

## 건축 설계 공모(일반 설계공모)

다음과 같이 설계용역 공모를 공고합니다.

2024. 7. 29.

경상북도교육비특별회계 재무관

「(집행대행)영덕중학교 그린스마트스쿨 리모델링 및 증축공사 설계용역」 공고서 구성은 다음과 같으며, 공모에 참가하고자 하는 자는 **반드시 공고서, 설계공모 지침서, 과업지시서 등을 열람하여 그 내용을 숙지**하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 공모안 제출자에게 있습니다.

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

본 설계공모는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자(참가자)는 반드시 입찰서(공모안) 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 경상북도교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(공모안 제출), 낙찰(공모심사), 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰(공모안 제출)·낙찰(당선)을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증거, 금품·향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격(공모안)의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰(당선)을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(공모안 제출 및 공모심사) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 계약부서(☎054-805-3824), 감사관실(☎054-805-3324) 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 참여마당/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

## 1. 용역개요

가. 사업명 : (집행대행)영덕중학교 그린스마트스쿨 리모델링 및 증축공사 설계용역

나. 위치 : 경북 영덕군 영덕읍군청1길 13

(지역지구 : 일반주거지역)

다. 사업규모 및 내용 : 전체 3,512.56㎡ (증축 1688.01㎡ + 리모델링 1824.55㎡)

- 증축 추정 연면적: 1,688.01㎡ [허용범위 ±3% 이내]

- 기존 본관동 리모델링 1,824.55㎡

- 지상 4층 이하 (예외사항은 별도)

- 세부시설은 설계용역 과업지시서 “Space Program” 참조

라. 총예정사업비 : 금 9,287,370,000원 (부가세 포함)

☞ 총 사업비는 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있음.

마. 총 공사비 : 금 5,051,220,000원 (부가세 포함)

☞ 예정공사비는 전기, 통신, 소방, 기계설비 공사비 제외하며, 폐기물처리, 철거, 임시교실 배치 등에 대한 공사비 및 각종 인입에 따른 시설분담금은 포함한다.

바. 설계비 : 금 261,789,000원 (부가세 포함)

☞ 전기, 정보통신, 소방, 기계설비 부분 제외

☞ 지반조사비 (BX2공) 포함

☞ 건축서비스산업진흥법 시행령에 따른 설계의도구현 용역비는 추후 별도 계약

☞ 설계 경제성 검토는 우리청에서 별도로 계약

사. 용역기간 : 착수일로 부터 210일간

아. 용역범위 : 붙임 “설계 용역 과업 지시서” 에 따른다.

※ 기타 설계과업범위

- 1) 설계용역비에는 설계도서, 건축사손해배상공제, 녹색건축예비인증(해당시), 공공기관 에너지효율등급인증 수행(해당시), 제로에너지예비인증(해당시), 장애물 없는 생활환경(BF)인증, 설계검토단 운영에 따른 설계업무 협조, 각종인허가 도서 작성, 범죄예방 환경설계 (CPTED) 계획, 에너지절약계획서의 작성 및 각종 인허가등 관련 행정 절차등이 포함되어 있음

2. 계약방법: 당선작으로 선정된 자와 ‘설계비’ 를 계약금액으로 계약 체결

3. 설계공모 방식 : 일반 설계공모

- 이번 설계공모는 설계공모 공고, 참가자 등록, 심사위원 교섭 및 선정, 공모 안 제출, 질의응답, 작품심사, 결과발표 등을 디지털 방식으로 전환하여 운영

하며, 건축 설계공모 정보서비스(<https://www.hub.go.kr>)를 통해 진행

- 건축 설계공모 정보서비스를 통해 본 설계공모를 운영함에 따라 참가자는 사전에 서비스 사용법 등을 숙지하여야 하며, 그렇지 않아 발생하는 모든 문제의 책임은 참가자에게 있다. 단, 참가등록, 공모안 제출 과정에서 시스템 오류로 명백히 참가자에게 귀책 사유가 없는 경우에는 발주기관이 참가등록, 공모안 제출을 인정할 수 있다.

