



하동군 평생학습관 건립사업 설계
제안공모 지침서

2023. 11.

하동군
도시과

목 차

I. 공모 지침 1

- 1. 설계공모 개요 2
- 2. 공모 일정 및 방법 3
- 3. 공모안 제출 및 도서작성 지침 7
- 4. 작품심사 및 심사결과 발표 9
- 5. 제출작품에 대한 지적 소유권 12
- 6. 공모 관련 지침 13
- 7. 당선 이후 조건 13

II. 설계 지침 15

- 1. 계획 개요 16
- 2. 설계 지침 20

III. 서식 26

I. 공모 지침

1. 설계공모 개요

1.1. 공모의 배경 및 목적

- 평생학습관 건립을 통하여 평생교육 기반을 확충하고 질 좋은 거주환경 및 생활환경 조성으로 중·장기 체류인구 증대를 도모하기 위함

1.2. 공모(사업)의 개요

1) 공모(사업) 개요

구분	내용	
사업명칭	하동군 평생학습관 건립사업	
대지 위치	경상남도 하동군 하동읍 읍내리 179-1, 178-2, 178-3, 179-3	
	179-3번지는 외부공간 계획 (야외학습장으로 활용)	
지역/지구	도시지역, 제2종일반주거지역	
시행 및 주관기관	하동군	
공모(사업) 범위	주요용도	교육연구시설(평생학습관)
	대지면적	4,374.00㎡
	건축규모	연면적 2,900㎡(허용범위±3% 이내)
	건폐율/용적율	법정 60%이하 / 250%이하
규모	층수	지하 1층, 지상 3층 이내 (군청 등 주변 시설을 고려하여 자유롭게 제안)
	주차장	21대 이상
예정 공사비	9,564,000,000원 (부가세포함)	
예정 설계비	430,200,000원 (부가세 포함)	
예정 설계기간	착수일로부터 150일	

※ 사업규모(연면적, 공사비, 설계용역비 등)는 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 추정공사비는 건축, 구조, 토목, 조경, 기계설비, 전기, 통신, 소방, 폐기물처리 등 부가세포함

※ 예정설계비는 기본 및 실시계획 비용(손해배상공제보험, VAT 포함), 자문·심사 등 행정절차 자료작성, 각종 예비인증 취득, 신재생에너지 공급의무 비율 설계, 현황측량 등 업무 비용 포함

※ 설계의도구현, 설계VE, 인증수수료 발주기관 부담

2) 공모기관 및 담당자

① 시행·주관기관 : 하동군

② 공모 홈페이지 : <http://공모전.kr>

③ 공모 담당자

- 발주기관

※ 사업부서 : 하동군 행정과 (담당자 강송화 : 055-880-2183)

※ 설계공모 시행 및 감독부서 : 하동군 도시과 (담당자 이선희 : 055-880-6964)

- 공모관리팀 : 플랫폼건축 / 마실와이드 (MasilWIDE)

연락처 (02-6010-1022 [2]) / 이메일 (competition@masilwide.com)

- ※ 참가등록 후, 등록된 이메일로 변경 사항에 관련된 공지가 진행되나, 공식 공지사항은 홈페이지를 확인하여야 한다.
- ※ 참가자는 홈페이지를 정기적으로 방문하여 공지사항 등을 확인하여야 하며, 참가자가 홈페이지를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 주관기관에 이의를 제기할 수 없다.

2. 공모 일정 및 방법

2.1. 설계공모 방식: 제안설계공모

본 설계 공모는 「건축서비스산업진흥법」 제21조, 동법 시행령 제17조 및 국토부 고시 제 2023-180호 「건축 설계공모 운영지침」 제29조에 따른 제안설계공모로 진행된다.

하동군 평생학습관 건립 목적에 부합하고 창의적 건축물의 설계를 위해 본 공모를 시행함. 특히 본 사업은 목구조 건축에 대한 이해 및 교육 공간 프로그램 등 주요내용을 발주처와의 협의 등을 통해 설계 진행과정에서 결정·반영해야 한다.

설계자의 경험과 역량, 수행계획 및 방법 등을 기술한 제안서를 종합적으로 평가하는 것이며, 사업의 특수성을 잘 이해하여 기술적이고 전문적인 설계를 수행할 수 있는지에 대한 능력을 평가함으로써 과업 수행에 적합한 설계자를 선정하고자 함

2.2. 공모 추진 일정

구분		추진일정(안)	비고
공모	공고	2023. 11. 20.(월)	홈페이지 공고(공모기간: 45일)
현장설명회		2023. 12. 04.(월) 14:00	※현장설명회 불참 시 불이익은 개인의 책임
참가등록		2023. 11. 20.(월) ~ 12. 08.(금) 16:00	홈페이지 접수
질의 기간	접수	2023. 12. 04.(월) ~ 12. 06.(수) 16:00	홈페이지 접수
	회신	2023. 12. 08.(금)	홈페이지 공고
제안서 제출		2023. 12. 29.(금) 10:00 ~ 16:00	홈페이지 제출
작품 심사	1차 심사	2024. 01. 02.(화) ~ 01. 03.(수)	발표대상자 선정심사
	대상자발표	2024. 01. 04.(금)	발표대상자 발표
	2차 심사	2024. 01. 05.(금)	제안서 발표심사
심사결과 발표		심사일로부터 7일 이내	심사일에 따라 조정 가능
공모작 반환		당선작 발표일로부터 7일 이내	

- ※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 나라장터, 하동군청 홈페이지에 게재할 예정이므로 설계공모 참가자는 수시로 홈페이지 게재 내용을 확인하여야 한다.(개별 공지 없음)

2.3. 설계공모 참가자격

1) 다음 조건을 모두 충족하여야 한다.

가. 건축사법 제7조에 의한 건축사 면허증을 소지하고, 동법 제23조에 의거 건축사사무소의 개설신고 및 건축사사무소 등록을 필하고 관계법령에 결격사유가 없는 자.

나. 「엔지니어링산업 진흥법」 제2조 제4호에 따른 엔지니어링활동 주체로서 건설부문 중 조경분야에 대해 엔지니어링사업자로 신고한 자 또는 「기술사법」 제6조 제1항에 의한 건설부문 중 조경분야에 해당하는 기술사사무소 등록을 한 자.

- 공동응모 시 공동응모자 모두 상기 “1)” 항의 자격조건을 모두 갖추어야 하며, 과반수 이상의 비율을 가진 응모자 1인을 대표자로 선정하여야 한다. [(단, 공동 응모 시 2개사를 초과할 수 없으며 응모신청서 등록 후에는 공동응모를 변경 할 수 없음(공동응모협정서 제출)]

- 건축 분야 이외 공동응모자는 대표자가 될 수 없으며, 상기 “1)” 항의 자격조건과는 관계가 없음

2) 외국 건축사 면허(자격) 취득업체는 상기 “1)” 항의 건축사사무소개설자와 공동이행 방식으로 참여 가능(주계약자는 국내 건축사로 함.)

3) 설계공모 당선자는 용역계약 이후 계약완료시까지 기계·통신 및 전기·소방분야를 포함하여 설계하여야 하고 관련 인·허가 절차를 이행하여야 하며, 해당분야 설계 자격이 없는 경우, 분야별 설계 적격자와 공동도급(분담이행방식)계약을 하여 설계하여야 함.

※ 기타 각 분야별 법령에서 정하는 기준에 따라 기술사사무소 등록을 필하였거나 엔지니어링사업법에 의한 엔지니어링 활동 주체 신고를 필한자가 설계하여야 함.

