



제안공모

# 설계공모안 작성 지침서

만리포고등학교 그린스마트스쿨 교사동 리모델링사업 설계공모

2025. 2.



충청남도태안교육지원청

# 목 차

## 제 1 장 설계공모

1. 목적 .....	3
2. 설계공모 개요 .....	3
3. 설계공모 참가자 자격 및 제한 .....	5
4. 설계공모 조직 .....	7
5. 설계공모 일정 및 방법 .....	7
6. 제출방법 및 주의사항 .....	10
7. 제출도서의 작성방법 .....	11
8. 수행계획 및 방법 제안과제 .....	12
9. 설계공모 제안서 발표 .....	14
10. 심사 및 당선자 선정 .....	15
11. 당선 이후 .....	19
12. 작품의 반환 .....	21
13. 공모규정 준수 .....	21
14. 설계지침 .....	21

## 제 2 장 설계공모 서식

# 제 1 장 설 계 공 모

## 1. 목 적

설계공모는 미래지향적이고 변화하는 교육과정에 대응하는 다양한 학습공간의 확보는 물론 안전하고 환경 친화적인 교육시설을 조성하고자 공모방식으로 설계자를 선정하는 제도로, 설계자의 상징성·예술성·공간적 우수성 및 창의적 아이디어를 도출하여 설계의 질을 높임으로써 “행복한 학교 학생중심 충남 교육”의 실현이 가능한 교육시설을 조성하는데 이바지함을 목적으로 한다.

본 만리포고등학교 1동(교사동)은 1982년 건립하여 40년 이상 경과된 건물로 기능 및 성능적 노후화로 인하여 최근의 고교학점제에 대응이 어려운 실정으로 최적화된 공간 재구조화를 통해 선택 교과 학생수에 탄력적으로 대처할 수 있는 교실 재구조화로 수업 효율성을 증대하고, 학생자율 및 개별 학습공간(STEAM융합실, 프로젝트 PBL실, AI창의융합실)을 확보하여 자기 주도형 학습환경 구축하며, 온라인 수업 및 미래형 스마트교실을 구축하여 무선 인터넷 통신망의 효율을 증대시켜 온라인 클러스터 수업 등이 가능한 스마트교실을 마련하고 고교학점제의 소외지역 및 소규모 학교 지원을 위한 온라인 공동교육과정으로 수업을 수강할 수 있는 하이브리드식 교실을 구축함으로써 미래교육과정에 대응하는 학습 공간 구축을 목적으로 한다.

(발주처로부터 제공되는 태안초등학교 그린스마트스쿨 사전기획 용역 보고서를 숙지하여 반영)

## 2. 설계공모 개요

가. 사업명 : 만리포고등학교 그린스마트스쿨 교사동 리모델링사업

나. 위 치 : 충청남도 태안군 소원면 서해로 631 (신덕리 180번지)



#### 다. 설립 개요

- 1) 유형 : 만리포고등학교(공립)
- 2) 규모
  - 학 급 수 : 6학급(일반 6학급)
  - 학 생 수 : 92명(일반 92명)

(구분(학년))		1	2	2	특수	합계
(학급수)		2	2	2	-	6
학생수	(남)	25	29	23	-	77
	(여)	4	8	3	-	15

- 3) 개교(원)일 : 1982년

#### 라. 사업규모 및 내용

- 1) 대지면적 : 22,447㎡
- 2) 건축규모
  - 연면적 : 4,943.10㎡(리모델링) + 27.00㎡(엘레베이터 증축)

구분	기존면적		금차 사업범위			합계
			리모델링	제외부분	증축(장애인 E/V)	
연면적	1동	3,855.60㎡	3,536.05㎡	319.55㎡ (온라인교실, 화장실등)	30.00㎡	3,885.60㎡
	3동	30.00㎡	제외			30.00㎡
	6동	1,027.50㎡	제외			1,027.50㎡
	합계	4,943.10㎡				4,943.10㎡

※ 연면적 산출시 별도 제공되는 스페이스프로그램을 참고(층별 면적은 연면적 범위 내에서 변경 가능)하여 작성한다.

※ 필로티 또는 이와 유사한 구조(바닥면적에 산입되지 않는 공사비 증가 요인)의 경우, 과도하지 않도록 계획해야 한다.

※ 기타 사업의 특성에 따라 준수해야 하는 내용 기재

- 3) 주요용도 : 교수학습공간(스마트교실, STEAM융합실, 프로젝트 PBL실, AI창의 융합실 등), 교수학습지원 공간, 생활 및 복지지원공간, 관리 및 행정공간
- 4) 과업의 범위 : 만리포고등학교 그린스마트스쿨 교사동 리모델링 사업에 따른 업무에 대한 이해도, 과제에 대한 기술 제안, 수행계획 및 건축, 토목, 조경, 기계설비, 전기, 정보통신, 소방, 에너지절약설비 등의 계획 설계(안) 작성

5) 예정사업비 : **금 7,422,716천원(부가가치세 포함)**

※ 예정사업비는 발주기관 사정에 의하여 변경될 수 있음

6) 설계비 : **금 247,410천원(부가가치세 포함)**

※ 설계비는 「건축 설계공모 운영지침」 제5조 2항에 의거 총 예정사업비를 기준으로 관련법령에 따라 설계금액을 산정하고 산정된 설계금액의 범위 내에서 설계비를 결정함

7) 설계 용역기간은 당선자와 계약 후 설계용역 착수일로부터 **150일간**으로 한다.

#### 마. 설계공모 방식

본 설계공모는 ‘제안공모’로 시행한다.

### 3. 설계공모 참가자 자격 및 제한

#### 가. 응모자격

- 1) 공고일 현재 「건축사법」 제7조의 규정에 의한 건축사자격증을 소지하고 같은 법 제23조에 의거 건축사사무소를 개설하여 건축사 업무 신고를 필한 자로서 관계법령에 결격사유가 없어야 한다.
- 2) 「건축사법시행령」 제21조의2에 의한 외국 건축사 면허 또는 자격을 취득한 자로서 국내 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 계약을 하여야 하며, 이 경우 주계약자는 국내 건축사로 한정한다.

#### 나. 응모방식

##### 1) 단독응모

- 가) 응모자격을 갖춘 업체는 단독으로 설계공모에 참가할 수 있다.
- 나) 충청남도에 소재한 지역 업체가 응모 시 가점(3점)을 부여한다.
- 다) 단독 응모 시 하나의 건축사사무소에 대표건축사가 2인 이상인 경우 “<서식-3> 대표자 선임계”를 참가신청 등록 시 제출하여야 한다.

##### 2) 공동응모

- 가) 공동응모 방식을 허용하며 총 업체 수는 2개사 이내로 제한한다.
- 나) 충남지역 경제 활성화와 기술 수준 향상을 위해 충청남도 내에 소재한 건축사사무소(입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 계속 유지하여야 함)와 공동응모 시 아래와 같이 가점을 부여한다.

