

제1장 공모 개요

설계용역 일반공모 지침서

[한국폴리텍대학 홍성캠퍼스 복합관 증개축 공사]

2023. 9.



1. 목적

‘충남 홍성지역의 서해안 고속철 신설과 서해안권 개발로 인한 충남국가혁신 클러스터 지정으로 충남 서북부 산업단지의 기술인력 수요 증가 예상으로 79년에 준공된 홍성캠퍼스의 노후시설을 철거하고 증개축하여 쾌적한 교육환경 조성 및 4차산업 신산업분야 맞춤형 인재양성을 목적으로 함

2. 사업개요

가. 사업명 : 한국폴리텍대학 홍성캠퍼스 복합관 증개축 공사

나. 수요기관 : 학교법인 한국폴리텍

다. 대지위치 : 충청남도 홍성군 홍성읍 남장리 220-1 외 8필지

라. 대지면적 : 43,304㎡

※ 캠퍼스 전체 부지 면적이며, 실제 사업대상 대지면적은 220-1 외 2필지의 약 6,000㎡ 임 (“과업내용서 p.75 [붙임9] 사업부지 현황” 참조)

마. 건물규모 : 연면적 4,000㎡ (지하1층, 지상5층)

※ 전체 연면적(±3%범위)은 설계자의 계획에 의하여 조정 가능하며, 세부시설 개요는 “과업내용서의 Space Program” 참조

바. 주 용 도 : 교육연구시설

사. 공 사 비 : 11,483,625 천원*(부가세 포함)

* 세부내역 : 공사비(11,209,660천원) + 철거공사비(273,965천원)

1) 제시된 예산액은 건축, 토목, 조경, 기계설비, 전기, 통신, 소방, 폐기물 처리, 기존건물 철거 등에 대한 총공사비이며, 또한 각종(전기/가스/수도) 인입비용을 조사하여 시설분담금으로 시설비에 포함하여야 한다. 단, 석면철거비는 제외된다.

※ 추후 학교법인 한국폴리텍(이하 '발주기관'이라 한다)의 사정에 따라 공사비 내용이 변경될 수 있음.

2) 낙찰차액을 감안해서는 안 됨.

아. 설계용역비 : 공고서에 따름

※ 건축, 토목, 조경, 기계, 전기, 통신, 소방 등 제반 분야의 설계비, 측량, 지반 조사비, 각종 친환경 인증(장애물 없는 생활환경, 에너지절약계획서, 녹색건축, 에너지효율등급)등 일체의 비용을 포함한다.

(단, 설계공모 보상비 별도)

자. 용역범위 : (계획, 중간, 실시)설계 및 인·허가(각종 심의, 인가 등 포함) 업무 일체

차. 사업기간 : 착수일로부터 180일(공휴일 포함, 각종 인증 및 건축 인·허가 기간 포함)

※ 다만, BF인증 등 인증기간이 30일 이상 소요되는 경우, 과업기간 내 인증 접수로 과업 완료가 가능하며, 추후 인증 완료 시 발주기관으로 인증서 및 변경 설계도서(각종 인증으로 인하여 설계도서 변경 시)를 제출하여야 한다.

제 2 장 일 반 설 계 공 모 요 강

1. 설계공모 방법 : 일반 설계공모

2. 용어의 정의 : 본 지침서에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

가. '주최자'란 학교법인 한국폴리텍을 말한다.

나. '관리자'란 주최자로부터 설계공모 심사를 위임받은 조달청을 말한다.

다. '발주기관'이란 주최자와 관리자를 말한다.

라. '심사위원회'란 관리자가 응모작품 심사를 위하여 구성하는 심사위원회를 말한다.

마. '응모자'란 설계공모 공고에 따라 등록 후 제출기한 안에 공모안에 제출한 자를 말한다.

바. '공동응모'란 건축설계공모에 응모하기 위한 업체 간 제휴, 협동 또는 연합을 말한다.

3. 설계공모의 조직 및 운영

가. 주최자는 설계공모의 재정을 조달하고 감독하며, 관리자는 주최자의 협조하에 설계공모 전반에 관한 사항을 주관한다.

나. 주최자의 주소와 연락처는 다음과 같다.

1) 주소 : 인천광역시 부평구 무네미로 478, 5층 안전관리부

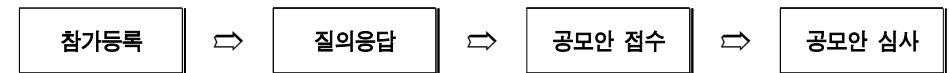
2) 담당자 및 전화 : 곽도운 대리 (TEL 032-650-6714)

3) E-mail : doyoonkwak@kopo.ac.kr

다. 관리자의 주소와 연락처 : 설계공모 공고서에 따름

4. 주요 설계공모 절차

가. 공모 일정



나. 공모 관리

1) 공모 일정 관리는 관리자가 총괄한다.

2) 일정상의 모든 수속은 업무시간에 한한다.

3) 공모일정의 변경이 불가피할 경우 변경된 일정은 공고서에 명시한 경로의 수요 기관(한국폴리텍대학) 홈페이지에 공지한다.