4) 유의사항

- 다른 건축사사무소와 공동으로 입찰 참여할 경우 당사자간 공동으로 책임, 권리, 의무관계를 명백히 규정한 공동수급협정서[공동이행(공동이행시) 및 분담이행 각 1부, 협정서에 대표자(1인)을 명시]를 반드시 제출하여야 함.

- 공동도급수급체의 대표사는 출자비율이 가장 높은 자로 하며, 공동수급체 대표사의 지분은 51% 이상, 대표사가 아닌 공동수급체의 최소 지분율은 5% 이상으로 함.(공동수급체 구성은 2개사 이내로 제한) 단, 면허보완을 위한 공동수급체(분담이행 : 전기·기계·정보통신·소방설계 등) 구성은 구성원 수 및 지분을 제한 규정에서 제외

- 분담이행 참여업체의 중복 입찰은 불가함

- 공동수급은 수급체 구성원 간에 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의한 계열회사가 아니어야 하며, 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없음. (다만, 계약 이후 부도 등으로 계약이행을 하기 어려운 경우, 발주처와 협의하여 변경할 수 있음.)

- 입찰 질서와 일관성 유지를 위하여 “단독으로 응모신청 후 공동으로 작품 접수하는 것”과 “공동으로 응모신청 등록 후 단독으로 작품 접수하는 것”은 불가능함.

5) 협력업체 POOL 명부 제출(건축법 시행령 제91조의 3)

- 설계자로 선정된 자는 설계용역 관련, 아래 공종 중 관계전문기술자의 협력이 예상되는 공종의 협력업체 POOL 명부를 작성하여 용역 계약시 함께 제출하여야 함.

※ 협력업체 POOL명부

- POOL명부 제출 대상공종 : 구조, 토목, 기계, 내역
- 공종별 3개 이상 제출 (업체 수의 제한은 없음)
- 협력업체는 POOL명부에 포함된 업체 중에서만 선정할 수 있으며, 선정 후 변경 시에도 특별한 사유가 없는 한 POOL명부 내에서만 가능
- 설계자로 선정된 자는 발주자의 확인(승인) 후 협력업체 계약 체결해야 함

2.4. 응모제한

1) 응모등록일 기준으로 등록취소, 휴폐업, 업무정지나 기타 이에 준하는 행정관청의 처분을 받고 그 기간 중에 있는 자 또는 조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자는 설계공모에 참여할 수 없음. (응모 신청 시 건축사협회 등 공인기관에서 발급한 증빙서류를 첨부하여야 함.)

2) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조에 따른 부정당업자의 입찰 참가 자격 제한에 해당되는 자는 설계공모에 참여할 수 없음.

3) 본 설계공모 참가등록자는 1개의 작품만을 제출할 수 있으며, 중복 응모한 사실이 발견된 자는 참가자격을 박탈하며, 계약체결 후에도 계약해지를 할 수 있음.

4) ‘응모 신청을 하지 않은 자’ 는 응모작을 제출할 수 없고, 제안서 접수일까지 관련 서류를 갖추어 접수하여야 하며, 이미 제출한 응모작은 수정·보완할 수 없음.

2.5. 현장설명회

- 1) 일시 : 2023. 12. 04.(월) 14:00
- 2) 장소 : 사업부지
- 3) 참가대상 : 응모업체 대표자 또는 응모업체 임·직원 중 위임받은 자

※ 모든 참가자의 현장설명회 참석은 의무사항은 아니나, 공모의 배경 및 사업부지의 특수성 등을 설명할 예정이므로 가급적 참여 권장하며, 현장설명회 불참 시 불이익은 참가자의 책임임.

2.6. 설계공모 참가 등록응모신청

- 1) 등록기간 : 2023. 11. 20.(월) ~ 12. 08.(금) 16:00 까지
- 2) 참가등록은 공모 홈페이지(<http://공모전.kr>) 통해서만 가능
 - 홈페이지에 접속하여 [회원가입(로그인)] → 공모 → 해당 공모전 선택 → 참가 신청] 후,

공모 홈페이지 안내에 따라 필요한 사항을 입력하여 등록을 완료하며, 이때 부여하는 고유식별번호를 통해 공모기간 동안 참가자와 제출자료를 식별한다.

- 3) 등록 기간 내 정보 변경은 가능하나, 참가 등록 기간이 끝난 후에는 어떤 수정도 할 수 없다.

2.7. 참가 신청 서류

- 1) 제안공모 응모신청서 1부. [서식 1]
- 2) 대표자 선임계 1부.(대표자가 2인 이상 일 경우에 한함.) [서식 2]
- 3) 인감증명서 1부.(대표자, 법인일 경우 법인인감증명서 해당)
- 4) 사용인감계 1부. [서식 3]
- 5) 사전접촉 등 불공정행위 금지서약서 및 청렴서약서, 서약서 각 1부. [서식6] [서식7] [서식11]
- 6) 제척 및 기피 심사위원 확인서 1부 [서식 9]
- 7) 심사위원회 자문 등 수행 현황 제공 동의서 1부. [서식 10]

※ 모든 제출서류는 사본을 제출할 경우, ‘사실과 상위없음’ 및 업체등록인감 날인

※ 서류는 순서대로 정렬하여 PDF 제출

2.8. 질의접수

- 1) 질의서 접수기간: 2023. 12. 04.(월) ~ 12. 06.(수) 16:00까지
- 2) 참가등록을 완료한 팀은 질의접수 기간 내에 공모 홈페이지에서 질의가 가능
- 3) 질의에 대한 답변은 모든 참가자가 볼 수 있도록 공모 홈페이지를 통해 제공할 예정이며, 일정 변경 시 홈페이지 공지사항에 공지한다.
- 4) 유의사항
 - ① 질의사항에 대한 답변내용은 설계공모지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주하며 질의답변 미열람에 대한 책임은 공모 응모자에게 있다.
 - ② 접수된 질의서의 내용이 설계공모지침과 직접 관련이 없는 사항일 경우에는 답변하지 않는다.
 - ③ 이메일이나 전화를 통해서는 질의를 받지 않는다.

3. 공모안 제출 및 도서작성 지침

3.1. 공모안 제출

- 1) 제출기간 : 2023. 12. 29.(금) 10:00 ~ 16:00 (시간 외 제출 불가)
- 2) 공모 홈페이지(http://공모전.kr)를 통해 모든 서류를 제출하며, 현장 및 우편 접수는 불가하다.
- 3) 제출서류 : 아래 [표3] 목록을 참고하여 모든 제출서류는 PDF로 저장하여 제출하도록 한다.
- 4) 제출 도서 및 서류

표 3 제출도서 및 서류

제출목록	서식목록
① 설계공모 응모작품 제출서	서식 제5호
② 설계공모 제안서(PDF) *발표자료	
담당 건축사 경력 및 실적 1부 ※ 담당건축사는 대표자 2인 이상 일 경우, ‘대표자선임계’에 명시된 대표자에 한함. ※ 설계공모 수상경력 포함(당선 및 입상 모두 해당).	서식 제12호
담당 건축사 경력증명서 ④ - 경력관리 수탁기관(대한건축사협회 등)의 경력증명서 제출 - 설계분야 기간으로 건축사 면허 취득일 이후 경력만 인정	
담당 건축사 대표작품에 대한 증빙서류 ⑤ - 대표작은 담당건축사로 수행했던 작품이어야 하며, 실적관리 수탁기관 또는 발주기관의 증빙서류를 제출하여야 한다.	
⑥ 건축사사무소 신고필증 사본 각 1부	
⑦ 엔지니어링사업자 신고증 사본 및 엔지니어링기술자 보유증명서 각 1부 기술사등록증 및 기술사사무소 개설등록증 사본 각 1부	