## 4. 참가자격 및 제한

### 가. 참가자격

- 1) 건축사법에 의한 건축사사무소를 개설하고 국토교통부장관에게 신고를 필한 자  
【같은 법령에 의한 외국의 건축사 면허 또는 자격을 취득한 자는 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 계약을 한 경우 참여 가능 (주계약자는 국내건축사로 한정함)】
- 2) 공동응모 시 참여비율이 가장 높은 건축사를 대표자로 선정하여야 한다.
- 3) 공동응모는 2개 업체 이내로 한다.
- 4) 경북지역 경제 활성화와 기술 수준 향상을 위하여 경상북도 이외의 응모자는 경상북도 소재 건축사사무소 개설자와 공동응모를 필수로 하여야 한다.

(경북업체 비율은 최소 49% 이상)

### 나. 자격제한

- 1) 공고일 기준으로 등록취소, 휴·폐업, 업무정지나 기타 이에 준하는 행정 관청의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 본 설계공모에 참여할 수 없음
- 2) 본 설계공모 참가등록자는 1개의 공모안만을 제출할 수 있으며, 중복 공모한 사실이 발견된 자는 참가자격을 박탈
- 3) ‘참가자격을 갖추지 않은 자’ 또는 ‘참가등록을 하지 않은 자’는 공모안을 제출할 수 없음. 건축 설계공모 정보서비스에 제출된 참가등록서류와 공모안은 수정·보완할 수 없음

※ 제출된 공모안은 심사가 완료되기 전까지 반환하지 않습니다.

- 4) 본 설계용역 건과 관련 한 사전기획용역자는 참가를 제한한다.

### 다. 제공자료

- 1) 본 설계공모안 작성에 필요한 자료는 건축 설계공모 정보서비스(<https://www.hub.go.kr>)에 게시한다.

## 5. 공모일정

### 가. 공모 일정

구분	일시	유의사항
공고	24. 7. 29.(월)	조달청 나라장터, 건축설계공모정보서비스
참가등록 접수	24. 8. 2.(금) ~ 8. 5.(월), 16:00	건축 설계공모 정보서비스
<b>현장설명회</b>	<b>24. 8. 6.(화)</b>	<b>현장설명회 참석 필수</b>
질의 접수 답변	24. 8. 7.(수) ~ 8. 9.(금) 16:00	건축 설계공모 정보서비스
	24. 8. 12.(월)	건축 설계공모 정보서비스
공모안 접수	제출 24. 10. 10(목) 16:00	건축 설계공모 정보서비스
공모안 심사	사전심사 24. 10. 24.(목)	
	심사 24. 10. 24.(목)	심사위원회 개최
심사결과 발표	24. 10. 28.(월) 예정	건축 설계공모 정보서비스

※ 상기 일정은 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있다. 변경된 일정은 건축 설계공모 정보서비스(<https://www.hub.go.kr>)>공지사항에 게시할 예정으로, 설계공모 참가자는 이를 수시로 확인해야 한다. 이를 확인하지 않아 생기는 모든 책임은 참가자에게 있다.

### 나. 설계공모 운영부서

#### 1) 수요기관

가) 주 소 : 경상북도 영덕군 영덕읍 읍사무소 1길 32-15  
(경상북도영덕교육지원청)

나) 부 서 : 경상북도영덕교육지원청 행정지원과 (담당자 : 손창현)

다) 연락처 : 전화 054-730-8072, 팩스 054-730-8040,  
이메일(po01193@gyo6.net)

#### 2) 심사(평가)기관

가) 주 소: 경상북도 안동시 풍천대로 511 (경상북도교육청)

나) 부 서: 경상북도교육청 시설과 (담당자: 이만희)

다) 연락처: 전화 054-805-3923, 팩스 054-805-3939, 이메일([20000hee@korea.kr](mailto:20000hee@korea.kr))

### 다. 참가등록 방법

1) 등록방법 : 건축 설계공모 정보서비스(<https://www.hub.go.kr>) 접속 후 등록  
기간에 온라인으로 참가등록

※ 참가등록 시 대표업체의 기업 공동인증서가 필요하며, 대표업체 등록 시 입력한 사업자등록  
번호와 인증서 정보가 일치해야 참가등록 가능.

