

건축 설계공모(제안 공모)

다음과 같이 설계용역 공모를 공고합니다.

2023. 7. 7.

경상북도교육비특별회계 재무관

「산동중학교 교사 증축공사 건축설계 제안공모」 공고서 구성은 다음과 같으며, 공모에 참가하고자 하는 자는 **반드시 공고서, 설계공모 지침서, 과업지시서 등을 열람하여 그 내용을 숙지**하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 공모안 제출자에게 있습니다.

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

본 설계공모는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자(참가자)는 반드시 입찰서(공모안) 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 경상북도교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(공모안 제출), 낙찰(공모심사), 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰(공모안 제출)·낙찰(당선)을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
- 입찰가격(공모안)의 사전협의 또는 특정인의 낙찰(당선)을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(공모안 제출 및 공모심사) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 계약부서(☎054-805-3824), 감사관실(☎054-805-3324) 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 참여마당/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시할 수 있습니다.

1. 용역개요

가. 사업명 : 산동중학교 교사 증축공사 건축설계 제안공모

나. 위치 : 경상북도 구미시 산동면 강동로 998

다. 사업개요

1) 규모 : 교실(교사동) 증축 1동(5,368.32㎡, ±3% 이내 조정)

2) 준공예정일 : 2025년 3월 말 예정

라. 사업규모 및 내용

구분	대지면적(㎡)	추정연면적(㎡)	학급수	비고
교사동	20,420	5,368.32	15학급	건축연면적: ±3%이내 조정가능

☞ 세부현황: 과업지시서 “Space Program” 참조

마. 총사업비 : 금15,060,441천원 (부가세 포함)

☞ 총 사업비는 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있음.

바. 건축공사비(토목, 조경포함): 금9,826,132천원 (부가세 포함)

사. 설계비 : 금488,495천원(부가세 포함)

* 전기, 정보통신, 소방, 기계설비 부분은 제외

☞ 본 설계비에는 계획·중간·실시설계용역[지반조사비(BX1공, NX1공, DHT1포함)], 건축물에너지효율등급(1++등급) 예비인증 획득, 제로에너지건축물 예비인증 획득, 장애물 없는 생활환경(BF) 예비인증 획득, 에너지절약계획서 검토, 설계안전성 검토, 기본·설계안 전보건대장 작성, 각종 인허가 등이 포함되어 있다.

아. 용역기간 : 착수일로 부터 180일간

자. 용역범위 : 불임 “설계용역 과업지시서”에 따른다.

2. 계약방법: 당선작으로 선정된 자와 ‘설계비’를 계약금액으로 계약 체결

3. 설계공모 방식 : 제안공모

4. 제안과제 : 건축 설계공모 지침서 참조

5. 참가자격 및 제한

가. 참가자격

1) 건축사법에 의한 건축사사무소를 개설하고 국토교통부장관에게 신고를 필한 자

【같은 법령에 의한 외국의 건축사 면허 또는 자격을 취득한 자는 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 계약을 한 경우 참여 가능 (주계약자는 국내건축사로 한정함)】

2) 공동응모 시 참여비율이 가장 높은 건축사를 대표자로 선정하여야 한다.

3) **경북지역 경제 활성화와 기술 수준 향상을 위하여 경상북도 이외의 응모자는 경상북도 소재 건축사사무소 개설자와 공동응모를 필수로 하여야 한다.(경북업체 비율은 최소 30% 이상)**

나. 자격제한

- 1) 공고일 기준으로 등록취소, 휴·폐업, 업무정지나 기타 이에 준하는 행정관청의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 본 설계공모에 참여할 수 없습니다.
- 2) 본 설계공모 참가등록자는 1개의 공모안만을 제출할 수 있으며, 중복 공모한 사실이 발간된 자는 참가자격을 박탈합니다.
- 3) ‘참가자격을 갖추지 않은 자’ 또는 ‘대표자 참가등록을 하지 않은 자’는 공모안을 제출할 수 없고, 이미 제출된 공모안은 수정·보완할 수 없습니다.
 ※ 제출된 공모안은 심사가 완료되기 전까지 반환하지 않습니다.
- 4) **본 설계용역 건과 관련한 사전기획용역자는 참가를 제한한다.**

6. 참가등록

- 가. 본 설계공모에 참여하고자 하는 자는 설계공모 참가신청서 [서식-1] 를 작성하여 **2023. 7. 14.(금) 18:00**까지 전자우편으로 접수(inkyu0707@gyo6.net) 하여야 한다.
 [참가등록 마감일시는 전자우편 접수시간을 기준하며 참가등록 마감일시 이후에는 등록이 불가능합니다. 또한, 등록여부를 필히 확인하여야 하며 이를 확인하지 못해 발생하는 일체의 불이익에 대한 책임은 설계공모 참가자가 진다.]

