

설계 공모 지침서(일반공모)

[서울동신초등학교 그린스마트 미래학교
개축공사 설계공모]

2024. 5.

서울특별시성북강북교육지원청

목차

I. 일반지침

1. 설계공모 목적 및 범위
 - 1.1. 설계공모 명칭
 - 1.2. 설계공모 목적
 - 1.3. 설계공모 개요
2. 설계공모 운영
 - 2.1. 설계공모 방식
 - 2.2. 설계공모 주최
 - 2.3. 설계공모 일정
 - 2.4. 언어 및 계량단위
 - 2.5. 참가자격 및 제한
 - 2.6. 참가등록
 - 2.7. 현장조사
 - 2.8. 질의접수 및 응답
 - 2.9. 작품제출
3. 제출도서 및 작성요령
 - 3.1. 제출도서 목록
 - 3.2. 공모안 작성 지침
 - 3.3. 제출도서 작성 지침

II. 심사지침

1. 기술검토
2. 심사위원회 구성 및 운영
 - 2.1. 심사위원회 구성
 - 2.2. 심사위원회 운영
 - 2.3. 심사방법 및 기준
3. 심사결과 발표 및 당선작 등 선정
 - 3.1. 심사결과 발표
 - 3.2. 당선작 및 입상작 선정
4. 설계 계약
5. 저작권 및 출판전시
 - 5.1. 저작권
 - 5.2. 작품반환
6. 익명성
7. 공모규정의 준수

III.설계지침

1. 계획개요
 - 1.1. 사업 대상지 주변 현황
 - 1.2. 대상지 현황
 - 1.3. 계획 범위
2. 설계 기본지침
 - 2.1. 설계 기본방향 및 주안점
 - 2.2. 설계규모 기준
3. 제공자료

IV. 각종서식

- [서식 1] 설계공모 응모신청서
- [서식 2] 공동수급(참가)협정서
- [서식 3] 대표건축사선임계
- [서식 4] 청렴서약서
- [서식 5] 사전접촉 여부 확인서
- [서식 6] 심사위원 기피 및 제척 신청서
- [서식 7] 건축개요 및 시설면적표
- [서식 8] 층별 세부용도 및 면적표
- [서식 9] 개략공사비 산출서
- [서식 10] 관련법규 검토서
- [서식 11] 설계설명서 표지규격

I. 일반지침

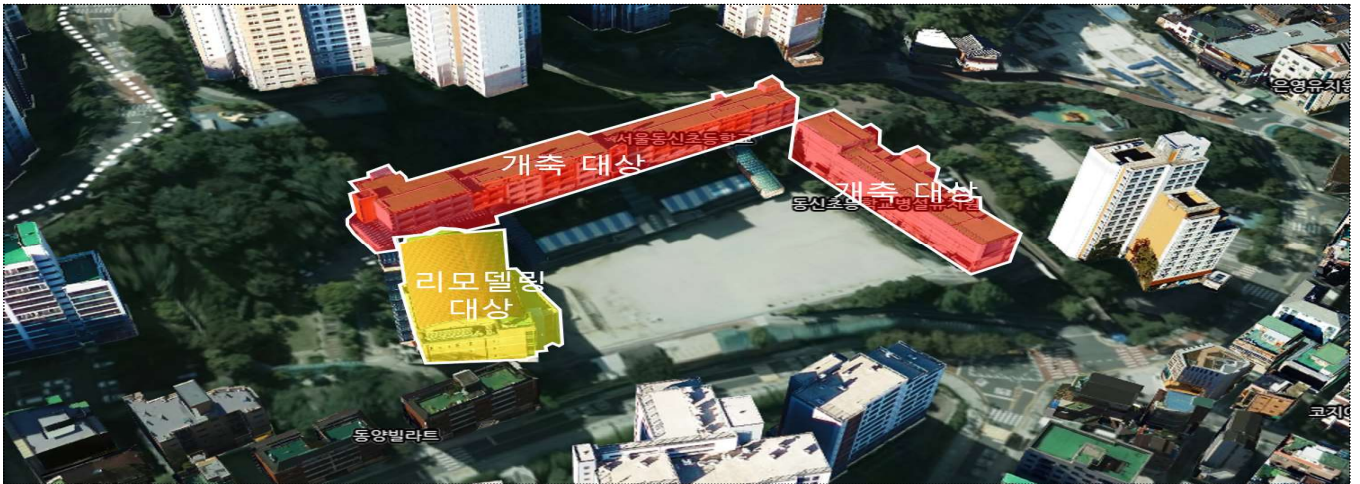
1. 설계공모 목적 및 범위

1.1 공모 명칭 : 서울동신초등학교 그린스마트 미래학교 개축공사 설계공모

1.2. 공모 목적

서울동신초등학교는 설립한지 40년이상 경과하여 교사동의 노후화가 많이 진행되었음
교사동 전면개축 및 다목적강당 리모델링을 통해 미래교육에 적합한 학교공간을 제공하고자 함

1.3. 공모 개요



가. 대 상 지 : 서울특별시 성북구 보문사길 50

나. 지역지구 : 제2종 일반주거지역

다. 대지면적 : 16,961.9㎡

라. 연 면 적 : 11,593.93㎡{(교사동 개축, 다목적강당 리모델링)-3% 범위 내에서 조정가능}

※ 다목적 강당 존치 리모델링 외 교사부지 내 모든 건물 철거 및 개축

마. 건축규모

1) 사업면적 : 11,593.93㎡(개축 6,903㎡, 지하주차장 1,320㎡, 리모델링 3,370.93㎡)

2) 학급수 및 학생수 : 22학급(일반 20, 특수 2), 병설유 4학급

3) 건폐율/용적률 : 30% 이하 / 120% 이하

4) 층수 : 지하 1층(33대 이상 지하주차장 확보) / 지상 6층 이하

5) 과업범위

* 교사 개축에 따른 건축(철거포함), 토목, 조경, 기계설비, 기계소방(전기, 통신, 전기소방 제외)

* 녹색건축인증, 제로에너지건축물 인증, 에너지 절약계획서, BF 인증 등 각종 인증 관련 업무
(인증관련 추가 설계대가 적용, 인증 수수료 별도)

* 도시계획시설(변경)결정 용역비 포함(필요시 층수 7층 이내 조정)

* 사업추진에 필요한 인허가, 협의 등 용역기한내에 건축승인 등 모든 행정절차 포함

* 건축서비스산업 진흥법에 의거 시공단계에서 설계의도구현 업무 수행 의무(용역비 별도)

6) 총사업비 : 31,069,994천원(설계비, 시설비, 감리비, 시설부대비 등 모든 사업비 포함, VAT 포함)

7) 총예정공사비 : 21,045,943천원(VAT 포함 및 전기, 통신, 전기소방 제외)

8) 예정설계비 : 983,462천원(VAT 포함 및 전기, 통신, 전기소방 제외)

9) 설계기간 : 착수일로부터 270일

2. 설계공모 운영

2.1 설계공모 방식: 일반 설계공모

2.2 설계공모 주최

가. 공모주관 : 서울특별시교육청 교육시설안전과 공공건축지원센터(☎ 02-2282-8363)

나. 사업주관 : 서울특별시성북강북교육지원청 학교시설지원과(☎ 02-944-9429)

