

[붙임 2]

대구광역시동부교육지원청 공고 제2024-28호

대구효신초등학교 그린스마트 미래학교(리모델링) 건축설계 제안공모 공고

학교 사용자 중심의 사용자 참여 설계를 통해 미래 교육과정에 필요한 다양하고 유연한 미래형 학교 공간 조성으로 ‘미래를 배우고 함께 성장하는 대구교육’을 실현하고자 ‘대구효신초등학교 그린스마트 미래학교(리모델링) 건축설계 제안공모’를 아래와 같이 공고 합니다.

2024년 2월 19일

대구광역시동부교육지원청교육장

1. 건 명

- 대구효신초등학교 그린스마트 미래학교(증·개축) 건축설계 제안공모

2. 사업개요

가. 사업규모

구 분	내 용
사 업 명	대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 건축설계 제안공모
대 지 위 치	대구광역시 동구 동부로34길(신천동)
대 지 면 적	16,520.00㎡
주 요 시 설	교육연구시설(초등학교)
사 업 규 모	- 본관동 (연면적 6,018.17㎡) 공간재배치 및 환경개선 ※ 증축(신축동)은 금회 사업 범위가 아니나, 본관동 공간재배치 시 고려하여야 함. - 부대토목 및 조경공사
총 공사비	6,236,553 천원(전공중 및 부가세 포함)
예정설계용역비	149,082 천원 (부가세 포함) ※ 기계설비·전기·통신·소방 설계용역비 미 포함 (별도 발주 예정)

※ 설계 시 사업규모는 반드시 사전기획 보고서를 참고한다.

나. 사업기간

1) 설계기간 : 2024. 3. ~ 2024. 8. (6개월)

※ 당선자와 계약 후 설계용역 착수일로부터 180일간

※ 계약금액은 설계공모 심사결과 당선작으로 선정된 자와 상기금액(예정설계용역비)으로 함

2) 공사기간(예정) : 2024. 10. ~ 2025. 10. (12개월)

※ 상기일정은 사정에 따라 변경 가능

3. 설계 계약방법

설계공모 심사결과 당선작으로 선정된 자와 예정설계용역비 범위 내에서 계약.

4. 설계공모방식 : 제안 설계공모 (전국공모)

5. 설계공모 응모 자격 및 제한

가. 「건축사법」에 의한 건축사 자격을 소지하고 같은 법에 따라 건축사 업무 신고를 마친 자로서 관계법에 따른 결격사유가 없는 자이어야 한다.

나. 지역경제 활성화와 지역 기술 수준 향상을 위하여 본사 소재지가 대구광역시 이외의 응모자는 반드시 대구광역시 소재 건축사사무소 개설자와 공동 응모를 하여야 하고, (단, 공동응모 시 총 업체 수는 2개 이내로 제한한다.) 입찰참가자격을 모두 갖춘 대구광역시 지역업체는 단독으로 설계공모에 참가할 수 있다.

- 대구 소재 업체와 공동응모 시 평가점수(가점)를 부여하고 심사위원회에 제출하여 심사에 반영

평가항목	평가요소	배점
지역업체 및 공동응모	○ 대구지역업체 공동응모 비율 - 대구광역시업체 단독 시 총 배점의 5% 부여 - 49%이상일 경우 총 배점의 5% 부여 - 40%이상 ~ 49%미만일 경우 총 배점의 3% 부여 - 40%미만일 경우 총배점의 1% 부여	1%~5%

다. 외국 건축사 자격을 취득한 자로서 「건축사법」에 따른 국내 건축사 사무소 개설자와 공동업무수행 협약을 한 자. (단, 국내 건축사 사무소 개설자를 대표자로 선임하여야 하며, 모든 법적 권리와 의무사항은 대표자에게 귀속된다.)

라. 공동 응모를 하고자 하는 경우에는 공동 응모자 모두 “가”의 자격 조건을 갖추어야 하고, 과반수의 비율을 가진 응모자를 대표자로 지정하여야 하며, 공동응모협정서 및 대표자선임계를 제출하여야 한다.

