

## 건축 설계공모(일반 설계공모)

다음과 같이 설계용역 공모를 공고합니다.

2023. 7. 3.

경상북도교육비특별회계 재무관

「구미정보고등학교 생활관 및 실습동 증축공사 설계용역」 공고서 구성은 다음과 같으며, 공모에 참가하고자 하는 자는 반드시 공고서, 설계공모 지침서, 과업지시서 등을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 공모안 제출자에게 있습니다.

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

본 설계공모는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자(참가자)는 반드시 입찰서(공모안) 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 경상북도교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(공모안 제출), 낙찰(공모심사), 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰(공모안 제출)·낙찰(당선)을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
- 입찰가격(공모안)의 사전협의 또는 특정인의 낙찰(당선)을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(공모안 제출 및 공모심사) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 계약부서(☎054-805-3822), 감사관실(☎054-805-3324) 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 참여마당/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

### 1. 용역개요

가. 사업명 : 구미정보고등학교 생활관 및 실습동 증축공사 설계용역

나. 위치 : 경상북도 구미시 황상동 97-3번지 외 29필지

다. 대지면적 : 39,148㎡

라. 규모

구분	대지면적(㎡)	추정연면적(㎡)	층수	비고
부지 (교육연구시설)	39,148㎡	2,646.21㎡ (실습동764.43㎡, 생활관1,881.78㎡)	3층	자연녹지, 상대보호구역

☞ 전체 연면적(±3% 범위)은 조정 가능하며, 세부시설은 설계용역 과업지시서 참조

마. 총사업비 : 금9,023,500천원 (부가세 포함, 부지매입비 및 개교경비 제외)

바. 예정공사비(건축공사비) : 4,797,493,000원 (부가세 및 관급자재 포함, 기계/전기소방/통신공사비, 설계비, 감리비 제외)

☞ 총 사업비는 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있음.

사. 설계비 : 금250,074천원 (부가세 포함, 전기, 정보통신, 소방, 기계설비부분은 제외)

☞ 본 설계비에는 기본 및 실시설계용역[지반조사비(BX1공, NX1공, 전단파시험 포함)], 건축물에너지효율등급(1++등급) 예비인증 획득, 제로에너지건축물 예비인증 획득, 장애물 없는 생활환경(BF) 예비인증 획득, 에너지절약계획서 검토, 설계안정성 검토, 각종 인허가 등이 포함되어 있다.

자. 용역기간 : 착수일로부터 6개월간

차. 용역범위 : 붙임 “설계용역 과업지시서”에 따른다.

### 2. 계약방법

- 당선작으로 선정된 자와 ‘설계비’를 계약금액으로 계약 체결

### 3. 설계공모 방식

- 일반 설계공모

### 4. 제안과제

- 건축 설계공모 지침서 참조

### 5. 참가자격 및 제한

가. 참가자격

- 1) 건축사법에 의한 건축사사무소를 개설하고 국토교통부장관에게 신고를 필한 자

【같은 법령에 의한 외국의 건축사 면허 또는 자격을 취득한 자는 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 계약을 한 경우 참여 가능 (주계약자는 국내건축사로 한정함)】

- 2) 공동응모 시 참여비율이 가장 높은 건축사를 대표자로 선정하여야 한다.
- 3) **경북지역 경제 활성화와 기술 수준 향상을 위하여 경상북도 이외의 응모자는 경상북도 소재 건축사사무소 개설자와 공동응모를 필수로 하여야 한다.(경북업체 비율은 최소 30% 이상)**

**나. 자격제한**

- 1) 공고일 기준으로 등록취소, 휴·폐업, 업무정지나 기타 이에 준하는 행정 관청의 행정 처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 본 설계공모에 참여할 수 없다.
- 2) 본 설계공모 참가등록자는 1개의 공모안 만을 제출할 수 있으며, 중복 공모한 사실이 발견된 자는 참가자격을 박탈한다.
- 3) ‘참가자격을 갖추지 않은 자’ 또는 ‘대표자 참가등록을 하지 않은 자’ 는 공모안을 제출할 수 없고, 이미 제출된 공모안은 수정·보완할 수 없다.  
 ※ 제출된 공모안은 심사가 완료되기 전까지 반환하지 않는다.
- 4) **본 설계공역 건과 관련 한 사전기획용역자는 참가를 제한한다.**