2.3. 설계공모 일정

구분	일시	유의사항
설계공모 공고	2024.05.13.(월)	• 공고 : 에듀디자인, 조달청 나라장터(g2b), 세움터
참가등록	2024.05.20.(월) 09:00 ~ 2024.05.21.(화) 17:00	• 에듀디자인에서 참가등록(등록시간: 09:00~17:00까지) • 구비서류 원본은 작품접수(응모신청서 포함) 시 제출
현장조사	2024.05.24.(금) 15:30	• 장소: 서울동신초등학교 내 • 관련 안내사항은 에듀디자인 공지사항 참조
질의접수	2024.05.27.(월) 09:00 ~ 2024.05.28.(화) 17:00	• 참가등록자에 한하여 에듀디자인 질의게시판에 질의
질의응답	2024.06.03.(월) 09:00	• 에듀디자인 질의게시판에 일괄 게재
작품접수	2024.07.12.(금) 09:00 ~ 17:00	• 접수장소: 성북강북교육지원청 학교시설지원과 • 접수시간: 09:00 ~ 17:00 • 참가등록 구비서류 원본을 함께 제출하며 '참가자격 미달, 제출 시한 초과' 작품은 심사대상에서 제외함
기술검토	2024.07.24.(수) 예정	• 에듀디자인(http://edu-design.sen.go.kr)을 통해 기술검토 결과 공고 • 법규 및 지침 위반사항 검토 ※ 에듀디자인 공지사항에 소명자료 제출 일정 및 담당자 게시
작품심사	2024.08.01.(목) 14:00 ~ 17:00	• 설계도판 및 설계설명서 심사(장소: 성북강북교육지원청 내)
심사결과 발표	2024.08.07.(수)	• 에듀디자인, 세움터에 심사결과 게시 • 당선작 및 입상작에 한하여 개별 통보

※ 발주기관의 사정에 따라 조정 가능, 조정 시 에듀디자인 홈페이지에 공지할 예정이므로 설계 공모 참가자는 수시로 홈페이지 게재 내용을 확인하여야 함

2.4. 언어 및 계량단위

가. 모든 공모전의 공식 언어는 한국어이며 제출물 및 질의는 한국어로 작성해야 한다.

나. 모든 계량단위는 '미터법'을 사용한다.

2.5. 참가자격 및 제한

가. 「건축사법」에 의한 건축사자격을 소지하고, 같은 법에 의하여 건축사사무소 등록을 마친 자로서 관계 법령에 결격사유가 없는 업체

나. 외국건축사면허(자격) 취득업체는 상기 가항의 건축사사무소개설자와 공동참가 방식으로 참여가능(주계약자는 국내건축사로 함)

- 다. 공고일로부터 작품접수기간 내 부도 또는 도산 상태에 있거나, 해당 관청으로부터 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등 기타 이와 유사한 행정처분(「건축사법」 제30조의3)을 받은 자는 응모할 수 없음
- 라. 업체간 공동이행방식에 의한 공동응모 시 가항, 다항의 자격조건을 모두 갖추어야 하며, 과반수의 지분을 가진 응모자를 대표로 선정하여야 함(단, 공동응모 시 2개사를 초과할 수 없음)
- 마. 이 사업 및 설계공모와 관련한 발주기관 등의 소속직원, 설계공모운영 소위원회 위원, 사전 기획 용역사 및 기술검토담당자, 심사위원 당사자 및 당사자가 속한 조직, 조직의 직원 등 기타 본 공모와 직·간접적으로 관계된 자는 본 공모에 응모 및 계약할 수 없음
- ※ 참가 자격 판단 기준일은 에듀디자인에 참가 등록하는 시점부터 적용

2.6. 참가등록

- 가. 일 시: 2024.05.20.(월) 09:00 ~ 2024.05.21.(화) 17:00
- 나. 방 법: 서울시교육청 설계공모 홈페이지(에듀디자인)를 통해서만 참가등록 가능
- ※ 참가등록 기간 내 정보 변경은 가능하나, 등록기간이 만료된 후에는 일체 수정하지 못하며, 참가등록 시 에듀디자인에 등록된 정보는 작품 접수 서류와 동일해야 함
- 다. 참가등록 시 에듀디자인 제출 서류

순번	구비서류	부수	비고
1	건축사면허증 사본	1	
2	건축사사무소등록증 사본	1	
3	사업자등록증 사본	1	

- ※ 외국건축사 자격증의 경우 한글 번역본으로 제출
- 라. 참가등록확인
- 1) 참가등록 기간 종료 이후 참가등록확인서 출력
- 출력방법: 에듀디자인 > MYPAGE > 등록확인서 출력 > 마우스 우클릭 후 출력
- 2) 참가등록 기간 종료 이후에도 출력 안 될 경우 참가등록이 안 된 것으로 서울특별시교육청 공공건축지원센터 (☎02-2282-8363)에 문의

2.7. 현장조사

- 가. 일 시: 2024.05.24.(금), 15:30
- 나. 장 소: 서울특별시 성북구 보문사길 50, 서울동신초등학교 내
- 다. 참석대상: 참가등록 업체 대표자 또는 위임 받은 자
- 라. 내 용: 설계공모 대상학교 현장조사
- ※ 현장조사 장소에서 질의는 허용되지 않으며, 공식적인 질의회신 외에 어떠한 답변도 설계지침서 등 공모규정과 같은 효력을 갖지 않음

2.8. 질의접수 및 응답

- 가. 질의 접수: 2024.05.27.(월) 09:00 ~ 2024.05.28.(화) 17:00까지
- 나. 접수 방법: 에듀디자인 질의게시판에 질의

다. 질의 응답: 2024.06.03.(월) 09:00

라. 응답 방법: 에듀디자인 질의게시판에 응답서 게시

마. 기타 안내 사항

- 1) 참가 등록 완료한 팀은 지침서에 정한 기간에 공모 홈페이지에서만 질의가 가능하며, 그 외 이메일 또는 전화 등을 통하여 질의를 받지 않음
- 2) 질의는 공모 참가 등록자별로 1회로 한정(단, 질의개수는 제한 없음)
- 3) 설계공모 질의에 대한 답변 사항은 본 설계공모지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주하며, 설계공모지침서와 동일한 효력을 가짐
- 4) 질의서 작성 오기 등 질의내용을 확인할 수 없는 경우, 질의자의 인적사항 등 질의사항의 기재사항이 누락된 질의, 질의내용이 설계공모 지침과 관련이 없는 사항에 대하여 응답하지 않을 수 있음
- 5) 설계공모 기간 중 발생하는 추가 제공 자료나 정보는 에듀디자인을 참고해야 하며, 공모 참가자는 이를 확인해야 할 의무가 있고, 미확인으로 인하여 발생하는 책임은 참가자에게 있음

2.9. 작품제출

가. 제출 방법: 현장 방문 접수

나. 제출 장소: 서울특별시성북강북교육지원청 학교시설지원과
(주소: 서울특별시 강북구 솔매로50길 65)

다. 제출 일시: 2024.07.12.(금) 09:00 ~ 17:00

라. 제출 자료: 설계공모지침서 3.1.(제출도서목록) 참고

마. 제출방법 및 주의사항

- 1) 참가등록을 한 자에 한하여 작품을 제출할 수 있음
- 2) 설계공모안 제출은 직접 방문하여 제출하여야 하며, 우편접수는 불가
- 3) 설계공모에 응모하는 회사(또는 건축사)는 단독 또는 공동응모 중 1개의 방식으로만 참여하며 1개 작품만 제출 가능함
- 4) 공모안 접수는 제출 마감 일시에 제출장소에 접수된 공모안에 한하며, 공동응모의 경우 참여업체 모두 등록 구비서류를 제출하여야 접수가 가능
- 5) 제출한 작품은 일체의 수정, 변경 또는 보완 등을 할 수 없음

