
삼교읍 세대돌봄문화센터 공모지침서

목 차

제 1 장 설계공모 지침	1
제 2 장 건축설계지침	16
제 3 장 각종 서식	24

2023. .



제1장 설계공모지침

1. 사업 개요

1.1 사업의 목적

- 삽교읍 세대돌봄문화센터는 농림축산식품부에서 시행하는 일반농산어촌개발사업의 삽교읍 농촌 중심지 활성화사업을 통해 추진하고자 하는 사업이다.
- 본 과업은 세대돌봄문화센터를 통해 청소년과 청장년층의 교육 및 소통공간으로 조성하여 다양한 문화복지를 향유할 수 있는 대표적인 시설로 거듭하고자 한다.

1.2 사업의 개요

구분	내용	
공모명칭	예산군 삽교읍 세대돌봄문화센터 건립사업	
대지위치	충청남도 예산군 삽교읍 두리 572-14번지 외 22필지	
대지면적	2,219.00㎡	
지역지구	도시지역, 제2종일반주거지역, 상대보호구역	
건축규모	연면적	1,961.05 ㎡(±5% 내외)
	규모	지상 2층
용도	건축	(법정) 60% 이하 / (법정) 500% 이하
	용적률	
용도	근린생활시설	
추정공사비	8,681,320천원 (부가세 포함)	
예정사업기간	2023년 ~ 2025년	
예정설계비	450,370천원(부가세 포함)	
용역기간	180일 (공휴일 포함)	
과업의 주요내용	· 중간 및 실시설계(건축, 토목, 조경, 기계, 전기, 통신, 소방, 철거 포함) · 기타 본 과업에 필요한 제반사항	

※ 건축물의 층수, 실구성은 전체 연면적(±5%내외 조정 가능) 및 총 공사비의 범위 내에서 설계자가 자유롭게 계획 가능함.

※ 시설별 주요 용도 및 기능은 '제2장 건축설계 지침' 참고

※ 설계비는 BF인증 관련한 수행비용, 각종 심의, 인허가, 검토, 자문, 평가 조사수행과 관련한 추가비용이 포함되어 있으나 추후 사업여건에 따라 변동될 수 있음

1.3 주관부서

가. 발주기관 : 예산군 농정유통과 농촌활력팀

1) 주 소 : 충남 예산군 예산읍 군청로 22, 농정유통과 농촌활력팀

2) 연 락 처 : 041-339-7569

3) 이 메 일 : minjae030@korea.kr

2. 설계공모 개요

2.1 설계 공모의 목적 및 방법

- 가. 본 설계공모 방식은 국토부고시 제2019-196호 「건축 설계공모 운영지침」에 따른 일반설계공모를 준용한다.
- 나. 설계공모의 목적은 삽교읍 생활편의, 문화·복지 등 주민 삶의 질 향상에 관련된 시설을 종합적으로 확충함에 있어서 건축적 아이디어와 역량을 갖추고, 지역사회와의 원활한 협의를 통해 사업을 추진해 나갈 수 있는 설계안을 선정하는데 있다.
- 다. 아동·청소년부터 중장년층까지 누구나 교육문화복지프로그램을 이용할 수 있도록 복합공간을 조성함 제공을 목적으로 하며, 지역주민이 즐겨 찾는 편안한 일상 속의 공간을 균형적으로 구성하여야 한다.

2.2 설계공모의 방법 : 일반설계공모

- 가. 건축분야 : 별도로 규정한 사항 이외에는 「건축 설계공모 운영지침(국토교통부 고시)」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제42조의4 규정에 따라 일반설계공모의 방식으로 설계자를 선정한다.
- 나. 전분야 : 별도로 규정한 사항 이외에는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」(제5장 협상에 의한 계약체결기준)에 의한다.
- 다. 본 "설계공모지침서"의 해석에 이견이 있거나 "설계공모, 기본설계 등의 시행 및 설계의 경제성 등 검토에 관한 지침"에 명시되어 있지 않은 사항은 발주기관의 해석이 우선한다.
- 라. 본 설계공모를 위해 각 응모자에게 제공한 각종 자료는 발주기관의 동의 없이 설계공모 이외의 목적으로 사용하거나 타인에게 제공하여서는 아니 된다.
- 마. 2개 이상 작품이 접수되지 않을 때는 재공고 한다.

※ 응모업체가 7개를 초과할 경우 원활한 심사를 위해 1차 심사(서면심사)를 통과한 업체를 대상으로 2차 심사(제출물 발표 및 심사)를 실시함(1차, 2차 심사 진행시 일정 관련 내용은 응모자 개별공지 예정)

2.3 설계공모 일정

가. 전체 일정

일자	주요 일정	비고
설계공모 공고	'23.11.13	· 홈페이지 공고 (공고기간 : 72일)
참가등록 마감	'23.11.13. ~ 23.11.20.	· 이메일 접수
질의접수	'23.11.21.	· 질의서 양식에 의한 서면질의(E-mail접수)
질의회신	'23.11.22.	· 홈페이지에 게재
일반설계공모 제출물접수(작품접수)	'24.01.23.	· 장소 : 예산군청 7층 농정유통과
공모안 발표 및 심사	'24.01.24. ~ 24.01.30.	· 기술검토 : 법규 및 지침 위반 사항 등 검토 · 작품심사 : 설계도판 및 설계설명서 심사
심사결과 발표	'24.01.31.	· 심사일에 따라 조정 가능
작품시상	-	· 추후 별도공지

※ 공모진행 및 접수관련 담당자 이메일: minjae030@korea.kr

※ 공모안 및 연관 제출물 제출 주소: 충남 예산군 예산읍 군청로 22, 농정유통과 농촌활력팀

※ 일정의 관장

- 1) 공모 기간 중의 모든 수속은 9:00 ~ 18:00에 한함.
- 2) 참가 등록 후, 등록된 이메일로 변경 사항에 관련된 공지가 진행되나, 공식 공지사항은 홈페이지를 확인하여야 함. 따라서 공모 참가자는 홈페이지를 정기적으로 방문하여 공지사항 등을 확인하여야 하며, 참가자가 홈페이지를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 주관기관에 이의를 제기할 수 없음
- 3) 공모기간 중 응모자 주소, 연락처 등이 변경 되었을 경우에는 신속히 예산군 농정유통과 농촌활력팀에 통지하여야 하며, 그러하지 아니하여 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있음.

나. 참가자격

- 1) 건축사법 제7조에 의한 건축사 면허증을 소지하고, 같은 법 제23조에 의거 국토교통부장관에게 건축사사무소의 개설신고를 필한 업체로서 관계법령에 결격사유가 없는 자 이어야 한다.
- 2) 건축사법시행령 제21조의2에 의한 외국건축사 자격을 취득한 자로서 국내 건축사 사무소 개설자와 공동업무수행 협약을 한 자(주계약자는 국내건축사로 함)
- 3) 공동이행방식(주관 외 2개사까지) 공동응모자는 1) 또는 2)에 해당하는 자격조건을 갖추어야 하며, 과반수 이상의 비율을 가진 응모자 1인을 대표자로 선정하여야 한다(구성원별 최소 지분율은 5%이상)
 ※ 대표자에게 본 설계공모와 관련하여 수반되는 모든 법적 권리 및 책임, 의무사항이 귀속됨. 이 경우 당사자간 공동으로 책임, 권리, 의무관계를 명백히 규정한 공동응모협정서(서식 6)에 대표자(1인)을 명시해 제출해야만 하고, 응모신청서 등록 후에는 공동응모를 변경할 수 없다.
- 4) 설계공모 당선자의 설계용역 계약 시 설계공모 당선자는 용역계약 및 계약완료시까지 건축, 구조, 토목, 전기, 조정, 기계, 통신, 소방 분야 등 관계규정에 따른 설계자격을 보유한 업체와 공동수급(분담이행방식)으로 시행하여야 하며, 건축사사무소를 개설한 자가 공동(분담)수급업체 대표자가 되어야 한다. 다만, 당선자가 해당분야 자격요건 충족 시 예외로 한다.

다. 응모제한

- 1) 해당 공모 심사위원 및 그가 속한 조직의 직원은 본 공모에 참가할 수 없다.
- 2) 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 영업정지, 부정당업체로 지정된 업체이거나 기타 이에 준하는 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 응모가 불가하다.
- 3) 본 설계공모 참가등록자는 1개의 작품만을 제출할 수 있으며, 중복 응모한 사실이 발견된 자는 참가자격을 박탈한다.