※ 참가등록 기간이 만료된 후에는 정보수정 일체 불가

**2) 등록기간: 2024. 8. 2.(금) 09:00 ~ 2024. 8. 5.(월) 16:00**

3) 등록확인: 참가등록 완료 후 확인 전화에 대해 응답하지 않으며, 건축 설계  
공모 정보서비스에서 참가등록 확인서 확인 및 출력 가능

4) 참가신청자의 구비서류

구분	구 비 서 류	부수	비고
(1)	설계공모 참가 신청서 (서식 1 참조)	1부	파일형식: PDF파일
(2)	청렴서약서 (서식 2 참조)	1부	
(3)	건축사면허증(자격증) 사본 (원본대조 필)	1부	
(4)	건축사사무소등록증 사본 (원본대조 필)	1부	
(5)	법인등기부등본(법인), 사업자등록증(개인) (원본대조 필)	1부	
(6)	사용인감계(서식 6 참조), 인감증명서	1부	
(7)	대표자선임계 (서식 3 참조) ※ 공동참가 및 법인건축사사무소 대표 2인 이상의 경우에 한함	1부	
(8)	공동참가협정서 (서식 4 참조) ※ 공동참가자인 경우에 한함	1부	
(9)	사전접촉 금지서약서 (서식 18 참조)	1부	
(10)	보안각서 (서식 19 참조)	1부	

5) 유의사항 : 사본일 경우 반드시 원본대조필 날인 후 제출하여야 하며, 제출 서류 또는 내용이 미비할 경우 실격처리 될 수 있다.

#### 라. 현장설명회

- 1) 일 시 : 2024. 8. 6.(화) 14:00 현장설명 종료시 까지
- 2) 장 소 : 경북 영덕군 영덕읍 군청1길 13
- 3) 참석대상: 응모업체 대표자 또는 위임받은 자
- 4) 내 용 : 설계공모지침의 주요내용 설명, 현지 대지조건 설명 및 과업설명
- 5) 구비서류 : 참가등록증, 위임자대표자 또는 위임받은 자 신분증, [서식5]위임장
- 6) 현장설명회에 참석하지 않은 업체는 제안서를 제출할 수 없음

## 6. 질의응답

가. 본 지침서 또는 본 공모에 관하여 질의할 사항이 있는 경우에는 건축 설계 공모 정보서비스에 접속하여 질의접수 기간 내 질의하여야 하며, 질의에 대한 답변은 건축 설계공모 정보서비스의 공고 상세정보에 게시한다.

※ 질의접수 기간 외에는 질의등록이 불가함.

나. 질의등록기간 : 2024. 8. 7.(수) 09:00 ~ 2024. 8. 9.(금) 16:00

다. 질의회신기간 : 2024. 8. 12.(월) 16:00

라. 질의방법 : 건축 설계공모 정보서비스에서 질의등록

마. 질의자격 : 설계공모 참가등록 기간 내에 참가등록을 완료한 자에 한한다.

바. 질의응답 : 건축 설계공모 정보서비스에서 질의답변 등록 예정

사. 유의사항

- 1) 질의사항에 대한 답변내용은 본 설계공모 지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주하며 설계공모 지침서와 동일한 효력을 갖는다.
- 2) 접수된 질의서의 내용이 설계공모지침서와 직접 관련이 없는 사항에는 답변하지 않는다.
- 3) 질의는 질의방법에 따라 건축 설계공모 정보서비스에 기한 내 등록된 질의에만 응답하며, 이메일이나 유선을 통한 질의는 접수받지 않는다.
- 4) 질의에 대한 답변은 개별 회신하지 않는다. 질의회신 내용을 확인하지 못한 책임은 응모자에게 있다.

