

나주이화유치원 다목적강당 및 급식실 증축공사 설계용역 제안 (간이)공모

「건축서비스산업진흥법」 제21조, 국토교통부 고시 제2021-872호 ‘건축 설계공모 운영지침’ 제29조(제안공모의 적용대상 등)의 규정에 의하여 건축물의 설계 및 설계자 선정을 위한 설계공모의 제출에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 30일

전라남도나주교육지원청교육장

1. 설계공모 개요

가. 공모명: 나주이화유치원 다목적강당 및 급식실 증축공사 설계용역 설계 제안 (간이)공모
나. 사업규모

구 분	내 용
위 치	전라남도 나주시 남외동 128-1외 1필지
대지면적	2,513.00㎡ * 증축 예정 부지의 진입로 확보 면적으로 인하여 총 합계 토지면적이 변경 될 수 있음
연 면 적	기존: 1,667.56㎡, 급차 증축: 950.00㎡ (±5%이내 조정가능)
사업규모	○(증축) 다목적강당 및 급식실 증축 - 증축면적: 950.00㎡(±5%이내 조정가능)
지역·지구	도시지역, 제1종일반주거지역, 상대보호구역, 절대보호구역, 가축사육제한구역, 개발촉진지구, 비행안전제3구역, 배수구역
용 도	교육연구시설(학교)

다. 추정 공사비: 2,983,309천원(VAT 포함)

※ 제시된 공사비는 건축, 토목, 조경, 기계설비, 전기설비, 정보통신, 소방설비, 신재생에너지, 폐기물 등에 대한 총공사비이며, 각종 설비 등의 인입 및 배출에 따른 시설분담금도 공사비에 포함.

※ 사업 규모 및 예산액은 위의 “사업 규모 및 예산액”의 범위 내로 하는 것을 원칙으로 하되, ±5% 범위에서 우리 청과 협의 조정 할 수 있다.)

※ 본 설계용역 대상 예정 공사비: 2,446,314천원(VAT 포함)

라. 예정설계비: 105,476천원(VAT포함)

※ 본 설계비에는 기본 및 실시설계(건축, 구조, 토목, 조경, 기계설비, 폐기물처리비, 제로에너지건축물 인증, 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률」, 지반조사비, 손해배상보험료 등 포함), 관련법령에서 정하는 심의, 건축협의 등에 따른 서류작성 등 행정절차 이행 및 발주처가 필요시 요구하는 제반업무 비용 일체 포함

※ 본 사업의 규모 및 내용은 발주기관 사정에 의하여 변경될 수 있음

※ 본 용역은 손해배상책임보험(공제) 가입 대상용역입니다. 본 용역의 계약상대자는 손해배상책임보험증서 또는 공제증서를 발주기관에 제출하여야 한다.

【각종 인허가 및 예비인증 포함】

※ 해당사업은 「조세특례제한법」 제106조 및 같은 법 시행령 제106조 (부가가치세의 면제 등)에 의하여 주택의 건설용역에 포함된 사업으로 부가가치세제외로 설계비가 산출됨.

마. 설계공모 공고 기간: ‘23. 12. 1.~ 12. 6. 공고일로부터 5일간

바. 응모신청서 접수: ‘23. 12. 6. 09:00 ~ 17:00까지

사. 설계(간이)공모 작품제출 기간: 공고일로부터 30일간

아. 설계용역 기간: 착수일로부터 180일간

2. 응모자격

가. 설계공모 방법 : 제안공모(전국공모)

※ 「건축 설계공모 운영지침」 제29조에 따른 제안공모 : [국토교통부고시 제2022-872호] 참조

나. 설계공모 참가자격

- 1) 건축사법 제7조의 규정에 의한 건축사 자격을 소지하고, 같은 법 제23조 및 같은 법 시행령 제22조에 따라 건축사사무소를 개설하고 건축사업무 신고를 필한 자로서 결격사유가 없는 자
- 2) 외국 건축사 자격을 취득한 자로서 「건축사법」에 따른 국내 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 협약을 한 자. (단, 국내 건축사 사무소 개설자를 대표자로 선임하여야 하며, 모든 법적 권리와 의무사항은 대표자에게 귀속된다.)
- 3) 응모자가 2개 업체일 경우 “가” 또는 “나”의 자격 조건을 갖추어야 하고, 설계공모 참여자 명단과 공동응모협정서, 대표자선임계를 첨부한다.

(단, 공동응모 시 대표업체를 포함하여 2개사를 초과할 수 없다.)

- 4) 공동응모를 하고자 하는 자는 응모등록 시 공동응모협정서를 제출하여야 하며, 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 탈퇴자를 다른 자로 교체할 수 없으며, 공동응모 또는 공동대표자를 가진 설계사무소는 대표자 선임계를 응모 등록 시 제출하여야 한다.

