

(가칭)이건희 기증관 건립사업 국제설계공모 설계지침서

설계지침서 Ver. 1.0 (2024. 07. 12.)



문화체육관광부

Ministry of Culture, Sports and Tourism

목 차

1. 설계공모 규정

- 1.1. 공모 명칭
- 1.2. 사업 개요
- 1.3. 공모 방식
- 1.4. 사용언어 및 단위
- 1.5. 참가 자격
- 1.6. 공모 일정
- 1.7. 참가 등록
- 1.8. 질의응답
- 1.9. 제공자료
- 1.10. 작품제출
- 1.11. 익명성
- 1.12. 발주기관
- 1.13. 설계공모 관리
- 1.14. 기술위원회
- 1.15. 심사위원회
- 1.16. 심사방법
- 1.17. 2차심사 발표 및 질의응답
- 1.18. 당선작 선정
- 1.19. 설계계약
- 1.20. 저작권 및 출판전시
- 1.21. 분쟁
- 1.22. 기타규정

2. 설계지침

- 2.1. 사업 배경 및 목표
- 2.2. 설계 주요과제 및 심사주안점
- 2.3. 대상지 및 주변지역 현황
- 2.4. 송현문화공원
- 2.5. 법적 고려사항
- 2.6. 세부 설계지침
- 2.7. 총 예정 공사비

3. 제출도서 및 작성기준

- 3.1. 작성요령
- 3.2. 제출물의 종류
- 3.3. 제출물 제출
- 3.4. 서식목록
- 3.5. 첨부자료 및 제공자료

1. 설계공모 규정

1.1. 공모 명칭

(가칭)이건희 기증관 건립사업 국제설계공모

Lee Kun-hee Museum(tentative name) International Design Competition

1.2. 사업 개요

- 위치 : 서울특별시 종로구 송현동 48-24번지, 49-4번지
- 대지면적 : 9,787㎡ (북촌지구단위계획 문화시설 면적 10,090.8㎡ 중 일부)
- 건축연면적 : 25,696㎡
- 층수 : 지하 2층, 지상 3층
- 예정 공사비 : 75,053백만원 (부가세 포함, 전기·전시공사 제외)
- 설계비 : 4,488백만원 (부가세, 인증비, 기본, 실시설계, 측량비 등 포함, 전기설계비 제외)
- 설계기간 : 착수일로부터 12개월

1.3. 공모 방식

국내외 건축사(법인포함)를 대상으로 한 일반설계공모 방식이다.

1.4. 사용언어 및 단위

본 공모전의 공식 언어는 한국어와 영어이다. 모든 공식 문서는 한글과 영문으로 작성하여 배포될 것이며, 한글과 영문 사이에 해석상의 충돌이 있을 경우 한글을 우선으로 한다. 모든 제출물은 한글과 영문을 병기하여 작성한다. 계량 단위는 미터법을 사용한다.

1.5. 참가 자격

- 참가 자격 : 국내외 건축사(Licensed Architect)는 누구나 참가할 수 있다. (건축사는 관련 법령에 따른 해당 국가의 건축사 면허를 소지한 자를 말한다.)
- 공동응모 조건 : 공동으로 응모할 경우 총 3인까지 참여할 수 있으며 참가자 중 1인을 공동응모 대표자로 지정해야 한다.
- 공동응모 대표자 : 공동응모 대표자는 작품제출일 현재 대한민국 건축사법에 의한 건축사자격을 소지하고 같은 법에 의하여 건축사사무소의 등록을 필한 자여야 한다. 공동응모 대표자는 공동 참가자를 대표하여 본 설계공모 관련 문서의 제출 및 수령, 권리의 취득 및 포기 등에 관한 권한을 갖는다.
- 외국 건축사 면허 소지자는 공동응모 대표자(국내 건축사)와 공동으로 참가할 수 있다. (단, 당선시 계약은 공동응모 대표자로 한정함)
- 참가제한 사항
 - 참가신청 등록일로부터 설계계약일 사이에 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무 정지 등 행정처분을 받은 상태에 있는 자는 설계공모의 대표자로 참가할 수 없다
 - 본 공모에 참가하는 모든 개인 또는 법인은 중복하여 참여할 수 없다.
 - 본 설계공모에 주최, 심사위원, 기술위원, 운영위원 등 직·간접적으로 참여한 자 및 그의 가족 혹은 그가 속한 회사의 직원은 공모에 참가할 수 없다.

1.6. 공모 일정

- 공 고 : 2024-07-12 (금)
- 참가등록 : 2024-07-12 (금) ~ 2024-07-26 (금) 17:00 마감
- 현장설명회 : 2024-07-26 (금) 15:00
- 질의접수 : 2024-07-26 (금) ~ 2024-08-02 (금) 17:00 마감
- 질의응답 : 2024-08-09 (금)
- 작품접수 : 2024-10-10 (목) 10:00~17:00
- 심사위원 공개 : 2024-10-10 (목) 17:00 이후
- 심사위원 제척신청 : 2024-10-10 (목) ~ 2024-10-12 (토) 17:00 마감
- 기술심사 : 2024-10-11 (금)
- 1차심사 : 2024-10-15 (화)
- 2차심사 : 2024-10-21 (월)
- 수상작발표 : 2024-10-24 (목)

* 상기 시간은 한국 시각을 기준으로 하며 주최자의 사정에 따라 조정될 수 있다. 조정 시 공모전 홈페이지에 이를 공고한다.

1.7. 참가 등록

- 참가자는 공모전 홈페이지(<http://tlkhmuseum.org>)에서 응모신청서를 작성한 후 계정을 생성할 수 있다.
- 계정 생성 후 홈페이지에 로그인하면 등록 여부를 확인할 수 있으며 등록 후에 설계공모 관련 자료를 다운받거나 질의를 올릴 수 있다.
- 등록 기간 내에는 공동참가자의 추가, 삭제, 변경, 대표자 변경, 등록취소 등이 가능하나 등록 마감 후에는 변경할 수 없다.

1.8. 질의응답

- 참가자는 홈페이지 게시판을 이용하여 질의할 수 있으며 이메일이나 전화로는 질의를 받지 않는다.
- 질의는 한글 또는 영문으로 작성해야 하며 모든 질의에 대한 답변은 홈페이지 게시판을 통해 한글과 영문으로 모든 참가자에게 제공된다.
- 질의에 대한 답변은 설계공모 규정 또는 지침에 대한 추가 또는 수정으로 간주한다.

1.9. 제공자료

- 설계에 필요한 각종 자료는 홈페이지를 통해 직접 다운로드하는 방식으로 제공하며, 참가 등록 후 다운로드가 가능하다.
- 제공 도서 및 자료의 내용은 설계공모 외에 다른 목적으로 사용할 수 없다.
- 추가적인 자료가 제공될 경우 홈페이지를 통해 공지되며, 작품제출 전 반드시 확인해야 한다.

1.10. 작품제출

- 각 참가자는 1개의 작품만을 제출할 수 있으며, 인편 제출 및 공모전 홈페이지 업로드를 통하여 제출물을 제출한다.

- 제출물 인편 제출
 - 모든 제출물은 하나로 포장되어 도착해야 하며 포장의 문제에 따른 분실이나 손상에 대해 발주기관은 책임지지 않는다.
 - 제출물 인편 제출 시 공모안 제출서(서식 7)을 작성하여 접수처에 제출한다.
 - 접수기간 : [설계지침 1.6] 참고
 - 접수처 : 추후 공지
- 제출물 파일 업로드
 - 업로드 링크 : 홈페이지 추후 공지(dropbox.com)
 - 참가자는 작품접수 마감 시간 이내에 모든 제출물의 업로드를 완료해야 한다. 마감 시간이 임박한 시점에 발생 가능한 접속 트래픽의 폭주와 이로 인한 업로드 오류에 대해서는 주최측이 책임지지 않으므로, 참가자는 충분한 시간을 가지고 마감 시간 전에 업로드를 종료할 것을 권장한다.
 - 작품제출은 업로드 시작 시점이 아니라 완료 시점을 제출 시간으로 기록하며 작품접수 마감 시간 이후에 제출된 파일은 미제출로 간주한다.

1.11. 익명성

- 제출물의 식별을 위해 모든 제출물에는 고유식별번호(이하 PIN)를 기재해야 한다.
- PIN은 등록 시 참가자가 직접 선택한 대문자 알파벳 2자와 아라비아 숫자 3자로 구성된다.
- 참가자는 제출물에 PIN 외에는 참가자의 신원을 알 수 있는 어떤 표기도 할 수 없으며 위반 시 심사 위원회에 보고된다.

1.12. 발주기관

발주기관은 문화체육관광부이다. 발주기관은 본 설계공모를 위한 자금 조달의 책임을 지고, 관련된 모든 문제를 감독한다. 발주기관은 심사위원회의 결정을 승인하고 설계공모의 결과물에 대한 후속 조치를 담당한다.

1.13. 설계공모 관리

주최자는 설계공모의 원활한 진행과 효율적 관리 등을 위해 다음과 같이 전문위원과 설계공모 관리팀을 지명한다. 설계공모 관리팀은 설계공모 일정과 규정을 준수하여 설계공모를 진행한다. 전문위원은 설계공모 참가자의 등록, 질의응답, 응모 작품접수 등을 감독한다.

- 설계공모관리팀 : (사)한국건축가협회 (icukorea_info@naver.com)
- 공모관리책임자 : 김동현, 세종대학교 교수

1.14. 기술위원회

- 기술위원회는 설계공모 규정 및 지침, 관련 법규 등에 기초하여 응모 작품의 위반사항에 대해서 판정하고 이를 보고서로 정리하여 전문위원과 심사위원회에 제출한다.
- 기술심사 결과 설계지침서나 관련 법령의 중대한 위반 등을 포함하여 계획안에 현저한 문제가 있다고 판단되는 경우, 심사위원의 합의에 따라 심사대상에서 제외할 수 있다.

