

명덕초 공간재구조화 증개축공사 설계용역(제안공모)

1. 설계공모(제안공모) 개요

가. 용역명: 명덕초 공간재구조화 증개축공사 설계용역(제안공모)

나. 수요기관: 강원특별자치도홍천교육지원청

다. 대지위치: 강원특별자치도 홍천군 남면 양덕원리 281

라. 공모사업범위

1) 주요용도: 교육연구시설(초등학교)

2) 대지면적: 20,423㎡

3) 사업규모:

가) 연면적: 2,035.0㎡ (±3% 내외, 발주기관과 협의)

나) 기존 교사동1 1동철거(1,725.66㎡)

※ 전체 배치 및 층별 공간 배치는 사전기획 보고서 참고(절대적 기준이 아니며 합리적 배치를 위해 조정 가능하며, 외부 공간계획을 포함)

※ 대상 외 건축물은 존치 예정으로 교사동을 조화롭게 배치

다) 층수: 지상2층 이하(배치에 따라 발주기관과 협의)

마. 설계범위

1) 설계업무(계획설계, 중간설계, 실시설계) 및 공간 혁신사업 수준 이상(사용자 참여형 설계)

2) 명덕초등학교 교사1동 개축에 따른 건축, 토목, 조경, 기계설비, 전기설비, 정보통신, 소방설비, 철거, 폐기물처리, 에너지절약설비, 지질조사(BX 2공, NX 1공[하향식탄성포 포함]) 등

3) 사후 설계관리(건축물관리대장 생성 및 준공서류 작성 제출, 준공도면 확인 협조)

4) 건축물에너지효율등급 인증 취득: 1++등급

5) 제로에너지건축물 인증 취득: 5등급

6) 에너지 절약계획서 및 신재생에너지 설치계획서 관련 서류 일체

7) 해체계획서 작성 제출

8) 장애물 없는 생활환경(BF) 예비인증 취득

9) 각종 심의자료 작성 및 이에 따른 제반 업무 수행

10) 공공 발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준 별표2 건축설계에서의 도서작성 “중급”의 작성 업무

11) 건축서비스산업진흥법 시행령 제19조에 의한 설계의도 구현 업무(현장 방문, 자문 회의 참석) 등 (별도 계약 예정)

12) 설계안전성 검토 수행(필요시) 및 설계안전보건대장 작성

13) 범죄예방 환경설계(CPTED) 계획

바. **시설공사비: 금4,953,500,000원(부가가치세 포함)**

※ 제시된 공사비는 전기, 통신, 소방, 기계설비 공사비 포함하며, 폐기물처리, 철거 등에 대한 공사비 및 각종 인입에 따른 시설분담금도 포함

※ 단, 사전기획 및 공공건축심의에서 산출한 적정공사비 대비 부족액은 추후 발주기관의 사정에 따라 공사비 금액이 변경될 수 있음

사. **설계용역비: 금231,229,000원(부가가치세 포함)**

※ 본 사업의 규모 및 내용은 발주기관 사정에 의하여 변경될 수 있음

※ 본 용역은 손해배상책임보험(공제) 가입 대상용역으로 계약상대자는 손해배상 책임보험증서 또는 공제증서를 발주기관에 제출하여야 한다.

아. **설계용역기간: 설계용역 착수일로부터 270일간**

※ 계획설계 60일, 중간설계 60일, 실시설계 150일

자. **설계공모 방식: 설계공모는 ‘제안공모’ 로 시행한다.**

2. 계약방법

설계공모 심사결과 **당선작으로 선정된 자와 설계용역비를 적용하여 수의계약**을 체결함

3. 설계공모 일정

순서	구 분	일 정	내 용
1	설계공모 공고	2024. 7. 8.(월)	나라장터 및 공공건축 설계공모 정보서비스(세움터), 흥천교육지원청 홈페이지에 공고
2	참가등록 접수	2024. 7. 15.(월) (10:00 ~ 17:00)	전문기관 담당자 E-mail 접수 (sallyfa71@naver.com)
3	현장설명	-	개별 현장방문 후 서면질의 참가등록업체에 한해 자료제공
4	질의접수	2024. 7. 16.(화) (09:00 ~ 18:00)	전문기관 담당자 E-mail 접수 (sallyfa71@naver.com)
5	질의회신	2024. 7. 19.(금)	흥천교육지원청 홈페이지에 공고
6	작품접수	2024. 8. 1.(목) (10:00 ~ 17:00)	직접 제출 (장소 추후 공지)
7	심 사	2024. 8. 7.(수) (14:00 ~)	발표 및 심사(공개로 진행) 당선작 및 기타 입상작 선정 (발표시간 및 장소 추후 공지)
8	심사결과 발표	2024. 8. 12.(월)(예정)	흥천교육지원청 홈페이지