다. 설계공모 응모제한

- 1) 건축설계공모 공고일을 기준으로 등록취소, 휴·폐업, 업무정지나 기타 이에 준하는 행정 관청의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 본 설계공모에 참여할 수 없다. (참가신청 시 건축사협회 등 공인기관에서 발급한 증빙서류 첨부할 것)
- 2) ‘참가신청’ 등록을 하지 않은 자는 공모안을 제출할 수 없고, 이미 제출된 공모안은 수정·보완할 수 없다.
* 제출된 공모안은 심사가 완료되기 전까지 반환하지 않음.
- 3) 참가등록자는 1개의 공모안만을 제출할 수 있으며, 중복 공모한 사실이 발견된 자는 참가자격을 박탈한다.

3. 설계공모 조직

가. 발주기관 ⇒ (역할) 설계공모 공고, 입상작 발표, 설계용역 계약

- 1) 발주기관: 전라남도나주교육지원청
- 2) 주 소: 전라남도 나주시 완사천길 15
- 3) 담당부서: 전라남도나주교육지원청 행정지원과 시설팀
- 4) 담 당 자: 김성민(전화 061-330-0182, FAX 061-333-8379)
- 5) 담당자 전자우편: htigers84@korea.kr
- 6) 업무시간: 09:00 ~ 18:00 (공휴일 제외)

나. 심사기관 ⇒ (역할) 설계공모 운영·관리 등 전반에 관한 대행업무

- 1) 심사기관: (재)한국산업정책연구원(이하, “평가용역업체”라 한다.)
- 2) 주 소: 광주광역시 북구 매곡로 31(매곡동, 3층)
- 3) 담 당 자: 김재민(전화 062-513-0906, FAX 062-531-0906)
- 4) 담당자 전자우편: sallyfa71@naver.com
- 5) 업무시간: 09:00 ~ 18:00 (공휴일 제외)

4. 건축설계공모 개요

가. 설계공모방식: 간이공모

나. 공모일정 및 방법

구 분	일 정(예정)		비 고
심사위원 풀 제출 및 확정	'23.12.4.		-나주교육지원청 홈페이지 정보공개>교육시설>설계공모 게시 및 세움터 공개
설계공모 공고(예정)	'23.12.1.~12.6.	5일간	-나주교육지원청 인터넷홈페이지/입찰정보 -나라장터/국가종합전자조달시스템(g2b.go.kr)
응모신청서 접수(등록)	'23.12.6. (09:00~17:00)		-심사기관(평가용역업체) 담당자 전자우편 접수 E-mail: sallyfa71@naver.com
설명자료	'23.12.6.		- 응모신청 업체 전자우편 발송 예정
질의 답변	질의접수	'23.12.7. (09:00~17:00)	-발주기관 담당자 전자우편 접수 E-mail: htigers84@korea.kr
	답변	'23.12.11.	-나주교육지원청 홈페이지 정보공개>교육시설>설계공모
작품접수 마감(일)	'24.1.3. (13:00~17:00)	설계공모부터 최소 30일	-평가용역업체 수행
기술검사	'24.1.4.		-평가용역업체(검토위원) 수행
작품심사	'24.1.8.	작품접수 후 7일 이내	
심사결과 제출	'24.1.8.	심사 후 2일 이내	-평가용역업체 → 발주청
심사결과 발표	'24.1.10.	심사 후 7일 이내	-나주교육지원청 홈페이지 정보공개>교육시설>설계공모 게시 및 세움터 공개

*위 일정(예정)은 평가용역업체 및 전라남도나주교육지원청 업무 사정으로 변경될 수 있음

1) 응모신청서 접수(등록) - 심사기관(평가용역업체)

가) 응모신청 접수 기간 : **2023. 12. 6. 09:00 ~ 17:00까지**

나) 응모신청 접수 장소

- 장 소 : 전자우편 주소(sallyfa71@naver.com)로 구비(제출)서류 스캔본 제출
- * 자료 전송 후 접수 사실을 반드시 유선(평가용역업체: (재)한국산업정책연구원, 062-513-0906, 010-8601-0209)으로 확인하여야 하며, 우편 또는 방문접수는 불가

다) 응모신청 시 구비서류 - 스캔본(PDF파일) / 원본서류 공모안 제출 시 제출

- 응모신청서【서식 1】 1부
- 서약서【서식 9】 1부
- 건축사자격증 사본 1부
- 건축사업무신고필증 사본 1부(법인인 경우 대표자등록증)
- 응모대표자 인감증명서, 사용인감계 각 1부.

※ **공동 응모는 2개 업체를 초과할 수 없으며, 2개 업체일 경우 업체별로 해당하는 상기 구비서류를 각각 첨부해야 한다.**

라) 설계공모에 참여하려는 자는 전라남도나주교육지원청에서 공고한 응모 신청 접수절차에 따라 등록함으로써 본 설계공모에 공모안을 제출할 수 있다.

