

한국공항공사 김포공항 제2024-163호

설계공모 공고(제안공모)

「건축서비스산업진흥법」 제21조 및 동법 시행령 제17조와 「건축설계공모 운영지침(국토교통부 고시 제2023-180호)」에 따라 『김포공항 국제선터미널 4층 홀 개선 설계용역』 공모에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

1. 공 고 명 : 『김포공항 국제선터미널 4층 홀 개선 설계용역』

2. 사업개요

- 1) 사 업 명 : 김포공항 국제선터미널 4층 홀 개선 설계용역
- 2) 발주기관 : 한국공항공사 김포공항
- 3) 사업위치 : 서울특별시 강서구 하늘길 38 (김포국제공항 국제선청사)
- 4) 연 면 적 : 100,520.86㎡
- 5) 지역지구 : 자연녹지지역 외 2, 공항시설보호지구
- 6) 용 도 : 운수시설 (공항시설)
- 7) 설계규모

가) 연 면 적 : 100,520.86㎡ 일부

(4층 홀 개선 2,300㎡ 및 관련시설 조성(증축), 부대공사)

나) 주요과업 : 계획, 중간, 실시설계 (건축·기계·통신·소방)

8) 예정공사비 : 약 4,810백만원 (VAT 포함) ※ 전기분야 공사/설계 별도발주

※ 제시된 공사비는 건축, 기계, 통신, 소방, 폐기물처리 등 공사 시 예상되는 모든 비용을 포함한 총공사비로 목표 공사비를 준수하여 계획하여야 함.

9) 예정설계비 : 268,884,000원 (VAT 포함)

※ 조감도, 손해배상보험료, 각종 인허가 및 협의, 설계의 안전성 검토, 설계안전보건대장 작성비 등 포함(인증수수료 및 인허가 진행에 따른 취득세 등 별도)

10) 설계기간 : 착수일로부터 150일

※ 해당 용역은 단년도 계약대상으로 용역수행기한이 '24.12.31.을 초과할수 없음.

3. 설계공모방식

「건축 설계공모 운영지침」 제29조 (국토교통부고시 제2023-180호) 의한 '제안설계공모' 시행

4. 응모자격(공고일 기준)

- 1) 「건축사법」 제7조에 의거 건축사 자격을 취득하고 제18조에 의한 자격등록 및 제23조 규정에 따른 건축사사무소 개설 등록을 필한 업체
- 2) 「건축사법 시행령」 제21조의2에 의거 외국 건축사 면허 및 자격을 취득한 자로서 국내건축사사무소 개설자와 공동업무수행 계약을 한 자
- 3) 공동응모(2개사 이내) 가능하며, 분담비중이 큰 국내 건축사사무소를 응모대표자(주계약자)로 하여야 함(공동응모협정서 제출 필수)
- 4) 계약 시 공동수급체 구성 가능 : 5개사 이내(공동이행, 분담이행, 혼합방식 포함)

① 건축분야 : 공동이행방식 허용(2개사 이내)

② 기타분야(소방 등) : 분담이행방식 허용

※ 계약체결 시 소방 등 관련법령에 따른 설계면허*가 없는 경우 해당 분야의 유자격 업체와 분담이행방식의 공동수급체 구성을 하여야 하며, 각 분야별 분담내용에 따른 분담비율**을 명시한 협정서 제출 필수

* 「소방시설공사업법」 제4조에 의한 전문소방시설 또는 일반소방시설(기계 및 전기) 설계업으로 등록한 업체

** 분담이행 시 분담 비율

구분	건축 (기계, 통신 포함)	소방	합계
비율(%)	91.64	8.36	100

- 5) 공고일 기준 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 자격정지 중인 자와 기타 행정관청의 행정처분을 받아 설계업무를 수행할 수 없는 자 등 관계 법령에 따른 결격사유가 있는 자는 본 설계공모에 참여할 수 없다.

5. 설계공모 추진일정

- 1) 참가등록, 질의접수, 제안서 등 제출은 상기 일정 내 접수분만 유효하며 이후 제출 시 무효처리 한다.
- 2) 본 설계공모 진행 기간 중 응모자의 주소 또는 연락처 등이 변경된 경우, 그 내용을 신속히 담당자에게 통지하여야 하며, 통지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있다.
- 3) 상기 일정은 우리 공사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 불가피한 일정 변경 시 참가 등록 이전일 경우 홈페이지에 공지하고, 참가 등록 이후 변경

사항은 참가등록자에게 서면, 팩스 또는 이메일을 통해 통지한다.

