및 유사프로젝트 실적은 증빙자료 포함하여 별도 제출

※ 모든 인쇄물은 단면인쇄, 용지크기 준수

## 5 제출물 작성기준

### 가. 제출물 작성 형식

구 분	담당건축사의 대표작품 포트폴리오	표지, 목차, 수행계획 및 방법
용지크기	A3(횡용지) (297 x 420 mm)	A3(횡용지) (297 x 420 mm)
여 백	자 율	자 율
글 자 체	자 율	표지(휴먼명조)를 제외하고 자율
글자크기	자 율	표지를 제외하고 자율
줄 간 격	자 율	자 율
분 량	2쪽 이하	14쪽 이하
재 질	표 지	- 백색 무광택 스노우지
	목 차	- 백색 무광택 백상지, 단면 인쇄(칼라 가능)
	본 문	- 백색 무광택 백상지, 단면 인쇄(칼라 가능)
제본방법	A3(횡) 좌철(무사무선철)	A3(횡) 좌철(무사무선철)
제본내용	- 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 1점	- 업무에 대한 이해도 - 제안요청과제에 대한 제안 - 수행계획

## 나. 설계자의 경험 및 역량 부분 작성요령

### 1) 담당건축사의 경력 및 유사프로젝트 실적

- 공통사항 : A4용지로 [서식9] 작성, 설계분야만 인정
- 담당건축사의 경력 : 경력관리수탁기관에서 발행한 증명서 첨부
  - ⇒ 경력증명서 상 설계 분야 참여 기간만 인정
  - ⇒ 공동도급의 경우 대표건축사의 경력만 인정
  - ⇒ 건축사면허취득일 이후 경력만 인정
- 담당건축사의 유사프로젝트 실적
  - : 담당건축사가 수행 또는 참여하였음을 증명하기 위하여 실적관리수탁기관(대한건축사협회) 또는 발주기관에서 발급한 증명서, 건축물대장 첨부
    - ⇒ 건축서비스산업 진흥법 제2조제1항제5호에 따른 공공기관에서 발주한 사업(공고일 기준 최근 10년 이내 완료된 용역)으로 건축법 시행령 [별표1] 용도별 건축물의 종류 제3호 1종근린생활시설(1,000㎡이상), 제5호 문화 및 집회시설(500㎡이상) 제13호 운동시설(1,000㎡이상)에 한하여 인정함.(단순 리모델링 설계, 주용도가 아닌 부속건축물(사무실, 화장실, 창고 등) 증축 설계용역 실적 제외)
    - ⇒ 공동도급의 경우 대표건축사가 수행 또는 참여한 실적만 인정
    - ⇒ 담당(대표)건축사가 공동도급으로 참여한 경우도 실적으로 인정

### 2) 담당건축사의 대표작품 포트폴리오(1점)

- : 담당건축사가 대표작품을 수행하였음을 증빙하는 서류 제출
  - ⇒ 공동도급의 경우 대표건축사 대표작품만 인정
  - ⇒ 담당건축사가 수행한 공고일 기준 10년 이내 대표작품 포트폴리오
  - ⇒ 설계개요, 설계철학과 의도, 주요도면 및 사진 등 자유 형식

## 다. 수행계획 및 방법 부분 작성요령

### 1) 업무에 대한 이해도

- 사업개요 등을 검토하여 시설물의 성격을 명시하고, 과업의 범위와

## 내용 정의

- 과업을 수행하는 데 있어서 관련 계획 및 법령 등의 적용방안, 설계 방향에서의 중요한 고려사항 등을 명기
- 시공 시 주변 건축물 소음, 분진, 교통 등 최소화 방안, 향후 시설물 운영 시 효율적인 운영 방안 제시
- 현 대지 여건에 따른 설계 및 시공, 목적물 완수 후 시설물 하자 등에 있어서 발생 가능한 문제점과 그에 대한 설계상 개선방안 또는 아이디어 제시(예산증액, 대지위치 변경 등의 단순 개선방안 지양)

## 2) 제안요청 과제에 대한 제안

### [과제1]: 임실읍에 대한 연계 마스터플랜 제시

- 주변환경과 연계가능한 마스터플랜 구상 제시
- 합리적인 배치 및 외부공간계획 제시

### [과제2]: 지역내 35사단 및 지역주민이 상생과 소통을 할 수 있는 프로그램제시

- 시설용도에 적합한 조닝개념 제시
- 이용자의 특성을 고려한 동선계획 및 프로그램 제시
- 비상시 방재에 대비한 코어 계획 제시

### [과제3]: 장소의 기억요소를 고려한 현대의 복합문화공간 디자인 제시

- 과거와 현대를 잇는 조화로운 건축물 입면계획 및 색채계획 제시
- 최적의 건축물 단면계획 제시

### [과제4]: 건축물 유지관리 및 설비계획 방향 제시

- 합리적이며 경제성을 고려한 시공방법(건축,토목,구조)제시
- 건축물의 채광,환기,방수,결로방지 계획 제시
- 친환경 설비계획 제시(에너지 및 신재생 등)
- 포스트 코로나 시대 불특정 다중이 이용하는 시설에서 바이러스로부터 이용들의 감염을 예방할 수 있는 안티-바이러스 설계 개념 제시

### 3) 수행계획

- 설계용역 기간을 고려하여 단계별 수행계획을 세분화하여 설계 일정 및 중점사항 제시(과업수행일정표 형식도 가능)

※ 단, 실현 가능한 일정 제시

- 목적물의 완성도를 높이고 원활한 사업추진을 위해 과업 수행 중 발주처와의 긴밀한 협의, 합리적인 의사결정 방안 제시
- 시공과정에서의 설계자의 참여방안(설계 자문, 해석, 대안 마련 협의 등)

## 1 제안공모 심사위원회

가. 임실 개봉박두 뉴-임실극장 건축설계 제안공모 심사를 위해 아래 심사위원회를 구성함. (\*본 제안공모에 한함)

나. 심사위원회 위원 현황 (\* 예비위원 명단 미포함)

연 번	성 명	소 속	자격구분
1	안은희	경상국립대학교	교수
2	박용신	전주비전대학교	부교수
3	권현아	목포대학교	부교수
4	소승영	전북대학교	교수
5	김일중	전북과학대학교	부교수
6	김종수	이도건축사사무소	건축사
7	강미현	건축사사무소 예감	건축사

다. 심사위원회는 정수의 과반수가 참석하여야 하며, 과반수 미달 시 심사위원회의를 다시 개최함

라. 심사위원이 아래 어느 하나에 해당하면 당해 심사위원에서 제척됨

- 1) 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
- 2) 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
- 3) 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
- 4) 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
- 5) 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임·직원으로 재직한 경우
- 6) 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사 한 경우

마. 설계 공모 참가자는 심사위원에게 심사의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 그 근거자료를 발주기관에 제출하여 기피신청[서식12]을