라. 참가등록

- 1) 기간: '23.11.13. ~ 23.11.20. 18:00까지
- 2) 참가등록 접수처 : 충청남도 예산군청 농정유통과 농촌활력팀(김민재 주무관 / 041-339-7569)
 이메일접수 minjae030@korea.kr
 ※ E-mail 주소는 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지에 게재 예정

3) 참가등록시 제출서류

순번	구분	비고
1	응모신청서 [서식 1]	
2	대표자 선임계 [서식 2]	(공동응모할 경우)
3	설계공모 참여자명단 [서식 3]	
4	응모자 서약서 [서식 4]	
5	사용인감계 및 인감 증명서 각 1부 [서식 5]	법인의 경우 법인인감증명서 제출
6	공동응모 협정서 [서식 6]	(공동응모할 경우)
7	사전접촉 금지서약서 1부 [서식 7]	
8	개인정보수집동의서 [서식 8]	
9	법인등기부등본(법인의 경우) 또는 사업자등록증(개인의 경우) 사본 각 1부	
10	건축사면허증 및 건축사사무소 등록증 (또는 업무신고필증) 사본 각 1부	
11	건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 건축사 행정처분사실 확인서류(공동응모자 포함) 1부	

※ 이메일 제출시 유의사항

- 저장형식 : PDF
- 저장방법 : '대표업체명'으로 최상위 폴더생성
 '순번. 제출자료' 명칭 그대로 파일명으로 지정하여 해당폴더 내 저장

※ 자격증 등 영문(외국어)으로 작성된 구비서류의 경우 한글로 번역하고 번역공증을 받아 제출

마. 제공자료

- 1) 삼교읍농촌중심지활성화사업 기본계획 [별첨1]

※ 예산군 홈페이지를 통해 공개 배포

바. 질의접수 및 회신

- 1) 질의접수일 : '23.11.21.
- 2) 접수방법 : 질의서(서식 9)를 활용하여 E-mail로 제출
- 3) 질의접수처 : minjae030@korea.kr
- 4) 질의접수 시 유의사항
 - 가) 질의는 질의기간 내 제출하여야 하며 질의는 참가자(팀)별로 1회에 제한
 - ※ 공동응모의 경우 대표업체를 통해 질의하여야 함
 - 나) 한글을 사용하여 명확히 작성하여 기간 내에 E-mail로 발송하여야 하며 전화를 통한 질의는 받지 않음.
 - 다) **이메일 접수 후 반드시 접수 여부를 유선으로 확인하여야 함**
 - 라) 질의에 대한 답변은 본 설계공모의 지침에 대한 추가 또는 수정으로 간주하여 설계지침서와 동일한 효력을 가진다.
- 5) 회신예정일 : '23.11.22.
- 6) 회신방법 : 예산군청 홈페이지에 게재
 - ※ **질의사항에 대한 답변내용은 본 건축설계 공모 설계지침서와 동일한 효력을 가진**
 - ※ E-mail 전송오류 등으로 내용을 확인할 수 없는 경우, 질의자의 인적사항 등 질의서 상의 기재사항이 누락된 경우, 일반설계공모 지침과 관련이 없는 사항에 대해 질의한 경우에 대하여는 응답하지 아니할 수 있음

3. 공모안 제출 및 도서작성 지침

3.1 공모안 제출 및 접수(작품접수 마감)

- 1) 제출마감일 : '23.1.23.(화) 18:00까지(등록 마감시간 전, 직접제출 도착분 까지만 인정)
- 2) 제출방법 : 제출물 지참하여 직접 방문 후 제출 (우편접수 및 택배접수 불가, 접수부에 서명날인)
 - ※ 참가등록하지 않은 업체는 접수 불가
- 3) 제출장소 : 예산군청 7층 농정유통과 농촌활력팀(예산군 예산읍 군청로 22)
- 4) 제출물

순번	구분	규격	수량	비고
1	공모안 제출서(서식 10)	A4	1부	
2	설계도판 (A1 세로, 2매)	A1	1부	2매 1부
3	설계설명서 표지 양식 순수(서식 12)	A3 (횡)	8부	- 가로방향 좌편철(단면인쇄) - 무사무선철로 제본 8부
4	USB 1식		1식	- 저장형식: pdf
5	건축사사무소 신고필증 사본	A4	1부	
6	건축사 면허증(자격증) 사본	A4	1부	
7	응모자 서약서(서식 4)	A4	1부	
8	사전접촉 금지서약서(서식 7)			
9	대리인 위임장(서식 13) 및 대리인 재직증명서	A4	1부	- 소속직원이 대리 제출하는 경우에 한하며 소속직원 외 대리 제출 불가
10	공동응모 협정서(서식 6)	A4	1부	공동 응모의 경우
11	대표자 선임계 (법인건축사사무소 대표 2인 이상인 경우 및 공동응모에 한함)	A4	1부	
12	공고일 기준 건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 등록취소, 휴업, 폐업, 업무 정지중이 아님을 증빙하는 서류 제출	A4	1부	공동응모 사무소도 관련 증빙 서류 제출

- ※ 1~3 내용을 저장한 USB 제출 시 유의사항
 - **저장형식 : PDF** (저장 내용에 업체명 등 기재 금지)
 - 저장방법 : '대표업체명'으로 최상위 폴더생성
'순번. 제출자료' 명칭 그대로 파일명으로 지정하여 해당폴더 내 저장

- 5) 유의사항
 - 가) 제출물은 명시된 마감시간 전까지 직접 제출하고 **접수증을 교부받아야 함**
 - ※ **교부 받은 접수증은 일반설계발표 참석 때 지참해야 함**
 - 나) 접수된 응모작을 수정·변경·보완할 수 없으며, 추가 제출할 수 없음(제출물 이외의 서류는 접수받지 않음)

3.2 공모안 작성지침

가. 공통사항

- 모든 제출도서의 기본 표기는 한국어(일부 영문, 한자 허용)로 하고, 숫자는 아라비아 숫자로 한다.
- 축척과 방위는 각 도면에 정확히 표기한다.
- 규정된 축척이 없을 시 임의로 정하되, 같은 유형의 도면끼리는 통일한다.
- 컬러는 조감도 및 투시도에 한하며, 그 외의 모든 내용은 무채색으로 표현한다.
- 조감도 및 투시도는 전체 컬러 3컷, 흑백 8컷 이내로 제한하되, 동일 컷의 중복 사용은 가능하다.
- 입면도(혹은 외부 조감도 및 투시도)에는 사인이 배치된 도면(혹은 이미지)이 사용 되어야 한다.
- 조감도 및 투시도는 아래 예시의 이미지를 참조하여 렌더링 하지 않은 3차원 이미지로 표현 하여야 하며, 그 외 포토샵, 렌더링 등 이미지프로그램 사용은 불허한다.
- 각종 개념도, 다이어그램 등은 자유롭게 표현이 가능하다. 단, 계획안 모형 사진의 사용은 불가
- 도판에 사용하는 도면은 흑백으로 작성하며, 선과 단색의 면으로만 표현 가능하다. (그라데이션 기법의 음영 표현 불가)
- 각 제출도서 사이의 설계내용은 차이가 없이 동일해야 한다

나. 3D이미지 및 칼라 사용

- 1) 계획안의 전반적인 규모 및 형태를 표현하는 조감도나 투시도는 사용 가능(단 2컷 이내로 제한)
- 2) 조감도나 투시도에 전문적인 추가 렌더링 소프트웨어(실시간 렌더러 포함) 사용금지
- 3) 칼라사용은 가능하나, 구체적 재료제시 및 표현은 하지 말 것
- 4) 모형사진 및 수기 스케치 사용은 가능
- 5) 명확한 계획의도 전달을 위해 도면이나 다이어그램 등에 이미지편집 프로그램 및 칼라 사용은 가능함

