

---

# 「그린바이오벤처캠퍼스 건립공사 설계」 제안공모 지침서

---

2023. 03.

# 목 차

I. 공모개요	1
1. 건축설계 제안공모 목적	1
2. 과업 개요	1
II. 건축설계 제안공모 요강	5
1. 설계공모 방법	5
2. 설계공모 일정	7
3. 참가등록	8
4. 현장설명회	8
5. 질의 및 응답	9
6. 설계공모 제안서 제출	10
7. 제안서 발표 및 심사	10
8. 심사결과 발표 및 당선작 통보	12
III. 건축설계 지침	13
1. 계획의 기본방향	13
2. 설계 시 고려사항	13
3. 시설개요 및 규모	17
IV. 설계공모 제안서 작성 및 제출	21
1. 설계공모 제안서 작성 일반사항	21
2. 제출물의 형식과 규격 및 작성 기준	21

3. 제출도서의 익명성 .....	24
<b>V. 제안공모 심사 .....</b>	<b>26</b>
1. 심사위원회 .....	26
2. 심사기준 및 평가방법 .....	27
3. 심사 방법 및 심사결과 발표 .....	31
<b>VI. 각종서식 .....</b>	<b>38</b>
<b>VII. 제공자료 .....</b>	<b>70</b>
1. 대상지 경계 도면 .....	70

# I. 공모 개요

## 1. 건축설계 제안공모 목적

### 가. 사업의 목적

- 그린바이오 기업에 특화된 인프라(입주공간, 연구실험시설, 네트워킹 공간 등)를 제공하고 그린바이오 유망 벤처·창업 기업을 한곳에 집적화하여 육성하는 그린바이오 산업 생태계 구축을 목표로 함.

### 나. 건축설계 제안공모의 목적

- 그린바이오 벤처 캠퍼스 조성목적에 부합하는 우수한 건축설계안 도출 및 역량 있는 지역의 신진건축사들의 성장 발판을 마련하고자 본 공모를 시행함.
- 특히, 본 사업의 경우 부지활용 및 다양한 방면의 입주예정기업을 위하여 주요내용을 관계기관 및 다양한 이해관계자 협의 등을 통해 설계진행과정에서 결정·반영해야 하므로 완성된 계획설계안을 평가하는 ‘일반설계공모방식’이 아닌 업무의 이해도, 제안과제, 수행능력 등에 대한 간단한 기획안을 평가하여 우수한 설계자를 선정할 수 있는 ‘제안공모방식’으로 추진함.

## 2. 과업 개요

- 공 모 명 : 그린바이오벤처캠퍼스 건립공사 설계 제안공모
- 부지위치 : 경상북도 포항시 북구 흥해읍 이인리 일원 (743 외 15필지)  
(포항융합기술산업지구 내 I8-1 롯트)
- 부지면적 : 13,051m<sup>2</sup>

○ 건축규모 :

- 스타트업그라운드 (연구·창업보육시설) : 연면적 약 6,000m<sup>2</sup>(지하1층/지상 3층)
- 힐링그라운드 (휴게시설) : 면적 약 11,000m<sup>2</sup>

※ 전체 연면적은 발주기관의 승인하에 ±10% 범위 내 조정 가능

○ 추정공사비 : 금17,000,000,000원(금일백칠십억원, VAT포함)

○ 추정설계비 : 금806,000,000원(금팔억육백만원, VAT포함)

- 건축, 토목, 조경, 기계, 전기, 통신, 소방 등 제반 분야의 기본 및 실시설계 용역 수행 등의 비용을 말한다.(단, 녹색건축물(일반), 에너지효율등급(1++), 제로에너지(5등급 이상), 장애물 없는 생활환경 예비인증, 지질조사비, 현황측량비, 손해배상보험료 포함이며 인증수수료는 별도)

○ 주용도 : 교육연구시설

○ 공모기간 : 참가등록 마감일로부터 25일

○ 설계기간 : 착수일로부터 240일(공휴일 포함)

○ 위치도



<포항 융합기술산업지구 위치도(출처: 포항시)>

### ○ 사업부지현황



※ 부지경계 및 면적은 대상지경계도면(별첨)으로 확인

○ 그린바이오 벤처 캠퍼스 인근 연계 활용시설



시설명	시설현황	구축목적
<p>포항지식산업센터</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 벤처 기업 입주편의시설 (바이오, ICT, 그린에너지)</li> <li>- 입주사무실 및 편의시설 구축</li> <li>- 연면적 : 13,300㎡(6F/1B)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ICT, 그린에너지 기업 등 다양한 분야의 벤처기업 육성을 위한 입주 및 편의시설 구축</li> </ul>
<p>세포막단백질연구소</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 구조기반 신약개발시설</li> <li>- Cryo-EM 및 연구장비 구축</li> <li>- 연면적 : 6,086㎡(4F/1B)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 레드바이오 분야인 구조 기반 신약개발 연구소 및 기업 육성을 위한 극저온전자현미경 등 구축</li> </ul>
<p>그린백신실증지원센터</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동물용 그린백신 생산지원시설</li> <li>- 동물용의약품 생산시설, 밀폐형 식물공장 등 구축</li> <li>- 연면적 : 4,694㎡(3F, 1F)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 식물기반 동물용 의약품 생산기업 지원을 위한 그린백신생산시설 구축</li> <li>* 5개사 입주지원</li> </ul>



## II. 건축설계 제안공모 요강

### 1. 설계공모 방법

가. 공모방식 : 국토부고시 제2021-872호 ‘건축 설계공모 운영지침’  
제29조에 따른 제안공모

#### 나. 참가자격

- 1) 건축사법 제7조에 의한 건축사 면허증을 소지하고, 같은 법 제23조에 의거 국토교통부장관에게 건축사사무소의 개설신고를 필한 업체 [회사(업체)간 공동이행방식에 의한 공동응모 가능]로서 관계법령에 결격사유가 없는 자.
- 2) 건축사법시행령 제21조의2에 의한 외국건축사면허(자격) 취득자는 상기 1)항의 건축사사무소 개설자와 공동이행방식으로 참여가능.(공동응모 시 2개사 이내로 제한하고, 대표계약자는 국내 건축사)  
※ 단, 공동 응모 시 총 업체(대표사 포함) 수는 2개사 이내로 하여야 하고, 대표자 1인을 선정하여야 하며, 모든 법적 권리와 의무사항은 대표자에게 귀속되고, 대표자는 상기의 자격을 만족시켜야 함.(공모 신청시 대표자 선임계를 제출하여야하며, 응모신청서 등록 이후에는 공동응모를 변경할 수 없음. 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 탈퇴자를 다른 자로 교체할 수 없다.)
- 3) 공고일 기준 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 기타 이와 유사한 행정관청의 행정처분 중에 있는 자는 응모를 제한함.
- 4) 공동으로 응모하는 경우 아래의 자격조건을 갖어야 함.

○ 설계공모는 상기 1), 2)항 조건을 모두 갖춘 2개사까지 공동참여가 가능하며, 1인을 대표자로 선정하여 모든 법적권리와 의무사항은 대표자에게 귀속되도록 한다.

※ 우리 재단에서는 지역 건축기술 수준향상 및 효율적인 업무추진을 위하여 경상북도 소재 건축사사무소와 공동응모 방식을 권장

- 공동응모 또는 공동대표자를 가진 설계사무소는 응모등록 시‘대표자 선임계[서식3]’를 제출하여야 한다.
- 공동응모를 하고자 하는 자는 응모등록 시‘공동응모협정서[서식4]’를 제출해야 하며, 일원이 중도 탈퇴했을 때에는 탈퇴자를 다른 자로 교체할 수 없다.
- 공동응모에 따른 책임과 권리사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「건설기술진흥법」 등 관련규정에 따른다.



- 5) 설계공모는 1개의 작품만 제출할 수 있으며, 중복 응모한 사실이 발견된 자는 참가자격을 박탈한다. 또한, 선정 후에도 중복 응모의 사실이 확인되면 선정을 취소한다.
- 6) 본 공모와 관련하여 응모신청서 접수한 업체로 공모참여를 제한함
- 7) 공모의 관계자(주최자, 운영위원, 심사위원, 기술위원 등)와 그가 속한 조직의 대표 또는 직원은 본 공모에 참여할 수 없다.(‘건축 설계공모 운영지침’제12조5항에 따른자는 참여할 수 없다.)
- 8) 설계공모 당선자의 설계용역 계약 시, 설계공모 당선자는 용역계약시와 계약완료시까지 건축, 토목, 기계, 조경, 전기, 소방, 통신분야 등을 포함하여 설계하여야 하며, 해당 분야의 설계자격이 없는 경우 다음의 분야별 설계적격자와 공동도급(분담이행방식) 계약을 체결하여야 한다. 이 경우 건축사무소를 개설한 자가 공동수급업체 대표자가 되어야 한다.
  - 전력기술관리법 제14조에 의한 전문설계업(전력전문설계 1종) 또는 종합설계업을 등록한 업체 또는 기술사법 제6조의 규정에 의하여 건축전기설비기술사 사무소를 개설 등록한 업체.
  - 소방시설공사법 제4조제1항에 의한 일반소방시설설계업(기계,소방) 또는 전문소방시설설계업 등록을 필한 업체.
  - 엔지니어링산업진흥법 제21조 규정에 의한 엔지니어링사업자(정보통신)신고를 필한 업체 또는 기술사법 제6조의 규정에 의한 기술사사무소[정보통신처리분야(정보통신)]를 등록한 업체.
  - 대표자는 분담이행업체의 해당업무를 총괄·조정하는 역할을 수행하여야 하며 공모와 관련하여 수반되는 모든 법적권리 및 책임, 의무사항은 대표자에게 귀속함.

