

# Digital Signage

# convergint<sup>®</sup>

# Table of contents:

- [Introduction](#)
  - [Fonctionnalités principales](#)
- [Vidéos](#)
  -  [Campagnes](#)
  -  [Gestionnaire de contenu](#)
  -  [Player](#)
  -  [Planificateur](#)
  -  [Paramètres généraux](#)
  -  [Modèles](#)
  -  [Terminal](#)
  -  [Groupe de terminaux](#)
  -  [Poubelle](#)
  -  [Profils d'Utilisateurs](#)
  -  [Utilisateurs](#)
- [Campagnes](#)
  -  [Création de la Campagnes](#)
  - [Création de la Campagnes](#)
  - [Gerenciador de Conteúdos](#)
    -  [Création du Répertoire](#)
  - [Création du Répertoire](#)
- [Player](#)
  -  [Téléchargement du Player sur Windows](#)
  -  [Téléchargement du Player sur Linux](#)
- [Téléchargement du Player sur Windows](#)
- [Téléchargement du Player sur Linux](#)
- [Planificateur](#)
  -  [Programmation de la Campagne](#)
- [Programmation de la Campagne](#)
- [Paramètres généraux](#)
  -  [Paramètres généraux](#)
- [Paramètres généraux](#)
- [Modèles](#)
  -  [Création de modèles](#)
- [Création de modèles](#)

- [Terminal](#)
  - [□ Création du Terminal](#)
  - [□ Synchronisation de la Campagne](#)
- [Création du Terminal](#)
- [Synchronisation de la Campagne](#)
- [Groupe de terminaux](#)
  - [□ Création d'un Groupe de Terminaux](#)
- [Création d'un Groupe de Terminaux](#)
- [Poubelle](#)
  - [□ Visualisation Poubelle](#)
- [Visualisation Poubelle](#)
- [Profils d'Utilisateurs](#)
  - [□ Création de profils d'utilisateurs](#)
- [Création de profils d'utilisateurs](#)
- [Utilisateurs](#)
  - [□ Création d'utilisateurs](#)
- [Création d'utilisateurs](#)
- [Comment se connecter en tant qu'utilisateur?](#)
- [Quick Tour \(Page d'Accueil\)](#)
- [Sécurité](#)
  - [□ Changement de mot de Passe de l'utilisateur](#)
  - [□ Activation de l'Authentification à Deux Facteurs](#)
- [Changement de mot de Passe de l'utilisateur](#)
- [Activation de l'Authentification à Deux Facteurs](#)
- [Enregistrement de la Campagne](#)
- [Création de Diapositive](#)
- [Edition de diapositives](#)
- [Comment copier une diapositive?](#)
- [Suppression, Duplication et Désactivation de Campagne](#)
- [Création de Modèle](#)
- [Ajout de Modèles dans la Campagne.](#)
- [Édition du Modèle](#)
- [Configuration du Modèle](#)
- [Suppression et duplication des gabarits](#)
- [Téléchargement de fichiers](#)
- [Création du répertoire et d'un sous-répertoire](#)

- Remoção do Conteúdo
- Suppression du Sous-répertoire et du Répertoire
- Enregistrement d'un Terminal
- Ajout d'une Action dans le Terminal
- Liaison des Utilisateurs dans le Terminal
- Synchronisation d'un Terminal avec le Player
- Activation de l'Allumage et de l'Extinction à Distance
- Vérification à distance du Horus Player.
- Agendamento e Alteração do Brilho e Contraste do slide
- Remoção de uma Ação Principal
- Alteração das Informações do Terminal
- Désactivation et Suppression des Terminaux
- Enregistrement d'un Groupe de Terminaux
- Ajout d'une Action au Groupe de Terminaux
- Liaison des Utilisateurs au Groupe de Terminaux
- Suppression d'une action
- Configuration du Groupe de Terminaux
- Enregistrement de l'agenda
- Campagne principale
- Grille de programmes
- Campagne de Déclenchement
- Changement de Période dans la Grille des Programmes
- Suppression d'une Campagne Principale
- Supprimer une Campagne de la Grille de Programmation
- Suppression d'une Campagne de Déclenchement
- Désactivation du planificateur
- Suppression du planificateur
- Téléchargements do Player
- Profils d'Utilisateurs
  - ☰ Ajout de profils d'utilisateurs
  - ☰ Modification des informations du profil de l'utilisateur
  - ☰ Inactivation et suppression des profils d'utilisateur
- Ajout de profils d'utilisateurs
- Modification des informations du profil de l'utilisateur
- Inactivation et suppression des profils d'utilisateur
- Utilisateurs

- [□ Ajout de Nouveaux Utilisateurs](#)
- [□ Modification des Informations des Utilisateurs](#)
- [□ Désactivation et Suppression d'Utilisateurs](#)
- [\*\*Ajout de Nouveaux Utilisateurs\*\*](#)
- [\*\*Modification des Informations des Utilisateurs\*\*](#)
- [\*\*Désactivation et Suppression d'Utilisateurs\*\*](#)
- [\*\*Visualisation des événements d'audit\*\*](#)
- [\*\*Modification de l'ordre et de la quantité des événements\*\*](#)
- [\*\*Recherche d'événements en cours\*\*](#)
- [\*\*Rapport\*\*](#)
  - [□ Vérification du Rapport](#)
  - [\*\*Vérification du Rapport\*\*](#)
- [\*\*Poubelle\*\*](#)
  - [□ Accès à la Poubelle](#)
  - [□ Restauration ou Confirmation de l'élément supprimé précédemment](#)
- [\*\*Accès à la Poubelle\*\*](#)
- [\*\*Restauration ou Confirmation de l'élément supprimé précédemment\*\*](#)
- [\*\*Accès et configuration des paramètres généraux\*\*](#)
- [\*\*Création de Déclencheurs.\*\*](#)
- [\*\*Suppression de Déclencheurs.\*\*](#)
- [\*\*Especificações\*\*](#)
  - [□ Firewall](#)
  - [□ Serveur](#)
  - [□ Players](#)
- [\*\*Firewall\*\*](#)
  - [\*\*RLS pour l'installation de Horus Digital Signage :\*\*](#)
  - [\*\*Ports pour l'utilisation de Horus Digital Signage :\*\*](#)
  - [\*\*URLs pour l'utilisation de Horus Digital Signage :\*\*](#)
    - [\*\*Utilisation du Feed\*\*](#)
    - [\*\*Utilisation de YouTube\*\*](#)
    - [\*\*Utilisation de l'Email\*\*](#)
    - [\*\*Autres composants\*\*](#)
- [\*\*Serveur\*\*](#)
  - [\*\*MINIMAUX :\*\*](#)
- [\*\*Players\*\*](#)
  - [\*\*Sistema Operacional\*\*](#)

- [Windows](#)
- [Linux](#)
- [Hardware](#)
  - [WebOS Signage](#)
- [FAQ](#)
  - [FAQ \(Horus Digital Signage\)](#)
  - [FAQ \(Général\)](#)
- [FAQ \(Horus Digital Signage\)](#)
  - 1. J'ai installé le lecteur sur un Windows, mais lorsque l'application s'ouvre automatiquement, elle demande la permission d'un administrateur.
  - 2. Comment résoudre les problèmes de vidéos YouTube ou lorsque la vidéo est invalide ?
  - 3. Pourquoi les flux de nouvelles ne fonctionnent-ils pas ?
  - 4. Comment résoudre le problème lorsque la campagne affichée sur le lecteur se bloque ?
  - 5. Quel est le meilleur navigateur web à utiliser avec Horus DS ?
  - 6. Comment faire fonctionner Horus Digital Signage sur un écran vertical (9:16) ?
  - 7. Quels sont les prérequis pour installer Horus Digital Signage ?
  - 8. J'ai suivi les étapes pour installer le serveur Horus Digital Signage, mais lorsque j'essaie d'y accéder, j'obtiens cette erreur : Hmm... impossible d'atteindre cette page.
- [FAQ \(Général\)](#)
  - 1. Problèmes de Connexion à Internet
  - 2. Erreurs de Configuration du Navigateur
  - 3. Problèmes de Permission de Fichier
  - 4. Problèmes de Configuration du Système
  - 5. Problèmes avec les Comptes d'Utilisateur
  - 6. Problèmes de Synchronisation
  - 7. Erreurs d'Installation du Logiciel
  - 8. Problèmes de Compatibilité
  - 9. Problèmes de Configuration de Compte
  - 10. Performance Lente
  - 11. Problèmes de Configuration de l'Application
  - 12. Problèmes de Mise à Jour
  - 13. Erreurs d'Authentification
  - 14. Problèmes de Licences
  - 15. Problèmes d'Importation/Exportation de Données
  - 16. Problèmes de Synchronisation de Données

- 17. Problèmes avec les Messages d'Erreur Génériques
- 18. Problèmes avec les Mises à Jour du Logiciel
- 19. Problèmes de Configuration de Réseau
- 20. Problèmes de Licences ou d'Activation
- 21. Problèmes de performance dans des environnements spécifiques
- 22. Problèmes d'affichage de l'interface
- 23. Problèmes avec les processus de sauvegarde et de récupération
- 24. Problèmes de permissions d'accès
- 25. Problèmes avec la configuration des notifications
- 26. Problèmes avec des messages d'erreur spécifiques
- 27. Problèmes avec les ressources d'impression
- 28. Problèmes de performance sur les appareils mobiles
- 29. Problèmes avec des fichiers corrompus
- 30. Problèmes de mise à jour des préférences utilisateur
- 31. Problèmes d'intégration avec d'autres outils
- 32. Problèmes de synchronisation des paramètres
- 33. Problèmes avec l'historique ou les journaux
- 34. Problèmes avec les comptes utilisateur ajoutés
- 35. Problèmes d'affichage de contenu
- 36. Problèmes de planification de contenu
- 37. Problèmes de permission d'accès aux ressources
- 38. Problèmes avec les formats de fichiers
- 39. Problèmes de performances de lecture
- 40. Problèmes d'affichage de contenu interactif
- 41. Problèmes avec les mises à jour du logiciel
- 42. Problèmes d'exportation de données
- 43. Problèmes de connexion de base de données
- 44. Problèmes d'accès à des ressources externes
- 45. Problèmes de compatibilité avec le matériel
- 46. Problèmes de personnalisation des paramètres
- 47. Problèmes d'analyse de données
- 48. Problèmes avec les outils de reporting
- 49. Problèmes de langue ou de région
- 50. Problèmes de prise en charge de plusieurs langues
- 51. Problèmes de mise à jour de la base de données
- 52. Problèmes avec les modèles de contenu

- 53. Problèmes de navigation dans le logiciel
- 54. Problèmes de configuration des alertes
- 55. Problèmes de suivi des modifications
- 56. Problèmes d'exportation de rapports
- 57. Problèmes de connectivité à des ressources externes
- 58. Problèmes d'importation de données
- 59. Problèmes d'accès à l'assistance technique
- 60. Problèmes de Licences
- 61. Problèmes de Permissions de Fichiers
- 62. Problèmes de Dépendances de Logiciel
- 63. Problèmes de Configuration Réseau
- 64. Problèmes de Configuration d'Environnement
- 65. Problèmes avec Processus ou Services
- 66. Problèmes avec Fichiers de Journal
- 67. Problèmes avec Mises à Jour de Logiciel
- 68. Problèmes de Configuration d'Utilisateurs et de Groupes
- 69. Problèmes avec Ressources du Système
- 70. Problèmes avec Scripts de Démarrage
- 71. Problèmes de Compatibilité de Logiciel
- 72. Problèmes de Démarrage du Système
- 73. Problèmes de Permissions de Fichiers
- 74. Problèmes de Dépendances de Logiciel
- 75. Problèmes de Connexion Réseau
- 76. Problèmes avec Mises à Jour de Logiciel
- 77. Problèmes avec le Registre Windows
- 78. Problèmes avec Fichiers de Journal
- 79. Problèmes avec Processus ou Services
- 80. Problèmes de Compatibilité de Logiciel
- 81. Problèmes avec Configuration de l'Imprimante
- 82. Problèmes avec Accès à Distance
- 83. Problèmes avec Démarrage du Système
- 84. Problèmes avec Configuration des Utilisateurs et Groupes
- 85. Problèmes avec le Système de Fichiers
- 86. Problèmes avec les Mises à Jour de Windows
- 87. Problèmes avec les Services Réseau
- 88. Problèmes avec la Configuration du Pare-feu

- 89. Problèmes de Connexion Réseau
- 90. Problèmes de Connexion au Serveur
- 91. Problèmes de Latence Réseau
- 92. Problèmes de Configuration de Proxy
- 93. Problèmes de Pare-feu
- 94. Problèmes de VPN
- 95. Problèmes de Résolution de DNS
- 96. Problèmes de Connexion à la Base de Données
- 97. Problèmes de Synchronisation des Données
- 98. Problèmes avec les Services Cloud
- 99. Problèmes de Mises à Jour de Logiciels via le Réseau
- 100. Problèmes de Multicast ou Broadcast
- 101. Problèmes d'Authentification Réseau
- 102. Problèmes de Configuration IP

Version: 2.0.1

# Introduction

Le HORUS DS est une plateforme de solutions pour les systèmes de communication visuelle et le partage de contenu via des panneaux d'affichage. Le HORUS DS utilise des technologies de pointe pour équiper les centres de surveillance et de contrôle, les salles de situation et les zones de signalisation numérique (Digital Signage), modernisant ainsi les environnements avec diverses options d'informations de signalisation.