5) 담당건축사 실적

- ① 실적은 공고일 기준 최근 5년 이내(설계 도서 납품일 기준, 당선일 기준)에 용역이 완료된 실적을 대상으로 하며, “국내외 건축물, 목조건축물(하이브리드 목조포함)”에 한함. 영문 또는 약자로 표기된 실적은 주 공종을 판별할 수 있는 추가 증빙서류가 있을 경우에만 인정한다.
- ② 건축법 제2조 제1항의 ‘건축’ 또는 ‘대수선’ 또는 리모델링에 해당하는 건축설계 수행실적만 인정한다.
* 실적증명서에서 용도의 해당 여부와 건축 또는 대수선 여부가 확인되지 않을 경우 실적으로 인정되지 않으며, 이 경우 응모자가 추가 증빙서류(건축협의서, 허가서, 건축물관리대장 등)를 제출하여야 실적으로 인정한다. 그리고 민간실적의 경우에는 추가로 ‘계약서’와 ‘세금계산서 사본’ (사실과 상위없음 날인)을 제출하여야 한다.

3.2. 공모안 작성지침

1) 공통사항

- ① 모든 제출도서의 기본 표기는 한국어(일부 영문, 한자 허용)로 하고, 숫자는 아라비아 숫자로 한다.
- ② 축척과 방위는 각 도면에 정확히 표기한다.
- ③ 규정된 축척이 없을 시 임의로 정하되, 같은 유형의 도면끼리는 통일한다.
- ④ 컬러는 도면을 제외한 조감도, 투시도, 개념도, 다이어그램 등에 표현이 가능하다.
- ⑤ 조감도 및 투시도는 포토샵 및 렌더링 등을 활용하여 표현 가능하다.
(단, 설계안을 심하게 왜곡하거나 도면으로 표시된 형태와 다를 경우 감점 대상이다.)
- ⑥ 각종 개념도, 다이어그램 등은 자유롭게 표현이 가능하다.(단, 계획안 모형 사진의 사용은 불가)
- ⑦ 도면(배치도 제외)은 흑백으로 작성하며, 선과 단색의 면으로만 표현 가능하다.(그라데이션 기법의 음영 표현 불가)
- ⑧ 과제-4는 컬러로 작성한다.
- ⑨ 각 제출도서 사이의 설계내용은 차이가 없이 동일해야 한다.

2) 제안서 구성

- ① 공모 제안서는 A3(가로 420mm × 세로 297mm) 15쪽 이내로 작성하여 제출한다.
- ② 제안서 내용은 아래 표와 같다.

순서	항목	세부사항	쪽수
1	표지	앞면 【서식13】 활용, 뒷면 내용 없음	-
2	목차		-
3	설계자의 경험 및 역량	담당건축사의 대표작품 2개 소개 - 준공 완료된 작품으로 제한	2
4	수행계획 및 방법	사업의 이해 및 계획의 주안점	2
		3차원 이미지	2
		사업 과제에 대한 기술제안 - 과제1, 과제2, 과제3, 과제4	- 8
		- 면적표(각실 및 전체) (서식)	1
합 계			총 15쪽 이내

3) 수행계획 작성 기준

- ① 계획의 주안점 및 수행 계획(최대 2쪽)
 - 사업목적, 건물의 용도 및 현지 기후환경을 감안한 설계 주안점 제시
 - 일정 계획 (설계 단계별 작업계획 및 작업방법 제시)
 - 참여 인력구성 (업무수행에 따른 필요 전문가, 수행팀의 조직 및 투입인력제시)
 - 현지 협력 업체와의 소통 및 현지 출장 업무 수행계획

- 공사의 시공성, 경제성, 유지관리 등을 고려한 각 분야별 설계방향 제시 등
- ② 과제에 대한 기술제안
- 지침서 ‘3. 설계지침 - 3.2 제안과제’ 참고

4. 작품심사 및 심사결과 발표

4.1. 제안서 발표

- 1) 사전심사일 : 2024. 01. 02.(화) ~ 01. 03.(수)
- 2) 발표대상자 공지 : 2024. 01. 04.(금)
- 3) 작품심사일 : 2024. 01. 05.(금)
 - ※ 자세한 시간과 장소는 발표대상자 발표 시 공지
- 4) 7팀 이상 접수 시 사전심사를 진행하며, 사전심사를 통해 선정된 발표 대상자의 경우 발표대상자 발표 기간에 발표한다.
- 5) 발표가 대표가 아닐 경우 본 설계공모 시행공고일 기준 6개월 이상 해당업체에 재직한 자이어야 하며, 확인을 위해 심사일 전일 17:00 까지 이메일(competition@masilwide.com)로 재직증명서, 4대 보험가입 증명서를 제출하여야 한다. [서식4호]
 - ※ 다만, 시행공고일 기준으로 설립한지 6개월 미만 업체는 시행공고일 기준 발표자 재직 여부만 확인하고 재직기간은 고려하지 않는다.

4.2. 제안서 발표

- 1) 심사위원회의 구성

심사위원회는 위원장을 포함하여 관련분야 전문가 등 5인의 심사위원과 2인의 예비심사위원으로 구성한다.
- 2) 심사위원 명단(가나다 순)

연 번	성 명	소 속	비 고
1	문철수	두양건축사사무소	
2	박재영	(주)유엔에이건축사사무소	
3	송인욱	건축사사무소사람인	
4	이용의	(주)공감건축사사무소	
5	임동민	건축사사무소성림	
6	김근성	경상국립대학교	예비
7	전진곤	건축사사무소 신우공감	예비

3) 심사위원 선정 기준 : 국토부 고시 제2023-180호 「건축 설계공모 운영지침」에 따름

4) 심사위원회 운영, 심사 방법

- ① 심사위원회는 심사위원, 예비심사위원 등 과반수 이상 참석으로 개최한다.
- ② 심사위원장은 최초 회의에서 호선으로 심사위원장을 선출한다.
- ③ 심사위원장은 설계공모 규정 및 심사위원들의 의견을 수렴하여 응모 작품 심사 및 선정을 위한 심사 규정을 정하여 심사를 진행하며, 심사위원회의 동의를 얻어 응모 작품 심사에 대한 심사방법 등 세부적인 사항을 결정할 수 있다. 또한, 심사위원들을 대표하여 심사결과 보고서를 작성하여 주최자에게 제출한다.
- ④ 예비심사위원은 본 심사위원이 전원 참석할 경우는 참석하지 않으며, 심사위원 부재 시 본심사위원이 된다.
- ⑤ 심사 시 제출 내용에 대해서 참가자에게 전화로 질의 할 수 있다.

※ 참가자는 ‘기피·회피·제척’의 사유가 있는 경우 신청서[서식 8]를 제출할 수 있다.