## 2. 설계공모 일정

### 가. 공모일정

구 분	추진 일정	비 고
설계공모 공고	2023. 3. 16.	◦ 방법 : 조달청(나라장터) 및 (재)포항테크노파크 홈페이지, 포항시청 홈페이지 게시
참가등록	2023. 03. 23. 17:00까지	◦ 장소 : (재)포항테크노파크 본부동 2층 경영지원실 총무팀 ※ 방문접수 (우편접수 불가)
현장설명회개최	-	◦ 방법 : 현장방문 및 서면으로 대체
질의접수	2023. 03. 24. ~ 2023. 03. 28. 17:00	◦ 질의서 양식에 의한 서면질의(e-mail)
질의회신	2023. 03. 31.	◦ 방 법 : e-mail 통보
설계공모 제안서 제출	~ 2023. 04. 17. 17:00	◦ 접수처 : (재)포항테크노파크 본부동 2층 경영지원실 총무팀 ※ 방문접수 (우편접수 불가)
제안서 발표 및 심사	2023. 04. 21. 14:00(예정)	◦ 방 법 : 설계공모 심사위원회에서 배점기준에 따라 심사 ※일정에 따라 변경 가능하며 자세한 평가일 정은 별도 통보
당선작 발표	2023. 04. 28.	◦ 방 법 : 개별 통보

※ 상기일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 응모자에게 개별 통보합니다.

### 나. 일정의 관장

- 1) 일정상의 모든 수속은 업무시간에 한함.
- 2) 공모일정의 변경이 불가피할 경우 변경된 일정은 메일을 통하여 참가 등록한 모든 응모자에게 통지함.
- 3) 공모 진행 기간 중 응모자 소재지 주소, 이메일 주소 등이 변경되었을 경우에는 신속히 통지하여야 하며, 그러하지 아니하여 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있음.

### 3. 참가등록

가. 접수일시 : 2023. 03. 23.(목) 17:00까지 (마감이후 서류보완 불가)

나. 접수장소 : (재)포항테크노파크 본부동 2층 경영지원실 총무팀

다. 접수방법

- 1) 방문접수(우편 및 팩스접수 불가)
- 2) 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서, 신분증 지참

라. 구비서류

#### ▶ 응모 신청자 구비서류

- 1) 응모 신청서 1부. [서식1]
- 2) 설계공모 참여자 명단 1부.(공동응모 할 경우에 한함) [서식2]
- 3) 대표자 선임계 1부.(공동응모 할 경우에 한함) [서식3]
- 4) 공동응모 협정서 1부.(공동응모 할 경우에 한함) [서식4]
- 5) 청렴서약서 1부. [서식5] ※ 간인[間印] 필요
- 6) 건축사 면허증, 건축사사무소 등록증(또는 신고필증) 각 사본 1부.
- 7) 법인등기부등본 또는 사업자등록증 사본 1부.
- 8) 사용인감계[서식6], 인감증명서(법인의 경우 법인인감증명서) 각 1부.
- 9) 위임장, 재직증명서, 신분증 각 1부.(대리인이 등록할 경우에 한함) [서식7]
- 10) 응모자서약서 1부.[서식28]
- 11) 사전접촉 여부 확인서[서식29]
- 12) 개인정보 수집 및 이용 동의서(모든 해당자 작성)[서식30]
- 13) 건축사 행정처분 조회서 1부(대표사 및 건축사, 공동도급 포함)

※ 공동 응모의 경우 해당 자격증 및 업무신고필증 등 상기 서류 각각 제출

### 4. 현장설명회

- 응모접수 시 현장답사 및 주요사항에 대하여 서면으로 대체 함.

## 5. 질의 및 응답

### 가. 질의방법

- 본 설계공모의 지침서, 제공 서류, 기타 공모진행과 관련하여 질의가 있을 때에는 [서식8]으로 작성한 질의서를 E-Mail에 의한 방법으로 제출하여야 함.

나. 질의기간 : 2023. 03. 24.(금) ~ 2023. 03. 28.(화) 17:00까지

### 다. 질의접수처

- (재)포항테크노파크 첨단바이오융합센터 담당자(054-262-4215, kei@ptp.or.kr)

### 라. 유의사항

1) 질의서 발송 후 수신 여부를 확인하여야 함.

※ 단, 접수일 17:00까지 도착분에 한하여 유효함.

2) 질의서는 기간 내에 접수시켜야 하며 질의는 참가자별로 1회에 한함.

3) 질의는 한글을 사용하여 명확히 작성하여야 함.[서식8]

### 마. 질의회신

1) 회신일자 : 2023. 03. 31.(금)

2) 회신방법 : E-Mail (전체 응모자에게 통보)

3) 유의사항

- 질의사항에 대한 우리 재단의 답변 내용은 설계공모지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주하며, 지침서와 동일한 효력을 가짐.
- E-Mail 전송오류 등으로 내용을 확인할 수 없는 경우, 질의자의 인적사항 등 질의서상의 기재사항이 누락된 질의, 질의 내용이 설계공모지침과 관련이 없는 사항에 대하여는 응답하지 아니할 수 있음.

- 질의사항은 건축분야에서 전문적으로 사용하는 단어를 사용하여 질의/회신 하며, 이해를 돕기 위한 그림이나 표 등을 첨부로 제출/요청 할 수 있다.

## 6. 설계공모 제안서 제출

가. 제출일자 : 2023. 04. 17.(월) 17:00까지 (시간엄수, 도착분 시간임)

나. 제출장소 : (재)포항테크노파크 총무팀 계약담당자(054-223-2214)

경상북도 포항시 남구 지곡로 394, 포항테크노파크 본관 2층

다. 제출방법 : 방문 제출 (우편접수 불가)

- 응모등록을 하지 않은 자는 설계공모에 참가할 수 없으며, 작품은 응모 자별로 1점으로 제한함. (접수 시 [서식9]에 의한 작품접수증 교부)
- 규정된 제출도서 목록이외의 서류류 제출은 불가함.

라. 제출서류

- 설계공모 제안서 제출서 [서식9]
  - ※ 대리인 접수시 위임장[서식7] 및 재직증명서, 신분증 지참
- 담당건축사 경력 및 실적 [서식10]
- 설계공모 제안서 12부(원본1부, 사본11부) [서식12]
  - ※ 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 2작품
  - ※ 수행계획 및 방법 부문
- 위의 내용을 저장한 USB 2매
  - ※ 저장형식 : 원본(HWP, PPT, PDF 형식을 모두 포함)
- 응모신청서 접수증 [서식1]

마. 제출도서의 익명성

- 작품 작성요령 및 제출방법에서 명기한 내용 외에 모든 제출물에는 참가자임을 인지할 수 있는 표시를 할 수 없음.
- 익명의 원칙은 제안공모 심사위원회의 최종 결정시까지 설계공모 전

체 기간동안 적용함.

- 제출도서의 익명성 위반사항이 발견된 경우에는 심사위원회에 상정하여 실격 및 감점처리 할 수 있음.

## 7. 제안서 발표 및 심사

### 가. 설계공모 제안서 심사

1) 일 시 : 2023. 04. 21.(금) 14:00~ (예정)

2) 장 소 : (재)포항테크노파크 첨단바이오센터 1층 대회의실

3) 심사방법 : 설계공모 심사위원회 심사

- 응모업체가 7개를 초과할 경우, 원활한 심사를 위하여 1차 심사(서면심사)를 통과한 업체를 대상으로 2차 심사(발표 및 인터뷰)를 실시함.

※ 1차 심사 통과 작품 수 및 심사방법은 설계공모 심사위원회에서 결정함.

※ 일정 변동 시, 응모자에게 개별 통보 예정.

### 나. 제안서 내용 발표

1) 발표자 : 담당건축사 또는 대리인

※ 담당건축사 : 재직증명서 및 신분증 지참

※ 대리인 발표 시 : 위임장, 재직증명서, 신분증, 4대보험 가입증명서 제출

2) 발표내용

- 담당 건축사의 대표작품 포트폴리오
- 수행계획 및 방법 제안서

3) 발표방법 : PPT발표

- 원활한 발표를 위하여 제안서 심사 전일 15:00까지 발표자료를 담당자의 E-Mail로 제출하고, 발표 당일에는 발표자가 USB에 저장하여 지참.
- 발표내용은 제출된 제안서 내용으로만 구성하여야 하며, 신규내용

을 추가할 수 없으나 심사위원의 이해를 돕기 위하여 축소 및 확대는 가능.

- 발표자는 별도장소에서 순번으로 대기하며, 호명 시 심사장에 출입
- USB장치로 연결과 작동 시연 후“(A업체) 발표를 시작하겠습니다.” 이후 본 제안 발표를 마친 후“(A업체) 발표를 마치겠습니다.”로 발표를 완료함.
- 어떠한 경우라도 해당업체 또는 건축사를 인식할 수 없도록 당일 발표는 세부 운영계획에 따라 심사장 내부와 연결된 통신망으로 발표할 수 있음.
- ※ 발표 중 해당업체 또는 건축사를 인식할 수 있는 어떠한 이외의 발언은 절대금지하며, 지침의 위반 시 심사위원회 의결로서 최종 감점 또는 실격 조치 함.

#### 4) 발표시간 및 순서

- 발표순서는 당일 심사대상자의 추천 또는 위원회의 의결로 결정.
- 발표시간 10분(초과시간 중단조치) 및 질의응답시간 10분 이내로 예정.
- ※ 원활한 심사를 위해 심사위원회의 의결에 따라 조율 가능.

## 8. 심사결과 발표 및 당선작 통보

가. 심사결과 일시 : 2023. 04. 21.(금) 심사당일 심사위원회 최종의결

나. 심사결과 발표 : 2023. 04. 28.(금)

※ 일정 변동 시, 응모자에게 개별 통보 예정.