2) 설명자료

- 가) 응모신청업체 확인 후 전자우편 자료발송 예정
- 나) 제공자료 : 대지 및 도로현황, 기타 현황 등

3) 질의 및 답변

- 가) 접수기간 : 2023. 12. 7. 09:00 ~ 17:00 까지
- 나) 접수장소 : 전자우편으로 제출 (htigers84@korea.kr)
※ 담당자: 나주교육지원청 행정지원과 시설팀 김성민 (전화 061-330-0182)
- 다) 접수방법 : 응모자(업체)별 대표자에 한해 1회의 서면질의 접수 가능
【서식 2】 설계공모에 대한 질의서 서식 활용
- 라) 답변
 - 1) 답변 예정일 : 2023. 12. 11. 예정
 - 2) 답변 방법: 전라남도나주교육지원청 홈페이지 정보공개 -> 교육시설-> 설계공모에 등재
 - 3) 유의사항
 - 가) 질의사항에 대한 평가용역업체 및 전라남도나주교육지원청의 답변내용은 설계공모지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주하며 질의답변 미열람에 대한 책임은 공모 응모자에게 있다.
 - 나) 접수된 질의서의 내용이 설계공모지침과 직접 관련이 없는 사항이나 질의서가 관련서식과 상이한 경우에는 답변하지 않는다.

4) 공모작품 접수

가) **접수기한(일) : 2024. 1. 3., 13:00 ~17:00까지 (시간업수)**

나) 접수장소 : 광주광역시 북구 매곡로 31(매곡동, 3층)

다) 제출방법 : **직접방문제출(우편접수 불가)**

※ **2024. 1. 3. 17:00를 초과하여 제출할 경우 접수가 거부됨.**

※ **응모작품과 응모자가 모두 마감시간 내에 도착하여야 함.**

라) 제출서류 (※조감도, 모형도 제외)

- (1) 공모작품 제출서【서식 4】
- (2) 설계도면 14부.
- (3) 설계개요 등(면적표, 개략공사비 내역, 법규 검토서) 14부.【서식5~8】
- (4) USB(모든 출품내용 포함) 1매
- (5) 응모 신청 시 전자우편 제출한 스캔본의 원본 서류 1부.
- (6) 청렴서약서 1부.【서식12】

※ 14부 중 설계설명서 및 계획도면과 법규검토서 및 법규검토 도면 **1부는 사무소명과 대표자 성명을 기재**하고 날인한 다음, 내용물이 보이지 않도록 백색 종이로 함께 포장하여 별도로 제출한다.

【13부 미기재(심사위원용) + 1부 기재(평가기관용) = 14부】

※ 추후 당선작은 발주청 작품 전시와 홍보를 위하여 조감도(크기: A1(594×841))와 해당 과일을 추가 제출하여야 한다.

마) 제출도서의 익명성

- (1) 익명 사용원칙은 심사위원회 최종결정 시까지 전 설계공모 기간 동안 적용된다.
- (2) 제출서류는 내용물이 보이지 않도록 백색종이로 포장하여 제출하여야 한다.
- (3) 사무소명, 제출자명은 심사종료 시까지 밀봉해 공개하지 않는다.
- (4) 모든 공모작품 제출 서류에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호 등을 표기할 수 없다.

5) 제안서 심사: 2024. 1. 8.(월)

6) 심사결과의 발표 및 공개

가) 심사일로부터 7일 이내에 다음 각 호의 사항을 「건축법」 제32조에 따른 전자정보처리 시스템(세움터)과 전라남도나주교육지원청 홈페이지/정보공개/교육시설/설계공모에 공개한다.

- (1) 참석 심사위원 및 입상자 명단
- (2) 심사위원별 투표결과 또는 평가점수
- (3) 심사위원별 평가사유서

(4) 입상작의 이미지

나) 평가용역업체 및 전라남도나주교육지원청은 심사결과에 대한 질의에 응답하지 않으며, 응모작 제출자는 심사위원 구성, 심사기준, 심사결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다. ※ 제안서 발표 미시행

바) 영문이나 한문 표기가 필요할 경우에는 한글과 함께 표기한다.

사) 제출도서 내용물(도면 제외)의 매수 표시는 문서 하단 중앙에 아라비아 숫자로 표기(우측그림 참조)하되, 공사명 등 기타사항은 표기할 수 없다.



아) 제출도서는 접착제 제본만 가능하며, 집게, 클립 등은 사용할 수 없다.

자) 응모자는 제출한 설계도서에 응모자를 인지할 수 있는 (회사명, 대표자 성명, 암호, 기타 표시 등) 어떠한 표시 또는 표기를 할 수 없으며, 이를 표기한 첨부물을 끼워 넣어서도 안된다.

차) 설계도면, 설계개요 등은 내용물이 보이지 않고 훼손되지 않도록 백색 종이로 포장하여 제출한다.