1.15. 심사위원회

(1) 심사위원회의 구성 및 운영

- 심사위원회는 총 7인의 심사위원(국내 6인, 국외 1인)과 1인의 예비심사위원(국내1인)으로 구성한다.

- 심사위원회 명단은 건축 설계공모 운영지침 제12조(심사위원 선정 등)제2항 규정에 따라 설계공모안 제출 마감일에 공모전 홈페이지를 통해 공개한다.
- 심사위원회는 심사위원 정수의 과반수 참석으로 개최하며, 최초 회의에서 심사위원장을 선출한다. 심사위원장은 설계공모 규정 및 심사위원들의 의견을 수렴하여 작품의 세부 심사방식 및 수상작 선정방식을 결정한다.
- 심사위원회의 개최에 불참한 심사위원은 자격을 상실하고 예비심사위원이 그 자격을 승계한다.
- 해외 심사위원은 1차심사에 한해 비대면으로 참여한다.

(2) 심사위원 회피 및 기피

- 설계공모 참가자는 예비심사위원을 포함한 심사위원이 다음의 제척사항에 해당하거나 심사의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 제척기간 내에 제척신청을 하여야 한다. [설계지침 1.6] 참고
 - ① 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동관리자 또는 공동의무자인 경우
 - ② 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
 - ③ 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
 - ④ 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사대상 업체 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
 - ⑤ 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임원 또는 직원으로 재직한 경우
 - ⑥ 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급 포함), 감정 또는 조사를 한 경우 (설계공모에 공동 응모한 경우도 포함)
 - ⑦ 위원이 심사 대상자(법인 대표자 포함)와 같은 학교에 근무하는 경우(서울과 지방 캠퍼스 포함)
 ※ 시점은 설계공모 공고일 기준으로 산정하며, ⑥번 항목의 경우 준공 이후 공고일까지 2년 이내로 한다. (설계공모 공동 참여는 작품접수 이후 본 공모의 공고 시점까지로 산정함)
- 심사위원은 위의 제척 사유에 해당하면 스스로 그 안건의 심사에서 회피하여야 한다.
- 설계심사위원 기피 신청 시에는 해당 참가자가 직접 심사위원 제척·기피신청서(서식6)와 관련 증빙서류를 제출(wonaj14@korea.kr)한 후 서류 접수완료 여부를 유선(044-203-2653)으로 확인하여야 한다.
- 신청사유 및 근거자료가 타당하다고 인정될 경우 해당 심사위원은 본 심사에서 제척되며 예비심사위원이 그 자격을 승계한다.
- 수상자 공개 후 특정 참가자와 심사위원이 제척사유에 해당하는 관계임이 밝혀질 경우, 회피 혹은 기피를 하지 않은 설계공모 참가자의 수상작에 대해 해당 심사위원을 제외한 심사위원회의 의결을 거쳐 입상을 취소할 수 있다.

1.16. 심사방법

- 본 심사는 1차 심사 및 2차 심사(발표평가)로 이루어진다.
- 1차 심사에서는 접수된 작품 중에서 2차 심사대상 5개 작품을 선정한다. 단, 선정작품 수는 심사위원회의 결정에 따라 변경될 수 있다.
- 제출된 작품이 5개 이하인 경우에는 1차 심사를 생략하고 2차 심사만 진행한다. 단, 작품완성도 등 제출 작품에 문제가 있다고 심사위원회가 판단할 경우 해당 작품은 2차 심사에 상정하지 않을 수 있다.
- 1차 심사 후 2차 심사대상 작품을 홈페이지에 공지하고 해당 참가자에게 개별통보한다.
- 심사위원회는 2차 심사대상 작품 중에서 당선작 및 기타 입상작을 선정한다.
- 심사는 채점제가 아닌 투표제로 진행되며 심사위원은 공모안에 대한 충분한 토론을 거쳐 평가한다.
- 심사위원회는 기술위원회가 제출한 기술심사 검토의견에 대해 보고받고 논의를 통해 평가에 반영한다.

- 심사위원은 모든 수상 안에 대한 평가사유서를 구체적으로 작성하여 발주기관에 제출한다.
- 접수한 작품이 총 5 작품 이하인 경우 기타 입상작의 수는 심사위원회의 결정에 따라 변경될 수 있다.
- 해당 설계공모의 목적과 내용에 적합한 당선작이 없다고 심사위원회에서 결정한 경우에는 당선작 없이 기타 입상작만을 선정하거나 입상작의 수를 조정할 수 있다.
- 제출자 중 아래 사유에 해당하는 자의 작품은 심사위원회의 결정에 따라 심사 진행과 관계없이 탈락시킬 수 있고 사후에 발견되더라도 심사위원회의 결정에 따라 수상을 취소할 수 있다.
 - 두 개 이상의 작품을 제출한 경우
 - 최종 심사결과 발표 이전에 작품을 공개하는 등 작품의 익명성을 위반한 경우
 - 기존에 공개된 타인의 작품을 표절한 것이라고 판단되는 경우
 - 참가자격에 규정에 근거해 자격이 없음이 밝혀졌을 경우
 - 심사위원 사전접촉, 청탁, 담합 등 불공정행위에 관련되었을 경우
- [설계지침 1.16.] 이외의 기타 세부 심사지침 및 방법은 심사위원에서 결정한다.
- 참가자는 심사결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

1.17. 2차 심사 발표 및 질의응답

- 참가자가 [설계지침 1.11.]의 익명성 규정을 준수하면서 충분한 시간을 가지고 설계자의 의도를 구두로 설명할 수 있도록 사전 제출한 영상의 상영과 질의·응답으로 구성된 2차 심사를 비대면 프리젠테이션으로 진행한다.
- 발표 동영상은 1차 심사결과 발표 후 공지된 제출 마감시간 전에 제출되어야 하며 발표 동영상의 형식은 [설계지침 3.2 (4)]을 참조한다.
- 사전 제작되어 제출된 동영상을 심사위원 앞에서 상영하는 것으로 발표를 대신하며 상영 후 10분간 질의응답을 진행한다. 다만 질의가 없거나 통역이 필요한 경우 등이 발생할 수 있으므로 10분 내외로 조정될 수 있다.
- 질의응답은 비대면 회의 프로그램(zoom)을 활용하여 이루어지며 질의응답에 참여할 수 있는 자를 제한하지는 않으나 익명성을 준수하기 위해 얼굴이 노출되지 않도록 카메라를 끄고 음성만으로 참여해야 한다.

1.18. 당선작 선정

- 심사결과는 심사종료 이후에 설계공모 홈페이지에 게시하고 수상작에 한하여 개별 통지한다. 수상작에는 당선작과 기타 입상작이 있으며 보상금은 다음과 같다.
 - 당선작(1 작품) : 기본 및 실시 설계권
 - 2등(1 작품) : 40,000,000원
 - 3등(1 작품) : 30,000,000원
 - 4등(1 작품) : 20,000,000원
 - 5등(1 작품) : 10,000,000원
- 보상금에는 일체의 저작권료와 세금 및 각종 수수료를 포함하며, 세금은 대한민국의 세법을 적용한다.
- 공동응모의 경우 보상금은 공모팀 대표자에게 지급한다.
- 당선작을 제출한 자(공동응모인 경우 공모팀 대표자)가 계약상대자로 되며 계약상대자는 주최자와 설계 계약을 할 수 있는 권리를 가진다.
- 발주기관은 당선자가 계약을 포기하거나 계약이 결렬될 경우 차순위자와 계약을 체결할 수 있다. 이 경

우 계약을 체결한 차순위자는 수령한 보상을 반환하여야 한다.

1.19. 설계계약

- 설계계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등 관련 법령 및 규정을 준수하여 이루어진다.
- 계약서는 한국어이며, 주최자 측에서 별도로 제공하는 과업지시서를 바탕으로 작성된다.
- 당선자는 설계 공모 결과 발표일로부터 10일 이내에 대한민국의 관련 법률규정에 따라 계약체결을 해야 한다. 다만 주최자의 사정, 사업 추진 여건에 따라 상호 협의하여 계약체결 기한을 조정할 수 있다.
- 당선자는 계약체결 시 토목, 조경, 설비, 소방, 통신 분야 설계에 대한 자격요건이 없는 경우에는 다음 자격요건을 갖춘 자와 분담이행방식의 공동도급을 하여야 한다. 다만 공동도급계약의 대표자는 당선자(공동응모의 경우 대표자)가 된다.
 - 자격요건 : 엔지니어링산업진흥법 제2조에 의거 산업통상자원부장관에게 엔지니어링 활동주체 정보통신, 설비부분의 설비분야로 신고를 필한 업체 또는 기술사법 제6조에 의거 기술사사무소 개설자로 건설분야의 건축기계설비 또는 기계분야의 공조냉동기계, 토목분야, 조경분야 기술을 등록한 업체, 소방시설공사업법에 의한 전문소방시설 설계업 등록업체
- 전기분야는 전력기술관리법 제14조의3에 따라 분리하여 발주하며, 당선자는 별도 계약된 전기 설계업체와 상호 협조하여야 하며, 전기 설계업체에게 건축분야 설계단계별 설계도서를 제공하고 설계진행 과정과 설계변경 사항을 사전협의하여 설계 적합성을 확보하여야 한다.
- 당선자는 아래의 경우 설계안을 조정해야 할 의무가 있다. 단, 이러한 변경이 설계 기간의 증가로 이어질 경우 주최자와의 협의에 따라 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 법령에 의거하여 처리한다.
 - 당선작의 계획안이 본 지침에서 제시한 공사비 범위를 초과할 경우
 - 심사위원회의 보완 의견이 있을 경우
 - 프로그램, 면적, 예산 등의 변경으로 인해 주최자가 계획안의 수정을 요청할 경우
 - '송현 통합마스터플랜 가이드라인'에 따라 사업주체간 협의하여 설계안을 수정하거나 조정해야 할 경우
 - 송현문화공원과 (가칭)이건희 기증관의 외부 공간의 조화 및 지하 시설의 연계를 위하여 서울특별시 및 송현문화공원 설계자와 협의하여 설계안을 수정하거나 조정해야 할 경우
- 설계비는 아래의 항목을 포함한다.
 - 기본 및 실시설계를 수행하기 위한 설계업무 대가 (상기의 설계안 조정업무 포함)
 - 인허가를 위한 각종 인증·심의(녹색건축인증, 건축물에너지효율등급인증, 제로에너지건축물인증, 장애물 없는 생활환경 인증, 에너지절약계획, 소규모 지하안전평가) 등의 행정업무를 수행하기 위한 모든 제반 비용(수수료 포함)
- 당선자가 제출한 서류 등에 허위 사실이 발견되거나 건축 설계 용역 계약 및 수행에 필요한 법적인 요건을 갖추지 못할 경우 당선자의 설계권을 취소하며, 차순위 입상자가 설계권을 승계한다.
- 공동응모의 경우, 설계공모와 관련하여 수반되는 모든 법적 권리 및 의무사항은 공동 응모 대표자에게 귀속되며, 공동응모하는 당사자 간의 내부 업무조건은 주최자를 구속하지 않는다.
- 공동응모자를 포함한 당선자와의 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제72조 및 「(계약예규)공동계약운용요령」에 따라 해당계약을 이행하는데 필요한 면허·허가·등록 등의 자격요건을 갖추고 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」에 따라 국가종합전자조달시스템의 이용 및 등록이 가능한 자와 한다.

