

“ 청렴계약, 미래교육을 위한 깨끗한 약속 ”

전북특별자치도김제교육지원청 공고 제2024-124호

## 설계용역 공고

국토부 고시 제2023-180호(2023.3.30.) ‘건축 설계공모 운영지침’에 따라 『김제여고 후관동 그린스마트스쿨 개축 설계공모 및 설계용역』에 대한 설계 제안 공모를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 6월 7일

### 전북특별자치도김제교육지원청재무관

1. 공모명: 김제여고 후관동 그린스마트스쿨 개축 설계용역

#### 2. 설계공모 목적

본 사업은 전북특별자치도 김제시 소재에 김제여자고등학교 후관동을 개축함에 있어, 미래의 교육과정 및 교수 학습방법을 조사 분석하여 미래교육의 방향을 설정하고, 수요자 중심의 개성적이고 창의적이며 미래지향적이고 변화하는 교육환경에 대응할 수 있는 다양한 공간 창출을 위한 우수한 설계안을 선정하고자 함

#### 3. 설계공모 개요

가. 사업명: 김제여고 후관동 그린스마트스쿨 개축 설계 제안공모

나. 위 치: 전북특별자치도 김제시 신흥동 중앙로 193

다. 대지면적: 26,124㎡

라. 규모 및 공사비

- 연면적: 11,429.53㎡(±3% 이내 조정 가능)

- 총예정공사비: 금6,308,934천원(VAT 포함)

- 용역비: 금309,789천원(VAT 포함)

※ 본 공사비 및 설계비는 추정금액으로 우리 교육청 사정에 의하여 변경될 수 있음.

4. 계약방법: 설계공모(제안공모) 결과 당선작으로 선정된 자와 계약한다.

5. 건축설계방식: 제안공모(전국)로 시행한다.

## 6. 응모자격

가. 「건축사법」 제7조에 의하여 건축사 면허를 소지하고 같은 법 제23조 규정에 의한 건축사사무소 개설 등록을 필한 자로서 관계법령에 결격사유가 없어야 함

나. 「건축사법시행령」 제21조의 2에 의한 외국건축사 면허 및 자격을 취득한 자로서 국내건축사사무소 개설자와 공동업무수행(공동도급방식)계약을 한 자(주계약자는 국내건축사로 한정함)

다. 지역 경제 활성화와 지역기술수준 향상을 위하여 본사 소재지가 전라북도 이외의 응모자는 전라북도 소재 건축사사무소 개설자와 공동응모를 할 경우 아래표에 의거 점수를 가산.

단, 공동응모 시 총 업체 수는 2개 이내로 제한

- 전라북도 소재 업체와 공동응모 시 평가점수(가점) 부여

평가항목	평가요소	배점
지역 업체 및 공동응모	○ 전라북도 업체 공동 응모 비율 - 49% 이상일 경우 : 5점 부여 - 40% 이상 49% 미만일 경우: 3점 부여 - 30% 이상 40% 미만일 경우: 1점 부여 ※ 전라북도 단독 또는 전라북도 업체 간 공동응모 시 5점 부여	1~5

라. 응모자가 2인 이상으로 공동(2개 업체 이내)으로 응모하는 경우에는 상기 ‘가’ 항의 조건에 해당하는 자 중 1인을 응모대표자로 지정하여야 하며, 지정된 응모대표자를 주계약자로 하여야 한다.

마. 1개의 건축사사무소에서 2개안 이상의 응모를 할 수 없음

바. 당선작으로 선정된 업체(당선자)가 설계용역계약 체결 시 전기, 소방, 통신 분야를 포함하여 설계하여야 하며, 해당분야 설계자격이 없는 경우 다음의 분야별 설계적격자와 공동도급(분담이행방식) 계약을 체결하여야 함

- 전력기술관리법 제14조에 의한 전문설계업(전력전문설계 1종) 또는 종합설계업을 등록한 업체 또는 기술사법 제6조의 규정에 의하여 건축전기설비기술사 사무소를 개설 등록한 업체

- 엔지니어링산업진흥법 제21조 규정에 의한 엔지니어링사업자(정보통신) 신고를 필한 업체 또는 기술사법 제6조의 규정에 의한 기술사사무소[정보통신처리분야(정보통신)]를 등록한 업체

사. 본 설계공모 공고일 현재 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 자격정지 중인 자와 기타 행정관청의 행정처분을 받아 설계업무를 수행할 수 없는 자는 본 설계공모에 참여할 수 없다.