※ 렌더링하지 않은 3차원 이미지 예시



출처 : 국가공공건축지원센터(2014) 공공건축 설계발주 가이드 p.23

다. 설계설명서 작성 기준

구 분	작성 기준	
용지크기	A3(횡)	
여 백	- 상 30mm, 하 25mm - 좌·우 20mm	
글자체	- HV중고딕	
글자크기	- 본문 제목, 소제목 등 : 자율 - 본문 내용 : 10포인트 미만 사용불가	
도표, 이미지	- 자 율	
줄간격	- 자 율	
분 량	- 단면인쇄 / 25쪽 이내	
제본 재질	표 지	- 흰색 스노우지(무광택), A3(횡) ※ 용지무게 : 120~180g/m ²
	본 문	- 1면 인쇄(칼라 가능) ※ 용지무게 : 80~120g/m ² - 1면 인쇄(무채색) ※ 용지무게 : 80~120g/m ²
	목차, 간지	- 1면 인쇄(무채색) ※ 용지무게 : 80~120g/m ²
제본방법	A3(횡) 좌철(접착)제본만 가능(스프링, 클립 불가)	

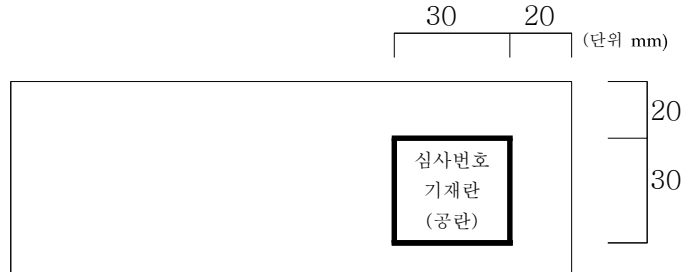
- ※ 미터법(소수 둘째자리까지 표기)을 사용하고, 축척과 방위는 각 도면 및 도판의 좌측 상단에 정확히 표현
- ※ 주요 실의 명칭 및 면적, 시설규모를 해당 실에 직접 기재
- ※ 모든 도면의 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하며 영문이나 한문표기가 필요할 경우에는 한글과 함께 ()속에 넣어서 명기
- ※ 제출된 작품은 수정, 변경, 보완, 반환, 추가제출, 열람 등을 할 수 없음
- ※ 제출도서(도판제외)의 쪽번호 표시는 페이지 가운데 아래에 줄표가 있는 형태의 아라비아숫자만(-1-, -2-)으로 표기하고, 공사명 등 기타 사항은 표시하지 않음.

라. 설계도판 기준

- 1) 도판은 A1(세로 841mm × 가로 594mm) 2매로 작성하여 제출한다.
- 2) 도판은 작품 심사 시 계사가 가능하도록 10mm 두께 백색 폼 보드에 테두리 없이 부착하며, 액자나 기타장식물은 부착 할 수 없다.
- 3) 도판의 후면에는 요구한 기재방법에 따라 고유식별번호 및 도판번호를 표기하여 제출한다.
- 4) 도판의 내용, 구성, 도면의 축척, 사용 글꼴 및 표현 등은 응모자의 자율에 따른다.
- 5) 설계도판에 삽입되는 각 도면은 배치도 축척 1/300, 각 층 평면도 및 단면도는 1/200 축척으로 표현한다.

마. 공모안의 익명성 유지

- 1) 설계공모 설계설명서 표지[서식 12]의 “인식명칭”에는 “응모업체명”을 설계설명서 제출부수 8부 중 1부만 기재하여 별도 제출하고 나머지 7부는 “응모업체명”을 삭제하여 제출
 - 2) 익명 사용원칙은 응모신청 시부터 심사위원회의 당선작 결정 시까지 유지되며 익명성 유지방법은 다음과 같음
 - ① 설계공모 설계설명서 및 발표본(pdf파일)에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호(업체명, 대표건축사명 포함)도 표기되어서는 안됨
 - ② 심사 전에 심사 관련자와 접촉하여 작품설명을 해서는 안 됨
- ※ ①, ② 위 사항을 위반할 경우, 심사 시 불이익 또는 실격처분을 받을 수 있음
- ③ 설계공모 설계설명서 표지에는 아래와 같이 심사 시 사용할 “심사번호 기재란”을 우측 상단에 흑색으로 표시하여야 한다.



※ 심사번호 기재란의 테두리선은 진하계(1.0mm) 할 것

- ④ 심사용과 보관용 설계설명서는 각각 하나의 묶음으로 파손되지 않도록 흰색 종이로 이중 포장 후 겉포장에 제출도서 제목 및 심사용(7부), 보관용(1부)을 구분 표기하며, 모든 서류에는 규정에 의한 것 이외의 표시를 금함

4. 작품심사 및 심사결과 발표

4.1 사전기술 검토

가. 발주청은 응모작품에 대한 관계법령, 공모규정 및 지침에 기초한 위반사항을 확인하고 계획의 실효성 등을 검토한 후 그 결과를 작성하여 심사 전 심사위원회에 보고 제출한다.

구 분	항 목	운영 규정
지침 위반	익명성 위반여부	- 제출된 모든 작품 대상으로 검토
	예정공사비 초과	
	지질, 규격 및 제본방법 미준수	- 검토 결과에 대한 기술검토서 작성 및 심사위원회 상정
	설계도서 기준매수 초과	
	그 외 지침서의 요구사항 위반여부 등	- 심사위원회에서 기술검토 결과에 대한 본 심사 반영 기준 결정

4.1 심사위원회 구성 및 운영

가. 심사위원 명단

연 번	성 명	소 속	비 고
1	이규웅	(주)케이와이유 건축사사무소	
2	유경동	이이케이 건축사사무소	
3	박중훈	(주)비컨아키텍트 건축사사무소	
4	김민호	(주)코드아키텍츠 건축사사무소	
5	백도운	(주)르비엔제이 건축사사무소	
6	한민규	건축사사무소 민	
7	방일석	가예건축사사무소	

나. 심사위원회 운영방법

- 1) 심사위원회는 심사위원 최소 5인 이상 참석으로 개최한다.
- 2) 심사위원장은 설계공모 규정 및 심사위원들의 의견을 수렴하여 응모 작품 심사 및 선정을 위한 심사 규정을 정하여 심사를 진행하며, 심사위원회의 동의를 얻어 응모 작품 심사에 대한 심사방법 등 세부적인 사항을 결정할 수 있다. 또한 심사위원들을 대표하여 심사결과 보고서 작성하여 주최자에게 제출한다.
- 3) **심사 중 결정이 필요한 사항이 있을 경우 출석위원 과반수의 찬성으로 의결함**
- 4) 예비심사위원은 본 심사위원이 전원 참석할 경우 참석하지 않으며 심사위원 부재 시 본심사위원이 된다.

다. 기밀유지

- 1) 심사와 관련된 일체의 내용은 위원회의 최종 결정시까지 비공개를 원칙으로 함
- 2) 위원으로 선정된 사람은 업무상 알게 된 비밀누설 등을 방지하기 위해 심사위원 선정 동의 및 보안각서(서식 15)를 제출하여야 함
- 3) 심사위원은 본 심사와 관련하여 어떠한 경우라도 개별질의에 응답할 수 없으며, 심사결과 발표 시까지 비밀을 준수하여야 함

라. 심사위원의 제척.기피.회피

- 1) 심사위원이 다음 각목 중 하나에 해당될 경우 심사에서 제척됨
 - 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
 - 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
 - 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
 - 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
 - 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임·직원으로 재직할 경우
 - 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우
- 2) 설계공모 참가자는 심사위원에게 심사의 공정을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 그 근거자료를 발주기관 등에게 제출하여 기피신청(서식 14)을 할 수 있음

마. 심사의 절차 및 기준

- 1) 심사방법
 - 심사방법은 투표제로 진행한다.
 - 심사위원은 당선작에 대한 평가사유서와 심사평을 작성하고 심사위원장은 최종 심사보고서를 작성하여 심사위원 전원의 서명을 받아 발주기관에 제출한다.
 - 심사결과 응모작품 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우 입상작을 선정하지 않을 수 있다.
 - 설계공모작품에 대한 심사과정에서 실격된 작품의 경우는 해당 사유, 기타 필요한 사항 등을 문서로 작성해야 하며, 심사에 참여한 심사위원 전원의 서명을 받아야 한다.
 - 심사위원회의 진행은 비공개를 원칙으로 하며, 심사내용은 녹음한다. 심사표는 당선작 발표 후 공개한다.
- 2) 작품 평가 기준
 - 심사위원회는 발주청의 사전검토 결과에 대해 보고받아 토론을 통해 실격 또는 평가 반영을 결정한다.
 - 심사위원회는 「건축 설계공모 운영지침」(국토교통부 고시 제2019-196호, 2019. 4. 30.) 제20조에 따라 평가하며, 세부적인 사항은 심사위원회에서 결정한다.