### 다. 당선작 통보

- 1) 당선자에게 서면통보 또는 재단 홈페이지 게시
- 2) 입상하지 못한 참가업체는 실명과 평가점수표 및 사유서는 비공개



할 수 있음.

### Ⅲ. 건축설계 지침

#### 1. 계획의 기본방향

- 가. 그린바이오 벤처 캠퍼스는 안전성이 주요하게 고려되어야 하며, 사업의 목적, 건물의 용도 및 성격 등에 부합되도록 계획한다.
- 나. 대상지의 지리적 특성을 적극 활용한다.
- 다. 모든 설계는 제시한 사업비 내에서 현실적으로 시공, 제작설치 등 실행 가능하여야 하며, 이에 대한 각종 자료와 근거를 제시할 수 있어야 한다.
- 라. 건물 내·외장재는 충분한 오염방지 기능 및 내구성을 갖추어야 하며, 일상 점검 및 유지관리에 용이한 재료와 구조가 되도록 계획한다.
- 마. 생애주기비용(Life Cycle Cost)의 저감 방안을 충분히 반영하여 유지관리비가 절감되도록 계획한다.
- 바. 건축, 조경, 실내환경 등 모든 공간계획에 유니버설디자인(Universal Design)의 개념을 적용하여 누구나 이용이 편리하도록 계획한다.
- 사. 건축물에너지효율등급 인증, 제로에너지건축물 인증, 녹색건축 인증, 장애물 없는 생활환경 예비인증 등 등 관계법령에 해당되는 인증을 받을 수 있도록 계획한다.
- 아. 전체 연면적은 건물외관, 공간의 효율적 활용 등을 위하여  $\pm 10\%$  범위 내에서 증감은 허용되나, 예정 총공사비를 초과하지 않도록 하여야 한다.
- 자. 기타 지침에 명시되지 않은 시설이라도 당연히 필요하다고 판단되는 시설은 계획에 반영하여야 한다.

## 2. 설계 시 고려사항

### 가. 건축설계

- 1) 건축물의 배치계획은 부지조건 및 주변환경을 충분히 고려한 건축물 배치 대안을 검토하여 합리적인 배치 방향을 설정하며, 지상 주차장, 녹지, 휴게공간 등 외부공간 구성요소, 차량 진출입 동선 및 보행동선 계획 등을 종합적인 반영하여 수립한다.
- 2) 대지 내 보행자 안전을 우선 확보하고 차량동선과 보행동선의 간섭을 최소화하고, 전면도로에서 대지로의 보행동선은 휴게공간, 보행광장 등 외부공간과 연계하는 방안을 제시한다.
- 3) 장애인 및 교통약자, 서비스 및 비상차량 주차장은 시설로의 접근이 용이 하도록 건물 출입구 인근에 배치한다.
- 4) 화재·비상시 신속하고 효율적인 대처가 가능하도록 대피 및 소방진입 용 동선계획을 수립한다.
- 5) 평면 및 배치계획에 있어 부지 및 연구시설, 사무공간, 부대시설 등의 용도별 특성을 고려하여 서로 독립적이면서도 운영·관리에 상호 유기적으로 연계되도록 계획한다.
- 6) 건물을 사용하는 재단 및 입주기업 임직원의 편의와 안전을 최대한 고려하고, 차량의 원활한 통행을 위해 명확한 보차분리를 계획한다.
- 7) 폐기물 및 위험물 등의 보관시설은 위험을 최소화하고, 반출이 용이 하도록 별도 공간에 배치하며, 환기·통풍 시설 등 안전성을 고려한다.
- 8) 외부 마감재는 포항의 지역적 특성을 고려하여 해풍, 염분 등으로부터 내구성과 안전성을 갖출 수 있도록 우수한 재료로 계획한다.

- 9) 법적기준 이상 최대한 주차공간을 확보하여 활용할 수 있도록 계획한다.
- 10) 외부인 및 입주기업 임직원의 동선을 고려하여 로비, 복도, 테라스, 옥상 등 내·외부공간을 활용하여 쾌적하고 편안하게 쉴 수 있는 휴게공간을 계획한다.
- 11) 향후, 증축이 가능하도록 확장성을 고려하여 계획하며, 외부공간의 특성, 연계 활용방안 등을 검토한다.
- 12) 건물 저층부와 외부공간을 연계하여 공간 활용도를 고려하여 계획한다.
- 13) '힐링그라운드'로 계획한 대지 내 외부공간 계획을 수립하고, 이를 토대로 세부 시설, 시설물의 종류와 기능 등을 제시한다.
- 14) 지하실은 침수에 대비하여야 하며, 침수방지시설 적용 방안을 제시한다.

#### 나. 토목설계

- 1) 현장답사를 실시하여 지형 조건, 부지, 성토, 지역 여건 및 장래계획 등 제반사항을 검토하여 합리적으로 계획한다.
- 2) 기초구조는 대지여건, 지층조건, 공사목적, 공법의 경제성 및 시공성, 굴착 심도 등의 제반 여건을 종합적으로 고려하여 최적의 공법을 적용한다.
- 3) 배수 및 오·폐수, 상·하수도, 기타 토목공사 관련 부분을 포함한다.

#### 다. 구조설계

- 1) 구조설계는 합리적인 구조계획과 구조계산에 의하여 어떠한 경우에도 구조물의 안전성을 유지하여야 하며, 사용·미관상의 지장을 초래하는 처짐, 진동 등이 발생하지 않도록 하여야 한다.

※ 내진설계 대상

- 2) 특수공법을 택할 경우에는 시공의 안전성, 경제성 등을 비교 검토할 수 있는 자료를 제시하여야 한다.
- 3) 구조형식 및 단면의 크기 등은 시공성을 고려하여 계획한다.

라. 조경설계

- 1) 입지 주변여건을 분석하여 주위와 조화되게 녹지시설, 휴게시설, 편의시설 등을 조성하고, 유지관리가 용이한 녹지공간을 계획한다.

마. 기계설비설계

- 1) 가장 적합한 냉난방 방식이 채택되도록 하고 모든 설비는 진동, 소음, 분진, 매연, 감전 및 누수 등으로부터 안전성을 충분히 대비한 시설이 되도록 계획한다.
- 2) 설비계획은 배치, 평면, 구조, 방재 등 설계 각 분야에 상호 차질이 없도록 사전에 관련 사항을 충분히 검토하여 반영한다.
- 3) 배수계통은 우수, 오수 및 폐수를 분리하는 것을 원칙으로 하며, 관련 규정에 의하여 완벽하게 처리되도록 계획한다.
- 4) 기계설비시스템은 가능한 단순하게 함으로써 유지관리의 편의성, 유지보수의 원활성, 조작의 간편성 등을 고려하여 계획한다.
- 5) 에너지 절약 설계방안을 도입하여 고효율 인증 기자재 및 에너지절약형 설비시스템을 적용하여 경제성과 유지관리가 용이하도록 계획한다.
- 6) 기계설비의 중앙 제어 및 모니터링을 위한 자동제어 시스템을 반영 계획한다.

바. 전기·정보통신·소방설비 설계

- 1) 설계기준은 전기설비기술기준, 내선규정, 전기통신 관계법규 및 관련 건축·소방법규를 준수하여야 한다.

- 2) 전기설비는 경제적이면서 유지보수가 편리하고, 에너지 절감이 이루어지도록 계획한다.
- 3) 토목, 건축, 기계, 통신 및 소방 등 타 기술 분야와 긴밀히 협조하여 건축물의 각 구성요소가 서로 원활한 기능을 유지할 수 있도록 계획한다.
- 4) 예비전원(UPS)을 확보하여 정전 등 비상시 활용할 수 있도록 계획한다.
- 5) 전기부하용량을 정확히 산출하여 설계에 반영하고 변압기용량 및 예비율을 검토하여 기존설비와 연계하여 적절한 용량산출 및 설비가 되도록 계획한다.
- 6) 통신설비는 전화(일반/비상), CCTV, 인터넷, 문잠금장치, 인터폰 등으로 구분하여, 관련법에 적합하도록 기존의 시설과 연계 검토하여 설계에 반영하고, 실험실 내부로 들어오는 배관, 배선 및 부착물 등에 대하여 밀폐성을 고려하여 계획한다.
- 7) 각 시스템은 운용, 보수 및 점검 등 유지관리가 용이하고 효율적이며, 향후 증설 및 변경, 개보수 등을 고려하여 계획한다.
- 8) 태양광 발전 설비를 주차장, 옥상, 벽면 등을 최대한 활용하여 설치한다.

#### 사. 기타설계

- 1) 신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급촉진법, 신·재생에너지 설비의 지원 등에 관한 규정, 건축물에너지 절약설계 기준 등 관련 규정들을 검토·반영하여 유지관리비가 최소화 될 수 있는 경제적인 설계 및 시공방법을 제시한다.
- 2) 건물의 구조는 철근콘크리트 구조를 원칙으로 하고, 실별 특성에 맞게

다른 구조를 적용할 수 있으며 구조물의 안전성 확보는 물론 경제적인 시공이 되도록 계획한다.

3) 각 종 폐기물은 관련규정에 적합하고 친환경적으로 처리될 수 있도록 한다.