마. 설계공모 응모의 제한

1) 설계 제안공모 공고일을 기준으로 등록취소, 휴 · 폐업, 업무정지나 기타 이

에 준하는 행정 관청의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 본 설계 제안공모에 참여할 수 없다. (참가신청 시 건축사협회 등 공인기관에서 발급한 증빙서류 첨부할 것)

- 2) ‘참가신청’ 등록을 하지 않은 자는 공모안을 제출할 수 없고, 이미 제출된 공모안은 수정·보완할 수 없다. ※ 제출된 공모안은 심사가 완료되기 전까지 반환하지 않음.
- 3) 참가등록자는 1개의 공모안만을 제출할 수 있으며, 중복 공모한 사실이 발견된 자는 참가 자격을 박탈한다.

6. 설계공모 주요 일정

구 분	일 정	비 고
설계 공모 공고	2024.02.19.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 대구광역시동부교육지원청 홈페이지 • 조달청 나라장터 • 세움터 공공건축 설계공모 정보 서비스
참가 신청(등록)	2024.02.26.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 방문 접수 <ul style="list-style-type: none"> - 대구광역시동부교육지원청 시설지원과 (본관 4층) - 시간: 13:00 ~ 17:00
현장 설명회	2024.02.26.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 현장 설명회는 생략하며, 자료는 대구광역시동부교육지원청 홈페이지(https://www.dge.go.kr/dgdbe/main.do) ☞ 알림마당 ☞ 학교시설 공사관련자료에 게시
질의접수	2024.02.28.(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 질의방법 : 담당자 이메일(sixavatar@korea.kr) • 시간 : 13:00~17:00
질의회신(예정)	2024.03.04.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 대구광역시동부교육지원청 홈페이지(https://www.dge.go.kr/dgdbe/main.do) ☞ 알림마당 ☞ 학교시설공사관련자료에 게시
제안서 제출 및 접수	2024.3.12.(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 방문 접수 <ul style="list-style-type: none"> - 장소: 추후 결정(질의회신 시 공개) - 시간: 13:00 ~ 17:00
발표 및 작품 심사	2024.3.19.(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 장소 : 심사장소 추후 공개 (대구) ※ 제안서 접수 시 안내
심사결과 발표(예정)	2024.3.21.(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 대구광역시동부교육지원청 홈페이지(https://www.dge.go.kr/dgdbe/main.do) ☞ 알림마당 ☞ 학교시설공사관련자료에 게시 및 입상자에 한하여 개별 통지

※ 공고 내용은 발주청 사정에 따라 변경 가능하며, 변경된 내용은 대구광역시 동부교육지원청 홈

페이지(알림마당☞학교시설공사관련자료)에 2024. 3. 4.까지 게시. 단, 일정 변경은 접수자 이메일로 개별 통보

7. 참가신청(등록)

가. 일시 : 2024. 2. 26.(월) 13:00~17:00(시간엄수)

나. 신청방법 : **직접방문**

다. 신청장소 : 대구광역시 중구 관덕정길 35 동부교육지원청 본관 4층 시설
지원과 담당자 박재현 (우)41967

※ 제출 이후 제출물의 수정·변경·보완 불가

라. 신청서류 ※서류는 아래 ‘1)~14)’ 순서대로 정렬하여 제출

- 1) 설계 공모 응모신청서 1부 【서식 1】
- 2) 위임장, 재직 증명서 각 1부(대리인이 등록할 때 한함) 【서식 2】
- 3) 대표자선임계 1부(대표자 2인 또는 공동응모할 때 한함) 【서식 3, 3-1】
- 4) 사업자등록증 사본 1부
- 5) 건축사사무소 등록증 사본 1부
- 6) 건축사 면허(자격)증 사본 1부
- 7) 인감증명서 1부
- 8) 사용인감계 1부 【서식 4】
- 9) 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
- 10) 국외 건축사 자격증 사본(외국 건축사 참여할 때 한함)
- 11) 공동응모자의 경우 공동응모협정서와 상기 해당 서류 각각 제출 【서식 5】
- 12) 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 【서식 6】
- 13) 사전접촉금지서약서 및 청렴서약서, 서약서 각 1부 【서식 7, 8, 9】
- 14) 상기 4.가 항에 대한 건축사협회 등 공인기관 발급 증빙서류 1부

