

## “ 청렴계약, 미래교육을 위한 깨끗한 약속 ”

전북특별자치도김제교육지원청 공고 제2024-185호

# 설계용역 공고

국토부 고시 제2023-180호(2023.3.30.) ‘건축 설계공모 운영지침’에 따라 『김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계용역』에 대한 설계 제안 공모를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 8월 16일

## 전북특별자치도김제교육지원청재무관

1. 공모명: 김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계용역

### 2. 설계공모 목적

본 사업은 전북 김제시 서낭당길31에 위치한 김제초등학교를 리모델링함에 있어, 미래의 교육과정 및 교수 학습방법을 조사 분석하여 미래교육의 방향을 설정하고, 수요자 중심의 개성적이고 창의적이며 미래지향적이고 변화하는 교육환경에 대응할 수 있는 다양한 공간 창출을 위한 우수한 설계안을 선정하고자 함

### 3. 설계공모 개요

가. 사업명: 김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링공사 설계 제안공모

나. 위 치: 전북특별자치도 김제시 서낭당길31(김제초등학교)

다. 사업규모 및 내용

1) 대지면적: 14,450 m<sup>2</sup>

2) 기본현황

가) 학교부지 현황

(단위:m<sup>2</sup>)

소재지	학급수	학생수	대지면적	건축면적	연면적	비고
김제시 서낭당길31	18	279	14,450	4,102.67	9,091.98	

나) 도시계획현황

구분	도시계획		비고
	제한범위	현 상태	
건폐율 (%)	60% 이하	28.39 %	도시지역,제1종일반주거지역
용적율 (%)	200% 이하	62.92 %	

다) 건축물 현황

(단위:㎡)					
학교명	건물명	건축년도	연면적	구조	사업유형
김제 초등 학교	교사1동(주1동)	2005	2,855.87	철근콘크리트	대상
	교사2동(주2동)	1968	2,818.35	철근콘크리트	
	교사3동(주3동)	1985	1,697.05	철근콘크리트	
	식생활관(주4동)	2006	567.00	철근콘크리트	
	강당(주5동)	1999	991.60	철근콘크리트	
	씨름장(주6동)	2012	162.11	철골구조	
계			9,091.98		

라) 프로그램 제시

구분	현재 (기존)			비고
	세부명	실수	면적(㎡)	
학습 공간	일반교실	12	777.60	리모델링
	개별학습실(특수)	2	86.40	리모델링
	영어체험실	1	64.80	리모델링
	과학실	1	64.80	리모델링
	과학준비실	1	64.80	리모델링
학습 지원 공간	열린도서관	1	172.80	리모델링
	다이나믹 북 스페이스	1	129.60	리모델링
	앉음침터	1	32.40	리모델링
	열린이야기방	2	64.80	리모델링
	휴식통로	2	197.00	신설
관리 및 행정 공간	상담실	1	86.40	리모델링
	교사연구실	3	118.80	리모델링
	학습지원실	1	32.40	리모델링
	공용공간		1,090.35	리모델링
합 계			2,982.95	

※ 연면적은 교사동 및 부대시설 등을 포함하여 -3% 범위 내에서 조정 가능

- 3) 주요용도: 교육연구시설(초등학교)
- 4) 과업의 범위: 김제초 교사2동 리모델링공사에 따른 업무에 대한 이해도, 과제에 대한 제안, 수행 계획 등의 계획설계(안) 작성
- 5) 예정공사비: 금 5,637,118 천원(VAT 포함)
  - 건축공사비 금 4,398,898 천원(VAT 포함)
  - 내진보강비 금 1,238,220 천원(VAT 포함)
- 6) 설계용역비: 금 179,650 천원(VAT 포함)
  - ※ 설계용역비에는 손해보험료, 각종 인증수수료 포함
- 7) 모듈러임대비: 금 1,120,000 천원(VAT 포함)
- 8) **용역기간: 당선자와 계약 후 용역 착수일부터 총 120일 간**
  - ※ 본 공사비 및 설계비는 추정금액으로 우리 교육청 사정에 의하여 변경될 수 있음

라. 설계 제안공모 방식: **설계 제안공모**

마. 용역범위(실정에 맞게 적용)

#### 1) 기본과업

##### 가) 기본 및 실시설계

- 공공발주사업에 대한 건축사업무범위와 대가기준상 중급설계

##### 나) 건축협의, 심의(지자체별 경관심의 포함), 인.허가 등 관련 행정절차 이행(제반비용 포함)

##### 다) 공사발주를 위한 관련 자료제출 및 절차 이행

- 교육청 요구 자료 및 VE[기본 및 실시설계] 보고서 작성 등

##### 라) 제공하는 [사전기획 보고서]의 마스터플랜, 배치계획, 외부공간구성, 내부공간 조닝 구성, 스페이스프로그램 등에 관한 내용을 바탕으로 동등 이상의 미래학교 공간구성 방안을 제시한다.

#### 2) 추가과업<해당시>

##### 가) 신재생에너지 설치에 따른 업무 및 녹색건축물 예비인증업무 등 수행(제반비용 포함)

##### 나) 에너지효율등급 예비인증 및 제로에너지건축 인증 업무 수행(제반비용 포함)

##### 다) 장애물 없는 생활환경(BF) 예비인증 업무 수행(제반비용 포함)

##### 라) 범죄예방 환경설계(CPTED) 계획

##### 마) 에너지절약 계획서 제출 및 협의

##### 바) 설계의 안정성 검토 수행(제반비용 포함)

##### 사) 안전보건대장 작성

##### 아) 건물에너지관리시스템(BEMS) 인증(설치계획 검토)

※ 설계과정에서 감제교육청과 계약상대자가 협의하여 과업개요 일부가 조정될 수 있음

#### 4. 설계 제안공모 참가자 자격 및 제한

##### 가. 참가자격

- 1) 「건축사법」 제7조에 의하여 건축사 면허를 소지하고 같은 법 제23조 규정에 의한 건축사사무소 개설 등록을 필한 자로서 관계법령에 결격사유가 없어야 함
- 2) 「건축사법시행령」 제21조의 2에 의한 외국건축사 면허 및 자격을 취득한 자로서 국내건축사사무소 개설자와 공동업무수행(공동도급방식)계약을 한 자(주계약자는 국내건축사로 한정함)
- 3) 응모자가 2인 이상으로 공동(2개 업체 이내)으로 응모하는 경우에는 상기 ‘1)’ 항의 조건에 해당하는 자중 1인을 응모대표로 지정하여야 하며, 지정된 응모 대표자를 주계약자로 하여야 함