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 유선이나 홈페이지를 통해 응모자에게 통지

4. 설계공모 참가자격 및 제한

가. 참가자격

- 1) 건축사법 제7조에 의한 건축사 면허를 소지하고 같은 법 제23조에 의거 건축사사무소를 개설하여 건축사 업무 신고를 마친 자로서 같은 법에 의한 결격 사유가 없는 자이어야 한다.
- 2) 건축사법시행령 제21조의2에 의한 외국 건축사 면허 및 자격을 취득한 자로서 건축사법에 의한 국내 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 협약을 한 자.
※ 단, 국내 건축사사무소 개설자를 대표자로 선임하여야 하며, 모든 법적 권리와 의무 사항은 대표자에게 귀속된다.
- 3) 공동참가를 하고자 하는 경우에는 공동참가자 모두 1) 또는 2)의 자격조건을 갖추어야 하며, 과반수의 비율을 가진 참가자를 대표자로 지정하여야 한다.
- 4) 2)에 의한 공동참가를 하고자 하는 자는 참가 등록 시 공동참가협정서 및 대표자 선임계를 제출하여야 하며 일원이 중도에 탈퇴하였을 경우 탈퇴자를 다른 자로 교체할 수 없다.
- 5) 설계 공모 당선자가 용역계약 시 전기, 통신, 소방분야 설계업 면허가 없을 경우, 전기 분야는 전력기술관리법에 따른 전력 종합설계업 또는 전력전문설계업 제1종 등록을 필한 자 또는 기술사법에 따른 건축전기설비기술사 사무소를 개설 등록한 자, 통신 분야는 엔지니어링산업진흥법에 따른 엔지니어링 활동주체로 등록을 필한 자 또는 기술사법에 의한 정보통신분야 기술사사무소를 개설 등록한 자, 소방분야는 소방시설공사사업법에 따른 전문소방시설설계업 또는 일반소방시설설계업(기계·전기)등록을 필한 자와 공동도급(분담이행방식)하여야 한다.

나. 자격제한

- 1) 공고일 기준으로 등록취소, 휴폐업, 업무정지나 기타 이에 준하는 행정 관청의 행정 처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 본 설계 공모에 참여할 수 없다.
- 2) 본 설계공모 참가자는 1개의 공모안만을 제출할 수 있으며, 중복공모한 사실이 발견된 자는 참가 자격을 박탈한다.
- 3) “참가신청” 등록을 하지 않은 자는 공모안을 제출할 수 없고, 이미 제출된 공모안은 수정·보완할 수 없다.
※ 제출된 공모안은 심사가 완료되기 전까지 반환하지 않음
- 4) 공동참가협정서 제출
 - 가) 공동이행방식을 허용하며, 4.가.1)의 자격을 갖춘 자를 대표자로 분담이행방식(면허보완)이 가능하다. 단, 총 공동수급체 구성원 수는 3인 이내이어야하며 공동이행방식으로 참여하는 구성원별 계약참여 최소지분율은 5% 이상이어야 한다.
 - 나) 대표자는 4.가.1)의 자격을 갖춘 자로서 출자 비율이 가장 많은 자이어야 한다.

5. 참가 신청(등록)

가. 일시: 2024. 7. 15.(월) 10:00 ~ 17:00

나. 방법: 전문기관 E-mail로 제출 (sallyfa71@naver.com)

다. 제출서류 (※ 서식은 제안공모지침서 참조)