〈 공동응모 시 평가점수 부여 방식 〉

평가항목	평 가 요 소	배점
지역 업체 및 공동응모	<p style="text-align: center;">〈충남지역 업체 공동응모 비율〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30% 이상일 경우 : 3점부여</li> <li>• 20% 이상 ~ 30% 미만일 경우 : 2점부여</li> <li>• 10% 이상 ~ 20% 미만일 경우 : 1점부여</li> </ul>	1~3

다) 공동응모를 하고자 하는 자는 참가신청 등록 시 “〈서식-2〉 **공동참가협정서**”를 제출하여야 하며, 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 탈퇴자를 다른 자로 교체할 수 없다.

라) 공동응모를 하고자 하는 건축사사무소는 “〈서식-3〉 **대표자 선임계**”를 참가신청 등록 시 제출하여야 한다.

마) 공동응모 비율은 당선 이후에도 변경 할 수 없다.

3) 투표제로 심사하는 경우 지역가점이 적용되지 않으나, 동점인 경우 가·감점에 따라 순위가 결정될 수 있다.

#### 다. 자격제한

1) 다음에 각 호에 해당하는 자는 설계공모에 참가할 수 없다.

가. 공고일 기준으로 등록 취소, 휴·폐업, 업무정지나 기타 이에 준하는 행정관청의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자

나. 발주하는 설계공모 사업의 건축기획 또는 사전기획 업무를 수행한 자 (공동참여자, 참여기술자를 포함한다.)

다. 발주하는 설계공모 사업의 사전검토, 공공건축심의 등에 참여한 자

라. 최근 3개월 이내에 충남교육청(산하기관 포함)에서 발주한 설계용역에서 10일 이상 납품 지연한 자

※ 공모에 참여하는 자(건축사, 공동참가자 포함)는 건축사협회 등 공인기관에서 발급한 “**증빙서류**(행정처분 조회서 및 참여제한 결격사유 여부 확인서)”를 참가 등록 시 첨부할 것.

2) 본 설계공모 참가등록자는 1개의 작품만을 제출할 수 있으며, 다른 참가자와 중복 응모한 사실이 발견된 자는 참가자격을 박탈한다.

3) 참가등록을 하지 않은 자는 설계응모작을 제출할 수 없으며, 또한 이미 제출된 응모작은 수정·보완할 수 없다.

※ 제출된 작품은 심사가 완료되기 전에 반환하지 않는다

## 4. 설계공모 조직

본 설계공모는 충청남도태안교육지원청에서 주관하며, 설계공모의 결과에 따른 제반사항을 시행한다.

### 가. 발주청(주관부서)

본 설계공모와 관련된 주관부서 및 연락처는 다음과 같다.

- 1) 주 소 : 충청남도 태안군 태안읍 원이로 28 (충청남도태안교육지원청)
- 2) 부 서 : 충청남도태안교육지원청 행정과 (담당자 : 임민섭)
- 3) 연락처 : 전화 041-670-8137, 이메일 mseob07@cne.go.kr

### 나. 심사기관(심사부서)

본 설계공모의 진행과 관련된 사항의 심사기관 및 연락처는 다음과 같다.

- 1) 주 소 : 충청남도 홍성군 홍북읍 선화로 22 (충청남도교육청)
- 2) 부 서 : 충청남도교육청 미래학교추진단
- 3) 연락처 : 전화 041-640-8342, Fax 041-631-8639

## 5. 설계공모 일정 및 방법

### 가. 설계공모 일정

구 분		일 정	비고
1)	설계공모 공고	2025년 02월 15일	
2)	참가신청 등록 기간	2025년 02월 22일 ~ 02월 25일 (17:00까지)	4일
3)	질의기간	2025년 02월 26일 ~ 02월 27일 (17:00까지)	2일
	< 질의답변 >	2025년 02월 28일	
4)	설계공모 기간 (공고일로부터 38일)	2025년 02월 15일 ~ 03월 25일	
5)	공모안 제출 및 접수	2025년 03월 25일 (09:00~17:00까지)	
6)	공모안 심사(예정)	2025년 03월 25일 ~ 04월 04일	11일
7)	심사결과 발표(예정)	2025년 04월 08일	4일

※ 상기 일정은 발주청의 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 유의사항 : 일정상의 모든 수속은 업무시간(09:00~18:00)에 한함

### 나. 참가신청 방법

- 1) 등록기간 : 2025. 02. 22.~02. 25. 17:00까지
- 2) 등록방법 : “<서식-1>설계공모 응모 신청서”를 작성하여 직접 방문 접수

3) 등록장소 : 충청남도태안교육지원청 행정과(접수 시 접수증 교부)

4) 참가신청자의 구비서류

구 비 서 류	부수	비고
① 설계공모 응모 신청서 <서식-1>	1부	
② 건축사자격증 사본(원본대조 필)	1부	
③ 건축사사무소등록증 사본(원본대조 필)	1부	
④ 법인등기부등본 또는 사업자등록증 사본(원본대조 필)	1부	
⑤ 사용인감계, 인감증명서	각 1부	
⑥ 공동참가협정서 <서식-2> ※ 공동참가자인 경우에 한함.	1부	
⑦ 대표자 선임계 <서식-3> ※ 공동참가 및 법인건축사사무소 대표 2인 이상의 경우에 한함.	1부	
⑧ 행정처분 조회서(공고일 이후)	1부	
⑨ 청렴서약서 <서식-10>	1부	

※ 공동참가자의 경우, 위 구비서류 중 ②, ③, ④, ⑤, ⑥, ⑧의 서류 동시 제출

※ 대리인 접수 시 위임장, 재직증명서 필히 구비

※ 모든 서류는 원본만 인정(사본, 스캔본, 원본대조필 불가)

#### 다. 현장설명

별도의 설명회 개최나 과업설명은 하지 않으며, “현장설명서”로 대체합니다.

#### 라. 질의 및 답변

1) 질의기간 : 2025. 02. 26.~02. 27. (09:00~17:00까지)

가) 질의방법

(1) 설계공모 공고내용에 대한 질의는 서면을 통한 질의만 가능하며, “<서식-4> 설계공모 서면 질의서”에 질의내용을 명확히 작성하여 방문·이메일(mseob07@cne.go.kr) 중 한 가지 방법으로 제출하여야 한다.

※ 단, 이메일 제출한 경우 접수 여부를 반드시 확인할 것.

(2) 설계공모 질의서에는 업체명, 주소, 설계공모 참가 대표자 성명, 연락가능한 전화번호를 정확하게 기재하고, 대표자가 직인·날인하여 제출하여야 한다.

※ 날인이 없거나 개인자격 및 전화 질의에는 답변하지 않는다.

나) 질의자격 : 설계공모 참가를 신청한 자 중 설계공모 질의서를 제출한 자에 한한다.

다) 질의횟수 : 질의기간 중 업체별 1회에 한하여만 질의할 수 있다.

2) 질의에 대한 답변 : 2025. 02. 26.

가) 답변은 발주청 홈페이지에 일괄 게재하거나 개별 안내한다.

충청남도태안교육지원청 홈페이지 / 공지사항



나) 답변내용은 본 설계공모(안) 작성 지침서를 추가하거나 수정한 것으로 간주하며 설계공모(안) 작성 지침서와 동일한 효력을 갖는다.

다) 질의서의 내용이 설계공모(안) 작성 지침서와 직접 관련이 없는 사항일 경우 답변하지 않는다.