## Fonctionnalités principales

- Manipulation de contenu textuel et utilisation d'outils permettant de présenter le contenu à la verticale et à l'horizontale.
- Contrôleur d'images, d'animations, de vidéos et de graphiques pour une présentation combinée avec du contenu textuel.
- Gestion d'événements programmés et affichage de manière chronologique, incluant le titre, la date et le lieu de l'événement.
- Chaque terminal (panneau de Digital Signage) reçoit des contenus différents des autres terminaux, permettant la création de groupes de terminaux.
- Réception d'un lien de streaming en direct pour une diffusion simultanée sur tous les terminaux d'affichage ou seulement sur les terminaux sélectionnés pour recevoir le signal.
- L'affichage du contenu de la grille de programmation peut être automatiquement interrompu pour le début de la diffusion en direct.
- Permet de manipuler de longs textes affichés sur les écrans sous forme de défilement automatique, de bas en haut, avec un temps de lecture adéquat, indépendamment du nombre de caractères.
- Affichage périodique des principaux indices financiers mis à jour (Bourses et Devises).
- Affichage périodique des informations météorologiques fournies par les agences de météorologie.
- Permet d'obtenir tout ou partie du contenu via l'intégration avec d'autres solutions, rendant la consommation d'informations automatisée, avec un filtrage des mots pour bloquer les informations inappropriées.

- Fournit des contenus constamment mis à jour, avec des informations provenant de portails d'actualités de grande référence, choisis par le client.

**Version: 2.0.1**

# Vidéos

**Version: 2.0.1**

# Campagnes

Version: 2.0.1

# Création de la Campagnes



**Version: 2.0.1**

# Gerenciador de Conteúdos

Version: 2.0.1

# Création du Répertoire



**Version: 2.0.1**

# Player

Version: 2.0.1

# Téléchargement du Player sur Windows



Version: 2.0.1

# Téléchargement du Player sur Linux



**Version: 2.0.1**

# Planificateur

Version: 2.0.1

# Programmation de la Campagne



**Version: 2.0.1**

# Paramètres généraux

Version: 2.0.1

# Paramètres généraux



**Version: 2.0.1**

# Modèles

Version: 2.0.1

# Création de modèles



**Version: 2.0.1**

# Terminal

Version: 2.0.1

# Création du Terminal



Version: 2.0.1

# Synchronisation de la Campagne



**Version: 2.0.1**

# Groupe de terminaux

Version: 2.0.1

# Création d'un Groupe de Terminaux



**Version: 2.0.1**

# Poubelle

Version: 2.0.1

# Visualisation Poubelle



**Version: 2.0.1**

# Profils d'Utilisateurs

Version: 2.0.1

# Création de profils d'utilisateurs



**Version: 2.0.1**

# Utilisateurs

Version: 2.0.1

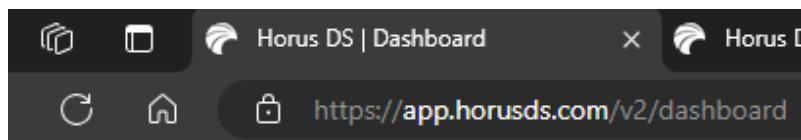
# Création d'utilisateurs



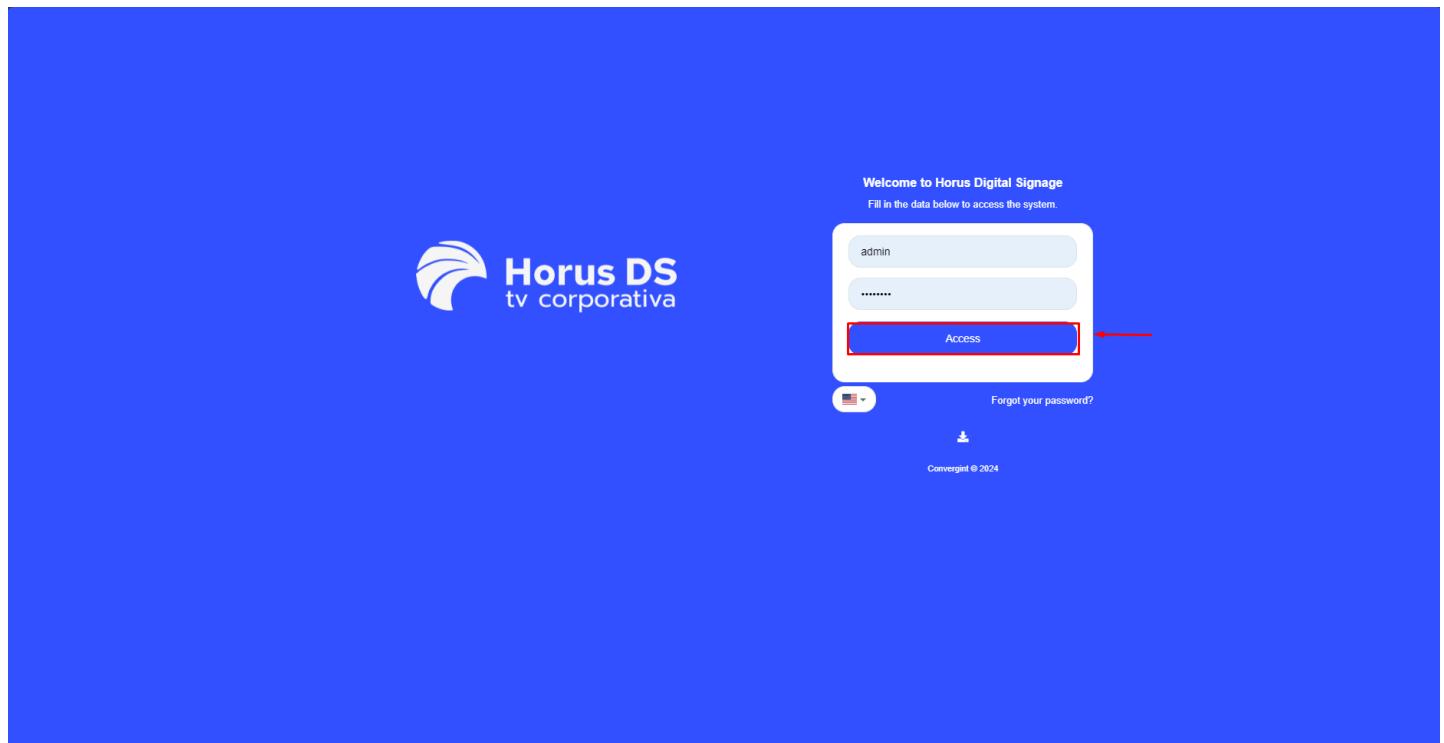
Version: 2.0.1

# Comment se connecter en tant qu'utilisateur?

La première étape pour se connecter au système consiste à saisir l'adresse d'accès du serveur (URL) dans la barre d'adresse du navigateur. Par exemple, pour les utilisateurs de Horus DS Cloud, l'adresse est <https://app.horusds.com>. Si vous utilisez votre propre serveur, consultez l'équipe technique de votre entreprise pour connaître l'adresse que vous utilisez dans votre organisation.



Lorsque l'écran de connexion utilisateur s'ouvre, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis appuyez sur "Accéder".



Après cela, l'écran d'accueil avec le panneau principal s'affichera (exemple ci-dessous).

The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar lists navigation options: Dashboard, Campaigns, Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The main area is titled 'Operation summary' and contains four cards: 'Campaign' (14 campaigns created), 'Slides' (32 slides created), 'Content hours' (00 horas and 07 minutos), and 'Terminals' (1 in use). Below this, a section titled 'Latest campaigns that have been updated' shows a preview of a campaign titled 'TESTE' with 3 slides and a duration of 00:00:45. Further down, there are links to 'Documentation' (System Operation Manual and Creation and campaign editing manual) and 'Downloads'.

Dashboard

Campaigns

Templates

Content Manager

Terminals

Terminal group

Scheduler

Trashcan

Settings

Operation summary

Campaign

Slides

Content hours

Terminals

Latest campaigns that have been updated

TESTE

3 Slides

00:00:45

Documentation

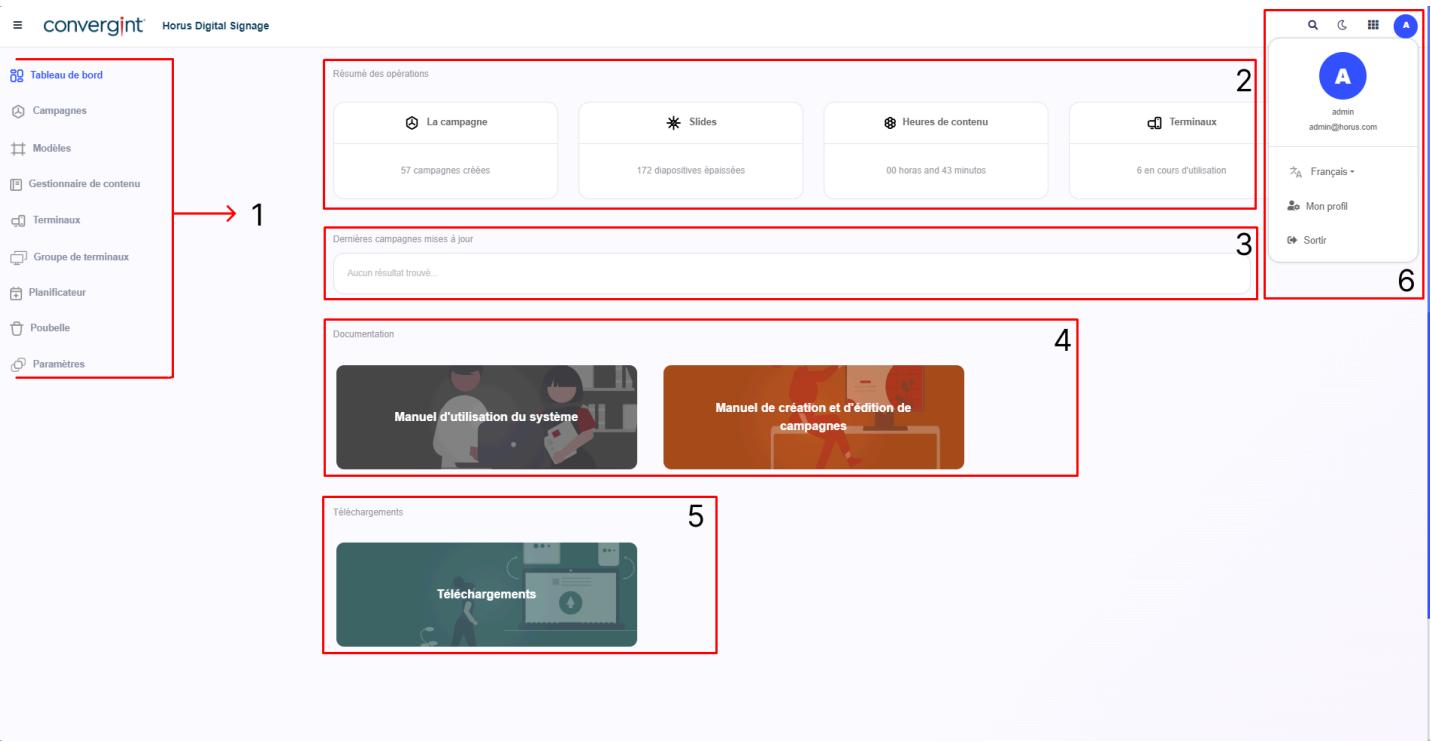
System Operation Manual

Creation and campaign editing manual

Downloads

Version: 2.0.1

# Quick Tour (Page d'Accueil)



1. Grâce à la **Barre Latérale**, vous pouvez accéder aux diverses fonctionnalités que la plateforme offre.
2. La section **Résumé de l'Opération** permet de visualiser les enregistrements totaux des différentes sections fournies par le système, telles que les campagnes, les diapositives, les Heures de Contenus et les Terminaux. Ainsi, l'utilisateur n'a pas besoin de naviguer dans la plateforme pour vérifier ces enregistrements manuellement, il peut consulter directement les données affichées sur la Page d'Accueil.
3. À travers la section **Dernières campagnes mises à jour**, vous pouvez vérifier les campagnes récemment mises à jour, ce qui permet d'y accéder directement sans avoir à naviguer davantage dans la plateforme pour les visualiser.
4. Dans le champ **Documentation**, la plateforme permet d'accéder au système de documentation qui contient le manuel de la plateforme, offrant à l'utilisateur un meilleur aperçu de la plateforme et des fonctionnalités qu'elle propose.