1.20. 저작권 및 출판전시

- 응모 작품은 순수 창작품이어야 하며 타인의 저작권을 침해해서는 안 된다. 타인의 저작권 침해에 따른 모든 책임은 참가자(팀)에게 있으며, 수상이 취소될 수 있다. 다만, 제3자의 지식재산권이 사용된 경우 그 제3자의 승낙서 등 사용 권한을 증명하는 서면을 첨부하여야 한다.
- 응모 작품의 저작권과 소유권은 참가자에 있다. 다만 발주기관은 별도 보상 없이 모든 제출 작품을 본 설계공모와 관련한 보고서 출판, 작품집 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방송 또는 기타 매체를 통한 홍보에 사용할 권리를 가진다. 참가자(팀)는 이상의 전시, 게재 및 발간에 적극적으로 협조하여야 하며, 응모 작품을 제출함으로써 이에 동의한 것으로 간주한다.
- 당선자를 제외한 참가자의 설계도판(설계도집 제외)은 참가자가 지정된 날짜에 직접 방문하여 참가등록증 및 재직증명서를 제출할 경우 반출할 수 있다. 해당일에 반출하지 않은 제출물은 다음날 전량 폐기된다.

1.21. 분쟁

설계공모는 대한민국의 법률에 근거하여 집행될 것이며 공모와 관련하여 분쟁이 발생할 경우 대한민국 소재의 법원에서 조정하거나 판결한다.

1.22. 기타규정

- 본 설계공모에서 참가자에게 제공한 각종 자료는 타인에게 배포할 수 없으며, 본 설계공모 이외의 어떤 목적으로도 사용할 수 없다.
- 설계공모와 관련한 각종 공지사항, 자료의 제공, 변경사항 등은 공식 홈페이지 및 응모팀 대표자 E-mail을 통해 공지되며 참가자는 이를 상시 확인하여야 한다. 미확인으로 인해 발생하는 피해에 대한 모든 책임은 참가자에게 있다.
- 설계 지침 및 제공자료 등 배포되는 자료를 충분히 숙지한 후 본 설계공모에 응모하여야 하며, 자료의 숙지미흡에 따른 모든 책임은 참가자에게 있다.

2. 설계지침

2.1. 사업 배경 및 목표

(1) 사업 배경

2021년 4월 삼성그룹의 고 이건희 회장 유족 측에서는 국가에 고미술품과 근·현대미술품 23,181점을 별도의 조건 없이 이를 사회에 환원하겠다고 발표하였다. 이는 “우리 문화재와 미술품에 대한 사랑의 뜻을 국민과 함께 나누었으면 한다”는 고인의 뜻에 따른 것이었다. 이건희 회장의 기증품(이하 이건희 컬렉션)은 고 이병철 선대 회장의 소장품을 토대로 고 이건희 회장, 홍라희 관장 부부가 확대 및 발전시킨 것으로, 이는 한국의 고미술품과 현대미술품을 연구하고 전시할 수 있는 귀중한 한국 미감의 라이브러리아자 과거와 미래, 한국과 세계를 연결할 수 있는 가치 확장의 매개로서의 가능성을 지닌다고 할 수 있다. 이에 문화체육관광부는 이건희 컬렉션을 효과적으로 통합·관리하고 이를 국민과 공유하기 위해 기증관 건립을 포함하는 ‘고 이건희 소장품 활용 방안’과 이건희 컬렉션 활용의 네 가지 기본원칙(① 국민의 문화향유 기회 확대를 위한 국가 기증의 취지 존중과 기증의 가치 확산 ② 문화적 융·복합성에 기초한 창의성 구현 ③ 전문인력 및 국내외 박물관과의 협력 확장성 ④ 문화적·산업적 가치 창출을 통한 문화강국 이미지 강화)을 2021년 7월에 발표하였다. 이어 ‘국가 기증 이건희 소장품 활용위원회’는 2021년 11월에 기증관 건립대지로 송현동 대지를 심의·의결하였다. 기증관 건립사업은 이러한 배경에서 출발하였으며, 송현동 대지에 조성될 (가칭)이건희 기증관(이하 기증관)은 이건희 컬렉션의 가치를 최대한 활용하고 공유하는 역할을 수행하게 될 것이다.

(2) 사업 목표 및 비전

본 사업은 도자, 전적, 회화, 공예 등 다양한 장르와 방대한 양의 국가 기증 이건희 컬렉션을 통합하여 관리하고 전시할 수 있는 전시시설을 건립하는 것을 목표로 한다. 서울의 역사·문화 중심에 위치한 송현동 대지에 위치할 기증관을 위한 본사업의 비전은 다음과 같다.

- 한국 고유의 철학과 가치를 경험할 수 있는 기증관
 - 이건희 컬렉션 구성의 가장 큰 특징은 국가 지정문화재 60건을 포함한 한국의 고미술품 및 현대미술품의 비율이 98%를 차지한다는 점이다. 따라서 새롭게 조성될 기증관은 한국문화에 대한 한국적인 이해와 전달이 이루어지는 전시시설이어야 할 것이다. 특히, 한국 대중문화를 포함하여 한국 고유문화가 세계적 주목을 받는 현시점에서 기증관은 한국 고유의 철학과 가치를 상징하며 이를 경험할 수 있는 공간이어야 한다.
- 다양한 예술과 역사 유산의 향유가 이루어지는 기증관
 - 이건희 컬렉션은 다양한 장르의 예술품과 문화재를 포함하고 있어, 기증관은 미술관과 박물관의 성격을 동시에 가지는 전시시설이다. 기증관은 예술 장르 구분을 넘어 일방적인 전달방식의 전시시설이 아니라 재미와 즐거움을 통해 관람객이 능동적으로 작품을 관람하도록 이끌며, 과거 작품을 수집한 기증자와 현재의 관람객이 작품을 통해 소통할 수 있는 문화공간을 지향한다.
- 주변 문화시설과 연계를 이루는 기증관

- 대상지는 청와대, 경복궁, 국립현대미술관, 서울공예박물관 등 다양한 문화시설이 밀집한 지역에 위치하고 있다. 새롭게 조성될 기증관은 주변의 문화시설들과 연계를 이루어 지역 전체의 문화적 생태계를 확장하고 보완하는 시설이 되어야 할 것이다.
- 송현문화공원과 연계를 이루는 기증관
 - 송현동 대지에 조성된 열린송현녹지광장은 추후 '송현문화공원'으로 조성되어 기증관 건립 이후에도 시민공원으로서의 기능을 유지할 예정이다. 기증관과 송현문화공원은 하나의 시설로 조화를 이루도록 조성되어야 한다.
- 새로운 장소성을 형성하는 기증관
 - 기증관이 조성될 대상지는 오랜 기간 공공의 접근이 제한되었던 단절된 대지였다. 기증관은 대상지가 지닌 단절의 시간을 뒤로하고, 복촌의 지리적, 역사적 맥락과 도시적 맥락에서 과거와 현재를 연결하는 열린 공간으로 재구성되어야 할 것이다.

2.2. 설계 주요과제 및 심사주안점

2.1장의 사업 목표 및 비전에 따라 본 공모에서 참가자에게 요구하는 주요 설계과제는 다음과 같다. 각 설계과제는 주요 심사 대상으로서 평가에 반영될 수 있도록 심사위원회에 요청된다. 이를 위해 참가자는 다음 설계과제를 성공적으로 해결할 수 있는 참신한 건축적 아이디어를 제시하도록 한다.