2) 설계도면

가) A3용지(횡)에 4페이지 이내로 작성하여 좌철 한다.(단면 인쇄)

나) 표지는 매수에서 제외한다.

다) 설계도면 - A3(420×297mm), 횡

- 표지 【서식 10】
- 변경 후 배치도(중측부분 음영 등 표기) -1페이지
- 각 층별 변경 후 평면도 - 1페이지
- 변경 후 입면도(4면 이상) - 1페이지
- 변경 후 단면도(중·횡) - 1페이지

라) 설계개요 등 - A4(210×297mm), 종

- 표지 【서식 10】
- 설계개요 【서식 5】
- 각 층별 세부용도 및 면적표 【서식 6】
- 개략 공사비 내역서 【서식 7】
- 관련법규 검토서 【서식 8】

다. 제출방법

- 1) 응모신청서 접수(참가등록)를 하지 않은 자(업체)는 공모 작품을 제출할 수 없다.
- 2) ‘공모지침서’ 에서 지정한 제출도서 목록 이외의 도서류는 접수받지 않는다.
- 3) 본 설계공모 참가등록자는 1개의 작품만을 제출할 수 있으며, 중복 응모한 사실이 발견된 자는 참가자격을 박탈한다.

라. 자료제공

1) 설계공모 지침서 및 과업 내용서

2) 학교 배치도(참고용, 캐드파일)

※ 공모자의 편의를 위한 단순 참고용으로 일치 확인 책임은 공모자에게 있음

5. 제출도서 및 작성지침

가. 제출도서 규격 및 수량

종 류	규 격	수량	매수(쪽수)	비고
공모작품 제출서	【서식 4】	1부		
설계도면	A3(420×297mm), 횡	14부		단면인쇄
설계개요, 면적표, 개략공사비 내역, 관련법규 검토서	A4(210×297mm), 종	14부	6장 이내	단면인쇄
USB	설계도면, 설계개요, 면적표, 개략공사비 내역, 법규검토서	1개		- 설계도면: dwg과 pdf파일 변환 - 설계개요 등:hwp 또는 pdf
응모 신청 시 전자우편 제출한 스캔본 원본		1부		
청렴서약서	【서식 12】	1부		
조감도	A1(594×841mm), 횡			당선작 제출

나. 작성지침

1) 기본사항

가) 축척은 임의로 사용이 가능하되, 반드시 도면에 표기하여야 하고, 배치도에는 방위를 정확히 표기한다.

나) 모든 제출도서의 종이 재질은 백색만 사용 가능하며, 표지는 아트지(150g/㎡), 내용지는 백상지(100g/㎡)로 한다.

다) 모든 제출도서 표현은 흑백색(무채색)만 사용 가능하며, 칼라 사용을 금지한다.

※ 모든 도면은 2차원(x,y축) 기법 또는 3차원 모델링 기법 등 자유롭게 작성한다.

라) 주요 실의 명칭 및 면적, 시설규모를 해당 실에 직접 기재한다.

마) 모든 도면의 문자는 한글과 아라비아 숫자로 하며, 미터법을 사용한다.

3) 집행계획 자료

※ 마스터플랜 배치 및 평면은 참고용으로 공모자가 자유롭게 평면 구성 가능

6. 공모안의 심사

※ '평가용역업체' 과업수행 내용

- 업체: (재)한국산업정책연구원
- 과업수행 내용
 - 심사위원회 구성·운영
 - 심사평가 기준 제시
 - 건축 설계공모 내용 안내(사업의 목적 및 특성, 평가기준, 설계지침 등)
 - 건축 설계공모 제안서 **접수심사평가**
 - 건축 설계공모 운영·관리 등 전반에 관한 대행업무
 - 건축 설계공모 제안서 평가 보고서 작성 제출

가. 심사위원회 구성

- 1) 심사위원회 구성 및 운영 방법은 본 설계공모 지침서 및 『건축 설계공모 운영지침(국토부고시 제2023-180호)』에 따라 운영한다.
- 2) 설계공모 참가자는 심사위원에게 심사의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우, 그 근거자료를 평가용역업체에 제출하여 기피신청 **【서식11】**을 할 수 있다.
- 3) 기피·회피 신청 시기 장소
 - 시기: 2023. 11. 20.(월), 09:00 ~ 18:00까지
 - 장소: 전자우편 주소(sallyfa71@naver.com)로 스캔본 제출
 - * 자료 전송 후 제출 사실 유선 확인(평가용역업체 (재)한국산업정책연구원, 062-513-0906, 010-8601-0209)
- ※ 기피·회피 신청이 인정될 경우와 불가피한 사정으로 참석이 어려운 위원이 발생 할 경우는 (예비1), (예비2) 순으로 위촉한다.
- 4) 심사위원회는 위원장을 포함하여 관련분야 전문가 등 7인의 심사위원으로 구성하며 심사위원 명단은 선정(2023. 12. 4.-예정) 후 나주교육지원청 홈페이지/ 정보공개 -> 교육시설-> 설계공모 게시