5. Grâce à **Téléchargements**, il est possible d'accéder au fichier d'installation de Horus Player, qui servira ensuite à afficher les diapositives (présentations) dans l'environnement. Pour en savoir plus sur Horus Player, consultez le sujet "Player".

6. 6.1. La **Barre de Recherche** permet de rechercher des Campagnes, des Terminaux, des Groupes de Terminaux et d'autres enregistrements ou inscriptions précédemment effectués dans le système.

6.2. Dans **Changement de Style**, vous pouvez modifier le thème de la plateforme, en passant entre les modes clair et sombre, selon votre préférence.

6.3. Grâce à **Informations supplémentaires**, vous pourrez consulter le changelog et le code source de la plateforme. Cela permet de vérifier toutes les modifications significatives effectuées dans chaque version et de visualiser le code source de la plateforme.

6.4. En accédant à votre **Profil**, vous pouvez changer la langue de la plateforme, consulter les données détaillées de l'utilisateur, telles que l'email, et gérer la sécurité de la plateforme. De plus, vous pouvez vous déconnecter de la plateforme en utilisant le bouton "Se déconnecter".

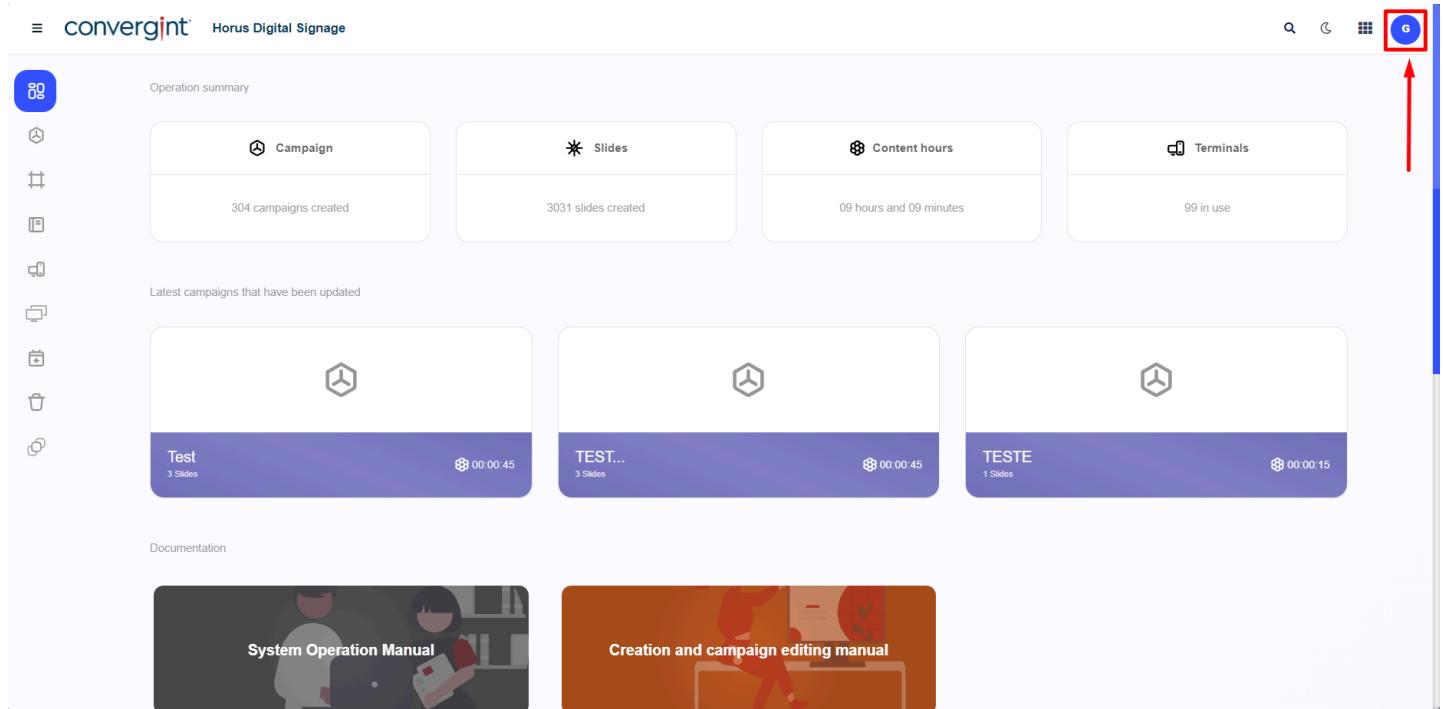
**Version: 2.0.1**

# Sécurité

Version: 2.0.1

# Changement de mot de Passe de l'utilisateur

Comme première étape pour changer le mot de passe de l'utilisateur, il faut accéder à votre profil. Dans ce champ, la plateforme propose l'option de changer la langue, de consulter les données détaillées de l'utilisateur connecté et également l'option de se déconnecter, si vous souhaitez quitter la plateforme.



The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. At the top right, there is a user profile icon (a blue circle with a white letter 'g'). A red box and an arrow point to this icon, indicating where the user should click to access their profile. The dashboard includes sections for 'Operation summary', 'Latest campaigns that have been updated', and 'Documentation'.

**Operation summary**

- Campaign: 304 campaigns created
- Slides: 3031 slides created
- Content hours: 09 hours and 09 minutes
- Terminals: 99 in use

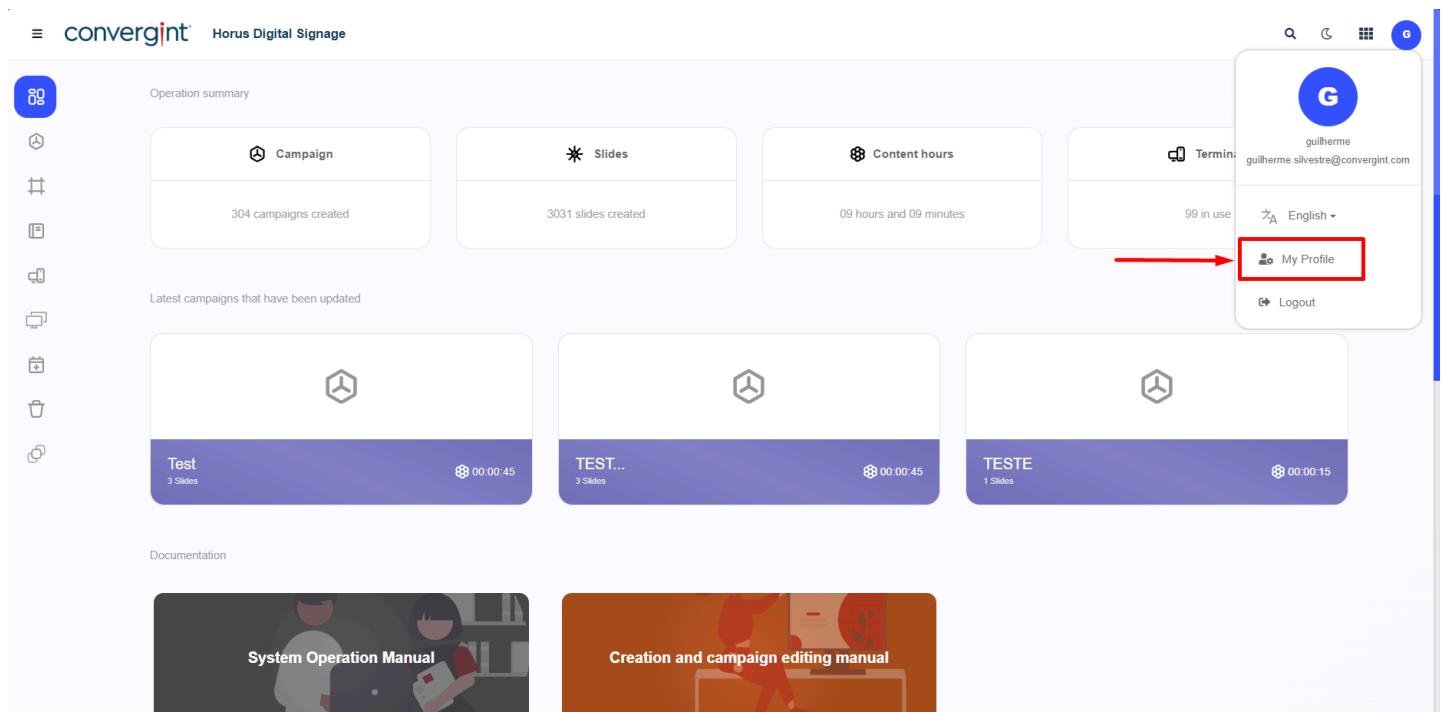
**Latest campaigns that have been updated**

- Test (3 Slides, 00:00:45)
- TEST... (3 Slides, 00:00:45)
- TESTE (1 Slides, 00:00:15)

**Documentation**

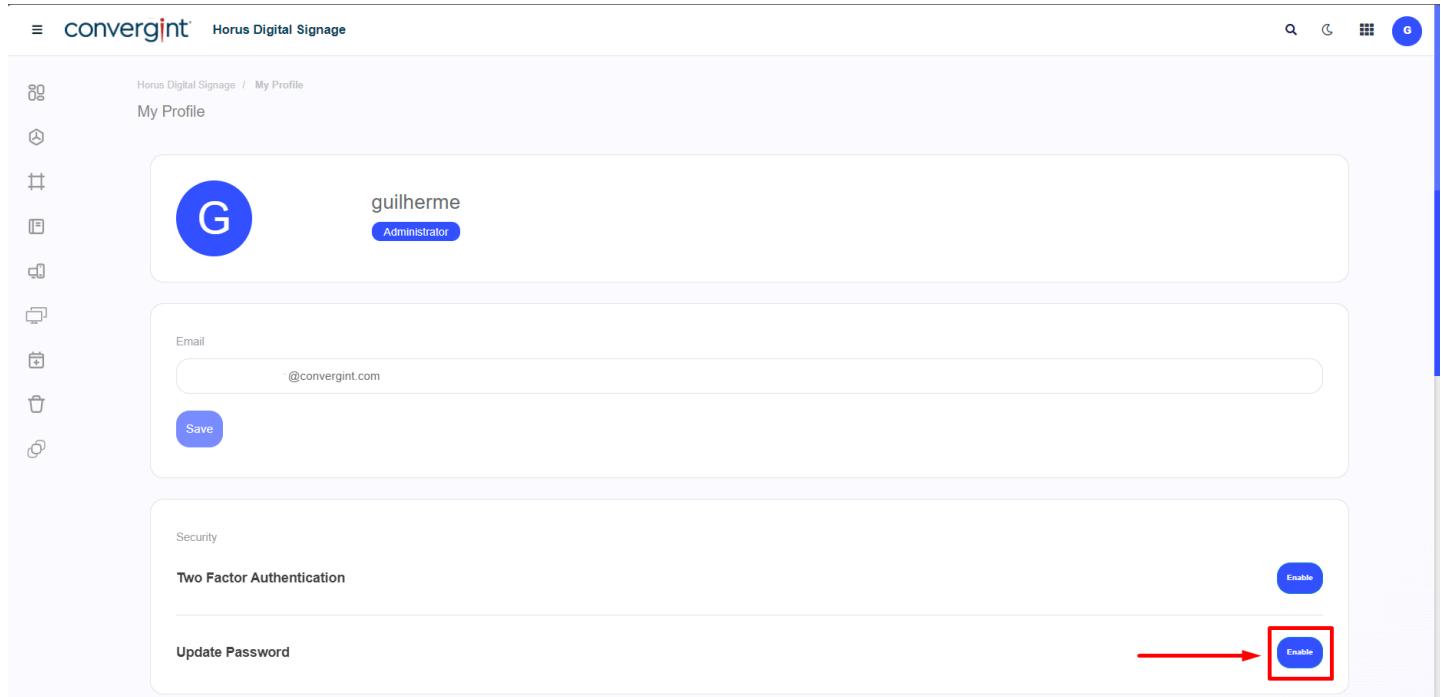
- System Operation Manual
- Creation and campaign editing manual

En accédant à votre profil, cliquez sur "Mon Profil" pour accéder à la section de sécurité liée à l'utilisateur connecté. Cela permettra une meilleure gestion de votre connexion sur la plateforme.