#### 마. 설계공모안 제출

- 1) 설계공모 제출기간 : 2025. 02. 15. ~ 2025. 03. 25.
- 2) 제출장소 : 충청남도태안교육지원청 행정과
- 3) 제출일자 : 2025. 03. 25. (10:00~ 17:00까지) (사무실 지참 제출분에 한함)
- 4) 제출목록

종 류	규 격	수량	매수(쪽수)	비 고
① 설계공모 제안서	A3(420×297mm)	20부	12쪽 이하	표지 제외
② 저장매체(USB)	CAD 2015버전이하	2매	30MB 이하	① 내용 저장 (CAD 및 PDF)
③ 설계공모 제안서 제출서		1부		<서식-9> 참조
④ 담당건축사 경력 및 실적		1부		<서식-5> 참조
⑤ 청렴서약서		1부		<서식-10> 참조

※ 설계공모 제안서 제출 시 제본한다.

※ ‘대표자 선임계’를 제출한 경우 ‘대표자 선임계’에 명시된 대표자에 한함

※ 담당건축사 경력 및 실적 증빙서류

- 경력 : 경력관리 수탁기관에서 발급한 증명서(경력기간은 설계분야 기간에 한함)

- 실적 : 실적관리 수탁기관 또는 발주기관에서 발급한 증명서 및 도면(설계개요, 평면도)

\* 유사프로젝트 실적은 실적관리 수탁기관 또는 발주기관에서 발급한 증명서 및 도면으로 확인함

#### 5) 설계공모안 제출여부 확인

심사위원회 준비를 위하여 설계공모안 제출 1주일 전 참가신청자를 대상으로 설계공모안 제출여부를 확인할 예정임.

#### 바. 심사 및 결과 발표

- 1) 설계공모안 심사 : 2025. 03. 25. ~ 2025. 04. 04. 중 실시 예정
- 2) 설계공모안 심사결과 발표 : 2025. 04. 08. 예정

심사결과는 아래와 같이 게시하며 입상자에 한하여 개별 통지한다.

가) 충청남도교육청 홈페이지 / 부서별 누리집 / 미래학교추진단 / 공지사항

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 사. 제공자료

1) 설계공모안 작성에 필요한 자료는 참가 신청한 자에 한하여 참가 신청서에 기재된 e-mail을 통하여 통지한다.

### 2) 제공자료

가) 설계공모안 작성 지침서

나) 설계용역 과업지침서(설계공모안 작성 지침서에 포함되었을 경우 생략)

다) 부지 현황자료 (대상 부지 및 주변 현황자료 등)

※ 설계참여자(현장설명서 등)는 제공되는 현황자료를 참고로 현장조사 및 제반여건에 대한 검토를 실시하여 계획에 반영하여야 함.

라) SPACE PROGRAM(주요시설 현황 및 면적 참고)

※ 제공되는 스페이스 프로그램을 참고하고, 총 연면적 범위 내에서 부분적으로 변경하거나 추가하여 활용할 수 있다.

마) 사전기획 또는 건축기획 보고서

## 아. 기타사항

1) 공모일정이나 내용의 변경이 불가피할 경우, 변경된 내용을 유선전화 또는 e-mail을 통하여 참가 등록한 모든 자에게 통지한다.

2) 본 설계공모 진행 기간 중 설계공모 참가자 주소 또는 연락처 등의 내용이 변경되었을 경우, 그 변경된 내용을 즉시 발주청에 통지하여야 하며, 그러하지 아니하여 발생하는 모든 책임은 설계공모 참가자에게 있다.

## 6. 제출방법 및 주의사항

가. 설계공모안은 직접 방문하여 제출하여야 한다. (우편 접수 불가)

나. 심사대상은 제출 마감일(17시까지)에 충청남도태안교육지원청 행정과에 접수된 작품(공모안)에 한하며, 상기 '4) 제출목록'의 누락 및 상호 불일치로 인해 발생하는 제반 문제는 설계공모 참가자의 책임으로 한다.

### 다. 제출방법

- 상기 제출목록 ①, ②는 깨끗한 종이상자에 담아 봉인(인감날인) 후 제출.
- 상기 제출목록 ③은 깨끗한 종이봉투에 담아 봉인(인감날인) 후 제출.
- 상기 제출목록 ④, ⑤는 담당자에게 별도 제출한다.

라. 설계공모안의 제출은 1회에 한하며, 제출된 설계공모안에 대하여는 추가 제출이나 수정·보완작업을 할 수 없다.

마. 공모안 제출 시 참여자 입회하에 개봉하여 제출자료의 수량 확인을 실시함.

## 7. 제출도서의 작성 방법

제출도서는 공정한 심사를 위하여 아래의 작성방법에 따라 작성하여야 하며, 이를 위반하여 임의로 작성할 경우, “[별표-2] 설계공모지침 위반 처리기준”에 따라 실격 또는 감점처리 될 수 있으니 내용을 충분히 숙지하여 불이익을 받지 않도록 유의하여야 한다.

### 가. 공통사항(5개 항목)

- 1) 모든 제출도서의 종이색상은 백색으로 한다.
- 2) 표지(앞뒤)를 제외한 모든 면에는 줄표가 있는 형태의 페이지를 하단의 가운데에 위치하도록 표기하여야 한다. (예시 : - 3 -)
- 3) 설계공모 제안서의 제출수량은 20부로 한다.
  - 모든 제출도서는 작성자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없다.
  - 단, 20부 중 1부의 표지에는 건축사사무소명 및 대표자 성명을 기재·날인하여 발주기관 보관용으로 제출한다.(공동응모의 경우 대표자만 표기)
- 4) 저장매체(USB)의 제출수량은 아래 사항을 포함하여 2매로 한다.
  - 설계공모 제안서: “\*\*\*.dwg” , “\*\*\*.PDF” 1부
  - ※ 모든 제출도서는 깨끗한 종이상자에 밀봉하여 제출한다.(작품 제출 시 수량을 확인하여 접수증 수령)
  - ※ PDF용량은 30MB이내로 한다.
- 5) 제출하는 설계공모 제안서 및 저장매체(USB)의 수량이 누락되었을 경우 감점기준에 따라 감점 처리한다.

### 나. 설계공모 제안서(6개 항목)

- 1) 설계공모 제안서는 A3규격(420mm×297mm)의 가로방향으로 작성한다.
- 2) 설계공모 제안서에 사용되는 모든 문자(글자 및 숫자)는 굴림체를 사용한다.
- 3) 설계공모 제안서 1부당 매수는 12쪽 이내로 한다.
  - 도면은 1면(단면) 인쇄(칼라 인쇄 가능)를 원칙으로 한다.
  - 표지는 테두리 없이 좌측에 무선·무철·본드 제본하여 제출한다.
- 4) 설계공모 제안서의 용지는 아래와 같다.
  - **표지(앞뒤)**는 두께가 일정하고 무늬가 없는 백색의 무광택 스노우지를 사용해야 하며, 별도 제공되는 “〈서식-8〉 설계공모 제안서 표지”를 사용하여야 한다.
  - **내지**는 백색의 무광택 일반 복사용지를 사용하여야 한다.
  - 모든 용지는 코팅지를 사용하지 말아야 한다.

5) 설계공모 제안서에 포함되어야 할 내용 및 작성순서는 다음과 같다.