할 수 있음

## 2 제안공모 평가기준

### 가. 제안공모 평가항목 및 배점기준

1) 정량적 평가 : 경력 및 유사프로젝트 실적부문 (20점)

평가항목	배점	세 부 평 가 기 준										
담당건축사의 경력	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당건축사의 경력</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>6년 이상</td> <td>5년 이상</td> <td>4년 이상</td> <td>3년 이상</td> <td>2년 미만</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> </table> <p>※ 건축사면허 취득일 이후 경력만 인정</p>	6년 이상	5년 이상	4년 이상	3년 이상	2년 미만	10	9	8	7	6
6년 이상	5년 이상	4년 이상	3년 이상	2년 미만								
10	9	8	7	6								
담당건축사의 유사프로젝트 실적	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유사 프로젝트 실적</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>4건 이상</td> <td>3건</td> <td>2건</td> <td>1건</td> <td>1건미만</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> </table> <p>※ 유사프로젝트 실적은 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 발주한 사업 (공고일 기준으로 최근 10년 이내 용역 완료) 으로 '건축법시행령'[별표 1] 용도별 건축물의 종류 제3호 1종근린생활시설(1,000㎡이상), 제5호 문화 및 집회시설(500㎡이상), 제13호 운동시설(1,000㎡이상)에 한하여 인정함. (단순 리모델링 설계, 주용도가 아닌 부속건축물(사무실, 화장실, 창고 등) 증축 설계용역 실적 제외)</p> <p>※ 실적관리 수탁기관(대한건축사협회 건축사실적관리증명서) 또는 발주기관에서 발급한 증빙서류</p>	4건 이상	3건	2건	1건	1건미만	10	9	8	7	6
4건 이상	3건	2건	1건	1건미만								
10	9	8	7	6								



2) 정성적 평가 : 80점

·담당건축사의 대표작품 포트폴리오(10점)

·수행계획 및 방법(70점)

평가항목		배 점	세 부 평 가 기 준																																		
계		80																																			
담당건축사의 대표작품 포트폴리오		10	<ul style="list-style-type: none"> <li>설계의 작품성, 창의성 등</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> </table>					수	우	미	양	가	10	9	8	7	6																				
수	우	미	양	가																																	
10	9	8	7	6																																	
수행계획 및 방법 (70점)	업무에 대한 이해도	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무내용 및 추진배경 등에 대한 이해도</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>					수	우	미	양	가	10	8	6	4	2																				
	수	우	미	양	가																																
10	8	6	4	2																																	
	과제에 대한 제안	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안의 적절성, 독창성, 실현성 등(과제당 점수를 합산하여 계산)</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>구분</td> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>1과제</td> <td>15</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2과제</td> <td>15</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3과제</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4과제</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [ 과제1 ] : 임실읍에 대한 연계 마스터플랜 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 주변환경과 연계가능한 마스터플랜 구상 제시</li> <li>· 합리적인 배치 및 외부공간계획 제시</li> </ul> </li> <li>- [ 과제2 ] : 지역내 35사단 및 지역주민이 상생과 소통을 할수 있는 프로그램 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시설용도에 적합한 조닝개념 제시</li> <li>· 이용자의 특성을 고려한 동선계획 및 프로그램 제시</li> <li>· 비상시 방재에 대비한 코어 계획 제시</li> </ul> </li> <li>- [ 과제3 ] : 장소의 기억요소를 고려한 현대의 복합문화공간 디자인 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 과거와 현대를 잇는 조화로운 건축물 입면계획 및 색채계획 제시</li> <li>· 최적의 건축물 단면계획 제시</li> </ul> </li> <li>- [ 과제4 ] : 건축물 유지관리 및 설비계획 방향 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 합리적이며 경제성을 고려한 시공방법 (건축,토목,구조)제시</li> <li>· 건축물의 채광, 환기, 방수, 결로방지 계획 제시</li> <li>· 친환경 설비계획 제시(에너지 및 신재생 등)</li> <li>· 포스트 코로나 시대 불특정 다중이 이용하는 시설에서 바이러스로부터 이용객들의 감염을 예방할 수 있는 안티-바이러스 설계 개념 제시</li> </ul> </li> </ul>					구분	수	우	미	양	가	1과제	15	12	9	6	3	2과제	15	12	9	6	3	3과제	10	8	6	4	2	4과제	10	8	6	4	2
구분	수	우	미	양	가																																
1과제	15	12	9	6	3																																
2과제	15	12	9	6	3																																
3과제	10	8	6	4	2																																
4과제	10	8	6	4	2																																

평가항목		배 점	세 부 평 가 기 준														
수행계획 및 방법 (70점)	수행계획	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공정계획의 타당성, 과업수행체계의 적절성 등</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </table>					수	우	미	양	가	5	4	3	2	1
	수	우	미	양	가												
5	4	3	2	1													
	제안서 발표 및 면접	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 추진의지의 적극성 등</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </table>					수	우	미	양	가	5	4	3	2	1
수	우	미	양	가													
5	4	3	2	1													

나. 공모제출자 수별 평가등급 배분

제출자수	등 급					제출자수	등 급				
	수	우	미	양	가		수	우	미	양	가
2,3	1		1(2)			22	2	5	9	4	2
4	1		2	1		23	2	5	9	5	2
5	1	1	2	1		24	2	5	10	5	2
6	1	1	2	1	1	25	3	5	10	5	2
7	1	1(2)	2	1(2)	1	26	3	5	10	5	3
8	1	2	3	1	1	27	3	5	11	5	3
9	1	2	3	2	1	28	3	6	11	5	3
10	1	2	4	2	1	29	3	6	11	6	3
11	1	2	5	2	1	30	3	6	12	6	3
12	1	3	5	2	1	31	3	6	13	6	3
13	1	3	5	3	1	32	3	7	13	6	3
14	1	3	6	3	1	33	3	7	13	7	3
15	2	3	6	3	1	34	3	7	14	7	3
16	2	3	6	3	2	35	4	7	14	7	3
17	2	3	7	3	2	36	4	7	14	7	4
18	2	4	7	3	2	37	4	7	15	7	4
19	2	4	7	4	2	38	4	8	15	7	4
20	2	4	8	4	2	39	4	8	15	8	4
21	2	4	9	4	2	40	4	8	16	8	4

다. 실격 및 감점기준

위 반 내 용	실격 및 감점기준	감점 한도	비고
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우</li> <li>• 제안서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우 등</li> <li>• 익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위(직·간접적인 청탁, 압력 포함)를 할 때</li> <li>• 제출한 서류 등에 허위사실이 발견되거나, 중대한 미비 사항이 발견될 경우</li> <li>• 건축법 등 관련 법령을 중대하게 위배하거나, 실현 불가능한 경우</li> <li>• 심사전에 심사 관련자와 접촉, 통화하여 공모안을 설명한 경우</li> <li>• 다른 공모에 제출된 제안서 또는 타인의 제안서를 제출한 경우</li> <li>• 공모안 발표 및 면접에 불참한 경우</li> <li>• 응모신청을 하지 않고 제안서를 제출한 경우</li> <li>• 상기 실격기준 외 심사대상으로 적절하지 않다고 심사 위원회에서 판단한 경우</li> </ul>	실 격 (심사제외)		
• 제안공모 제출물의 형식과 규격 및 작성기준 위반시	0.5점/쪽당	3점	
• 제안공모 제출부수 부족시	0.5점/부수당	3점	
• 지침에 허용되지 않은 3차원 이미지 표현	1점/해당 이미지 건당		
• 이미지에 치수 및 축척에 관련된 내용포함 (단, 층고 또는 천장고의 표현, 기존 시설물(장비포함)에 대한 치수 표현은 가능)	1점/해당 이미지 건당		

※ 실격 및 감점 사항에 대해서는 발주기관에서 해당 설계공모 참가자의 확인을 거쳐 심사 시 심사위원장에게 제출하여야 하며, 심사위원회의 의결을 거쳐 확정하여 평가에 반영함.