## 6. 응모신청서 접수

가. 일시: 2024. 6. 19.(수) 13:00 ~ 16:00

나. 신청방법: 방문접수

※ 방문접수는 제출일시 외 제출이 불가하며, 우편, 팩스 및 이메일 접수 불가  
다. 신청장소: 전북특별자치도김제교육지원청 1층 행정지원과 시설담당

※ 제출 이후 제출물의 수정·변경·보완 불가함

라. 제출서류

- 1) 설계공모 응모신청서 1부 [서식 1]
- 2) 위임장, 재직증명서 각 1부(대리인이 등록할 경우에 한함) [서식 2]
- 3) 대표자선임계 1부(대표자 2인 또는 공동응모할 경우에 한함) [서식 3, 3-1]
- 4) 사업자등록증 사본 1부
- 5) 건축사사무소 등록증 사본 1부
- 6) 인감증명서 1부
- 7) 사용인감계 1부 [서식 4]
- 8) 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
- 9) 국외 건축사자격증 사본(외국건축사 참여할 경우에 한함)
- 10) 공동응모자의 경우 공동응모협정서와 상기 해당서류 각각 제출 [서식 5]
- 11) 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 [서식 6]
- 12) 사전접촉금지서약서 및 청렴서약서, 서약서 각 1부 [서식 7, 8, 9]
- 13) 건축사 행정처분 조회서 각 1부

※ 국토교통부장관에게 신고한 외국건축사면허취득자와 공동으로 응모할 경우 주 계약자는 국내건축사로 한정.

## 7. 현장설명

가. 일시: 2024. 6. 19.(수) 16:00

나. 장소: 김제교육지원청 2층 상황실

다. 대상: 응모업체 대표자, 담당건축사 또는 위임받은 자

라. 내용: 대지조건 등 설명

## 8. 질의 및 답변

### 가. 질 의

- 1) 접수기간: 2024. 6. 20.(목) ~ 6. 24(월) 12:00까지
- 2) 질의방법: 담당자 이메일(chldnjs445@jbedu.kr)로만 질의 가능
- 3) 접수방법
  - 1) 본 설계 제안공모의 지침서, 제공 서류, 기타 공모의 진행과 관련하여 질의가 있을 경우에는 [서식10]의 질의서를 사용하여 담당자 메일([chldnjs445@jbedu.kr](mailto:chldnjs445@jbedu.kr))로만 질의가 가능하며, 이 경우 주관부서에 유선으로 사전 통보한 후 전송하여야 한다.
  - 2) 워드프로세서 등을 사용하여 명확히 알아볼 수 있도록 작성
  - 3) 응모신청자만이 질의기간 동안 1회에 한하여 질의할 수 있음
  - 4) 응모신청서에 날인된 대표자 인장『날인 후』 대표자가 질의서에 서면으로 하여야 한다. 개인자격 및 유선상 질의는 효력을 갖지 않음

### 나. 답 변

- 1) 회신일시: 2024. 6. 24.(월)
- 2) 회신방법: 전북특별자치도김제교육지원청 홈페이지 자료실에 일괄 게시
- 3) 유의사항
  - 가) 질의에 대한 답변은 본 지침서 설계 제안공모 일정에 따라 1회 시행하며 김제교육지원청 홈페이지에 일괄 게시
  - 나) E-mail로 접수한 질의서가 전송오류 등의 사유로 내용을 판독할 수 없는 경우에는 응답하지 않음
  - 다) 질의자의 인적사항 등 질의서상의 기재사항이 누락된 질의에 대하여는 응답하지 않음
  - 라) 질의사항에 대한 김제여자고등학교의 답변내용은 설계 제안공모지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주함
  - 마) 접수된 질의서의 내용이 설계 제안공모지침과 직접 관련이 없는 사항이나 질의서가 관련서식과 상이한 경우는 답변하지 않음

## 9. 제안서 제출

가. 제출일시: 2024. 7. 29.(월) 13:00 ~ 16:00까지 (시간엄수)

나. 제출방법: 방문 제출 및 접수 (우편접수 불가)

※ 상기 제출일시 외 제출 불가, 제출 이후 제출물의 수정·변경·보안 불가

다. 제출장소: 전북특별자치도김제교육지원청 1층 행정지원과 시설담당

라. 제출서류

- 1) 설계공모 제안서 제출서 1부 [서식 11]
- 2) 담당건축사 경력 및 실적 1부 [서식 12]
- 3) 심사번호 기재란 규격 준수
- 4) 설계공모 제안서 보관용 1부 및 심사용 7부