나. 참가신청자의 구비서류

구분	구 비 서 류	부수	비고
(1)	설계공모 응모 신청서 (서식-1 참조)	1부	(2),(3),(4),(5),(6),(9) 서류는 공동참가업체도 전부 제출
(2)	청렴서약서 (서식-2 참조), 서약서 (서식-3 참조)	1부	
(3)	건축사면허증(자격증) 사본 (원본대조 필)	1부	
(4)	건축사사무소등록증 사본 (원본대조 필)	1부	
(5)	사업자등록증 사본 (원본대조 필)	1부	
(6)	사용인감계(서식-7 참조), 인감증명서	1부	
(7)	대표자선임계 (서식-4 참조) ※ 공동참가 및 법인건축사사무소 대표 2인 이상의 경우에 한함.	1부	
(8)	공동참가협정서 (서식-5 참조) ※ 공동참가자인 경우에 한함.	1부	
(9)	행정처분 조회서 (공고일 이후)	1부	
(10)	위임장과 재직증명서 (대리인 제출에 한함)	1부	
(11)	사전접촉 등 불공정행위 금지 서약서	1부	

7. 사업 설명회 : 미 실시

8. 질의 및 회신

- 가. 본 설계공모에 대한 질의는 [서식-8] 에 따른 서면질의만 가능합니다.
 ※ 반드시 대표자의 인장을 날인하여 제출하여야 하며, 질의기간 외에는 접수가 불가함.
- 질의접수: 2023. 7. 18.(화)~2023. 7. 21.(금)
- 나. 접수방법 : 전자우편(ljh4420@korea.kr)으로 접수한다.
 ※ 질의접수 담당자 연락처 : 경상북도교육청 시설과 이재훈 (☎054-805-3922)
- 다. 질의자격 : 설계공모 참가를 신청한 자 중 설계공모 질의서를 제출한 자에 한한다.

- 라. 질의응답 : **2023. 7. 26.(수)**
 - 경상북도교육청 홈페이지(www.gbe.kr) 시설과 자료실에 일괄 게시 예정
- 마. 유의사항
- 1) 질의사항에 대한 답변내용은 본 설계공모 지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주하며 설계공모 지침서와 동일한 효력을 갖는다.
 - 2) 접수된 질의서의 내용이 설계공모지침서와 직접 관련이 없는 사항이나 질의서가 관련 서식과 상이한 경우는 답변하지 않는다.
 ※ 날인이 없거나 개인자격 및 전화 질의에는 답변하지 않는다.

9. 설계 공모안 제출 (방문 접수, 우편접수 불가)

- 가. 제출일시: **2023. 8. 16.(수) 09:00 ~ 18:00까지**
- 나. 제출장소: 경상북도교육청 시설과 내 설계협의실(행정지원동 1층)
- 다. 제출서류: “**설계공모 지침서**” 참조
- 라. 제출방법 및 주의사항
- 1) 설계공모안 작품 접수 당일에 업체대표 또는 그 대리인(서식-6, 위임장)이 직접 방문하여 제출하여야 함 (**우편 접수 불가**)
 - 2) 접수는 상기 “제출목록” 을 모두 제출하여야 접수가 가능함
 - 3) 설계공모안 접수 이전에 발생한 훼손, 분실 또는 제출도서 상호 불일치로 인해 발생하는 문제는 설계공모 참가자 책임으로 함
 - 4) 설계를도는 심사용과 보관용으로 구분, 포장하여 제출함

10. 심사일시 및 장소

- 가. 일시: **2023. 8. 29.(화)**
- 나. 장소: 경상북도교육청(본관 307 회의실)

11. 당선작 및 입상작 선정

- 가. **심사결과 발표: 2023. 9. 1.(금) <경상북도교육청 홈페이지 시설과 자료실에 게시>**
- 나. 당선작 및 입상작 구분
- 가) 당선작 : 해당 설계용역 수행권을 부여

나) 입상작 : 공모심사 점수가 높은 자 순으로 아래와 같이 보상비를 지급한다.

- ① 4인의 경우: 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2, 10분의 1
- ② 3인의 경우: 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2
- ③ 2인의 경우: 예산의 10분의 4, 10분의 3
- ④ 1인의 경우: 예산의 3분의 1

※ 보상비 예산 : 30,000천원

다. 심사결과와 공개

- 심사결과는 평가 후 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gyo.kr>) 시설과 자료실에 공개함
- 심사결과 설계공모 목적에 적합하지 아니하거나 작품 수준이 떨어진다고 의결될 경우 당선작 등을 선정하지 않을 수 있음