The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the right side, there is a user profile box with a blue 'G' icon, the name 'guilherme', and the email 'guilherme.silvestre@convergint.com'. Below this, there is a dropdown menu for language selection ('English') and a 'Logout' button. A red arrow points to the 'My Profile' button in this box. The dashboard also displays 'Operation summary' with four cards: 'Campaign' (304 created), 'Slides' (3031 created), 'Content hours' (09 hours and 09 minutes), and 'Terminals' (99 in use). Below this, there is a section for 'Latest campaigns that have been updated' showing three cards: 'Test' (3 slides, 00:00:45), 'TEST...' (3 slides, 00:00:45), and 'TESTE' (1 slides, 00:00:15). At the bottom, there are two links to 'Documentation': 'System Operation Manual' and 'Creation and campaign editing manual'.

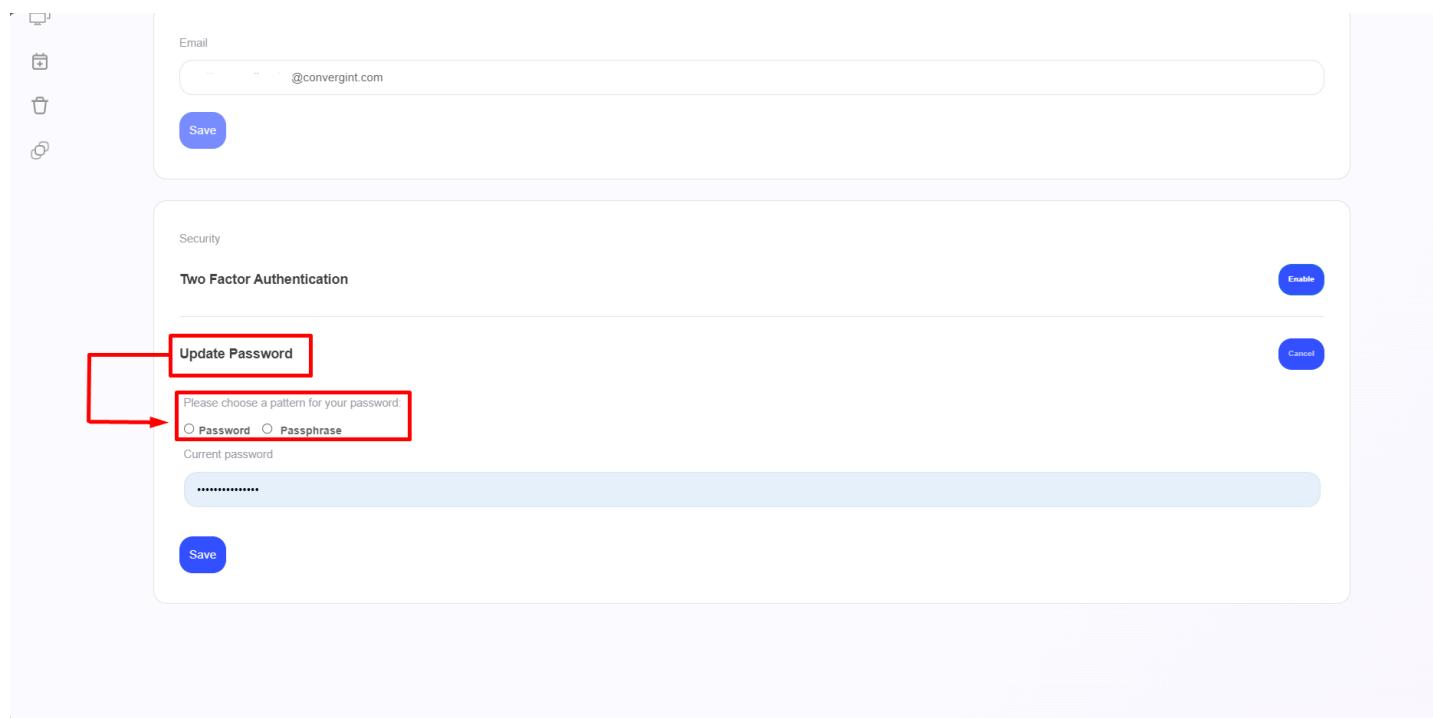
En accédant à l'option, il est nécessaire de cliquer sur "Habiliter" dans le champ "Mettre à jour le mot de passe" pour que le changement de mot de passe puisse ensuite être effectué, selon votre préférence.



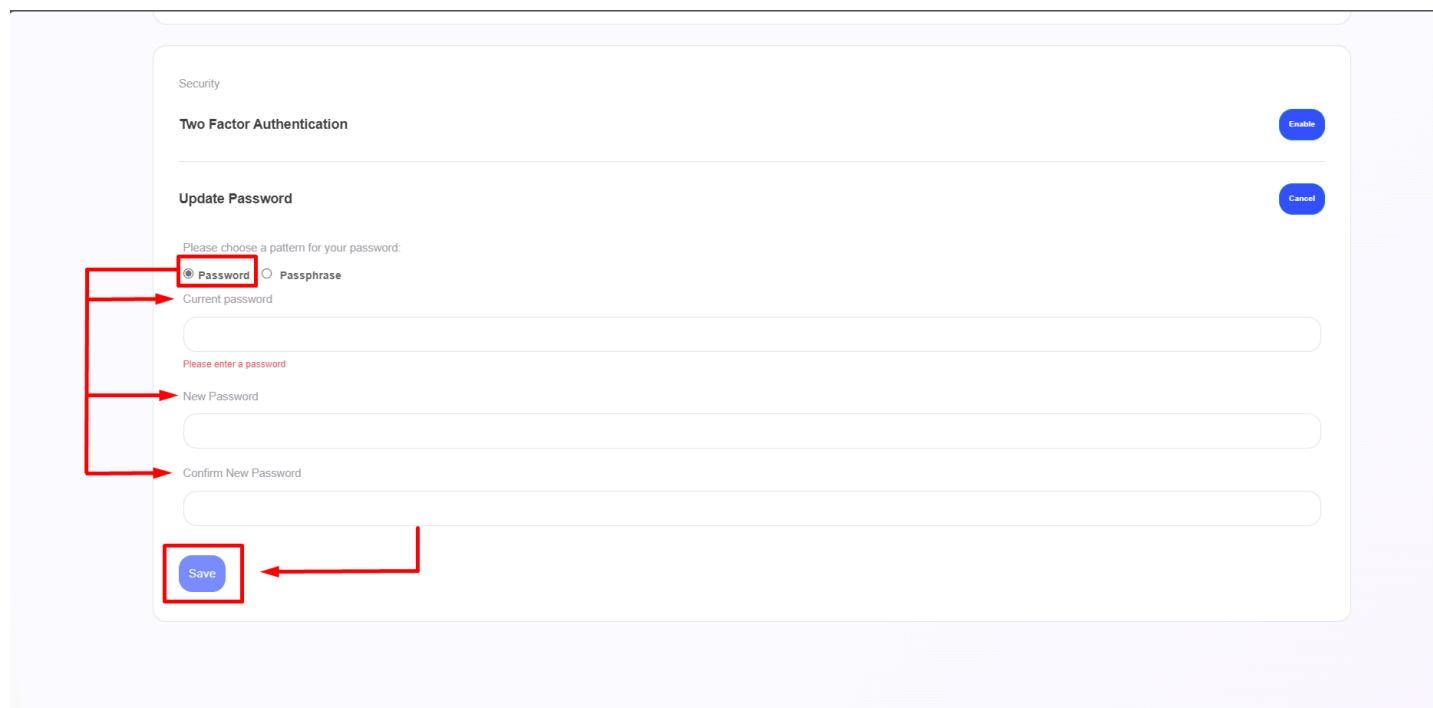
The screenshot shows the 'My Profile' settings page. It includes a user profile section with a blue 'G' icon, the name 'guilherme', and the role 'Administrator'. Below this, there is a 'Email' field containing '@convergint.com' with a 'Save' button. The page is divided into sections: 'Security' (Two Factor Authentication) and 'Update Password'. In the 'Update Password' section, there is a blue 'Enable' button, which is highlighted with a red arrow. The 'Two Factor Authentication' section also has an 'Enable' button.

Ensuite, le système vous demandera de choisir un modèle pour votre mot de passe, avec l'option "Mot de passe" et "Phrase de passe". La principale différence entre ces options est que le mot de

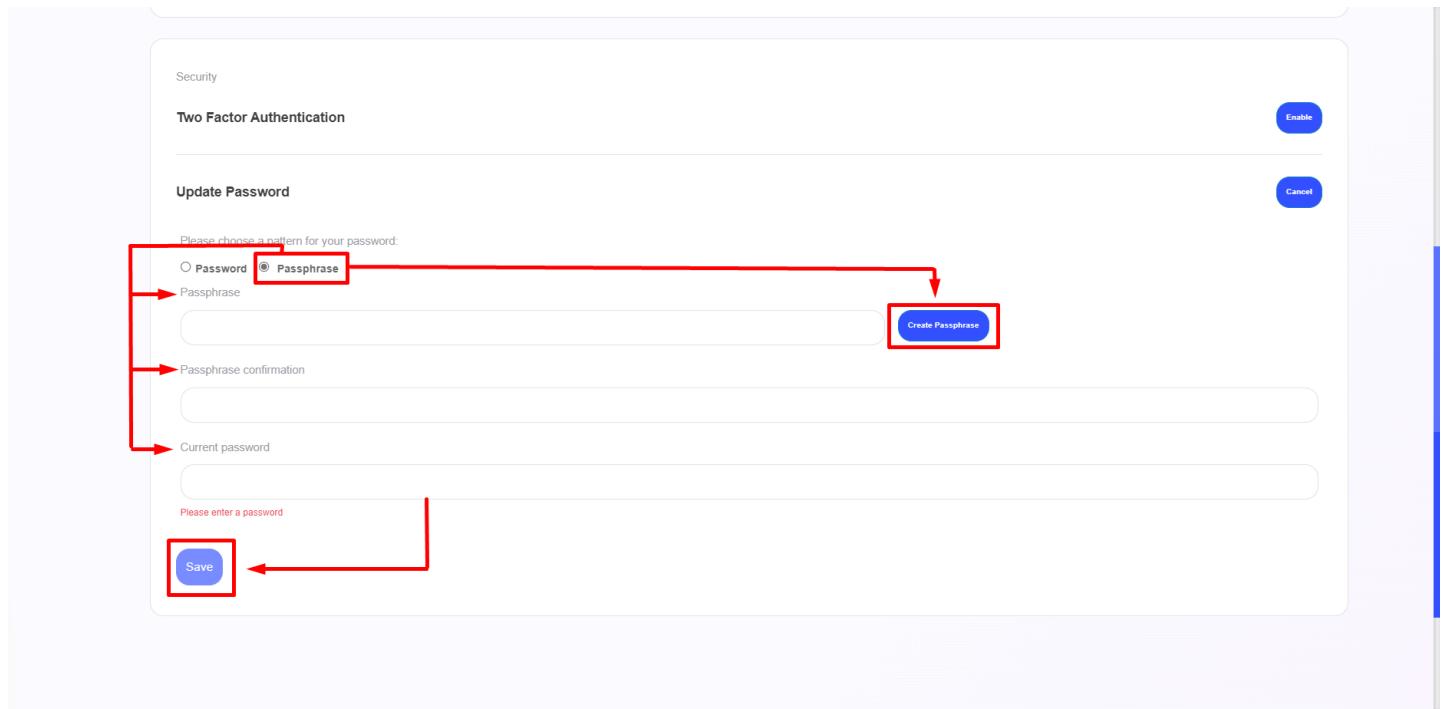
mot de passe est une séquence aléatoire de caractères, selon votre choix, tandis que la phrase de passe est une séquence de mots générés aléatoirement ou déclarés, selon votre préférence.