구 분	제출 부수	내 용
심사용	7부	·백색포장지로 포장 ·겉포장에 제출도서 제목을 기입 및 심사용이라고 표기하고 업체(대표사) 직인을 날인하여 봉인 후 제출한다. ※ 단, 겉포장 외에 심사용 공모안에는 일체의 업체명 표기(식)이 불가함
보관용	1부	·백색포장지로 포장 ·앞표지에 업체명 표기(보관용) ·겉포장에는 참가등록 신청시 접수번호와 제출도서 제목 및 보관용이라고 표기하고 업체(대표사) 직인을 날인하여 제출한다.
USB메모리	2EA	· 공모안 전자파일 (PDF 파일 형식) - 작성된 전자파일은 공모안 내용과 동일하여야 한다. · 발표용 (PDF 파일 형식) - 표지는 제외(페이지 매수는 제안서 구성과 동일) - 설계공모 제안서 내용으로 구성하되, 제안서 내용 중 일부는 확대 편집 가능 - 제안서 이외의 내용을 넣을 경우, 삭제할 수 있음 (폰트, 이미지 등은 제안서와 동일하게 작성) · 케이스 표지에는 해당 용역명과 제출 업체명을 표시한다. (전자파일에는 설계공모 참가자의 업체명 또는 대표자명 표기를 금지) ※ 전자파일에 업체명 또는 대표자명이 확인될 경우 실격 처리함

※ 담당건축사의 경력증명서: 설계분야 (경력관리수탁기관 발급)

- 건축사 면허 취득일 이후 경력만 인정

5) 담당건축사의 유사프로젝트 실적증명서: 설계분야(경력관리수탁기관 발급)

가) 유사프로젝트 포트폴리오는 5작품을 제출하며(최근 5년 이내 용역이 완료된 프로젝트) ‘교육연구시설’ ‘청소년수련시설’ ‘아동관련시설’ 사업에 한함. 완료된 프로젝트는 공공기관인증 증빙서류를 제출한다.

나) 담당건축사의 유사 프로젝트 작품이 없을 시 최저점수(6점)을 반영

바. 제출방법

- 1) 작품 접수는 제출 마감일에 김제교육지원청에 접수된 작품에 한하며 상기 ‘제출 도서’ 중 하나라도 누락되어 제출되는 작품은 접수하지 않음
- 2) 작품의 제출은 1회에 한하며, 제출된 작품에 대하여는 추가제출이나 수정, 보완작업을 할 수 없음
- 3) 작품접수 이전에 발생한 훼손, 분실 등은 각 응모자의 책임
- 4) 제출도서 중 상호 불일치로 인해 발생하는 문제는 응모자 책임
- 5) 상기 제출도서 목록에 열거한 서류류 이외의 것을 제출하여도 심사의 대상이 되지 않음
- 6) 응모신청서 접수(참가등록)를 하지 않은 자(업체)는 공모작품을 접수할 수 없으며, 공모작품 제출자는 제출기간 안에 대표자 또는 그 대리인이 직접 제출

## 10. 제안서 발표 및 심사

가. 일시 : 2024. 8. 5.(월) 14:00 ~

나. 장소 : 김제교육지원청에서 2층 상황실

※ 일시는 발주기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 장소는 제안서 접수 시 안내

다. 발표자 : 업체대표 또는 담당건축사

라. 발표내용 : 수행계획 및 방법 제안

- 1) 발표자는 건축사 면허(자격) 사본, 재직 증명서 및 위임받은 경우 위임장을 지참하여 발표 당일 13:30까지 심사장소 도착(입실)
- 2) 발표순서는 당일 평가기관에서 추첨으로 순서를 정하며, 별도 장소에서 대기
- 3) 발표는 공모안 제출일에 제출한 발표용 PDF 파일로 발표하며, 제안서 이외의 내용이나 업체를 인지할 수 있는 어떠한 내용도 사용 불가
- 4) 발표시간은 업체당 제안서 발표시간 10분 이내, 질의응답 15~20분이내로 진행 예정 (심의위원회 의결에 따라 조정 가능)

마. 심사방법

- 정량적 평가 : 발주기관에서 사전평가 후 심사위원회 의결 반영
  - 정성적 평가 : 심사 당일 심사위원회 평가
- ※ 구체적인 심사방법은 설계공모 심사위원회에서 결정