(1) 창의적인 전시시설 제시

- 우리 문화재와 미술품에 대한 사랑의 뜻을 국민과 함께 나누었으면 한다는 기증자의 유지를 존중하여 한국 고유의 문화에 대한 철학과 가치를 상징할 수 있고 이를 국내뿐 아니라 전 세계 방문자들도 경험할 수 있게 하는 창의적인 방법을 제안할 것
- 다양한 기증품의 종류를 고려할 때 미술관 및 박물관의 기능과 성격이 동시에 요구되면서도 건축물 자체가 형태적, 공간적으로 기존의 미술관이나 박물관과 차별화될 수 있는 새로운 전시공간의 유형과 관람방식을 제시할 것

(2) 송현문화공원 및 주변과 조화를 이루는 계획안 제시

- 기증관과 송현문화공원이 연속적인 경험을 제공하는 하나의 문화예술공간으로 인식되어 새로운 서울의 명소가 될 수 있도록 하는 건물 배치, 대지 활용 계획, 그리고 보행 및 조망계획을 제시할 것
- 대지가 가지는 역사적 맥락과 의미에 대한 이해를 바탕으로 주변의 다양한 문화시설을 고려한 연계 활동과 콘텐츠를 도입하여 일대에 새로운 변화의 방향성을 제시할 수 있는 아이디어로 계획할 것

(3) 현실적인 제약조건을 극복할 수 있는 계획적 아이디어의 제시

- 2만 점이 넘는 기증품을 제한된 공간 내에서 원활하게 수장하고 전시할 수 있는 방식을 제시할 것
- 대지 내에 위치하지 못하는 주차 공간을 인근 송현문화공원 통합 지하주차장과 유기적으로 연계하여 활용할 수 있는 계획안을 제시할 것
- 과장된 설계로 당초 공사비 예산을 초과하는 관행을 차단하고 제한된 공사비 예산 내에서 창의적이고 주목받을 수 있는 작품을 구현할 수 있는 현실적인 방안을 명확하게 제시할 것
- 사업대지에서 불가피하게 제외된 필지(송현동 57)로 인한 제약조건을 극복할 수 있는 아이디어를 포함하여 배치계획을 제시할 것

2.3. 대상지 및 주변지역 현황

(1) 대상지 및 주변 지역 역사적 현황

- 대상지가 위치한 송현동의 송현(松峴)은 '소나무 언덕'이라는 뜻을 지녔으며, 조선 태조 소나무 숲 구릉 지이자 경복궁을 보호하는 역할을 담당한 것으로 태조실록에 기록되어 있다.
- 송현동 일대는 조선 왕조의 탄생부터 시민 탄생에 이르기까지 한국인의 사상과 정신을 상징적으로 보여주는 장소이다. 이 지역은 유교사상, 실학사상, 애국계몽, 3.1운동이 실현된 장소이며, 식민주의와 제국주의, 서구문화의 유입과 한국의 근대화가 이루어진 역사적 상징성이 높은 장소이다.
- 또한 송현동 일대는 예부터 왕실의 예술이 민간으로 전승되는 지역이었다. 한국의 근대미술이 태동한 곳이기도 하며, 당대 미술계를 이끌어가는 이들이 모여 관계망을 형성했던 장소이기도 하다. 현재 송현동 주변 지역에는 다양한 문화시설이 위치하며 여전히 한국의 고미술과 현대미술이 공존하는 미술과 문화예술의 중심지이자 거점의 기능을 한다.
- 서울특별시 2021년 12월 송현동 대지를 매입하여 기증관과 송현문화공원 착수 전까지 임시 개방을 결정하고 '열린송현녹지광장'을 조성하였으며, 문화체육관광부는 서울특별시와 협의하여 토지 교환을 통해 2023년 1월 현 기증관 대지의 소유권 이전을 완료하여 현재에 이르고 있다.

(2) 대상지 및 주변지역 도시적 현황 (그림 2 참조)

- 인왕산과 백악산 근처에 위치한 대상지 일대는 경복궁과 창덕궁 사이의 북촌과 인사동, 광화문을 잇는 길목에 위치한 서울 역사와 문화의 중심지이자 교통의 중심지이다.
- 대상지의 서측에는 경복궁(국가지정문화재), 북측으로는 북촌한옥마을과 국립현대미술관 서울관 및 청와대, 동측으로는 서울공예박물관이 입지하는 등 서울의 역사·문화 중심지에 위치하고 있다.
- 대상지는 울곡로3길을 사이에 두고 서울공예박물관과 마주 보고 있으며, 대상지 북측에는 덕성여자중학교가 위치하고 있다.
- 대상지 인근에 지하철 3호선(안국역 및 경복궁역), 5호선(광화문역 및 종로3가역), 1호선(종각역)이 지나고 있어 지하철 대중교통 접근성이 우수하다.
- 광화문광장 인근 광역버스 9개 노선, 지선버스 6개 노선, 간선버스 8개 노선, 순환버스 1개 노선, 마을버스 2개 노선 등 버스를 통한 대중교통 접근성도 우수하다.

(3) 대상지 현황

- 대상지 내부 현황 (그림 1, 3 참조)
 - 대지 고저 차가 4m 내외로 평탄한 지형이며 현재 '열린송현녹지광장'의 일부로 구성되어 있다.
 - 열린송현녹지광장은 기증관 및 송현문화공원 조성 시 철거될 예정이다.

2.4. 송현문화공원

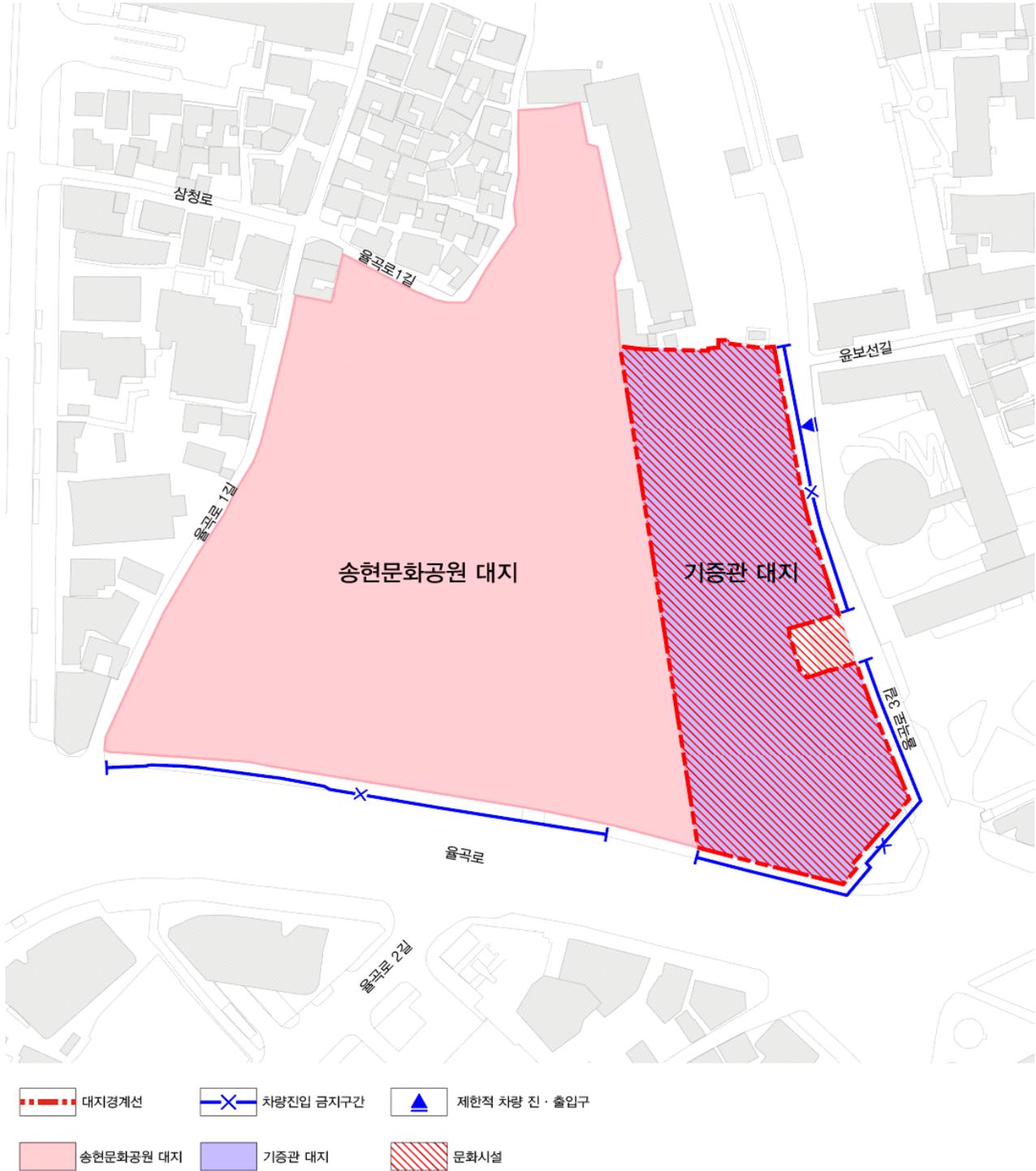
* 송현문화공원은 본 사업의 제안 범위에 포함되지 않는다.