**다. 제공자료**

- 1) 본 설계공모안 작성에 필요한 자료는 경상북도교육청 홈페이지(www.gbe.go.kr) 시설과 자료실에 게시한다.
- 2) 제공도서 : 본 설계공모에 참가 신청한자는 다음의 도서를 제공받을 수 있다.  
 가) 대상 부지 및 주변 현황 자료 (지형도) 등

**6. 참가등록**

- 1) 등록(접수)방법 : 설계공모 참가신청서(서식-1) 등 아래 구비서류를 작성하여 등록기간 내에 전자우편으로 [접수\(inkyu0707@gyo6.net\)](mailto:inkyu0707@gyo6.net) 하여야 한다. [참가등록 마감일시는 전자우편 수신시간을 기준하며 참가등록 마감일시 이후에는 등록이 불가하다. 또한, 등록여부를 필히 확인하여야 하며 이를 확인하지 못해 발생하는 일체의 불이익에 대한 책임은 설계공모 참가자가 진다.]
- 2) 등록(접수)일시 및 장소 : “설계공모 공고서” 일정에 따른다.

나. 일시: **2023. 7. 10.(월) 09:00 ~ 18:00**

다. 신청시 구비서류

구분	구 비 서 류	부수	비고
(1)	설계공모 참가 신청서 (서식-1 참조)	1부	전자우편 제출
(2)	청렴서약서 (서식-2 참조)	1부	파일형태: PDF파일

구분	구 비 서 류	부수	비고
(3)	건축사면허증(자격증) 사본 (원본대조 필)	1부	
(4)	건축사사무소등록증 사본 (원본대조 필)	1부	
(5)	사업자등록증 사본 (원본대조 필)	1부	
(6)	사용인감계(서식-6 참조), 인감증명서	1부	
(7)	대표자선임계 (서식-3 참조) ※ 공동참가 및 법인건축사사무소 대표 2인 이상의 경우에 한함.	1부	
(8)	공동참가협정서 (서식-4 참조) ※ 공동참가자인 경우에 한함.	1부	

7. 사업 설명회 : 미 실시

**8. 질의 및 회신**

가. 공모에 대한 질의는 [서식7]에 따른 서면 질의만 가능

※ 반드시 대표자의 인장을 날인하여 제출하여야 하며, 질의기간 외에는 접수가 불가함.

나. 질의기간: **2023. 7. 14.(월) ~ 7. 18.(화) <서면질의서 양식, 전자우편 제출>**

다. 질의방법: E-mail([ljh4420@korea.kr](mailto:ljh4420@korea.kr)) 제출

※ 담당자 연락처: 경상북도교육청 이제훈(☎ 054-805-3922)

라. 질의 회신: **2023. 7. 21.(금) <경상북도교육청 홈페이지 시설과 자료실에 게시>**

- 회신방법: 질의 된 내용은 종합하여 우리청 ‘홈페이지(<http://www.gbe.kr>)-시설과-자료실에 게시할 예정이며, 확인하지 않은 사항에 대해서는 우리청에서 책임지지 않음

마. 유의사항

- 1) **질의사항에 대한 답변내용은 본 설계공모 지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주하며 설계공모 지침서와 동일한 효력을 가짐**
- 2) 접수된 질의서의 내용이 설계공모 지침서와 직접 관련이 없는 사항이나 질의서가 관련 서식과 상이한 경우는 답변하지 않음  
 ※ 날인이 없거나 개인자격 및 전화 질의에는 답변하지 않음

**9. 설계 공모안 제출 (방문 접수, 우편접수 불가)**

가. 제출일시: **2023. 9. 4.(월) 09:00 ~ 18:00까지**

나. 제출장소: 경상북도교육청 시설과 내 설계협의실(행정지원동 1층)