3. 제출도서 및 작성요령

3.1. 제출도서 목록

구분	제출서류	세부내용	비 고 (파일형식)
제출 도서	설계도판	A0-1매	
	설계설명서	A4(15쪽 이내)-6부	
	USB	설계도판, 설계설명서	.pdf
		조감도·투시도(5컷 이내)	.jpg
		면적산정용 구획도	.dwg
등록 구비 서류	설계공모 응모신청서	에듀디자인에서 출력	서식1
	사용인감계	최근 3개월 이내 발급본	
	응모대표자 인감증명서	최근 3개월 이내 발급본	
	청렴서약서		서식4
	사전접촉 여부 확인서		서식5
	위임장 및 재직증명서	대리인이 제출할 경우	
	공동참가협정서	공동참가 할 경우	서식2
	대표건축사 선임계	대표 2인 이상 또는 공동참가 한 경우	서식3
	심사위원 기피·제척 신청서	해당시	서식6

3.2. 공모안 작성 지침

가. 공통사항

- 1) 축척과 방위는 각 도면에 정확히 표기
- 2) 모든 응모작품(전자파일 포함)에는 요구한 사항 이외에 응모자를 인식할 수 있는 어떠한 암호나 기호도 표기되어서는 아니되며 이를 위반한 경우 응모자격이 박탈됨
- 3) 모든 제출물은 흑백으로 표현하며 스터디모델 수준의 모형이미지, 렌더링하지 않은 3차원 이미지 표현은 가능함

3.3. 제출도서 작성 지침

가. 설계도판(A0 - 1매)

- 1) 도판은 A0(가로841mm×세로1188mm) 1매로 단변이 수평이 되도록 작성하여 제출
- 2) 도판의 종이재질은 백상지를 사용(유광지 사용 불가)
- 3) 도판은 작품 심사 및 전시가 가능하도록 두께 10mm 압축 폼보드에 테두리 없이 부착하여 제출
- 4) 도판에 사용되는 축척은 임의로 함
- 5) 도판의 후면에는 설계공모 참가 신청 접수증의 접수번호(에듀디자인 상 접수번호)를 표기 하여 제출
- 6) 글씨체는 자유롭게 사용 가능하나, 추후 출판 등에 자유롭게 사용이 가능한 배포용 글꼴을 사용
- 7) 도판의 표현은 백색과 흑색으로만 가능
- 8) 도판의 내용은 설계 도면 및 렌더링하지 않은 3D 이미지, 다이어그램을 포함한다. 그 외 규정되지 않은 도판의 구성과 표현은 응모자 자율로 작성 가능

나. 설계설명서(A4 - 6부)

- 1) 규격: A4(가로210mm×세로297mm) 크기로 단변이 수평이 되도록 작성하며, 테두리 없이 좌
철 무선 무철로 본드 제본하여 제출
- 2) 분량: 15쪽 이내 (단면 인쇄)
 - ※ 쪽수 산정 시 인쇄된 면을 쪽수에 포함(표지 제외)
- 3) 여백 및 글자크기
 - 상하여백은 20mm, 좌우여백은 25mm로 함
 - 표지를 제외한 내용물의 제목 등 크기는 가급적 제목(16포인트), 부제목(14포인트), 일반
글자(12포인트)로 작성
- 4) 재질: 표지는 백색 무광택 스노지, 내용은 백색 무광택 백상지를 사용(모든 용지에는 바탕
무늬 없는 것으로 함)
- 5) 제공되는 설계설명서의 서식은 변경 금지. 서식을 임의로 변경 시 공모안 규격 위반으로
처리
- 6) 설계 설명서에 포함되어야 할 기본구성
 - 표지 [서식 11] 서식 및 목차에 따라 표기
 - 설계개요
 - 건축개요 및 시설 면적표, 층별 세부용도 및 면적표 [서식 7, 8]
 - 주요 설계개념 및 주변요건 검토
 - 건축계획(배치도, 평면도, 단면도, 입면도 등)
 - 옥외시설 및 조경계획
 - 개략공사비 산출서 [서식 9]
 - 관련법규 검토서 [서식 10]
 - 개축사업의 경우 단계별 공사계획 및 안전관리계획
 - 기타 설계자가 필요하다고 인정하는 사항

다. USB(1개)

- 1) USB에 포함되어야 할 파일
 - 설계도판.pdf
 - 설계설명서.pdf
 - 조감도 및 투시도.jpg(5컷 이내)
 - 건축면적 및 연면적 산정용 CAD 파일

II. 심사지침

1. 기술검토

- 가. 기술검토 담당자(민간전문가 포함)는 접수된 공모안의 관련 법령 및 설계공모지침서에서 요구한 사항의 위반 여부를 검토하고, 그 결과를 기술검토의견서로 작성하여 심사위원회에 보고하여야 한다.
 - ※ 기술검토 결과는 2024.07.24.(수)에 에듀디자인 홈페이지를 통해 공고하며, 공모참여자는 공고를 확인하여야 함.
- 나. 기술검토의견의 반영 여부는 심사위원회에서 판단하며, 심사위원회의 의결을 거쳐 심사 제외 작품을 결정할 수 있다.

2. 심사위원회 구성 및 운영

2.1. 심사위원회 구성

구분	성명	소속	비고
1	공명건축사사무소	김진숙	
2	(주)엠엠케이엠건축사사무소	민서홍	
3	(주)에이오에이아키텍츠 건축사사무소	서재원	
4	아 르 키 바 우	조주희	
5	울산대학교	최정우	
예비	한국전력공사 경영지원처 사옥건설실	양승규	

- ※ 예비심사위원은 심사위원의 사정으로 참여 곤란한 경우 심사위원으로 참여하며 심사위원의 특별한 사정이 없는 경우라도 예비심사위원 당사자가 희망 시 심사 전 과정을 참관할 수 있음
- ※ 심사위원 구성의 변동이 있을 경우, 교체 및 추가 선정할 수 있으며, 변동이 있는 경우 설계공모 홈페이지(에듀디자인)에 공지함

2.2. 심사위원회 운영

- 가. 성원 및 의결 조건
 - 1) 심사위원회는 위원 중 과반 수 이상이 참석하여야 진행할 수 있음
 - 2) 심사위원회의 의결이 필요한 사항의 결정은 출석위원 과반수의 동의를 얻어야 함
- 나. 심사위원의 제척·기피·회피
 - 1) 심사위원의 제척 사유(「건축 설계공모 운영지침」 12조 (국토교통부고시 제2023-180호))
 - 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
 - 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

- 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
- 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
- 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임원 또는 직원으로 재직한 경우
- 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우

2) 심사위원의 기피 신청

- 내용: 설계공모 참가자는 심사위원이 제척 사유에 해당하거나 심사의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우
- 제출 자료: 【서식6】심사위원 기피 신청서 및 근거자료 등
- 제출 기한: 공모안의 제출 마감일로부터 7일 전
- 제출처: 서울특별시교육청 공공건축지원센터 설계공모 담당자
(☎02-2282-8363, dmsp90@sen.go.kr, 제출 후 접수 여부 유선으로 확인)

2.3. 심사방법 및 기준

가. 심사방법 및 심사기준

- 1) 목표: 심사위원회에서 정한 방법에 따라 공정하고 합리적으로 심사하여 본 공모의 목적에 가장 부합되는 최상의 설계안을 선정
- 2) 평가방식은 투표제를 원칙으로 하되, 평가방식의 변경이 필요한 경우에는 심사위원회의 의결을 통해 평가방식을 변경할 수 있음.
- 3) 심사위원회는 심사 전 기술 검토사항을 보고 받은 후 협의하여 다음에 해당하는 작품에 대한 실격 및 불이익 처분 여부를 결정하여야 하며 실격 판정 시는 심사에 참여한 심사위원 전원의 서명을 받아 평가대상에서 제외함.
 - 심사에 불공정한 영향을 미치는 행위를 한 경우
 - 설계 공모안이 이미 발표된 다른 작품을 모방한 경우
 - 부지경계를 임의 조작하여 대지면적을 초과하여 설계한 경우
 - 제출도서에 해당업체를 인지할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우
 - 공동참가의 경우 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴 한 경우
 - 심사과정에 관여하거나 심사와 관련하여 불필요한 이의를 제기하는 경우
 - 건축법 등 관련 법령을 현저하게 위반한 경우
- 4) 지침에 제시된 사항 이외에 심사위원회 운영에 필요한 세부사항은 심사위원회에서 추가로 정할 수 있음