< 평가의 주안점 >

평가 항목	세부 사항
배치 계획	<ul style="list-style-type: none"> ■배치 및 토지 활용도 ■시설 및 공간이용의 편의성 ■대중교통, 보행자 및 차량접근 계획의 적절성 ■유사시 피난계획, 사용자를 고려한 안전확보 방안 등
공간 계획	<ul style="list-style-type: none"> ■내·외부 공간 계획의 적절성 ■공간 이용의 효율성 ■동선 및 기능배분의 타당성 ■분리된 2동 계획에 대한 적절성
경관 및 주변과의 조화	<ul style="list-style-type: none"> ■주변 공간 및 환경과의 연계 및 조화 ■입면 디자인 계획의 우수성 ■색상 및 재료 계획의 적절성 ■기존 지장물 철거 이후의 주변과의 조화
디자인 요소	<ul style="list-style-type: none"> ■건축물의 지역성, 역사성, 상징성 ■사용자(지역주민, 입주자 등)에 적합한 건축물 디자인 ■그밖에 건물 특성에 따른 디자인 고려 요소 등
공모안 작성요건 위반	<ul style="list-style-type: none"> ■기준 쪽수 초과 ■기준 면적 위반 ■지침에 허용되지 않은 3차원 이미지
그 밖의 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■심사위원 사전 접촉 이력 등

사. 감점 및 실격 사항

위반내용	비고
<ul style="list-style-type: none"> • 저작권법을 중대하게 위반한 경우(공모안에 기존에 공개된 타인 또는 본인의 작품이거나 그와 유사한 경우) 	
<ul style="list-style-type: none"> • 건축법 등 관련 법령을 중대하게 위반한 경우 	
<ul style="list-style-type: none"> • 설계공모 공모안에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우 등(단, 설계설명서 8부중 1부는 제외) 	
<ul style="list-style-type: none"> • 익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 때 	
<ul style="list-style-type: none"> • 직·간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우 	
<ul style="list-style-type: none"> • 심사 전 심사 관련자와 접촉하여 공모 안에 대한 설명 불가. 이를 위반하였을 경우 심사 시 실격처분을 받을 수 있음 (심사 시 심사위원에 대해 응모자의 사전접촉 여부 확인 예정) 	
<ul style="list-style-type: none"> • 제출한 서류 등에 허위사실이나 과제 누락 등 중대한 미비사항이 발견될 경우 	
<ul style="list-style-type: none"> • 응모안 제출 후 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 행정처분을 받았거나 이를 숨기고 응모한 사실이 발견된 경우 	
<ul style="list-style-type: none"> • 그 밖에 의에 준하는 사유로 심사위원회가 실격시키는 것이 타당하다고 결정하는 경우 	
<ul style="list-style-type: none"> • 설계공모 작성일반사항 	
<ul style="list-style-type: none"> • 제출물의 형식과 규격 및 작성기준 	

아. 감점 및 실격 적용방법

- 1) 심사위원회의 작품심사 시 **발주기관에서 감점 및 실격 대상과 그 사유를 심사위원회에 상정하여 심사위원회에서 감점 및 실격여부를 심의 결정**하고 실격 판정 시는 평가대상에서 제외한다.
- 2) 심사위원에게 사전접촉을 하여 설명하거나 제출안의 일부 혹은 전부를 이메일이나 팩스, 사회관계망 등으로 보낸 사실이 적발될 경우 탈락한다.

4.3 심사결과 발표

- 가. 일시 : 24.01.31(수) / 심사일에 따라 조정 가능
- 나. 발표방법 : 예산군 홈페이지 게시공고 및 개별통지 예정
- 다. 심사결과와 심사일로부터 7일 이내에 심사의 결과를 서면이나 홈페이지 등을 통해 실명으로 공개함. 다만, 입상하지 못한 설계공모 참가자 등의 실명을 비공개할 수 있음
- 라. 설계공모 참가자는 평가결과에 대하여 자세한 열람을 하고자 할 때에는 심사결과 공개 후 7일 이내에 발주기관에 요청하여야 하며 설계공모 참가자가 요청할 경우 심사과정의 녹취록 또는 녹음자료를 열람할 수 있음(요청자 관련된 자료만 열람)
- 마. 응모자는 심사결과에 대하여는 이의를 제기할 수 없음

바. 당선작 및 입상작 선정

- 1) 보상예산: 45,037,000원
- 2) 당선작 및 입상작 보상(부가가치세 포함)

결 과	구 분		보 상	
	참가업체 수	보상대상 수	지침	입상작
당선작	2개	-	우선협상권	설계권, 설계의도구현권
입상작	2개 이하	1	보상 예산의 4/10	18,014천원
	3개	2	보상 예산의 4/10 보상 예산의 3/10	18,014천원 13,511천원
	4개	3	보상 예산의 4/10 보상 예산의 3/10 보상 예산의 2/10	18,014천원 13,511천원 9,007천원
	5개 이상	4	보상 예산의 4/10 보상 예산의 3/10 보상 예산의 2/10 보상 예산의 1/10	18,014천원 13,511천원 9,007천원 4,504천원

- 3) 1등 당선자는 발주기관과 설계계약 체결의 설계권과 설계의도 구현권을 가진다. 수의시담은 진행하지 않는다.
- 4) 보상은 1등 당선자를 제외한 각 입상자에게 차등 지급된다.
- 5) 발주기관은 1등 당선자가 계약을 포기하거나 결렬될 경우 차순위자에게 협상권을 부여할 수 있다. 이 경우 계약을 체결한 차순위자는 수령 상금을 반환하여야 하며, 발주기관은 반환된 상금을 1등 당선자에게 지급한다. 계약 후 발주기관이 사업을 중단할 경우, 중단 시점까지 실비를 정산하여 지급한다.
- 6) 심사결과, 공모 목적에 적합하지 않거나 작품수준이 현저히 떨어진다고 의결될 경우 당선작을 선정하지 아니할 수 있다.

- 7) 개별통지 후 당선작을 제외한 입상자가 특별한 사유 없이 통지일로부터 30일 이내에 공모안의 작성비용에 대한 보상요청을 하지 아니하는 경우 보상에 대한 권리를 포기한 것으로 간주함

사. 공모(안) 반환

- 1) 입상작(당선작, 기타 입상작)은 반환하지 않음
- 2) 공모(안)은 심사결과 발표일로부터 7일 이내에 반출해야 하며, 이에 따른 비용은 설계공모 참가자가 부담하고, 기간 안에 반출되지 아니한 공모(안)은 발주기관 등이 임의로 처분함

아. 제출 공모안에 대한 지적 소유권

- 1) 제출된 공모안의 저작권과 관련한 제반사항은 저작권법령이 정하는 바에 따름
- 2) 당선작 외의 공모안에 대해 발주기관이 필요한 경우 당해 설계자의 동의를 얻어 그 공모안의 아이디어 일부를 이용할 수 있음
- 3) 당선작 및 입상작에 대한 저작권은 저작권법에 따라 당선자에게 있다. 다만 발주기관이 제출물을 보고서 또는 작품집의 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방송, 인터넷 또는 기타 매체에 제공하는 등 비영리적 목적으로 사용하는 경우에는 별도 보상이나 협의가 없어도 참가자는 이를 허락한 것으로 볼 수 있음
- 4) 참가자는 제출한 작품이 제3자의 지적재산권에 따른 배타적 권리를 침해하지 않음을 보증하여야 함 (제3자의 지적재산권이 사용된 경우에는 그 제3자의 승낙서 등 사용권한을 증명하는 자료를 첨부해야 함) **지적재산권과 관련한 문제가 발생할 경우 모든 책임은 참가자에게 있으며 당선작의 경우 입상이 취소될 수 있음**

자. 기타

- 1) 응모자는 설계공모에 참가 등록함으로써 이 지침서의 내용을 승인하는 것으로 간주함
- 2) 본 지침서의 문구 해석상 응모자간에 차이가 있을 경우에는 예산군의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주기관이 정하는 바에 따라야 함