## 11. 심사결과 발표

- 가. 심사결과 발표: 제안서 심사 종료일부터 7일 이내 (2024. 8. 5. 14:00 예정)
- 나. 발표방법: 전북특별자치도김제교육지원청 (<https://office.jbedu.kr/jbgje/M01070701/>)☞☞  
부서별자료실 ☞ 시설(자료실)에 게시 및 입상자에 한하여 개별 통지
- 다. 심사 결과가 확정된 후 당선자와 추진 일정에 따라 설계용역 계약한다.
- 라. 응모자는 심사결과에 대하여 어떠한 이의도 제기 할 수 없다.

## 12. 입상작 선정 및 보상

### 마. 입상작 선정 및 보상

#### 1) 입상작 선정

- 가) 입상작은 당선작과 기타 입상작으로 구분하며, 당선작은 입상작 중에서 가장 많은 득표를 받은 작품으로 결정한다.
- 나) 공모안 중에서 해당 제안공모의 목적과 내용에 적합한 설계자가 없다고 심사위원회에서 결정한 경우에는 당선자 없이 기타 입상자만을 선정할 수 있다.
- 다) 당선작 설계자(‘당선자’)의 기타 입상자 선정
  - (1) 작품수가 3개이하 - 1작품 : 당선작 선정
  - (2) 작품수가 5개이하 - 2작품 : 당선작, 우수작 선정
  - (3) 작품수가 7개이상 - 3작품 : 당선작, 우수작, 가작 선정
  - (4) 작품수가 8개이상 - 4작품 : 당선작, 우수작, 가작, 장려 선정
- 라) 심사위원회 의결을 통하여 입상작이 없을 경우 입상작을 선정하지 않을 수 있다.

#### 2) 보상

- 가) 당선자: 기본 및 실시설계권 부여
- 나) 기타 입상자: 기타 입상자는 공모심사 점수(득표)가 높은 자 순으로 아래와 같이 보상비를 지급한다.
  - 3개인 경우: 보상금의 10분의4, 10분의3, 10분의2을 지급
  - 2개인 경우: 보상금의 10분의4, 10분의3을 지급
  - 1개인 경우: 보상금의 3분의1을 지급

※ 예산액: 금27,215천원
- 다) 보상금 포기: 낙찰탈락자가 특별한 사유 없이 통지일로부터 30일 이내에 공모안의 작성비용에 대한 보상요청을 하지 아니하는 경우에는 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주함

## 12. 기 타

- 가. 본 설계공모와 관련하여 응모등록을 하지 않은 업체가 제출하는 작품은 접수하지 않음
- 나. 설계공모 지침서 및 설계공모에 필요한 자료는 참가 등록한 업체에 한하여 제공함
- 다. 참가 등록 시 제출된 서류는 반환하지 않음
- 라. 본 설계공모에 필요한 서식은 제공된 서식을 사용
- 마. 본 설계공모를 위해 업체가 지출한 일체의 비용은 보상하지 않음
- 바. 본 설계공모와 관련한 자세한 사항은 '설계공모 심사위원회 구성 및 운영 계획' 및 '설계공모 지침서'를 따름

붙임 응모접수 관련 서식 각 1부.



【서식 1】

설계 제안공모 응모신청서																							
접수번호																							
대표 건축사 사무소	업체명 (대표자)		생년월일																				
	소재지		전화번호																				
	이메일		FAX번호																				
공동 응모 건축사 사무소	업체명 (대표자)		생년월일																				
	소재지		전화번호																				
	이메일		FAX번호																				
<p>「김제여자고등학교 후관동 그린스마트스쿨 개축」 설계 제안공모에 있어서 공모요 강 및 설계지침을 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">2024. . .</p> <p style="margin-left: 100px;">신청자(대표자) : (인)</p> <p style="margin-left: 100px;"><b>김제교육지원청</b> 귀하</p> <p style="margin-left: 100px;">-----[인]----- 절 취 선 -----[인]-----</p>																							
<p>「김제여자고등학교 후관동 그린스마트스쿨 개축」 설계 제안공모 응모접수증</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">접수번호</td> <td style="width: 35%;"></td> <td style="width: 15%;">접수일자</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 20%;">접 수 인</td> </tr> <tr> <td>업 체 명</td> <td></td> <td>소재지</td> <td></td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>대 표 자</td> <td>(인)</td> <td>전화번호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>제 출 자</td> <td>소속 :</td> <td>직위 :</td> <td>성명 :</td> <td>(인)</td> </tr> </table>					접수번호		접수일자		접 수 인	업 체 명		소재지			대 표 자	(인)	전화번호		제 출 자	소속 :	직위 :	성명 :	(인)
접수번호		접수일자		접 수 인																			
업 체 명		소재지																					
대 표 자	(인)	전화번호																					
제 출 자	소속 :	직위 :	성명 :	(인)																			