- 1) 제안공모 참가신청서 1부 [서식 1]
- 2) 위임장, 재직증명서 각 1부(대리인이 등록할 경우에 한함) [서식2]
- 3) 대표자 선임계 1부(대표자가 2인 이상 또는 공동응모 할 경우에 한함) [서식 3, 서식 3-1]
- 4) 사업자등록증 사본 1부
- 5) 건축사사무소 등록증 사본 1부
- 6) 건축사 면허(자격)증 사본 1부
- 7) 인감증명서 1부(대표자, 법인일 경우 법인인감증명서 해당)
- 8) 사용인감계 1부 [서식 4]
- 9) 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
- 10) 국외 건축사자격증 사본(외국건축사 참여할 경우에 한함. 사실과 상이 없음 확인필)
- 11) 행정처분조회 사실증명서(건축사 협회 등 공인기관 발급) 1부(건축분야만 해당)
- 12) 공동참가자의 경우 공동참가협정서와 상기 해당 서류를 각각 제출하여야 함 [서식 5]
※ 외국어로 작성된 서류는 원본에 한글로 번역한 서류를 첨부하여 제출하여야 함
- 13) 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 [서식6]
- 14) 사전접촉 등 불공정행위 금지서약서 및 청렴서약서, 서약서 각 1부 [서식 7, 8, 9]
- 15) 심사위원 기피신청서 1부 [서식 13]
- 16) 심사위원회 자문 등 수행 현황 제공 동의서 1부 [서식 15]
※ 모든 제출 서류는 사본으로 제출할 경우, “사실과 상이 없음” 또는 원본대조필란에 업체등록인감 날인

6. 현장설명회

가. 별도로 실시하지 않으며, 개별 방문 후 질의

7. 질의접수 및 회신

가. 질의기간: 2024. 7. 16(화) 09:00 ~ 18:00

나. 질의방법: E-mail접수 참가자(업체)별 대표자에 한해 1회의 접수 가능 [서식 10]

다. 질의접수처: 전문기관 담당자 E-mail(sallyfa71@naver.com)

라. 담당자 연락처: 김재민 실장 (010-8601-0209)

마. 질의회신: 2024. 7. 19.(금)

바. 회신방법: 홍천교육지원청 홈페이지 정보마당을 통해 게재

사. 유의사항

- 1) 질의 사항에 대한 답변 내용은 설계공모 지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주하며, 질의회신 미열람에 대한 책임은 공모 응모자에게 있음
- 2) 접수된 질의서의 내용이 설계공모 지침과 직접 관련이 없는 사항은 답변하지 않음

8. 공모심사 평가방법

가. 일 시: 2024. 8. 7. (수) (※ 시간은 추후 공지)

나. 장 소: 추후 공지

다. 발표자: 공모안 제출서에 명시한 담당 건축사 또는 위임받은 업체 소속의 건축사
(건축 설계공모 공고일부터 재직하고 있어야 함)

라. 발표내용

- 1) 발표자는 건축사 면허(자격) 사본, 재직 증명서(위임받은 경우 위임장)를 지참하여 심사 장소 도착(입실)
- 2) 발표순서는 전문기관에서 추첨으로 정하며, 별도 장소에서 대기
- 3) 발표는 공모안 제출일에 제출한 발표용 PDF 파일로 발표하며, 제안서 이외의 내용이나 업체를 인지할 수 있는 어떠한 내용도 사용 불가
- 4) 발표 시간은 업체당 제안서 발표 시간 10분 이내, 질의응답 시간 10분 이내로 진행 예정(심사위원회 의결에 따라 조정 가능)
- 5) 심사 방법
 - 정량적 평가: 전문기관에서 사전평가 후 심사위원회 의결 반영
 - 정성적 평가: 심사 당일 심사위원회 평가※ 구체적인 심사 방법은 제안공모지침서 참조

9. 공모안 제출 및 작성

가. 제출일시: 2024. 8. 1.(목) 10:00~17:00

나. 제출방법: 직접 제출 (제안공모지침서 확인)

다. 제출서류 (※ 서식은 제안공모지침서 참조)

- 1) 설계공모 공모안 제출서 1부 [서식 11]
- 2) 담당 건축사 경력 및 실적 1부 [서식 12]
 - ※ 담당 건축사는 대표자 2인 이상 또는 공동참가 할 경우 ‘대표자선임계’ 에 명시된 대표자에 한함
- 3) 설계 공모안 14부
 - ※ 공모안 내용을 그대로 발표 자료로 활용하므로 참가자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호(업체명) 등 표기(식) 불가, 위반 시 실격 처리함
- 4) 담당 건축사 경력증명서 및 유사 프로젝트 실적증명서 각 1부