순	항 목	세 부 사 항	쪽 수		쪽 수
1	표지	앞면	1쪽		
2	목차	목차	1쪽		- 1 -
3	설계자의 경험 및 역량	담당건축사의 대표작품 포트폴리오(1작품)	1쪽		- 2 -
4	수행계획 및 방법	업무에 대한 이해도	1쪽	8쪽	- 3 -
5		과제에 대한 기술제안(3개 과제)	각 2쪽 (총 6쪽)		- 4~9 -
6		수행계획	1쪽		- 10 -
7	표지	뒷면(내용없음)	1쪽		
합계			총 12쪽		

6) 설계공모 제안서의 상·하·좌·우 여백은 2cm 이내로 한다.

## 8. 수행계획 및 방법 제안과제

### 가. 업무에 대한 이해도 (10점/A3, 1쪽)

- 1) 본 사업의 목적, 추진배경, 필요성 등을 검토하여 과업의 성격, 범위와 내용을 정의
- 2) 본 과업과 관련된 인증사항, 관련 법령 등을 검토하여 **설계방향에서의 적용방안, 주요한 고려사항 제시**
- 3) 현 조건에 따른 **설계, 시공 및 운영 등에 있어서 발생가능한 문제점 도출** 및 그에 대한 **개선방안, 아이디어 제시**
- 4) 사업부지, 주변 환경을 분석하여 지역적 특성, 이용자의 특성 및 시설 성격을 감안한 **설계 주안점 제시**

### 나. 과제에 대한 기술제안 (45점/A3, 각 과제별 2쪽, 총 6쪽)

**과제 1 : 만리포고등학교 고교학점제 운영 및 미래학교 전환을 위한 학교공간 재배치 계획(학습별 학생 동선 계획) 및 스페이스프로그램 작성**

- 당초 학교의 물리적 한계점과 본 사업으로 변화하는 공간의 장·단점, 2025 교육과정을 구현할 수 있는 공간구성방안 및 설계방안 등 제안
- 그린스마트스쿨의 취지와 학교운영방향을 고려하여 설명 및 제안

- 미래지향적인 다양한 학습공간과 특성별 맞춤 교육공간, 진로 개발을 위한 공간, 모둠활동과 토론공간, 다양한 학습지원공간, 스마트 정보화시설 구축 등 사용자 요구 및 제안내용을 적극 반영한 미래학교 구성계획 방안 제안
- 온라인 수업 및 미래형 스마트교실을 구축하여 무선인터넷 통신망의 효율을 증대시켜 온라인 클러스터 수업 등이 가능한 스마트교실을 마련하고 고교학점제 소외지역 및 소규모 학교 지원을 위한 온라인 공동 교육과정으로 수업을 수강 할 수 있는 하아브리드식 교육공간 제안
- 사용자 주체별 기능의 합리적 기능성 및 편의성을 고려한 모든 구성원이 공유할 수 있는 방안 제안
- 미래학교를 위해 본 사업의 학교 특성을 반영하여 학교 발전 방향에 부합하는 학교의 리모델링 계획의 방향성 제시
- 제시된 스페이스프로그램은 만리포고등학교의 미래교수학습방법 수요조사 결과와 사용자협의를 통한 사전기획 스페이스프로그램임. 교사 배치계획에 따라 적정 스페이스프로그램 제안

## 과제 2 : 리모델링에 따른 공간혁신과 유연성을 가진 다양한 교육공간계획 및 만리포고등학교의 특성에 적합한 특화공간계획 제안

- 교수·학습행위에 따른 융합공간(스마트 공용교실, 토론/PBL 기반학습공간, 공연/무대기반학습공간, 창의/제작 기반학습공간, 테크놀로지 기반학습 공간, 요리실습 기반학습공간) 제안
- 4차 산업혁명 시대에 맞춰 창의적이고 융·복합 교육과정 운영을 위한 교수·학습공간, 지원시설, 관리·행정시설, 홈베이스 및 공용공간 등 학생들의 공간이 유기적으로 연계될 수 있는 방안으로 제안
- 기존 학교형태에서 창의적으로 접근하여 학습, 휴식 및 특별활동 등 다양한 활동이 자유롭게 일어날 수 있는 개방형 실내 교육공간 조성 방안 제안
- 고교학점제 학교환경조성사업의 취지와 학점제운영방향을 고려하여 설명 및 제안
- 과제 1의 재배치 계획에 따라 특정영역 3개소 이상(리모델링 영역 중 만리포고등학교의 특화공간)제시하되 공간의 이해를 위한 3차원 다이어그램, 수업 동선 등으로 제안

## 과제 3 : 만리포고등학교 특성을 고려한 탄소중립 실현과 환경생태교육을 고려한 그린학교 제안

- 휴식, 생태학습, 학교복합화 및 특별활동 등 다양한 활동이 자유롭게 일어날 수 있는 외부환경계획 제안

- 학교가 지역사회의 중심이 되도록 학교 시설을 지역과 공유하며, 지역 사회와 연계한 프로그램을 제공하는 상호 교류의 장을 위한 학교 복합화 시설 제안 및 다목적활용방안 제안
- 만리포고등학교는 그린스마트스쿨사업의 목적에 적합한 교사 주변 산책로와 생태학습공간, 야외학습마당등 다양 외부환경을 계획 제안.
- 세부적인 식재계획, 시설물계획은 제외하고 영역별 외부공간설계에 대한 개념 및 동선체계를 중심으로 제안

#### 다. 수행계획 (10점/A3, 1쪽)

- 1) 수행해야 할 업무의 범위와 내용을 단계별로 분할 후, 단계별 작업계획 및 작업방법 제시(단계별 작업계획은 과업수행일정표를 포함)
- 2) 단계별 업무수행에 따른 필요 전문가 및 용역 수행팀의 구성계획·운영 일정 제시
- 3) 사용자와의 협의 등 효율적인 의사결정 추진을 위한 구체적인 실행방안을 제시 (사용자 참여설계 추진 방안 등)

## 9. 설계공모 제안서 발표

#### 가. 설계공모 제안서 심사

- 1) 일 시 : 2025.04.04.(금) 13:30
- 2) 장 소 : 충청남도교육청과학교육원 제1·2회의실(충남 아산시 순천향로 624-30)
- 3) 심사방법 : 투표제

#### 나. 제안서 내용 발표

- 1) 발 표 자 : 담당건축사 또는 대리인(대리인 발표 시 위임장, 재직증명서 지참)
- 2) 발표방법
  - 발표내용: 설계공모 제안서(USB 지참)
  - 발표시간: 10분(초과시간 중단조치) 및 질의응답시간 5분 이내로 예정
  - ※ 발표시간 및 질의응답시간은 심사위원회의 의결에 따라 조율 가능
  - 어떠한 경우라도 해당업체 또는 건축사를 인식할 수 없도록 발표하여야 함
  - ※ 발표 중 해당업체 또는 건축사를 인식할 수 있는 어떠한 이외의 발언은 절대 금지하며, 지침의 위반 시 심사위원회 의결로서 최종감점 또는 실격 조치함
  - 발표순서는 당일 심사대상자의 추천으로 결정

## 10. 심사 및 당선자 선정

### 가. 심사 목적

설계공모 참가자가 제출한 공모안을 심사하여 충청남도태안교육지원청의 요구수준에 가장 바람직한 설계안을 선정하는데 목적이 있다.