### 3. 시설개요 및 규모

#### 가. 스타트업그라운드 구축

1) 시설규모 : 연면적(6,000㎡, 지상3층/지하1층)

2) 주요시설 : 그린바이오 벤처기업 창업보육을 위한 입주시설(15개실), 공동연구시설, 시생산지원시설, 휴게시설 등 구축

#### 3) Space Program (안)

구분	실명	수용인원	단위면적(m2)(A)	실수(B)	필요공간(A×B)	비고
					(㎡)	
1층	중/소회의실	12/6			80	중회의실: 7인이상 소회의실: 6인이하 가변형공간, 스크린/화상회의 가능
	대회의실	100	350	1	350	내·외부 교육 및 강의 음향 및 조명계획, 기자재 보관실 포함
	메이커스페이스	20	180	1	100	기업홍보시설
	바이오키친	20	180	1	140	식·음료 제공 공간
	휴게(네트워킹카페)	20	250	1	90	편의시설
	그린바이오 혁신살롱	15	160	1	100	개방형 토론공간
	생산지원실		140	1	140	시제작실
	전문기관입주시설		80	1	80	투자사/앵커기업
	전문가자문실	5	70	1	70	법률자문 등
	운영지원실		50	1	50	시설 관리 및 용역원 사무실 (약 6인)
	공용면적		700	1	700	로비, 복도, 계단실, 승강기, 화장실 등
<b>소계</b>				<b>1,900</b>		
2층	입주사무실	4	50	15	750	기업 입주 공간
	세포배양실	8	70	1	70	공동실험 공간
	분석장비실	10	120	1	120	
	준비실	8	50	3	150	
	시약보관실	5	50	2	100	
	휴게실, 회의실				100	다수의 회의실
	공용면적	1	570	1	610	홀, 복도, 계단실, 승강기, 화장실 등
<b>소계</b>				<b>1,900</b>		
3층	지원사무실	20	240	1	240	캠퍼스 지원공간
	회의실		20	4	60	중/소회의실
	샤워실	6	40	2	80	남/여 구분 탈의실포함
	휴게존	20	240	1	240	체력단련실, 힐링존 등
	공용면적	1	330	1	330	홀, 복도, 계단실, 승강기, 화장실 등
<b>소계</b>				<b>950</b>		
지하 1층	기계실, 전기실, 발전기실			3	550	
	보관창고		90	1	90	
	폐기물보관실		100	1	100	
	자재보관실		100	1	100	
	방재실		90	1	90	
	공용면적		320		320	복도, 계단실, 승강기 등
<b>소계</b>				<b>1,250</b>		

※ 연면적은 발주기관의 승인하에 ±10% 범위 내에서 조정 가능하며, 전체 연면적 범위 내 실별 규모는 설계자의 계획에 의하여 조정 가능.

- 메이커 스페이스 : 그린바이오 벤처 캠퍼스에 입주한 기업들의 생산 제품 및 흥



보 플래카드 등을 걸어 둘 수 있는 공간, 기업당 공간 할당. (15개소)

- 바이오키친 : 간단한 식음료를 제공할 수 있는 공간으로 구성. (커피머신 및 싱크대, 냉장고, 제빙기 등을 설치)

- 휴게존(체력단련실) : 실제 설치할 운동 기구를 배치 등 활용안 제시.

※ 제시된 Space Program(안)을 기초하여 제안 공모 접수를 하며, 설계자 선정 후, 발주처와의 긴밀한 협의를 통해 설계 도서를 작성함.

#### 4) Space Program zoning (안)

- 시설별 특성을 고려하여 수직 수평 zoning(Zoning) 계획을 하며, 입주사

무실과 각 연구실험 영역은 근접 배치하는 등 효율적인 동선 계획을 제시한다.

층별 조닝	공간활용계획
<p>3F</p> 	<p>[지원 및 편의시설]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 캠퍼스 관리사무실</li> <li>• 공용 휴게시설</li> <li>• 회의실, 샤워실 등</li> </ul>
<p>2F</p> 	<p>[오픈이노베이션 공간]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업입주사무실 (15개)</li> <li>• 공동실험실</li> <li>• 공동기기실 등</li> </ul>
<p>1F</p> 	<p>[만남·교류의 장]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업홍보시설</li> <li>• 전문가 협업시설</li> <li>• 휴게시설</li> <li>• 회의시설 등</li> </ul>
<p>B1</p> 	<p>[건물 공용시설]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기계실, 전기실, 발전기실</li> <li>• 방재실</li> <li>• 보관시설</li> </ul>

○ 힐링그라운드 조성

- 전체예산을 고려하여 적정 시설 제안 및 계획
- 시설규모 : 조성면적 (11,000㎡)
- 주요시설 : 산책로, 운동시설, 휴게공간, 주차시설 등
  - (music-herb 산책로) 음악이 흐르는 숲길 산책로
  - (휴게공간) 야외 벤치, 테이블 등 야외 휴식공간
  - (다목적운동시설) 야외 운동기구 및 족구장 등
  - (잔디광장) 잔디로 조성된 야외 공간
  - (주차시설) 입주기업 및 방문객 주차공간

## IV. 설계공모 제안서 작성 및 제출

### 1. 설계공모 제안서 작성 일반사항

가. 제출도서는 좌철(접착) 제본

나. 제출도서의 본문 내용은 찾기 쉽도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 부여하고, 일련번호가 표기된 목차를 제안서 첫 부분에 기재.

다. 제출도서 등은 수정, 변경, 보완, 반환, 추가제출, 열람 등을 할 수 없음.

라. 도서의 표기는 한글과 아라비아숫자로 하고, 미터법(소수 둘째자리까지 표기)을 사용한다.

※ 영문이나 한문표기가 필요한 경우 한글과 병기.

마. 조감도, 모형, 항공사진, 설계도면 등은 제출도서에서 원칙적으로 제외하며, 설계공모 참가자가 제출물에 조감도나 이와 유사한 내용을 포함한 경우에는 감점기준에 따라 감점처리 함.(담당건축사의 대표작품 포트폴리오는 자율 작성)

바. 다만, 제안서의 명확한 설명을 위하여 필요한 경우 스터디 모델 수준의 모형사진, 렌더링하지 않은 3차원 이미지 등은 추가할 수 있음.

### 2. 제출물의 형식과 규격 및 작성기준

#### 가. 설계공모 제안서 구성

순서	항목	세 부 사 항	쪽수	
1	표지		1쪽	
2	목차		1쪽	
3	설계자의 경험 및 역량	○ 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 2작품 (최근 5년간)	1쪽	
4	수행계획 및 방법	○ 업무에 대한 이해도	1쪽	8쪽
5		○ 과제에 대한 기술제안 (3개 과제) - 과제 1, 과제 2, 과제 3	각 2쪽 (총6쪽)	
6		○ 수행계획 - 단계별 작업계획, 작업 방법, 과업수행 일정, 과업수행 체계 등	1쪽	
합계			총 11쪽	

※ 표지, 목차도 제안서 총 쪽 수에 포함됨.

## 나. 제안서 작성 시 유의사항

구 분		설계자의 경험 및 역량 (담당건축사의 대표작품 포트폴리오)	수행계획 및 방법
용지크기		A3(횡)	A3(횡)
여 백		상 30mm, 하 25mm, 좌·우 20mm	
글자체		자 율	휴먼명조
글자크기		자 율	- 본문 제목, 소제목 등 : 자율 - 본문 내용 : 10포인트
도표, 이미지		자 율	자 율
줄간격		자 율	160%
분 량		작품 당 1쪽	8쪽
재 질	표 지	- 흰색 스노우지(무광택), A3(횡)	※ 용지무게 : 180g/m <sup>2</sup>
	본 문	- 1면 인쇄(칼라 가능)	※ 용지무게 : 80g/m <sup>2</sup>
	간 지	- 1면 인쇄, 흑백	※ 용지무게 : 80g/m <sup>2</sup>
제본 방법		A3(횡) 좌철(무사무선철)	
제본 내용 및 순서		- 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 2점	- 업무에 대한 이해도 - 제안요청에 대한 과제 - 수행계획

## 다. 설계자의 경험 및 역량 부분 작성 기준

### 1) 담당건축사의 경력

- 대표사의 담당건축사만 평가(공동수급 시에도 대표건축사만 평가)
- 면허취득일로부터 공고일 까지 기준으로 해당경력 연수 산정
- 건축사면허 취득일 이후 경력만 인정

### 2) 담당건축사의 유사프로젝트 실적

- 공공기관 발주 사업 중 공고일 기준 최근 5년 이내 완료된 것으로 '건축법 시행령'[별표1] 용도별 건축물의 종류 제10호 교육연구시설(연구소), 교육연구시설(대학교)로 연면적 4,000m<sup>2</sup> 이상의 신축(증축) 실적
- 실적관리 수탁기관(대한건축사협회 건축사실적관리증명서) 또는 발주기관이 확인한 실적증명서를 제출하여야 하며, 영문 또는 약자로 표기된 실적은 주공종을 판별할 수 있는 추가 증빙서류가 있을

경우에만 인정한다.