##### 나. 공모 당선자와 용역계약 시

설계 제안공모 당선자는 용역계약 시점에서 계약완료 시점까지 토목, 기계, 조정, 전기, 소방, 통신 분야를 포함하여 설계하여야 하며, 해당분야 설계자격이 없는 경우 다음의 분야별 설계적격자와 공동도급(분담이행방식) 계약을 체결하여야 하도록 함

- 전력기술관리법 제14조에 의한 전문설계업(전력전문설계 1종) 또는 종합설계업을 등록한 업체 또는 기술사법 제6조의 규정에 의하여 건축전기설비기술사 사무소를 개설 등록한 업체
- 소방시설공사사업법 제4조제1항에 의한 일반소방시설설계업 등록을 필한 업체
- 엔지니어링산업진흥법 제21조 규정에 의한 엔지니어링사업자(정보통신) 신고를 필한 업체 또는 기술사법 제6조의 규정에 의한 기술사사무소[정보통신처리분야(정보통신)]를 등록한 업체

##### 다. 자격제한

본 설계 제안공모 공고일 현재 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 자격정지 중인 자와 기타 행정관청의 행정처분을 받아 설계업무를 수행할 수 없는 자는 본 설계 제안공모에 참여할 수 없음

##### 라. 제공자료

- 1) 본 설계 제안공모 제공 자료는 참가등록자에 한하여 제공하며 이외 사항은 김제교육지원청 홈페이지(홈페이지 주소) 자료실에 게시
- 2) 제공도서

본 설계 제안공모 참가등록자는 다음의 도서를 제공받거나 열람 할 수 있다.

가) 본 설계 제안공모 지침서

나) 부지 현황도면, 배치도 및 평면도 등

※ 추후 변경내용이 있을 경우 김제교육지원청 홈페이지(홈페이지 주소) 자료실에 게시하고 유선으로 통지 함

#### 마. 기타사항

- 1) 공모일정의 변경이 불가피할 경우, 변경된 일정을 서면 홈페이지 등을 통하여 참가 등록한 모든 참가자에게 통지한다.
- 2) 본 설계 제안공모 진행 기간 중 설계 제안공모 참가자 주소 또는 연락처 등의 내용이 변경되었을 경우, 그 변경된 내용을 신속히 주관부서에 통지하여야 하며, 그러하지 아니하여 발생하는 모든 책임은 설계 제안공모 참가자에게 있다.
- 3) 설계 제안공모와 관련하여 질의응답은 발주기관의 홈페이지 자료실에 서면 질의서 양식에 의해 접수한다.

※ 질의접수 담당자 연락처 : 김제교육지원청 안경표(☎063-540-2532)

### 5. 응모신청서 접수

가. 일시: 2024. 8. 26.(월) 13:00 ~ 16:00

나. 신청방법: 방문접수

※ 방문접수는 제출일시 외 제출이 불가하며, 우편, 팩스 및 이메일 접수 불가  
다. 신청장소: 전북특별자치도김제교육지원청 1층 행정지원과 시설담당

※ 제출 이후 제출물의 수정·변경·보완 불가함

라. 제출서류

- 1) 설계 제안공모 응모신청서[서식1] 1부
- 2) 건축사면허증 사본(원본대조필) 1부
- 3) 건축사사무소등록증 사본(원본대조필) 1부
- 4) 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
- 5) 사용인감계[서식4], 인감증명서 각 1부
- 6) 대표자선임계(법인건축사사무소 대표2인 이상의 경우에 한함, 서식3) 1부
- 7) 공동응모협정서[서식2] 1부
- 8) 위임장[서식5], 재직증명서 각 1부(대리인이 등록할 경우에 한함)
- 9) 건축사 행정처분 조회서 각 1부

※ 국토교통부장관에게 신고한 외국건축사면허취득자와 공동으로 응모할 경우 주계약자는 국내건축사로 한정.

## 6. 현장설명

가. 일시: 2024. 8. 26.(월) 16:00

나. 장소: 김제교육지원청 2층 상황실(우리청 사정에 의해 변경될 수 있음)

다. 대상: 응모업체 대표자, 담당건축사 또는 위임받은 자

라. 내용: 대지조건 등 설명

## 7. 질의 및 답변

가. 질 의

1) 질의기간: 2024. 8. 26.(월) ~ 8. 27(화) 16:00까지

2) 질의방법

가) 본 설계 제안공모의 지침서, 제공 서류, 기타 공모의 진행과 관련하여 질의가 있을 경우에는 [서식6]의 질의서를 사용하여 팩스(063-540-2588)로만 질의가 가능하며, 이 경우 주관부서에 유선으로 사전 통보한 후 전송하여야 함

나) 워드프로세서 등을 사용하여 명확히 알아볼 수 있도록 작성

다) 응모신청자만이 질의기간 동안 1회에 한하여 질의할 수 있음

라) 응모신청서에 날인된 대표자 인장『날인 후』 대표자가 질의서에 서면으로 하여야 한다. 개인자격 및 유선상 질의는 효력을 갖지 않음

나. 답 변

1) 회신일시: 2024. 8. 28.(수)

2) 회신방법: 전북특별자치도김제교육지원청 홈페이지 자료실에 일괄 게시

3) 유의사항

가) 질의에 대한 답변은 본 지침서 설계 제안공모 일정에 따라 1회 시행하며 김제교육지원청 홈페이지에 일괄 게시

나) 팩스로 접수한 질의서가 전송오류 등의 사유로 내용을 판독할 수 없는 경우에는 응답하지 않음

다) 질의자의 인적사항 등 질의서상의 기재사항이 누락된 질의에 대하여는 응답하지 않음

라) 질의사항에 대한 김제교육지원청 시설과의 답변내용은 설계 제안공모지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주함

마) 접수된 질의서의 내용이 설계 제안공모지침과 직접 관련이 없는 사항이나 질의서가 관련서식과 상이한 경우는 답변하지 않음

## 8. 제안서 제출 및 주의사항

가. 제출일시: 2024. 9. 20.(금) 13:00 ~ 16:00까지 (시간엄수)

나. 제출방법: 방문 제출 및 접수 (우편접수 불가)

※ 상기 제출일시 외 제출 불가, 제출 이후 제출물의 수정·변경·보안 불가

다. 제출장소: 전북특별자치도김제교육지원청 1층 행정지원과

라. 제출서류

1) 설계공모 제안서 제출서 [서식7]

- 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서, 대표자·대리인 신분증 지참

2) 제안서(9부) : 심사용 8부, 보관용1부.