### 3 제안공모 (일반)심사방법

- 가. 발주기관은 심사대상이 되는 공모안을 심사위원회 개최일로부터 최소 5일 전까지 심사위원에게 미리 교부하여 사전에 검토하도록 함
- 나. 심사위원회 진행은 비공개를 원칙으로 함
- 다. 심사위원회는 설계공모 참가자에게 공모안에 대한 설명을 요구할 수 있으며, 설계공모 참가자는 이에 응해야 함
- 라. 심사 중 결정이 필요한 사항과 심사에 관하여 규정되지 않은 사항은 참석위원의 과반수 찬성으로 의결하여 결정
- 마. 심사위원회는 제출된 설계공모안에 대하여 제출자의 발표를 듣고 평가에 반영
- 바. 평가는 **【정량적 평가】 20점**과 **【정성적 평가】 80점**으로 구분하며, **총 100점 만점을 기준**으로 함
  - 1) **【정량적 평가】**
    - 담당건축사의 경력 10점, 담당건축사의 유사프로젝트 실적 10점
    - 평가방법 : 제출된 자료를 발주기관에서 사전평가하고, 심사위원회의 의결을 거쳐 평가점수에 반영
  - 2) **【정성적 평가】**
    - 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 10점, 업무에 대한 이해도 10점, 과제에 대한 제안 50점, 수행계획 5점, 발표 및 면접 5점
    - 평가방법 : 심사당일 참가자의 발표 및 질의응답 후 심사위원들이 평가
- 사. **정량적 평가**는 발주기관에서 평가하고 심사위원회의 의결을 받은 점수로, **정성적 평가**는 심사위원 각자의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함. (소수점 이하 숫자가 있으면 소수점 셋째 자리에서 반올림)
- 아. 감점 사항은 “사”항의 점수 부여 후 감점 사항을 반영하여 최종점수 부여

자. 동점자 발생 시 입상작 선정 방법

1) 가장 높은 점수를 득한 참가자가 2명 이상인 경우

- [수행계획 및 방법] 부분 중 과제에 대한 제안의 합계점수가 높은 자를 당선작으로 선정하며, 과제에 대한 제안 합계점수 동점자가 2명 이상인 경우 심사위원회의 표결을 통해 다득표자를 당선작으로 결정
- 동점자 중 당선작 다음 차순위자를 우수작으로 결정

2) 동점자가 2명 이상인 경우

- 자항 1)목과 동일한 방법으로 결정

## 4 제안서 제출자가 10인 초과시 심사방법

- 가. 효율적인 심사를 위해 제출된 제안서가 10개 이상인 경우 2단계로 나누어 심사를 진행하며, 1단계 심사를 거쳐 5개의 제안서를 선정 후 2단계(최종) 심사
- 나. 1단계 및 2단계 심사에 관해 아래 사항 외의 사항은 일반심사(VI. 제안서 심사(평가))준용
- 다. 1단계 및 2단계 심사는 제출된 동일한 제안서를 바탕으로 심사

### 1) 1단계 심사 (\*심사위원회 미소집)

- **심사방법** : 제출된 제안서를 각 심사위원이 1단계 심사 후 평가항목별 채점을 하여 심사위원 각자의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수 순위(고득점)에 따라 5개 제안서 선정
- ※ 동점자 발생 시 ①과제에 대한 제안 합계점수가 높은 자를 선정하고, 과제에 대한 제안 합계점수도 동일할 경우 ②업무에 대한 이해도 점수가 높은 자를 선정
- **평가항목** : 아래의 정성적 평가항목에 대해 평가 < 4개 항목 / 총 80점 >
  - ① 포트폴리오(15점) ② 이해도(10점) ③ 과제제안(50점) ④ 수행계획(5점)
- ※ 제안서 제출자 수에 따른 항목별 평가등급 배분 적용하여 평가
- 실격 및 감점 사항에 대해서는 심사위원 과반수 확인서로 같음
- 1단계 심사 기간 : 심사위원에 제안서 배부 후 7일 이내
- 결과통지 : 모든 참가자에 1단계 심사 결과 개별통지

### 2) 2단계 심사 : 5개 제안서를 일반심사(VI. 제안서 심사(평가)) 방법으로 평가

- ※ 제안서 제출자 5인 기준에 따른 항목별 평가등급 배분 적용하여 평가

## 5 입상작에 대한 보상 및 공모안 반환

### 가. 입상작에 대한 보상

- 1) 발주기관은 입상작 중에서 해당 제안공모의 목적과 내용에 적합한 설계자가 없다고 심사위원회에서 결정한 경우에는 당선자 없이 기타 입상자만을 선정할 수 있다.
- 2) 당선 설계자(“당선자”)외 기타 입상자는 1인 이하로 한다.
- 3) 보상
  - 가) 당선자 : 계획설계, 중간설계 및 실시설계권 부여
  - 나) 기타 입상자 보상비 예산 5,000천원
    - 우수상 : 5,000천원

※ 당선자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나, 부도 등 불가피한 사유로 해당 계약을 이행할 수 없는 경우, 차순위자를 계약상대자로 선정하거나, 계약상대자를 선정하지 않을 수 있음. (단, 차순위자를 계약상대자로 결정 시 이미 지급된 보상금이 있는 경우에는 계약금액에서 공제함)

### 나. 공모안의 반환

- 1) 공모안은 심사 결과를 홈페이지에 게시한 날로부터 7일 이내만 응모자가 원할 경우 반환하며, 이에 따른 비용이 발생할 경우 응모자가 부담(※ 공모안은 임실군 건설과에서 직접 수령)
- 2) 기간 내에 수령하지 않은 공모안은 발주기관에서 임의처리하게 되며, 응모자는 임의처리에 대해 어떠한 이의도 제기할 수 없음

## 6 제출작품에 대한 저작권

- 가. 입상작의 저작권은 원칙적으로 설계자에게 있으며, 공모안의 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반 사항은 저작권법령이 정하는 바에 따름
- 나. 공모안은 순수 창작물이어야 하며, 제3자의 저작권을 침해하지 않아야 함