【서식 2】 위임장 및 재직증명서

## 위 임 장

대리인	성 명		생년월일	
	업체명		연락처	☎ : HP :
	소재지			

상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 발주기관에서 시행하는 「김제여자고등학교 후관동 그린스마트스쿨 개축」 설계 제안공모에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2024. . .

업체명 :  
대표자 : (인)

김제교육지원청 귀하

재 직 증 명 서			
성 명		생년월일	-
소 속		직 위	
소 재 지			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2024. . .

업체명 :  
대표자 : (인)

※ 첨부서류 : 신분증 사본 1부

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

【서식 3】 (하나의 건축사사무소에 대표건축사가 2인 이상인 경우)

## 대표자 선임계

본인은 ○○○ 건축사사무소의 공동대표로서 김제교육지원청에서 시행하는 「김제여자고등학교 후관동 그린스마트스쿨 개축」 설계 제안공모에 관한 모든 권한을 본 설계사무소 공동대표 ○○○에게 위임합니다.

2024. . .

○○○ 건축사사무소

공동대표 성명 : (인)

김제교육지원청 귀하

## 대표자 선임계

본인은 ○○○건축사사무소의 대표로서 김제교육지원청에서 시행하는 「김제여자  
고등학교 후관동 그린스마트스쿨 개축」 설계 제안공모에 관한 모든 권한을 대표자  
○○○에게 위임합니다.

2024. . .

대표자 상 호 :  
주 소 :  
성 명 : (인)

공동응모자 상 호 :  
주 소 :  
성 명 : (인)

김제교육지원청 귀하

【서식 4】

## 사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 김제교육지원청에서 시행하는 「김제여자고등학교 후관동 그린스마트스쿨 개축」 설계 제안공모에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 약속하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2024. . .

주 소 :

상 호 :

대표자 :

김제교육지원청 귀하

【서식 5】

# 공 동 응 모 협 정 서

제1조 (목적) 이 협정서는 「김제여자고등학교 후관동 그린스마트스쿨 개축」 설계 제안공모를( )와 ( )가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체가 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체를 제외한 공동응모업체의 구성원은 다음과 같다.

1. 업체명 : (소재지 : 대표자 : )
2. 업체명 : (소재지 : 대표자 : )

제4조 (공동응모 비율) 공동응모 비율은 다음과 같다.

1. 대표업체명 : (응모비율 : )
2. 공동응모업체명 : (응모비율 : )

제5조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동 응모업체의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제6조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 기본 및 실시설계시에는 실시설계 종료 후 종료된다.

제7조 (의무) 공동응모업체 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제8조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제9조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제10조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 주관기관에 서면으로 신고하며, 탈퇴업체를 다른 업체로 교체할 수 없다.

제11조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서( )통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명 날인하여 각각 보관한다.

2024. . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)  
소 재 지 :  
대 표 자 : (인)

○ 공동응모 업체의 구성원

업 체 명 : (전화번호)  
소 재 지 :  
대 표 자 : (인)

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

김제교육지원청에서 추진하는 『김제여자고등학교 후관동 그린스마트스쿨 개축 설계공모』를 위하여 개인정보를 아래와 같이 제공 및 동의하는데 동의합니다.

### [수집 이용 목적]

『김제여자고등학교 후관동 그린스마트스쿨 개축 설계공모』 자료 제출용

[수집 항목] : 성명, 생년월일, 연락처, 주소 등

### [보유 및 이용기간]

『김제여자고등학교 후관동 그린스마트스쿨 개축 설계공모』 및 설계완료시까지

### [동의]

동의를 거부할 권리가 있으며 거부 시 응모신청을 할 수 없음.