### 나. 심사위원 구성 및 운영

- 1) 심사위원회 구성 및 운영은 본 「설계지침서」 및 「충남교육청 설계공모 심사위원회 운영 기준」에 따라 운영한다.
- 2) 그 외 사항은 「건축서비스진흥법」 및 「설계공모 기본설계 등의 시행 및 설계의 경제성 검토에 관한 지침」 등의 기준에 따른다.
- 3) 심사기준, 심사방법 등에 관한 사항은 「설계공모 심사위원회 운영 기준」에 따른 심사기관의 권한에 속하며 운영에 관한 세부사항에 대하여 심사기관에서 따로 정하여 시행할 수 있다.
- 4) 심사는 심사위원회 개최 시 각 심사위원별로 평가점수표와 평가항목 및 배점세부기준에 따라 심사하고, 설계공모 심사위원회 평가기준에 따라 입상자를 선정하며, 당선작은 입상자 중에서 가장 높은 점수를 받은 설계공모 참가자로 결정한다.
- 5) 심사결과 동점자가 나올 경우, 「설계공모 심사위원회 운영 기준」에서 정한 바에 따른다.
- 6) 심사번호는 공정하고 합리적인 심사를 위하여 심사기관에서 임의로 부여하여 심사한다.
- 7) 설계공모 심사위원회의 진행은 심사대상자에게 실시간으로 공개할 수 있으며, 심사내용을 녹화 또는 녹음하여야 한다.

단 시스템 등의 문제로 진행과정을 실시간으로 공개하지 못한 경우, 설계공모 참가자는 다음과 같이 심사결과 공개를 요청할 수 있다.

- 심사결과 공개 요청([별표-3] 설계공모 심사결과 공개 신청서, 심사결과 공개 후 7일 이내)
- 심사부서는 녹취록 또는 동영상을 열람할 수 있도록 조치

- 8) 심사위원은 별도 첨부된 「[별표-1] 설계공모심사위원회 심사위원 명단」과 같이 구성하여 운영한다.
- 9) 재공모 및 설계자 선정방식 변경

제출된 설계공모안이 없거나, 제출된 설계공모안이 1개뿐인 경우 또는 당선작(또는 계약상대자)이 없는 경우에는 재공모를 하거나 「건축서비스산업진흥법」 시행령 제18조에 따른 사업수행능력평가를 적용할 수 있다.



다. 심사방법: 투표제(단, 심사위원회의 의결을 통해서 채점제로 변경될 수 있다.)

라. 배점기준 및 평가항목

1) 투표제

평가 분야	평가 항목
설계자의 경험 및 역량	○ 담당건축사의 경력
	○ 담당건축사의 유사프로젝트 실적
	○ 담당건축사의 대표작품 포트폴리오
수행계획 및 방법	○ 업무에 대한 이해도
	○ 과제에 대한 제안 · 제안의 적절성, 독창성, 실현성 등
	○ 수행계획 · 공정계획의 타당성, 과업수행체계의 적절성 등
	○ 공모안 발표 · 추진의지의 적극성 등

2) 채점제

가) 설계자의 경험 및 역량(30점)

- 경력 및 유사프로젝트 실적부문(20점) 【정량적 평가】

평가항목	평가점수	배점	세 부 평 가 기 준								
계		20									
담당건축사의 경력		10	<div>· 담당건축사의 설계분야 경력(공고일 기준)</div> <table><tr><td>5년 이상</td><td>3년 이상</td><td>3년 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>9</td><td>8</td></tr></table> <div>※ 건축사자격취득일 이후 경력만 인정(단 설계분야 기간에 한함) ※ '대표자 선임계'를 제출한 경우 '대표자 선임계'에 명시된 대표자에 한함</div>	5년 이상	3년 이상	3년 미만	10	9	8		
5년 이상	3년 이상	3년 미만									
10	9	8									
담당건축사의 유사프로젝트 실적		10	<div>· 유사프로젝트 실적(공고일 기준, 최근 5년 이내)</div> <table><tr><td>5건 이상</td><td>3건 이상</td><td>1건 이상</td><td>실적 없음(0건)</td></tr><tr><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td></tr></table> <div>※ 유사프로젝트 실적 기준은 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 발주한 사업(최근 5년 이내 용역 완료)으로 한다. (예시) '학교 1,000㎡ 이상의 신축, 증개축, 그린스마트, 리모델링 공사' ※ 대상사업에 따라 변경하여 적용 ※ 유사프로젝트 실적 기준을 확인할 수 있는 실적관리 수탁기관 (대한건축사협회 건축사실적관리증명서) 또는 발주기관에서 발급한 증명서를 제출해야함 ※ '대표자 선임계'를 제출한 경우 '대표자 선임계'에 명시된 대표자에 한함</div>	5건 이상	3건 이상	1건 이상	실적 없음(0건)	10	9	8	7
5건 이상	3건 이상	1건 이상	실적 없음(0건)								
10	9	8	7								



- 담당건축사의 대표작품 포트폴리오(10점) 【정성적 평가】

평가항목	평가주안점	평가점수	배점	배점기준				
계			10					
담당건축사의 대표작품 포트폴리오	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 설계의 작품성, 창의성 등</li> <li>- 대표작품 제출(최근 10년 이내)</li> </ul>		10	수	우	미	양	가
				10	9	8	7	6

나) 수행계획 및 방법(70점) 【정성적 평가】

평가항목	평가주안점		평가점수	배점	배점기준														
계				70															
업무에 대한 이해도	- 과업의 범위와 내용 - 관련계획과 법령 등의 적용방안 - 중요한 고려사항 - 발생가능한 문제점과 개선방안 등			10	<table><tr><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					수	우	미	양	가	10	8	6	4	2
수	우	미	양	가															
10	8	6	4	2															
과제에 대한 제안	- 평가기준 내용 · 제안의 적절성, 독창성, 실현성 등(과제당 점수를 합산하여 계산) ※ V-2-나 항 참조			45	과제1~3														
	건 축 계 획	① 과제1		15	<table><tr><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td></tr><tr><td>15</td><td>12</td><td>9</td><td>6</td><td>3</td></tr></table>					수	우	미	양	가	15	12	9	6	3
		수	우	미	양	가													
		15	12	9	6	3													
② 과제2		15																	
③ 과제3		15																	
수행계획	- 단계별 작업계획과 작업방법 - 과업수행일정표 - 과업 수행체계 등 - 사전기획 반영 충실도			10	<table><tr><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					수	우	미	양	가	10	8	6	4	2
수	우	미	양	가															
10	8	6	4	2															
제안서 발표	- 평가기준 내용 · 추진의지의 적극성 등			5	<table><tr><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td></tr><tr><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>					수	우	미	양	가	5	4	3	2	1
수	우	미	양	가															
5	4	3	2	1															

## 마. 심사 시 불이익 처분

### 1) 실격처리(심사대상 제외) 기준

가) 검토위원회에서 실격처리 대상으로 검토한 결과는 심사위원회에 상정·의결을 거쳐 해당 응모안을 심사대상에서 제외할 수 있다.