(1) 송현문화공원 사업개요

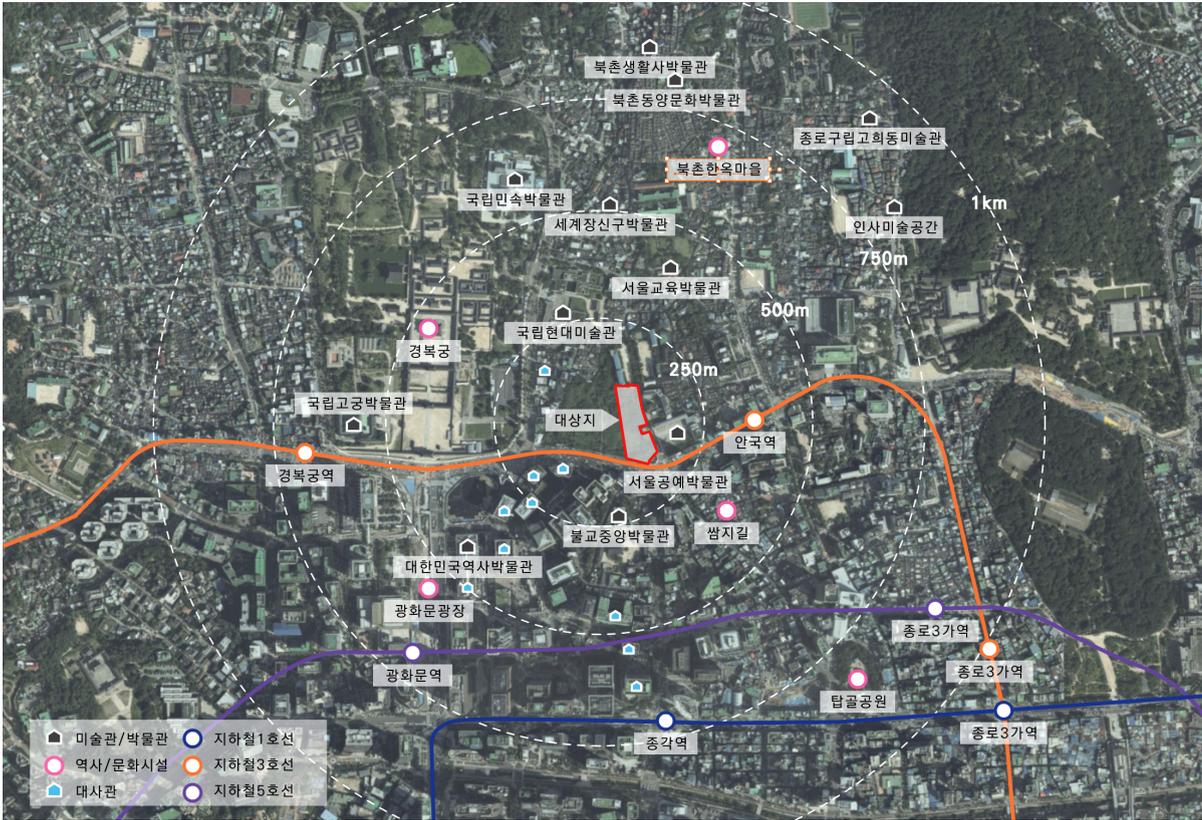
- 사업 주체 : 서울특별시
- 위치 : 서울특별시 종로구 송현동 48-9번지 일대
- 대지면적 : 25,973.3㎡
- 사업 기간 : 기증관 조성 사업과 상호 조율하여 설계 및 시공 예정
- 시설계획 : 공영주차장(지하 1층, 지하 2층) 및 부대시설

(2) 송현문화공원 통합 지하주차장 시설 규모(서울특별시 계획(안))

- 일반차량 : 400대
- 버스 : 50대



[그림 1] 대상지 현황 및 대상지 경계



[그림 2] 대상지 주변 현황



[그림 3] 대상지 전경

2.5. 법적 고려사항 ((가칭)이건희 기증관)

- 건폐율 : 60% 이하
- 용적률 : 150% 이하
- 높이 : 16m 이하
- 참가자는 서울시 교통영향 및 북촌지구단위계획 결정(변경)(안)을 포함하여 각종 행정절차에 따라 협의(검토)의견과 본 대지에 적용되는 모든 관련 법규 및 제반 규정에 적합하게 계획해야 한다.

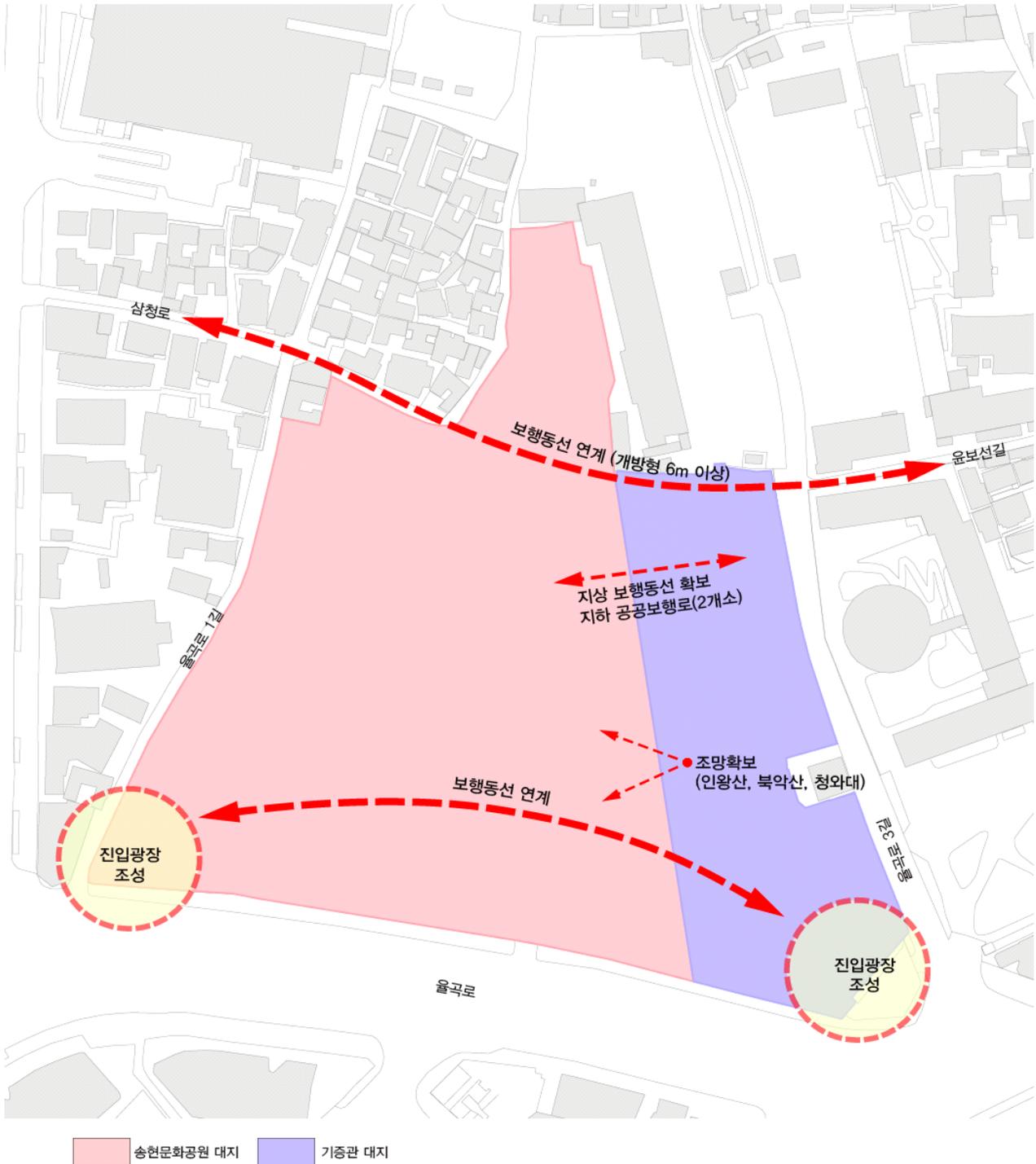
2.6. 세부 설계지침

(1) 배치 계획

- 율곡로3길 보행자의 안전하고 원활한 보행 동선과 율곡로3길 보행자 시선의 개방감 및 북촌 조망권 확보를 고려하여 율곡로3길변 대지경계선으로부터 1m 이상 후퇴하여 건축물을 배치하며, 건축한계선으로 후퇴한 공간을 보행공간 또는 휴게공간으로 조성한다.
- 대상지 북측 6m 이상의 개방형 보행 공간을 확보할 수 있도록 기증관 시설을 배치한다.
(설계지침 2.6 (2) 참조)
- 북인사마당과 대상지의 연계를 위하여 대상지 남측에 진입광장을 확보하여 기증관 시설을 배치한다.
- 기증관과 송현문화공원 대지가 조화를 이룰 수 있도록 기증관 시설을 배치한다.
- 작고 낮은 매스로 이루어진 북촌 특성을 감안하고, 주변 스카이라인 및 지구단위계획을 고려하여 계획한다.

(2) 송현문화공원과 기증관의 연결 (그림 4 참고)

- 보행 연결(지상)
 - 송현문화공원과 기증관 대지 서측의 삼청로-율곡로1길과 동측의 윤보선1길이 송현문화공원과 기증관 대지를 통하여 연결될 수 있도록 보행동선(개방형, 6m 이상)을 계획한다.
 - 송현문화공원 지하 통합주차장 진입로의 위치(교통처리계획도 참고)를 고려하여 기증관 대지 남측에 조성될 진입광장에서 송현문화공원으로의 보행동선이 자연스럽게 연계될 수 있도록 계획한다.
 - 송현문화공원과 기증관 대지의 경계를 자연스럽게 연결하여 두 대지 사이의 보행이 자유롭게 이루어질 수 있도록 계획한다.
 - 송현문화공원에서 서울공예박물관으로의 지상 보행동선을 확보하여 계획한다.
- 보행 연결(지하)
 - 송현문화공원의 지하 통합주차장에서 기증관 로비로 연결되는 2개소의 지하 공공보행통로를 계획한다.
- 차량 연결(지하)
 - 기증관 지하주차장과 하역장으로의 차량 진입은 송현문화공원의 통합 지하주차장 진입로를 통해 이루어진다.
 - 송현문화공원의 통합 지하주차장에서 기증관의 지하주차장과 하역장으로의 차량동선을 계획한다.
- 조망 확보
 - 기증관 내부와 송현문화공원 및 야외 전시 공간과의 시각적 연계가 이루어질 수 있도록 계획한다.
 - 기증관에서 북악산, 인왕산, 청와대 등의 조망을 확보할 수 있도록 계획한다.



[그림 4] 송현문화공원과 기증관의 연결

(3) 동선계획

- 대다수 방문객이 안국역(3호선) 및 경복궁역(3호선)에서 도보로 접근할 것을 고려하여 보행 진입동선을 계획한다.
- 관람객, 관리자의 보행 및 차량동선이 서로 간섭되지 않도록 각 동선을 분리하여 계획한다.
- 개별 관람객과 단체 관람객의 출입동선을 분리하여 계획한다.
- 화재 및 비상시 신속하고 효율적인 대처가 가능하도록 대피동선(내부→외부) 및 진입동선(외부→내부)을 계획한다.
- 기증관 지상에는 긴급차량이 울곡로3길의 제한적 차량 출입구(그림 1 참고)를 통해 접근 및 정차할 수 있는 공간을 계획한다.
- 지하주차장에서 기증관으로 진출입하는 보행동선을 다음과 같이 계획한다.
 - 송현문화공원의 통합 지하주차장에서 기증관 로비로 이어지는 보행동선A(2개소, 설계지침 2.6.(2))을 계획한다.
 - 기증관 지하주차장에서 기증관 로비로 이어지는 보행동선B(1개소)과 기증관 사무영역으로 이어지는 보행동선C(1개소)를 계획한다.
 - 위의 보행동선A, B는 통합하여 계획할 수 있다.