다. 제출서류: “건축 설계공모 지침서” 참조

종 류	규 격	수량	매수	비 고
가) 설계공모안 제출서		1부		[서식8]
나) 설계도판	A1 세로	1부		
다) 설계도집 (심사용 24부, 보관용 1부)	A3 가로	25부		
라) USB(저장매체)	설계도판 (JPG파일), 설계도면 (PDF파일) 랜더링하지 않은 3차원이미지파일	2개		[서식8]
마) 사전접촉 금지 확인서				[서식10]
바) 제척 및 기피 심사위원 확인서				[서식13]

라. 제출방법 및 주의사항

- 1) 설계공모안 작품 접수 당일에 업체대표 또는 그 대리인(서식-5, 위임장)이 직접 방문하여 제출하여야 함. (우편 접수 불가)
- 2) 접수는 상기 “제출서류”를 모두 제출하여야 접수가 가능
- 3) 설계공모안 접수 이전에 발생한 훼손, 분실 또는 제출도서 상호 불일치로 인해 발생하는 문제는 설계공모 참가자 책임으로 함
- 4) 설계도집은 심사용과 보관용으로 구분, 포장하여 제출함

종 류	규 격	수량	매수	비 고
심사용	설계도판	1	부	· 서식-9참조 설계도집 표지(심사용)
	CD(저장매체)	2	매	
	설계도집	24	부	
보관용	설계도집	1	부	· 서식-9참조 설계도집 표지(보관용)

- 가) 심사용 : 문자, 기호, 무늬가 없는 깨끗한 종이상자 또는 종이봉투, 백색포장지에 각각 별도 포장하여 사전 신고된 사용인감으로 날인하여 봉인한 후 제출하여야 함 (겉포장에는 어떠한 표기도 할 수 없음)
  - 나) 보관용 : 문자, 기호, 무늬가 없는 깨끗한 종이상자 또는 종이봉투에 포장하되 표지(서식-9, 보관용)에만 대표 건축사사무소명 및 대표자 성명을 기재  
· 인감 날인하고 겉포장지에 보관용이라고 표기함
- 5) 설계공모안의 제출은 1회에 한하며, 제출된 설계공모안에 대하여는 추가 제출이나

수정·보완작업은 할 수 없음

10. 심사일시 및 장소

가. 일시: 2023. 9. 18.(월) 14:00 ~ 18:00

나. 장소: 경상북도교육청(회의실)

11. 당선작 및 입상작 선정

가. 심사결과 발표: 2023. 9. 22.(금) <경상북도교육청 홈페이지 시설과 자료실에 게시>

나. 당선작 및 입상작 구분

- 1) 1등(당선작) : 기본 및 실시 설계권 부여
  - 2) 입상작 : 공모심사 점수가 높은 자 순으로 아래와 같이 보상비를 지급함
- ① 4인의 경우: 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2, 10분의 1
- ② 3인의 경우: 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2
- ③ 2인의 경우: 예산의 10분의 4, 10분의 3
- ④ 1인의 경우: 예산의 3분의 1