나) 실격처리 기준은 “[별표-2] 설계공모지침 위반 처리 기준”과 같다.

### 2) 감점처리 기준

가) 설계공모 참여자 간의 설계공모안 작성 등에 대한 공정을 기하기 위하여 지침에 위반된 사항은 감점기준에 따라 감점 처리한다.

나) 검토위원회에서 감점의견으로 검토한 결과는 심사위원회에 상정·의결을 거쳐 최종 심사점수에서 감점처리 한다.

다) 감점처리 세부기준은 “[별표-2] 설계공모지침 위반 처리 기준”과 같다.

## 바. 심사결과 발표 및 보상

### 1) 심사결과 발표

심사결과는 아래의 경로로 게시하며 입상자에 한하여 개별 통지한다.

가) 충청남도교육청 홈페이지 / 부서별 누리집(미래학교추진단) / 공지사항

### 2) 당선작 등 입상작 선정과 보상

#### 가) 입상작 선정

(1) 입상작은 당선작과 기타 입상작으로 구분하며, 당선작은 심사위원회에서 충분한 토론을 거쳐 입상작 중에서 최다 득표 또는 가장 높은 점수를 받은 작품으로 결정한다.

(2) 발주기관은 입상작(당선작과 기타 입상작) 중에서 해당 설계공모의 목적과 내용에 적합한 입상작(당선작과 기타 입상작)이 없다고 판단하거나 또는 입상작(당선작과 기타 입상작)의 수준이 현저히 떨어진다고 심사위원회에서 결정한 경우에는 입상작(당선작과 기타 입상작) 전부 또는 기타 입상작 일부를 선정하지 않을 수 있다.

#### 나) 보상

(1) 당선자에게는 기본, 실시설계 권한 부여

(2) 기타 입상자는 당해 심사위원회가 정하며 4인 이내로 하고, 설계공모안에 대한 심사점수가 높은 순으로 총 예정설계비의 10% 예산(최대 1억 원)에서 아래와 같이 보상비를 지급한다.

- 4인인 경우 : 최우수 4/10, 우수 3/10, 가작 2/10, 장려 1/10

- 3인인 경우 : 최우수 4/10, 우수 3/10, 가작 2/10
- 2인인 경우 : 최우수 4/10, 우수 3/10
- 1인인 경우 : 최우수 1/3

(3) 보상비 : **24,741,000원**

(4) 공동응모의 경우 대표자에게 보상비를 지급한다.

(5) 기타 입상자가 특별한 사유가 없이 통지일로부터 30일 이내에 공모안의 작성비용에 대한 보상요청을 하지 아니하는 경우에는 보상비에 대한 권리를 포기한 것으로 간주한다.

## 사. 승계

다음의 경우에는 당선작 제출 설계자에 부여하는 설계용역권을 심사위원회의 평가결과에 따른 차순위의 입상자 순으로 승계할 수 있다. 이 경우 용역권 승계자의 보상금은 반납하여야 한다.

- 1) 당선작 설계자가 기본·실시설계 용역권을 포기할 경우
- 2) 당선작이 실격 등에 해당되는 사실이 발견된 경우
- 3) 당선작 설계자가 등록 취소·휴업·폐업·업무정지 등 여건변화로 기본 및 실시설계에 필요한 법적요건이 미비할 경우
- 4) 당선작 설계자가 기타 이유로 기본 및 실시설계의 원활한 작업이 불가능하게 된 경우
- 5) 기타 설계용역 진행시 발주기관의 요구사항에 대하여 당선자가 거부하는 경우
- 6) 제출한 도서의 내용이 고의적인 왜곡으로 진실과 부합되지 않거나 설계자의 귀책사유로 인한 예산의 과다한 초과 등의 이유로 사업의 순조로운 진행이 불가능하게 될 경우.

## 11. 당선 이후

### 가. 당선작 설계자의 의무

- 1) 당선자는 계약체결 시 설비, 전기, 통신, 소방분야 설계에 대한 자격요건이 없는 경우 아래 각호의 자격이 있는 자와 공동도급(분담이행방식)을 하여야 한다. 다만, 공동도급계약의 대표자는 당선자가 된다.

※ 「엔지니어링산업진흥법」 제2조에 따라 엔지니어링활동주체 정보통신, 설비부문의 설비분야로 신고를 필한 업체 또는 「기술사법」 제6조에 의거 기술사사무소 개설자로 건설분야의 건축, 기계, 설비 또는 기계분야의 공조냉동기계 기술을 등록한 업체, 「전력기술관리법」에 의한 전문설계업 1종 또는 종합설계업 등록업체, 「소방시설공사업법」에 의한 전문소방시설 설계업 등록업체

- 2) 당선작 설계자는 발주청에서 시행하는 각 심의결과에 따라 보완요구 사항과 발주청의 요구사항을 종합하여 변경 및 보완이 필요한 경우 기본 및 실시설계 시 수정·보완하여 이를 설계에 반영하여야 한다.
- 3) 입상작(당선작 및 기타 입상작)의 설계자가 허위, 부당한 방법으로 당선 및 입상된 경우, 발주청은 당선작에 대하여 당선 무효로 하여 당선자와 계약을 체결하지 않거나 계약을 무효로 할 수 있으며, 기타 입상작에 대하여는 입상을 무효로 한다. 이때 보상은 반환하여야 한다.
- 4) 당선자는 설계용역 수행 시 각종 법령에 정하는 허가, 승인, 동의, 심의, 협의, 설명회 등 필요한 업무를 당선자(수급자) 부담으로 이행하여야 하며, 발주기관이 이를 이행하는 경우 필요한 자료제출 등 발주청의 업무수행에 협조하여야 한다.
- 5) 당선자가 자의 또는 타의에 의해 해당사업의 설계용역 수행이 불가능할 경우 (등록 취소·휴업·폐업·업무정지 등 여건변화로 기본 및 실시설계에 필요한 법적으로요건과 수의계약 결격사유 포함) 차순위 입상자에게 설계권을 부여할 수 있다.
- 6) 당선자는 기본 및 실시설계 시 설계용역 과업지침서에 의거하여 충실한 설계 도서를 작성하여야 한다.
- 7) 당선자는 사용자재, 공법, 설계변경 등에 있어 발주기관에서 운영하는 교육 시설사업 제도 및 기술자문위원회 의견이 있을 시 적극 수용하여야 한다.
- 8) 당선자로 결정된 후 계획변경 등 발주청의 사정에 따라 설계공모 공고 시 제시한 규모와 설계비를 일부 조정하거나 기본설계 또는 실시설계를 발주하지 않을 수 있으며, 설계공모 당선작으로 선정된 작품으로 기본설계와 실시설계를 발주하지 않을 경우 공모보상비의 10분의 5를 보상비로 지급한다. 당선자는 이에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 9) 당선자는 설계 진행과정에서 관련법 및 발주청에서 운영하는 각종 위원회의 운영에 필요한 도서 등의 준비와 지원을 하여야 하며, 필요에 따라 관계기술자를 참여토록 하여 질의에 답변하도록 하고 그 결과를 설계에 반영하여야 한다.
- 10) 당선자는 본 지침에서 제시한 설계용역비 외에 추가로 비용을 요구할 수 없다.