4) 설계공모 진행기간 중 응모자 주소 등이 변경되었을 경우에는 신속히 관리자에게 통지하여야 하며, 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있다.

5. 참가등록 및 자격

가. 참가등록

1) 본 설계공모에 참여하고자 하는 응모자는 참가등록을 하여야 한다.

2) 참가등록 마감일시 : 설계공모 공고서에 따름

※ 상기 참가등록 마감일시 이후에는 등록이 불가함.

3) 등록장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

- 나. 참가자격 : 설계공모 공고서에 따름
- 다. 자격제한 : 설계공모 공고서에 따름

6. 질의응답

- 가. 질의기간 : 설계공모 공고서에 따름
- 나. 질의답변일시 : 설계공모 공고서에 따름
- 다. 본 설계공모의 지침서, 기타 설계공모의 진행과 관련하여 질의가 있을 때에는 “일반공모 심사 및 공모안 작성지침”의 양식으로 작성한 질의서를 질의기간 내에 제출한다.
- 라. 제출방법은 전자메일로 한다. (접수 전자메일 주소 : doyoonkwak@kopo.ac.kr)
- 마. 질의는 한글 등의 워드프로세서를 사용하여 명확히 작성해야한다.
- 바. 답변서는 “한국폴리텍대학 홈페이지(<http://www.kopo.ac.kr>) ⇒ 정보공개 ⇒ 시설확충사업 ⇒ 대학증·개축사업”에 일괄 게재한다.
- 사. 상기 홈페이지에 일괄 게재된 질의응답 내용은 본 설계공모 지침서 및 제공 도서류의 추가 또는 수정으로 간주한다.
- 아. 질의는 응모자별로 1회에 한하며, 복수로 질의서를 제출한 경우 최초 질의만 인정한다.
- 자. 공동응모의 경우 공동응모의 대표자의 질의서만 인정한다.

7. 공모안 제출 : 설계공모 공고서에 따름

8. 공모안 작성, 심사 관련 사항 : 설계공모 공고서 및 일반공모 심사 및 공모안 작성 지침에 따름

9. 입상작 및 대우

- 가. 당선작 : 당해용역 수행권 부여

- 나. 기타 입상자 : 기타 입상자는 공모심사 순위가 높은 자 순으로 아래와 같이 보상비 (천원미만은 절사)를 지급한다.

- 1) 4인인 경우 : 공모심사 순위가 높은 자 순으로 보상비 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2, 10분의 1 지급
- 2) 3인인 경우 : 공모심사 순위가 높은 자 순으로 보상비 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2 지급
- 3) 2인인 경우 : 공모심사 순위가 높은 자 순으로 보상비 예산의 10분의 4, 10분의 3 지급
- 4) 1인인 경우 : 보상비 예산의 3분의 1 지급

- 다. 보상비 예산 : 57,072천원(VAT 포함)

※ 공동응모의 경우 대표건축사에게 보상비(세금 포함)를 지급한다.

10. 제출 제안서에 대한 지적 소유권

- 가. 당선작은 반환하지 않고 주최자가 보관한다.
- 나. 주최자는 입상작 외의 작품의 경우에도 필요한 경우 전시 또는 출판할 수 있으며 이 경우 응모자의 요청이 있을 때에는 익명으로 처리할 수 있다.
- 다. 주최자는 응모작품 중 비입상작에 대해 당해 응모자의 동의를 얻어 그 작품에서 아이디어의 일부를 이용할 수 있다.
- 라. 입상작 이외의 응모작품은 심사완료 후 7일 이내에 찾아가지 않을 경우 임의로 처분하며, 응모자는 이에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 마. 기타 저작권과 관련한 개별사안에 대하여는 저작권 법령이 정하는 바에 따른다.

11. 당선 이후 조건

- 가. 설계 진행
 - 1) 당선자는 정부의 기본 방침 또는 주최자의 운영방침이 변경되어 설계의 전면적인 취소 또는 설계내용의 부분적인 수정이 필요할 경우 이에 응해야 한다.

제3장 설계 공모 기본 방향 및 주안점

- 2) 당선자는 심사위원회의 지적사항, 주최자의 요구사항 등을 종합하여 당선작에 대한 설계변경 및 보완이 필요한 경우 이를 반영하여야 한다.
- 3) 당선자는 본 설계와 관련하여 주최자의 요청에 대한 각종 자료를 작성·제출하는 등 업무수행에 적극 협조하여야 한다.
- 4) 당선자는 계약 후 설계용역 수행 시 각종 법령에 정하는 허가, 승인, 인가, 동의, 심의, 협의 등 필요한 업무를 자기 부담으로 이행하여야 한다.
- 5) 당선자는 반드시 제시된 시설 공사비 범위 내에서 설계를 마무리하여야 한다.
- 6) 당선자는 주최자의 사업비 업무협의 및 자료작성에 적극적으로 협조하여야 한다.
- 7) 납품 후에라도 사정변경으로 필요할 경우 주최자는 설계의 수정, 변경 및 보완을 당선자에게 요구할 수 있으며, 당선자는 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.
- 8) 주최자가 계약체결 이전에 불가피한 사정으로 본 사업을 취소하는 경우, 주최자는 당선자에게 기타 입상자 공모보상비 예산의 10분의 5를 보상비로 지급한다. 당선자는 이에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.