(4) 주차 계획

- 기증관 지하주차장은 송현문화공원 통합 지하주차장과 영역을 분리하여(주차차단기 설치) 계획한다.
- 기증관 지하주차장은 화물용 차량(최소 2대), 장애인 차량(최소 3대), 업무용 차량(최소 3대)을 수용할 수 있도록 계획한다.
- 기증관의 일반관람자는 송현문화공원의 통합 지하주차장을 활용하도록 계획한다.

(5) 전시영역 계획

- 공통사항
 - 주요 전시동선 체계는 단체, 일반, 전문가, 연령에 따라, 그리고 숏컷 동선과 심층 관람코스 등으로 다원화되도록 계획한다.
 - 큐레이팅 공간 투어, 시크릿 스토리지 투어 등 비공개 영역의 사전 예약 투어를 고려하여 동선을 계획한다.
 - 작품의 원활한 이동을 위한 통로 폭의 확보 및 수장 공간과 연계된 동선체계를 계획한다.
 - 서로 다른 장르의 예술 간의 콜라보 전시가 가능한 팝업 전시 공간을 계획하여 다양한 해석이 가능하도록 한다.
 - 전시영역 내에 적절한 휴식공간을 계획한다.
 - 전시실은 보안이 가능한 구조로 되어야 하며, 소장품의 손상을 막기 위한 소화설비와 온습도를 관리·제어할 수 있는 시설을 갖춘다.
 - 로비, 홀 등 공용공간에서도 전시, 이벤트가 이루어질 수 있는 구조로 계획한다.
 - 전시실 사이에 전이 공간을 계획하여 전시 분위기를 전환하고 관람객이 다음 전시에 몰입할 수 있도록 계획한다.
 - 조도가 다른 전시실 인접하여 배치되는 경우 관람자의 시각순응을 고려하여 계획한다.
 - 전시실 내부를 상하수, 우수의 관로가 통과하지 않도록 계획한다.

- 상설전시 공간
 - 상설전시는 기증관의 소장품을 바탕으로 기간의 제한 없이 기증관의 모든 방문객이 언제나 관람할 수 있는 전시를 의미한다. 기증관의 상설전시는 기증품의 해석과 가치를 표현하는 가장 중요한 대표 전시 콘텐츠이며, 기증관의 운영방향과 브랜딩을 담아내는 역할을 할 예정이다.
 - 상설전시 공간의 영역 및 실 구성, 그리고 관람동선은 관람객이 다양한 장르와 성격의 기증품을 연속적으로 경험하고 능동적으로 관람할 수 있도록 계획한다.
 - 상설공간의 전시준비 및 참고 공간은 참가자의 상설전시 공간 영역 및 실 구성에 따라 적절히 배치한다.

- 특별전시 공간
 - 특별전시는 기증관의 차별성과 독창성을 보여주는 전시로, 중요작품을 집중 관람할 수 있도록 특별한 전시구성과 공간 경험을 통해 기증관이 갖는 융합과 연결의 가치를 관람객에게 전달하는 전시를 의미한다.
 - 특별전시 공간은 정선의 '인왕제색도'를 전시하기 위한 전시 공간이며, 작품의 관람이 자연풍경(인왕산)을 바라보는 경험으로 이어질 수 있도록 계획한다. 이를 통해 관람객이 과거와 현재를 경험할 수 있는 개념의 전시가 이루어질 수 있도록 한다.

- 기획전시 공간
 - 기획전시는 기증관의 전시방향에 맞추어 주제를 설정하고 이에 관련된 소장품 및 연관 기관의 대외 및 협력을 바탕으로 만들어진 전시로, 일정 기간 한정된 시간에 개막과 폐막하는 전시를 의미한다.
 - 기획전시 공간의 영역 및 실 구성, 그리고 규모(전시실의 면적 및 높이)는 다양한 규모와 주제의 기획전시가 가능하도록 계획한다.
 - 기획전시 공간은 운영 특성상 준비기간과 전시 기간이 구분되는 특성이 있으므로 준비기간에도 전체 기증관의 연속적인 관람에 지장이 없도록 계획한다.
 - 기획전시실의 전시준비 및 참고 공간은 참가자의 기획전시 공간 영역 및 실 구성에 따라 적절히 배치한다. 기획전시실의 전시준비 공간은 전시 준비 작업이 이루어지는 공간이면서, 동시에 전시를 위한 작업 도구나 이동형 진열장 등을 보관할 수 있도록 계획한다.
 - 기획전시 공간은 화물 전용 승강기와 인접하여 계획한다.

- 야외전시 공간
 - 야외전시는 기증관 소장품의 석조물(상설 전시)과 기획전시의 조형물(기획전시 기간 중 전시)을 기증관 실외 환경에서 관람하는 전시를 의미한다.
 - 야외전시 영역은 송현문화공원 대지를 포함하여 계획할 수 있으며, 기증관의 배치 및 주변 시설과의 동선 연계를 고려하여 야외전시 공간과 관람동선을 계획한다.
 - 야외전시 공간 및 주요 야외전시 작품은 기증관 내부에서도 감상할 수 있도록 계획한다.
 - 기증관 소장품의 석조물은 [제공자료-2]를 참고한다.

- (6) 수장영역 계획
 - 수장영역은 전시영역으로 작품(유물)의 이동이 원활히 이루어질 수 있도록 하역장, 화물용 엘리베이터, 수장고 등의 시설을 계획한다.

- 수장영역의 공간의 배치는 하역장 - 임시수장고 - 시즈닝공간 - 수장공간 흐름에 따른다.
- 수장영역은 작품 반·출입과 학예업무가 이루어질 수 있도록 충분한 공용공간을 확보한다.
- 작품(유물)을 효율적이고 안전한 하역 및 이동, 해체포장·검수·기록 등이 가능하도록 계획한다.
- 작품(유물)의 반·출입 및 이동 동선이 관람객에게 노출되지 않도록 계획한다.
- 재질별 소장품을 수장하는 개별 수장고(도토기, 금속, 서화전적, 목재공예, 미술품 등 5개소)는 입고자료의 환경조건을 고려하여 구획하고 필요시 공동 활용이 가능한 충분한 수장전실을 계획한다.
- 수장고는 재질별 수장조건을 유지하기 위한 충분한 설비를 갖추어야 하며 필요시 분할과 통폐합이 가능하도록 구성한다.
- 중층 계획(건축면적 불포함) 및 모바일 설치 등을 통해 공간 활용의 효율성을 확보할 수 있도록 계획한다.
- 사진, 영상자료의 경우 별도의 전산정보 장비 및 시스템을 고려한 격납장, 설비 및 환경을 조성한다.
- 작품(유물) 등의 포장, 운반 등을 고려하여 천장고를 7m 이상 확보한다.
- 화물 전용 엘리베이터는 소장품 운송이 원활하도록 계획한다. (엘리베이터 카 내부 규모 : 폭 3.5m × 깊이 3m × 높이 3.5m 이상)
- 수장고 내부를 상하수, 우오수의 관로가 통과하지 않도록 계획한다.
- 하역장은 지하에 계획하며, 기중관 지하주차장 및 송현문화공원 통합 지하주차장의 차량 동선과 분리하여 계획한다. 단 면적산출 시 하역차량 주정차 영역의 면적은 지하주차장(1,000㎡, 표 1 참고)에 포함한다.
- 하역장에는 윈바디 5톤 차량이 진입할 수 있도록 하고 하역장 내부에서 작업할 수 있도록 계획한다.
- 하역장은 작품의 출납공간 및 이동통로는 작품의 출입이 원활하도록 그 수직·수평 규모를 여유롭게 구성한다.
- 하역장의 로딩 독의 높이는 하역 차량의 높이를 고려하여 바닥으로부터 약 80cm 높이로 계획한다.
- 하역장은 하역 차량 덮개의 수직 개폐를 고려하여 최소 5.5m 이상 천장고를 확보한다.

(7) 교육영역 계획

- 교육영역은 학술행사 모임, 집회 및 특별활동 등을 수용하는 공간이다.
- 교육영역은 경우에 따라서 야간에도 이용이 예상되므로 전시영역, 사무영역 등과 분리하여 관리가 가능하도록 계획한다.
- 주변 교육기관, 미술관, 민속박물관 등과 관련된 교육프로그램이 상시로 운영될 수 있으므로 외부에서 직접 진출입이 가능하도록 교육영역을 배치한다.
- 블랙박스 시어터는 대중에게 열려 개방적이어야 한다. 또한 다목적 강연, 실험, 공연, 전시 등 다양한 교육활동이 이루어질 수 있는 멀티스튜디오로 외부 공간, 전시 공간과의 연계를 고려한다.
- 융복합 랩은 전문장비 활용을 위한 공간으로 계획하고 미디어 아트 등의 다양한 모습의 복합스튜디오형 연구, 어린이를 위한 놀이·창작 등이 교육 가능토록 유연하게 계획한다.

(8) 사무영역 계획

- 사무실은 쾌적한 환경에서 업무를 수행할 수 있도록 자연채광과 자연환기가 가능하도록 한다.
- 학예연구 공간은 사무공간으로의 기능도 갖추어야 하며, 다양한 스튜디오, 분류작업, 정리, 계측, 분석, 보존과학처리 등이 이루어지는 공간으로써 다종의 장비와 시설이 설치됨을 고려하여야 한다. 특히 근무자의 건강과 안전을 위해 채광 및 환기 등의 설비를 고려하여 설계되어야 한다.
- 학예연구 공간에서 전시영역으로 이동할 수 있도록 동선을 계획한다.
- 보존처리공간은 반입되어온 소장품에 대한 최초의 관리가 이루어지는 공간으로, 소장품과 관련된 각종

정보입력실, 사무공간 등으로 이루어진다.