## 7 당선 이후 조건(이행사항)

- 가. 당선작에 대한 설계용역 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」과 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제89호, 2019. 10. 8.)」, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제90호, 2019. 10. 8.)」에 따름
- 나. 당선자는 심사결과를 통보받은 후 신속히 우리군과 설계용역 계약체결에 관한 협의를 진행하여야 하며, 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- ※ 계약의 체결 및 이행에 관하여는 계약일반조건, 입찰유의서 등 관련 규정에 따름
- 다. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 부정당업자 입찰참가자격 제한 및 입찰보증금을 귀속함
- 라. 제안공모 당선자는 용역계약 시 전기, 통신, 소방분야 설계업 면허가 있는 업체와 공동도급(분담이행방식)으로 계약을 체결해야 함. 다만, 당선자가 해당분야 자격요건 충족 시 예외로 함
- 마. 당선자는 공모안에 포함된 [수행계획]을 준수(용역완료 후 시공과정에서의 설계자 참여 포함)하여 우리군과 협의하에 과업을 진행하여야 하며, 용역 착수계 접수 후 7일 이내에 과업수행계획서를 제출하여야 함
- 바. 당선자는 설계용역 계약체결 후 용역기간 내 과업을 완료하여야 하며, 과업 지시서에 명시된 성과물을 제출하여야 함
- 1) 건축, 토목, 기계, 조경, 전기, 통신, 소방, 폐기물 등의 설계
  - 2) 주민설명회, BF인증, 녹색건축 인증, 에너지절약인증, 에너지효율등급인증, 건축협의를, 설계자문, 각종 보고회 및 심의(경관심의 등) 등 목적물 완수에 필요한 제반사항 및 발주처가 요구하는 절차 등
  - 3) 과업에 대한 세부적인 사항은 과업지시서에 의함
- 사. 당선자는 설계 진행 시 발주기관과 협의하여 설계를 진행하여야 함

## 8 기타사항

- 가. 공모 일정이 변경된 경우, 변경된 일정을 우리군 홈페이지에 게시하며, 응모 신청 시 기재한 팩스, e-mail을 통하여 응모 신청한 모든 참가자에게 통지
- 1) 본 설계공모 진행 기간에 설계공모 참가자 주소 또는 연락처 등의 내용이 변경되었을 경우, 그 변경된 내용을 신속히 우리군 **건설과**(☎ 063-640-2335)로 통지하여야 하며, 미통지로 인하여 발생하는 책임은 설계 공모 참가자에게 있음
- 나. 공모안 작성 및 추후 설계용역 추진 시 토지이용계획, 지구단위계획, 도로 현황 등을 반드시 확인하여야 함
- 다. 당선자 선정 통보 이전에 사업계획변경 등 불가피한 사유가 있을 때는 당해 공모를 취소할 수 있으며, 이 경우 공모참가자 또는 공모참가 예정자는 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없음
- 라. 공모참가자는 반드시 건축서비스산업 진흥법, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 의한 법률, 건축 설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2019-196호, 2019. 4. 30.), 제안공모 설계지침서 등 기타 공모참가에 필요한 사항을 숙지하고 공모에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 참가자에게 있음
- 마. 미자격자가 고의로 공모에 참여할 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 부정당업자로 제재받을 수 있음
- 바. 심사 후 설계용역권을 획득했다라도 거짓서류의 제출 또는 설계과정에서 기 제출 공동응모협정서의 응모비율 등을 준수하지 않을 시 계약을 해제할 수 있음
- 사. 상기 일정에 응모 신청한 참가자만 제안서를 제출할 수 있으며, 응모 신청을 하지 않은 자는 제안서 제출 불가
- 아. 응모신청자 또는 제안서 제출자가 2개 업체 미만인 경우 재공모를 하거나, 설계공모가 아닌 다른 방법을 적용할 수 있음
- 자. 본 공모안 및 설계지침서의 문구 해석상 응모자 간, 또는 발주기관과 차이가 있으면 발주기관의 해석을 우선으로 함

차. 공모 기간 중 발생하는 추가 자료나 정보는 우리군 홈페이지 게재 또는 응모신청서 이메일 주소로 통보되며, 제안 공모 참가자는 이를 확인할 의무가 있으며, 이에 대한 책임은 참가자에 있음

카. 본 설계 공모 공고문 및 설계지침서에 명시되지 않은 사항은 「건축서비스산업 진흥법령」, 「건축 설계공모 운영지침(국토교통부고시 제 2019-196호, 2019. 4. 30.)」에 따르고, 기타 명시되지 않은 사항은 발주 기관이 정하는 바에 따름