5) 심사 절차 및 기준

① 심사방법

- 작품토론 및 평가를 거쳐 심사위원 다수의 합의 도출을 원칙으로 당선자 및 입상자들을 선정한다.
- 심사대상 공모안이 7개를 초과하는 경우 2차로 나누어 1차 서면 심사, 2차 발표심사로 진행한다. 심사 모두 토론 및 투표제를 원칙으로 심사 한다.
- 심사위원은 당선자에 대한 평가사유서와 심사평을 작성하고 심사위원장은 최종 심사보고서를 작성하여 심사위원 전원의 서명을 받아 발주기관에 제출한다.
- 작품토론 및 평가를 거쳐 심사위원 다수의 합의 도출을 원칙으로 당선작 및 입상작들을 선정한다.
- 심사위원은 당선작에 대한 평가사유서와 심사평을 작성하고 심사위원장은 최종 심사보고서를 작성하여 심사위원 전원의 서명을 받아 발주기관에 제출한다.
- 심사결과 응모작품 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우, 입상작을 선정하지 않을 수 있다.
- 설계공모작품에 대한 심사과정에서 실격된 작품의 경우는 해당 사유, 기타 필요한 사항 등을 문서로 작성해야 하며, 심사에 참여한 심사위원 전원의 서명을 받아야 한다.
- 심사위원회의 진행은 생중계 공개를 하나, 일부 심사의 공정성을 위해 제한 될 수 있다. 다만, 심사내용전 과정을 녹화, 녹취를 하며 당선작 발표 후 심사표와 함께 공개 한다.

② 작품 평가 기준

- 심사위원회는 사전검토 결과에 대해 보고받아 토론을 통해 실격 또는 평가 반영을 결정한다.
- 심사위원회는 「건축 설계공모 운영지침」(국토교통부고시 제2023-180호, 2023. 3. 30. 일부개정) 제20조에 따라 평가하며, 세부적인 사항은 심사위원회에서 결정한다.
- 평가방식은 투표제를 원칙으로 하되, 심사위원회 결정에 따라 채점제 또는 투표제와 채점제의 혼합 방식 등을 적용할 수 있다. 다만, 어떠한 평가방식을 활용하든 심사위원은 반드시 공모안에 대해 충분한 토론을 거쳐 평가하여야하며, 각 평가방식별 공모안의 평

- 가사유서는 우수한 점과 개선사항 등을 심사위원별로 구체적으로 작성하여 공개한다.
- 제안서의 실격기준(표6)은 아래와 같다.

표 5 실격기준

- 가. 설계공모 참가자가 심사위원을 사전접촉한 경우(‘사전접촉’은 심사위원 공개 시점부터 심사위원회 개최 전까지 정보통신기기를 이용하거나 우편, 방문 등을 통해 심사위원으로 하여금 설계공모 참가자 자신 또는 해당 공모안을 인식하게 하려 한 경우를 말한다. 다만, 심사위원이 이를 인식하였는지 여부는 불문한다.)
- 나. 설계공모 참가자가 제3자로 하여금 심사위원을 사전접촉하게 한 경우
- 다. 해당 설계공모와 관련하여 설계공모 참가자가 심사위원에게 금품, 향응 등을 제공 또는 제3자로 하여금 이를 제공하게 하거나 부정한 청탁 등을 요청한 경우
- 라. 설계공모 참가자가 공모안 제출마감일 이후 심사절차의 종료 전에 부도, 부정당업자제제, 영업정지 등의 사유가 발생한 경우(공동수급체를 구성한 경우에는 대표자에 한한다.)
- 마. 설계지침 미준수(또는 감점사유)에 해당하는 경우로서 그 위반의 정도가 현저하여 설계공모의 취지를 훼손한 것으로 심사위원회가 결정한 경우
- 바. 설계공모에 관한 서류를 위조 또는 변조하거나 허위의 서류를 제출한 경우
- 사. 공모안에 설계공모 참가자의 업체명 또는 대표자명을 표기한 경우
- 아. 그밖에 해당 공모안이 심사위원회 의결에 따라 실격으로 결정된 경우

4.3. 당선작 및 입상작 선정

1) 당선작 및 입상작 구분

- ① 당선작 및 입상작의 종류와 보상내용은 다음과 같다.
 - 당선작 : 계획, 기본(중간), 실시설계 계약체결 우선협상권
 - 2등안 : 12,000,000원
 - 3등안 : 10,000,000원
 - 4등안 : 8,000,000원
 - 5등안 : 5,000,000원
- ※ 보상내용은 참가업체 수가 5개 이상일 경우이며, 4개 이하의 경우 내부규정에 따라 차등 지급한다.
- ※ 참가 업체가 2개 이상이 되지 않을 경우, 당선안을 선정하지 않는다.
- ② 1등 당선자는 발주기관과 설계계약을 체결할 권한을 가진다. 수의시담은 진행하지 않는다.
- ③ 설계용역의 계약은 대한민국 관계 법령 및 경주시 제규정에 따르며, 중간 및 실시설계와 이에 부수되는 인허가 수행을 포함한다.
- ④ 보상금은 1등 당선자를 제외한 각 입상자에게 차등 지급된다.
- ⑤ 발주기관은 심사위원회 보완 요구 등의 사유로 당선작의 수정을 요구할 수 있으며, 당선자는 그 적정성을 협의 후 계약 내용에 반영하여야 한다. 단 설계변경의 범위에 따라 발주처가 적정한 대가를 지급한다.

- ⑥ 발주기관은 1등 당선자가 계약을 포기하거나 결렬될 경우, 차순위자에게 협상권을 부여할 수 있다. 이 경우 계약을 체결한 차순위자는 수령 상금을 반환하여야 하며, 발주기관은 반환된 상금을 1등 당선자에게 지급한다. 계약 후 발주기관이 사업을 중단할 경우, 중단 시점까지 실비를 정산하여 지급한다.
- ⑦ 심사결과, 공모 목적에 적합하지 않거나 작품수준이 현저히 떨어진다고 의결될 경우 당선작을 선정하지 아니할 수 있다.

2) 당선작 및 입상작 발표 및 시상식

- ① 심사위원회의 심사결과는 심사일로부터 7일 이내에 홈페이지를 통해 발표한다.
- ② 입상작에 대한 시상식은 추후 발주청이 지정한 날짜와 장소에서 시행한다.

3) 당선작과 입상작의 사용권 및 저작권

- ① 제출물의 저작권은 참가자에게 있으며, 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 대한민국 저작권법령이 정하는 바에 따른다.
- ② 당선작 및 입상작에 대한 저작권은 저작권법에 따라 당선자에게 있다. 다만 발주청이 제출물을 보고서 또는 작품집의 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방송, 인터넷 또는 기타 매체에 제공하는 등 비영리적 목적으로 사용하는 경우에는 별도 보상이나 협의가 없어도 참가자는 이를 허락한 것으로 본다.
- ③ 참가자는 제출한 작품이 제3자의 지적재산권에 따른 배타적 권리를 침해하지 않음을 보증하여야 한다.(제3자의 지적재산권이 사용된 경우에는 그 제3자의 승낙서 등 사용권한을 증명하는 자료를 첨부하여야 한다.) 지적재산권과 관련한 문제가 발생할 경우 모든 책임은 참가자에게 있으며 당선작의 경우 입상이 취소될 수 있다.

5. 제출작품에 대한 지적 소유권

- 1) 당선작은 반환하지 않고 발주처에서 보관한다.
- 2) 공모안의 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 저작권법이 정하는 바에 따른다.
- 3) 당선자는 설계안에 대한 저작권을 가진다.
- 4) 설계자가 제출하는 모든 작품은 순수 창작물이어야 하고, 제3자의 저작권을 침해하지 않아야 한다.
- 5) 당선작 이외의 응모작품은 반환 통보 후 지정한 기일 이내에 찾아가지 않을 경우 발주처에서 임의 처분할 수 있다.