나. 심사시기 및 방법

- 1) 심사시기 : 공모작품 제출 마감일로부터 7일 이내 심사

※ 전라남도나주교육지원청 홈페이지/ 정보공개 -> 교육시설-> 설계공모 게시

2) 심사방법

- 가) 평가용역업체는 임의로 심사번호(비번)를 부여하여 공정하고 합리적으로 심사한다.
- 나) 심사위원장은 회의를 진행하며, 심사위원회의 동의를 얻어 공모안의 심사에 필요한 세부적인 사항을 결정할 수 있다.
- 다) 입상작은 당선작과 기타 입상작(우수작, 가작)으로 구분한다.
- 라) 심사위원장은 심사위원들의 의견을 수렴하여 심사방법을 결정하여 진행 할 수 있으나, 특별한 사정이 있지 아니한 경우 **토론에 따른 투표제**를 우선 적용하며 최다 득표순으로 당선작과 기타 입상작(우수작, 가작)으로 구분하며 우수작 및 가작은 심사위원회에서 결정한다.
- 마) 심사위원회 심사결과 입상작의 득표가 동일할 경우 설계지침서 준수 작품이 미준수 작품에 우선하며, 이 또한 동일 시 동일 득표 작품만을 대상으로 재투표 결정한다.
- 바) 모든 응모작품에 대하여 **【서식3】** 평가사유서 및 투표(지)를 심사위원별로 각각 작성하여 제출한다.
- 사) 심사위원회는 기술검토의견서 등을 확인하여 실격 및 심사불이익 처분(최다 득표 동일 시 설계지침 준수 작품 우선 결정 등)을 결정한다.
- 아) 심사위원회는 해당 설계공모의 목적과 내용에 적합한 당선작이 없다고 결정한 경우에는 당선작 없이 기타 입상작만을 선정할 수 있으며, 공모 작품 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우 입상작을 선정하지 않을 수 있다.
- 자) 설계공모 심사위원회의 진행은 공개해야하며, 심사과정은 녹화 또는 녹음하여야 한다.

다. 실격기준 및 설계지침서 미준수에 대한 조치사항

- 1) 평가용역업체는 관련 법령과 공모 지침의 위반사항을 검토하고 해당 설계공모 참가자의 확인을 거쳐 검토 결과를 심사위원회에 상정·의

결을 거쳐 실격 등 심사 불이익 처분한다.

2) 심사 반영 검토 항목

가) 구분	나) 검토 항목	다) 비고
라) 제출도서 및 작성지침 위반	사) 제출도서 제출 수량 부족 시	아) 심사 불이익 처분
	자) 제출도서 기준 쪽수 제한 위반	
	차) 제출도서 앞뒤 표지의 작성지침 위반	
	카) 축척(배치도, 평면도, 입면도) 및 방위(배치도) 표시 누락	
	타) 제출도서 작성지침을 일부 준수하지 않은 경우	
파) 법령 위반, 지침 위반 등	응모업체가 등록취소, 휴·폐업, 업무정지등의 사실을 숨기고 응모한 경우	하) 실격 가능
	공동참가의 경우 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴한 경우	
	설계공모안이 이미 발표된 다른 작품을 모방한 경우	
	제시한 연면적을 과도(±10%)하게 초과 또는 미달하거나 면적을 임의로 조작 또는 허위로 작성한 경우	
	추정공사비를 과도(±10%)하게 초과 또는 미달하여 작성한 경우	
	부지경계를 임의 조작하여 대지의 형태를 변경하거나 면적을 다르게 작성한 경우(실수한 경우도 포함한다)	
	익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가에 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 한 경우	
	관계 법령과 제반규정 및 ‘건축설계공모지침서’ 등의 규정에 과도하게 위반한 경우(공모안을 사용할 수 없어 재설계를 하여야 하는 수준)	
응모업체가 심사위원과의 사전접촉 등 불공정행위가 확인된 경우		

7. 입상작의 보상 및 조건

가. 입상작의 종류 및 보상

1) 응모작품 수에 따른 입상작 수

응모작품 수	입상작 종류	비고
1	재공모	-
2 이상	1. 당선작 (최다 득표) 2. 우수작 3. 가작	우수작 및 가작은 심사위원회에서 결정하며 공모 작품 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우 입상작을 선정하지 않을 수 있다.

※ 실격기준에 따라 실격 처리되어 평가대상에서 제외된 작품은 응모작품 수에서 제외함

2) 입상작의 보상(보상비 예산 : 금 10,000,000원)

가) 당선자: 설계권 부여

나) 기타 입상자: 기타 입상자는 공모 심사 순위가 높은 자 순으로 아래와 같이 보상비(천 원 미만은 버림)를 지급한다.