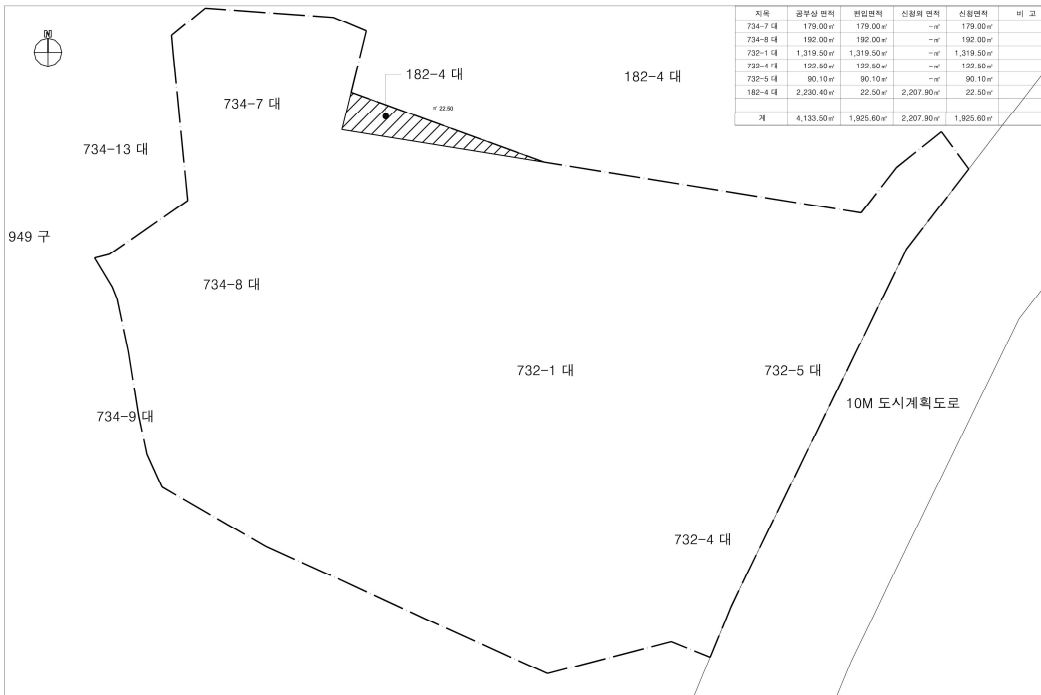
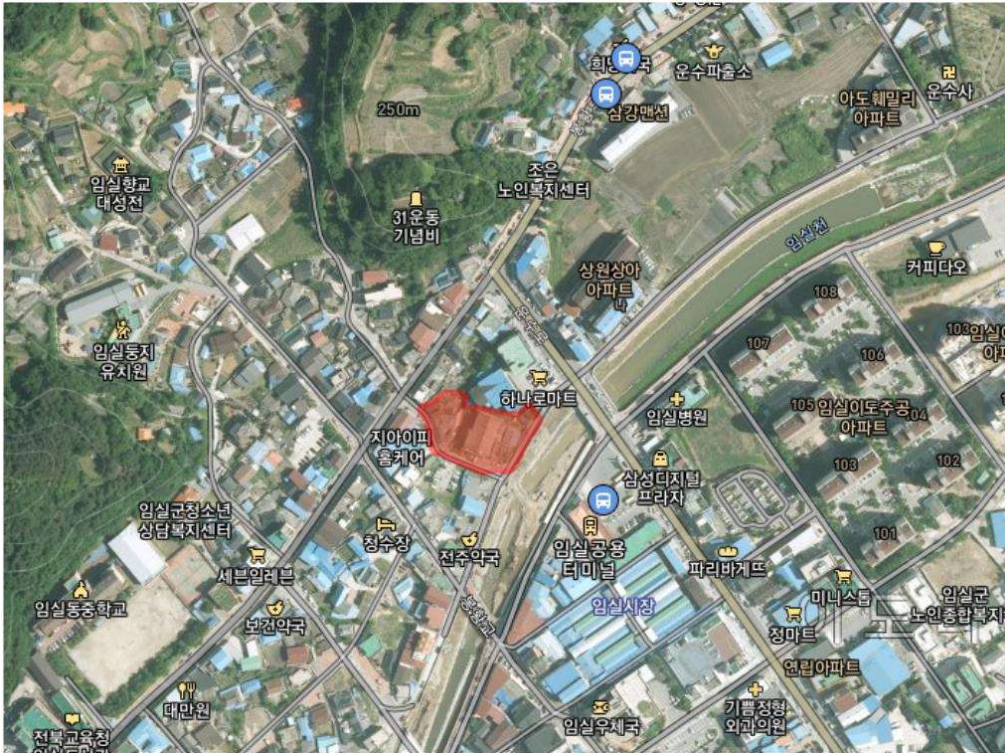
타. 문 의 처 : 임실군청 건설과 담당자 이남정