나. 심사공개

- 1) 심사위원회 진행은 공개가 원칙으로 심사내용을 실시간 중계(서울시교육청 유튜브) 및 녹화 또는 녹음함
- 2) 공개방법: ① 실시간 중계, ② 회의 녹화본, 녹음본을 정보공개 요청 시 공개
 - ※ 녹화 및 녹음본 은 심사결과 발표일로부터 7일간 보관, 정보공개 요청 후 방문하여 열람 가능

다. 심사 관련 안내사항

- 1) 심사결과 설계응모작 수준이 현저히 떨어지거나 설계공모 목적에 부합하는 작품이 없다고 판단될 경우 당선작을 선정하지 않을 수 있음
- 2) 발주기관은 제출된 공모안이 없거나 1개 뿐인 경우(심사결과 실격 처리되어 1개 작품만 남은 경우도 포함) 재공모를 하거나 설계공모가 아닌 다른 입찰 방법을 적용할 수 있음
- 3) 재공모를 했음에도 불구하고 심사대상 공모안이 1개뿐인 경우에는 심사위원회의 의결을 통하여 과반수의 동의를 얻은 경우 당선작을 선정할 수 있음
- 4) 설계공모 당선작 및 기타 입상작으로 선정되었던 작품과 동일한 작품으로 응모했다고 판단할 경우 당선이 된 이후라도 당선을 취소할 수 있으며, 사후에 중대한 결함이 발견된 경우 심사위원회의 의결을 거쳐 당선을 취소할 수 있음
- 5) 심사위원은 심사 과정 중 외부와 연락을 주고 받을 수 있는 핸드폰 및 전자기기의 사용을 금지함

3. 심사결과 발표 및 당선작 등 선정

3.1. 심사결과 발표

가. 심사결과는 2024.08.07.(수)에 에듀디자인과 세움터에 발표함

- 1) 심사위원별 평가사유서는 에듀디자인과 세움터에 심사위원 실명과 함께 공개함

3.2. 당선작 등 선정 및 공모비용의 보상

가. 당선작 등 입상작 선정

- 1) 당선작 이외 입상작에 대해 공모안 작성비용을 보상하되, 입상작 수는 4개 이내로 제한함
- 2) 심사결과 입상작 중 해당 설계공모의 목적과 내용에 적합한 당선작이 없다고 심사위원회에서 결정한 경우, 당선작 없이 기타 입상작만을 선정할 수 있음

나. 공모비용의 보상

- 1) 입상작의 공모안 작성비용은 최대 1억원의 범위 내에서 총 예정설계비의 10%의 예산 범위 내에서 공모심사 입상작 순으로 다음과 같이 보상금을 지급함

입상자 수	보상금 지급기준	비 고
4인	예정설계비10%의 10분의 4 상당	
	예정설계비10%의 10분의 3 상당	
	예정설계비10%의 10분의 2 상당	
	예정설계비10%의 10분의 1 상당	
3인	예정설계비10%의 10분의 4 상당	
	예정설계비10%의 10분의 3 상당	
	예정설계비10%의 10분의 2 상당	
2인	예정설계비10%의 10분의 4 상당	
	예정설계비10%의 10분의 3 상당	
1인	예정설계비10%의 3분의 1 상당	

※ 심사위원회의 결정에 따라 공동 순위가 나올 경우 해당 순위 보상 금액을 합하여 균등 배분하여 지급한다.

(동 순위자가 발생한 경우 보상 = 동일 점수 입상자의 보상금 합계÷동일 점수 입상자의 수)
2) 보상비 예산: 금100,000천원

4. 설계 계약

4.1. 설계 계약 체결

가. 당선자(설계자)는 계약상대자로서 발주기관과 설계용역 계약을 체결할 의무를 갖는다. 다만, 계약상대자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 부도 등 불가피한 사유로 해당 계약을 이행할 수 없거나, 계약 상대자가 포기서를 제출한 경우에는 차 순위 입상자와 계약체결을 협상할 수 있다.

※ 이 경우 이미 상금을 지급한 경우에는 상금 금액만큼 공제한 금액을 설계비로 지급함.

나. 당선자는 설계공모 결과 발표일로부터 10일 이내에 대한민국의 관련 법률 규정에 따라 계약체결을 해야 한다. 다만, 발주기관의 사정, 사업의 추진 여건에 따라 계약상대자와 협의하여 계약기간을 조정할 수 있다.

다. 과업 범위 등 과업 관련 세부 지침은 설계공모지침서와 설계용역 과업지시서의 내용을 따른다.

라. 당선자에게 실격 사유가 발견된 경우, 계약체결 전에는 당선을 무효로 하며, 계약체결 이후에는 체결된 계약을 무효(선금 및 기성금 회수)로 하고 관련 법령에서 정한 사업 지연에 따른 민·형사상의 책임을 진다. 기타 입상작의 경우에는 입상을 무효로 처리하고 상금을 회수하며 경우에 따라 민·형사상 책임을 부과할 수 있다.

마. 당선자는 사업에 필요한 다른 엔지니어, 특수 컨설턴트 등과 협업을 하고자 하는 경우 발주기관과 사전 협의하며 승인을 얻어야 한다.

바. 당선자는 발주기관의 사전 승인 없이 계약의 모든 사항에 대하여 하도급 계약을 할 수 없다.

사. 당선자는 설계용역 계약체결 시 전기·통신·소방 등 법령에 따른 해당 설계용역 등록업체와 각각 공동(분담)이행 방식으로 계약하여야 한다.

아. 설계계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령 및 규정을 준수하여 이루어지며, 계약서 및 과업내용서는 한국어로 작성된다.

자. 당선자가 국외 건축사일 경우 국내 건축사무소와 공동으로 계약하여야 하며 이 경우 국내 건축사무소를 주 계약자로 하고, 계약서는 대한민국 건축사법에 따라 한국어로 작성한다.

차. 공동계약 시 공동계약 당사자는 건축사 업무 신고를 필히 마치고, 계약체결 당시 대한민국 법률에 따른 결격사유(부정당 업체)에 해당하지 않는 자이어야 한다.

카. 국내 건축사와 외국 건축사가 공동수급체를 구성하여 계약할 시 아래의 사항을 준수하여야 한다.

1) 외국 건축사 자격을 가진 개인이나 법인이 한국 건축사와 공동계약을 구성할 때에는 업무 단계(계획설계, 중간설계, 실시설계)에 따른 각 공동참여자의 구체적인 업무를 명시한 업무 분담 계획서를 제출하고, 이에 따른 공동참여자 간 협정서(지분을 포함)와 대표자 선임계를 주최자와 기본 및 실시설계용역 계약 시 제출한다.

2) 공동수급체의 대표는 국내 건축사로 한다.