## 7. 설계공모안 제출

가. 제출기간 : 2024. 10. 10(목) 16:00까지

나. 제출방법 : 건축 설계공모 정보서비스(<https://www.hub.go.kr>)에서 공모안 제출  
다. 제출목록

종 류	규 격	용 량	형 식	비 고
가) 설계도판	A1 세로	50MB 이하	PDF	7.의 나 참고
나) 설계도집	A3 가로	50MB 이하	PDF	7.의 다 참고
다) 사전접촉 금지 협약서			PDF	[서식 8]
라) 제척 및 기피 심사위원 확인서			PDF	[서식 10~13]
마) 참여 외부전문가 신고서			PDF	[서식 20 ]

라. 제출방법 및 주의사항

- 1) 참가등록을 하지 않은 자 또는 현장설명회에 참석하지 않은 자는 공모안을 제출할 수 없다
- 2) 접수는 상기 “제출서류” 를 모두 제출하여야 접수가 가능하다.
- 3) 접수된 공모안을 수정·변경·보완할 수 없으며, 추가 제출할 수 없다.
- 4) 제출서류에는 참가자를 인식할 수 있는 어떠한 표시도 할 수 없다.
- 5) 참가자는 1개의 공모안만 제출할 수 있으며, 제출이 완료된 공모안은 수정·보완 작업은 할 수 없다.

마. 참여 외부전문가 신고제

- 1) 작품제출업체 임직원 이외의 외부전문가가 계획에 참여한 경우 작품 제출 시 참여 외부전문가 신고서 **【서식 20】** 를 작성하여 해당 전문가를 신고하

여야 한다.

2) 미신고 한 외부전문가가 심사위원회 선정되어 심사에 참여한 것이 확인된 경우 같은 외부전문가가 참여한 입상작은 아래와 같이 조치하며, 발주기관에서 시행하는 설계용역에 24개월간 참가자격을 제한한다.

가) 시상 전 : 입상결정 취소

나) 시상 후 설계용역 계약체결 전 : 입상결정 취소, 상장 및 상금 회수

다) 설계용역 계약체결 후 : 입상결정 취소, 상장 및 상금 환수, 설계용역 계약해지가 가능한 경우에는 계약 해지(계약을 해지한 경우에는 선금 및 기성금을 회수하며, 관계법령에서 정한 사업지연에 따른 손해배상금 청구)

## 8. 심사일시 및 장소

가. 일시: 2024. 10. 24..

나. 장소: 경상북도교육청(행복동 3층 301 회의실, 변경시 추후 공지)

## 9. 당선작 및 입상작 선정

가. 심사결과 발표: 2024. 10. 28. <건축 설계공모 정보서비스에 공개>

나. 1등(당선작) : 기본 및 실시 설계권 부여

다. 입상작 : 공모심사 점수가 높은 자 순으로 아래와 같이 보상비를 지급한다.

① 4인의 경우: 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2, 10분의 1

② 3인의 경우: 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2

③ 2인의 경우: 예산의 10분의 4, 10분의 3

④ 1인의 경우: 예산의 3분의 1

※ 보상비 예산 : 25,200천원 (설계비의 10% 이내)

## 10. 당선작에 대한 계약

가. 당선작 설계자는 심사결과 보완사항 및 우리청의 요구사항을 종합하여 보완이 필요한 경우 수정·보완하여 이를 설계에 반영하여야 한다.