3) 공모안 내용이 수록된 USB 2EA (PDF 형식으로 저장)

구 분	제출부수	내 용
심사용	8부	·백색포장지로 포장 · <b>겉포장</b> 에 제출도서 제목을 기입 및 심사용이라고 표기하고 업체(대표자) 직인을 날인하여 제출한다. ※ 단, 겉포장 외에 심사용 공모안에는 일체의 업체명 표기(식)이 불가함
보관용	1부	·백색포장지로 포장 ·앞표지에 업체명 표기(보관용) ·겉포장에는 참가등록 신청시 접수번호와 제출도서 제목 및 보관용이라고 표기하고 업체(대표자) 직인을 날인하여 제출한다.
USB메모리	2EA	1) 공모안 전자파일 (PDF 파일 형식) - 작성된 전자파일은 공모안 내용과 동일하여야 한다. 2) 발표용 (PDF 파일 형식) - 표지는 제외(페이지 매수는 제안서 구성과 동일) - 설계공모 제안서 내용으로 구성하되, 제안서 내용 중 일부는 확대 편집 가능 - 제안서 이외의 내용을 넣을 경우, 삭제할 수 있음 (폰트, 이미지 등은 제안서와 동일하게 작성) ·케이스 표지에는 해당 용역명과 제출 업체명을 표시한다.(전자파일에는 설계공모 참가자의 업체명 또는 대표자명 표기를 금지) ※ 전자파일에 업체명 또는 대표자명이 확인될 경우 실격 처리함

4) 담당건축사의 경력증명서: 설계분야(경력관리수탁기관 발급)

- 건축사 면허 취득일 이후 경력만 인정

5) 담당건축사의 유사프로젝트 실적증명서: 설계분야(경력관리수탁기관 발급)

- 대표작품 포트폴리오는 1작품(최근 5년 이내 준공된 작품)을 제출하며 도면이 포함된 건축물 대장 제출(반드시 대표 설계자 및 대표설계사무소명이 본 제안공모 대표설계자와 대표설계사무소명이 동일하여야 함)

- 유사프로젝트 포트폴리오는 1작품을 제출하며(최근 5년 이내 용역이 완료된

프로젝트 및 현재 사업 중인 프로젝트 포함) ‘교육연구시설’ 사업에 한함. 완료된 프로젝트는 도면이 포함된 건축물 대장을 제출하고 사업 중인 프로젝트는 사업계약서 및 증빙서류를 제출한다.

※ 민간실적 중 기부채납 방식 등으로 공공기관에서 발주한 용역은 아니나 지방자치단체장, 공공기관장, 사립학교 학교법인 등이 건축주이며, 해당 용도가 건축법 제2조 제2항에 따른 교육연구시설 건축물이고, 건축법 제2조제1항의 ‘건축’에 해당하는 건축 설계 수행실적만 인정한다.

- 6) 청렴서약서(서식10) 1부
- 7) 사전접촉 금지 서약서(서식11) 1부
- 8) 사전접촉 여부 확인서(서식12) 1부
- 9) 법인등기부등본 (공동응모의 경우 참여업체 모두 제출)
  - 공동참여의 경우 공동이행·분담이행 업체 모두 제출
- 10) 행정처분 여부 사실증명서 원본 또는 사본(공고일 기준 1년 이내)
  - 공동참여의 경우 공동이행·분담이행 업체 모두 제출
- 11) 심사위원 제척 및 기피신청서(제척 및 기피 신청할 경우에만) [서식14]

#### 마. 제출방법

- 1) 작품 접수는 제출 마감일에 김제교육지원청에 접수된 작품에 한하며 상기 ‘제출도서’ 중 하나라도 누락되어 제출되는 작품은 접수하지 않음
- 2) 작품의 제출은 1회에 한하며, 제출된 작품에 대하여는 추가제출이나 수정, 보완작업을 할 수 없음
- 3) 작품접수 이전에 발생한 훼손, 분실 등은 각 응모자의 책임
- 4) 제출도서 중 상호 불일치로 인해 발생하는 문제는 응모자 책임
- 5) 상기 제출도서 목록에 열거한 서류 이외의 것을 제출하여도 심사의 대상이 되지 않음
- 6) 응모신청서 접수(참가등록)를 하지 않은 자(업체)는 공모작품을 접수할 수 없으며, 공모작품 제출자는 제출기간 안에 대표자 또는 그 대리인이 직접 제출

## 9. 제안서 발표 및 심사

### 가. 설계공모 제안서 심사

- 1) 일시 : 2024.9.30.(월) 14:00
- 2) 장소 : 김제교육지원청 2층 상황실



### 3) 심사위원회 구성 및 운영

- 가) 심사위원회 구성 및 운영은 본 ‘설계 제안공모 지침서’ 및 ‘전라북도 교육청 설계공모 심사위원회 운영기준’ 따라 운영한다.
- 건축 설계공모 운영지침(국토부 고시 제2021-872호, 2021. 06. 21.)에 따라 공모 참가자 및 심사위원은 각각 불공정행위 방지를 위한 사전접촉 금지 서약서(서식11)와 사전접촉여부 확인서(서식12)를 작품 제출과 함께 제출한다.
- 나) 심사기준, 심사방법 등에 관한 사항은 「전라북도교육청 설계공모 심사위원회 운영기준」에 따른 심사기관의 권한에 속하며 운영에 관한 세부 사항에 대하여 심사기관에서 따로 정하여 시행할 수 있다.
- 다) 평가 방식은 **투표제를 원칙**으로 하며, 심사위원회의 의결을 통해 다른 방식으로 진행할 수 있으며, 심사의 세부사항은 평가항목에 따라 공모안을 충분히 검토한 후 토론 및 투표로 평가한다.
- 라) 심사번호는 공정하고 합리적인 심사를 위하여 심사기관에서 임의로 부여하여 심사한다.
- 마) 설계공모 심사위원회의 진행은 비공개 원칙으로 하며, 심사과정은 녹화 또는 녹음기록으로 남긴다.
- 바) 심사위원은 다음과 같이 구성하여 운영한다.