- 타. 당선자는 이 사업을 성실하게 수행하고, 설계용역 수행 시 각종 법령이 정하는 모든 필요한 업무를 수급자 부담으로 이행하여야 하며, 발주기관은 이를 이행하기 위해 필요한 자료 제출 등의 업무수행에 협조하여야 한다.
- 파. 발주기관은 관련 예산, 정책, 사업계획의 변경, 심사위원회 보완 요구 등의 사유로 당선작의 수정을 요구할 수 있으며, 설계자는 그 적정성을 협의 후 계약 내용에 반영하여야 한다.
- 하. 설계용역 금액의 조정은 기간, 면적, 프로그램 등의 변경요인을 감안하여, 발주기관과 우선 협상대상자와 협의를 통해 적정한 대가를 산정하고, 관련 법령에 따라 처리한다.
- 거. 당선자가 제출한 공모안의 내용이 고의적으로 왜곡되거나 진실과 부합되지 않는 경우, 당선자(설계자)의 귀책 사유로 인하여 공사비를 포함한 기타 예산(20% 이상)의 과다한 초과 등의 이유로 사업의 순조로운 진행이 불가능하게 될 경우, 당선자(설계자)는 본인의 비용으로 설계를 변경하여 발주기관이 수용할 수 있는 일정 내에서 사업을 추진할 수 있도록 해야 하며, 이러한 노력을 거부하거나 노력에도 불구하고 예산 초과나 기술적 사유 등으로 사업 진행에 심각한 차질이 생길 경우 발주기관은 설계자와의 계약을 해약할 수 있다. 이 경우 설계자는 기본 및 실시설계 권리 그리고 지급된 설계비를 반납하여야 하며, 발주기관은 차 순위작과 계약체결을 할 수 있다.
- 너. 설계자는 「건축서비스산업 진흥법」 제22조에 따라 '설계의도구현'을 위한 별도의 용역계약을 하고 설계도서 해석 및 자문, 자재 및 장비의 선정 검토, 시공상세도 및 디자인 검토, 건축물대장 및 현황도 등록 등의 업무를 수행하여야 한다.

5. 저작권 및 출판전시

5.1. 저작권

- 가. 응모작은 창작품이어야 하며 타인의 저작권을 침해해서는 안된다. 타인의 저작권을 침해했을 경우 모든 책임은 응모작 제출자에게 있으며 입상을 무효로 한다.
- 나. 응모작의 모든 권리(저작권, 소유권 포함)는 원칙적으로 응모자에게 있으며, 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 저작권법령이 정하는 바에 따른다.
- 다. 응모작품의 모든 권리(저작권, 소유권 포함)는 참가자에게 있다. 필요한 경우 참가작에 관한 권한을 양도받거나 이용 허락을 받을 수 있으며, 이 경우에는 참가자(팀)와 별도로 약정한다. 다만, 발주처는 참가작품에 대해 참가자(팀)와 별도의 보상 및 협의 없이 상업적 이익을 목적으로 하지 않는 콘텐츠 관련(아카이빙, 저작물 복제, 전시, 배포, 공중송신, 2차 저작물 작성)과 출판물에 이용할 수 있다. 참가자는 이상의 전시, 게재 및 발간에 적극적으로 협조하여야 하며 응모 작품을 제출함으로써 이에 동의한 것으로 간주한다.

5.2. 작품반환

- 가. 입상작을 반환하지 않는 것을 원칙으로 하되, 당선작 이외의 작품은 발주기관의 판단에 따라 필요시 반환할 수 있다.
- 나. 응모작은 심사결과 발표일(또는 작품 전시 종료 후)로부터 7일 이내에 반출하여야 하며 이에 따른 비용은 응모자가 부담하여야 한다.

다. 위 기간 내에 반출하지 않은 작품은 임의로 처리한다.

6. 익명성

- 가. 모든 제출자료에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호, 작품 제목을 표기할 수 없다.
- 나. 모든 제출물은 설계공모 전체 기간 동안 익명으로 관리되며, 이를 위해 당선작 선정 전까지 참가자 또는 SNS 등 매체를 통해 제출안을 공개하지 않아야 한다.
- 다. 응모자는 당선을 위한 담합 및 심사위원 사전접촉 등 설계공모의 공정성을 방해하는 행위를 할 수 없다.

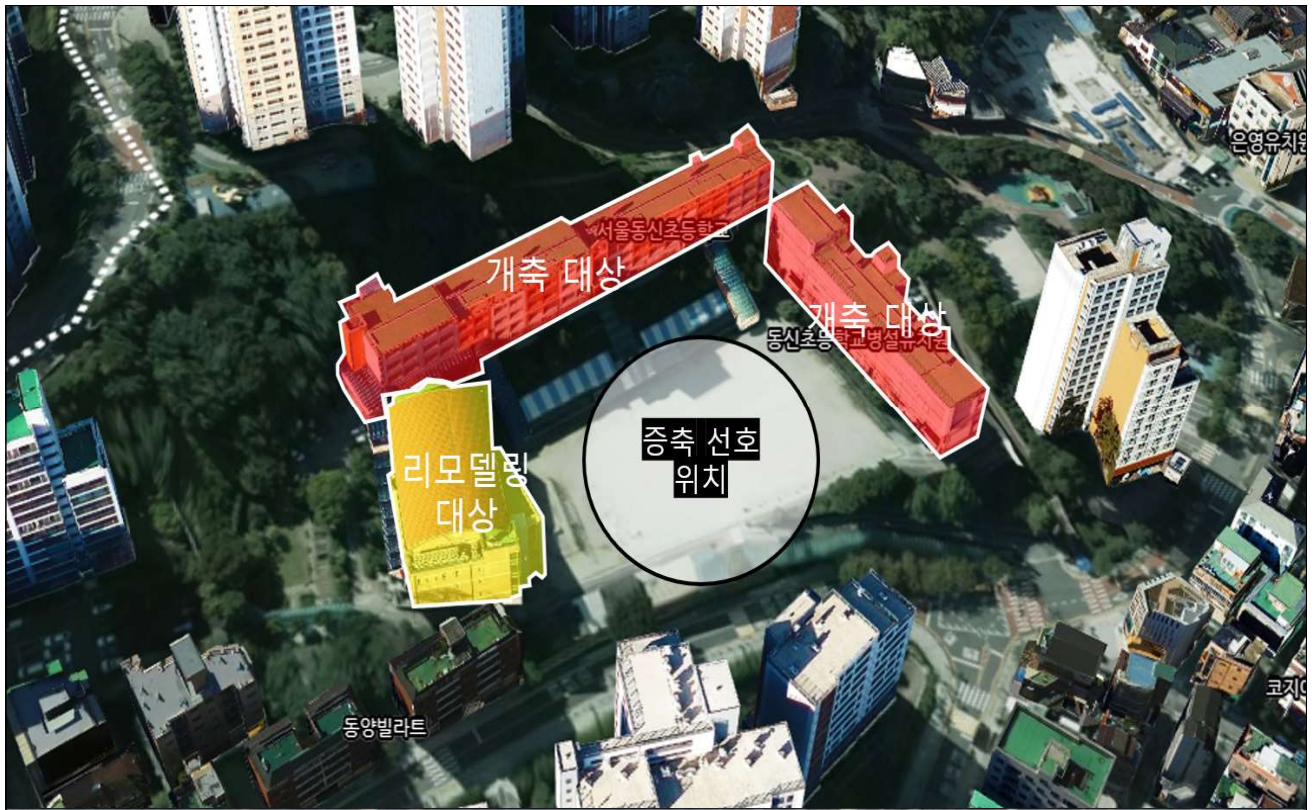
7. 공모 규정의 준수

이 지침에 명시하지 아니한 사항은 「건축 설계공모 운영지침」(국토교통부 고시 제 2023-180호, 2023.4.1.시행) 및 「서울특별시교육청 건축 설계공모 운영 매뉴얼」(교육시설안전과-17077, 2023.12.29.)을 준용한다.