※ 사본 제출 시 원본대조필 란에 해당 건축사 날인

※ 외국어로 작성된 서류는 원본에 한국어로 번역한 서류를 첨부하여 제출

※ 발급 서류 기준일 : 공고일(02.19.) ~ 제출일(02.26.) 에 발급하여야 함

※ 응모자는 설계공모에 참가등록함으로써 본 지침서 및 공고문의 모든
규정을 준수하는 것에 동의하는 것으로 간주하고 이의제기를 할 수 없음.

8. 현장설명

가. 일시 : 2024. 2. 26.(월)

나. 장소 : 대구광역시동부교육지원청 홈페이지

(<https://www.dge.go.kr/dgdbe/main.do>) 알림마당

학교시설공사관련자료 게시

다. 내용

- 1) 사업목적 및 주요사항 안내
- 2) 공모 주요일정 및 과제설명
- 3) 계획 대상지 및 설계조건, 현장 설명

※ 전염병 확산 방지 및 방역 차원에서 현장설명을 관련자료 홈페이지 게시로 갈음

9. 질의 및 답변

가. 질의

1) 접수기간 : 2024. 2. 28.(수)

2) 제출방법 : 설계 공모 서면 질의서【서식 10】에 의한 서면질의만 가능하며,
담당자 E-mail (sixavatar@korea.kr) 제출

※ 질의서 발송 후 메일 수신여부를 확인하여야 함.

나. 답변

1) 회신일시 : 2024. 3. 04.(월)

2) 응답 방법 : 대구광역시동부교육지원청 홈페이지(<http://www.dgdbe.go.kr>) 알림마당 학교시설공사관련자료 게시

3) 유의사항

가) 질의는 참가자(업체)별 1회에 한하며, 복수로 질의서를 제출한 경우 최초 질의만 인정

나) 공동응모의 경우 공동응모 대표자의 질의서만 인정

다) 질의는 한글로 작성되어야 하며, 질의 내용이 설계 공모지침과 직접 관련이 없거나 질의서가 관련 서식【서식 10】과 다른 경우 응답하지 아니할 수 있음

라) 질의에 대한 우리 교육지원청 답변내용은 설계 공모지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주

10. 제안서 제출

가. 제출일시 : 2024. 3. 12.(화) 13:00~17:00

나. 제출방법 : 방문 제출

다. 제출장소

1) 방문 제출처: 추후 공지(질의 회신 시 공개)

라. 제출서류

1) 설계 공모 제안서 제출서 1부 【서식 11】

※ 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서, 신분증 지참

2) 담당 건축사 경력 및 실적 1부 【서식 12】

※ 담당 건축사는 대표자 2인 이상 또는 공동응모 할 경우 ‘대표자선임계’에 명시된 대표자에 한함

3) 설계 공모 제안서 보관용 1부 및 심사용 14부

4) 발표자료(제출된 제안서) 1부 (빔프로젝터로 투영 가능한 PDF)

※ 제안서 내용을 수정 없이 저장하되, 표지는 제외하고 본문만 작성

5) 위 1)~4) 내용을 각각의 폴더로 저장한 USB 1매 (PDF 형식으로 저장)

6) 담당 건축사 경력증명서 및 유사 프로젝트 실적증명서 각 1부

가) 담당건축사의 경력

- 경력관리 수탁기관(대한건축사협회 등)의 경력증명서 제출
- 설계분야 기간으로 건축사 면허 취득일 이후 경력만 인정

나) 담당건축사의 유사프로젝트 실적

- 실적관리 수탁기관(대한건축사협회 등)의 실적증명서(또는 발주 기관이 확인한 실적증명서) 제출
- 실적은 공고일 기준 최근 5년 이내에 용역이 완료된 실적을 대상으로 하며, ‘교육연구시설 중 학교’ 사업에 한함
- 영문 또는 약자로 표기된 실적은 주공종을 판별할 수 있는 추가 증빙서류가 있을 경우에만 인정한다.