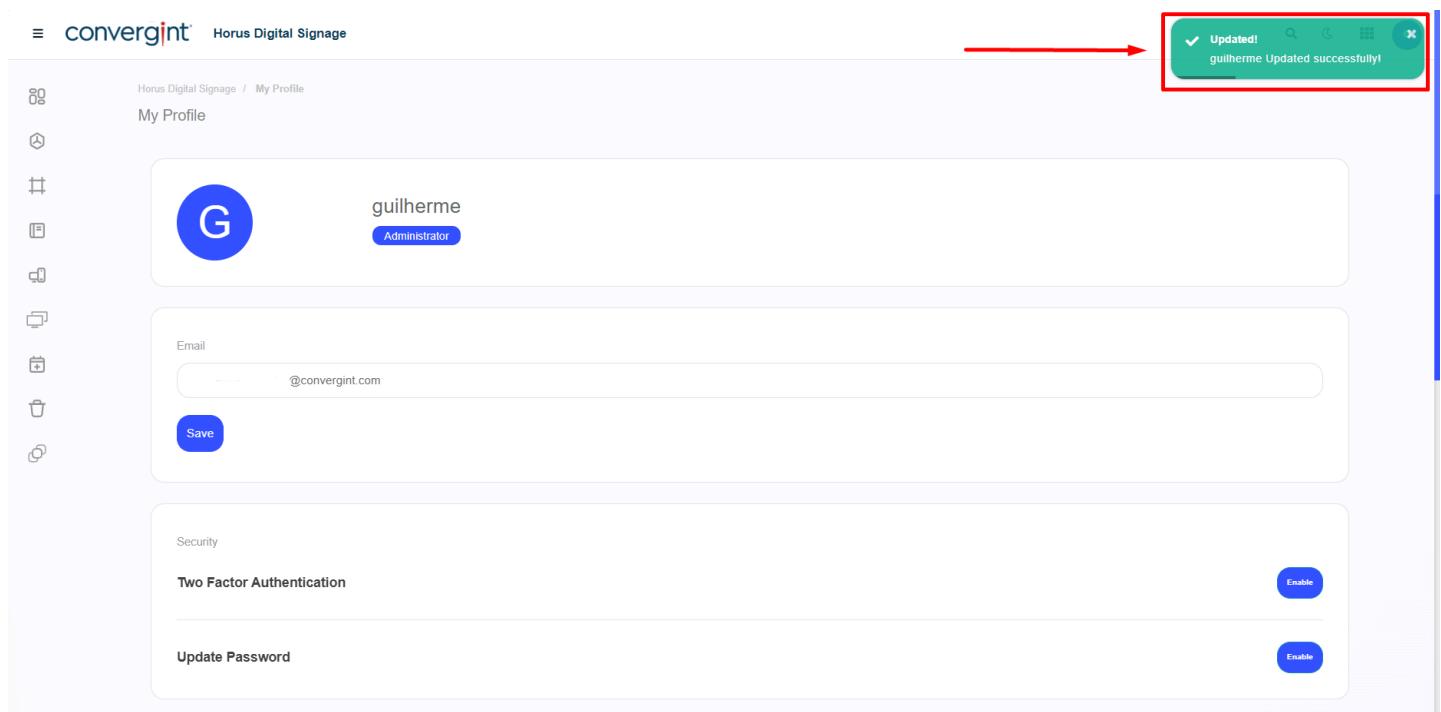
En sélectionnant l'option "Mot de passe", vous devrez entrer votre Mot de passe Actuel. Ensuite, saisissez votre Nouveau Mot de passe et confirmez-le. Après avoir rempli toutes les informations, cliquez sur "Sauver" pour finaliser le changement.



En sélectionnant l'option "Phrase de passe", vous devez entrer une séquence de mots selon votre préférence ou cliquer sur "Générer une phrase-passe" pour créer la nouvelle phrase aléatoirement. Ensuite, confirmez-la et saisissez votre Mot de passe Actuel. Après avoir rempli toutes les informations nécessaires, cliquez sur "Sauver" pour finaliser le changement.



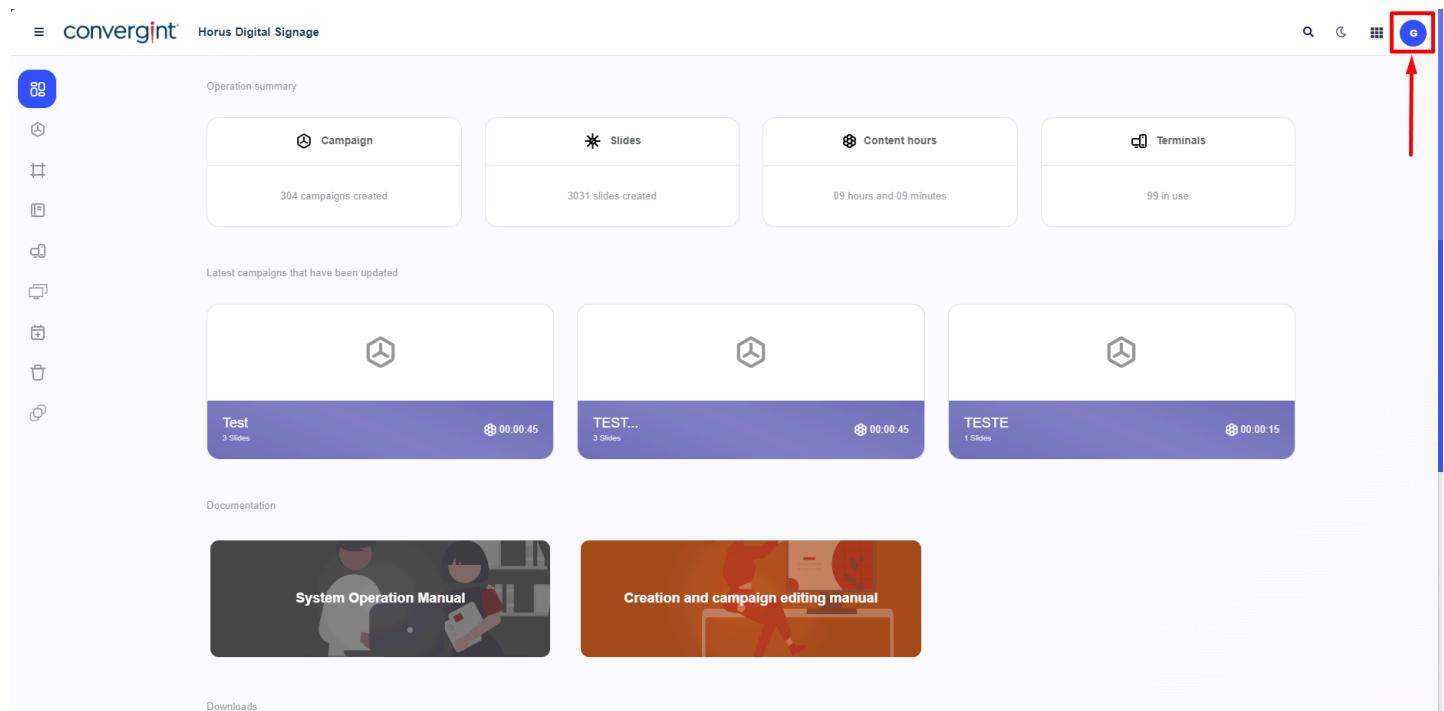
Après avoir configuré la phrase selon votre préférence, le mot de passe sera mis à jour.



Version: 2.0.1

# Activation de l'Authentification à Deux Facteurs

Comme première étape pour activer l'Authentification à Deux Facteurs, accédez à votre Profil. Dans cette section, la plateforme propose l'option de changer la langue, de visualiser les données détaillées de l'utilisateur connecté, ainsi que l'option de déconnexion si vous souhaitez quitter la plateforme.



The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. At the top right, there is a user profile icon with a red box and an arrow pointing to it, indicating where to click to access the profile section. The dashboard includes sections for Operation summary, Latest campaigns that have been updated, Documentation, and Downloads.

**Operation summary**

- Campaign: 304 campaigns created
- Slides: 3031 slides created
- Content hours: 09 hours and 09 minutes
- Terminals: 99 in use

**Latest campaigns that have been updated**

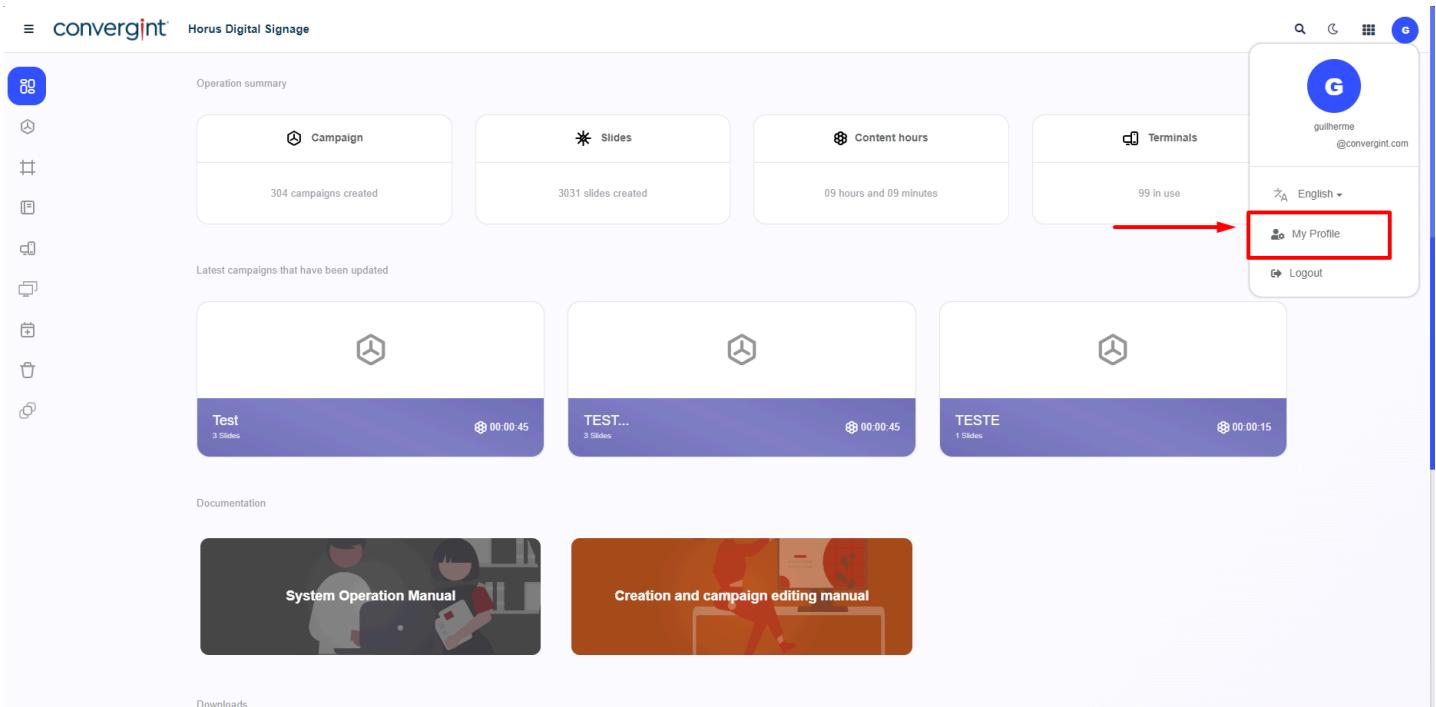
- Test (3 Slides, 00:00:45)
- TEST... (3 Slides, 00:00:45)
- TESTE... (1 Slides, 00:00:15)

**Documentation**

- System Operation Manual
- Creation and campaign editing manual

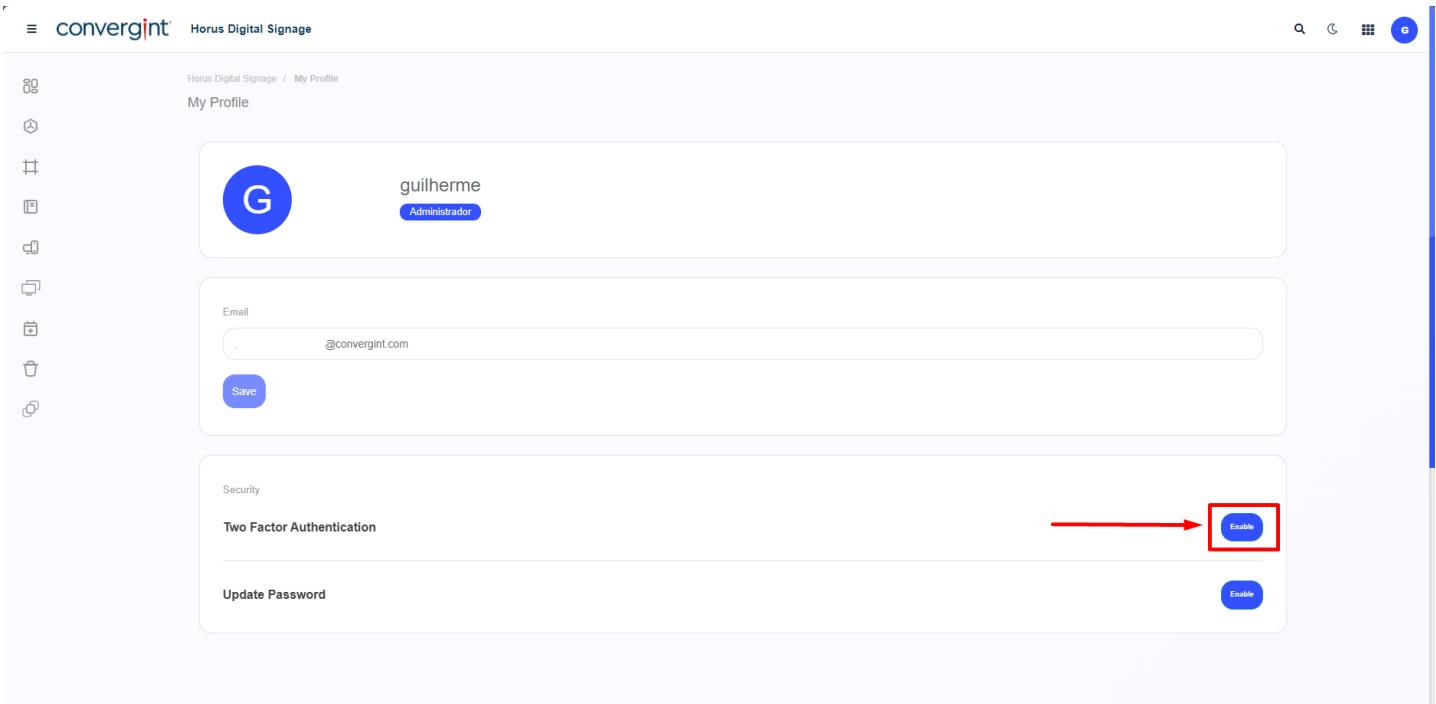
**Downloads**

En accédant à votre profil, cliquez sur "Mon Profil" pour accéder à la section de sécurité liée à l'utilisateur connecté. Cela permettra une meilleure gestion de votre connexion sur la plateforme.