- 1) 연 락 처 : 063-640-2335
- 2) 팩 스 : 063-640-2549
- 3) 이 메 일 : njhih@korea.kr

VII

관련자료

가. 위치도 및 계획부지



개요 및 토지현황조사 SCALE A1 : 1/100 A3 : 1/200

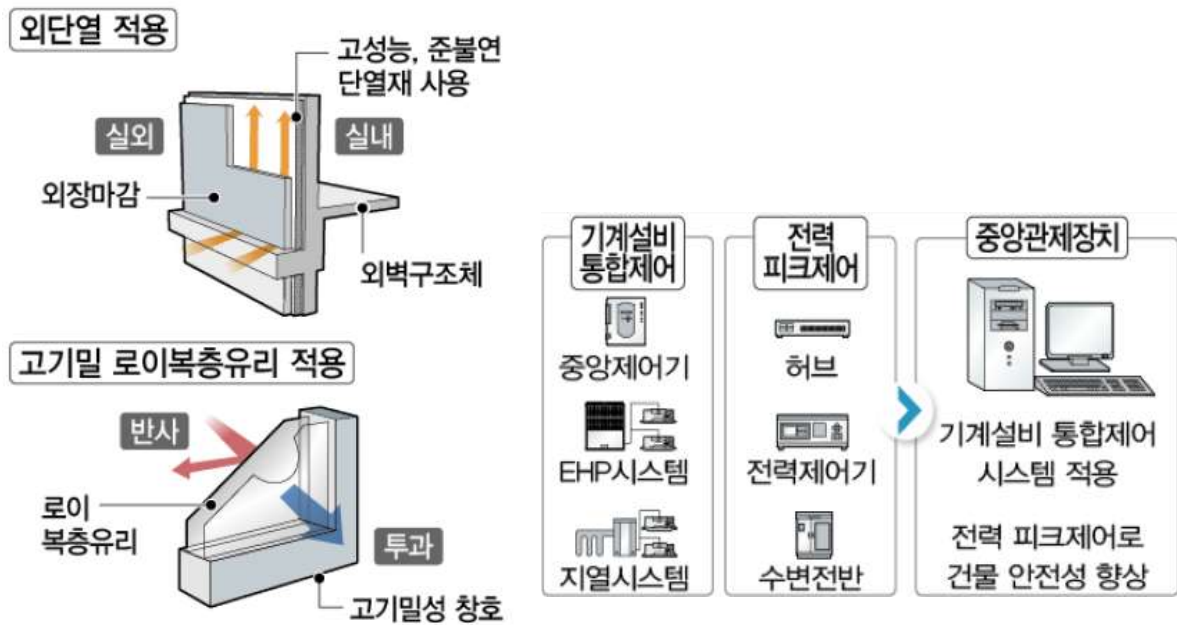
나. 3차원 이미지 표현수준 예시

□ 허용 이미지 예시

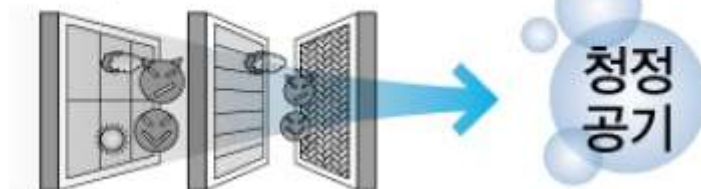
① 목차 등 단순 아이콘 이미지



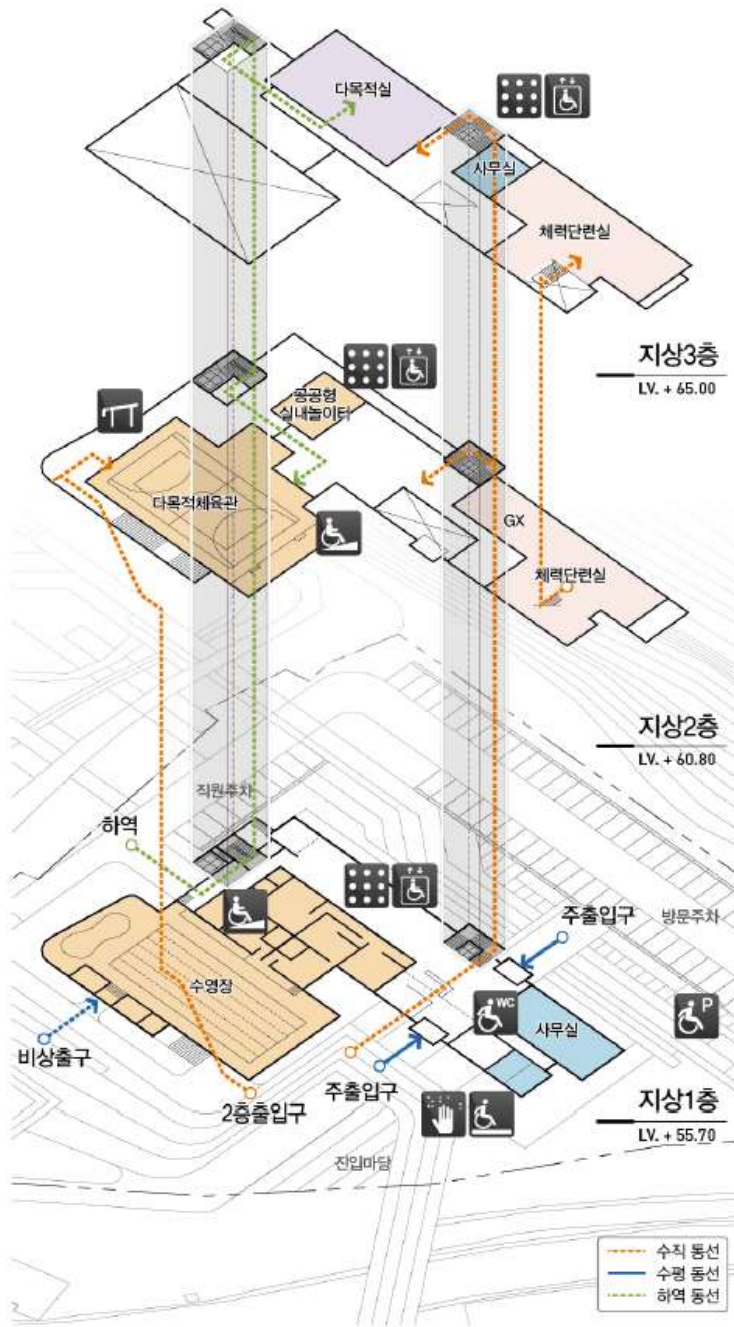
② 자재 상세, 설비개념도 등 이미지



프리필터 | 미디움필터 | 해파필터

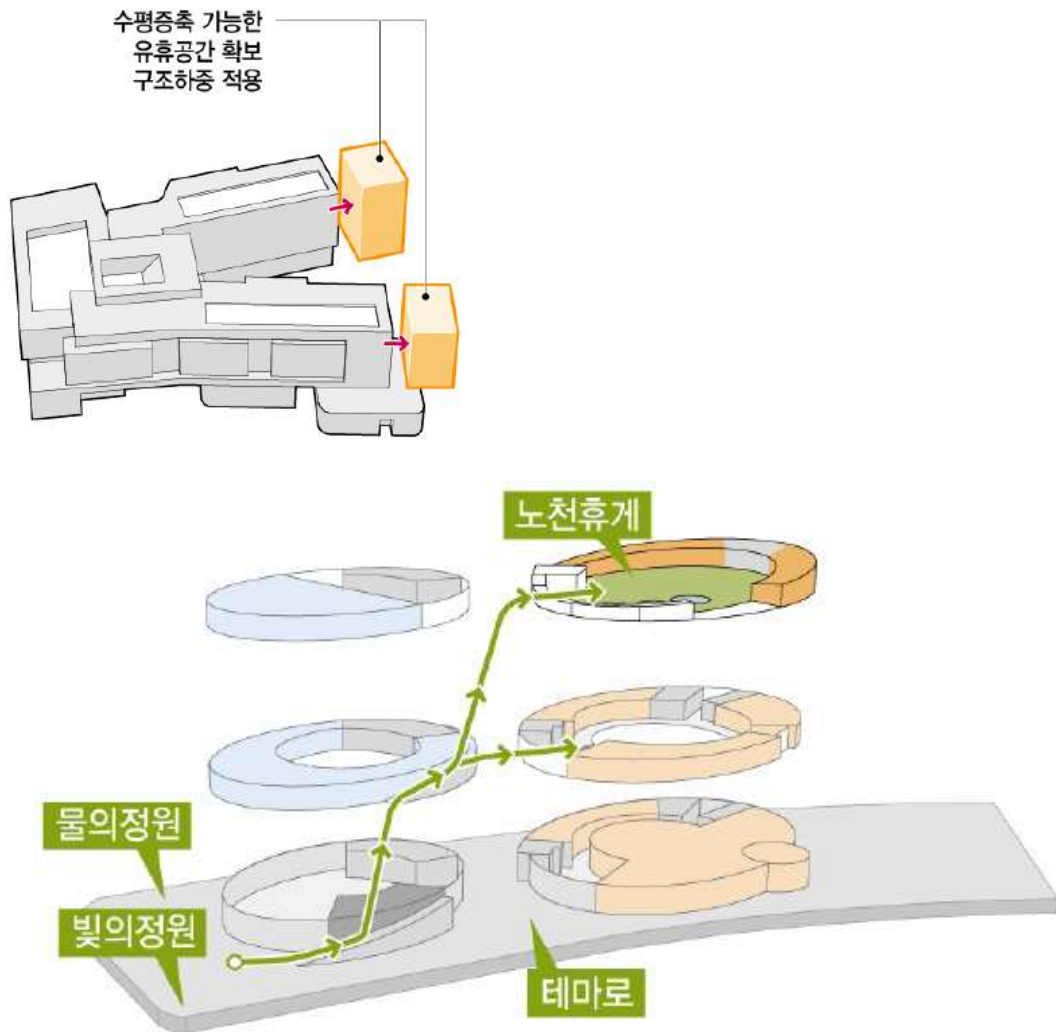
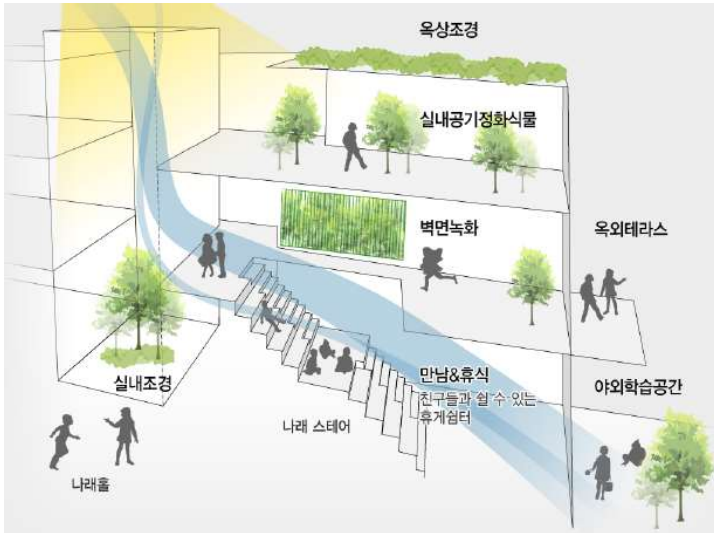