6. 공모 관련 지침

- 1) 본 설계공모는 2개 업체 이상이 제출해야 성립하는 것으로 한다.
- 2) 응모자는 설계공모에 응모 등록함으로써 이 지침서의 내용을 승인하는 것으로 간주한다.
- 3) 본 지침서의 문구 해석상 발주처 및 응모자간에 차이가 있을 경우에는 발주처의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주처에서 정하는 바에 따라야 한다.
- 4) ‘1)’ 항에서 응모자가 2개 업체 미만인 경우에는 재공고할 수 있다.
 - ① 이 경우 응모등록 접수가 완료된 이후 등록 현황을 하동군청 홈페이지 등에 공고한 후 재등록 공고한다.
 - ② 재공고기간은 추후 발주처에서 별도로 정한다.
 - ③ 재공고 후에도 응모자가 2개 업체 미만인 경우 발주처의 결정에 따라 진행한다.
- 5) 본 설계공모 참가에 소요되는 제 경비는 일체 지불하지 않는다.
- 6) 설계공모심사위원회에서 입상작을 선정하기 곤란하다고 판단될 경우 입상작을 선정하지 않을 수 있으며, 추후 발주처에서 설계공모 진행여부 및 설계공모 방식 등에 대해 달리 정할 수 있다.

7. 당선 이후 조건

7.1. 계약

- 1) 당선자는 하동군과 계약 진행 후 협의하여 설계를 수행하여야 한다.
- 2) 이때, 당선자가 기계·전기·통신·소방·토목분야 등 설계에 필요한 자격요건을 갖추고 있지 못할 경우 각 분야별 해당 법령에 적합한 자격요건을 갖춘 자와 설계하여야 한다.

※ 계약 시 필요한 업종조건:

필수 업종	나라장터 업종 코드	비고
건축사사무소	4817	
엔지니어링(조경)	7335, 3584	
설계업	1105(종합설계) 또는 1106(전문설계 1종)	
소방시설설계업	1489(전문) 또는 1490/1491(일반, 기계/전기)	
엔지니어링사업(정보통신)	3572 또는 1320(기술사 사무소 정보통신)	

- 3) 본 설계공모와 관련하여 당선자가 “건축 설계용역 계약 및 수행에 필요한 법적 요건을 갖추고 있지 못할 경우” 설계권을 취소할 수 있으며, 당선작에 대한 사용권한은 발주처에서 갖는다.
- 4) 당선자는 당선작으로 선정된 사실을 통보받은 후 7일 이내에 발주처와 설계 계약에 관해 협의하여야 하며, 정당한 사유 없이 계약 요구 만료일을 7일 이상 초과할 경우 포기한 것으로 간주한다.
- 5) 발주처에서는 당선자가 설계를 진행할 수 없다고 판단되거나 당선자의 사정으로 설계용역이 수행되지 못할 경우 2등(우수작) 및 3등(가작)에게 순차적으로 설계의 권한을 부여할 수 있다. 이 경우 이미 상금을 지급한 경우에는 지급된 금액만큼 공제한 금액을 설계비로 지급한다.

7.2. 설계 진행

- 1) 공모는 모든 분야의 기본설계 및 실시설계까지의 업무를 위한 것으로 당선자는 진행과정별로 발주처와 협의하여 설계를 진행하여야 한다.
- 2) 발주처에서는 설계 과정에서 필요한 경우 설계의 수정, 변경 및 보완을 요구할 수 있으며, 당선자는 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.
- 3) 당선자는 설계 추진 시 상충되는 부분(면적 증감부분 포함) 발생 시 발주처의 요구에 따라 설계도서를 수정하여야 한다.
- 4) 정부의 기본 방침 또는 발주처의 운영 방침이 변경되어 설계의 전면적인 취소 또는 설계내용의 부분적인 수정이 필요할 경우 이에 응해야 한다.
- 5) 당선자는 발주처의 총사업비 업무협의 및 자료작성에 적극적으로 협조하여야 한다.(기본설계 이전 예산조정을 위한 자료 제출 등 포함)
- 6) 설계용역기간은 설계용역 착수일로부터 150일로 하며, 단 각종 심의, 협의, 사업 및 건축인허가 등에 소요되는 기간은 발주처와 협의하여 과업 일수에서 제외한다.

II. 설계 지침

- ② 북측으로 하동역(폐역)의 철도부지가 주민공원으로 조성되어 있다.
- ③ 부지지내력 확보를 위해 파일공사가 필요할 수도 있음. (사업부지에 대한 지질조사 후 기초계획을 수립하여야 함)

3) 평생학습관 건립예정 부지

- ① 사업부지 면적은 4,374.00㎡로 일부 사유지는 균유지로 편입예정.
- ② 사업부지는 2개 도로에 인접해 있고, 주 진입은 군청로에서 연결된 도시계획도로를 이용하나, 현재 보차혼용으로 BF계획 시 이에 대한 대응방안 검토할 것.
- ③ 사업부지와 도로의 레벨차를 활용한 토지이용계획 필요.
- ④ 사업부지의 기준레벨은 ‘하동읍 읍내리 179-1번지’ 상에 기조성된 주차장과 동일하게 계획할 것.



<사업부지 현황사진>



<사업부지_도시계획도(예정)>

4) Space Program

- ① 프로그램별 면적표에서 제시된 각 실의 구성 및 공간의 분류는 참고 기준으로 설계자의 의도에 따라 통합, 추가 또는 분리, 강화하여 창의적이고 합리적으로 제안이 가능함
- ② 전체 연면적±3% 범위 내 면적은 조정이 가능함
- ③ 공용공간은 쾌적한 실내공간 환경조성을 위해 30%이상 확보할 것

<세부 시설면적 기준(안)>

구분	세부시설	기준	기준인원(인)	소요실수(실)	실당면적(m ² /실)	면적(m ²)	비고
도서관	도서열람실	4.0m ² /인	50	1	200	200	작은도서관 및 도서대여, 열람실, 학습실, 자료실을 자유롭게 구성
	학습실	4.0m ² /인	20	1	80	80	
	자료실			1	60	60	
	북카페	2.0m ² /인	40	1	80 + 30	110	1층 로비공간과 연계하여 면적 및 규모 확정 카페 운영을 위한 상하수도 및 전기설비 필요
	소 계					450	
평생학습관	사무실	8.0m ² /인	5	1	40	40	학습정보 제공 및 행정실무
	상담실	3.0m ² /인	10	1	30	30	꽃꽂이 등 실습공간 활용
	평생학습갤러리			1	100	100	공용공간을 활용한 전시공간 조성
	조리실습실	7.5m ² /인	20	1	150	150	조리 실습 및 제과 제빵 등
	소강의실	1.5m ² /인	20	6	30	180	20인 규모 강좌 운영 (이론 1.0m ² /실습2.0m ² 이상)
	예체능실-1	2.0m ² /인	20	1	40	40	건강 강좌 운영
	예체능실-2	2.0m ² /인	20	1	40	40	악기, 미술 강좌 등 운영(실습기준)
	탈의실	6.0m ² /인	20	1	120	120	샤워/탈의실 남녀구분
	스마트사이버 학습실	4.0m ² /인	20	1	80	80	양방향 온라인학습, 스마트 교육자료 제작
	중강의실	1.5m ² /인	40	2	60	120	40인 규모 강좌 운영
	학습동아리실	2.5m ² /인	20	4	50	200	자율적 학습 활동 장려 공간
	강당	2.5m ² /인	140	1	380	380	100인 이상 규모 특강, 수료식, 발표회 활용 (강당 이용자를 위한 충분한 홀 공간 계획)
	소 계					1,480	
공용	기계실			1	200	200	우수저감시설 포함
	주차장, 홀, 화장실, 복도				770	770	
합 계						2,900	

※주차장은 필로티 또는 지하주차장으로 계획가능 하며, 전체연면적은 기준면적으로 한다.