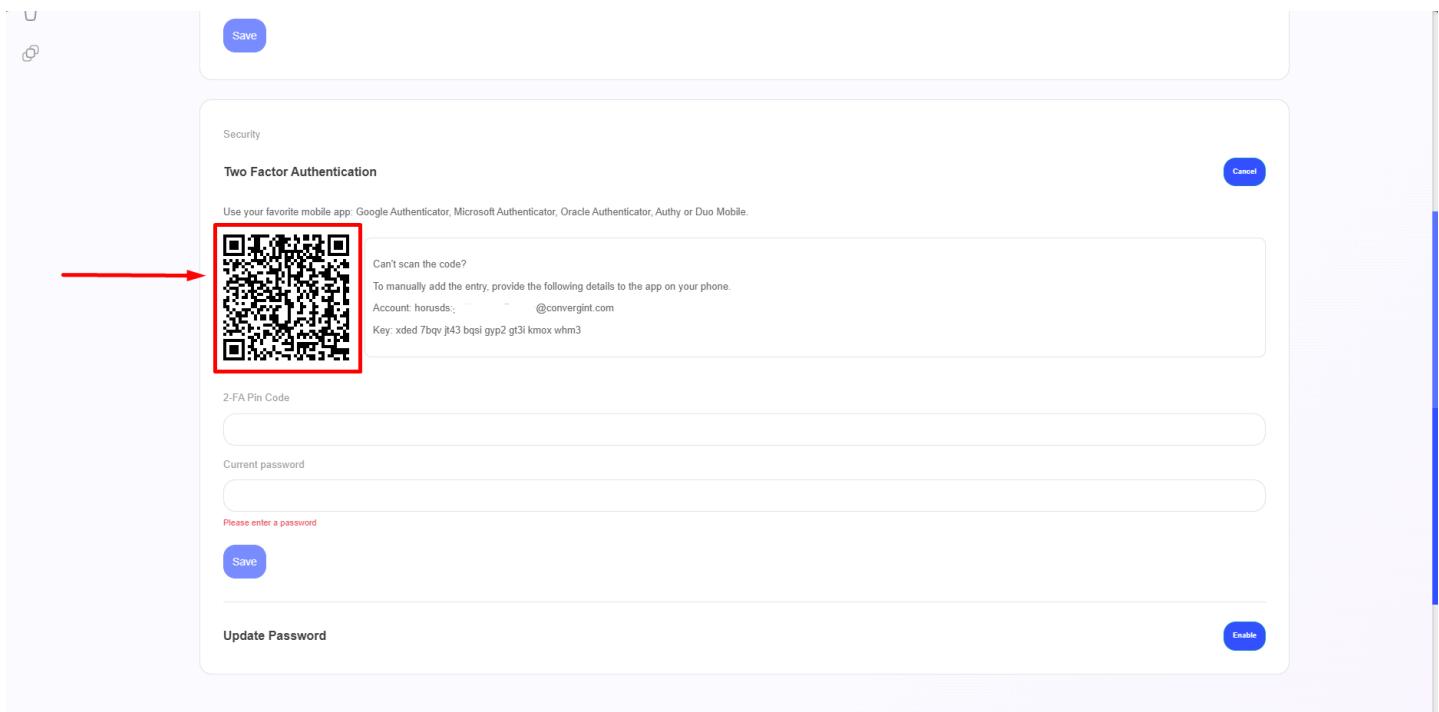
The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. In the top right corner, there is a user profile box for 'guilherme @convergint.com'. Below the profile picture, there is a language selection dropdown set to 'English' and a 'My Profile' link, which is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The dashboard also displays various statistics: 304 campaigns created, 3031 slides created, 09 hours and 09 minutes of content hours, and 99 terminals in use.

En accédant à l'option, il est nécessaire de cliquer sur "Habiliter" dans le champ "Authentification à Deux Facteurs" afin de permettre ensuite l'activation de cette fonctionnalité, avec pour objectif de confirmer l'identité de l'utilisateur qui se connectera par la suite.



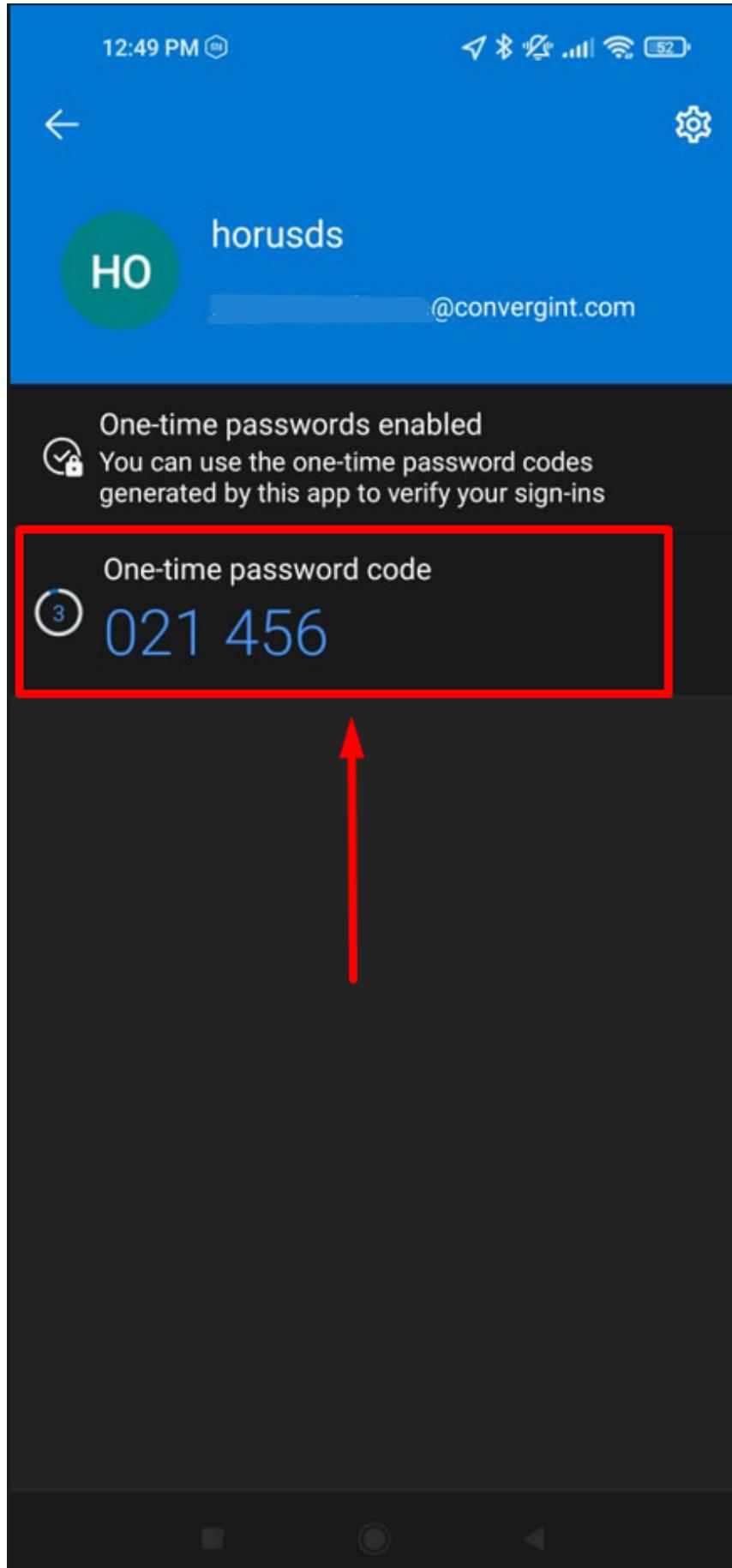
The screenshot shows the 'My Profile' page in the Horus Digital Signage settings. At the top, there is a user profile section for 'guilherme' with the role 'Administrador'. Below this, there is a 'Security' section containing a 'Two Factor Authentication' field. The 'Enable' button in this field is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. There is also a 'Save' button below the email field.

Ensuite, le système demandera le scan du code QR à l'aide d'applications qui mettent en œuvre des services de vérification en deux étapes, comme Google Authenticator, Microsoft Authenticator, et d'autres applications qui offrent cette fonctionnalité.

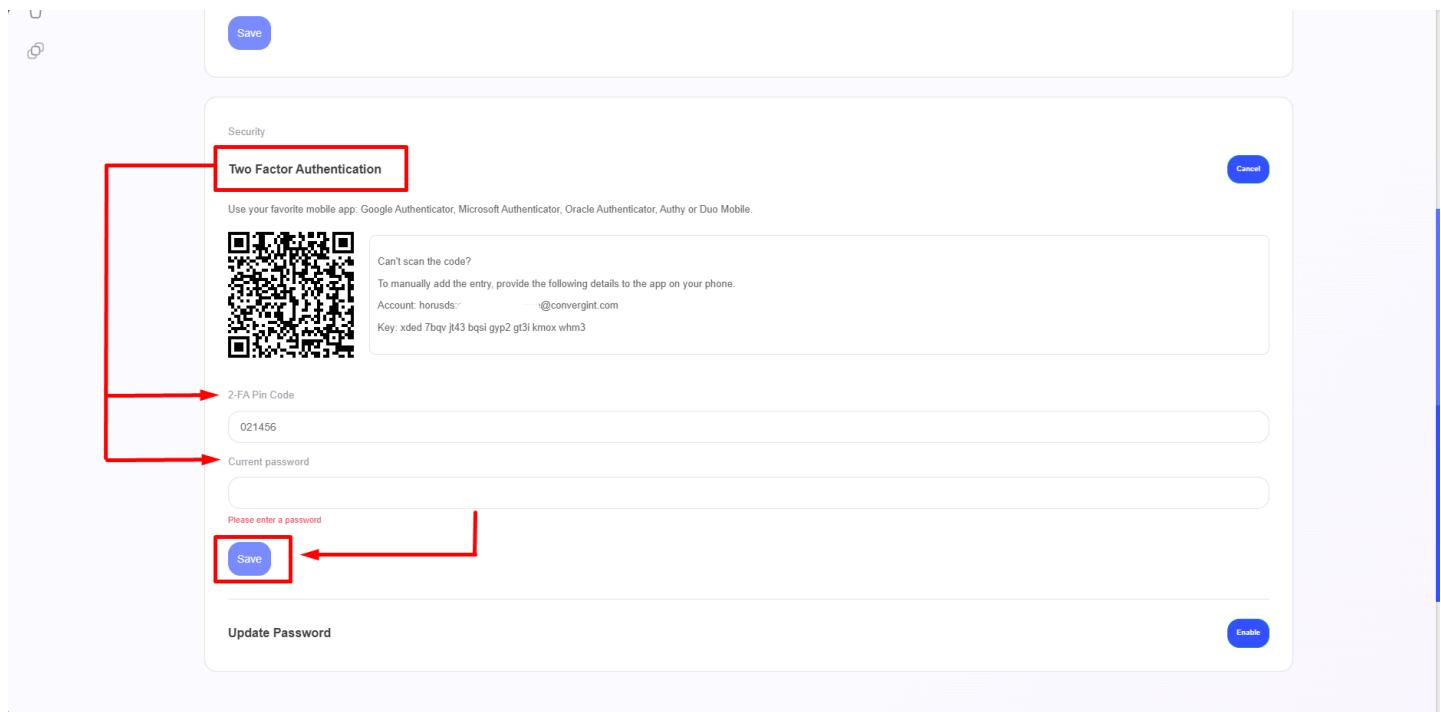


En scannant le code QR demandé par la plateforme à l'aide d'une application de vérification, vous recevrez un code PIN FA dans la section correspondante. Ce code PIN sera utilisé pour lier l'application à la plateforme Horus Digital Signage.