- 4인일 때: 공모 심사 순위가 높은 자 순으로 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2, 10분의 1 지급
- 3인일 때: 공모 심사 순위가 높은 자 순으로 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2 지급
- 2인일 때: 공모 심사 순위가 높은 자 순으로 예산의 10분의 4, 10분의 3 지급
- 1인일 때: 예산의 3분의 1 지급한다.

3) 시상 : 시상일자 개별 통보 후 시상

4) 우수작, 가작 입상자가 특별한 사유 없이 전라남도나주교육지원청의 공모안 작성비용 보상통지일로부터 30일 이내에 공모안의 작성비용에 대한 보상요청을 하지 아니하는 경우에는 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주한다.

나. 당선작에 대한 조건

- 1) 당선작으로 선정된 공모안을 제출한 자(공모 당선자)를 낙찰자로 결정하며, 낙찰자와의 설계용역계약은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 지방자치단체 계약예규 등에 따른다.
- 2) 당선자는 전라남도나주교육지원청이 공고한 설계용역비 보다 많은 금액을 요구할 수 없으며, 설계용역 완료 시 전라남도나주교육지원청과 협의하여 산출한 예정공사비가 설계공모 시 공고된 추정공사비를 초과하더라도 추가 용역비를 요구할 수 없다.
- 3) 전라남도나주교육지원청이 정한 기일 내에 계약을 체결하지 않거나 공모 당선자가 계약을 이행하지 못할 경우에는 다음 순위의 우수작 응모자와 계약할 수 있다.
- 4) 당선자가 설계용역권을 포기할 경우에는 다음 순위의 우수작 응모자에게 설계용역권이 부여되며, 이 경우 전라남도나주교육지원청이 당선작의 설계상 장점을 사용하더라도 이의를 제기할 수 없다. 또한, 우수작 응모자는 심사위원회에서 권고하는 당선작의 설계상 장점을 반영하여야 하고, 받은 상금을 주최자에게 반환하며, 주최자는 그 상금을 당선작 응모자에게 지급할 수 있다.
- 5) 중간 및 실시설계 시에는 사업의 진행에 필요한 각종 심의, 인가, 허가, 협의회, 각종 예비인증 등에 수반되는 설계도서 등의 자료제출

및 보고는 전라남도나주교육지원청이 요구 또는 필요로 할 시 적기에 제공하여야 하며, 이에 소요되는 제반 경비 및 비용은 설계용역자(당선자)가 부담한다.

- 7) 당선자는 심사위원회의 지적사항, 발주부서의 요구사항을 종합하여 당선작에 대한 설계변경 및 보완이 필요한 경우 중간 및 실시설계 시 이를 보완 및 수정한다.

다. 입상작의 무효

입상자가 부정한 방법으로 참가한 경우, 심사과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기한 경우, 응모작품 및 제출한 서류 등에 허위 사실이나 중대한 미비사항이 발견되었을 경우에는 입상을 무효화할 수 있다.

8. 공모작의 전시 및 반환

가. 전시

- 1) 당선작은 전라남도나주교육지원청 임의의 장소에 일정기간 동안 전시할 수 있으며, 별도의 보상 없이 작품의 전부 및 일부를 본 설계공모와 관련한 복사, 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방송 또는 타 매체를 통한 홍보에 사용할 권리를 갖는다.
- 2) 당선작은 전라남도나주교육지원청 작품 전시와 홍보를 위하여 조감도[크기: A1 (841×594mm)]와 해당 파일을 심사결과 발표 후 7일 이내까지 발주청에 추가 제출하여야 한다.
- 3) 전라남도나주교육지원청은 설계공모 입상자 명단을 신문, 방송 등 언론 매체에 게재하거나 홍보할 수 있다.

나. 공모 작품의 반환

- 1) 설계공모 입상작은 반환하지 않으며, 저작권 등의 모든 권리는 전라남도나주교육지원청에 귀속되며, 저작권에 관련된 제반사항은 관계법령이 정하는 바에 따른다.
- 2) 공모 작품은 심사결과 발표일로부터 7일 이내에 평가용역업체에서 반출하여야 하며 이에 따른 비용은 설계공모 참가자가 부담하며, 위 기간 내에 반출하지 않은 작품은 평가용역업체에서 임의로 처리할 수 있다.
- 3) 반환품목은 USB에 한한다.
- 4) 기한 내 반환되지 않은 공모 작품은 평가용역업체에서 임의 처리한다.

9. 공모의 준수

가. 본 설계공모 지침 및 응모요령 등의 해석에 관하여는 전라남도나주교육지원청 및 평가용역업체의 해석을 우선으로 하고, 이의가 있거나 열거한 규정 에 명기되어 있지 않은 사항에 대하여는 이의를 제기할 수 없다. 특히, 공모작품 제출자는 심사과정에 관여하거나 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

나. 본 설계공모를 위해 각 설계공모 참가자에게 제공한 각종 자료는 발주청의 동의 없이 설계공모 이외의 목적으로 사용하거나 타인에게 제공하여서는 아니 된다.