12. 당선작에 대한 계약

- 가. 당선작 설계자는 심사결과 보완사항 및 우리청의 요구사항을 종합하여 보완이 필요한 경우 수정·보완하여 이를 설계에 반영하여야 한다.
- 나. 당선작 및 입상작의 설계자가 허위, 부당한 방법으로 당선 및 입상된 경우에는 발주기관은 당선작에 대하여는 당선 무효로 하여 당선자와 계약을 체결하지 않거나 계약을 무효로 할 수 있으며, 입상작에 대하여는 입상을 무효로 한다. 이 때 보상금은 반환하여야 한다
- 다. 당선자는 설계용역 수행 시 각종 법령에 정하는 허가, 승인, 동의, 심의, 협의, 설명회 등 필요한 업무를 수급자 부담으로 이행하여야 하며, 우리청이 이를 이행하는 경우 필요한 자료제출 등 발주기관의 업무수행에 협조하여야 한다.
- 라. 당선자는 당선작으로 선정된 사실을 통보받은 후 신속히 설계계약에 관해 협의하여야 하며, 10일 이내 계약하지 않을 경우 포기한 것으로 간주한다.
- 마. 당선자가 설계를 진행할 수 없다고 판단되거나 당선자의 사정으로 계획 및 실시설계를 수행하지 못할 경우 2등, 3등에게 순차적으로 설계의 권한을 부여할 수 있음. (이 경우 이미 상금을 지급한 경우에는 상금 금액 만큼 공제한 금액을 설계비로 지급함.)
- 바. 총사업비 및 여건 변화 등의 불가피한 사유 발생 시 발주자는 당선작의 수정을 요구할 수 있으며, 당선자는 발주자의 정당한 요구를 수용하여야 한다.
- 사. 당선작 설계자는 발주기관의 요구사항으로 설계변경 등이 필요한 경우 상호 협의하여 결정한다.
- 아. 당선자는 본 지침에서 제시한 설계용역비에 준하지 않고 설계용역비를 추가로 요구할 수 없다.

13. 기타사항

가. 저작권 및 출판·전시

- 1) 공모안 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 저작권 법령에 따름
- 2) 제출물의 소유권은 경상북도교육감에게 있음
- 3) 우리청이 제출물을 보고서 또는 작품집의 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방

송, 인터넷 또는 기타 매체에 제공하는 등 비영리적 목적으로 사용한 경우에도 별도 보상이나 협의가 없이도 가능함

- 4) 참가자는 제출한 작품이 제3자의 지적재산권에 다른 배타적 권리를 침해하지 않음을 보증해야 함
- 5) 지적재산권과 관련한 문제가 발생할 경우 모든 책임은 참가자에게 있으며, 당선작의 경우 입상이 취소될 수 있음

나. 작품반환

- 1) 입상작은 반환하지 않는 것을 원칙으로 하되, 당선작 이외의 작품은 발주기관의 판단에 따라 필요 시 반환할 수 있음
- 2) 응모작은 심사결과 발표일(또는 작품전시 종료 후)로부터 7일 이내에 반출하여야 하며 이에 따른 비용은 응모자가 부담하여야 함
※ 작품전시 등을 실시할 경우 전시 이후 협의하여 반환함
- 3) 위 기간 내에 반출하지 않은 작품은 임의로 처리하며, 이러한 조치사항에 대하여 응모자는 이의를 제기할 수 없음

다. 공모규정 준수

- 1) 본 “설계지침서”의 해석에 이견이 있거나 “건축 설계공모 지침서”에 명시되어 있지 않은 사항은 경상북도교육청의 해석이 우선함
- 2) 본 설계공모를 위해 각 설계공모 참가자에게 제공한 각종 자료는 경상북도교육청의 동의 없이 설계공모 이외의 목적으로 사용하거나 타인에게 제공하여서는 아니됨
- 3) 설계공모 참가자는 본 설계공모와 관련한 현장조사 시 각종 안전사고 등이 발생하지 않도록 주의해야 하며 부주의로 발생하는 사고에 대한 모든 책임은 참가자에게 있음
- 4) 설계공모 참가자는 모든 관계법규, 제반규정사항 및 입지여건을 파악한 후 적합하게 계획하여야 함

5). 설계공모 운영부서

- 수요기관

- 가) 주 소 : 경북 구미시 송원동로 11-4 (경상북도구미교육지원청)
- 나) 부 서 : 경상북도구미교육지원청 시설거점지원센터 (담당자 : 장경인)
- 다) 연락처 : 전화 054-440-2263, 팩스 054-440-2269, 이메일 (n6660@gyo6.net)

- 주관 및 심사(평가)기관

- 가) 주 소 : 경상북도 안동시 풍천대로 511 (경상북도교육청)
- 나) 부 서 : 경상북도교육청 시설과 (담당자 : 이재훈)
- 다) 연락처 : 전화 054-805-3922, 팩스 054-805-3939, 이메일 (ljh4420@korea.kr)

별첨 1. 건축 설계 공모 지침서 1부. <각종 서식 포함>

2. 설계용역 과업지시서 1부.