예) aaa project, 000기지(이전) 시설공사 등은 불인정

- 실적은 설계공모 공고서에 명시된 본 용역의 용도(건축법 제2조 제2항에 따른 용도)에 해당하고, 건축법 제2조제1항의 ‘건축’ 또는 ‘대수선’에 해당하는 건축 설계 수행실적만 인정*한다.

* 실적증명서에서 용도의 해당여부와 건축 또는 대수선 여부가 확인되지 않을 경우 실적으로 인정되지 않으며, 이 경우 응모자가 추가 증빙서류(건축협의를, 허가서, 건축물관리대장 등)를 제출하여야 실적으로 인정한다. 그리고 민간실적의 경우에는 추가로 ‘계약서’와 ‘세금계산서 사본’ (사실과 상위없음 날인)을 제출하여야 한다.

※ 담당건축사 : 대표자 2인 또는 공동응모 시 ‘대표자선임계’ 를 제출하여야 하며, 이때 담당건축사는 ‘대표자선임계’ 에 명시된 대표자에 한함

7) 응모신청서(참가 등록) 접수증

※ 모든 비용은 응모자 부담이며, 사본 제출 시 “사실과 상위 없음” 표기 후 인감 날인

※ 최종접수자에 한해서 관련 자료(사전기획 보고서, 설계도서, 내진성능평가 보고서 등 제공) 전자메일로 제공

11. 제안서 발표

가. 일시 : 2024. 3. 19.(화)

나. 장소 : 제안서 접수시 안내

※ 일시 및 장소는 발주기관 및 평가기관 사정에 따라 변경될 수 있음

다. 발 표 자 : 담당 건축사 또는 업체 소속의 위임 받은 건축사

※ 설계공모 공고일부터 재직하고 있어야 함

라. 발표내용 : 수행계획 및 방법 제안서

1) 발표자는 건축사 면허(자격) 사본, 재직 증명서 및 위임 받은 경우임장을 지참하여 발표 당일 평가기관에서 지정한 장소·시간 도착(입실)

2) 발표순서는 발주(평가)기관에서 추첨으로 순서를 정하며, 별도 장소에서 대기

3) 발표는 공모안 제출일에 제출한 발표용 PDF 파일로 발표하며, 제안서 이외의 내용이나 업체를 인지할 수 있는 어떠한 내용도 사용 불가

4) 업체당 제안서 발표시간 10분, 질의응답 10분으로 진행 예정

※ 발표시간은 반드시 엄수, 기타 심사위원회 결정에 따라 조정 가능

마. 심사 방법

- 최종 당선작 선정은 투표제를 원칙으로 하되 설계공모심사위원회 의결을 통해 채점제를 선택할 수 있다.

12. 심사결과 발표 및 당선작 발표

가. 심사결과 발표 : 제안서 심사 종료일로부터 7일 이내

나. 발표방법 : 당선자 개별 통보 및 대구광역시동부교육지원청홈페이지 (<http://www.dgdbbe.go.kr>) ☞ 알림마당 ☞ 학교시설공사관련자료 게시

13. 입상자 선정과 보상

가. 입상자 선정

- 1) 입상작은 3점 이내로 선정하며, 당선작은 입상작 중에서 가장 높은 점수를 받은 작품으로 결정한다.
- 2) 심사결과 응모작품의 수준이 현저히 낮으면 입상작을 선정하지 않을 수 있다.