예) aaa project, 000기지(이전) 시설공사 등은 불인정

### 3) 담당건축사의 포트폴리오

- 공고일 기준 5년 이내 담당건축사가 수행한 대표작품 포트폴리오 단, 용역준공이 완료된 사업에 한함.
- 대표사의 담당건축사 대표작품만 인정
- 설계개요, 설계철학과 의도, 주요도면 및 사진 등 자율 형식
- ※ 담당건축사가 대표작품을 수행하였음을 증빙하는 서류는 별도제출

## 라. 수행계획 및 방법 부분 작성 기준

### 1) 업무에 대한 이해도(10점/A3 1쪽)

- 본 사업의 목적, 추진배경, 필요성, 과업의 성격, 범위와 내용정의
- 현 대지여건, 설계, 시공 및 운영 등의 발생 문제점 도출 및 개선방안

### 2) 과제에 대한 기술제안(45점/A3 각 과제별 2쪽, 총 6쪽)

#### ◎ 과제 1 : 캠퍼스 조성을 위한 유기적인 공간계획 제시

- 스타트업그라운드(연구·창업보육시설)와 힐링그라운드(야외 휴게시설)의 연계성 및 활용도를 높일 수 있는 효율적인 토지이용 계획
- 인접시설, 대중교통 등과의 연계를 고려하고 주차공간 확보 및 보행자, 차량에 대한 동선 계획 등 관련 이용편의 방안 제시

#### ◎ 과제 2 : 그린바이오 연구·생산시설의 특화 방안 제시

- 입주기업공간, 공동실험실(개방형 연구실, Open-LAB) 및 공동기기실간 이용을 극대화 할 수 있는 동선 및 장비 도입 동선, 배치를 할 수 있는 공간 계획 제시

- 연구자의 안전 및 생물안전 연구가 원활하도록 동선 및 시설·구조에 대한 설계방안 제시

◎ 과제 3 : 이용 편의성 확보 및 건물내·외부의 친환경적 휴게공간 계획 제시

- 그린바이오와 관련된 기업의 발굴 및 유치, 입주와 투자사 및 관계 기관간의 네트워크 구축 및 협업이 최적화될 수 있는 환경 조성
- 입주기업 및 방문객 간 소통 및 휴식을 취할 수 있는 개방형 휴게 공간, 바이오키친 등 배치 및 운영 방안 제시
- 야외 힐링그라운드(휴게시설 및 운동시설, 주차시설 등 포함) 활용도를 높이는 부지구성계획 제시

3) 수행계획(10점/A3 1쪽)

- 본 사업의 특성을 감안한 일정계획 등 세부 과업추진계획
  - ※ 계획·중간·실시설계 수행계획 및 타 공정과의 협업방안
- 발주처 협업, 시공과정 참여 등 기타 업무수행계획
  - ※ 업무 추진현황 보고 및 협의 등 발주처와 긴밀한 협업계획
  - ※ 설계내용 해석·자문 등 시공과정의 설계자 참여방안

3. 제출도서의 익명성

가. 설계공모 제안서 표지[서식12]의“인식명치”에는“제안업체명”을 제안서 제출부수 12부 중 1부만 기재하여 별도 제출하고 나머지 11부는“인식명칭”란에“(재)포항테크노파크”로 기재 제출

나. 익명사용 원칙은 심사위원회의 최종 결정시까지, 설계공모 전체기간동안 유지되며, 익명 보존방법은 다음과 같음.

- 심사용 도서(설계공모 제안서)는 심사번호만 기재하고 익명 관리

- 사무소명, 응모자명이 있는 원본 도서는 심사 종료 시까지 밀봉하고 공개하지 않음 .
- 심사위원 심사용 도서에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호 표기 불가
- 심사 전 심사 관련자와 접촉하여 제안서에 대한 설명 불가
- 이를 위반하였을 경우 심사 시 불이익 또는 실격 처분을 받을 수 있음.



## V. 제안공모 심사

### 1. 심사위원회

#### 가. 심사위원 명단

연 번	성 명	소 속	비 고
1	박지훈	호남대학교	-
2	성기용	동서울대학교	-
3	여준기	경운대학교	-
4	이석권	강원대학교	-
5	임수영	경기대학교	-
6	서상준	아라건축사사무소	예비 심사위원
7	최여진	대구가톨릭대학교	예비 심사위원

#### 나. 심사위원회 운영

- 1) 심사위원장은 심사위원 중에서 호선하며, 심사위원회를 대표하고 직무를 통할함
- 2) 심사위원회는 심사위원 중 과반수가 참석하여야 하며, 심사 중 결정이 필요한 사항이 있을 경우 출석 심사위원 과반수의 찬성으로 의결함
- 3) 심사위원의 제척, 회피 기피 등에 의한 결원 발생 경우 예비심사위원으로 대체함

#### 다. 기밀유지

- 1) 심사와 관련된 일체의 내용은 심사위원회의 최종 결정 시까지 비공개를 원칙으로 함
- 2) 심사위원으로 선정된 사람은 업무상 알게 된 비밀누설 등을 방지하기 위하여 심사위원 선정동의 및 보안각서[서식26]를 제출하여야 함
- 3) 심사위원회는 비공개로 운영되나 녹음·녹화·녹취록 중 하나를 선택하여 작성 보존
- 4) 심사위원은 본 심사와 관련하여 어떠한 경우라도 제안사와 개별질의에 응답할 수 없으며, 심사결과 발표 시까지 비밀을 준수하여야 함

## 라. 심사위원 제척·기피·회피

- 1) 심사위원이 다음 각목 중 하나에 해당될 경우 심사에서 제척됨
  - 심사위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
  - 심사위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
  - 심사위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함)가 되는 경우
  - 심사위원이나 심사위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
  - 심사위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체의 임·직원으로 재직할 경우
  - 심사위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함), 감정 또는 조사를 한 경우
- 2) 설계공모 참가자는 심사위원에게 심사의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 그 근거자료를 발주기관 등에게 제출하여 기피신청 [서식27]을 할 수 있음
- 3) 심사위원은 회피사유에 해당하면 회피신청서[서식27]를 제출하고 스스로 그 안건의 심사에서 회피하여야 함

## 2. 심사기준 및 평가방법

### 가. 심사기준

- 1) 「건축서비스산업 진흥법」 제21조, 같은법 시행령 제17조 및 「건축 설계공모운영지침」 (국토교통부 고시 제2019-196호, 2019. 4. 30.)에 의거 심사방식은 작품에 대한 충분한 토론을 거쳐 결정하는 것을 원칙으로 하되, 투표제, 채점제 등의 방식은 심사위원장이 심사위원들의 의견을 수렴하여 결정함

2) 심사대상 수가 많은 경우 또는 입상작을 우선 선정하고자 하는 경우에는  
투표를 여러 단계로 나누어 실시할 수 있음

## 나. 평가항목별 배점 기준

### 1) 설계자의 경험 및 역량(20점)

#### - 정량적 평가\_경력 및 유사프로젝트 실적부분(20점)

평가항목	배점	세부평가기준										
계	20											
담당건축사의 경력	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당건축사의 경력</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>12년 이상</td> <td>9년 이상</td> <td>6년 이상</td> <td>3년 이상</td> <td>3년 미만</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> </table> <p>※ 건축사면허취득일 이후 경력만 인정 공동도급의 경우 대표건축사의 경력만 인정</p>	12년 이상	9년 이상	6년 이상	3년 이상	3년 미만	10	9	8	7	6
12년 이상	9년 이상	6년 이상	3년 이상	3년 미만								
10	9	8	7	6								
담당건축사의 유사프로젝트 실적	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유사 프로젝트 실적</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>5건 이상</td> <td>4건</td> <td>3건</td> <td>2건</td> <td>2건 미만</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> </table> <p>- 공공기관 발주 사업으로, 공고일 기준 최근 5년 이내 완료된 용역</p> <p>- 건축법 시행령'[별표1] 용도별 건축물의 종류 제10호 교육연구시설(연구소), 교육연구시설(대학교)로 연면적 4,000㎡ 이상의 신축(증축) 용역</p> <p>- 실적관리 수탁기관(대한건축사협회, 건축사실적관리증명서) 또는 발주기관이 확인한 실적증명서를 제출하여야 하며, 영문 또는 약자로 표기된 실적은 주공종을 판별할 수 있는 추가 증빙서류가 있을 경우에만 인정한다.</p> <p>※ 실적관리 수탁기관 (대한건축사협회 건축사실적관리증명서) 또는 발주기관에서 발급한 증빙서류를 함께 제출</p> <p>※ 실적증명서에서 용도의 해당여부와 건축 여부가 확인되지 않을 경우 실적으로 인정되지 않으며, 이 경우 응모자가 해당내용을 명확히 확인할 수 있는 추가 증빙서류(건축협의회서, 허가서, 건축물관리대장 등)를 제출하여야 실적으로 인정된다.</p>	5건 이상	4건	3건	2건	2건 미만	10	9	8	7	6
5건 이상	4건	3건	2건	2건 미만								
10	9	8	7	6								

## 2) 정성적 평가\_수행계획 및 방법(80점)

평가항목	배점	세부평가기준																														
계	80																															
담당건축사의 대표작품 포트폴리오	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>설계의 작품성, 창의성 등</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> </table> <p>※ 2작품 제출(최근 5년 내), 공동도급의 경우 대표건축사 대표작품 기준 : 설계개요, 설계철학과 의도, 주요도면 및 사진 등 자유형식 임.</p>	수	우	미	양	가	10	9	8	7	6																				
수	우	미	양	가																												
10	9	8	7	6																												
업무에 대한 이해도	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무내용 및 추진배경 등에 대한 이해도</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>	수	우	미	양	가	10	8	6	4	2																				
수	우	미	양	가																												
10	8	6	4	2																												
과제에 대한 제안	45	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안의 적절성, 독창성, 실현성 등(과제당 점수를 합산하여 계산)</li> <li>- 제1과제 : 캠퍼스 조성을 위한 유기적인 공간계획 제시</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제2과제 : 그린바이오 연구·생산시설의 특화 방안 제시</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제3과제 : 이용 편의성 확보 및 건물내·외부의 친환경적 휴게 공간 계획 제시</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> </table>	수	우	미	양	가	15	12	9	6	3	수	우	미	양	가	15	12	9	6	3	수	우	미	양	가	15	12	9	6	3
수	우	미	양	가																												
15	12	9	6	3																												
수	우	미	양	가																												
15	12	9	6	3																												
수	우	미	양	가																												
15	12	9	6	3																												
수행계획	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업의 특성을 감안한 일정계획 등 세부 과업추진 계획 및 발주처 협업, 시공과정 참여 등 업무수행 계획</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>	수	우	미	양	가	10	8	6	4	2																				
수	우	미	양	가																												
10	8	6	4	2																												
제안서 발표 및 면접	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>추진여지의 적극성 등</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>수</td> <td>우</td> <td>미</td> <td>양</td> <td>가</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </table>	수	우	미	양	가	5	4	3	2	1																				
수	우	미	양	가																												
5	4	3	2	1																												

- 공모 제출자수 별 평가등급 배분(수행계획 및 방법 부분에 제한)