※ 보상비 예산 : 25,000천원

다. 심사결과의 공개

- 심사결과는 평가 후 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 시설과 자료실에 공개함

12. 당선작에 대한 계약

- 가. 당선작 설계자는 심사결과 보완사항 및 우리청의 요구사항을 종합하여 보완이 필요한 경우 수정·보완하여 이를 설계에 반영하여야 함
- 나. 당선작 및 입상작의 설계자가 허위, 부당한 방법으로 당선 및 입상된 경우에는 발주기관은 당선작에 대하여는 당선 무효로 하여 당선자와 계약을 체결하지 않거나 계약을 무효로 할 수 있으며, 입상작에 대하여는 입상을 무효로 함. 이 때 보상금은 반환하여야 함
- 다. 당선자는 설계용역 수행 시 각종 법령에 정하는 허가, 승인, 동의, 심의, 협의, 설명회 등 필요한 업무를 수급자 부담으로 이행하여야 하며, 우리청이 이를 이행하는 경우 필요한 자료 제출 등 발주기관의 업무수행에 협조하여야 함
- 라. 당선자는 당선작으로 선정된 사실을 통보받은 후 신속히 설계계약에 관해 협의하여야 하며, 10일 이내 계약하지 않을 경우 포기한 것으로 간주함
- 마. 당선자가 설계를 진행할 수 없다고 판단되거나 당선자의 사정으로 계획 및 실시 설계를 수행하지 못할 경우 2등, 3등에게 순차적으로 설계의 권한을 부여할 수 있음. (이 경우 이미 상금을 지급한 경우에는 상금 금액 만큼 공제한 금액을 설계비로 지급함.)
- 바. 총사업비 및 여건 변화 등의 불가피한 사유 발생 시 발주자는 당선작의 수정을 요구할 수 있으며, 당선자는 발주자의 정당한 요구를 수용하여야 함

- 사. 당선작 설계자는 발주기관의 요구사항으로 설계변경 등이 필요한 경우 상호 협의하여 결정함
- 아. 당선자는 본 지침에서 제시한 설계용역비에 준하지 않고 설계용역비를 추가로 요구할 수 없음
- 자. 당선자는 당선작으로 선정된 사실을 통보 받은 후 우리청의 각종 보도자료 및 기타 사용을 위하여 선정작에 대하여 색상이 반영된 랜더링 한 조강도를 별도로 작성 후 제출하여야 함

### 13. 기타사항

#### 가. 저작권 및 출판·전시

- 1) 공모안 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 저작권 법령에 따름
- 2) 제출물의 소유권은 경상북도교육감에게 있음
- 3) 우리청이 제출물을 보고서 또는 작품집의 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방송, 인터넷 또는 기타 매체에 제공하는 등 비영리적 목적으로 사용한 경우에도 별도 보상이나 협의가 없이도 가능함
- 4) 참가자는 제출한 작품이 제3자의 지적재산권에 다른 배타적 권리를 침해하지 않음을 보증해야 함
- 5) 지적재산권과 관련한 문제가 발생할 경우 모든 책임은 참가자에게 있으며, 당선작의 경우 입상이 취소될 수 있음

#### 나. 작품반환

- 1) 입상작은 반환하지 않는 것을 원칙으로 하되, 당선작 이외의 작품은 발주기관의 판단에 따라 필요 시 반환할 수 있음
- 2) 응모작은 심사결과 발표일(또는 작품전시 종료 후)로부터 7일 이내에 반출하여야 하며 이에 따른 비용은 응모자가 부담하여야 함  
※ 작품전시 등을 실시할 경우 전시 이후 협의하여 반환함
- 3) 위 기간 내에 반출하지 않은 작품은 임의로 처리하며, 이러한 조치사항에 대하여 응모자는 이의를 제기할 수 없음

#### 다. 공모규정 준수

- 1) 본 “설계지침서”의 해석에 이견이 있거나 “건축 설계공모 지침서”에 명시되어 있지 않은 사항은 경상북도교육청의 해석이 우선함
- 2) 본 설계공모를 위해 각 설계공모 참가자에게 제공한 각종 자료는 경상북도교육청의 동의 없이 설계공모 이외의 목적으로 사용하거나 타인에게 제공하여서는 아니 됨
- 3) 설계공모 참가자는 본 설계공모와 관련한 현장조사 시 각종 안전사고 등이 발생하지 않도록 주의해야 하며 부주의로 발생하는 사고에 대한 모든 책임은 참가자에게 있음

- 4) 설계공모 참가자는 모든 관계법규, 제반규정사항 및 입지여건을 파악한 후 적절하게 계획하여야 함
- 5). 관련부서 업무담당자
  - 설계공모 공고서: 경상북도교육청 재무과 이정훈(054-805-3822)
  - 설계공모 지침서, 과업지시서: 경상북도교육청 시설과 이제훈(054-805-3922)

- 별첨 1. 건축 설계 공모 지침서 1부. <각종 서식 포함>  
2. 설계용역 과업지시서 1부.