연 번	성 명	소 속	비 고
1	심세보	전주대학교	
2	김현태	전남대학교	
3	송명욱	명건축사사무소	
4	이영창	건축사사무소 국토	
5	이근희	건축사사무소 인생본실	
6	강영현	서울과학기술대학교	
7	김귀태	경기도교육청 행정국 시설과	
예비	남해경	전북대학교	
예비	박혜숙	구민건축사사무소	

#### 사) 심사위원 · 대상자의 제척 · 기피 · 회피

- (1) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 심사위원은 해당 심의대상 사업의 심사에서 제척한다.
  - (가) 심사위원이 해당 심의대상 사업에 용역(하도급을 포함한다)·자문·

연구 또는 그 밖의방법으로 직·간접적으로 관여한 경우

(나) 심사위원이 해당 심의대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우

(다) 최근 3년 이내 해당 심사대상 업체에 임원 또는 직원으로 재직한 경우(사외이사를 포함한다)

(라) 기타 심사대상자와 친·인척 관계, 동업관계(공동참여를 포함한다)에 있거나 심의안건과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

(2) 당사자는 심사 위원에게 심의의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원장에게 기피·회피 신청(서식14)을 해야 한다.

(3) 위원장은 위원회를 개최하기 전에 가항에 관한 사항을 심사 위원에게 알려야 한다. 이 경우 기피 대상 위원은 당해 사업에 대한 심사에 배제하여야 한다.

#### 4) 심사 및 평가방법

##### 가) 심사방법

(1) [전북특별자치도교육청 설계공모 심사위원회 운영기준]의 ‘공모안 평가’ 기준에 따라 **투표제**로 평가하며, 심사위원회의 의결을 통하여 채점제로 심사할 수 있으며, 지침에 제시된 사항 이외에 심사위원회 운영에 필요한 세부사항은 심사위원회에서 추가로 정할 수 있다.

##### 나) 평가방법

(1) 주요심사 평가항목: [별표1]

(2) 공모지침 위반처리기준 항목: [별표2, 별표2-1]

##### 다) 실격 처리기준

사전검토위원은 [별표 2]에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 심사위원회 의결을 거쳐 해당 공모안을 심사대상에서 제외할 수 있다.

(1) 공모안의 작성지침을 위반(금지 또는 불가사항)하여 공정한 심사에 영향을 미치는 경우

(2) 공모안에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우

(3) 제출 응모업체가 심사위원과 사전접촉, 부정, 비리행위 사실이 확인된 경우

(4) 제안과제 미이행한 경우

(5) 그 밖에 해당 공모안이 심사위원회 의결에 따라 실격으로 결정된 경우

##### 라) 경미한 위반사항 처리기준

사전검토위원회는 [별표 2, 별표2-1] 기준에 따라 검토하고 심사위원회에 제출하여 심사에 반영될 수 있도록 한다.

(1) 금지 또는 불가사항외의 기타 설계공모 지침 위반

(2) 설계지침서에서 제공한 서식을 준수하지 않고 임의로 작성한 경우

#### 나. 제안서 내용 발표

1) 발표자: 담당건축사 1명(발표 전 재직증명서 및 건축사 면허사본 제출)

2) 발표내용: 공모안 제출일에 제출한 발표용 PDF 파일로 발표

3) 발표방법

가) 원활한 발표를 위하여 발표 당일에는 발표자가 USB에 저장하여 지참

나) 발표내용은 제안서 내용으로만 구성

다) 발표자는 별도장소에 대기하며, 호명 시 심사장에 출입

라) USB장치로 연결과 작동 시연 후 “(가 업체) 발표를 시작하겠습니다.”  
이후 본 제안 발표를 마친 후 “(가 업체) 발표를 마치겠습니다.” 로 발표를 완료함

마) 어떠한 경우라도 해당업체 또는 건축사를 인식할 수 없도록 당일 발표는 세부 운영계획에 따라 심사장 내부와 연결된 통신망으로 발표할 수 있음

※ 발표 중 해당업체 또는 건축사를 인식할 수 있는 어떠한 이외의 발언은 절대금지하며, 지침의 위반 시 심사위원회 의결로서 최종감점 또는 실격조치 함

4) 발표시간 및 순서

가) 발표순서는 당일 심사대상자의 추첨 또는 위원회의 의결로 결정

나) 발표시간 10분(초과시간 중단조치) 및 질의응답시간 5분 이내로 예정

※ 원활한 심사를 위해 심사위원회의 의결에 따라 조율 가능

다) 수행계획 및 방법 제안서

- 발표시간 10분 이내, 질의시간 5분 이내 (심의위원회 의결에 따라 조정 가능)

- 발표시간 및 순서는 추후 통지.