5) 계획 내용

- ① 주요시설은 제시된 전용면적을 원칙으로 계획하되 필요실(소요실)의 분할(실의 개수, 분할된 실의 면적배분)은 설계자가 하동군 평생학습관의 건립목적에 맞춰 설계(제안) 가능하다.
- ② 건축물의 규모는 지하1층, 지상3층 이내, 연면적 2,900㎡ 기준으로 허용용적률 내에서, 목구조 건축물(하이브리드 구조 포함)로 신축한다.
- ③ 목재를 이용하여 친자연적인 외관 및 공간을 구성하고 하동군의 이미지를 부각할 수 있는 랜드마크 시설로 계획한다.
- ④ 건축물의 배치는 계획부지 내에서 자유롭게 배치할 수 있으나 향후 도시계획시설 등을 고려하여야 하며, 읍내리 및 주변 지역으로부터의 접근 등을 고려하여 차량 동선 계획을 수립하여야 한다.
- ⑤ 하동군 평생학습관은 4면 전체에서 정면성을 갖도록 자유로운 입면계획을 수립한다.
- ⑥ 본 공모는 제안 설계공모이며, 추후 당선자는 건축 및 조경 계획을 바탕으로 구조/토목/기계/전기/정보통신/소방/건축마감/Signage 등 관련 분야의 상세 설계내용을 포함한 설계를 진행한다.
- ⑦ 하동군 평생학습관 기능을 수행하기 위한 교육 시설로 조성 예정으로 다음 사항을 고려하여 계획한다.
 - 하동군 평생학습관으로서 이미지 제시 및 미래지향적 위상 제고
 - 현대적이고 미래변화에 대응할 수 있는 가변성·확장성을 고려한 공간 확보
 - 합리적 건물관리 및 에너지 절약 시스템
 - 환경친화적 계획
 - 편의시설(장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률) 계획
 - 강의실과 지원시설의 조화로운 배치
 - 방문자 등 교육공간 외부의 인원을 위한 사용 공간(도서관, 카페, 갤러리 등)확보

1.2. 사업 일정 및 공사비

1) 사업 일정

- ① 설계기간은 150일이며, 실시설계 심의에 따른 수정·보완기간 제외하며 건축협의 등 각종 인·허가 과정에서 발생하는 보완기간은 제외한다.
- ② 사업이 조정과 변경을 위해 협의와 검토에 포함된 시간은 발주처와 협의하여 설계 기간에서 제외할 수 있다.

2) 추정 공사비

- ① 추정공사비는 9,564백만원(부가세 포함)이다.
- ② 응모자는 추정 공사비의 금액 안에서 공사가 가능하도록 설계해야 한다.

2. 설계 지침

2.1. 기본 요구조건

- 1) [건축적 요소] 목재를 이용하여 친자연적인 시설 이미지를 부각 시킨 국내 목구조 건축의 선도적 모델을 제시하고, 하동군 평생학습관 기능과 역할을 상징하는 랜드마크 시설로 조성
- 2) [기능적 요소] 작은도서관 기능을 수행하는 공간과 평생학습의 체계적인 교육을 위한 실·내외 교육 공간 조성
- 3) [공공적 요소] 공공건축물로서 공공성 및 지역기여를 위하여 주민 및 방문객을 위한 개방형 공간 계획
- 4) 설계 당선 후 본 설계 시 목구조(중목구조, 하이브리드 목구조 시공 유경험자 등) 전문가의 목구조 설계 관련(설계, 구조 등) 컨설팅을 받아야 함

2.2. 제안과제

1) 과제1 (배치) 1/500 - 1매

- ① 배치를 통해 내외부 연계 및 외부공간 활용계획
- ② 차량 및 보행자 동선 계획

2) 과제2 (평면) 1/300 - 3매 이내

- ① 각 공간별 특성을 반영한 전용공간 구성
- ② 공용공간 계획

3) 과제3 (친환경) - 단면, 입면 등 (2매 이내)

- ① 목재를 이용한 친환경 이미지를 부각시킨 입면계획
- ② 자연환기, 자연채광, 에너지 절약을 고려한 참여자 특화 방안 제시
- ③ 주요 공간에 해당하는 부분을 특화하여 제시

4) 과제4 (외부공간) - 조경계획 등 (2매 이내)

- ① 계획부지와 군청사를 연계하는 외부공간 계획 및 녹지조성 계획

2.3. 계획의 기본방향

1) 주민들을 위한 작은 도서관의 기능과 하동군 주민들의 평생학습 교육을 위한 실내·외 공간이 되도록 설계하여야 한다.

- 평생학습관의 교육 커리큘럼을 담을 수 있는 실내·외 교육 공간 조성 계획을 수립하여야 한다.

- 각 건축물이 각각의 기능을 최대한 발휘할 수 있어야 하며, 주차장 등 부대시설, 야외 교

육·체험 시설 등의 이용 동선을 최대한 고려하여 계획하여야 한다.

- 주요 건축물은 목재를 이용한 친환경 이미지를 부각시킨 국내 목구조 건축의 선도적 모델을 제시하여야 한다.

- 목구조 건축의 국내외 동향 등을 면밀히 파악하여 반영하며, 구조적 측면과 기능적, 경관적인 측면 등을 복합적으로 고려하여 설계한다.

- 「건축물의 구조기준 등에 관한규칙 제9조의3」이 정하는 목구조 건축물의 규모 제한에 관한 사항의 법령 재·개정 동향을 주시하여 설계한다.

- 「건축물의 피난·방화 구조 등의 기준에 관한 규칙 별표 1」에서 정하는 내화 성능 기준에 적합한 목재제품(목구조) 생산 상황 등 국내·외 목재 시장 동향을 면밀히 파악하여 설계한다.

- 기타 목구조 건축에 제한이 되는 관령 법령 등을 파악하여 설계하되, 법령 등의 제한 사항 발생 시 발주기관과 협의하여 설계한다.

- 부득이한 경우 다른 건축 재료와 융합하는 하이브리드 형식 가능하다.

- 내진 등급 기준에 적합한 구조설계가 이루어져야 한다.

2) 각 시설은 채광, 조망 및 통풍이 원활하도록 하되, 군청과 인근 공공시설과 조화롭게 배치하고 개방감과 조망권, 일조량이 최대한 확보될 수 있도록 계획하여야 한다.

3) 교육공간과 주민개방공간은 동선, 공간 분리 등을 통해 보안과 프라이버시가 확보되도록 계획하여야 한다.

4) 대상지의 환경적 특성을 최대한 활용하고, 주변환경 및 경관과 조화를 이루도록 건물이 입지하여야 하며, 대상지 주변의 개발계획(어린이박물관, 주차타워 등)을 반영하여 계획하여야 한다.

5) 사용자에게 복지, 편의시설과 효율적이고 쾌적한 교육공간을 제공하고, 시설관리가 용이하며 비용 절감을 고려한 지속 가능 에너지절감형 친환경 건축물로서 건축물의 생애주기비용이 최소화될 수 있도록 계획한다.

6) 각종 공공건축에 해당하는 법적 의무 인증(BF, 녹색건축 등)을 모두 충족할 수 있는 계획이어야 한다.

7) 야외 공간 조성 계획 시 체계적이고 다양한 교육·휴게공간이 되도록 하여야 하며, 또한 주민에게 친숙하게 다가갈 수 있는 개방형 공간을 계획하여야 한다.