4.4 당선 이후 조건

가. 계약

- 1) 당선작에 대한 설계용역은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 지방자치단체 입찰-계약 집행기준」과 예산군의 계약기준에 따름
- 2) 설계용역 계약 시 설계공모 당선자는 용역계약 및 계약완료시까지 건축, 토목, 전기, 조정, 기계, 통신, 소방 분야 등 관계규정에 따른 설계자격을 보유한 업체와 공동수급(분담이행방식)으로 시행하여야 하며, 건축사사무소를 개설한 자가 공동(분담)수급업체 대표자가 되어야 함. 다만, 당선자가 해당분야 자격요건 충족 시 예외로 함
- 3) 당선자는 당선작으로 선정된 사실을 통보받은 후 신속히 예산군과 설계계약에 관해 협의하여야 하며, **15일 이내 계약하지 않을 경우 포기한 것으로 간주함(단, 발주기관이 인정하는 부득이한 사유가 있는 경우 해당하지 않음)**

제2장 건축설계 지침

1.사업개요

1.1 사업추진 배경 및 목적

예산군 삼교읍 세대돌봄문화센터는 농림축산식품부에서 시행하는 일반농산어촌개발사업의 삼교읍 농촌중심지 활성화사업을 통해 추진하고자 하는 사업임.

본 사업의 대상지는 최고지가지 기준 반경 500m 이내에서 활용가능한 부지를 검토하여, 사업대상지를 선정하였으며, 사업의 추진을 위해 다양한 지역주민의 수요조사와 삼교읍 및 삼교읍의 배후지역의 지역현황조사 등을 통해 도출된 사업으로, 삼교읍 세대돌봄문화센터를 통해 아동·청소년부터 중장년층까지 누구나 교육문화 복지프로그램을 이용할 수 있도록 복합공간을 향유할 수 있는 대표적인 시설로 거듭나고자 함

※ 농촌중심지 활성화사업

삼교읍 농촌중심지 활성화사업은 지역주민의 공동체 삶을 영위하는 필요한 기반 인프라 정비를 통해 삶의 질 향상 및 기초생활수준 향상을 위해 추진하고 있음

아동 및 청소년의 유일한 교육·문화시설인 삼교 공공도서관이 중심지 외곽에 위치하여 접근성이 다소 떨어져 중심지 내부로의 이전이 필요한 상황이며, 기존에 분산되어 있던 시설들의 기능을 핵심거점(읍사무소, 복지회관, 세대돌봄문화센터(삼교읍 도서관), 삼교시장)으로 집결시켜 시너지 효과를 낼 수 있도록 계획을 수립함에 목적이 있다.

지역아동센터, 삼교읍 복지회관 등 세대별 이용가능 문화·복지시설이 존재하지만, 사용할 수 있는 특정 이용층이 정해져 있어 삼교읍 내 아동·청소년부터 중장년층까지 누구나 문화복지프로그램을 이용할 수 있도록 복합공간을 조성 할 수 있도록 한다.

- 1) 대지 레벨 및 형상을 고려하여 시설물의 스카이라인을 계획하고, 도심지 랜드마크로서의 존재감과 상징성이 강조 될 수 있는 입면을 디자인하도록 함
- 2) 비정형적인 사업부지 형상을 효율적으로 활용 할 수 있도록 시설물의 형태 및 배치계획을 수립하고, 이용자의 진입이 용이한 열린공간으로 조성하도록 함
- 3) 시설물의 유지관리비 절감을 위하여 친환경 및 에너지 절약 설비 요소를 설치하고, 시설물의 옥상부와 조경공간을 활용하여 주민들에게 열린 생활 공간이 제공 될 수 있도록 함

- 4) 당선자가 설계를 진행할 수 없다고 판단되거나 당선자의 사정으로 기본 또는 실시설계를 수행하지 못할 경우 2등에게 순차적으로 설계의 권한을 부여할 수 있음. 이 경우 이미 공모 보상비를 지급한 경우에는 공모 보상비만큼 공제한 금액을 설계비로 지급함
- 5) 당선자는 세부설계 이후
- 6) 설계계약은 별도의 과업설명서 또는 지침에 의함

나. 설계 진행

- 1) 당선자는 진행과정 별로 예산군과 협의하여 설계를 추진하여야 함
- 2) 설계 과업기간 중에 시행하는 건축심의, 경관심의, 실시계획인가 등 관련법 규정을 이행하여야 할 경우 감독관이 요구하는 필요한 자료를 제출하여야 하며, 실시계획(변경)인가에 대한 용역은 별도로 수행하여야 한다.
- 3) 사업진행에 필요한 각종 용역, 심의 인허가 협의사항에 수반되는 설계도서 및 자료는 예산군에 적기에 제공하여야 함

다. 사업의 변경 및 해지 등

과업수행 중이라도 사업 대상지 지자체(예산군)의 계획변경, 심의 미통과, 기타 불가피한 사정 등으로 인해 설계용역을 진행하기 어렵다고 판단될 경우 본 과업의 일부 또는 전부를 중지하거나 과업의 범위를 조정·변경, 계약을 해지할 수 있음. 이 경우「정부 입찰 및 계약집행 기준」등 관련 규정에 따름

1.2 사업대상지 위치 및 현황

가. 위치: 충청남도 예산군 삽교읍 두리 572-14 외 22필지

나. 면적: 2,219㎡

다. 사업부지 지적현황

예산&유 사업대상지는 석양리 298번지 단일 지번 내에 별도의 사업부지를 구획하여 진행하며, 당 시설물을 위한 지번 분리 등은 하지 않는다.

구 분		내 용
사업부지	위치	- 충청남도 예산군 삽교읍 두리 572-14 번지 일원
	면적	- 2,219.0 ㎡
	지역지구	- 도시지역, 제2종일반주거지역, 상대보호구역
지역.지구에서의 행위제한 여부	해당 건축물 용도	- 근린생활시설
	조건, 제한, 예외사항	- 상대보호구역(삽교초등학교)으로 지정되어 있으므로, '교육환경 보호에 관한 법률'에 의한 행위제한 내용(고압가스 안전관리, 폐기물관리 등)검토 필요

사업부지 현황도



※ 경계 표시에 관한 지적도 디지털 파일은 예산군 홈페이지 공지 게시물을 통해 배포함

1.3 사업개요 및 사업시행 개요

삽교읍 세대돌봄문화센터 건축개요

구 분	내 용	비 고
위 치	충남 예산군 삽교읍 두리 572-14 외 22필지	
지 목	대	
지역지구	도시지역, 제2종일반주거지역, 상대보호구역	
대지면적	2,219.0㎡	
규 모	지상 2층	
주 용 도	근린생활시설	
건축면적	1,002.92㎡(±5% 내외)	
연 면 적	1,961.05㎡(±5% 내외)	
용 적 륜	88.38%	
건 폐 율	45.20%	
주차대수	12대 (장애인 1대 포함)	

2. 건축의 방향 및 프로그램 구성

2.1 배치 주안점

가. 부지조건인 활용

- 1) 현장조사 내용을 면밀히 검토하여 부지여건 및 제반규정에 적합하도록 배치한다.
- 2) 사업 부지 확보 문제에 따라 해당 사업부지 중간에 민간주택이 인접해 있으므로, 이 상황을 고려하여 동선 등을 계획한다.
- 3) 적절한 녹지 및 휴게공간의 확보에 노력한다.
- 4) 사업부지 내 건축물을 제외한 외부 공간에는 이벤트 및 커뮤니티 공간을 적극적으로 계획한다.
- 5) 도로와 면한 부분에 조경이 구성될 경우 이용자 및 지역주민이 사용가능한 쉼터를 확보한다.

나. 접근체계

- 1) 주차장 진출입부는 1개소로 하며, 보행자 진입 동선은 각각의 동으로 직접 진입 할 수 있도록 구성한다. 주진입은 "두리3길"을 통해 진입을 유도하며 차량과 보행동선을 완전히 분리하고 동별 각각의 출입구를 설치한다.
- 2) 보행을 통한 방문빈도가 높은 학생 수요에 대응하여 "삽교로 3길"을 통해 진입 할 수 있는 별도의 진입부를 계획하고, 각 동별 각각의 운영과 폐쇄가 가능하도록 동선을 구축한다.
- 3) 도로 진출입자의 안전을 위해 도로에 면한 출입구에는 여유 공간을 확보 한다.