나. 입상자 보상

- 1) 당선자 : 설계용역 계약대상자로 결정
- 2) 우수작 : 800만원
- 2) 가 작 : 500만원

13. 기타 사항

- 가. 제출기한 내 접수되지 않는 서류는 인정할 수 없으며 제출된 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 나. 질의사항은 반드시 서면으로 제출하여야 하며, 이에 대한 답변은 대구광역시동부교육지원청홈페이지(<http://www.dgdbe.go.kr>) ☞ 알림마당 ☞ 학교시설공사관련자료
- 다. 참가 신청 시 제출한 공동응모협정서의 지분을 수정할 경우 제안서 제출 시 수정 제출 가능(공동응모 비율만 수정 가능) 하다.
- 라. 제안서의 심사 후 설계용역권을 획득했다라도 허위서류의 제출 또는 설계 과정에서 기 제출 공동응모협정서의 응모비율 등을 준수하지 않을 시 계약을 해제 할 수 있다.
- 마. 제출도서의 종류 및 규격, 공모안의 심사방법 및 분야별 배점기준, 심사위원 등 자세한 사항은 “건축설계 제안공모 지침서” 참고
- 바. 기타 문의사항은 대구광역시동부교육지원청 시설지원과 ☎053-232-0156 또는 재정평생교육과 ☎053-232-0171로 문의

14. 각종 서식

- 【서식 1】 설계 제안공모 참가신청서
- 【서식 2】 위임장 및 재직증명서
- 【서식 3】 【서식 3-1】 대표자선임계
- 【서식 4】 사용인감계
- 【서식 5】 공동응모협정서

- 【서식 6】 개인정보 수집 및 이용 동의서
- 【서식 7】 사전접촉금지 서약서
- 【서식 8】 청렴서약서
- 【서식 9】 서약서
- 【서식 10】 설계 공모 서면 질의서
- 【서식 11】 설계 공모 제안서 제출서
- 【서식 12】 담당 건축사 경력 및 실적
- 【서식 13】 심사위원 선정 동의 및 서약서
- 【서식 14】 심사위원 기피 및 제척 신청서
- 【서식 15】 심사위원 회피신청서
- 【서식 16】 심사 의결서
- 【서식 17】 설계공모 당선작 및 입상작 확정서
- 【서식 18】 (심사차수) 심사평가 집계표
- 【서식 19】 (심사차수) 심사위원별 평가표
- 【서식 20】 설계공모 당선작 개선사항

【서식 1】

건축설계 제안공모 참가신청서

건명: 대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 건축설계 제안공모

※ 접수번호				
대 표 설계사무소	업 체 명 (건축사)		사업자등록번호	
	주 소		전화번호 (FAX번호) (E-MAIL)	
공동응모 설계사무소	업 체 명 (건축사)		사업자등록번호	
	주 소		전화번호 (FAX번호)	

대구광역시동부교육지원청에서 주최하는 『대구효신초등학교 그린스마트 미래학교』 건축설계 제안공모에 있어 공모요강 및 설계지침을 준수하여 응모할 것을 신청합니다.

첨부 : 등록서류 1부

①위임장, ②재직증명서, ③대표자선임계, ④사업자등록증 사본, ⑤건축사사무소등록증 사본, ⑥건축사면허(자격)증 사본, ⑦인감증명서, ⑧사용인감신고서, ⑨법인등기부등본, ⑩국의 건축사자격증 사본, ⑪사실증명서, ⑫공동응모협정서, ⑬개인정보수집 및 이용동의서, ⑭사전접촉금지서약서, ⑮청렴서약서, ⑯서약서

2024. . .

신청인 : (인)

(대표자)

대구광역시동부교육지원청교육장 귀하

----- 절 취 선 -----

건축설계공모 응모신청 접수증

건명: 대구효신초등학교 그린스마트 미래학교(공간재배치 및 환경개선) 건축설계 제안공모

※ 접수번호		접수일자	2024년 월 일	접 수 인
설 계 사무소명		전화번호 (FAX번호)		
대 표 자 (건축사)		사업자등록번호		

【서식 2】 위임장 및 재직증명서

위 임 장

대리인	성 명		생년월일	
	업체명		연락처	☎ : HP :
	소재지			

상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 발주기관에서 시행하는 「대구효신초등학교 그린스마트 미래학교」 건축설계 제안공모에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2024. . .

업체명 :
대표자 : (인)

대구광역시동부교육지원청교육장 귀하

재 직 증 명 서			
성 명		생년월일	
소 속		직 위	
소 재 지			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2024. . .