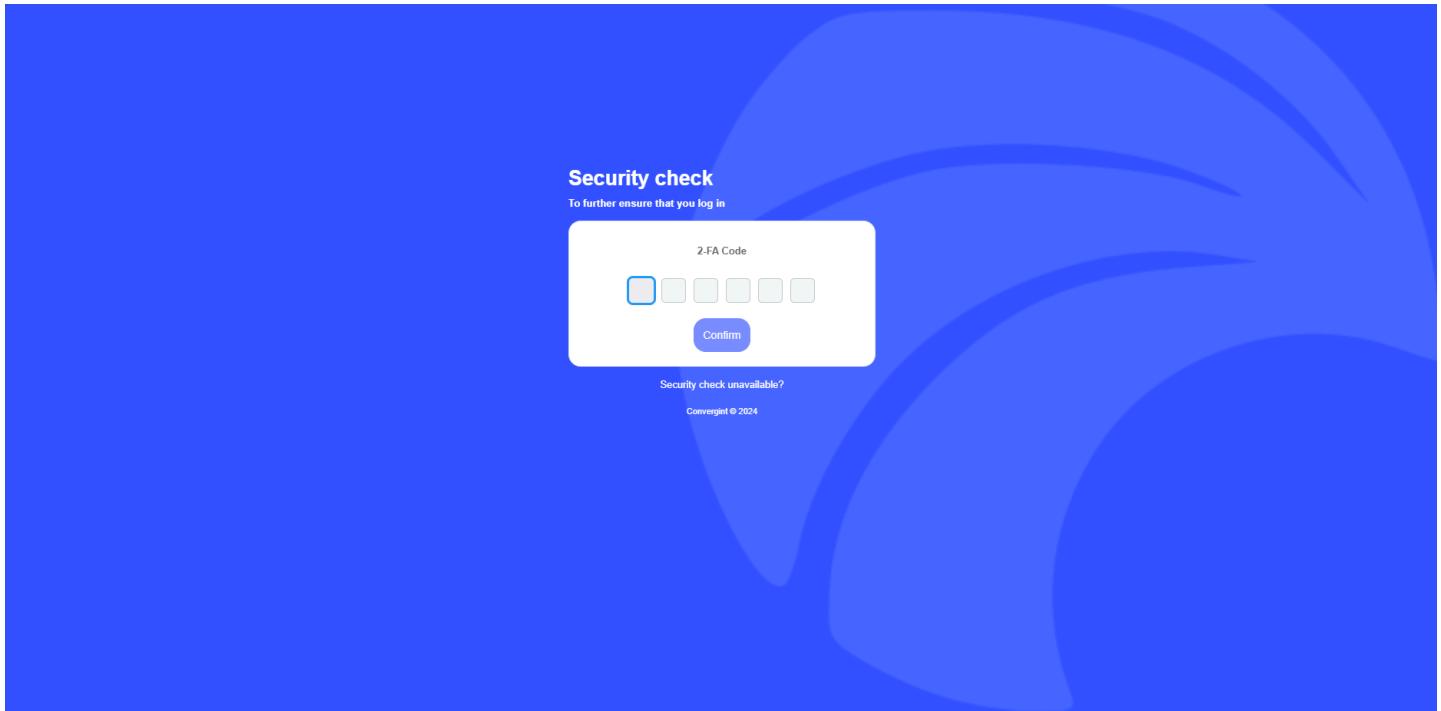




Après avoir obtenu le code, vous devez l'insérer dans le champ "FA Code Pin". Ensuite, saisissez votre Mot de Passe Actuel dans le champ approprié pour garantir la sécurité de votre accès. Une fois les informations remplies, cliquez sur le bouton "Sauver" pour confirmer le lien entre l'application et la plateforme Horus Digital Signage.



En cliquant sur "Sauver", la fonctionnalité sera activée. Ainsi, chaque fois que vous effectuerez la première partie de la connexion sur la plateforme Horus Digital Signage en saisissant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, le système vous dirigera vers la deuxième partie, où le FA Code PIN sera demandé. Ce code sera stocké dans l'application de vérification de votre choix. N'oubliez pas que le code est modifié périodiquement pour des raisons de sécurité.



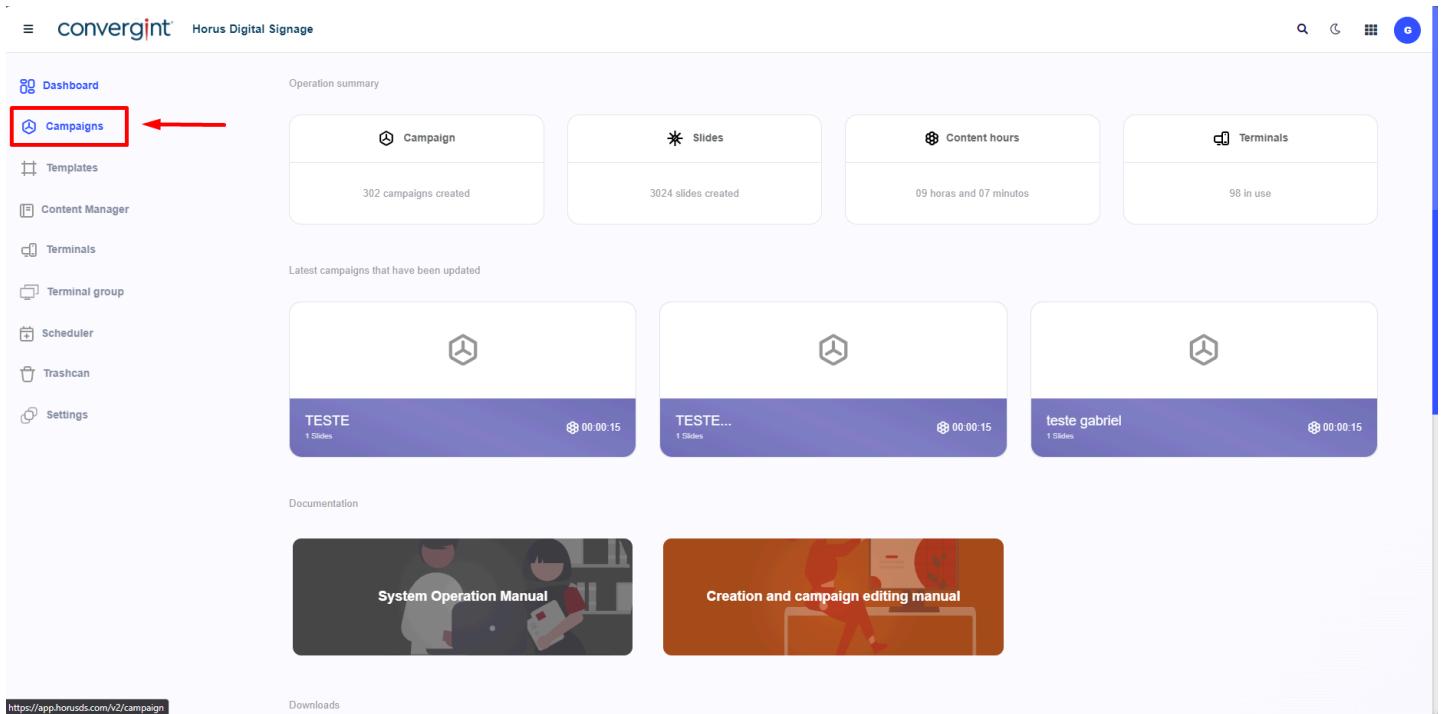
Pour désactiver la fonctionnalité, il vous suffit d'accéder au profil de votre utilisateur et de vous diriger vers le champ "Authentification à Deux Facteurs". Ensuite, cliquez sur "Désactiver" pour procéder à la désactivation de la fonctionnalité.

A screenshot of the Horus Digital Signage user profile page. The top navigation bar shows "convergint" and "Horus Digital Signage". The left sidebar has icons for Home, My Profile, My Devices, My Content, My Signage, My Groups, and Help. The main content area shows a profile card for "guilherme" (Administrator). Below it, there are sections for "Email" (with the value "guilherme@convergint.com" and a "Save" button) and "Two Factor Authentication". The "Two Factor Authentication" section includes a note: "Your account has one more level of security." A red box highlights the "Disable" button, and a red arrow points to it. A "Enable" button is also visible in the same section.

Version: 2.0.1

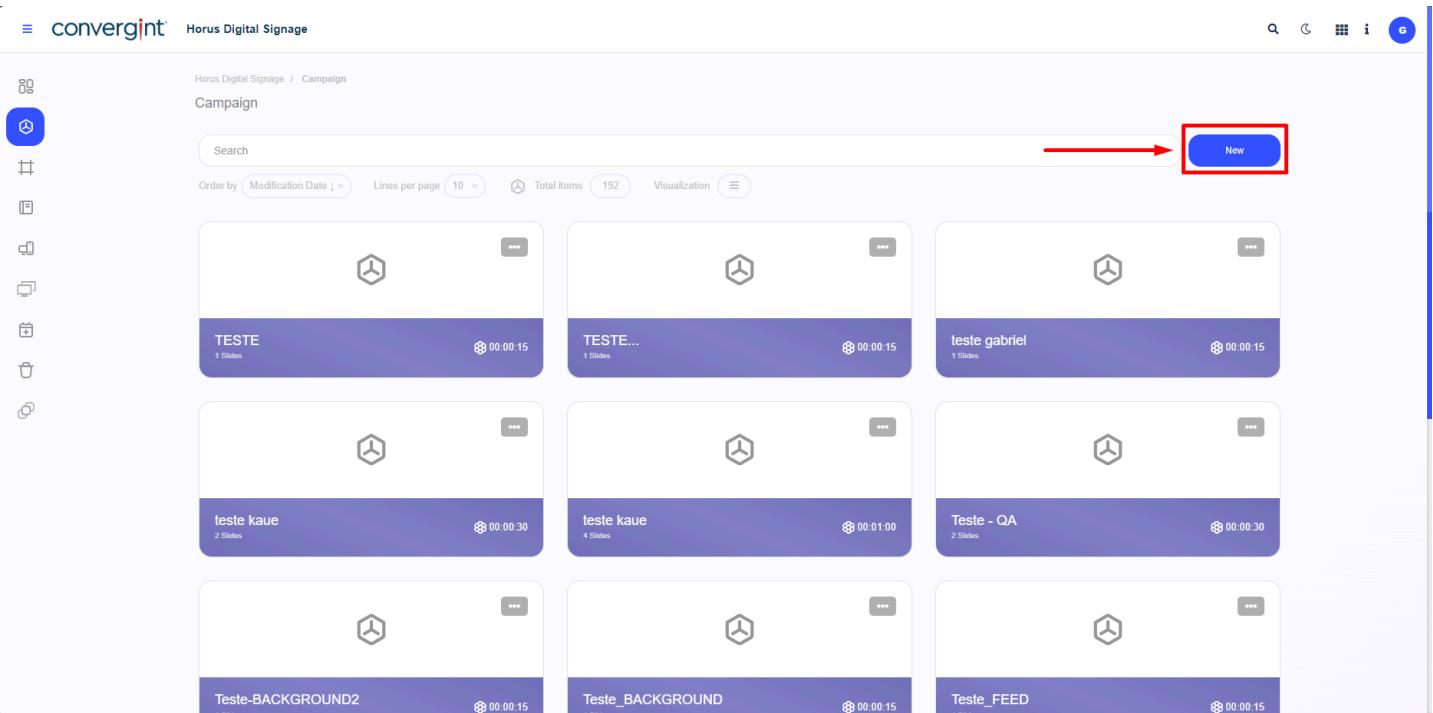
# Enregistrement de la Campagne

Comme première étape pour enregistrer une campagne, accédez à l'onglet "Campagnes". Cette fonction permet de créer des campagnes qui impliquent l'ajout de diapositives pour une présentation ou un affichage personnalisé du Horus Digital Signage.



The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard' (selected), 'Campaigns' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), 'Templates', 'Content Manager', 'Terminals', 'Terminal group', 'Scheduler', 'Trashcan', and 'Settings'. The main area is titled 'Operation summary' and contains four cards: 'Campaign' (302 campaigns created), 'Slides' (3024 slides created), 'Content hours' (09 horas and 07 minutes), and 'Terminals' (98 in use). Below this, a section titled 'Latest campaigns that have been updated' shows three campaign cards: 'TESTE' (1 Slides, 00:00:15), 'TESTE...' (1 Slides, 00:00:15), and 'teste gabriel' (1 Slides, 00:00:15). At the bottom, there are links for 'System Operation Manual' and 'Creation and campaign editing manual', along with a 'Documentation' section. The footer includes a URL 'https://app.horusds.com/v2/campaign' and a 'Downloads' section.