III. 설계지침

1. 계획개요

1.1. 사업 대상지 주변 현황



1.2. 대상지 현황

가. 총 대지면적 : 16,961.9㎡ (대지위치 : 서울특별시 성북구 보문사길 50)

※ 참고사항(기존 건축물 현황)

구분	건물명	구조	안전등급	건축년도	연면적(㎡)	층수	비고
1	본관동	RC조	C	1967	3,761	1/4	철거
2	별관동	RC조	B	1969	2,790	0/5	철거
3	동신관	RC조	C	2006	3,370.93	0/4	리모델링
4	조리원휴게실	조적조	C	1979	30	0/1	철거
5	창고	조적조	C	1987	36	0/1	철거
6	펌프실	조적조	C	1986	11	0/1	철거
7	녹색어머니회실	조적조	C	2007	36	0/1	철거
소계	7동						

- ※ 1) 교사동(본관동, 별관동), 조리원휴게실, 창고, 펌프실, 녹색어머니회실은 모두 철거하고 동신관은 존치하되 이전 배치되는 실은 규정에 따라 리모델링함
- 동신관 리모델링 범위: 공간혁신특화(8실), 화장실, 방송시설, 소방, 바닥, 도장
 - 동신관 존치실 중 8실 규모 공간혁신특화 리모델링공사
 - 동신관 화장실 4개동(남,여) 및 4층 샤워실 1개동(남,여) 전면개선공사(배관교체 포함)
 - 동신관 체육관 방송시설 교체공사
 - 동신관 옥내소화전, 자탐설비, 비상경보설비, 스프링클러설비, 방화문설비 등 소방시설 전면개선공사
 - 동신관 내부 바닥 및 도장 전면개선공사(체육관 목재후로링 포함)
- 2) 개축공사 기간동안 기존 교사동을 활용하여 학생들의 수업활동이 계속될 예정이므로, 사업기간 중 기존 교사동에서 교육활동이 가능하도록 동선계획(공사차량과 작업자/학생 등 학교이용자)을 포함하고, 모든 공사가 단계별로 25개월 내에 가능하도록 설계안을 제안해야함(자세한 내용은 '사전기획 보고서' 중 '단계별 추진 및 학습권 유지계획' 참고)

나. 서울동신초등학교 그린스마트 미래학교 개축공사 관련 학교 의견

1) 개축 위치 : 운동장(*배치도 참조)

※ 배치와 관련하여 학교의 선호의견을 절대적으로 준수해야 할 사항은 아니며, 기존 건축물의 건축년도 및 향후 증.개축방향을 종합적으로 고려하여 배치(법규준수)를 제시하고 배치사유 등은 설계 설명서에 포함하도록 한다.

2) 지역주민 개방여부 : 교육활동에 지장이 없는 범위 내에서 개방(지하주차장 미개방)

3) 지하 1층 지하주차장 계획(33대 이상 지하주차장 확보)

4) 교실

- 학생들이 상주하는 교실은 남향으로 배치하는 것을 중점으로 검토할 것
- 단. 마주보는 형태의 교실 구성은 지양

5) 동신관(존치동)

- 신축 교사동에서 존치동인 동신관으로의 연결 동선을 확보하도록 배치
- 존치동인 동신관 1층은 돌봄교실, 학부모회의실 등 외부에서 바로 연결이 필요한실 배치

6) 저학년공간: 저학년교실은 남측에 외부공간과 바로 연결하여 교실에서 외부놀이공간으로 바로 나가서 활동할 수 있도록 놀이와 학습이 연계가능하게 계획하고 교실 내부에서 다양한 활동이 가능하도록 가변형의 가구와 충격방지가 가능한 바닥재를 설치하여 바닥에서도

활동이 가능하도록 하고 공용공간인 복도에도 자유롭게 낙서나 놀이를 할 수 있는 플레이 월 등을 설치하여 내·외부에서 모두 놀이와 연계된 학습이 가능하도록 한다.

- 7) 조리실 및 식당: 조리실 및 식당은 외기에 면한 부분에 설치하여 채광 및 환기가 가능하고 외부공간을 조망하며 즐겁게 식사할 수 있도록 한다.
- 8) 4%의 다문화 학생들이 있는 학교의 특성을 살려 영어실은 외국어실 및 스마트메이커 스페이스와 연계하여 여러 나라의 언어, 문화, 풍습 등을 체험할 수 있고 행사 및 전시가 가능하도록 글로컬특화로 구성한다.
- 9) 도서실: 도서실은 복층으로 구성하여 두 개의 층에서 출입이 가능하도록 하고 다양한 독서활동이 가능하도록 편안한 자세로 책을 읽을 수 있는 공간, 고학년의 경우 스터디카페 형식의 학습공간, 디지털 리터러시가 가능한 공간을 구성하여 학생들이 독서를 놀이로 즐겁게 할 수 있는 공간을 구성한다.
- 10) 시청각실: 시청각실은 음악, 국어 및 창·체 수업과 연계하여 각종 발표, 공연 및 감상이 가능하도록 계단형으로 구성하여 가시선이 확보되도록 하고 편안한 좌석을 설치하고 가변형 벽체 등을 이용하여 복도까지 확장하여 공간을 활용할 수 있도록 구성한다.
- 11) 과학실: 중학년용 STEAM실과 고학년용 과학실험중점의 실을 두 개로 구성하여 각 단계에 맞는 실험과 학습이 가능하도록 한다.
- 12) 음악실: 음악실은 악기창고와 연계하여 악기수업이 가능하도록 배치하고 음향시설을 하여 수업의 질을 높이고 타 학습영역과 소음이 차단되도록 구성한다.
- 13) 스마트첨단교실: SMART체험이 가능한 전문적인 공간을 구성하고 각 개별학습실에서도 개인의 선호와 수준에 맞는 학습을 제공할 수 있는 유비쿼터스 환경을 구성한다.
- 14) 교사연구실: 각 학년별 교사연구실과 기자재실을 두어 교사들의 수업준비와 연구가 용이하도록 한다.
- 15) 교사휴게실: 교실에서 계속 학생들과 함께 있어야 하는 초등교사들의 휴식 및 재충전을 위하여 카페형식의 교사휴게실을 두어 교사들의 개인적 휴게 및 공동의 공간을 구성하여 학습의 질을 향상하도록 구성한다.
- 16) 스마트 첨단 스페이스 및 단위교실의 디지털 전략을 수립하여 디지털을 학습과 연계하여 체험하고 학습할 수 있는 기자재와 공간을 구성한다.
- 17) 다목적실은 학년별 특성을 반영하여 각 학년에 맞는 학습이 가능하도록 구성하고 저학년은 개방형 놀이공간으로 신체활동, 오감활동이 가능한 공간으로 중·고학년은 댄스, 심폐소생, 안전교육 등 다양한 활동이 가능하도록 구성한다.
- 18) 동아리실 및 복도 공용공간: 동아리실은 반개방형 학생카페로 구성하여 실의 활용도를 높이고 복도는 외부로 조망되여 여러 가지 활동이 가능한 소규모 공간을 확보하여 창의적이고 자발적인 활동이 가능하도록 하고 고학년 학생 공간에는 소규모 미니북 카페를 알코브 형식으로 구성하여 휴게 및 또래끼리의 소통의 장을 구성한다.
- 19) 외부공간: 학교의 외부공간은 사용자들의 다양한 요구를 충족할 수 있도록 체육활동을 위한 운동장, 산책, 놀이, 휴게, 생태체험장, 건물의 고저차를 활용한 옥상공원 등을 구성한다. 학교 주출입구 및 적절한 위치에 배치하고, 전교생 신발장 공간과 학부형 대기공간을 계획하고, 자연광을 끌어들이 수 있는 밝은 공간으로 학생들의 커뮤니티가 활발하게 이루어질 수 있는 공용공간으로 계획한다. 다양한 조경식재로 자연학습공간으로 활용 가능하고, 계단과 캐노피 등을 설치하여 야외학습기능도 이루어질 수 있도록 계획하여 옥상의 활

용도를 높이도록 계획한다. 필로티가 형성될 경우 비상용 차량의 진출입이 가능하도록 층고를 계획한다.