업체명 :
대표자 : (인)

※ 첨부서류 : 신분증 사본 1부

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

【서식 3】 (하나의 건축사사무소에 대표건축사가 2인 이상인 경우)

대표자 선임계

본인은 ○○○건축사사무소의 공동대표로서 대구광역시 동부교육지원청에서 시행하는 「대구효신초등학교 그린스마트 미래학교」 건축설계 제안공모에 관한 모든 권한을 본 설계사무소 공동대표 ○○○에게 위임합니다.

2024. . .

○○○건축사사무소

공동대표 성명 : (인)

대구광역시동부교육지원청교육장 귀하

대표자 선임계

본인은 ○○○건축사사무소의 대표로서 대구광역시 동부교육지원청에서 시행하는 「대구효신초등학교 그린스마트 미래학교」 건축설계 제안공모에 관한 모든 권한을 대표자 ○○○에게 위임합니다.

2024. . .

대표자 상 호 :

주 소 :

성 명 : (인)

공동응모자 상 호 :

주 소 :

성 명 : (인)

대구광역시동부교육지원청교육장 귀하

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 대구광역시 동부교육지원청에서 시행하는 「대구효신초등학교 그린스마트 미래학교」 건축설계 제안공모에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2024. . .

주 소 :
 상 호 :
 대표자 :

대구광역시동부교육지원청교육장 귀하

공 동 응 모 협 정 서

제1조 (목적) 이 협정서는 대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 건축설계 제안공모를()와 ()가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체가 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체를 제외한 공동응모업체의 구성원은 다음과 같다.

1. 업체명 : (소재지 : 대표자 :)
2. 업체명 : (소재지 : 대표자 :)

제4조 (공동응모 비율) 공동응모 비율은 다음과 같다.

1. 대표업체명 : (응모비율 :)
2. 공동응모업체명 : (응모비율 :)

제5조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동 응모업체의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제6조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 기본 및 실시설계시에는 실시설계 종료 후 종료된다.

제7조 (의무) 공동응모업체 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제8조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제9조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제10조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 주관기관에 서면으로 신고하며, 탈퇴업체를 다른 업체로 교체할 수 없다.

제11조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서()통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명 날인하여 각각 보관한다.

2024. . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)

○ 공동응모 업체의 구성원

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)

개인정보 수집 및 이용 동의서

대구광역시 동부교육지원청에서 추진하는 『대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 건축설계 제안공모』를 위하여 개인정보를 아래와 같이 제공 및 동의하는데 동의합니다.

[수집 이용 목적]

『대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 건축설계 제안공모』 자료 제출용

[수집 항목] : 성명, 생년월일, 연락처, 주소 등

[보유 및 이용기간]

『대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 건축설계 제안공모』 및 설계완료시까지

[동의]

동의를 거부할 권리가 있으며 거부 시 응모신청을 할 수 없음.

☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

건축사사무소

대표건축사 (인)

대구광역시동부교육지원청교육장 귀하

사전접촉금지서약서(업체용)

□ 공모명 : 대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 건축설계 제안공모

본 사무소(법인)는 대구광역시 동부교육지원청이 주최하는 『대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 건축설계 제안공모』에 응모하여 설계지침서에 정한 제반규정을 준수하고 공정한 심사를 위하여 심사위원을 사전접촉을 절대하지 않도록 하겠습니다.

심사위원 및 담당공무원 등에게 금품·향응 등의 제공·수수, 알선·청탁 등의 행위를 하지 않겠습니다.

또한, 심사위원 뿐 아니라, 담당 공무원을 통해 사전정보를 받기 위한 행위나 노력을 하지 않겠습니다.

만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

◦ 참가업체(공동참가시 대표업체)

건축사무소명 :

대 표 자 : (인)

◦ 공동참가업체

건축사무소명 :

대 표 자 : (인)

※ 공동 참가 시 대표업체 및 공동참가업체 포함 작성

2024. . .