등급	응모 제안서 수														
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16이상인 경우 배분비율
수	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10%
우	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	20%
미		1	1	1	2	3	3	3	4	5	5	5	6	6	40%
양			1	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	20%
가				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10%

다. 실적 및 감점 기준

위반내용	실적 및 감점기준	감점한도	비고
제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우	실적(심사제외)	-	-
제안서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우 등 (단, 12부 중 1부는 제외)			
익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 때			
직·간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우			
심사 전에 심사관련자와 접촉하여 설명을 한 경우			
제출한 서류 등에 허위사실이나 과제 누락 등 중대한 미비사항이 발견될 경우			
기타 실적 해당 사항			
설계공모 작성일반사항	0.5점/항목당	3점	-
설계공모 제안서 구성 기준쪽수 초과/부족 시	0.5점/쪽당	3점	-
제안서 작성 시 유의사항	0.5점/항목당	3점	-
제출부수 부족 시	0.5점/부당	3점	-

### 3. 심사방법 및 심사결과 발표

#### 가. 심사방법

- 1) 심사대상이 되는 공모안을 심사위원회 개최일로부터 최소 3일 전까지 심사위원에게 미리 교부하여 사전에 검토하도록 함
- 2) 심사에 관하여 규정되지 않은 사항은 심사위원회에서 결정함
- 3) 공모안에 대한 심사위원의 심사의견, 심사과정에서 공모안이 심사에서 제외된 경우에는 그 사유, 그 밖에 필요한 사항 등을 서면으로 작성하며, 심사에 참여한 심사위원의 서명을 받아야 함
- 4) 발주기관 등(발주기관 등이 대리인을 지명한 경우에는 대리인)은 심사위원회에 참여하여 심사위원의 질의에 답변할 수 있음
- 5) 심사위원회는 해당 설계 공모안에 대하여 제출자의 발표를 듣고 평가에 반영함
- 6) 심사위원회에는 심사위원 정수의 과반수가 참석하여야 하며, 참석 심사위원이 과반수 미만인 경우에는 심사위원회를 다시 개최함
- 7) 평가는 100점 만점을 기준으로 '정량적 평가' 20점, '정성적 평가' 80점으로 함
  - '담당건축사의 경력, 담당건축사의 프로젝트실적 등 정량적 평가'(20점)는 제출된 자료에 의거 발주기관 또는 대행기관에서 사전평가하고 간사가 점수표를 위원장에게 제출하여 최종평가점수에 반영
  - '정성적 평가'(80점)는 심사위원들이 당일 평가
- 8) '정성적 평가'는 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 정하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림
- 9) 감점은 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수에서 감점
- 10) 공모안의 최종 평가는 정량적 평가와 정성적 평가를 합산하여 산술

평균한 점수 중 최고 점수를 당선작으로 선정하고, 차점자 및 차차점자를 우수작, 가작으로 선정

11) 가장 높은 점수를 받은 자가 2이상일 때는 위원회의 표결로 당선작을 결정하고 차점자의 점수가 동일할 경우 보상금의 평균금액으로 지급

12) 공모목적에 부합하지 않거나 제안서 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우 심사위원회의 의결을 거쳐 당선작을 선정하지 아니할 수 있음

13) 심사위원은 본 설계공모와 관련 어떠한 경우라도 개별질의에 응답하지 않아야 하며, 심사결과 발표 시까지 비밀을 유지해야 함

※ 심사방법, 평가항목, 배점, 기타사항들은 설계공모 심사위원회에서 조정하여 정할 수 있다.

#### 나. 실격기준

공모안이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여 심사대상으로 적절하지 않다고 판단되는 경우에는 설계공모심사위원회 의결을 거쳐 해당 공모안을 심사대상에서 제외할 수 있음

1) 제출도서의 규격 등을 현저히 위반한 경우

2) 제출도서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지, 번호, 기호 등이 포함된 경우 등

3) 익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가에 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 경우

4) 직·간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우

5) 심사 전에 심사 관련자와 접촉하여 설명을 한 경우

6) 제출한 서류 등에 허위사실이나 과제 누락 등 중대한 미비 사항이 발견된 경우



- 7) 응모안 제출 후 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 행정처분을 받았거나 이를 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 경우
- 8) 저작권법을 중대하게 위반한 경우
- 9) 다른 공모에 제출된 제안서를 재 출품한 경우
- 10) 그 밖에 이에 준하는 사유로 심사위원회가 실격시키는 것이 타당하다고 결정하는 경우

#### 다. 불이익 처분방법

- 1) 감점사항에 대하여는 해당 설계공모 참가자의 확인을 거쳐 심사 시 심사위원장에게 제출하여야 하며, 심사위원회 의결을 거쳐 이를 확정하여 평가에 반영함
  - ※ 중대한 위반사항을 제외한 경미한 감점사항은 심사위원회 평가 이후 제출함
- 2) 실격 및 감점사항에 대하여는 심사위원회에서 정당한 사유가 있다고 결정할 경우 조정할 수 있으며, 기타 불이익 처분을 추가할 필요가 있을 경우 심사위원에서 의결하여 조정할 수 있음

#### 라. 심사결과 발표 및 공모안 반환

- 1) 심사결과의 발표 및 공개
  - 심사결과는 심사일로부터 7일 이내에 심사의 결과(평가점수, 평가 사유서 등)를 서면이나 (재)포항테크노파크 홈페이지를 통해 실명으로 공개함
  - ※ 입상하지 못한 설계공모 참가자 등의 실명을 비공개할 수 있음
    - 설계공모 참가자는 평가결과에 대하여 자세한 열람을 하고자 할 때에는 심사결과 공개 후 7일 이내에 재단에 요청하여야 하며, 설계공모 참가자가 요청할 경우 심사과정의 녹취록 또는 녹음자료를 열람할 수 있음(요청자 관련된 자료만 열람)

- 응모자는 심사결과에 대하여는 이의를 제기할 수 없음

2) 공모안 반환

- 입상작(당선작, 그 밖의 입상작)은 반환하지 않음

- 공모안은 심사결과 발표일로부터 7일 이내에 반출해야 하며, 이에 따른 비용은 설계공모 참가자가 부담하고, 기간 안에 반출되지 아니한 공모안은 발주기관 등이 임의 처리하며, 응모자는 임의 처리와 관련하여 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없음

마. 입상작 선정 및 시상

1) 입상작은 4점 이내로 선정하며, 당선작은 입상작 중에서 가장 높은 점수를 받은 작품으로 결정함

2) 입상작 보상(부가가치세 및 제세공과금 포함)

- 당선작(1점) : 기본 및 실시설계권 부여

- 입상작(3점) : 건축 설계공모 운영지침 제21조(공모 비용의 보상)에 의거하여 예산(1,500만원) 범위내에서 지급

1순위	2순위	3순위	4순위	5순위	응모작 수
	40% (600만원)	30% (450만원)	20% (300만원)	10% (150만원)	5건 이상
설계용역권 부여	40% (600만원)	30% (450만원)	20% (300만원)	-	4건
	40% (600만원)	30% (450만원)	-	-	3건
	33% (500만원)	-	-	-	2건 이하

※ 입상작 이외의 작품은 별도의 비용을 지급하지 않음

※ 심사결과 공모 목적에 부합되지 않거나 사업에 적합한 제안이 없는 경우 심사위원회의 토의를 거쳐 당선작을 선정하지 않을 수도 있음 (3개 이상 업체가 제안서를 제출하였으나 당선작이 없을 경우 심사결과 1순위 제안서를 우수작으로 선정)

3) 개별통지 후 당선작을 제외한 입상자(우수작, 가작)가 특별한 사유

없이 통지일로부터 30일 이내에 공모안의 작성비용에 대한 보상요청을 하지 아니하는 경우 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주함

#### 바. 제출 공모안에 대한 지적소유권

- 1) 제출된 공모안의 저작권에 제반 사항은 저작권법령이 정하는 바에 따름
- 2) 당선작 및 입상작의 제안서는 반환하지 아니하고 발주기관이 보관하며, 입상작의 지적소유권 및 저작권법 등에 의한 일체의 권리는 발주기관에 귀속함
- 3) 발주기관은 본 프로젝트를 수행하기 위하여 당선작 및 입상작을 직·간접적으로 수정할 수 있는 권리를 가짐
- 4) 발주기관은 별도 보상 및 허락없이 모든 접수작품을 본 제안공모와 관련한 보고서 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방송 또는 기타 매체를 통한 홍보에 사용할 권리를 가짐. 단, 당선작 및 입상자 이외의 참가자가 요청할 경우에는 제외할 수 있음

#### 사. 기타사항

- 1) 응모자가 2개 업체 미만인 경우에는 재공고하며, 재공고 후에도 응모자가 2개 업체 미만인 경우 발주처의 결정에 따라 진행함
- 2) 응모자는 설계공모에 참가 등록함으로써 이 지침서의 내용을 승인하는 것으로 간주함
- 3) 본 지침서의 문구 해석상 응모자간에 차이가 있을 경우에는 재단의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주처가 정하는 바에 따라야 함

#### 아. 당선 이후 조건

- 1) 계약

- 당선작에 대한 설계용역은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률과 재단의 계약규정에 따름(계약 체결 시 낙찰율 등에 의한 감액이 있을 수 있음)
- 당선자는 토목, 조경 및 설비분야(전기·기계·통신·소방) 등 해당 설계업 면허가 없는 경우 관련법에 의한 적격자와 공동도급(분담이행)하여야 함
- 당선자는 당선작으로 선정된 사실을 통보받은 후 신속히 발주기관과 설계계약에 관하여 협의하여야 하며, 10일 이내 계약하지 않을 경우 포기한 것으로 간주함
- 당선자가 설계를 진행할 수 없다고 판단되거나 당선자의 사정으로 기본 또는 실시설계를 수행하지 못 할 경우 2등(우수작), 3등(佳作)에게 순차적으로 설계의 권한을 부여할 수 있으며, 이 경우 이미 상금을 지급한 경우에는 상금 금액만큼 공제한 금액을 설계비로 지급함
- 설계계약은 별도의 과업지시서 또는 지침에 의함