20) 학교의 세부요구사항은 설계 시 협의하여 반영하도록 한다.

2. 설계 기본지침

2.1. 설계 기본 방향 및 주안점

- 가. 인접도로의 고·저차를 활용하여 적절한 위치에 지하주차장을 계획하고 보행자와 차량의 동선을 분리하여 지상층은 안전한 등·하교 환경을 조성한다. 각각의 사용자의 요구를 반영한 운동장, 저학년 외부공간, 생태체험공간 등 다양한 공간을 구성한다. 지상에는 소방차 및 비상용 차량을 위한 동선을 확보한다.
- 나. 학생들이 상주하는 교사동은 남향으로 배치하는 것을 중점으로 검토할 것
- 다. 급식실, 체육관, 운동장, 시청각실 등 전체 학생이 이용하는 공간은 접근이 용이하도록 배치하며 효과적인 학습과 공간 활용이 가능하도록 조닝한다.
- 라. 동신초등학교는 협소한 대지에 공사 시 모듈러 교사를 따로 사용하지 않고 기존 교사동을 활용하여 수업을 진행하는 단계별 공사가 이루어져야 하는 조건(25개월 이내)이므로 신축공사 시 수업에 지장을 초래하지 않도록 안전에 각별히 주의하여야 하며 학교 동선을 확보하여 등·하교 및 다목적강당(동신관)으로 연결이 가능하도록 한다. 이에 따른 단계별 공사계획 및 안전에 대한 구체적인 계획을 제시해야 하며 설계자가 학교 측과 협의하여 다른 방향을 제시할 수 있다.
- 마. 신축교사동에서 존치동인 다목적강당으로의 연결 동선을 확보하도록 배치하여 학습 시 이동시간을 최소화 한다.
- 바. 존치동인 다목적강당 1층은 돌봄교실, 학부모회의실 등 외부에서 바로 연결이 필요한 실을 배치하여 학교의 안전과 원활한 동선을 확보하도록 계획한다.
- 사. 저학년 및 특별교실은 고저차없이 바로 진입이 가능하도록 계획하고 놀이가 학습으로 자연스럽게 연계되도록 교실에서 바로 연결하여 외부에서 학습이 가능하도록 외부공간을 계획한다.
- 아. 외부공간은 사용자의 다양한 요구를 반영하여 운동장, 생태체험장, 산책 및 휴게공간, 옥상정원, 저학년 놀이공간 등으로 다각화하여 구성한다.
- 자. 친환경 정보를 시각적으로 확인할 수 있는 부분을 실현하여 학생들이 에너지에 대한 이해와 친숙함을 높이도록 계획한다.
- 차. 출입구는 양방향 출입을 원칙으로 하며 피난을 고려하여 가능한 한 2개소 이상 확보하는 것이 바람직하고 적정기준 이상의 출입구 폭으로 설계함.
- 카. HACCP시스템에 부합된 위생적인 급식시설을 확충하고 작업자의 안전을 고려한 급식시설 환경을 구축하여 수요자 중심의 쾌적한 급식시설을 설계하여 안전하고 위생적인 급식시설을 확보토록 함.

2.2. 설계규모와 스페이스 프로그램

구분	실명	실수	모듈	면적	비고
교수학습공간	일반교실	12	60.48	725.76	
	일반교실(특수학급)	2	60.48	120.96	
	일반교실(저학년용/종합교실형)	8	90.72	725.76	
	영어전용교실	1	60.48	60.48	
	으뜸교실	1	30.24	30.24	
	실과실	1	120.96	120.96	공간특화(문예체교육)
	미술실	1	120.96	120.96	공간특화(문예체교육)
	음악실	1	120.96	120.96	공간특화(문예체교육)
	STEAM실/과학실	-	120.96	-	동신관 배치
	다목적실	-	120.96	-	동신관 배치
	스마트첨단교실/컴퓨터실	2	90.72	181.44	공간특화(스마트교육)
	융합생태교육실	2	120.96	241.92	공간특화(생태교육)
	소계			2,449.44	
지원공간	교사연구실	6	30.24	181.44	
	도서실	1	181.44	181.44	공간특화(책읽기 활동)
	체육관(다목적강당)	-	-	-	동신관(존치동)
	교사휴게/탈의실	2	30.24	60.48	
	동아리실	5	30.24	151.2	
	식당/조리실	1	311.24	311.24	
	식당/조리실	1	230	230	
	테크센터	1	30.24	30.24	공간특화(스마트교육)
	소계			1,146.04	
관리행정공간	교장실	1	60.48	60.48	
	행정실	1	60.48	60.48	
	교무센터	1.5	60.48	90.72	
	방송실	1	60.48	60.48	공간특화(스마트교육)
	보건실	1	60.48	60.48	
	전산실(성적처리)	1	30.24	30.24	
	인쇄실	1	30.24	30.24	
	문서실(보관)	1	30.24	30.24	
	WEE클래스(상담실)	1	60.48	60.48	
	관리실(숙직실)	1	30.24	30.24	
	운영위원회실	1	30.24	30.24	
	청소원휴게실	1	30.24	30.24	
	시설관리실	1	30.24	30.24	
	창고	1.5	60.48	90.72	
	소계			695.52	
순면적 소계				4,291	
공용공간	필수 공용공간	-	35%	2,416.05	
	선택 공용공간(특화)	-	2.8%	195.95	공간특화(커뮤니티허브, 중정, 휴게복도)
공용면적 소계				2,612	
연면적 총계				6,903	

※ 계획 설계를 위한 소요공간의 예시(안)이므로 응모자에 따라 전체 연면적의 제한 범위 내에서 개소 및 소요면적의 조정 가능(전체 연면적은 -3% 이내에서 조정 가능함)

※ 프로그램은 총별로 자유롭게 설계하되 프로그램별 고려사항을 참고하여 사업비 내에서 설계하여야 함

3. 제공자료

가. 설계용역 표준과업지시서

나. 사전기획용역보고서

- ※ 1) 사전기획완료와 설계공모시점의 완성 학급 변경에 따라 사전기획보고서와 설계공모지침서의 사업비 및 스페이스 프로그램(연면적)이 다름. 사업비 및 스페이스 프로그램(연면적) 내용은 본 지침서 내용을 준수할 것.