#### 나. 저작권

- 1) 당선작 및 기타 입상작의 저작권은 원칙적으로 설계자에게 있으며 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 저작권법령이 정하는 바에 따른다.
- 2) 그 외 발주기관이 설계공모에 참가한 설계자와 협의한 경우에는 예외로 할 수 있다.

## 12. 작품의 반환

제출된 응모작품 중 당선작 이외의 공모안은 입상자 결정 후 설계공모 참가자가 회수하여야 한다. 7일 이내 회수하지 않은 작품은 임의로 파쇄 처분하며, 이에 대하여 참가자는 어떠한 이의제기도 할 수 없다.

## 13. 공모규정 준수

- 가. 본 “설계공모안 작성 지침서”의 해석에 이견이 있거나, 「건축 설계공모 운영지침」에 명시되어 있지 않은 사항은 발주청인 [충청남도태안교육지원청](#)의 해석이 우선한다.
- 나. 본 설계공모를 위해 각 설계공모 참가자에게 제공한 각종 자료는 발주청의 동의 없이 설계공모 이외의 목적으로 사용하거나 타인에게 제공하여서는 아니 된다.
- 다. 설계공모 참가자는 본 설계공모와 관련한 현장조사 시 각종 안전사고 등이 발생하지 않도록 주의해야 하며 부주의로 발생하는 사고에 대한 모든 책임은 참가자에게 있다.
- 마. 설계공모 참가자는 모든 관계법규, 제반규정사항 및 입지여건을 파악한 후 적합하게 계획하여야 한다.

## 14. 설계지침: 설계용역 과업지침서의 기본계획을 따른다.

## 제 2 장 설계공모 서식

[별표-1] 설계공모심사위원회 심사위원 명단

[별표-2] 설계공모지침 위반 처리 기준

[별표-3] 설계공모 심사결과 공개 신청서

<서식-1> 설계공모 응모 신청서

<서식-2> 공동참가협정서

<서식-3> 대표자 선임계

<서식-4> 설계공모 서면 질의서

<서식-5> 담당건축사 경력 및 실적

<서식-6> 사용인감계

<서식-7> 위임장

<서식-8> 설계공모 제안서 표지

<서식-9> 설계공모안 제출서

<서식-10> 청렴서약서

[ 별표-1 ] 설계공모심사위원회 심사위원 명단

## 설계공모심사위원회 심사위원 명단

- 공 모 명 : 만리포고등학교 그린스마트스쿨 교사동 리모델링 사업 제안 설계공모
- 심사일시 : 2025. 04. 04. (금) 13:30 □ 심사장소 : 충청남도교육청과학교육원 제 1·2회의실(2층)

연번	전문분야	소 속	성 명	비고
1	공무원	대전광역시교육청	백승영	
2	대학교수	남서울대학교	정건채	
3	대학교수	목원대학교	김연준	
4	대학교수	대림대학교	김철환	
5	건축사	바른건축사사무소	강영찬	
6	건축사	종합건축사사무소 상상	임상도	
7	건축사	(주) 지.엠 건축사 사무소	정용모	
예비	공무원	인천광역시교육청	민병수	
예비	대학교수	공주대학교	오형석	
예비	건축사	피앤디건축사사무소	허성희	

2025 년 02 월 15 일

충청남도태안교육지원청

[ 별표-2 ] 설계공모지침 위반 처리 기준

# 설계공모지침 위반 처리 기준

## 1. 실격처리 기준

실격적용기준	비고
가. 응모업체가 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 경우 나. 공동 참가한 경우 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴 한 경우 다. 설계공모안이 이미 발표된 다른 작품을 모방한 경우 라. 연면적이 과도(±3%)하게 초과 또는 미달한 경우(임의 조작, 허위 또는 미가입 등 포함) 마. 개략공사비 내역서가 과도(±3%)하게 초과 또는 미달한 경우 바. 부지의 경계 조건을 변경한 경우 사. 제반규정사항 및 설계공모안 작성 지침서 등의 규정을 과도하게 위반한 경우 (공모안을 사용할 수 없어 재설계를 하여야 하는 정도) 아. 응모업체가 심사위원과 사전접촉, 불공정행위가 확인된 경우 자. 제출도서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지(주소, 시설명, 업체명, 대표자명, QR코드) 등이 포함된 경우 (단, 정량적 평가용 1부는 제외) 차. 제안과제 미이행한 경우(1개라도 미이행한 경우 포함)	실격대상 작품은 심사위원회 상정·의결

## 2. 감점처리 기준

구분	감점항목 (7. 제출도서의 작성방법)	감점기준	비고
설계 공모안	가. 공통사항(5개 항목)	항목당 0.6점	
작성 지침서	나. 설계공모 제안서(6개 항목)	항목당 1.0점	





<서식-1> 설계공모 응모 신청서

## 설계공모 응모 신청서

※ 접수번호 :

대표업체	업체명		사업자등록번호	
	대표자(건축사)		전화번호(Fax)	
	주 소		E - mail	
공동참가업체	업체명		사업자등록번호	
	대표자(건축사)		전화번호(Fax)	
	주 소			

본인은 충청남도태안교육지원청이 주최하는 “만리포고등학교 그린스마트스쿨 교사동 리모델링사업 제안 설계공모”에 공모요령 및 설계지침을 준수하여 응모 신청합니다.

- 첨부
1. 건축사자격증 사본 1부.
  2. 건축사사무소 등록증 사본 1부.
  3. 법인등기부등본 또는 사업자등록증 사본 각 1부.
  4. 공동참가협정서 1부(공동으로 응모할 경우).
  5. 사용인감계, 인감증명서 1부.
  6. 대표자선임계 1부(공동으로 응모하거나 공동대표자가 있는 경우).
  7. 행정처분 조회서 각 1부(응모에 참여하는 모든 건축사).
  8. 청렴서약서 1부.

2025 . . .

신청인 (대표자) :

(인)

충청남도태안교육지원청교육장 귀하

----- < 절 취 선 > -----

## 설계공모 응모 접수증

“만리포고등학교 그린스마트스쿨 교사동 리모델링사업 제안 설계공모“

※ 접수번호 :

※ 접수일자 : 2025 . . .

업체명		사업자등록번호		접수인(印)
대표자 (건축사)		전화번호 (FAX)		

충청남도태안교육지원청교육장

## 공동참가 협정서

제1조 (목적) 이 협정서는 “만리포고등학교 그린스마트스쿨 교사동 리모델링사업 제안 설계공모”에 (○○○), (○○○)가 공동으로 참가하여 업무를 수행함에 있어, 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동참가 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업체명 :
2. 소재지 :
3. 대표자 :

제3조 (공동참가자의 구성원) 대표업체(자)를 제외한 공동참가업체(자)의 구성원은 다음과 같다.

1. 업체명 : (대표자 : )  
소재지 :
2. 업체명 : (대표자 : )  
소재지 :

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동참가업체(자)의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시에 발효하며, 설계공모의 이행으로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되는 경우에는 최종 설계완료 후 종결된다.

제6조 (의무) 공동참가업체(자)구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제8조 (권리 · 의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리 · 의무를 제3자에게 양도 할 수 없다.