## 2) 설계진행

- 본 설계공모는 기 완료된 기본계획에 따른 기본 및 실시설계를 위한 것으로 당선자는 진행과정별로 발주기관과 협의하여 설계를 추진하여야 함
- 당선자는 심사위원회의 지적사항, 발주부서의 요구사항 등을 종합하여 당선작에 대한 설계변경 및 보완이 필요한 경우 이를 반영하여야 함
- 실시설계 과업기간 중에 시행하는 건축심의, 경관심의, 실시계획인가 등 관련법 규정을 이행하여야 할 경우 감독원이 요구하는 필요한 자료를 제출하여야 하며 기타, 각 종 보고회 개최 등 과업으로

지시하는 전반적인 사항은 특별한 사정이 없는 한 이에 따라야 함  
- 사업진행에 필요한 각종 용역, 심의 인·허가 협의사항에 수반되는  
설계도서 및 자료는 발주기관에 적기에 제공하여야 함

#### 자. 사업의 변경 및 해지 등

- 1) 과업수행 중이라도 정부 또는 발주기관의 계획변경, 심의 미통과, 기타 불가피한 사정 등으로 인해 설계용역을 진행하기 어렵다고 판단될 경우 본 과업의 일부 또는 전부를 중지하거나 과업의 범위를 조정·변경, 계약을 해지할 수 있음
- 2) 이 경우 지방자치단체의 입찰 및 계약집행 기준 또는 발주기관의 계약규정에 따름

## VI. 각 종 서식

- [서식1] 응모 신청서
- [서식2] 설계공모 참여자 명단
- [서식3] 대표자 선임계
- [서식4] 공동응모협정서
- [서식5] 청렴서약서
- [서식6] 사용인감계
- [서식7] 위임장
- [서식8] 설계공모 서면 질의서
- [서식9] 설계공모 제안서 제출서
- [서식10] 담당건축사 경력 및 실적
- [서식11] 심사번호 기재란 규격
- [서식12] 설계공모 제안서 표지
- [서식13] 보증금지급각서
- [서식14] 심사 의결서
- [서식15] 총괄 평가 집계표
- [서식16] 정량적 평가 집계표
- [서식17] 업체별 정량적 평가점수
- [서식18] 정성적 평가 집계표
- [서식19] 업체별 정성적 평가 평가점수
- [서식20] 정성적 평가서(제안서\_담당건축사의 대표작품 포트폴리오)
- [서식21] 정성적 평가서(제안서\_수행계획 및 방법)
- [서식22] 평가사유서
- [서식23] 심사의견서(보완할 사항)
- [서식24] 설계공모 제안서별 감점표
- [서식25] 실격 제안서 현황
- [서식26] 심사위원 선정 동의 및 보안각서
- [서식27] 심사위원 기피·회피 신청서

[서식1]

<h1 style="margin: 0;">응모 신청서</h1>				
※ 접수번호		(기재하지 말 것 - 제출시, 붉은글씨는 삭제하여 제출)		
대표 설계사무소	업체명		사업자등록번호	
	대표건축사명		주민등록번호	
	소재지		전화번호	
			FAX번호	
			E-MAIL	
공동응모 업체	업체명		사업자등록번호	
	소재지		전화번호 (FAX번호)	
<p>(재)포항테크노파크에서 시행하는‘그린바이오벤처캠퍼스’건립공사 설계 공모에 참여함에 있어 설계지침 및 공고문 등을 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p>첨부 : 등록서류(공고문 참조)</p> <p>※ 공동응모자가 2인 이상일 경우 공동응모협정서 및 관련 서류를 첨부할 것.</p> <p style="text-align: right;">2023. . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">(재)포항테크노파크</p>				

귀하

절 취 선

접수번호 일자 및 번호 : 2023. . . 제 호				접수인
설계 사무소명		전화번호		
대표자 (건축사)		접수자		

[서식2]

## 설계공모 참여자 명단

연번	소속	직위	성명	주소	전화번호

본인은 (재)포항테크노파크에서 시행하는‘그린바이오벤처캠퍼스’건립공사 설계공모에 응모함에 있어 모든 권한을 위임받은 응모대표자로서 참여자 명단을 제출합니다.

2023. . .

응모대표자 : 소속                      직위                      성명                      (인)

(재)포항테크노파크 귀하



[서식3]

## 대 표 자 선 임 계

설계사무소 및 대표자 성명		주민등록번호	
주 소			
근무처(연락처)		전화번호	

상기인을‘그린바이오벤처캠퍼스’건립공사 설계 공모에 응모하는 대표자로 위임합니다.

2023. . .

1. 확인자 : 업체명 대표자 (인)  
 2. 확인자 : 업체명 대표자 (인)

(재)포항테크노파크 귀하

[서식4]

## 공 동 응 모 협 정 서

제1조 (목적) 이 협정서는 '그린바이오벤처캠퍼스' 건립공사 설계 공모를 ( )와 ( )가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체(자)를 제외한 공동응모업체(자)의 구성원은 다음과 같다.

1. 업체명 : (소재지 : 대표자 : )
2. 업체명 : (소재지 : 대표자 : )

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동응모업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체(자)는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 기본 및 실시설계시에는 실시설계 종료 후 종결된다.

제6조 (의무) 공동응모업체(자) 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도 할 수 없다.

제9조 ①구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 서면으로 신고하며, 탈퇴업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서 ( )통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명 날인하여 각각 보관한다.

2023. . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)  
소 재 지 :  
대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 : (전화번호)  
소 재 지 :  
대 표 자 : (인)

(재)포항테크노파크 귀하

[서식5]

## 청 럽 서 약 서

본인은 귀 재단에서 시행하는‘그린바이오벤처캠퍼스’건립공사 설계 공모에 응모함에 있어 귀 시의 설계공모 지침 등 제반규정을 성실히 준수하고 제출서류 전반에 대한 허위기재 및 불공정행위 등으로 인하여 발생하는 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 않을 것이며, 특히 공모와 관련한 응모작품 제출, 심사위원회의 심사결과 당선작 선정 등에 대하여는 이의 없이 귀 시의 결정에 따를 것을 확약하고, 만약 이를 어겼을 경우 민·형사상 등 일체의 책임을 감수하겠으며 이에 서약서를 제출합니다.

2023. . .

○ 공동참여응모 대표업체

업 체 명 :

소 재 지 :

대 표 이 사 : (인)

○ 공동참여응모 참여업체

업 체 명 :

소 재 지 :

대 표 이 사 : (인)

(재)포항테크노파크 귀하

[서식6]

## 사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 (재)포항테크노파크에서 시행하는‘그린바이오벤처캠퍼스’건립 공사 설계 공모에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약 하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2023. . .

주 소 :  
상 호 :  
대표자 :

(재)포항테크노파크 귀하



[서식8]

## 설 계 공 모 서 면 질 의 서

그린바이오벤처캠퍼스 건립공사 설계

대표자 성명 (건축사)		신 청 접수번호	
설계사무소명		전화번호	
소 재 지		FAX번호	
지 침 서 (PAGE)	질 의 내 용		
	※ 질의서는 E-mail 접수하며, 발송후 수신여부를 근무시간 (09:00~18:00) 내 반드시 확인할 것. ※ 질의에 대한 회신은 지정된 회신 일자에 별도 통보		

[서식9]

## 설계공모 제안서 제출서

※ 접수번호 : (기재하지 말 것 - 제출시, 붉은글씨는 삭제하여 제출)

작 품 제 출 자	대표 업체명			
	대표자(건축사)			
	소 재 지		전화	

귀 재단에서 시행하는 '그린바이오벤처캠퍼스' 건립공사 설계공모에 제안서를 제출합니다.

- 첨부
1. 설계자의 경험 및 역량 관련 자료(원본 1부)
    - 심사용 담당건축사의 경력 및 실적 <별지 제10호 서식>
    - 담당건축사의 유사용역실적 증명서
  2. 설계공모 제안서 <별지 제12호 서식>  
(원본 1부, 사본 11부 총 12부)
    - ※ 원본 : 업체명 표기, 사본 : '(재)포항테크노파크'으로 표기
  - 3 위 1,2 내용을 저장(HWP, PPT, PDF)한 USB 2매
  4. 응모 신청서 접수증

2023. . .