나. 사업의 변경 및 해지 등

- 1) 과업수행 중이라도 주최자의 계획변경, 기타 불가피한 사정 등으로 인해 설계 용역을 진행하기 어렵다고 판단될 경우 본 과업의 일부 또는 전부를 중지하거나 과업의 범위를 조정·변경, 계약을 해지할 수 있다.

12. 기타

- 가. 응모자는 설계공모에 참가 등록함으로써 이 지침서의 내용을 승인하는 것으로 간주한다.
- 나. 본 지침서의 문구해석상 주최자와 응모자 간에 차이가 있을 경우 주최자의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여 주최자에서 정하는 바에 따라야 한다.

1. 기본방향(일반사항)

- 가. 모든 설계는 제시한 요구조건에 부합되어야 한다.
- 나. 건축물 용도에 맞고 실용적이어야 하며, 상징성과 창의성이 표현되어야 한다.
- 다. 모든 설계는 제시한 사업비 내에서 현실적으로 시공, 제작설치 등 실행 가능성이 있어야 하며, 이에 대한 각종 자료와 그 근거를 제시할 수 있어야 한다.
- 라. 주변 환경 및 경관과 조화를 이루도록 하여야 하며, 가용공간을 효과적으로 확보할 수 있는 설계 방안을 제시한다.
- 마. 공모의 목적, 응모요령은 준수하고, 사업개요 등을 참고하여 계획하도록 한다.
- 바. 효율적인 공간 계획, 쾌적한 근무환경을 조성하고, 전문성을 갖춘 공공건물이 될 수 있도록 계획한다.
- 사. 소음·음향 등을 고려한 실별 계획 및 공간 계획 및 설비적 장치를 계획한다.
- 아. 모든 설계는 제시한 사업비 내에서 현실적으로 시공, 제작설치 등 실행 가능성이 있고, 이에 대한 각종 자료와 그 근거를 제시할 수 있어야 한다.
- 자. 건축, 토목, 기계, 전기, 소방, 통신, 조경 등 타 분야와 긴밀히 협조하여 기능 발휘에 적합하고 상호 연관성 및 효율성이 보장되어야 하며, 설계, 시공 및 유지관리상의 각종 자료를 검토하여 설계에 반영하여야 한다.
- 차. 사업시행 부지의 도시계획 및 관련법규와 관할 행정관청의 조례, 규정, 자치법규 등을 참고하여 대지이용계획과 규제사항을 확인, 설계에 반영한다.
- 카. 설계도서는 관계법령에 의한 인·허가(실시계획 인가 및 각종 심의 등 포함) 취득에 문제가 없도록 작성 되어야 한다.
- 타. 운영비를 최소화하고 저탄소 녹색성장의 시대적 추세를 고려한 친환경 설계를 한다.
- 파. 다중이 이용하는 시설이므로 재해시 안전하고 원활한 피난과 불의의 사고에 대처하도록 설계하여야 한다.

하. 기타 지침에 명시되지 않은 사항은 주최자와 협의하여야 하며, 본 지침에 이의가 있을 때에는 주최자의 해석에 따른다.

2. 설계공모 주요지침(세부사항은 과업내용서 참조)

가. 건축공사 : 실용적이며 효율적인 건축

- 1) 업무특성을 종합적으로 고려한 상징성과 창의성이 표현되는 계획
- 2) 주변경관 및 기존시설과 조화되며 예술성과 작품성을 갖춘 건축
- 3) 가변적이고 융통성 있는 공간 계획
- 4) 주요자재 및 공법에 대한 비교검토
- 5) 공사진행 순서 및 가설계획 수립

나. 토목공사 : 자연친화적 부지 조성

- 1) 합리적인 토지이용으로 효율적이고 쾌적한 환경의 조성
- 2) 이용객 편의를 위해 부지를 활용한 충분한 주차장 조성
- 3) 조경, 우·배수, 오·폐수, 부대시설 환경 고려 계획 조성
- 4) 안전하고, 통행자 위주의 건물 진출입로의 조성

다. 설비공사 : 미래감각과 에너지 절감을 위한 첨단설비 구축

- 1) 경제적이며 관리, 운용이 간편한 효율적인 시스템 도입
- 2) 매스, 평면, 외피, 개구부 계획 등에 에너지절감 기법 도입
- 3) 전기, 냉·난방, 전산, 정보, 통신, 소방, 방재, 기타설비 등
- 4) 증축공사 예정부지는 한국폴리텍대학 홍성캠퍼스 미래관, 상록관 하수관거 매립 지역으로 설계 시 해당시설의 우회 연결 포함

3. 설계공모 세부지침

※ 설계용역 과업내용서 참조

제 4 장 공 모 용 제 안 서 작 성 및 제 출 지 침

○ “일반설계 공모 심사 및 공모안 작성지침” 참조