③ 2차원 이미지를 일부 변형하여 적층한 이미지



□ 불허 이미지 예시

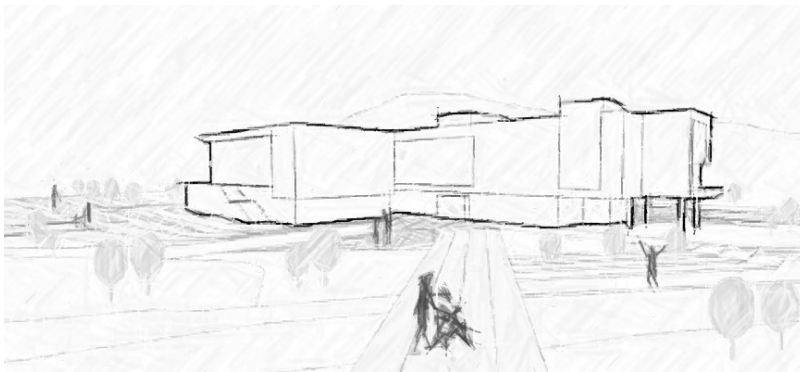
① 개념 설명을 위한 3차원 이미지



② 조감도 등이 포함된 3차원 이미지

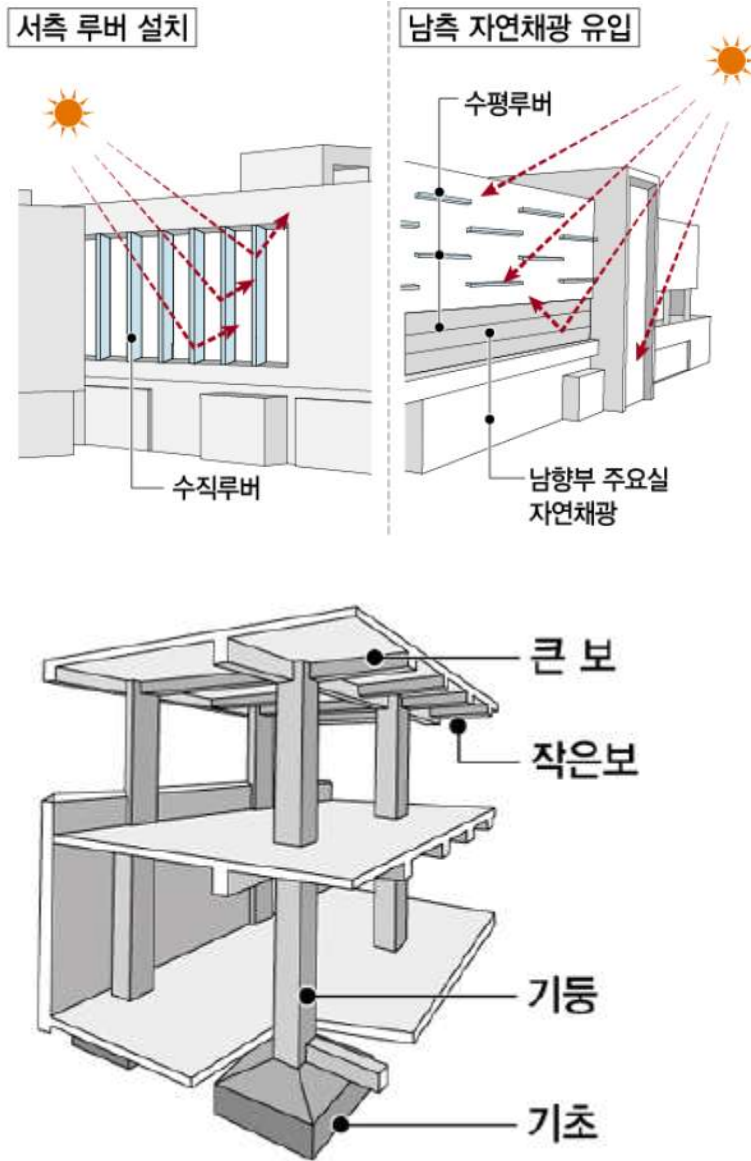


③ 3차원 이미지 스케치





④ 건축물을 일부 표현한 3차원 이미지



※ 그밖에 실내 투시도 등 심사위원회가 지침 위반으로 판단한 이미지는 불허 이미지로서 감점기준에 따라 감점처리 할 수 있다.

**목 차**(서식)

**서식 1** 설계공모(제안공모) 응모 신청서

**서식 2** 대표자 선임계

**서식 3** 각서

**서식 4** 청렴서약서

**서식 5** 공동도급 대표자 선임계

**서식 5-1** 공동도급 협정서(예시)

**서식 6** 위임장 (\*응모신청)

**서식 7** 제안공모 서면질의서

**서식 8** 설계공모(제안공모) 제안서 제출서

**서식 9** 담당건축사 경력 및 실적

**서식 10** 위임장 (\*제안서 제출)

**서식 11** 위임장 (\*발표 및 면접)

**서식 12** 심사위원 기피 신청서

**서식 13** 설계공모 제안서 표지

[서식 1]

## 설계공모(제안공모) 응모 신청서

응모등록번호	※ 기재하지 말것		
대표 설계 사무소	업체명		전화번호
	대표자 (건축사)		F A X
	주소	(우)	사업자등록번호
			e-mail
공 응 동 모	업체명		전화번호
	대표자		F A X
	주소	(우)	사업자등록번호
			e-mail
공 응 동 모	업체명		전화번호
	대표자		F A X
	주소	(우)	사업자등록번호
			e-mail
<p>임실군에서 시행하는 「개봉박두 뉴-임실극장」 제안공모에 참여함에 있어 공고문 및 설계지침서 등을 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023. . .</p> <p style="text-align: center;">신 청 인(대표자) : (인)</p> <p><b>임실군수 귀하</b></p>			

----- (인) -----

절 취 선

----- (인) -----

설계공모(제안공모) 응모신청 접수증			접 수 인
공 모 명	「개봉박두 뉴-임실극장」 제안공모		
응모등록번호	※ 기재하지 말것		
사무소명		전 화 번 호	
대 표 자 (건 축 사)		사업자등록번호	

접 수 일 : 2023. . .

## 대표자 선임계

성 명		생년월일	
주 소		전화번호 (휴대폰)	

본인은 ○○○건축사사무소의 공동대표로서 임실군에서 시행하는 「개봉박두 뉴-임실극장」 제안공모와 관련하여 상기인을 대표자로 선임하고, 제안공모에 관한 모든 권한을 위임합니다.

\* 불 임 : 공동대표임을 증빙하는 서류

2023. . .