- 4) 당선자는 당선 직후 계약 및 과업 착수를 위해 계약 전반에 필요한 제반 서류를 사전에 준비하여 과업 일정에 지장이 없도록 하여야 한다.

내 용	추진 일정	비 고
응모신청서 접 수	2024.06.26(수) ~ 2024.07.01(월) 18:00까지	이메일 접수: 담당자 윤성애 (ysa0990@airport.co.kr) * 기한 내 도착분에 한해 접수
과업설명회	2024.07.03(수) 14:00	장소: 한국공항공사 김포공항 (서울 강서구 하늘길 76)
질의 접수	2024.07.04(목) ~ 2024.07.05(금) 18:00까지	이메일 접수: 담당자 윤성애 (ysa0990@airport.co.kr) * 기한 내 접수된 질의서에 한해 유효
질의 회신 (예 정)	2024.07.10.(수) 예정	한국공항공사 홈페이지(www.airport.co.kr) 공지사항 게시
제안서 등 제 출	2024.07.19.(금) 18:00까지 사무실 도착분	제출처: 서울 강서구 하늘길 76, 한국공항공사 김포공항 건축시설부 * 기한 내 사무실 도착분
제안서 발표 심사위원회 (예 정)	2024.07.26.(금) 예정	시간 및 장소 추후 개별 통지
결과 발표 (예 정)	심사일로부터 7일 이내	당선작 등 선정알림: 개별 통지 (세움터 또는 홈페이지 공개)

6. 응모신청서 접수

1) 접수기간 : 2024.06.26(수) ~ 2024.07.01.(월) 18:00까지

2) 접수방법 : 이메일 접수(담당자 윤성애, ysa0990@airport.co.kr, ☎02-2660-4164

※ 응모신청서 접수 마감일 내 도착분에 한해 접수하며, 담당자에 도착(수신) 여부 확인하여야 함

① 아래 제출서류 스캔본(JPG, PDF)를 첨부하여 담당자 이메일로 제출

② 접수 확인 : 과업설명회 참석 시 접수증 배부 (미참석 시 스캔본 송부)

3) 제출서류

① 설계공모 응모신청서 [서식 1호] 1부

② 건축사면허증 사본(원본대조필) 1부

③ 건축사사무소등록증 사본(원본대조필) 1부

- ④ 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
- ⑤ 제안공모 참여자 명단 [서식 4호] 1부
- ⑥ 사용인감계 [서식 5호], 인감증명서 각 1부
- ⑦ 건축사 행정처분 조회서 1부
- ⑧ 위임장, 재직증명서(대리인이 등록할 경우) 각 1부
- ⑨ 공동응모 협정서(해당 시) [서식 2호] 1부
- ⑩ 공동응모자인 경우 상기 서류 ②~⑥ 각 1부
- ⑪ 대표자선임계(해당 시) [서식 3호] 1부
- ⑫ 보안각서 [서식 13], [서식 14] 각 1부
- ⑬ 사전접촉 금지 서약서 [서식 16] 1부
- ⑭ 개인정보 수집 및 이용 동의서(해당자 전체) [서식 17] 1부.

※ 위 모든 서류는 제안서 등 제출 시 원본을 제출해야 함.

3) 제공자료

- ① 본 설계공모에 대한 자료는 참가등록자에게 한해 제공하며, 이외 사항은 한국공항공사 홈페이지(www.airport.co.kr) 공지사항에 게시한다.

② 제공 도서

가) 설계공모 지침서

나) 과업내용서

다) 기존도면(과업설명회 또는 질의응답 요청 시 제공 예정)

- ※ 변경 및 추가내용이 있을 시 한국공항공사 홈페이지(www.airport.co.kr) 공지사항에 게시하고 참가 등록한 모든 응모자에게 유/무선을 통해 통지한다(단, 연락처 등 기재 사항의 변경을 미공지하여 생긴 책임은 전적으로 해당 업체에 있음).