대구광역시동부교육지원청교육장 귀하

청 렬 서 약 서

□ 공모명 : 대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 건축설계 제안공모

본 사무소(법인)는 대구광역시 동부교육지원청이 주최하는『대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 건축설계 제안공모』에 응모하여 설계지침서에 정한 제반규정을 준수하고 공정한 심사에 임하도록 하겠습니다.

입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 제공하지 않겠습니다.

특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

◦ 참가업체(공동참가시 대표업체)

건축사무소명 :

대 표 자 : (인)

◦ 공동참가업체

건축사무소명 :

대 표 자 : (인)

※ 공동 참가 시 대표업체 및 공동참가업체 포함 작성

2024. . .

대구광역시동부교육지원청교육장 귀하

【서식 9】

서 약 서

당사는 『대구효신초등학교 그린스마트 미래학교』 건축설계 제안공모에 응모함에 있어 설계공모지침을 성실히 준수하고 만일 제반규정의 위반과 지시, 지침 및 조정 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며 공모와 관련한 응모작품 제출, 심사방법, 심사 결과 등에 대하여는 어떠한 이의 없이 귀청의 결정에 따를 것을 확약하며 이에 서약합니다.

2024. . .

○ 공동참여응모 대표업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

○ 공동참여응모 참여업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

대구광역시동부교육지원청교육장 귀하

【서식 10】

설 계 공 모 서 면 질 의 서			
대표자 성명 (건축사)		신 청 접수번호	
설계사무소명		전화번호	
소 재 지		FAX번호	
공 모 사 업 명	대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 건축설계 제안공모		
지 침 서 (PAGE)	질 의 내 용		
	<p>* 질의기간 내에 담당자 이메일로 질의하여야 하며, 반드시 메일 수신 여부를 확인하시기 바랍니다. (질의 기간, 방법, 담당자 이메일은 '설계공모지침서'를 참조)</p>		

【서식 11】

설계공모 제안서 제출서

※ 접수번호 : (기재하지 말 것)

작 품 제 출 자	대표업체명			
	대표자(건축사)			
	소 재 지		전화	

귀 청에서 시행하는 「대구효신초등학교 그린스마트 미래학교」 건축설계 제안공모 제안서를 제출합니다.

- 첨부 1. 설계자의 경험 및 역량 관련 자료(원본 1부)
 - 심사용 담당건축사의 경력 및 실적
 - 담당건축사의 유사용역실적 증명서
 2. 설계공모 제안서
 (원본 1부, 사본 14부 총 15부)
 ※ 원본 : 업체명 표기, 사본 : '대구광역시 동부교육지원청' 으로 표기
 3 위 1,2 내용을 저장(PDF 파일)한 USB 2매
 4. 응모 신청서 접수증

2024. . .

신청인 (인)

대구광역시동부교육지원청교육장 귀하

절 취 선

『대구효신초등학교 그린스마트 미래학교』 건축설계 제안공모 제안서 접수증

접 수 번 호	접수일시	접 수 인
설계사무소명		
대표자(건축사)		
소 재 지	전화번호	

담당 건축사 경력 및 실적

성 명			
주민등록번호			
근무처주소지	(전화번호 :)	E-Mail	(휴대폰)

자 격 면 허	년 월 일	종 별	인가번호	인가기관	
경 력	기 간	근무처	부 서	직 위	
유 사 프로젝트 실 적	사업명(공모명)		연면적	용역금액	발주처

- ※ 담당 건축사의 경력은 경력관리수탁기관의 증명서로 확인하며, 설계분야 기간으로 평가
- ※ 필요에 따라 경력 및 실적 란을 추가하거나 삭제 가능
- ※ 유사프로젝트 실적은 「건축서비스산업 진흥법」 제2조제5호에 따른 공공기관에서 발주한 사업으로 최근 5년(공모공고일 기준)이내 완료된 설계용역에 한함. 실적관리 수탁기관(대한건축사협회 건축사실적관리증명서) 또는 해당발주처에서 발급한 증빙서류를 함께 제출

심사위원 선정 동의 및 서약서

본인은 대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 건축설계 제안공모 심사위원으로 위원 명단, 심사과정 및 심사결과 공개에 동의하고 다음 사항에 대해 준수할 것을 서약 합니다.