8) 주차장은 대지의 레벨차를 활용하여 설계하되, 수요자의 동선과 이용편리성을 고려하여야 하며, 비상차량 및 서비스 차량이 이용 가능한 동선 및 장애인 주차시설을 고려하여 설계한다.(지상주차는 비상차량 및 서비스 차량에 대하여만 설계함을 원칙으로 함)

2.4. 부문별 설계지침

1) 배치 계획



<건축물 계획가능 범위 : 179-1, 178-2, 178-3번지>

- ① 사업부지의 도시계획을 준수하여 배치 및 건축계획 수립하여야 한다.
- ② 전체 부지중 3개 필지(179-1, 178-2, 178-3)를 활용하여 건축물을 배치한다.
- ③ 인접해 있는 하동군청 및 공원과의 연계성도 고려하여 배치하고, 4면 전체에서 정면성을 가지므로 자유로운 입면계획 수립하여야 한다.
- ④ 건축물과 외부 공간의 면밀한 규모검토를 토대로 대지 활용계획을 수립한다.
- ⑤ 보행과 차량 동선을 분리하고 차량 진·출입로 계획 시 보행자 동선의 간섭을 최소화 한다.
- ⑥ 주민개방공간은 지역주민의 접근성, 편의성을 고려한 개방형 공간 배치를 계획하여야 한다.
- ⑦ 별도의 서비스동선, 피난동선 및 비상차량 동선 확보한다. 특히, 비상차로는 건축물 후면 및 사이 공간까지 접근이 가능하도록 조성한다.

2) 평면 계획

- ① 북카페는 1층에 적정한 여유 공간(홀, 로비, 휴게 등)을 확보하여 상호 유기적으로 사용이 가능하고 연속된 만남과 모임을 유도하여 구성원 간 커뮤니티 형성을 할 수 있으며 사용자간 소통과 교류를 활성화하고 쾌적한 분위기를 조성할 수 있도록 계획하여야 한다.
- ② 공간 효율을 극대화할 수 있는 공용공간 계획을 수립하여 Dead space가 발생하지 않도록 계획하여야 한다.
- ③ 대상지의 불리한 조망 및 일조량 부족을 극복할 수 있는 개방형 공간으로 계획하여 공간을 효율적으로 사용할 수 있도록 하여야 한다.
- ④ 어린이, 노약자, 장애인에 대한 장벽제거(Barrier-Free) 뿐만이 아니라 모든 사용자가 안전하고 편리하게 이용할 수 있는 유니버설 디자인을 공간서비스의 기본개념으로 계획하고, 모든 공간에 장애인의 출입은 관련 법 규정에 따라야 하며, 편리하

계 계획되어야 한다.

- ⑤ 공간의 가변성을 확보하고 확장 및 변화 가능성을 고려하여야 한다.
- ⑥ 내부 공간 계획은 사용자들의 동선이 명확하여야 한다.

■ 실별 세부계획

○ 강의실 및 동아리실

- 강의실은 20인 수용 소형강의실 6개소, 40인 수용 중강의실 2개소로 수업 인원에 따라 가변적으로 사용가능하게 구성하고, 각 강의실, 동아리실 특성에 맞게 조성한다.
- 악기를 다루는 공간은 방음실로 계획하며, 해당 실에서 외부로 소음이 유출되지 않도록 조성한다. 또한 예체능실의 기자재 및 도구를 보관할 수 있는 수납공간을 계획한다.
- 제빵실, 요리실은 조리 공간으로 방수·환기를 고려하며, 특히 화기를 취급하므로 방화·방염에 초점을 두고 조성한다.
- 환경오염원이 발생하는 실(방음실, 제빵실, 요리실 등)은 이격하되 불가피한 경우 설비 계획 및 마감재 선정 시 먼지, 소음, 진동, 유해물질, 냄새 등이 인접 공간으로 확산되지 않도록 계획한다.
- 영역별 운영시간, 운영주체 및 주 이용대상을 고려하여 계획하고 필요시 분리 운영이 가능하도록 조닝한다.

○ 강당

- 100인이상 수용 규모로 특별강좌(행사공간), 무대, 대강당 내 창고 등으로 계획한다.

○ 사무실

- 학습정보 제공 및 행정실무가 이루어지는 공간으로 상담실과 연계하여 수강자들이 쉽게 접근 가능하도록 계획한다.
- 탕비실, 서고, 물품창고, 휴게실 등 발주기관이 요구하는 별도 공간 계획을 포함한다.

○ 주민개방공간

- 북카페, 도서실, 다중이용 화장실은 인근 주민들이 편하게 이용하는 개방 공간으로 설계하여야 한다.
- 설계 시 도서실, 카페 등은 운영 및 관리가 용이하도록 배치하여야 하며, 개방시간 외에는 보안 및 시설 보호가 용이하도록 설계한다.

○ 공용공간

- 주출입구, 로비, 홀 등은 적절한 여유 공간을 확보하여 쾌적하고 다양한 분위기가 조성되도록 한다.
- 화장실의 위치는 인지하기 쉽고 각 층별 이용이 편리한 위치에 배치한다.
- 기계실, 전기실 등의 설비관련실은 장비반입이 용이하도록 계획한다.
- 공조실 등 소음, 진동 발생 가능실은 소음 및 진동이 다른 실로 전달되지 않도록 계획한다.

3) 단면계획

- ① 목구조의 장점을 살려 구조미가 돋보이도록 계획한다.
- ② 각 실별 기능에 적합하도록 층고를 산정하되, 공간의 쾌적성 및 공사비 절감을 고려하여 계획하여야 한다.

4) 입면계획

- ① 외관은 주위환경과 조화되고, 외장재는 친환경적이며, 유지관리가 용이하고, 화재 및 방수에 강한 자재로 설계한다. 또한 하동군의 이미지를 부각할 수 있는 외부입면을 계획한다.
- ② 지붕은 누수 관련 하자가 발생하지 않는 재료로 설계하고, 태양광 등 신재생에너지의 설비를 지붕에 설치할 경우 경관 및 미관을 고려할 것

5) 주차계획

- ① 부지 내 법정 주차대수 이상의 주차 공간을 계획, 차로는 양방향 통행 가능토록 한다.
- ② 주차계획은 운전자 및 보행자가 안전하게 이용할 수 있도록 계획하되, 장애인·여성 등을 우선적으로 고려한 주차구획 및 보행로를 계획한다.
- ③ 주차장 내부의 보행동선은 건축물로의 출입이 편리하고, 휠체어 이용자가 이동할 수 있는 공간을 확보한다.
- ④ 소방차량 등의 하역 및 조업에 필요한 공간과 동선을 고려하여 계획한다.
- ⑤ 차량 진출입 및 승하차가 원활하고 이용자의 불편함이 없도록 계획한다.

6) 재료마감 계획

- ① 내부 마감재는 건물의 특성과 공간 및 사용자의 활동에 부합하여야 하며, 내구성, 유지보수성이 확보되어야 하고 대중의 사용에 적합하여야 한다.
- ② 구조물의 안전 점검을 위한 점검구가 일정범위(구간, 간격)내에 포함될 수 있도록 건축 마감 설계 시 고려하여야 한다.
- ③ 계약상대자는 치수, 재료, 공법 등과 관련하여 현재 건설 산업에서 사용되고 있는 검증된 표준적인 공법을 채택하여 설계하여야 한다.
- ④ 계약상대자는 수급으로 인하여 정상적인 공정을 방해하거나 공정 지연이 발생할 수 있는 건축 재료 또는 기타 요소로서 설계함을 피하여야 한다.
- ⑤ 친환경 내부 마감재, 고효율기자재 등을 사용해야 한다.
- ⑥ 외부 바닥, 현관 입구, 경사로 등은 잘 미끄러지지 않는 재료를 사용하며, 외부로부터 우수 등이 실내로 유입되지 않도록 한다.