- 보존처리공간은 수장공간에 인접하여 배치하고 외부 환기, 복측채광의 배치를 고려하여 계획한다.
- 보존처리공간에 일부 개방형 보존과학실을 도입할 경우 작업공간과 관람공간을 구분하여 구성하고 관람동선에 가까운 장소에 배치한다.
- 보존처리공간은 임시수장고, 스튜디오(사진실), 창고와 인접하여 배치한다.
- 평가/정보화영역은 소장품 관련 계측, 파악, 분석, 평가가 이루어지는 공간으로 다양한 크기의 소장품을 고려하여 높은 천장고로 계획하도록 하며, 수장고로의 작품 이동을 고려하여 배치한다.

(9) 편의, 공용공간 계획

- 편의·공용영역은 관람객의 다양한 편의와 휴게 기능을 제공하기 위하여 홀, 로비, 카페테리아, 다양한 편의 라운지, 대기실, 오리엔테이션룸, 서점, 의무실, 유모차 대여소, 자원봉사공간 등을 포함하여 계획할 수 있다.
- 도서관과 서점, 갤러리샵, 라운지, 야외공간, 카페테리아가 연계되어 다양한 라이프스타일에 대한 행사, 모임, 교류가 이루어지도록 계획한다.
- 편의·공용영역의 로비, 홀, 매개공간은 제2의 전시공간, 행사전시공간, 상징전시공간의 역할이 제시되어야 한다.
- 관람객의 원활한 동선흐름을 위한 유도체계, 관람객의 동선이 혼재하고 교차하는 혼잡을 방지하기 위한 사인시스템, 화재 등 응급사태 발생시를 대비한 비상대비 및 안전대비 등이 갖추어져야 한다.
- 편의·공용영역의 일부는 전시실의 폐관시간 이후에도 이용자를 위한 개방이 이루어질 수 있으므로 이에 대비한 보안설계에도 유의해야 하며, 장애인을 위한 환경설계가 고려되어야 한다.
- 기증관과 별도의 출입구로 진출입이 가능한 영역 구분이 필요하며, 향후 기계실 및 전기실 등의 각종 장비의 수리 및 교체 등을 고려한 반출입 동선 및 작업공간을 확보하여야 한다.
- 엘리베이터는 관람객용, 직원용, 화물용으로 분리하여 각각의 이용 동선이 분리되도록 계획한다.

(10) 시설기준면적

- 시설면적표 및 개요는 [표 1]을 참조한다.
- 참가자의 제안 안의 개별 실별 면적은 $\pm 10\%$ 내에서, 영역 면적은 $\pm 5\%$ 내에서, 그리고 시설의 총합 면적은 -3% 내에서 변경할 수 있다. 단 총합 면적은 초과할 수 없다
- 시설면적표에 명시되지 않은 실이라도 연면적 범위 내에서 설계자가 제안할 수 있다.

(11) 무장애 계획

- 대상지 내의 모든 공간은 어린이, 장애인, 노약자 등 사회적 약자들이 시설 이용 시 무장애(Barrier-Free) 환경이 제공되도록 계획한다.
- 교통약자 이동편의시설 설치 시 「교통약자의 이동편의 증진법 시행규칙」등 관련 규정에서 정하고 있는 설치기준을 준용하여 계획한다.

2.7. 총 예정 공사비

- 당선작의 기본 및 실시설계 안은 총 예정 공사비(설계지침 1.2 참고)를 초과할 수 없으며, 예정 공사비 이내에서 실현할 수 있는 설계안으로 계획해야 한다.
- 예정 공사비 이내에서 참가자가 제시한 설계안을 구현할 방안을 현실적이고 검증 가능한 방법으로 기술하여 제출한다. (설계지침 3.2 (2) 참조)

영역	구분	면적(m ²)	비고
전시영역	상설전시공간	6,015.7	영역별 전시준비실 포함, 다장르 복합전시공간
	특별전시공간	602	인왕제색도 전시관
	기획전시공간	1,564	다양한 장르의 융합전시
	전시지원영역	120	기자재실, 스튜디오, 미디어제작실, 창고 등
	소계	8,301.7	야외전시공간 연계고려
수장영역	재질별수장고	2,555	도토기, 금속, 서화전적, 목재공예, 미술품등 5개소
	임시수장고	227	분류/작업영역 포함
	시즈닝공간	114.3	작업공간, 유물대기공간
	하역/작업영역	568	해포, 하역, 검수, 훈증실, 촬영실, 조립실, 창고 등
	소계	3,464.3	
교육영역	블랙박스 시어터	600	분할사용계획 (다목적 강연, 실험, 공연, 전시)
	융복합랩	450	복합스튜디오형 연구랩 2~3개소 / 어린이 창작교실
	미디어 자료실	200	
	연수 교강사실	200	2개소
	강의실(중)	200	2개소
	강의실(소)	150	2개소, 멤버십룸 등 포함
	오리엔테이션룸	100	대기공간 / 시크릿투어 등 포함
	세미나룸	100	2개소
	교육준비실	100	강사대기, 기자재보관 등
소계	2,100		
사무영역	사무실	850	학예연구, 사무공간, 스튜디오, 관장실, 부속실 등
	다목적실	100	4개소 / 공유오피스 등
	회의 / 자료실	100	2개소
	인수영역	300	다목적 스튜디오(촬영, 계측, 분류, 분석)
	평가 / 정보화 영역	300	작업실, 위탁 연구실
	분석실	300	2~3개 실험실
	보존처리	400	2~3개 영역구분 (옥외작업장 인근배치)
	사무용 창고	100	2개소
	소계	2,450	
편의 및 공용 영역*	도서관/서점	-	미술전문도서관 + 전문서점 등
	카페테리아	-	야외 카페, 데크 포함
	뮤지엄샵	-	제작판매공간
	편의 / 라운지	-	관람객(단체) 라운지 / 기증인, 멤버십 회원 등
	자원봉사자실	-	남녀구분 2개소
	락커룸	-	
	인포메이션	-	대기실, 창고포함
	기타	-	물품보관소, 의무실, 유모차대기실, 수유실
	기계/전기실공조실 등	-	방재실, 창고, 중앙감시실, 소화약재실, ESS실
	복도/로비/코어화장실	-	
소계	8,380		
주차장	지하주차장	1,000	하역차량, 서비스차량, 장애인전용 차량 주차 포함
합계		25,696	

* 편의 및 공용영역의 실별 면적 기준은 별도로 없음

* 개별 실별 면적은 ±10% 내에서, 영역 면적은 ±5% 내에서, 그리고 시설의 총합 면적은 -3% 내에서 제한

[표 1] 시설 면적표

3. 제출도서 및 작성기준

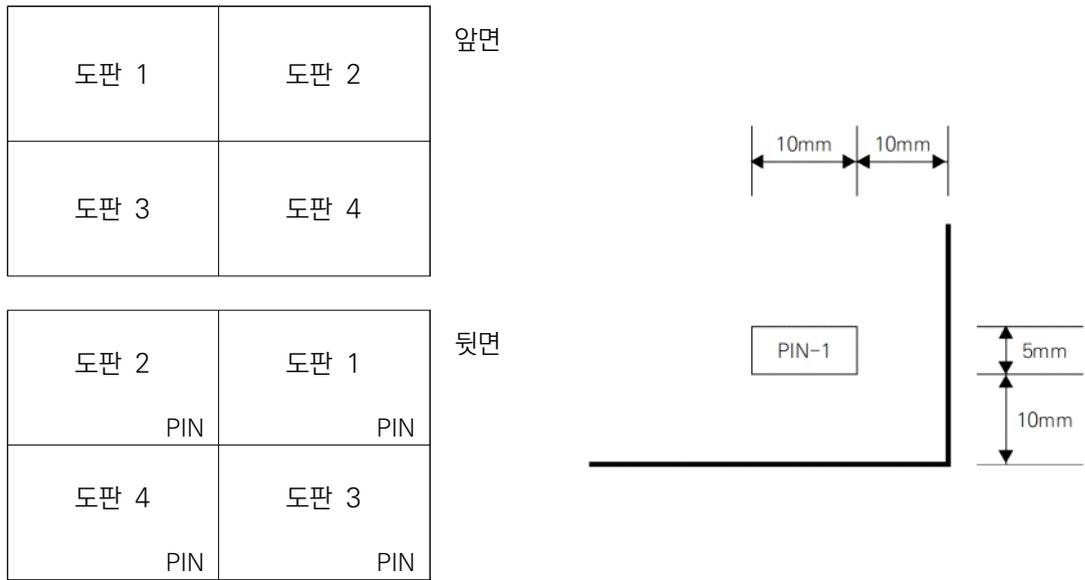
3.1. 작성요령

- 모든 도서는 자유로운 표현이 가능하며 색채 사용에도 제한을 두지 않는다.
- 본 공모전은 외국 심사위원이 심사에 참여하므로 원활한 심사가 가능하도록 설계 도판과 도면집의 경우 한글과 영문을 병기하여 작성해야 하며 제목, 실명 등 일부 단어 표기는 영문 단독으로도 가능하다.
- 공간의 영역과 명칭을 도면에 표기하여야 하며 실명은 면적표 상의 명칭을 사용하고 영문 병기 시에는 영문지침서에 기재된 실명을 사용한다.
- 모든 도면에는 축척과 방위를 삽입해야 하며, 같은 유형의 도면은 동일한 축척으로 작성한다. (지침에 축척이 지정된 경우 이를 따른다.)
- 배치도 및 평면도의 경우 모든 자료에 동일하게 북측을 9시 방향으로 하여 제작한다.
- 도면집의 입면도에는 재료명을 명기한다.
- 도면에 표현된 건축물과 대지의 크기 등을 이미지상의 효과를 위하여 임의로 조정하는 행위 등을 포함한 상기 사항의 위반은 모두 보고되며 심사위원회에서 탈락 여부를 결정할 수 있다.
- 참가자가 제작하지 않은 참고용 이미지나 사진을 포함하는 것은 가능하나 출처나 인용을 표기한다.
- 모든 제출 도서에는 작성자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 해서는 안 된다.
- 제출된 작품은 수정, 변경, 보완할 수 없다.