7. 과업설명회

1) 일 시 : 2024. 07. 03.(수) 14:00

2) 장 소 : 한국공항공사 김포공항 회의실

3) 참석자격 : 응모등록을 필한 대표건축사 또는 대표자의 위임장 및 재직증명서를 소지한 대리인 (업체별 2인 이내)

- ① 대표자 참석 : 신분증, 건축사면허증 또는 자격증 면허사본
- ② 대리인 참석 : 상기서류 및 재직증명서, 위임장
- 4) 주요내용 : 사업개요, 공모일정 및 제안과제 설명, 계획대상지 현장설명 등
- 5) 과업설명회는 참석은 의무사항이 아니며, 자율참석 하되 과업설명회 미참석에 따른 불이익은 응모자가 감수하여야 한다.
- 6) 단, 과업설명회 시 나온 질의에 대해서는 질의응답 시 답변내용에 포함하여 게시한다.
- 7) 사전에 응모자에 과업설명회 참석여부에 대해 확인할 수 있으며, 참석예정자가 없을 시 과업설명회는 취소될 수 있다. (과업설명회 취소 시 응모자 전체 개별 공지)

8. 질의응답

1) 질의접수 : 2024. 07. 04.(목) ~ 2024. 07. 05.(금) 18:00

2) 질의방법 : 이메일 질의(담당자 윤성애, ysa0990@airport.co.kr, ☎02-2660-4164)

- ① 질의서 서식에 작성 [서식 6]
- ② 질의자(응모대표자)의 회사명, 주소, 성명, 연락 가능한 전화번호, 이메일 주소를 반드시 기재하고, 직인 또는 서명을 날인한다.
- ③ 질의는 업체별 1회에 한하며, 한글을 사용하여 1문항 당 1페이지 이내로 명확히 작성하여야 함
- ④ 질의서 발송 후 수신 여부를 확인하여야 하며, 미수신에 따른 질의서 제외에 대해 이의를 제기할 수 없다.

※ 유선 또는 대면 질의·답변은 효력을 갖지 않음.

3) 질의회신 : 2024. 07. 10.(수) 예정

- ① 한국공항공사 홈페이지(www.airport.co.kr) 공지사항에 일괄 게시하며, 별도 서면회신 하지 않음
- ② 질의서에 대한 답변내용은 설계공모 지침서와 동일한 효력을 갖는다.
- ③ 내용을 확인할 수 없거나 질의내용이 설계공모 지침과 관련이 없는 경우 응답하지 않을 수 있음.

9. 제안서 등 제출

- 1) 제출일자 : 2024. 07. 19.(금) 18:00까지 사무실 도착분
- 2) 제출장소 : 한국공항공사 김포공항 건축시설부 (서울시 강서구 하늘길 76)
- 3) 제출도서 : [붙임] 설계 공모 지침서 참조
- 4) 제출방법 : 제출처로 방문제출 또는 우편, 택배 등 발송
※ 업체명, 응모자명은 심사종료까지 공개하지 않음

10. 제안서 평가 세부사항(심사 및 평가세부)

“건축설계 공모 운영지침”(국토교통부고시 제2023-180호) 및 “설계공모 심사위원회 구성 및 운영지침”(공사 내부지침 제648호)에 의거하여 9인 이내의 심사위원을 구성하여 심사진행하며, 기타 자세한 사항은 [붙임] 설계공모 지침서 참조

11. 설계공모 결과 공개 및 입상 선정 및 보상

- 1) 설계공모 심사결과 공개
 - ① 심사결과는 심사일로부터 7일 이내에 「건축법」제32조에 따른 전자정보 처리 시스템(세움터) 및 한국공항공사 홈페이지(www.airport.co.kr) 공지사항에 공개하며, 입상업체에 한해 개별 통지한다.
 - ② 설계공모 참가자는 심사결과에 대해 자세한 열람을 하고자 할 때 심사결과 공개 후 7일 이내에 요청하는 경우 녹취록 또는 동영상 열람할 수 있다.
 - ③ 제안서 수준이 현저히 떨어질 경우, 입상작 일부를 선정하지 않을 수 있다.
- 2) 입상작 선정 및 보상
 - ① 당선작(최우수작) 1점 : 본 설계용역 수의계약권 부여
 - ② 기타입상작(우수작, 가작)

구 분		선정	보상금 지급 기준		비고
응모작품 수 (실격 제외)	5개 미만	1개	우수작	500만원	부가세 및 제세공과금 포함
	5개 이상	2개	우수작	300만원	
			가 작	200만원	

- ③ 응모자는 심사 결과에 대해 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 상기 규정된 보상 이외의 보상을 요구할 수 없다.
- ④ 차점자의 점수가 동일할 경우 보상금의 평균금액으로 지급한다.
- ⑤ 동 순위 발생 등 타당한 사유가 있는 경우 지급금액의 조정이 가능하며, 입상작 수 및 보상금액은 우리 공사 사정에 따라 달라질 수 있다.
- ⑥ 입상작으로 선정된 자가 통지일로부터 7일 이내에 보상금 지급 신청을 하지 않을 시 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주한다.