가) 담당 건축사의 경력증명서

- (1) 경력관리 수탁기관(대한건축사협회 등)의 경력증명서 제출
- (2) 설계분야 기간으로 건축사 면허 취득일 이후 경력만 인정

나) 담당 건축사의 유사 프로젝트 실적증명서 (※ 세부사항 제안공모지침서 참조)

5) 위 제출서류 1) ~ 4)의 내용을 pdf파일로 저장한 usb 2개

※ 모든 비용은 참가자 부담이며, 사본 제출 시 “사실과 상이 없음” 표기 후 인감 날인하여 제출

라. 제출일시 및 장소의 변동 등 공지사항이 생긴 경우 홍천교육지원청 홈페이지 정보마당에

게시할 예정이며, 이를 확인하지 못해 발생하는 일체의 불이익에 대한 책임은 설계 공모 참가자가 진다.

마. 자료제공

1) 설계공모 지침서 및 설계용역 과업지시서

2) 기존 건축물 도면(캐드파일) (홈페이지 탑재)

※ 참가자의 편의를 위한 단순 참고용으로 일치 확인 책임은 참가자에게 있음

3) 사전기획 보고서 (홈페이지 탑재)

※ 마스터플랜 배치 및 평면은 참고용으로 공모자가 자유롭게 배치, 평면 구성 가능

10. 심사결과 발표 및 보상

가. 심사결과 발표: 2024. 8. 12.(월) 10:00~ (예정)

나. 발표방법: 홍천교육지원청 홈페이지 및 세움터 게시

나. 입상작 선정 및 보상

※ [당선작 및 입상작의 종류와 보상 내용에 관한 세부사항에 대하여 제안공모지침서를 참조](#)

11. 계약상대자 결정 및 계약체결

가. 당선작으로 선정된 공모안을 제출한 자를 계약상대자로 결정한다.

나. 당선자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 부정당업자로 입찰참가자격을 제한할 수 있으며, 같은 법 제12조 제3항에 따라 입찰보증금을 귀속해야 한다.

다. 당선자와의 계약은 전자계약을 실시하고 있으며, 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결해야 한다. 다만, 발주기관의 사정, 사업의 추진 여건에 따라 계약상대자와 협의하여 계약체결 기한을 조정할 수 있다.

라. 계약의 체결 및 이행에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 및 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 등 관련 예규를 따른다.

12. 기타사항

가. 제안공모 당선자의 의무

1) 당선자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 당선이 취소되거나, 부도 등 불가피한 사유로 해당 계약을 이행할 수 없는 경우, 당선자가 포기서를 제출한 경우에는 심사위원회의 결정에 따라 기타 입상자 중에서 계약상대자를 선정하거나, 계약상대자를 정하지 아니할 수 있다.

2) 당선자는 사전기획보고서를 토대로 사용자(교장 등 학교관계자) 참여설계를 추진하여야 하며, 사용자협의회 및 각종 보고회 개최 등 발주기관의 요청이 있는 경우에는 이에 따라야 한다.

- 3) 당선자는 심사위원회의 의견, 발주기관의 요구사항 등을 종합하여 수행계획을 보완하여 설계 주요과제를 완수할 수 있는 실행계획을 작성하고 단계적으로 실천하여야 한다.
- 4) 당선자는 설계용역 과업지시서에 의거하여 충실한 설계도서를 작성하여야 한다.
- 5) 당선자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 부정당업자 입찰 참가자격을 제한한다.

나. 유의사항

- 1) 공고문에 없는 내용은 제안공모지침서를 참조한다.
- 2) 제안공모지침서에 대한 해석에 이견이 있거나 「건축 설계공모 운영지침」에 명시되지 않은 사항은 발주기관의 해석이 우선한다.

다. 기타문의

- 1) 제안공모지침 및 과업내용: 강원특별자치도홍천교육지원청 시설팀 주무관 정연우 (033-430-1181)
- 2) 계약에 관한 사항: 강원특별자치도홍천교육지원청 재정팀 주무관 권민지(033-430-1172)
- 3) 설계공모 운영·관리 및 심사: (재)한국산업평가원 실장 김재민(010-8601-0209)

2024. 7. 8.

강원특별자치도교육비특별회계 강원특별자치도홍천교육지원청재무관