업 체 명 : ○○○건축사사무소  
 공동대표 성 명 : (인)

임실군수 귀하

# 각 서

본인(당사)은 「개봉박두 뉴-임실극장」 제안공모에 응모함에 있어 발주청의 설계지침과 청렴서약서를 성실히 준수하고 만일 제반 규정, 지시, 지침의 위반 및 조정 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 공모와 관련한 제안서 제출, 심사, 평가 결과 등에 대하여는 발주청의 결정에 따를 것을 확약하고 이에 각서를 제출합니다.

2023. . .

(대표)업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

(공동응모)업체명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

임실군수 귀하

## 청 령 서 약 서

본인(당사)은 「개봉박두 뉴-임실극장」 제안공모 심사와 관련하여 공정하고 투명한 심사가 되도록 협조하겠으며, 공모 및 심사 전 과정에서 심사결과에 영향을 주기 위하여 심사위원이나 발주기관의 관계자와 직·간접적으로 접촉, 연락하거나 금품, 향응, 기타 어떠한 유형의 편의도 제공하지 않을 것이며, 이를 위반할 시에는 당선 취소 등의 처분 및 관계법령에 따라 책임을 지겠습니다.

2023. . .

(대표)업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

(공동응모)업체명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

임실군수 귀하

## 공동도급 대표자 선임계

성명		생년월일	
주소		전화번호 (휴대폰)	

본인은 ○○○건축사사무소의 대표로서 임실군에서 시행하는 「개봉박 두 뉴-임실극장」 제안공모와 관련하여 상기인을 대표자로 선임하고, 제안공모에 관한 모든 권한을 위임합니다.

2023. . .

공동도급 대표자 상호 :  
주소 :  
성명 : (인)

공동도급 응모자 상호 :  
주소 :  
성명 : (인)

임실군수 귀하



<서식 5-1>

## 공동도급 협정서(예시)

제1조 (목적) 이 협정서는 「개봉박두 뉴-임실극장 제안공모」를 (      ), (      )가 공동으로 설계공모에 참가하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동참가 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동참가자의 구성원) 대표업체(자)를 제외한 공동참가업체(자)의 구성원은 다음과 같다

1. 업체명 :                                    (소재지 :                                    대표자 :                                    )
2. 업체명 :                                    (소재지 :                                    대표자 :                                    )

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동참가업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시에 발효하며, 설계공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되는 경우에는 최종 설계완료 후 종결된다.

제6조 (의무) 공동참가업체(자)구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도 할 수 없다.

제9조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 발주기관에 서면으로 신고하며, 탈퇴 업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동참가협정서를 체결하고 그 증거로 구성원이 기명 날인한 협정서를 각각 1부씩 보관한다.

2023. . . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

참여비율 : %

○ 공동참가 업체 구성원

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

참여비율 : %

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

참여비율 : %



※ 대리인 신분증 지참 (신분증 미지참 등 신분확인 불가 시 접수불가)

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

[서식 7]

제안공모 서면질의서			
공 모 명			
설 계 사무소명		신 청 접수번호	
대 표 자 (건축사)	(인)	전화번호	
주 소		e-mail	
지 침 서 (Page)	질 의 내 용		
임실군수 귀하			

※ 서면질의서 접수사항을 반드시 담당자와 유선 및 방문을 통해 확인하시기 바랍니다.

※ 담당자(이남정) : 전화) 063-640-2335 / 팩스) 063-640-2349 / 이메일 : [njhiih@korea.kr](mailto:njhiih@korea.kr)

[서식 8]

설계공모(제안공모) 제안서 제출서				
접수 번호		※ 기재하지 말것		
대표 설계 사무소	업체명		전화번호 F A X	
	대표자 (건축사)		사업자등록번호	
	소재지	(우)	e-mail	
공 응 동 모	업체명		전 화 번 호 F A X	
	대표자		사업자등록번호	
	소재지	(우)	e-mail	
공 응 동 모	업체명		전 화 번 호 F A X	
	대표자		사업자등록번호	
	소재지	(우)	e-mail	
<p>임실군에서 시행하는 「개봉박두 뉴-임실극장」 제안공모에 첨부와 같이 제안서를 제출합니다.</p> <p>첨 부 : 1. 응모신청 접수증 2. 관련서류 일체</p> <p style="text-align: right;">2023. . .</p> <p style="text-align: right;">신 청 인(대표자) : (인)</p>				

**임실군수 귀하**

(인)

절 취 선

(인)

설계공모(제안공모) 서류 접수증			접 수 인
공 모 명	「개봉박두 뉴-임실극장」 제안공모		
접수등록번호	※ 기재하지 말것		
사무소명		전 화 번 호	
대 표 자 (건 축 사)		사업자등록번호	

접 수 일 : 2023. . .

## 담당건축사 경력 및 실적

성 명			
생 년 월 일			
근무처주소지	(전화번호 :                    )	E-Mail	(휴대폰)

	년 월 일	종 별	인 가 번 호	인 가 기 관
자 격 면 허				
경 력	참여기간(일수)	사업명	근무처	전문분야(담당업무)
유 사 프로젝트 실적	사업명(공모명)	(중축)연면적	건축용도	발주처

- ※ 필요에 따라 경력 및 실적 란을 추가하거나 삭제 가능
- ※ 경력 : 경력관리수탁기관에서 발행한 증명서 첨부
- ※ 실적 : 실적관리수탁기관 또는 발주기관에서 발행한 증명서 첨부, 건축물대장 첨부
- ※ 경력증명서 상 설계분야 참여기간만 인정





# 위 임 장

대표자	업 체 명		성 명	
	사업자등록번호		연락처	
	주 소			
대리인	업 체 명		성 명	
	주민등록번호		연락처	
	주 소			
상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 임실군에서 시행하는 「개봉박두 뉴-임실극장」 제안공모 제안서 발표 및 면접에 관한 모든 권한을 위임합니다.				
2023. . .				
업체명 :                                  대표자 :                                  (인)				
임실군수 귀하				

## 재 직 증 명 서

성 명		생년월일	
소 속		직 위	
주 소			
재직기간			
위와 같이 당사에 재직 증임을 증명합니다.			
2023. . .			
업체명 :                                  대표자 :                                  (인)			

※ 대리인 신분증 지참 (신분증 미지참 등 신분확인 불가 시 접수불가)

※ 대리인이 공모안 발표로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

# 심사위원 기피 신청서

- 개봉박두 뉴-임실극장 제안공모
- 기피대상 위원

성 명	소 속	기피신청 사유

2023. . .

제 출 자   소 속 :  
연락처 :  
직 위 :  
성 명 : (인)

임실군수 귀하

심사번호	※ 기재하지 말것
------	-----------

「개봉박두 뉴-임실극장」  
제안 공모 제안서

2023. . .

[ 인 식 명 칭 ]

※ 원본 1부는 업체명 표기, 사본14부는 [ 개봉박두 뉴-임실극장 ]으로 표기