- 심사장에는 발표자(담당건축사), 진행보조 각 1인 총2인 이내에서 입장 가능함

## 10. 심사결과 발표 및 시상

가. 심사결과 발표: 제안서 심사 종료일부터 7일 이내

나. 발표방법: 전북특별자치도김제교육지원청 (<https://office.jbedu.kr/jbgje/M01070701/>)

부서별자료실 ☞ 시설(자료실)에 게시 및 입상자에 한하여 개별 통지

다. 심사 결과가 확정된 후 당선자와 추진 일정에 따라 설계용역 계약

라. 응모자는 심사결과에 대하여 어떠한 이의도 제기 할 수 없음

마. 입상작 선정 및 보상

### 1) 입상작 선정

가) 입상작은 당선작과 기타 입상작으로 구분하며, 당선작은 입상작 중에서 가장 많은 득표를 받은 작품으로 결정

나) 공모안 중에서 해당 제안공모의 목적과 내용에 적합한 설계자가 없다고 심사위원회에서 결정한 경우에는 당선자 없이 기타 입상자만을 선정

다) 당선작 설계자(‘당선자’)와 기타 입상자 선정

(1) 작품수가 3개이하 - 1작품 : 당선작 선정

(2) 작품수가 5개이하 - 2작품 : 당선작, 우수작 선정

(3) 작품수가 7개이상 - 3작품 : 당선작, 우수작,佳作 선정

(4) 작품수가 8개이상 - 4작품 : 당선작, 우수작,佳作, 장려 선정

라) 심사결과 공모 목적에 적합하지 않거나 공모안 수준이 평가 점수 70점 미만으로 현저히 떨어진 경우 입상작을 선정하지 않을 수 있음

### 2) 보상

가) 당선자: 기본 및 실시설계권 부여

나) 기타 입상자: 기타 입상자는 공모심사 점수가 높은 자 순으로 총 예정설계비의 10% 예산 범위내에서 보상비를 아래와 같이 지급(단, 천원미만은 절사)

- 기타 입상자가 4인인 경우: 예산의 10분의4, 10분의3, 10분의2, 10분의1 지급

- 기타 입상자가 3인인 경우: 예산의 10분의4, 10분의3, 10분의2 지급

- 기타 입상자가 2인인 경우: 예산의 10분의4, 10분의3 지급

- 기타 입상자가 1인인 경우: 예산의 3분의1 지급

※ 예산액: 금17,965,000원

다) 보상금 포기: 낙찰탈락자가 특별한 사유 없이 통지일로부터 30일 이내에 공모안의 작성비용에 대한 보상요청을 하지 아니하는 경우에는 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주함

## 바. 승계

다음의 경우에는 당선작 제출 설계자에 부여하는 설계용역권을 공모심사 점수가 높은 입상자 순으로 승계할 수 있다. 이 경우 용역권 승계자의 보상금은 반납하여야 한다.

- 1) 당선작 설계자가 기본·실시설계 용역권을 포기할 경우
- 2) 당선작이 실격, 무효 등에 해당되는 사실이 발견된 경우
- 3) 당선작 설계자가 등록 취소·휴업·폐업·업무정지 등 여건변화로 기본 및 실시설계에 필요한 법적요건이 미비할 경우
- 4) 당선작 설계자가 기타 이유로 기본 및 실시설계의 원활한 작업이 불가능하게 된 경우
- 5) 기타 설계용역 진행시 발주기관의 요구사항에 대하여 당선자가 거부하는 경우
- 6) 제출한 도서의 내용이 고의적인 왜곡으로 진실과 부합되지 않거나 설계자의 귀책사유로 인한 예산의 과다한 초과 등의 이유로 사업의 순조로운 진행이 불가능하게 될 경우 설계자는 본인의 비용으로 설계를 변경하여 발주기관이 감당할 수 있는 일정 내에서 사업을 추진할 수 있도록 해야 하며, 이러한 노력을 거부하거나 노력에도 불구하고 예산 초과나 기술적 사유 등으로 사업 진행에 심각한 차질이 발생한 경우

## 11. 당선 이후

### 가. 당선자의 의무

- 1) 당선자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 부도 등 불가피한 사유로 해당 계약을 이행할 수 없는 경우, 당선자가 포기서를 제출한 경우에는 심사위원회의 결정에 따라 기타 입상자 중에서 계약상대자를 선정하거나 계약상대자를 정하지 아니할 수 있다.
- 2) 당선자는 설계용역 수행 시 각종 법령에 정하는 허가, 승인, 동의, 심의, 협의, 설명회 등 필요한 업무를 수급자 부담으로 이행하여야 하며, 발주기관이 이를 이행하는 경우 필요한 자료제출 등 발주기관의 업무수행에 협조하여야 한다.
- 3) 당선자는 기본 및 실시설계 시 별도의 설계과업지침서에 의거하여 충실한 설계도서를 작성하여야 한다.
- 4) 당선자는 「녹색건축물 조성 지원법」에 따른 ‘녹색건축물 인증(일반)’ 및 ‘제로에너지 건축물 인증’ 설계 업무와 「공공기관 에너지이용합리화 추진에

관한 규정」에 따른 ‘건축물의 에너지효율등급인증(1++등급 이상)’에 따른 설계 업무, 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률」에 따라 장애물 없는 생활환경(BF)인증, 범죄예방 환경설계(CPTED) 설계 업무를 수행하여야 한다.

- 5) 당선자는 외부 사용자재, 공법, 설계변경 등에 있어 발주기관 의견이 있을시 적극 수용하여야 한다.
- 6) 당선자는 본 지침에서 제시한 설계 용역비에 준하지 않고 설계용역비를 추가로 요구할 수 없다.
- 7) 당선자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 부정당업자 입찰참가자격 제한 및 입찰보증금을 귀속하여야 한다.

#### 나. 저작권

- 1) 당선작의 저작권은 발주기관에 귀속한다.
- 2) 입상작의 저작권은 설계자에게 있으며 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 저작권법령이 정하는 바에 따른다.
- 3) 그 외 발주기관이 설계 제안공모에 참가한 설계자와 협의한 경우에는 예외로 할 수 있다.

### 12. 작품의 반환

제출된 응모작품 중 당선작 이외의 공모안은 입상자 결정 후 설계 제안공모 참가자가 회수하여야 한다. 7일 이내 회수하지 않은 작품은 김제교육지원청이 임의로 파쇄 처분하며, 이에 대하여 참가자는 어떠한 이의제기도 할 수 없다.

### 13. 공모규정 준수

- 가. 본 ‘설계지침서’의 해석에 이견이 있거나 ‘설계 제안공모 지침서’에 명시되어 있지 않은 사항은 김제교육지원청의 해석이 우선한다.
- 나. 본 설계 제안공모를 위해 각 설계 제안공모 참가자에게 제공한 각종 자료는 김제교육지원청의 동의 없이 설계 제안공모 이외의 목적으로 사용하거나 타인에게 제공하여서는 아니 된다.
- 다. 설계 제안공모 참가자는 본 설계 제안공모와 관련한 현장조사 시 각종 안전사고 등이 발생하지 않도록 주의해야 하며 부주의로 발생하는 사고에 대한 모든 책임은 참가자에게 있다.
- 라. 설계 제안공모 참가자는 모든 관계법규, 제반규정사항 및 입지여건을 파악한 후 적합하게 계획하여야 한다.