1. 본인은 양심에 따라 공정하게 평가를 수행하고, 심사결과가 공개되기 전까지 평가과정 및 평가결과 등 제반 보안사항을 철저히 이행할 것임
2. 본인은 설계공모 응모 또는 참가자와 절대 사전 접촉하지 않을 것임
3. 본인은 심사총량제에 따라 아래 위촉횟수와 같이 설계공모 심사위원으로 참여하였으며, 발주기관 요청에 따라 세부 증빙자료를 제출할 것임
4. 위 제반 사항에 대해 변동 발생 및 사실과 다른 내용이 있을 시 심사에 배제될 수 있음을 동의함

2024. . .

소 속 :

직 위 :

위촉횟수 : 월 회 / 연 회

성 명 : (인)

대구광역시동부교육지원청교육장 귀하

【서식 14】

심사위원 기피 및 제척신청서

☐ 대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 건축설계 제안공모

☐ 기피 및 제척위원

성 명	소 속	전문분야	기피 및 제척사유

- 주) 1. 근거 및 사유 필히 제시
2. 필요 시 증빙자료 첨부

2024 년 월 일

제 출 자 소 속 :
연 락 처 :
직 위 :

성 명 : (인)

【서식 15】

심사위원 회피신청서

☐ 대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 건축설계 제안공모

☐ 회피사유

조달청 설계공모 운영기준 제19조에 따라 당해 설계공모의 심사위원을 회피하고자 합니다.

주) 필요 시 증빙자료 첨부

2024 년 월 일

소 속 :
직 위 :
성 명 : (인)

대구광역시동부교육지원청교육장 귀하

심 사 의 결 서

□ 안건 : 『대구효신초등학교 그린스마트 미래학교』의 설계공모 당선작 및 입상작 선정 심사

□ 의결 : 상기 안건에 대하여 각 응모작품을 심사한 결과 당선작 및 입상작을 다음과 같이 선정하였음을 의결함.

-당선작 및 입상작 선정결과 -

구 분	업 체 명	심 사 번 호	비 고
당선작		0 번	계약 대상자
우수작		0 번	1등 입상작
가 작		0 번	2등 입상작

20 년 월 일

설계공모 심사위원장 (인)

【서식 17】

설계공모 당선작 및 입상작 확정서

□ 용역명 : 대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 설계용역

상기 공모안에 대하여 각 응모작품을 심사결과 당선작과 입상작을 다음과 같이 선정하였기에 보고합니다.

구 분	업 체 명	심 사 번 호
당선작		0 번
우수작		0 번
가 작		0 번

20 년 월 일

설계공모 위원장 (인)

심사위원 (인)

심사위원 (인)

심사위원 (인)

심사위원 (인)

붙임 심사위원별 평가표 각 1부

대구광역시동부교육지원청교육장 귀하

(심사차수) 심사평가 집계표

□ 용역명 : 대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 설계용역

심사번호 심사위원	0번	0번	0번	0번	0번	0번	0번	...
0 0 0	○							
0 0 0	○							
0 0 0		○						
0 0 0		○						
0 0 0							○	
합 계	개	개	개	개	개	개	개	개
순 위	1위	2위	3위	4위	5위	6위	7위	...

20 년 월 일

확인자 : 설계공모 심사위원회 위원장 (인)

대구광역시동부교육지원청교육장 귀하

【서식 19】

(심사차수) 심사위원별 평가표

☐ 용역명 : 대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 설계용역

심사번호	추천	비추천	심사 의견
1 번			
2 번			
3 번			
4 번			
5 번			
6 번			
7 번			
8 번			
9 번			
10 번			
...			

20 년 월 일

심사위원 (인)

설계공모 심사위원회 위원장 귀하

【서식 20】

설계공모 당선작 개선사항

☐ 용역명 : 대구효신초등학교 그린스마트 미래학교 설계용역

당선작에 대한 개선사항을 위와 같이 제출합니다.

20 년 월 일

심사위원 (인)

대구광역시동부교육지원청교육장 귀하