2) 제공한 사전기획보고서는 참고용일뿐 어떠한 구속력도 가지지 않음

다. 지질조사보고서(별도 측량자료 포함)

라. 본 설계공모안 작성에 필요한 자료는 에듀디자인에 게시할 예정으로 설계공모 참가자는 수시로 확인하여야 하며, 이를 열람하지 못함에 따른 모든 책임은 참가자에게 있음

Ⅳ. 각종서식 및 별첨자료

- [서식1] 설계공모 응모신청서
- [서식2] 공동수급협정서(공동이행방식)
- [서식3] 대표건축사 선임계
- [서식4] 청렴서약서(공모참가자용)
- [서식5] 사전접촉 여부 확인서
- [서식6] 심사위원 기피 및 제척 신청서
- [서식7] 건축개요 및 시설면적표
- [서식8] 층별 세부용도 및 면적표
- [서식9] 개략공사비 산출서
- [서식10] 관련 법규 검토서
- [서식11] 설계설명서 표지규격

응 모 신 청 서				
참가등록 접수번호		자동입력	작품 접수번호	발주기관에서 기재
대 표 자	업 체 명		사업자등록번호	
	대표자명		주 민 등 록 번 호	
	E-mail		전화번호(FAX)	
	주 소			
공동응모	업 체 명		사업자등록번호	
	대표자명		주민등록번호	
	E-mail		전화번호(FAX)	
	주 소			
<p>(발주기관명)에서 주최하는 (공모명칭) 설계공모에 있어서 입찰공고 및 설계공모지침서를 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p>첨부 : 1. 설계도판(A0) 1부 2. 설계설명서(A4) 5부 3. USB(설계도판, 설계설명서, 투시도, 조감도) 1개 4. 청렴서약서(A4) 1부 5. 인감증명서, 사용인감계 각 1부 6. 사전접촉 여부 확인서 1부 7. 공동참가협정서(공동으로 참가할 경우) 1부 8. 대표자 선임계(공동으로 참가할 경우) 1부 9. 불공정 행위 신고서(해당있을 경우) 1부 10. 심사위원 기피 및 제척 신청서(해당있을 경우) 1부</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">신청인 : (인)</p> <p style="text-align: center;">(대표자)</p> <p>(서울특별시교육감) 귀하</p>				

----- 절 취 선 -----

응모신청 접수증				
※ 접수번호			발주기관에서 기재	접 수 인
업 체 명		사업자등록번호		
대표자명		주민등록번호		
주 소		전화번호(FAX)		

공동수급(참가)협정서

제1조 (목적) 이 협정서는 "○○ 증축공사 설계용역"를 (), ()가 공동으로 설계공모에 참가하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동참가 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동참가자의 구성원) 대표업체(자)를 제외한 공동참가업체(자)의 구성원은 다음과 같다

- | | | | |
|----------|--------|-------|---|
| 1. 업체명 : | (소재지 : | 대표자 : |) |
| 2. 업체명 : | (소재지 : | 대표자 : |) |

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동참가업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (공동응모 비율 등) 공동응모 출자비율 또는 분담내용은 당선 후 공동응모자 및 계약 담당부서의 협의에 따라 계약방식을 결정하고 그에 따른 지분비율, 분담내용 등을 결정토록 한다.

제6조 (효력기간) 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시에 발효하며, 설계공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되는 경우에는 최종 설계완료 후 종결된다.

제7조 (의무) 공동참가업체(자) 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제8조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제9조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제10조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격 요건에 미달하게 될 경우에는 응모작을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 발주기관에 서면으로 신고하며, 탈퇴업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제11조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동참가협정서를 체결하고, 그 증거로 구성원이 기명날인한 협정서를 각각 1부씩 보관한다.

년 월 일

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)
참여비율 : %

○ 공동참가 업체 구성원

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)
참여비율 : %

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)
참여비율 : %

서울특별시교육감 귀하

대 표 건 축 사 선 임 계

본인은 ○○○ 건축사사무소의 대표(공동대표) 또는 건축사로서 서울특별시
교육청에서 시행하는 『○○학교 △△공사 설계공모』에 관한 모든 권한을 ○○
○(○○○ 건축사사무소 대표 또는 대리인)에게 위임합니다.

년 월 일

○○○ 건축사사무소

대표 건축사 ○○○

서울특별시교육감 귀하

- ※ 하나의 설계사무소에 대표 건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의 설계사무
소가 합동으로 작품을 제출 시 1인 또는 1개사를 대표자로 선임해야 함
- ※ 개인의 경우 업체명 생략 가능

청 렬 서 약 서

본인은 『○○학교 △△공사 설계공모』와 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 설계공모 심사가 되도록 아래의 사항을 준수하고, 만약 이를 위반할 시에는 관계법규에 의거 처벌 받음은 물론 어떠한 제재 조치를 당하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

1. 특정인의 당선을 위한 담합 및 심사위원 사전접촉 등 설계공모의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 당해 설계공모와 관련하여 이유여하를 막론하고 심사위원이나 관계공무원에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

년 월 일

○ 공동참여응모 대표업자

회사명 :

주 소 :

대표자 : (인)

전화번호 :

○ 공동참여응모 참여업자

회사명 :

주 소 :

대표자 : (인)

전화번호 :

서울특별시교육감 귀하

사전접촉 여부 확인서

본인은 『○○학교 △△공사 설계공모』와 관련하여 심사위원과의 사전접촉(전화통화 및 사전설명 등) 등의 행위를 하지 않았음을 확인하며, 향후 사전접촉 사유가 밝혀지는 경우에는 관계법규에 의거 처벌 받음은 물론 어떠한 제재 조치를 당하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

○ 공동참여응모 대표업자

회사명 :

주 소 :

대표자 : (인)

전화번호 :

○ 공동참여응모 참여업자

회사명 :

주 소 :

대표자 : (인)

전화번호 :

심사위원 기피 및 제척 신청서

- ☐ 사 업 명 :
- ☐ 기피 및 제척 위원 및 사유

성 명	소 속	기피.제척 사유

1. 근거 및 사유 필히 제시
2. 필요 시 증빙자료 첨부

년 월 일

제 출 자 소 속 :

연 락 처 :

직 위 :

성 명 : (인)

건축개요 및 시설면적표

구 분		설 계 내 역			비 고
건 물 개 요	대 지 위 치				
	대 지 면 적	m ²			
	지 역 지 구				
	연 면 적	기존		m ²	
		금회		m ²	
		소계		m ²	
	건 축 면 적	기존		m ²	
		금회		m ²	
		소계		m ²	
	구 조				
	층 수	층			
	최 고 높 이	m			
	건 폐 율	기존		%	
		금회		%	
		소계		%	
용 적 율	기존		%		
	금회		%		
	소계		%		
기타시설물 개요					
주 요 부 분 마 감					
설 비 개 요					
주 차 개 요					
조 경 개 요					
기 타 사 항					

※ 기존건축물의 현황은 건축물대장상의 내용을 근거로 산정

※ 기타 시설물 개요: 건축물 이외 설계자의 의도에 따라 설치되는 시설물의 개요로서 시설물에 대한 규모 면적 등에 대하여 기재

[서식8]

층별 세부용도 및 면적표

층 별	용 도	바닥면적 (㎡)			비고
		전용면적	공용면적	합계	
총 계					
	소 계				
	소 계				
	소 계				
	소 계				
	소 계				
	소 계				

※ 면적산정시, 기존건축물은 기둥중심선을 기준으로 면적산정, 금회 증축하는 건축물은 건축법
시행령 119조의 2에 의거 면적을 산정

개략공사비 산출서

구 분	재료비	노무비	경비	계	비고
총 계					
건축공사					
토목공사					
부대공사					
기계설비공사 (소방포함)					
전기설비공사 (소방포함)					
통신공사					
신재생에너지공사					
폐기물처리공사					
소계					
제경비					
합계					
부가가치세					
총공사비					

관련 법규 검토서

법 규 명 및 조 항	대 상	법 적 기 준	실 계 기 준	비 고

설계설명서 표지규격 (A4,종)

60

○○초등학교 전면 리모델링공사 설계용역

10

설 계 설 명 서

20

20 . .

30	30	20
----	----	----

설계설명서 글씨체

- 제목 : 휴먼명조 20 Point

- 날짜 : 휴먼명조 16 Point, 월까지만 기입

- 설계설명서 : 휴먼명조 14 Point

30

20

※ 단위 : mm

※ 외곽선은 표지 (A4)의 끝부분을 표시한 것이므로 작성시에는 선이 없음

※ 글씨체는 주어진 서식에 기재된 그대로 적용할 것(볼드체 금지 등)