12. 공모 유의사항

1) 공모 규정의 준수

- ① 본 설계공모 지침서에서 정한 규정 이외의 사항에 대해서는 “건축 설계 공모 운영지침(국토교통부고시 제2023-180호)” 및 “설계공모 심사위원회 구성 및 운영지침(공사 내부지침 제648호)”을 적용한다.
- ② 본 “설계공모 지침서”의 해석에 이견이 있거나 “건축 설계공모 운영지침”에 명시되어 있지 않은 사항은 한국공항공사의 해석이 우선한다.
- ③ 본 설계공모를 위해 각 응모자에게 제공한 각종 자료는 한국공항공사의 동의 없이 설계공모 이외의 목적으로 사용하거나 타인에게 제공하여서는 아니 된다.
- ④ 응모자는 본 제안공모에 응모 신청함으로써 본 설계공모 규정의 각 조건을 수락하는 것으로 간주하며 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

2) 무효

본 설계공모 지침을 위배하여 입상되었거나 제출 서류상 허위 사실이 발견되었을 때는 입상 자체를 무효화 할 수 있다.

3) 승계

다음의 경우에는 당선자에게 부여하는 낙찰자격을 우수작 또는佳作 제출업체 순(공모심사 점수가 높은 순)으로 승계할 수 있다. 이 경우 낙찰자격 승계자의 공모안 작성비용 보상금은 반납하여야 한다.

- ① 당선자가 설계용역 낙찰자격을 포기할 경우
- ② 당선자 및 당선작이 실격, 무효 등에 해당되는 사실이 발견된 경우

- ③ 당선작 제출업체가 등록 취소·휴업·폐업·업무정지 등 여건 변화로 설계에 필요한 법적 요건이 미비할 경우
- ④ 당선자가 기타 이유로 설계용역의 원활한 작업이 불가능하게 된 경우

4) 기타

- ① 응모자는 본 설계공모와 관련한 현장조사 시 각종 안전사고 등이 발생하지 않도록 주의해야 하며 부주의로 발생하는 사고에 대한 모든 책임은 응모자에게 있다.
- ② 응모자는 모든 관련법규, 제반 규정사항 및 현장여건을 파악한 후 적합하게 계획하여야 한다.

13. 청렴계약서 제출

- 1) 본 입찰은 청렴계약제 적용 사업으로 우리공사 「청렴계약입찰 특별유의서」 및 「청렴계약 특수조건」을 숙지·승낙하여야 하며 불공정행위 시 우리공사 조치에 어떠한 이의도 제기 할 수 없습니다.
- 2) 본 입찰에 참여한 모든 업체는 우리공사 「청렴계약 입찰특별유의서」 제2조 제1항에 의거 청렴계약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 3) 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약서를 제출(붙임)하여야 합니다. 단, 전자계약 시에는 청렴계약서의 내용을 포함한 전자계약(초안)을 송신함으로써 청렴계약서를 제출한 것으로 같음 합니다.

14. 안전 및 보건확보 의무

- 1) 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 2) 본 입찰에 참가하고자하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출(붙임)하여야 합니다.

15. 기타 유의사항

- 1) 입찰자는「공기업.준정부기관계약사무규칙」등 계약관련법령, 공사입찰유의서 및 청렴계약입찰특별유의서, 공사계약 일반조건 및 특수조건, 청렴계약 특수조건, 공사시방서, 공고조건, 현장여건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 및 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용약관 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전 열람.숙지하여야 하며, 불이행으로 인한 책임은 입찰참가자가 져야 합니다.
- 2) 본 입찰의 개찰결과 낙찰예정자로 선정된 업체는 우리공사에서 퇴직 후 3년 이내인 자에 대한 재직현황 확인서(붙임)를 제출하여야 하며, 재직현황확인서를 허위로 제출할 경우에는 부정당제재사유로 제재처분을 받을 수 있습니다. 낙찰예정자가 우리공사 퇴직자를 고용하고 있을 경우 우리공사에서는 입찰·계약체결 및 이행과정에서의 특혜제공여부에 대하여 확인할 수 있습니다.
 - 개찰 후 최종낙찰자에게만 제출의무가 있으며, 해당사항이 없을 경우에도 “해당사항 없음” 표기 후 제출하여야 합니다.
- 3) 당선자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」에 따라 당선통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

- 붙 임
1. 과업 내용서 1부.
 2. 설계공모 지침서 1부.
 3. 퇴직자 재직현황 확인서 1부.
 4. 청렴계약서 1부.
 5. 안전보건관리 준수 서약서 1부. 끝.