붙임 응모접수 관련 서식 각 1부.

[별표1]

심사 평가항목(제안공모)

평가항목		평가비중
담당건축사의 경력	○ 담당건축사의 설계분야 경력	10%
담당건축사의 유사프로젝트 실적	○ 유사 프로젝트 실적	10%
과제에 대한 제안	○ 제안의 적절성, 독창성, 실현성 등	60%
수행계획	○ 공정계획의 타당성, 과업수행체계의 적절성 등	10%
공모안 발표 및 면접	○ 추진의지의 적극성 등	10%

[별표2]

## 공모지침 위반 처리기준 항목

### 1. 실격 적용 기준

위 반 항 목	비 고
1. 공모안의 작성지침을 위반(금지 또는 불가사항)하여 공정한 심사 에 영향을 미치는 경우(Ⅱ-1-나~라항 참조)	
2. 공모안에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우 등 (설계도면, 설계설명서, 3D 시뮬레이션 전자파일 포함)	
3. 제출 응모업체가 심사위원과의 사전접촉, 부정, 비리행위 사실이 확인된 경우	
4. 제안과제 미이행한 경우	
5. 그 밖에 해당 공모안이 심사위원회 의결에 따라 실격으로 결정된 경우	

### 2. 경미한 위반 기준

위 반 항 목	비 고
1. 금지 또는 불가사항외의 기타 설계공모 지침 위반	
2. 설계지침서에서 제공한 서식을 준수하지 않고 임의로 작성한 경우	



[별표2-1] 경미한 위반 기준(채점제, 평가제 공통)

## 경미한 위반 기준

구분	감 점 항 목	건수	비고
1. 금지 또는 불가사항외의 설계공모 지침 위반	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 응모업체 인식 가능한 기호, 문자, 암호, 표식, 업체명 노출 또는 삽입 등</li> <li>- 제출도서류에 삽입</li> </ul>	1건	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 도면, 도판 : 방위표시 누락</li> </ul>	1건	
2. 제출도서 지침 미준수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 설계도판, 설명서, 도면</li> <li>- 렌더링(그래픽 작업) 금지(파일 형식 준수)</li> <li>- 건축물의 조감도, 투시도 등 3차원 이미지(스케치 포함)를 포함한 경우</li> </ul>	1건	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기타 설계공모 지침사항을 위반한 경우</li> <li>- 조감도, 상세 설계도면 포함</li> <li>- 실내 투시도 등 심사위원회가 지침 위반으로 판단한 이미지는 불허 이미지로 감점될 수 있음</li> </ul>	1건	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수량 초과</li> <li>- 제안서 심사용 8부, 보관용 1부</li> </ul>	1건	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제안서 분량 초과</li> <li>- 설계자의 경험 및 역량: 5쪽 이내(표지, 간지 포함)</li> <li>- 수행계획 및 방법: 5쪽 이내</li> </ul>	1건	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 설계도서 규격/두께/지질 미 준수</li> <li>- 규격: A3(가로 420mm×세로297mm), 허용오차 ±5mm</li> <li>- 두께: 공모 지침서 34P 참고</li> <li>- 지질: 공모 지침서 34P 참고</li> </ul>	1건	

[서식1]

## 설계 제안공모 응모신청서

접수번호				
대표 설계사무소	업체명 (건축사)		사업자등록번호	
	소재지		전화번호 (Fax번호) (E-mail)	
공동응모 설계사무소	업체명 (건축사)		사업자등록번호	
	소재지		전화번호 (Fax번호)	

본인은 전라북도교육청이 주최하는 '김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모'에 공모지침을 준수하여 응모할 것을 신청합니다.

※ 첨부 1. 건축사면허증사본, 건축사사무소 등록증사본 ..... 각 1부.  
 2. 사업자등록증사본, 사용인감계, 인감증명서 ..... 각 1부.  
 3. 대표자선임계, 공동응모협정서(공동으로 응모할 경우) ..... 각 1부.  
 4. 위임장, 재직증명서(대리인이 등록할 경우) ..... 각 1부.  
 5. 건축사 행정처분 조회서 ..... 각 1부.

20 . . . .

신청인 : (인)

**김제교육지원청교육장 귀하**

----- 절취선 -----

설계 제안공모 응모신청 접수증				
'김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모'				
접수번호				접수인(印)
설계사무소명		전화번호		
대표자(건축사)		사업자등록번호		
소재지		FAX번호		

[서식2]

## 공 동 응 모 협 정 서

제1조 (목적) 이 협정서는 '김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모'를 ( )와 ( )가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체(자)를 제외한 공동응모업체(자)의 구성원은 다음과 같다

- |          |        |       |
|----------|--------|-------|
| 1. 업체명 : | (소재지 : | 대표자 : |
| 2. 업체명 : | (소재지 : | 대표자 : |

제4조 (공동응모 비율) 공동응모 비율은 다음과 같다

- |              |         |       |
|--------------|---------|-------|
| 1. 대표업체명 :   | (응모비율 : | 대표자 : |
| 2. 공동응모업체명 : | (응모비율 : | 대표자 : |

제5조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동 응모업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제6조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 업체(자)는 공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되는 경우에는 최종 설계완료 후 종결된다.

제7조 (의무) 공동응모업체(자)구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제8조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제9조 (권리.의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리.의무를 제3자에게 양도 할 수 없다.

제10조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

- ② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 주관기관에 서면으로 신고하며, 탈퇴업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제11조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 구성원이 기명 날인한 협정서를 각각 1부씩 보관한다.

20 . . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)  
소 재 지 :  
대 표 자 : (인)

○ 공동응모 업체 구성원

업 체 명 : (전화번호)  
소 재 지 :  
대 표 자 : (인)

업 체 명 : (전화번호)  
소 재 지 :  
대 표 자 : (인)

김제교육지원청교육장 귀하

## 대 표 자 선 임 계

본인은 (○○○ 건축사사무소의 공동대표로서) 전라북도교육청에서  
시행하는 '김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모'에  
관한 모든 권한을 (본 설계사무소) 공동대표○○○에게 위임합니다.