다. 설계공모 참가자는 본 설계공모와 관련한 현장조사 시 각종 안전사고 등이 발생하지 않도록 주의해야 하며 부주의로 발생하는 사고에 대한 모든 책임은 참가자에게 있다.

라. 설계공모 참가자는 모든 관계법규, 제반규정사항 및 입지여건을 파악한 후 적합하게 계획하여야 한다.

Ⅶ. 각종 서식

구 분	용지크기
1. 응모신청서 [서식1] <ul style="list-style-type: none"> - 설계 공모 참여자 명단 [서식1-1] - 공동 응모 협정서 [서식1-2] - 대표자 선임계 [서식 1-3] 2. 질의서 [서식 2] 3. 심사위원별 평가사유서 및 투표지 [서식 3] 4. 공모작품 제출서 [서식 4] 5. 설계개요 [서식 5] 6. 각 층별 세부용도 및 면적표 [서식 6] 7. 개략공사비 내역서 [서식 7] 8. 관련법규 검토서 [서식 8] 9. 서약서 [서식 9]	A4(종)
10. 설계도면 및 설계개요 등 표지 [서식 10]	A3(형) A4(종)
11. 심사위원 기피·회피 신청서 [서식 11]	A4(종)
12. 청렴 서약서 [서식 12]	
※ 붙임 <ul style="list-style-type: none"> - 나주이화유치원 다목적강당 및 급식실 증축공사 스페이스프로 그랩 나주교육지원청 홈페이지/ 정보공개 -> 교육시설-> 설계공 모 게시	

[서식 1] 응모신청서

응모신청서			
※ 접수번호			
대 표	업 체 명	사업자등록번호	
	대표자명	주민등록번호	
	주 소	전화번호(FAX)	
	E-mail		
공동응모	업 체 명	사업자등록번호	
	주 소	전화번호(FAX)	
	업 체 명	사업자등록번호	
	주 소	전화번호(FAX)	
<p>전라남도나주교육지원청에서 시행하는 나주이화유치원 다목적강당 및 급식실 증축공사 건축설계(간이)공모에 있어서 설계공모 지침서를 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p>첨부 : 1. 설계공모 참여자 명단 1 부[서식 1-1] 2. 응모자격 (무)결격 증빙서류(행정처분조회서, 건축사협회 등 공인기관 발행) ※ 2개 업체 공동으로 응모할 경우 [서식1-2], [서식1-3] 을 첨부함</p> <p>202</p> <p>신청인 : (인) (대표자)</p> <p>전라남도나주교육지원청 귀중</p> <p>----- 절 취 선 -----</p>			

응모신청 접수증			
공 모 명	나주이화유치원 다목적강당 및 급식실 증축공사		
※ 접수번호			※접 수 인
업 체 명	사업자등록번호		
대표자명	주민등록번호		
주 소	전화번호(FAX)		

자에게 양도 할 수 없다.

제9조 ①구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격 요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 서면으로 신고하며, 탈퇴업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서 ()통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명 날인하여 각각 보관한다.

202

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

○ 공동응모 업체(자)의 구성원

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

[서식 1-3] 대표자 선임계

대 표 자 선 임 계

본인은 대표건축사사무소인 ○○○ 건축사사무소의 공동응모자로서 전라남도나주교육지원청에서 시행하는 **나주이화유치원 다목적강당 및 급식실 증축공사 건축 설계(간이)공모**에 관한 모든 권한을 본 설계사무소의 공동응모 대표 ○○○ 에게 위임합니다.

202

대표건축사사무소 사무소명 :

대표건축사 성명 : (인)

공동응모건축사사무소 사무소명 :

대표건축사 성명 : (인)

전라남도나주교육지원청 귀중

※ 첨부서류 : 공동응모협정서(공동응모에 한함) 1부

※ 하나의 설계사무소에 대표건축사가 2인 이상 있거나 두 업체의 설계사무소가 합동으로 작품을 제출 시 한사람의 대표자를 선임해야

설계(간이)공모에 대한 질의서

- 응 모 자 성 명 : (인)
- 사무소(법인)명칭 :
- 사무소(법인)주소 :
- 전화번호(FAX) :
- E-mail :

지침서 쪽 수	질 의 내 용
	※ 구체적으로 기재 하되 내용이 많을 경우 별지 작성가능

전라남도나주교육지원청 귀중

심사위원별 평가사유서 및 투표지

공모명: **나주이화유치원 다목적강당 및 급식실 증축공사** 건축 설계(간이)공모

작품명	2. 세부 평가 내용	투표(표기)
작품 A		
작품 B		
작품 C		
작품 D		
...		