다. 운영주체 분리에 따른 2개동 분리

- 1) 주민운영위원회와 예산군 공공시설사업소가 각각의 시설을 운영유지관리하므로 2개동으로 구성한다.
- 2) 시설물 주이용 연령대 및 운영 프로그램에 따라 2개동으로 분리 운영하여 관리의 용이성을 증대하며, 시설 이용자간의 혼입을 방지한다.
- 3) 2개동으로 분리되어 있으나, 운영 프로그램에 따라 필요시 동별 시설물 공유 및 이용을 원활히 하기 위하여 2층 동간 연결 동선(연결 다리)을 설치 한다.

2.2 프로그램 구성

- 1) 삽교읍 공공도서관 기능의 이전
 - 기존 삽교공공도서관의 기능을 당 시설물로 이전하여 조성함에 목적이 있다.
 - 도서관 보유 장서 외에도 디지털 자료를 수용하고 열람 할 수 있는 공간을 제공한다.
 - 기존의 삽교공공도서관은 청소년 뿐만 아니라, 지역주민들의 건전한 여가와 평생학습 지원을 위해 무료로 개방하고 운영되고 있으며, 예산군립도서관을 통해 지역 어린이집과 초등학교 등과 연계하여 다양한 프로그램을 운영하고 있음
- 2) 세대돌봄문화센터의 기능
 - 관내 계층별 지역주민들의 문화·복지 향상 및 교류 활성화를 위한 중심거점 공간으로 조성하도록 한다.
 - 문화·복지 프로그램 운영과 함께 지역 사회단체 및 동아리 활동 지원, 청소년 교육지원 등 종합적인 교류활동이 가능하도록 구성한다.
- 3) 청소년 문화복지 공간 확충
 - 청소년들의 수요결과를 종합하고, 현대사회에 필요한 요소들을 가미하여 청소년들이 별도로 이용할 수 있는 소규모 동아리실과, 대규모 동아리실을 계획하였으며, 영상 편집 및 촬영을 위한 영상제작 편집실도 함께 고려함
 - 청소년들의 온라인 정보취득과, 다양한 온라인 학습을 수행할 수 있는 장소를 제공한다.
- 4) 중장년층 문화·여가 활동 유도
 - 여가 및 문화·복지 서비스 수혜범위에서 벗어나 있는 중장년층을 위한 공간 조성을 통해 다양한 여가활동과 문화·복지 프로그램을 위한 공간으로 조성하고자 한다.
 - 청소년 동아리실과 분리되어있는 동아리실 조성을 통해, 아동청소년들과 공간 및 프로그램이 중첩되지 않도록 하며, 다양한 프로그램 운영을 통해 문화 및 여가 활동을 유도한다.
- 5) 다양한 교육과 행사를 위한 계단식 강의실 조성
 - 교육의 집중도와 많은 인원을 동시에 수용할 수 있는 계단식 강의실 조성을 통해 삽교읍 내 다양한 회의와 교육 장소로 활용할 수 있도록 함
 - 계단식 강의실로 조성하고, 높은 층고와 이동식 테이블을 비치하여 다양한 문화 활동을 병행할 수 있도록 함
- 6) 자유로운 휴식·휴게를 위한 주민쉼터 조성
 - 문화센터 이용객 외의 지역주민의 자유로운 출입을 통해 정보교류 및 소통의 장으로 활용될 수 있도록 주민쉼터를 조성하여 운영함
 - 주민쉼터는 세대돌봄문화센터 외부에서 별도의 진출입이 가능하도록 조성하며, 삽교시장을 이용하는 이용자들의 대중교통 이용을 위한 휴식·휴게시설로 함께 활용될 수 있도록 한다.

2.3 건축의 방향

- 1) 프로그램에 따른 동별 분리
 - 이용계층과 운영 프로그램, 운영 관리 주체에 따라 주이용 시간대 및 이용 방식이 다르므로 2개동으로 분리하여 관리 방식과 이용 동선에 대해 효율성을 극대화 한다.
 - 다양한 프로그램을 수용 하며, 필요에 따라 각 동의 시설물을 한시적으로 공유하고 이용 할 수 있도록 각 동을 직접 연결하는 2층 연결통로(다리)를 설치한다.
- 2) 내부 공간 계획
 - 지역적 특성과 조화되는 통합적이면서 세부적인 내부 공간 계획
 - 각 공간별 이용자의 활동 및 사용 특성 효율을 고려한 체계적 조명 배치
 - 주 이용 시설에 요구되는 기능성과 심미성을 효율적으로 제공하는 색채 및 마감재 계획
 - 효율적인 내부 마감 시공 방법, 범위, 공사비의 산정을 포함한 설치 계획
- 3) 제로에너지 및 기후환경대응기술 계획 수립
 - 자연에너지의 적극적인 활용을 통해 에너지 절약이 가능하고 에너지제로 및 기후변화대응기술을 적용하여 에너지 자립이 가능한 친환경 문화센터
 - 설계 초기 단계에 기후 및 부지 특성을 분석하고 환경친화적인 배치 및 매스 형태 구성 (Pre-Passive Design)
 - 겨울철 남향 일사를 최대한 활용할 수 있는 배치 및 창호 계획
 - 열손실을 줄이고, 공사비 저감을 위한 합리적 외피면적 계획(A/V)¹⁾값 1미만 권고
 - 자연열의 재이용, 차양을 이용한 일사차단 등 최소한의 설비에 의존하면서도 적절한 실내 온도를 유지하는 고단열(에너지 요구량 최소화) 건물계획(Passive Design)
 - 고단열, 고기밀, 고성능창호, 외부차양, 열교환기장치, 열교없는 디테일(결로, 곰팡이 예방)
 - 고효율기자재 사용, 신재생에너지 활용 등 에너지 향상 및 자립을 위한 경제적 제로에너지 설계(Active Design)
 - 누적정보(Track Record)를 활용한 유지관리 시스템 구축데이터 수집 및 활용을 위한 디자인
 - 건물에너지관리시스템(BEMS) 구축 계획 (원격검침계량기 설치)
 - 제로에너지 건축물 4등급 이상 예비인증 획득
 - 실시설계 납품 시 패시브하우스에 대한 성능 검증은 열교를 포함하여 국제 건축물에너지 시뮬레이션 기준인 ISO13790에 따른 프로그램을 활용한 보고서 또는 전문기관의 설계인증을 획득하여야한다. (난방에너지 요구량 1.5L/m²이하)
- 4) 신재생에너지 공급의무 비율을 준수한 건축 설계 계획 수립
 - 2024~2025년 공급의무비율 34% 이상 준수하여야 한다.

1) A/V값 - 외피면적/부피 : 건물에서 요철이 많은 형태인지 비교하기 위한 지표로 사용됨.

2.4 세부 시설별 면적 기준

[표 2-4] 예산 주민교육복지센터 실별 면적표

구분	실별 명칭	면적(m ²)	구성 내용	
A동	도서관 (지상1층)	종합자료실	92.59	종합자료 및 정기간행물실
		어린이자료실	35.82	어린이 전용 자료 전시/열람실
		서버실	18.20	데이터 서버실
		서고/대출실	104.40	도서대출 업무 데스크, 도난방지기 설치
		열람실	75.73	열람전용실
	청소년 교육활동 (지상2층)	사무실 및 탕비실	26.88	도서관 관리직원 근무
		정보화교육실	118.42	디지털 교육 / 부속 기재실 포함면적
		기재실(창고)	26.66	청소년교육공간 기재실
		청소년동아리실1	36.88	동아리 활동실 / 공간구획 가변성 부여
		청소년동아리실2	46.08	
	청소년동아리실3	48.32		
영상편집 실습실	42.73	영상편집 실습 스튜디오		
청소년 휴게실	34.50	-		
공용공간	홀, EV, 계단 화장실 등	435.21		
B동	주민커뮤니티 및 행사 (지상1층)	다목적강의실	179.12	계단형 강의실
		주민쉼터(카페)	65.44	독립 운영/이용자 출입구를 별도로 구성
		관리 및 강사실	32.40	주민교육 및 커뮤니티 관리 사무실
	주민업무교류 및 교양학습 (지상2층)	아웃다리 동아리실1	34.54	주민(성인) 커뮤니티 공간 / 공간구획 가변성 부여
		아웃다리 동아리실2	34.54	
		동아리 기재보관실	25.50	
		다목적 교육실	80.70	주민(성인) 대상의 교육 프로그램 운영
		공유오피스	65.34	주민 이용 공유오피스/탕비실 기획
		회의실	33.50	주민 이용 회의실(공유오피스 연계)
		세대돌봄 사무실	26.80	세대돌봄센터 근무자 사무실
	공용공간	홀, EV, 계단 화장실 등	240.75	-
	A동 + B동 전용부 면적		1,285.09	전용 면적 소개
	A동 + B동 공용부 면적		675.96	공용 면적 소개
합 계		1,961.05	공용부 면적비 : 29.41%	