제9조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격 요건에 미달하게 될 경우에는 응모작을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 발주기관에 서면으로 신고하며, 탈퇴업체(자)를 다른 업체(자)로 교체할 수 없다.

제10조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동참가협정서를 체결하고 그 증거로 구성원이 기명날인한 협정서를 각각 1부씩 보관한다.

2025. . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

참여비율 : %

○ 공동참가 업체 구성원

업 체 명 : (전화번호)

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

참여비율 : %

충청남도태안교육지원청교육장 귀하

## 대표자 선임계

본인은 (○○○○)건축사사무소의 (공동)대표로서 충청남도태안교육  
지원청에서 시행하는 “만리포고등학교 그린스마트스쿨 교사동 리모  
텔링사업 제안 설계공모”에 관한 모든 권한을 (○○○○)건축사사무소  
(공동)대표 ○○○에게 위임합니다.

2025. . .

○○○○ 건축사사무소

(공동)대표 건축사 ○○○ (인)

충청남도태안교육지원청교육장 귀하

※ 하나의 건축사사무소에 대표건축사가 2인 이상 있거나, 두 업체 이상의 건축  
사사무소가 합동으로 작품 제출 시 1인 또는 1개사를 대표자로 선임해야 함.

<서식-4> 설계공모 서면 질의서

# 설계공모 서면 질의서

☐ 만리포고등학교 그린스마트스쿨 교사동 리모델링사업 제안 설계공모

※ 응모접수번호 :

업체명		대표자(건축사)	(인)
주 소		전화번호	
E-mail		Fax번호	
지침서 page	질 의 내 용		

- ※ 응모신청서에 날인된 대표자가 날인을 하여야 합니다.
- ※ 질의사항은 설계응모 참가자에 한하며, 1회로 한정합니다.

<서식-5> 담당건축사 경력 및 실적

담당건축사 경력 및 실적

성명			
주민등록번호			
근무처주소지	(전화번호 : )	E-Mail	(휴대폰)

자 면 허	년 월 일	종 별	인 가 번 호	인 가 기 관	
경 력	기간	근무처	부서	직위	
유 사 프로젝트 실 적	사업명(공모명)		연면적	용역금액	발주처

- ※ 필요에 따라 경력 및 실적란을 추가하거나 삭제 가능
- ※ 담당건축사의 경력은 경력관리 수탁기관의 증명서로 확인하며, 설계분야 기간으로 평가
- ※ 유사프로젝트 실적 기준을 확인할 수 있는 실적관리 수탁기관(대한건축사협회 건축사실적관리증명서) 또는 발주기관에서 발급한 증명서를 제출해야함
- ※ 유사프로젝트 실적 기준은 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 발주한 사업(최근 5년 이내 용역 완료)으로 한다. (예시) ‘학교 1,000㎡ 이상의 신축, 증개축, 그린스마트 사업’
- ※ 대상사업에 따라 변경하여 적용
- ※ ‘대표자 선임계’를 제출한 경우 ‘대표자 선임계’에 명시된 대표자에 한함

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 충청남도태안교육지원청에서 시행하는 「만리포고등학교 그린 스마트스쿨 교사동 리모델링사업」에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2025. . .

주 소 :  
상 호 :  
대표자 : (인)

충청남도태안교육지원청 귀하



위임장

대표자	업 체 명		성 명	
	사업자등록번호		연락처	
	주 소			
대리인	업 체 명		성 명	
	주민등록번호		연락처	
	주 소			

상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 충청남도교육청에서 시행하는 「만리포고등학교 그린스마트스쿨 교사동 리모델링사업」에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2025. . .

업체명 :                      대표자 :                      (인)

충청남도태안교육지원청 귀하

재직증명서			
성 명		주민등록번호	
소 속		직 위	
주 소			
재직기간			


위와 같이 당사에 재직 중임을 증명 합니다.

2025. . .

업체명 :                      대표자 :                      (인)

- ※ 첨부서류 : 신분증 사본 1부
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

## 설계공모 제안서 표지 (A3, 횡방향)

<p>(가칭)○○○○학교 신축공사 설계공모</p> <p>설 계 도 면</p> <p>2025. 00. 00.</p> <p>충청남도태안산교육지원청</p>	80	20	
	50	10	
	10		
	10	50	20
	40		
	40		

※ 글씨체 (장평 : 어울리게 설정, 정렬 : 가운데)

- 제목 및 설계도면 : 굴림체 48 Point

- 날짜 : 굴림체 40 Point

- 발주기관명 : 굴림체 48 Point

※ 테두리선 표기하지 말 것

※ 네모표시 선 굵기 : 0.5mm이하

※ 날짜는 작품 제출일로 기재

※ 간격의 단위 : mm

※ 설계도면 20부 중 1부에는 발주기관명 우측의 여백에 제출자의 사무소명 및 대표자명 기재 · 날인

<서식-9> 설계공모안 제출서

## 설계공모안 제출서

※ 접수번호 :

※ 응모접수번호 :

참가업체	업 체 명		사업자등록번호	
	대표자(건축사)		전화번호(Fax)	
	소 재 지		(E-mail)	

본 사무소(법인)는 충청남도태안교육지원청이 시행하는 “만리포고등학교 그린스마트 스쿨 교사동 리모델링사업 제안 설계공모”에 참가하여 설계공모안을 제출하기까지 설계지침서에서 정한 제반규정 준수하였고, 설계공모 기간 중 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 행정관청의 행정처분을 받아 설계업무를 수행할 수 없는 사실이 없음을 확인하며,

보상 또는 계약 후라도 설계지침서에 정한 규정 및 제반법규를 위반하여 당선 또는 입상된 사실이 확인될 경우 당선 및 입상작에게 주어지는 모든 권리(보상비포함)를 충청남도태안교육지원청에 반환함은 물론, 그로 인하여 충청남도태안교육지원청이 입은 손해에 대하여 배상을 요구할 경우 이의 없이 응할 것임을 서약하며 설계공모안을 제출합니다.

2025. . .

대표자(건축사) :

(인)

충청남도태안교육지원청교육장 귀하

----- < 절 취 선 > -----

## 설계공모안 접수증

만리포고등학교 그린스마트스쿨 교사동 리모델링사업 제안 설계공모

※ 접수번호 :

※ 응모접수번호 :

업 체 명		사업자등록번호		접수인(印)
대표자 (건축사)		전화번호 (FAX)		

2025. . .

충청남도태안교육지원청교육장

# 청렴 서약서

□ 공모명 : 만리포고등학교 그린스마트스쿨 교사동 리모델링사업 제안 설계공모

본 사무소(법인)는 충청남도태안교육지원청이 주최하는 『만리포고등학교 그린스마트스쿨 교사동 리모델링사업 제안 설계공모』에 응모하여 설계지침서에 정한 제반규정을 준수하고 공정한 평가에 임하도록 하겠습니다.

입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 제공하지 않겠습니다.

특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

○ 참가업체 (공동참가의 경우 대표업체) 건축사사무소명 :

대표자 : (인)

○ 공동참가업체 건축사사무소명 :

대표자 : (인)

2025. . . .

충청남도태안교육지원청교육장 귀하

※ 공동 참가 시 대표업체 및 공동참가업체가 함께 작성.