202 년 월 일

심사위원

(서명 또는 인)

전라남도나주교육지원청 귀중

공모작품 제출서

※접수번호		※심사번호	
업 체 명		소재지	
대 표 자		전화번호 (FAX번호)	
<p>전라남도나주교육지원청이 시행하는 나주이화유치원 다목적강당 및 급식실 증축공사 건축 설계(간이)공모에 공모작품을 아래와 같이 제출합니다</p> <p>붙임 : 1. 설계도면 14 부 2. 설계개요 등 14 부 3. USB(설계도면 및 설계개요 등 내용이 담긴) 1개 4. 응모 신청 시 전자우편 제출한 스캔본 원본 1부 5. 청렴 서약서 1 부[서식 12]</p> <p style="text-align: center;">202</p> <p style="text-align: center;">대표자 : (인)</p> <p>전라남도나주교육지원청 귀중 (※란은 기재하지 마십시오)</p>			

-----인----- 절 취 선 -----인-----

**나주이화유치원 다목적강당 및 급식실 증축공사 건축설계(간이)공모 공모작품
제출확인서**

※접수번호		※심사번호		※접 수 인
업 체 명		전화번호		
소 재 지		FAX번호		
대 표 자		대 표 자 주민등록 번호		

설 계 개 요

구 분	설 계 내 용	비 고	
건물개요	명 칭	나주이화유치원 다목적강당 및 급식실 증축공사	
	대지위치		
	지역·지구		
	대지면적	m ²	
	도로현황		
	건축면적	m ²	
	연 면 적	m ²	
	구 조		
	주 용 도		
	건 폐 율	%	
	용 적 율	%	
	층 수		
	최고높이	m	
외부마감			
기 타			
설비개요			
주차개요			
조경개요			
기타내용			

[서식 6] 각 층별 세부용도 및 면적표

각 층별 세부용도 및 면적표

층 별	용 도	면 적(㎡)	비 고
합 계			
	소 계		
	소 계		
	소 계		
	소 계		

[서식 7] 개략공사비 내역서

개략공사비 내역서

(단위 : 천원)

공 사 별	재 료 비	노 무 비	경 비	합 계	구성비	비 고
건 축 공 사	건축					
	토목					
	기계					
	조경					
	-					
	소계					
폐기물 처리비						
○○공사						
제경비 (비율계산)						
총 계						

※ 모험시설비는 공사비 산정에서 제외함

관련법규 검토서

검토항목	법규명 및 관련 조항	법적기준	설계기준	비 고

서 약 서

본인은 전라남도나주교육지원청에서 시행하는 **나주이화유치원 다목적강당 및 급식실 증축공사 건축 설계(간이)공모**에 응모하고자 함에 있어 제출서류 전반에 대한 허위기재 및 불공정행위 등으로 인하여 발생하는 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

202 년 월 일

○ 응모업체명(대표)

업 체 명 :

소 재 지 :

대 표 자 :

전화번호 :

(인)

○ (공동)응모 업체 구성원

건축사 사무소(개인) 업 체 명 :

소 재 지 :

대 표 자 :

전화번호 :

(인)

전라남도나주교육지원청 귀중

청 령 서 약 서

본인은 전라남도나주교육지원청에서 시행하는 **나주이화유치원 다목적강당 및 급식실 증축공사 건축 설계(간이)공모**와 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 설계평가가 되도록 협조하겠습니다. 설계평가 심사과정에서 이유여하를 막론하고 심사위원이나 관계공무원, 평가용역업체 관계자, 심사위원 등에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않도록 할 것이며, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

202 년 월 일

○ 응모업체명(대표)

업 체 명 :
 소 재 지 :
 대 표 자 :
 전화번호 :

(인)

○ (공동)응모 업체 구성원

건축사 사무소(개인) 업 체 명 :
 소 재 지 :
 대 표 자 :
 전화번호 :

(인)

[붙임 1]

시설별 건축 내역(스페이스프로그램)

구분	세부시설	단위	실수	단위면적	바닥면적
급식실	급식실	실	1	137.14	137.14
	조리실	실	1	42.22	42.22
	조리실복도	실	1	30.60	30.60
	세척실	실	1	20.64	20.64
	전처리실	실	1	19.20	19.20
	물품창고	실	1	10.00	10.00
	식품창고	실	1	10.00	10.00
	영양사실	실	1	6.40	6.40
	화장실	실	1	4.80	4.80
	휴게실	실	1	9.60	9.60
	세탁실	실	1	4.80	4.80
소 계			11	283.00	283.00
다목적강당	강당	실	1	172.00	172.00
	무대	실	1	63.00	63.00
	준비실/창고	실	1	30.00	30.00
	기계실/방송실	실	1	18.00	18.00
	소 계			4	283.00
도서관	도서실(특별교실)	실	1	177.00	177.00
	창고	실	1	15.00	15.00
	소 계			2	192.00
순 면적			17	758.00	758.00
공유면적				192.00	192.00
부속	외부창고		1	4.00	4.00
전체 면적				950.00	950.00

- 실별 면적은 범위 내에서 조정 가능