※ 전체 연면적은 ±5%이내로 총 공사비의 범위 내에서 조정 가능

※ 도서관 부분은 기존 도서관 기능 이전을 위해 **최소 기준 도서관의 면적·기능 등을 필수로 확보** 해야하며, 기타 주민, 청소년 관련시설은 설계에 따라 면적 변경 제안 가능함

※ 지상 2층 연결 다리에 대한 공용부 면적은 A와 B동 각각 50:50으로 분배함

※ 필요시 지하부 설비공간(기계전기실 포함), PIT 등을 비롯한 지원 시설을 총 공사비의 범위 내에서 제안 가능
※ 각 실에 대해 보조 공간(창고 또는 기재실)이 부족될 필요가 있다 판단되는 경우, 설계자가 분할 기획하여 제안 가능

1) 공간구성의 지향점

- 시설목적 및 운영 프로그램 유형별로 거실 조닝(Zoning)
- 실별 조닝을 계획함에 있어서 2개동으로 분리하며, 각 동별로 개별적인 운용관리가 가능하도록 독립성이 부여되도록 구성
- 평면계획에서 장애인과 노약자 등의 이용을 충분히 고려한 동선계획과 단위공간(출입문 슬라이딩도어, 장애자용 화장실 등)을 계획 (무장애 공간으로 설계)
- 2개동으로 분리하되, 프로그램에 따른 융통성 있는 공간활용이 가능 할 수 있도록 연결 통로 구축

2) 공간별 운영 프로그램

- 주민위원회 회의(10회), 수요조사(2회), 워크숍(1회)을 통해 주민 의견이 사업에 반영될 수 있도록 공간 및 공간별 운영 프로그램을 구성함
- 주민위원회 회의를 통해 제시된 의견인 '대규모 교육 및 문화행사를 위한 공간', '삽교읍 관내 다양한 사회단체 조직을 위한 회의공간', '자유로운 휴식·휴게를 위한 주민쉼터'를 반영하여, 다목적 계단형 강의실, 공유오피스, 주민쉼터를 구성함
- 주민 수요조사에서 응답한 '삽교읍 내 취약한 기초생활서비스 분야 '(1순위)문화', '(2순위)보건 의료', '(3순위)문화' 의견을 토대로 부족한 부분을 보완할 수 있도록 문화복지공간(동아리실, 다목적 계단형 강의실 등)을 계획함
- 청소년 수요조사에서 응답한 '아동/청소년 복지(돌봄) 프로그램', '청소년만의 차별화된 공간 조성' 의견을 토대로 계층별로 건물을 분리하였으며, 이용자 편의성을 고려하여 도서관과 연계함

[표 2-4] 예산 주민교육복지센터 실별 프로그램 운영계획

구분		실별 명칭	운영 프로그램(안)
A동	청소년 교육활동 (지상2층)	정보화교육실	청소년 문화지원, 꿈드림 프로그램
		청소년동아리실1	청소년 문화지원, 도전!DIY놀이터
		영상편집 실습실	꿈드림 프로그램,
B동	주민커뮤니티 및 행사(지상1층)	다목적강의실	중심지 문화나눔, 세대문화 공유회
		아웃다리 동아리실	실버놀이교실 지원, 중장년 문화지원
	주민업무교류 및 교양학습(지상2층)	다목적 교육실	다문화 이음마당
		회의실	삽다리 주민 역량강화, 삽교 리더교육

3) 공간배치 및 동선계획

- 서비스 대상 인구 증가, 운영확대 등 증축 가능성을 고려하여 건축물 배치
- 시설배치는 향, 조망 그리고 이용자의 편의를 고려하여 적절하게 배치되도록 한다.
- 보행자와 차량의 진입에 있어서 완전한 동선 분리 실시
- 개별 동 사이에 야외 커뮤니티 활동이 가능한 중앙정원을 구성
- 주민 출입구 외에도 별도의 보행자 진입이 가능하도록 계획. 특히 도보를 이용해 진입하는 학생 이용층을 감안함
- 센터 이용자의 특성을 고려하고 상층기능은 분리하고 상호보완기능은 인접배치토록하고 층별, 기능별로 구분하여 효율적으로 배치

2.5 사인 배치 및 내부 디자인

1) 사인배치

- 도서관 동선을 용이하게 식별하기 위해 사용자 중심의 도서관 내·외부 그래픽 심볼 사인 (Graphic Symbol Sign) 배치 계획
- 심볼이나 로고타입(한글, 영문) 디자인 배치
- 방향, 실명, 층별 사인디자인 및 배치
- 센터의 기능별 조닝들 간의 자연스럽게 유기적인 흐름을 위한 Signage 디자인
- 프로그램 특성에 맞춘 직관적 디자인 계획 제시

2) 가구 및 집기디자인 계획

- 프로그램별로 필요한 가구 및 집기(기자재)는 실별·기능별 특성에 맞는 배치와 실별 디자인, 공간 형태를 구성

2.5 기타

- 가. 태양광발전 설비, 냉각탑 등 건축물 운영과 관련한 옥상부 설비 요소를 시작적으로 차폐 할 수 있는 입면 디자인 구성
- 나. 재난 및 화재 발생시에 대응 할 수 있는 비상 탈출 동선을 확보
- 다. 현행 법령 및 예산군 조례에 의거하여 내외부 공간 환경의 조성 및 차폐 목적의 조경 계획을 제시
- 라. 시설물 주출입부를 제외한 나머지 경계선 즉, 시설물과 인접한 도로 및 대지 경계부에 대해 사람 및 차량의 직접 진입을 방지하고 보안 및 관리성이 감안된 울타리 계획을 설계자가 제시
- 마. 울타리의 형태는 물리적 울타리 또는 조경을 이용한 자연스러운 경계선 형성 등 다양한 형태로서 별도의 제약을 두지 아니하며, 조경을 이용한 자연스러운 시각적, 소음방지적인 차폐성을 지향

제3장 서식목록

서식1	응모신청서	0
서식2	대표자 선임계	0
서식3	건축설계 일반설계공모 참여자 명단	0
서식4	응모자 서약서	0
서식5	사용인감계	0
서식6	공동응모 협정서	0
서식7	사전접촉 금지서약서	0
서식8	개인정보 수집동의서	0
서식9	질의서	0
서식10	설계공모 공모안 제출서	0
서식11	담당건축사 경력 및 실적	0
서식12	설계공모 공모안 표지	0
서식13	위임장	0
서식14	심사위원 기피·회피 신청서	0
서식15	심사위원 선정 동의 및 보안각서	0
서식16	평가사유서	0

[서식 1]

응모신청서			
※ 접수번호			
대 표 자	업 체 명	사업자등록번호	
	대표자명	주민등록번호	
	주 소	전화번호(FAX)	
	E-mail		
공동응모	업 체 명	사업자등록번호	
	주 소	전화번호(FAX)	
<p>예산군청에서 주최하는 삼교세대들봄문화센터 설계공모에 있어서 입찰공고 및 설계지침서를 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p>첨부 : 설계공모 참여자 명단 1부.</p> <p>※ 공동응모자가 2개 업체 이상일 경우 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제7장 공동계약 운영요령 [별첨 1] · [별첨 2] 의 공동수급협정서와 <별지 제2호 서식>을 첨부함.</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인) (대표자)</p> <p>(발주기관의 장) 귀하</p>			

----- 절 취 선 -----

응모신청 접수증			
※ 접수번호			접 수 인
업 체 명	사업자등록번호		
대표자명	주민등록번호		
주 소	전화번호(FAX)		

[서식 2]

대 표 자 선 임 계

설계사무소 및 대표자 성명		사업자등록번호 (생년월일)	
주 소			
연락처(근무처)		E-mail	

상기인을 『예산군 삼교읍 세대들봄문화센터 건립사업』 건축설계 일반설계 공모에 응모하는 대표자로 선임하였음을 인감증명서를 첨부하여 인정합니다.