3.2. 제출물의 종류

(1) 설계도판

- 도판은 A1 (841 x 594 mm) 크기 패널 4매이며, 가로가 긴 (Landscape) 방향으로 작성한다. 각 패널은 두께 10mm의 폼보드 위에 테두리 없이 부착한다.
- 도판의 배열 방법은 [그림 5]와 같으며 심사 시 번호 순서대로 밀착하여 전시된다.
- PIN 번호와 도판 번호(도판의 전시 순서를 표시한 번호)를 각 설계 도판 뒷면 우측 하단에 [그림 5]와 같이 백색의 사각형 내에 표기한다. 도판 번호는 [그림 5]에 표기된 도판 배치 순서를 참고하여 PIN 뒤에 '-'와 함께 붙여서 기재한다.
- 각 도판에 포함되어야 할 주요 내용은 다음과 같다.
 - 조감도 혹은 투시도 (도판 1)
 - 설계 개념, 배치 및 동선 개념
 - 배치도 : 1:1000 권장, 홈페이지를 통해 제공하는 캐드 도면의 정보를 참조한다. (도판 2)
 - 평면도, 입면도, 단면도 : 1:500 권장, 도판 공간상 주요 도면 위주로 표현한다.
 - 전시공간, 공용공간의 개념 및 계획
 - 특별전시공간 계획 및 실내 투시도
 - 실내 투시도
 - 기타 (설계자가 강조하여 표현하거나 제안하고자 하는 내용)



[그림 5] 설계 도판

(2) 도면집

- 도면집은 A3(420mm x 297mm, 가로 x 세로) 15매 이내로 제작하여 10부 제출한다. (표지, 간지 등은 매수에서 제외) 도면집 내용의 순서는 아래의 표를 따른다.
- 지하주차장계획도는 송현문화공원 통합 지하주차장으로 연결되는 연결통로, 기중관 주차장, 기중관 하역장을 포함하여 이용자별 차량 및 보행 동선을 표시하고 5톤 하역차량의 크기를 고려한 통로 폭, 회전반경, 높이, 경사로의 경사도(직선, 곡선, 완화구간) 등 관련 정보를 표기한다.
- 단면도에는 [설계지침 2.6]에서 요구하는 하역장, 수장고, 전시실, 주차장의 천장고 및 층고를 확인할 수 있도록 치수를 표기한다.
- 공사비유지방안에는 주어진 공사비 총액을 유지하면서도 참가자가 제시한 설계안을 구현할 수 있을지 여부를 심사할 때 필요한 근거자료로서 구조, 외피, 재료, 공법 등을 위주로 하여 현실적으로 판단할 수 있는 내용을 포함하여 작성한다.
- 설계설명서는 가로 방향으로 작성하여 백상지에 단면 인쇄하고, 좌철(무사무선철) 제본한다.

장	제목	내용	비고
표지	-	[서식5]	
1	설계개요	[서식4]	1페이지
2	배치도	축척 : 1/1200, 북측을 9시 방향으로 배치	13페이지 이내
3	지하주차장계획도	축척 : 자유	
4	평면도	축척 : 1/500, 모든 층 포함, 실명 및 면적 표기	
5	입면도	축척 : 자유, 모든 면 포함	
6	단면도	축척 : 자유, 최소 2개소 이상	
7	공사비유지방안	자유서식	1페이지

(3) 제출서류

- 설계공모 응모신청서 - 홈페이지에서 인쇄
- 대표자 선임계 - 서식 1 (공동대표인 경우, 한글 혹은 영문 서식으로 제출 가능)
- 공동응모협정서 - 서식 2 (공동응모인 경우, 한글 혹은 영문 서식으로 제출 가능)
- 서약서 - 서식 3 (팀원 모두 제출, 한글 혹은 영문 서식으로 제출 가능)
- 대표자 건축사사무소 신고필증 사본
- 대표자 건축사사무소 사업자등록증 사본
- 대표자 건축사사무소 행정처분사실조회서
- 대표자 및 공동참여자 건축사 자격증 사본 (한글, 영문 이외의 언어인 경우 영문으로 번역하여 사본과 함께 제출)

(4) 발표 동영상

- 발표 동영상 자료는 1차 심사에서 선정된 2차 심사 진출자만 제출한다.
- 발표 동영상은 mp4 형식의 동영상(FHD, 1920X1080)으로 제작한다.
- 발표 동영상은 설계 도판 및 도면집의 내용(부분 혹은 전체 이미지)을 화면에 올리고 그 내용을 내레이션으로 설명하는 형식으로 제작한다.
- 내레이션이 한국어일 경우 영어 캡션을, 영어일 경우 한국어 캡션을 화면 하단에 포함해야 한다.
- 기존 내용에 쓰인 텍스트의 정정 및 추가, 이미지의 교체, 편집, 변형 등은 불가하며 위반 시 실격될 수 있다.
- 건축물 애니메이션, 효과음, 배경음 등 설계내용과 관계없는 일체의 부가적인 효과표현은 불가하다.
- 화면전환, 기존 이미지를 확대/축소하는 애니메이션, 커서의 위치를 나타내는 화살표나 dot, 영역을 표기하기 위한 기본도형 등은 화면녹화 시 사용할 수 있다.
- 발표 동영상의 러닝 타임은 10분 이내로 한다.
- 익명성 규정을 침해하는 어떠한 요소도 포함될 수 없으며 위반 시 실격될 수 있다.

3.3. 제출물 제출

(1) 제출물 인편 제출

- 설계도판, 도면집, 제출서류를 인편으로 제출해야 한다.
- 제출물 인편 제출 방법은 [설계지침 1.10] 참고

(2) 제출물 파일 업로드

- 모든 제출물은 공모전 홈페이지에 공지되는 업로드 링크를 활용하여 디지털 파일로도 제출해야 한다.
- 모든 제출 파일은 "AA000.zip"형식의 이름으로 압축하여 한 개의 파일로 업로드한다.
- [제공자료-1]의 시설면적표 엑셀파일에 참가자 제안안의 면적을 입력하여 "AA000_R1.xlsx"의 이름으로 제출한다.
- 각종 제출서류는 "AA000_forms.pdf"의 이름으로 하나의 PDF 파일로 작성하며, 각 서류의 순서는 아래의 표를 따른다.
- 중복하여 업로드하였을 경우에는 가장 나중에 업로드된 파일이 제출 파일이 되며 이전 파일은 삭제된다.
- 폴더 구성 및 파일 이름 (AA000 대신 팀의 고유 PIN 번호를 사용)
- 제출물 파일 업로드 방법은 [설계지침 1.10] 참고

압축파일 이름	파일이름	내용 및 순서	
AA000.zip	AA000_all.jpg	4장의 설계 도판을 합친 이미지 파일 1개(150dpi, jpeg)	
	AA000_1.jpg	1번 ~ 4번 설계 도판 이미지 파일 4개(300dpi, jpeg)	
	AA000_drawings.pdf	도면집(pdf, high quality print)	
	AA000.dwg	도면집의 캐드파일(기술심사 확인용)	
	AA000.skp(3dm)	3d 모델링 파일(기술심사 확인용, SketchUp 혹은 Rhino)	
	AA000_R1.xlsx	[제공자료-1] 시설면적표 엑셀 파일(기술심사 확인용)	
	AA000_F4.xlsx	[서식 4] 건축개요 및 총 예정 공사비 내역서(기술심사 확인용)	
	AA000_forms.pdf		설계공모 응모신청서
			서식 1~3
			대표자 건축사사무소 신고필증 사본
		대표자 건축사사무소 사업자등록증 사본	
		대표자 건축사사무소 행정처분사실조회서	
		건축사자격증 사본 (모든 참여자)	

3.4. 서식목록

- 서식 1. 대표자 선임계
- 서식 2. 공동응모협정서
- 서식 3. 서약서
- 서식 4. 건축개요 및 시설면적표, 총 예정 공사비 내역서
- 서식 5. 도면집 표지
- 서식 6. 심사위원 제척·기피신청서
- 서식 7. 공모안 제출서

3.5. 첨부자료 및 제공자료

- 시설면적표 및 개요 [제공자료-1, 한글·영문]
- (가칭)이건희기증관 전시프로그램연구(국가기증 이건희 컬렉션 리스트 포함) [제공자료-2, 한글]
- 북촌 지구단위계획 [제공자료-3, 한글]
- 대상지 CAD 자료 [제공자료-4, 한글]
- 교통처리계획도 [제공자료-5, 한글]
- 열린송현녹지광장 지반고 [제공자료-6, 한글]
- 기술심사 체크리스트 [제공자료-7, 한글·영문]
- 2018 서울생활문화자료조사 북촌 [자료링크, 한글]
- 서식 1, 2, 3, 5 (MS 워드 파일, 한글·영문)
- 서식 4 (MS 엑셀 파일, 한글·영문)

- 서식 5 (MS 워드 파일, 영문)
- 서식 6 (MS 워드 파일, 한글·영문)
- 서식 7 (MS 워드 파일, 한글·영문)

* 본 제공 자료는 실제 상황 및 여건과 차이가 있을 수 있으므로 당선자는 설계 시 이를 보정하는 작업을 하여야 하고, 설계 시 범위가 조정될 수 있다. 건폐율, 용적률 등 건축계획을 위한 대상지의 대지면적은 [설계지침 1.2]에서 제시한 대지면적을 따른다.