동의  동의하지 않음

건축사사무소

대표건축사 (인)

김제교육지원청 귀하

## 사전접촉금지서약서(업체용)

□ 공모명 : 김제여자고등학교 후관동 그린스마트스쿨 개축 설계공모

본 사무소(법인)는 김제교육지원청이 주최하는 『김제여자고등학교 후관동 그린스마트스쿨 개축 설계공모』에 응모하여 설계지침서에 정한 제반규정을 준수하고 공정한 심사를 위하여 심사위원을 사전접촉을 절대하지 않도록 하겠습니다.

심사위원 및 담당공무원 등에게 금품·향응 등의 제공·수수, 알선·청탁 등의 행위를 하지 않겠습니다.

또한, 심사위원 뿐 아니라, 담당 공무원을 통해 사전정보를 받기 위한 행위나 노력을 하지 않겠습니다.

만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

○ 참가업체

건축사무소명 :

대 표 자 : (인)

2024. . .

김제교육지원청 귀하



## 청 렬 서 약 서

□ 공모명 : 김제여자고등학교 후관동 그린스마트스쿨 개축 설계공모

본 사무소(법인)는 김제교육지원청이 주최하는 『김제여자고등학교 후관동 그린스마트스쿨 개축 설계공모』에 응모하여 설계지침서에 정한 제반 규정을 준수하고 공정한 심사에 임하도록 하겠습니다.

입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 제공하지 않겠습니다.

특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

◦ 참가업체

건축사무소명 :

대 표 자 : (인)

2024. . .

김제교육지원청 귀하

# 서 약 서

당사는 『김제여자고등학교 후관동 그린스마트스쿨 개축』 설계 제안공  
모에 응모함에 있어 설계공모지침을 성실히 준수하고 만일 제반규정의 위  
반과 지시, 지침 및 조정 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며  
공모와 관련한 응모작품 제출, 심사방법, 심사 결과 등에 대하여는 어떠한 이의  
없이 귀 교의 결정에 따를 것을 약속하며 이에 서약합니다.

2024. . .

○ 공동참여응모 대표업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

○ 공동참여응모 참여업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

김제교육지원청 귀하

【서식 10】

## 설 계 공 모 질 의 서

대표자 성명 (건축사)		신 청 접수번호	
설계사무소명		전화번호	
소 재 지		FAX번호	
지 침 서 (PAGE)	질 의 내 용		
	※ 질의서는 담당자 메일 ( )로만 질의제출 가능		

## 설계공모 제안서 제출서

※ 접수번호 : (기재하지 말 것)

작 품 제 출 자	대표업체명			
	대표자(건축사)			
	소재지		전화	

귀 청에서 시행하는 「김제여자고등학교 후관동 그린스마트스쿨 개축」 설계 제안공모 제안서를 제출합니다.

- 첨부 1. 설계자의 경험 및 역량 관련 자료(원본 1부)  
- 심사용 담당건축사의 경력 및 실적  
- 담당건축사의 유사용역실적 증명서
2. 설계공모 제안서  
(보관용 1부, 심사용 7부 총 8부)  
※ 보관용 : 업체명 표기, 심사용 : '김제여자고등학교' 으로 표기
3. 위 1,2 내용을 저장(PDF 파일)한 USB 2매
4. 응모 신청서 접수증

2024. . .

신청인 (인)

김제교육지원청 귀하

절 취 선

### 『김제여자고등학교 후관동 그린스마트스쿨 개축』 설계 제안공모 제안서 접수증

접수번호		접수일시		접수인
설계사무소명				
대표자(건축사)				
소재지		전화번호		

## 담당건축사 경력 및 실적

<b>성명</b>			
<b>주민등록번호</b>			
<b>근무처주소지</b> (전화번호 :                    )		<b>E-Mail</b>	<b>(휴대폰)</b>

자 격 면 허	년 월 일	종 별	인가번호	인가기관	
경 력	기 간	근무처	부 서	직 위	
유 사 프로젝트 실적	사업명(공모명)		연면적	용역금액	발주처

- ※ 담당 건축사의 경력은 경력관리수탁기관의 증명서로 확인하며, 설계분야 기간으로 평가
- ※ 필요에 따라 경력 및 실적란을 추가하거나 삭제 가능
- ※ 유사프로젝트 실적은 「건축서비스산업 진흥법」 제2조제5호에 따른 공공기관에서 발주한 사업으로 최근 5년(공모공고일 기준)이내 완료된 설계용역에 한함. 실적관리 수탁기관 (대한건축사협회 건축사실적관리증명서) 또는 해당발주처에서 발급한 증빙서류를 함께 제출