나. 당선작 및 입상작의 설계자가 허위, 부당한 방법으로 당선 및 입상된 경우에는 발주기관은 당선작에 대하여는 당선 무효로 하여 당선자와 계약을 체결

결하지 않거나 계약을 무효로 할 수 있으며, 입상작에 대하여는 입상을 무효로 한다. 이 때 보상금은 반환하여야 한다

- 다. 당선자는 설계용역 수행 시 각종 법령에 정하는 허가, 승인, 동의, 심의, 협의, 설명회 등 필요한 업무를 수급자 부담으로 이행하여야 하며, 우리청이 이를 이행하는 경우 필요한 자료제출 등 발주기관의 업무수행에 협조하여야 한다.
- 라. 당선자는 당선작으로 선정된 사실을 통보받은 후 신속히 설계계약에 관해 협의하여야 하며, 10일 이내 계약하지 않을 경우 포기한 것으로 간주한다.
- 마. 당선자가 설계를 진행할 수 없다고 판단되거나 당선자의 사정으로 계획 및 실시설계를 수행하지 못할 경우 2등, 3등에게 순차적으로 설계의 권한을 부여할 수 있음. (이 경우 이미 상금을 지급한 경우에는 상금 금액 만큼 공제한 금액을 설계비로 지급함)
- 바. 총사업비 및 여건 변화 등의 불가피한 사유 발생 시 발주자는 당선작의 수정을 요구할 수 있으며, 당선자는 발주자의 정당한 요구를 수용하여야 한다.
- 사. 당선작 설계자는 발주기관의 요구사항으로 설계변경 등이 필요한 경우 상호 협의하여 결정한다.
- 아. 당선자는 본 지침에서 제시한 설계용역비에 준하지 않고 설계용역비를 추가로 요구할 수 없다.
- 자. 당선자는 당선작으로 선정된 사실을 통보 받은 후 우리청의 각종 보도자료 및 기타 사용을 위하여 선정작에 대하여 색상이 반영된 렌더링 한 조감도를 별도로 작성 후 제출하여야 한다.

## 11. 기타 사항

### 가. 저작권 및 출판·전시

- 1) 공모안 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 저작권 법령에 따른다.
- 2) 제출물의 소유권은 경상북도교육감에게 있다.
- 3) 우리청이 제출물을 보고서 또는 작품집의 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방송, 인터넷 또는 기타 매체에 제공하는 등 비영리적 목적으로 사용한 경우에도 별도 보상이나 협의가 없이도 가능하다.
- 4) 참가자는 제출한 작품이 제3자의 지적재산권에 다른 배타적 권리를 침해하지 않음을 보증해야 한다.
- 5) 지적재산권과 관련한 문제가 발생할 경우 모든 책임은 참가자에게 있으며, 당선작의 경우 입상이 취소될 수 있다.

### 나. 작품반환



- 1) 입상작은 반환하지 않는 것을 원칙으로 하되, 당선작 이외의 작품은 발주기관의 판단에 따라 필요 시 반환할 수 있다.
- 2) 응모작은 심사결과 발표일(또는 작품전시 종료 후)로부터 7일 이내에 반출하여야 하며 이에 따른 비용은 응모자가 부담하여야 한다.  
※ 작품전시 등을 실시할 경우 전시 이후 협의하여 반환한다.
- 3) 위 기간 내에 반출하지 않은 작품은 임의로 처리하며, 이러한 조치사항에 대하여 응모자는 이의를 제기할 수 없다.

**다. 공모규정 준수**

- 1) 본 “설계지침서”의 해석에 이견이 있거나 “건축 설계공모 지침서”에 명시되어 있지 않은 사항은 경상북도교육청의 해석이 우선한다.
- 2) 본 설계공모를 위해 각 설계공모 참가자에게 제공한 각종 자료는 경상북도교육청의 동의 없이 설계공모 이외의 목적으로 사용하거나 타인에게 제공하여서는 아니된다.
- 3) 설계공모 참가자는 본 설계공모와 관련한 현장조사 시 각종 안전사고 등이 발생하지 않도록 주의해야 하며 부주의로 발생하는 사고에 대한 모든 책임은 참가자에게 있다.
- 4) 설계공모 참가자는 모든 관계법규, 제반규정사항 및 입지여건을 파악한 후 적합하게 계획하여야 한다

별첨 1. 설계공모 지침서 1부. <각종 서식 포함>

2. 설계용역 과업지시서 1부.