20 . . .

○○○ 건축사사무소

대표건축사 ○○○

※ 하나의 설계사무소에 대표 건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의 설계사무  
소가 합동으로 작품을 제출시 1인 또는 1개사를 대표자로 선임해야 함.

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 ○○교육지원청에서 시행하는 ‘김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모’에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

20 . . .

주 소 :  
상 호 :  
대표자 : (인)

김제교육지원청교육장 귀하

[서식5]

# 위 임 장

대표자	업 체 명		성 명	
	사업자등록번호		연락처	
	주 소			
대리인	업 체 명		성 명	
	주민등록번호		연락처	
	주 소			

상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 ○○교육지원청에서 시행하는 ‘김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모’에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

20 . . .

업체명 :                      대표자 :                      (인)

김제교육지원청 귀하

재 직 증 명 서			
성 명		주민등록번호	
소 속		직 위	
주 소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명 합니다.

20 . . .

업체명 :                      대표자 :                      (인)

- ※ 첨부서류 : 신분증 사본 1부
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

[서식6]

## 설계 제안공모 질의서

☐ '김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모'

업체명		대표자	(인)
주 소 (우편번호 기재)		전화번호	
E-mail		Fax번호	
지침서 page	질 의 내 용		

\* 글자체 기준(휴면명조 또는 신명조 12P~14P, 줄간격 160~180)

- 응모신청서상 날인된 대표자 인장을 날인 할 것
- 질의사항은 응모신청자 1회로 한정한다.



[서식7]

## 설계 제안공모 작품제출서

접수번호			참가등록번호	
참가업체	업체명/ 대표자(건축사)		사업자등록번호	
	소재지		전화번호 (Fax번호) (E-mail)	

본 사무소(법인)은 ○○교육지원청이 주최하는 '김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모'에 응모하여 작품을 제출하기까지 설계 제안공모지침서에 정한 제반규정을 준수하였음과, 설계 제안공모 기간 중 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 행정관청의 행정처분을 받아 설계업무를 수행할 수 없는 사실이 없음을 확인하며,

시상 또는 계약 후라도 설계 제안공모지침서에 정한 규정 및 제반법규를 위반하여 당선 또는 입상된 사실이 확인될 경우 당선 및 입상작에게 주어지는 모든 권리(시상금 포함)를 ○○교육지원청에 반환함은 물론, 그로 인하여 ○○교육지원청이 입은 손해에 대하여 배상을 요구할 경우 이의 없이 응할 것임을 서약하며 작품을 제출합니다.

※ 첨부 1. 설계자의 경험 및 역량 관련 자료 (원본 1부)  
 - 심사용 담당건축사의 경력 및 실적<서식8>  
 - 대표작품 포트폴리오 증명서  
 2. 설계공모 제안서<서식 9>  
 (원본 1부, 사본 7부 총 8부)  
 3. 위 1,2내용을 저장(PDF 파일)한 USB 2매  
 4. 응모 신청서 접수증  
 5. 위임장 및 재직증명서 1부.(대리인 제출에 한함.)  
 6. 청렴서약서 ..... 1부.  
 7. 심사위원 사전접촉 금지 서약서 ..... 1부.  
 8. 심사위원 사전접촉 여부 확인서 ..... 1부.  
 9. 설계 제안공모 참여자 명단 ..... 1부.

20 . . . . .

대표자(건축사) : (인)

**김제교육지원청교육장 귀하**

절취선

설계 제안공모 작품 접수증				
'김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모'				
접수번호		참가등록번호		접수인(印)
업체명		전화번호		
대표자(건축사)		사업자등록번호		
접수일자	2022. . . . .			

**김제교육지원청**

[서식8]

## 담당건축사 경력 및 실적

성명			
주민등록번호			
근무처주소지	(전화번호 : )	E-Mail	(휴대폰)

자 면 허	년 월 일	종 별	인 가 번 호	인 가 기 관	
경 력	기간	근무처	부서	직위	
유 사 프로젝트 실 적	사업명(공모명)		연면적	용역금액	발주처

- ※ 담당건축사의 경력은 경력관리 수탁기관의 증명서로 확인하며, 설계분야 기간으로 평가
- ※ 필요에 따라 경력 및 실적 란을 추가하거나 삭제 가능
- ※ 유사프로젝트 실적은 「건축서비스산업 진흥법」 제2조제5호에 따른 공공기관에서 발주한 사업으로 최근 10년(공모공고일 기준)이내 완료된 설계용역에 한함. 실적관리 수탁기관(대한건축사협회 건축사실적관리증명서) 또는 해당발주처에서 발급한 증빙서류를 함께 제출
- ※ ‘대표자 선임계’를 제출한 경우 ‘대표자 선임계’에 명시된 대표자에 한함

[서식9]

(심사번호  
기재란)