신청인 (인)

**(재)포항테크노파크** 귀하

절 취 선

『그린바이오벤처캠퍼스』 건립공사  
설계 공모 제안서 접수증

접수번호		접수일시		접수인
설계사무소명				
대표자(건축사)				
소 재 지		전화번호		



[서식10]

## 담당건축사 경력 및 실적

성명			
주민등록번호			
근무처주소지	(전화번호 :                    )	E-Mail	(휴대폰)

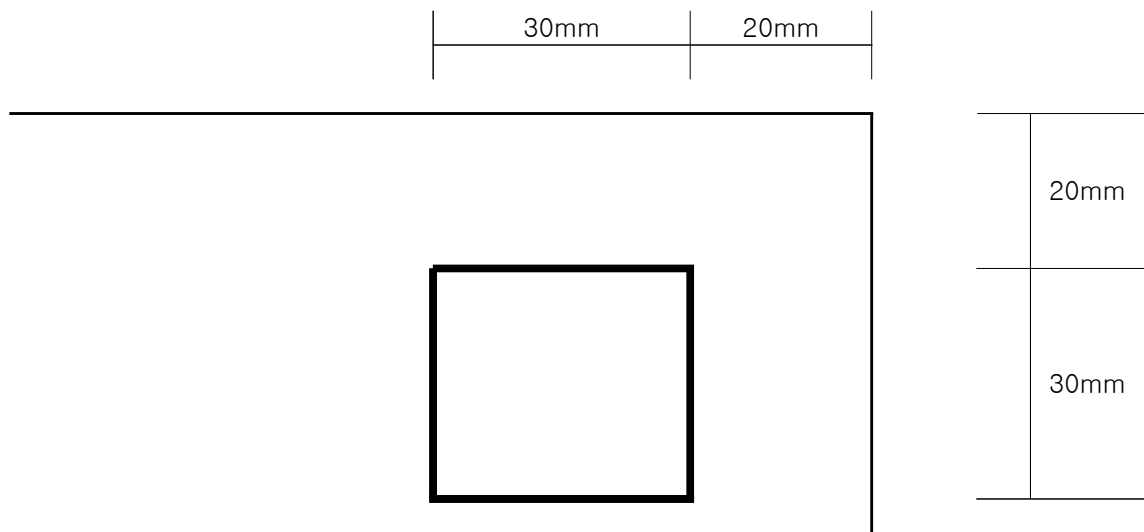
	년월일	종별	인가번호	인가기관
자격면허				
경력	기간	근무처	부서	직위
유사프로젝트 실적	사업명(공모명)		연면적	용역금액
				발주처

- ※ 담당건축사의 경력은 경력관리수탁기관의 증명서로 확인하며, 설계분야 기간으로 평가
- ※ 필요에 따라 경력 및 실적 란을 추가하거나 삭제 가능
- ※ 공공기관 발주 사업으로, 공고일 기준 최근 5년 이내 완료된 실적으로, 건축법 시행령[별표1] 용도별 건축물의 종류 제10호 교육연구시설(연구소), 교육연구시설(대학교) 연면적 4,000㎡ 이상의 신축(증축)

[서식11]

## 심사번호 기재란 규격

<심사번호 기재란 - 테두리선 1.0mm 진하게>



[서식12]



<규격 : A3, 횡>

그린바이오벤처캠퍼스 건립공사 설계공모  
설계공모 제안서

2023. . .

업 체 명

※ 원본 1부 : 업체명 표기, 사본 11부 : (재)포항테크노파크

[서식13]

## 보 증 금 지 급 각 서

입찰명 : 그린바이오벤처캠퍼스 건립공사 설계

입찰일 : 2023. . .

입찰금 : 금 원( )

입찰보증금 : 금 원( )

본인은 귀 재단에서 집행하는 상기 입찰에 참가함에 있어 입찰 보증금을 면제 받고자 하오며, 향후 귀속사유가 발생할 때에는 동 사유 발생일로부터 30일 이내에 입찰보증금 원(₩ )에 해당하는 금액을 현금으로 납입할 것을 약속하며 동 기한까지 납부치 않을 경우에는 귀 재단의 어떠한 조치에도 일체 이의를 제기하지 않을 것을 약속하며 이에 각서를 제출합니다.

2023년 월 일

주소 :

상 호 :

대표자 : (인)

연락처 :

재단법인 포항테크노파크 이사장 귀하

심 사 의 결 서				
일시/장소				
참 석	대상 : 00 명,    참석 : 00명,    불참 : 00명			
심사안건	그린바이오벤처캠퍼스 건립공사 설계 공모 심사			
심사결과	당선작	· 심사번호 :    번 · 응 모 자 :		
	우수작	· 심사번호 :    번 · 응 모 자 :		
	가 작	· 심사번호 :    번 · 응 모 자 :		
위와 같이 심사 의결함				
구 분	소 속	성 명	서 명	비 고
심 사 위 원				



## 정량적 평가 집계표

(‘설계자의 경험 및 역량’)

그린바이오벤처캠퍼스 건립공사 설계 공모 심사

심사 번호	업 체 명	평 점	비 고
1			
2			
3			
4			
5			

2023. . .

작성 자 : 직 성 명 (서명)

확 인 자 : 직 심사위원장 성 명 (서명)





## 정성적 평가 집계표

그린바이오벤처캠퍼스 건립공사 설계 공모 심사

심사 번호	업 체 명	계	제안서	
			담당건축사의 대표작품 포트폴리오	수행계획 및 방법
1				
2				
3				
4				
5				

2023. . .

작성 자 : 직 성 명 (서명)

확 인 자 : 직 심사위원장 성 명 (서명)

## 업체별 정성적 평가 점수

[심사번호 :           번]

### 1. 제안서\_담당건축사의 대표작품 포트폴리오

심사위원명	평    점	최상위 또는 최하위
평    균		

- 주) 1. 최상위와 최하위를 제외한 후 평균하여 산정하며 최상위와 최하위 평점이 2개 이상인 경우에는 1개씩만을 제외  
 2. 소수점 이하 3째 자리에서 반올림

### 2. 제안서\_수행계획 및 방법 제안서

심사위원명	평    점	최상위 또는 최하위
평    균		

- 주) 1. 최상위와 최하위를 제외한 후 평균하여 산정하며 최상위와 최하위 평점이 2개 이상인 경우에는 1개씩만을 제외  
 2. 소수점 이하 3째 자리에서 반올림





[서식22]

# 평 가 사 유 서

그린바이오벤처캠퍼스 건립공사 설계 공모 심사

심사 번호	구체적인 평가 사유
1	
2	
3	
4	
5	

2023. . .

심사위원

(서명 또는 인)

(재)포항테크노파크 귀하

[서식23]

## 심 사 의 견 서 (보완할 사항)

그린바이오벤처캠퍼스 건립공사 설계 공모 심사

<보완해야 할 사항>

2023. . .

심사위원

(서명 또는 인)

(재)포항테크노파크 귀하

[서식24]

## 설계공모 제안서별 감점표

그린바이오벤처캠퍼스 건립공사 설계 공모 심사

심사 번호	감점항목	결정감점	누계감점	비고
1				
2				
3				
4				
5				

2023. . .

심사위원

(서명 또는 인)

(재)포항테크노파크 귀하

[서식25]

## 실 격 제 안 서 현 황

그린바이오벤처캠퍼스 건립공사 설계 공모 심사

접수 번호	실 격 사 유	비고

2023. . .

심사위원

(서명 또는 인)

(재)포항테크노파크 귀하



## 심사위원 선정 동의 및 보안각서

본인은 그린바이오벤처캠퍼스 건립공사 설계 제안공모 심사위원으로 선정됨을 동의하며 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 설계공모 제안서를 심사함에 있어 심사 상의 제반 보안사항을 철저히 이행할 것임
2. 본인은 보안사항을 외부에 누설시켜 문제를 야기 시켰을 경우에는 제 법규에 의거 처벌 받음은 물론 어떠한 제재 조치를 당하여도 이의를 제기하지 않을 것임

2023년      월      일

소 속 :

직 위 :

성 명 :

(인)

(재)포항테크노파크 귀하

## 심사위원 기피·회피 신청서

- 그린바이오벤처캠퍼스 건립공사 설계 공모 심사
- 기피·회피 위원

성 명	소 속	기피·회피 사유

2023. . .

제 출 자    소 속 :  
                         연락처 :  
                         직 위 :  
                         성 명 :                               (인)

# 서 약 서

당사는 「그린바이오벤처캠퍼스 건립공사 설계」 제안공모에 응모함에 있어 귀 공사의 공모지침과 청렴서약서를 성실히 준수하고 만일 제반규정, 지시, 지침의 위반 및 조정 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며,

공모와 관련한 응모작품 제출, 심사, 당선작 결과 등에 대하여는 이의 없이 귀 공사의 결정에 따를 것을 확약하고 이에 각서를 제출합니다.

2023년      월      일

○ 공동참여응모 대표업체  
업 체 명 :  
소 재 지 :  
대 표 이 사 : (인)

○ 공동참여응모 참여업체  
업 체 명 :  
소 재 지 :  
대 표 이 사 : (인)

(재)포항테크노파크 귀하

## 사전접촉 여부 확인서

당사는 「그린바이오벤처캠퍼스 건립공사 설계」 제안공모와 관련하여 심사에 영향을 미칠 수 있는 부당한 청탁이나 사전접촉 등을 시도한 심사위원에 대한 사실여부를 아래와 같이 확인하며, 만일 거짓이 있는 경우 심사대상에서 제외하거나 선정된 입상작에서 취소되는 등의 불이익을 감수하고 이에 대하여 일체의 민·형사상의 이의를 제기하지 않을 것임을 확인합니다.

사전접촉 여부	해당 있을 경우	비 고
없음( ) / 있음( )	· 심사위원명 : · 일시/장소 :	

2023년      월      일

○ 공동참여응모 대표업체  
업 체 명 :  
소 재 지 :  
대 표 이 사 : (인)

○ 공동참여응모 참여업체  
업 체 명 :  
소 재 지 :  
대 표 이 사 : (인)

(재)포항테크노파크 귀하

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

### 1. 개인정보의 수집·이용 목적

설계공모 응모 및 작품접수 자격 확인, 심사, 발표 등 설계공모 관리 업무

### 2. 수집·이용하려는 개인정보의 항목

성명, 주민등록번호, 주소, 전자우편주소, 전화번호 등 연락처, 사업자등록번호, 계좌번호 등 설계공모 관련 법인 또는 개인정보

### 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

귀하의 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 문서보유기간까지 보유 및 이용됩니다.

### 4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

귀하는 개인(신용)정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있으며 동의를 거부할 경우 응모 제한, 심사 제한 등 불이익에 대해 본인이 부담하셔야 합니다.

본인은 (재)포항테크노파크가 위 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

동의함  동의하지 않음

본인은 (재)포항테크노파크가 위 목적으로 본인의 고유식별정보\*를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

동의함  동의하지 않음

\* 고유식별정보 : [주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호]

2023. . .

소 속 :

성 명 :

(인)

## VII. 제공자료

### 1. 대상지 경계도면 (별첨)