청렴 Hot-Line 제도 안내

우리공사는 입찰·계약 과정에서의 부패행위 발생시 아래와 같이 청렴 핫라인(Hot-Line) 신고제도를 운영하고 있으니 참고하시기 바라며, 제보내용에 대하여 사실여부를 확인하여 투명하고 공정하게 처리하도록 하겠습니다.

▣ 입찰 및 계약과 관련한 부패행위 신고

- 감사실 ☎ 02-2660-4110
- 홈페이지(www.airport.co.kr) KAC신문고/부정부패 신고

▣ 입찰 및 계약 관련 이의제기 : 김포공항 재무관리부 부장 한귀희(☎ 02-2660-4081)

▣ 계약이행 과정에서의 이의제기 : 김포공항 건축시설부 부장 김상길(☎ 02-2660-4161)

생산자금 지원 안내

▣ 선 급 금

- 지급범위 : 계약금액의 80% 한도
- 문 의 처 : 발주부서 및 계약부서 담당자

▣ 공공구매론

중소벤처기업부 주관으로 우리공사 계약업체 중 납품생산 자금확보에 어려움이 있는 중소기업의 생산자금 지원을 위하여 계약사실을 근거로 생산자금 신용대출(은행)을 지원하는 제도

- 신청기간 : 계약기간내 홈페이지(<http://www.smpg.go.kr>)에서 신청 가능
- 지급범위 : 계약금액의 80% 한도
- 문 의 처 : 중소벤처기업부 공공구매판로과 (☎ 042-481-4468)

▣ 상생결제시스템

우리공사와 체결한 계약은 상생결제 시스템을 통한 대금지급이 가능합니다. 상생결재를 통한 대금지급을 위해서는 계약체결후 우리공사 협약은행과 사전약정을 맺으셔야 하며, 해당계좌의 이체약정서등 구비서류를 우리공사 계약담당자에게 제출하여야 합니다.

- 결제전산원 회원가입 문의(결제전산원 : 1670-0833)
- 협약은행 안내

은행명	상 품 명	문의 연락처
신한은행	신한동반성장론	1544-8008
하나은행	하나은행 동반성장론	1588-1111
기업은행	상생결제론	1588-2588
국민은행	KB 상생결제론	1588-9999
농협은행	NH다같이성장론	1588-2100

2024. 06. 26.



한국공항공사 김포공항장

퇴직자 재직여부 확인서 (수의계약상대자)

□ 계약건명 :

1. 귀 공사와 상기 계약을 수의계약으로 체결함에 있어 공기업·준정부기관 계약사무규칙 제8조 제3항 제1호에서 정한 바와 같이 한국공항공사 퇴직자(퇴직 후 2년 이내)가 당사의 대표이사, 이사, 감사 또는 「상법」 제401조의2 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자(비영리법인의 경우 이에 준하는 자를 말한다)로 재직하고 있는 자가 없음을 확인합니다.
2. 당사가 위와 같이 확인하여 제출한 내용은 사실이며, 만약 사실과 다를 경우에는 계약의 해제·해지 및 부정당업자로 입찰참가자격 제한조치 등의 처분을 받더라도 일체의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 이에 확인서를 제출합니다.

※ 첨부 : 법인등기부등본 1부.

년 월 일

주 소 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

한국공항공사 김포공항장 귀하

청렴계약서

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰.낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공.납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰.낙찰을 취소하거나 계약을 해제.해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품.향응.취업제공 및 알선 등(친인척 등에 대한 부정확한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2 제1항 제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
 - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

20 . . .

서약자 ○○○회사 대표 ○○○(인)

한국공항공사 사장 귀하

안전보건관리 준수 서약서

산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ())

: 아니오 ())

(**업체명**)는 본 공사/용역/물품을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

년 월 일

주 소:

업체명:

대표자: (인)