<규격 :A3, 횡>

# 김제초 교사2동 그린스마트스쿨 리모델링공사 제안공모 제안서 (35pt)

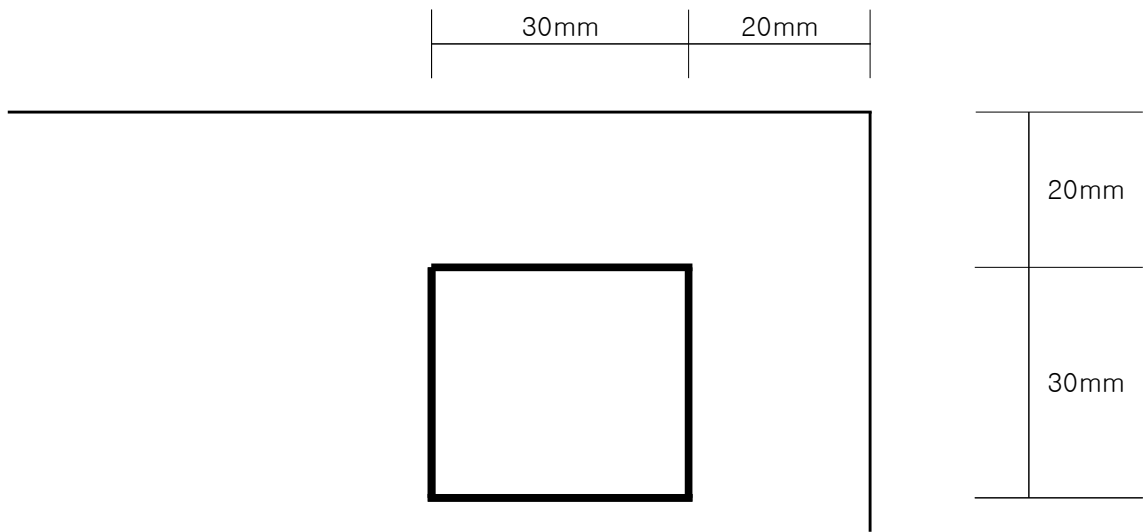
20 . . . (20pt) ※ 제출일 기입

○○교육지원청(25pt)

[서식9-1]

## 심사번호 기재란 규격

〈심사번호 기재란 - 테두리선 1.0mm 진하계〉



## 청 럽 서 약 서

□ 공모명: 김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모

본 사무소(법인)는 ○○교육지원청이 주최하는 ‘김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모’에 응모하여 설계 제안공모 지침서에 정한 제반규정을 준수하고 공정한 심사에 임하도록 하겠으며, 심사위원에게 금품, 향응이나 부당한 이익 제공을 하지 않도록 하겠으며 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

◦ (공동)응모(대표)업체

건축사무소명 :

대 표 자 : (인)

◦ 공동응모업체

건축사무소명 :

대 표 자 : (인)

※ 공동응모시 대표업체 및 공동응모업체 포함 작성

20 . . .

김제교육지원청교육장 귀하

## 사전접촉 금지 서약서

□ 공모명: 김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모

본 사무소(법인)는 ○○교육지원청이 주최하는 ‘김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모’에 응모하여 설계 제안공모 지침서에 정한 제반규정을 준수하고, 불공정행위 방지를 위하여 공모 참가자 및 심사위원과 사전접촉 하지 않도록 하겠으며 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

◦ (공동)응모(대표)업체

건축사무소명 :

대 표 자 : (인)

◦ 공동응모업체

건축사무소명 :

대 표 자 : (인)

※ 공동응모시 대표업체 및 공동응모업체 포함 작성

20 . . .

김제교육지원청교육장 귀하

## 사전접촉 여부 확인서

☐ 공모명: 김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모

본 사무소(법인)는 ○○교육지원청이 주최하는 ‘김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모’ 불공정행위를 목적으로 공모 참가자 및 심사위원과 사전에 접촉하지 않기로 한 서약과 같이 사전에 접촉하지 않았음을 확인합니다.

◦ (공동)응모(대표)업체

건축사무소명 :

대 표 자 : (인)

◦ 공동응모업체

건축사무소명 :

대 표 자 : (인)

※ 공동응모시 대표업체 및 공동응모업체 포함 작성

20 . . .

김제교육지원청교육장 귀하

## 설계수행 확약서

본 설계제안서가 당선작으로 선정될 경우 설계제안서 작성자가 향후 계획설계, 기본설계 및 실시설계 과정에 주도적으로 참여할 것을 확약하며, 불가피한 사정(이직, 퇴사, 사망 등)으로 프로젝트 수행이 불가할 경우에는 경험과 경력이 동등 이상인 대체인력을 보강할 것을 확약하며, 이를 위반할 경우 계약해지 및 민.형사상 불이익 등 귀사에 대한 조치에 이의를 제기하지 않겠습니다.

### 설계제안서 작성 및 향후프로젝트 참여(예정)자

소 속	직위	성명	생년월일	경 력	비고
○○○건축사사무소	소장	홍길동	00.00.00	학교시설 설계 10년 (00학교 외 00건)	

주관 참여기술자 \_\_\_\_\_ (인)

○○○○ 건축사사무소 대표이사 \_\_\_\_\_ (인)

20 . . .

김제교육지원청교육장 귀하



[서식14]

## 심사위원 기피 및 회피신청서

☐ 공모명: 김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모

☐ 기피 및 회피위원

성명	소속	전문분야	기피 및 회피사유

주) 1. 근거 및 사유 필히 제시

2. 필요시 증빙자료 첨부

20 . . .

제출자      소      속      :

연   락   처   :

직      위      :

성      명      :

(인)

김제교육지원청 설계 제안공모 심사위원장 귀하

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

김제교육지원청에서 추진하는『김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모』를 위하여 개인정보를 아래와 같이 제공 및 동의하는데 동의합니다.

### [수집 이용 목적]

『김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모』자료 제출용

[수집 항목] : 성명, 생년월일, 연락처, 주소 등

### [보유 및 이용기간]

『김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모』및 설계완료시까지

### [동의]

동의를 거부할 권리가 있으며 거부 시 응모신청을 할 수 없음.

☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

건축사사무소

대표건축사

(인)

김제교육지원청 귀하

[서식16]

## 서 약 서

당사는 『김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링』 설계 제안공모에 응모함에 있어 설계공모지침을 성실히 준수하고 만일 제반규정의 위반과 지시, 지침 및 조정 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며 공모와 관련한 응모작품 제출, 심사방법, 심사 결과 등에 대하여는 어떠한 이의 없이 귀 교의 결정에 따를 것을 확약하며 이에 서약합니다.

2024. . .

○ 공동참여응모 대표업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

○ 공동참여응모 참여업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

김제교육지원청 귀하

## 심사위원 선정 동의 및 서약서

본인은 김제초 그린스마트스쿨 교사2동 리모델링 설계 제안공모 심사위원으로 위원 명단, 심사과정 및 심사결과 공개에 동의하며 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 양심에 따라 공정하게 평가를 수행하고, 심사결과가 공개되기 전까지 평가과정 및 평가결과 등 제반 보안사항을 철저히 이행할 것임.
2. 본인은 설계공모 응모 또는 참가자와 절대 사전 접촉 하지 않을 것임.

2024. . .

소 속 :

성 명 :

(서명)

김제교육지원청 귀하