20

1. 확인자 : 업체명 대표자 (인)
 2. 확인자 : 업체명 대표자 (인)

※ 하나의 설계사무소에 대표 건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의 설계사무소가 합동으로 작품 제출 시 한사람의 대표자를 선임해야 함.
 도장은 인감도장을 날인하며 인감증명서 1부 첨부.
 ※ 신청서 제출 시 적색문구 삭제요망.

충청남도 예산군수 귀하

[서식 3]

건축설계 일반설계공모 참여자 명단

본인은 예산군에서 시행하는 『예산군 삼교읍 세대돌봄문화센터 건립사업』 건축설계 일반설계공모에 응모함에 있어 모든 권한을 위임받은 응모대표자로서 참여자 명단을 아래와 같이 제출합니다.

연번	소속	직위	성명	주소 (연락처)	분야

20 . . .

응모자(대표자)

- 업체명 :
- 대표 :

(인)

충청남도 예산군수 귀하

[서식 4]

응모자 서약서

본인은 예산군에서 시행하는 『예산군 삼교읍 세대돌봄문화센터 건립사업』 건축설계 일반설계공모에 응모함에 있어 귀 시의 설계공모 지침 등 제반규정을 성실히 준수하고 제출서류 전반에 대한 허위기재 및 불공정행위 등으로 인하여 발생하는 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

응모자(대표자)

- 업체명 :
- 대표 :

(인)

충청남도 예산군수 귀하

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 예산군에서 시행하는 『예산군 삼교읍 세대돌봄문화센터 건립사업』 건축설계 일반설계공모 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 약속하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

20 . . .

응모자(대표자)

- 업 체 명 :
 - 대 표 :
- (인)

※ 도장은 인감도장을 날인하며 인감증명서 1부 첨부.
 ※ 신청서 제출 시 적색문구 삭제요망.

충청남도 예산군수 귀하

공 동 응 모 협 정 서

제1조 (목적) 이 협정서는 예산군에서 시행하는 「예산군 삼교읍 세대돌봄문화센터 건립사업」 건축설계 일반설계공모를 ()와 ()가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체(자)를 제외한 공동응모업체의 구성원은 다음과 같다.

1. 업체명 : (소재지 : 대표자 :)
2. 업체명 : (소재지 : 대표자 :)

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동응모업체의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 기본 및 실시설계 시에는 실시설계 종료 후 종결된다.

제6조 (의무) 공동응모업체 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리의무를 제3자에게 양도 할 수 없다.

제9조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 서면으로 신고하며, 탈퇴업체를 다른 업체로 교체할 수 없다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서 ()통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명 날인하여 각각 보관한다.

공모안 및 연관 제출물.

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

충청남도 예산군수 귀하

[서식 7]

사전접촉 금지서약서

본인은 예산군에서 시행하는 『예산군 삼교읍 세대돌봄문화센터 건립사업』 건축설계 일반설계공모에 응모함에 있어 설계공모 지침 등 제반규정을 성실히 준수하며, 특히 공모와 관련한 불공정행위 방지를 위하여 심사위원에 대한 사전접촉을 하지 않을 것을 확약하고, 만약 이를 어겼을 경우 민·형사상 등 일체의 책임을 감수하겠기에 서약서를 제출합니다.

20

서 약 자 : ○ 대표업체

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

○ 공동참여응모 참여업체

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

충청남도 예산군수 귀하

[서식 10]

일반설계공모 공모안 제출서

※ 접수번호 : (※부분은 기재하지 말 것- 신청서 제출시 문구 삭제 요망)

대표업체	업 체 명			
	대표자(건축사)			
	소 재 지		연락처 (근무처)	

『예산군 삼교읍 세대돌봄문화센터 건립사업』 건축설계 일반설계공모의 응모 작품을 첨부와 같이 제출합니다.

- 첨부 : 1. 건축자 관련 자료(1부)
 2. 설계공모 설계설명서(원본 1부, 부분 7부, 총 8부)
 3. 설계공모 도판(2매 1부)
 3. 위 1,2,3 내용을 저장(PDF)한 CD 또는 USB 1개

20

응모자(대표자)

- 업 체 명 :
 - 대 표 : (인)

충청남도 예산군수 귀하

절 취 선

『예산군 삼교읍 세대돌봄문화센터 건립사업』

일반설계공모 공모안 접수증

접수번호		접수일시	20	접수인
업 체 명				
대표자(건축사)				
소 재 지		연락처 (근무처)		



<규격 :A3, 횡>

삼교읍 농촌중심지 활성화사업 세대돌봄문화센터 건립사업 설계설명서(35pt)

20 . 00. 00 (20pt)

업 체 명(25pt)

※ 원본 1부 : “업체명” 표기, 부분 7부 : “업체명” 삭제

※신청서 제출 시 적색문구 삭제 요망.

위 입 장

○ 공모명 : 『예산군 삼교읍 세대돌봄문화센터 건립사업』

대 표 자	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명		연 락 처 (근무처)	
대 리 인	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명 (직 위)		연 락 처 (근무처)	
<p>예산군에서 시행하는 『예산군 삼교읍 세대돌봄문화센터 건립사업』 건축설계 일반설계공모에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.</p> <p>20</p> <p>- 대표자 : (인)</p> <p>- 대리인 : (인)</p> <p>충청남도 예산군수 귀하</p>				
<p>첨부서류 : 제직증명서 1부.</p> <p>※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐</p>				

심사위원 기피·회피 신청서

- 예산군 삼교읍 세대돌봄문화센터 건립사업
- 기피 사유

- 심사위원명 :
- 기 피 사 유 :

건축 설계공모 운영지침 제12조에 따라 당해 설계공모의 위 심사위원을 기피하고자 하오니
처리하여 주시기 바랍니다.

주) 필요 시 증빙자료 첨부

20 . . .

제 출 자 소 속 :
연락처 :
직 위 :
성 명 : (인)

충청남도 예산군수 귀하

평가(심사)위원 위촉 동의 및 보안각서

본인은 「예산군 삼교읍 세대돌봄문화센터 건립사업」 건축설계 일반설계공모
의 심사(평가)위원 위촉에 동의하며 다음 사항을 준수할 것을 서약합니
다.

1. 본인은 「예산군 삼교읍 세대돌봄문화센터 건립사업」 건축설계 일반설계공모의
심사(평가)를 함에 있어 제반 보안사항을 철저히 이행할 것임
2. 본인은 심사 평가를 함에 있어 알게 된 사실을 외부에 누설시켜 중대한
문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 제 범규에 의거 처벌받음은 물론
어떠한 제재조치를 당하여도 이의를 제기하지 않을 것임

20 년 월 일

소 속 :
직 위 :
성 명 : (인)

충청남도 예산군수 귀하

[서식 16]

평가사유서

사업명 : 예산군 삼교읍 세대돌봄문화센터 건립사업

작품명	세부 평가 내용
작품1	
작품2	
~	
작품7	

20 . . .

심사위원

(서명 또는 인)

충청남도 예산군수 귀하

위원별 투표용지 (예시)

사업명 : 예산군 삼교읍 세대돌봄문화센터 건립사업

구분	작품A	작품B	작품C	작품D
()차 투표				

년 월 일

심사위원 : (인)

예산군수 귀하

선정사유서

사업명 : 예산군 삼교읍 세대돌봄문화센터 건립사업

선정작품	[] 작품
선정 사유	
기타 (투표제에서 당선작 선정 시에 작성)	<input type="checkbox"/> ()작품은 설계지침 미준수 사항이 없음을 확인하였으며, 당선작으로 투표합니다. <input type="checkbox"/> ()작품은 설계지침 미준수 사항이 있음에도 불구하고, 상기 선정사유로 당선작으로 투표합니다.

년 월 일

심사위원

(서명 또는 인)

예산군수 귀하