7) 친환경 및 에너지 절약계획

- ① 용도와 규모에 따라 ‘녹색건축물 설계기준’ 과 ‘녹색건축법’ 에 따라 설계하여야 한다.

- ② 건축물 내부의 자연채광이 어려운 곳은 천창, 아트리움, 광덕트 등 자연채광을 유도할 수 있는 방법을 적극 활용한다.
- ③ 건축물의 에너지 소비 절감을 위하여 외기에 직접 면하고 지상으로 연결된 출입문은 방풍구조로 한다.

8) 안전과 피난/방재계획

- ① 범죄예방설계 : 건축물의 방어적 공간특성을 높여 각종 범죄로부터 안전한 생활환경이 조성될 수 있도록 국토교통부의 '범죄예방 건축기준 고시 '(국토교통부 고시)에 따라 계획 하여야 한다.
- ② 피난·방재계획 : '건축물의 피난·방화구조 등의 기준에 관한 규칙' (국토교통부령 제665호) 및 '건축법'에 따라 건축물의 대지 안에서 피난·방재계획을 세우고 기준에 따라 설치하여야 한다.
- ③ 내진 안전성의 확보
 - 시설의 재해 시 기능 및 지역적 조건에 따라 건축 구조, 설비 및 비(非)구조 부재의 종합적인 내진 안전성을 확보할 수 있도록 한다.
 - 지진 등의 재해로부터 시설이용자의 생명 및 재산의 보호를 도모해 2차 재해를 방지해야 한다.
 - 건축물로서의 내진 안전 성능은 건축 구조(구조체), 건축 설비(전기 설비, 기계 설비) 및 건축 비(非)구조 부재(구조체를 보호하거나 건축물이 공간, 환경을 구성하는 구성 부위와 그 구성 요소로서 외벽 및 그 마감재, 창 등의 개구부, 칸막이 및 내장재, 천정 및 바닥재, 가구 및 사무기기)가 종합적으로 조화를 이루도록 되어야 한다.
 - 구조 계산서 및 도면은 구조기술사의 확인 날인하여 제출하여야 한다.

9) 조경분야 계획(군청사와 계획부지 사이 공용공간의 조경계획을 포함하여야 한다.)



<조경계획 범위-사업부지 밖은 공사비 제외>

- ① 가능한 현 지형을 이용하며 주변 환경과 배식 연계성을 고려하여 계획하되, 부지 정지 및 식재 시 조성에 필요한 성토 및 절토, 배수시설은 관련 전문분야에 반영

- ② 외부공간은 이벤트, 공연, 전시 등 다양한 기능으로 전환할 수 있도록 공간구성의 융·복합화를 담아내고, 시민과 내방객이 편리하게 이용할 수 있는 열린 옥외공간을 계획
- ③ 학생들의 외부체험 및 학습활동을 위한 다양한 외부공간을 고려하고, 휴게 및 녹지 공간을 적절히 배치하여 내·외부 공간이 유기적으로 연계될 수 있도록 계획
- ④ 보행공간, 광장, 진입공간 등 주요 바닥 포장재는 내구성이 강하고 친환경적 자재를 사용
- ⑤ 보행자 동선 및 외부공간 계획 시 현재 가로변 주차장과의 관계성 검토

Ⅲ. 서식

(서식 제2호)

대표자 선임계

본인은 _____건축사사무소의 대표로서 하동군에서 시행하는
“하동군 평생학습관 건립 설계 제안 공모”에 관한 모든 권한을
_____에게 위임합니다.

2023. . .

대표자 상호 :

주소 :

성명 :

(인)

하 동 군 수 귀하

(서식 제3호)

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업체명 : 주 소 : 대표자 :

상기인은 위 인감을 하동군에서 시행하는 “하동군 평생학습관 건립 설계 제안공모”에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2023. . .

대표자 상호 :

주소 :

성명 :

(인)

하 동 군 수 귀하

청 럽 서 약 서

- 용 역 명 : 하동군 평생학습관 건립 설계 제안 공모
- 발주기관 : 하 동 군

당사는 『하동군 평생학습관 건립 설계 제안 공모』과 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 설계공모 심사가 되도록 아래의 사항을 준수하고, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

가. 특정인의 당선을 위한 담합 등 설계공모의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

나. 당해 설계공모와 관련하여 이유 여하를 막론하고 심사위원(대상자 포함)이나 관계공무원에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

2023 년 월 일

○ 참여응모 대표업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 :

전화번호 :

(인)

하 동 군 수 귀하

(서식 제7호)

서 약 서

당사는 『하동군 평생학습관 건립 설계 제안 공모』에 응모함에 있어 설계공모 지침을 성실히 준수하고 만일 제반규정의 위반과 지시, 지침 및 조정 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며 공모와 관련한 응모작품 제출, 심사방법, 심사 결과 등에 대하여는 어떠한 이의 없이 귀 교의 결정에 따를 것을 확약 하며 이에 서약합니다.

2023 년 월 일

○ 공동응모 대표업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 :

전화번호 :

(인)

하 동 군 수 귀하

(서식 제8호)

심사위원 제척 및 기피신청서

- 사업명 : 하동군 평생학습관 건립 설계 제안 공모
- 제척 및 기피위원

성명	소속	전문분야	제척 및 기피사유

- 주) 1. 근거 및 사유 필히 제시
- 2. 필요 시 증빙자료 첨부

2023 년 월 일

제 출 자 소 속 :
연 락 처 :
직 위 :
성 명 : (인)

하 동 군 수 귀하

(서식 제9호)

제척 및 기피 심사위원 확인서

(설계공모 참가자용)

당사는 『하동군 평생학습관 건립 설계 제안 공모』과 관련하여 귀 교에서 선정한 심사위원 명부를 열람한 결과 “건축 설계공모 운영기준” 제12조에서 정한 내용에 제척 및 기피 위원이 없음을 확인하며, 향후 이에 대하여 일체의 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023 년 월 일

서약자

소속

대표

(인)

하 동 군 수 귀하

(서식 제10호)

심사위원의 자문 등 수행 현황 제공 동의서

(설계공모 참가자용)

당사는 『하동군 평생학습관 건립 설계 제안 공모』의 설계공모 심사와 관련하여 심사위원이 「건축 설계공모 운영지침」 제12조 제8항 제바호에 해당하는 당사와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 수행한 내역(자문 등의 명칭, 수행기간, 관련 업체명)을 귀 청에 제공하는 데 동의합니다.

2023 년 월 일

소속

대표

(인)

하 동 군 수 귀하

(서식 제12호)

담당 건축사 경력 및 실적

성 명			
생 년 월 일			
근무처 주소지	(전화번호 :)	E-Mail	(휴대폰)

자 격 허 면	년 월 일	종 별	인 가 번 호	인 가 기 관	
경 력	기간	근무처	부서	직위	
수 상 경 력	공고시기	발주처	순위	공모명	
유 사 프로젝트 실적	사업명(공모명)		연면적	용역금액	발주처

(서식 제13호)



"선택용지 : A3"

【우측정렬/위쪽, 오른쪽 여백 고정, 네모칸 그대로 사용】

하동군 평생학습관 건립 설계 제안 공모 제안서

2023. .

【가운데 정렬 / 글자 그대로 사용】