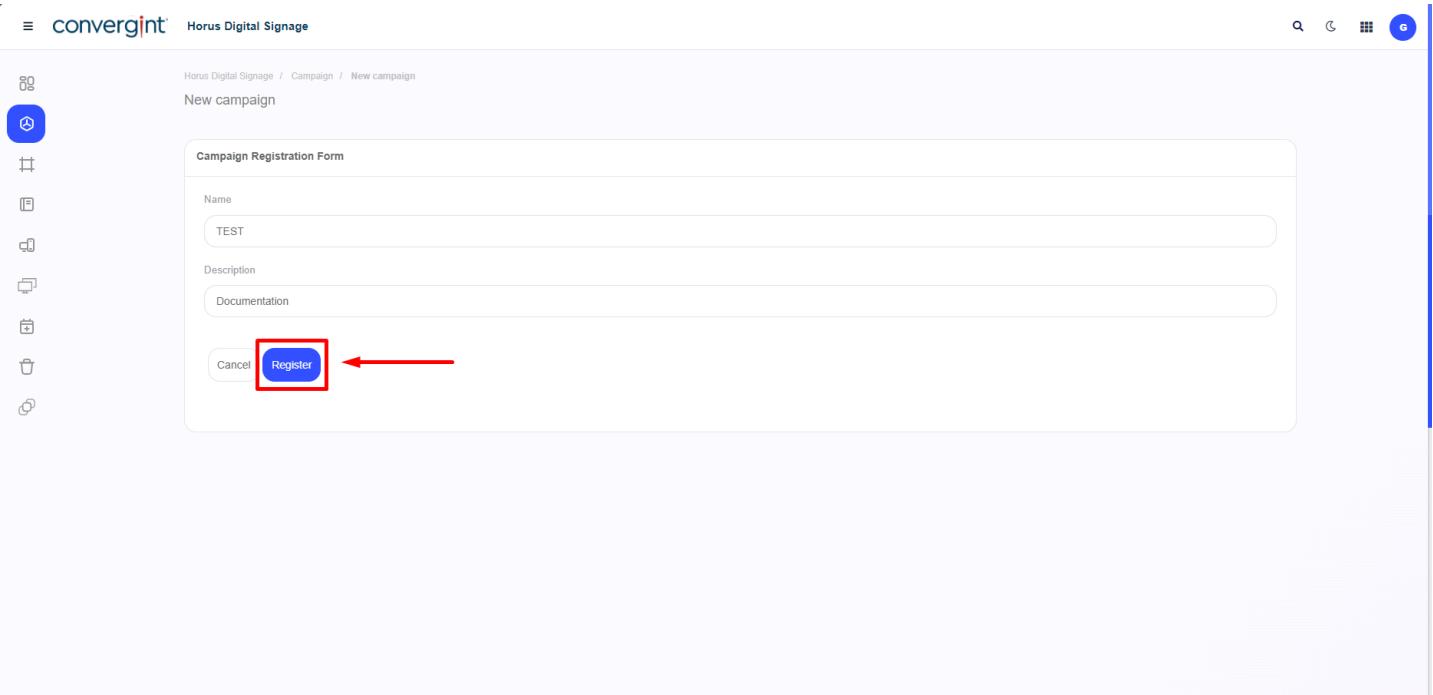
Après avoir accédé à l'onglet "Campagnes", le système ouvrira l'écran où nous allons d'abord cliquer sur "Nouveau". Si vous avez déjà créé une campagne, elle devrait être listée juste en dessous de la barre de recherche.



The screenshot shows a list of campaigns in a grid format. Each campaign card includes a thumbnail, the campaign name, the number of slides, and a duration. The 'New' button in the top right corner is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Thumbnail	Campaign Name	Slides	Duration
TESTE	TESTE	1 Slides	00:00:15
TESTE...	TESTE...	1 Slides	00:00:15
teste gabriel	teste gabriel	1 Slides	00:00:15
teste kae	teste kae	2 Slides	00:00:30
teste kae	teste kae	4 Slides	00:01:00
Teste - QA	Teste - QA	2 Slides	00:00:30
Teste-BACKGROUND2	Teste-BACKGROUND2	1 Slides	00:00:15
Teste_BACKGROUND	Teste_BACKGROUND	1 Slides	00:00:15
Teste_FEED	Teste_FEED	1 Slides	00:00:15

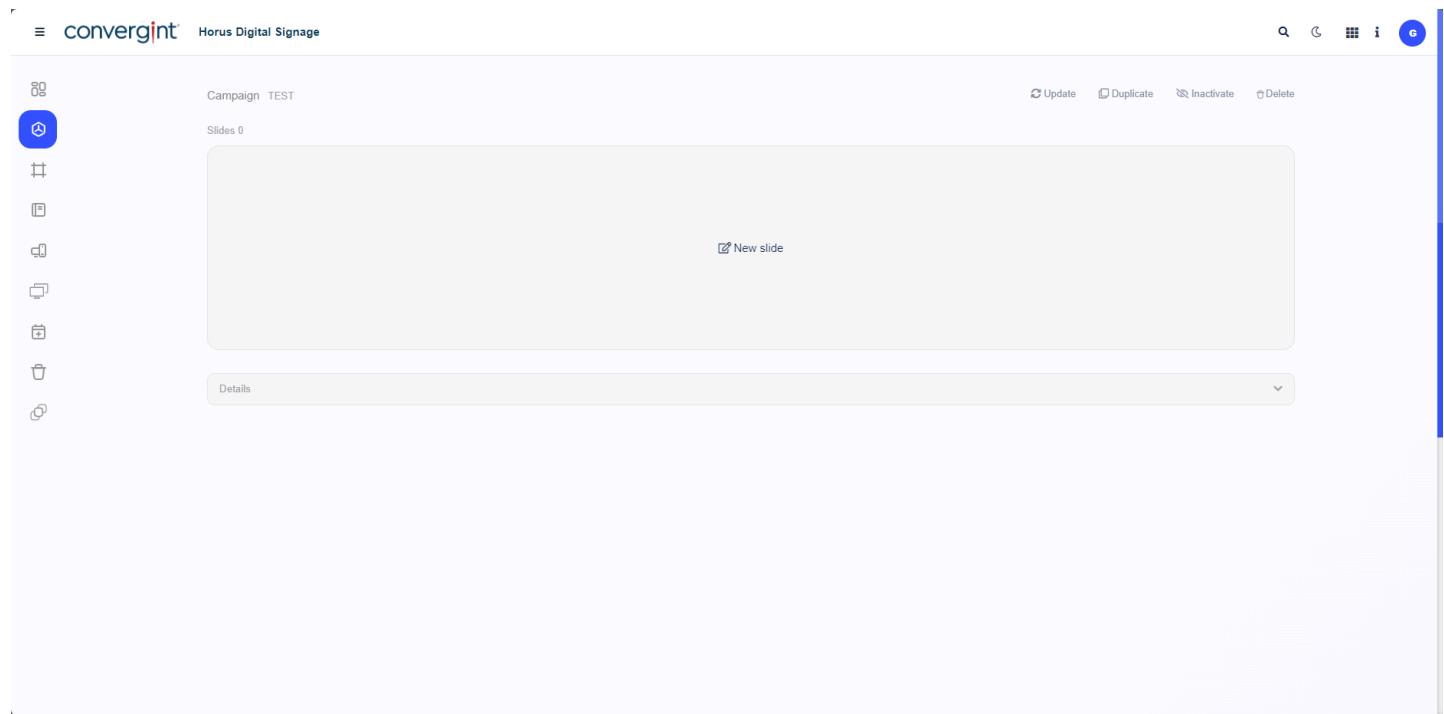
En accédant à l'option "Nouveau", il sera nécessaire d'insérer un nom pour la nouvelle campagne. Si vous avez besoin d'une description, un champ intitulé "Description" est disponible. Ensuite, pour créer la nouvelle campagne, il suffit de cliquer sur "Enregistrer", ce qui enregistrera la campagne selon les données fournies précédemment.



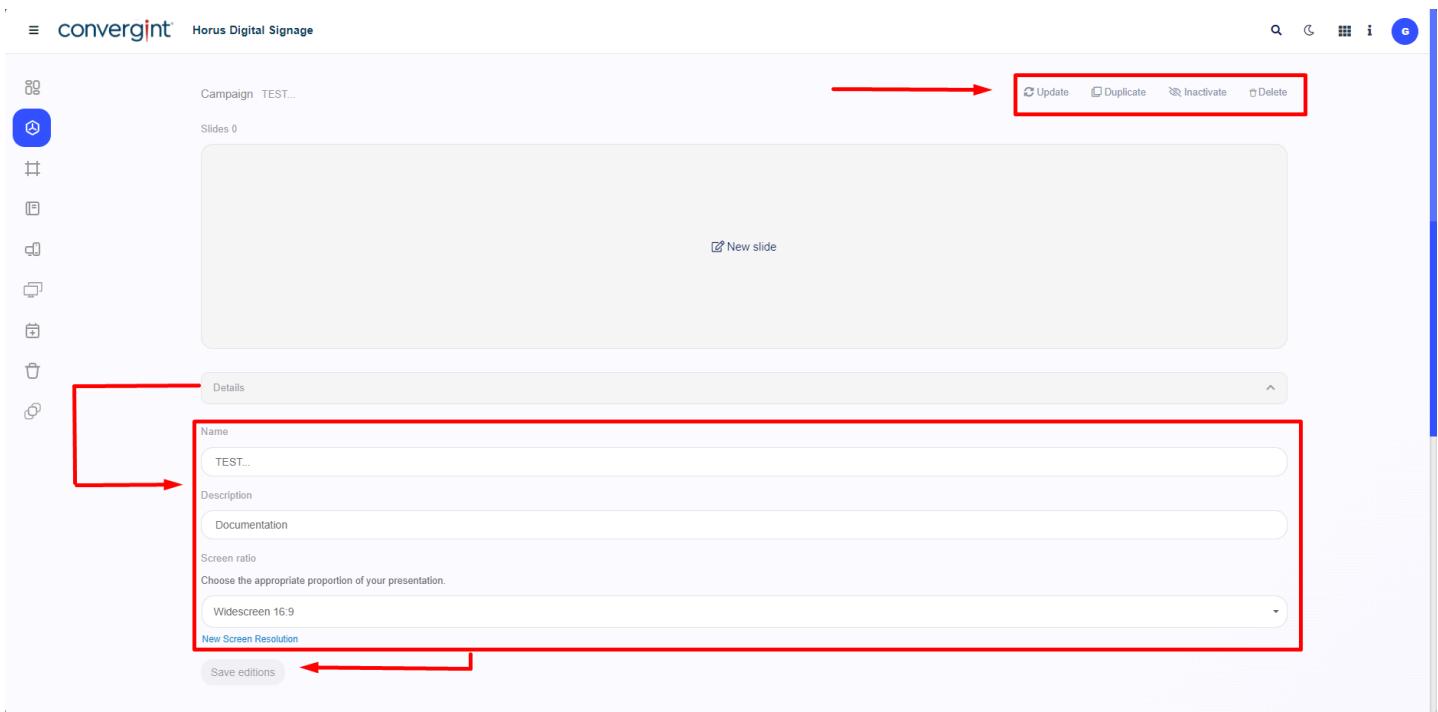
The screenshot shows a 'Campaign Registration Form' with fields for 'Name' (containing 'TEST') and 'Description' (containing 'Documentation'). The 'Register' button at the bottom left is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Ensuite, le système sera mis à jour, redirigeant vers l'interface d'ajout de diapositives, permettant d'apporter des ajustements selon vos préférences sur les diapositives créées. Il sera possible

d'ajouter des composants fournis par le système Horus Digital Signage, incluant des représentations visuelles statiques et analytiques, ainsi que des éléments audiovisuels.



De plus, il sera possible d'ajuster le format approprié pour votre présentation en cliquant sur "Détails" sous l'option de création de la diapositive. Si vous apportez des modifications, cliquez sur "Enregistrer les modifications" pour garantir que vos informations soient sauvegardées selon vos préférences. En haut à droite de l'écran, vous trouverez également des fonctionnalités qui permettent de mettre à jour, dupliquer, désactiver et supprimer la campagne, offrant flexibilité et options pour différents scénarios.



Campaign TEST...

Slides 0

New slide

Details

Name: TEST...

Description

Documentation

Screen ratio: Widescreen 16.9

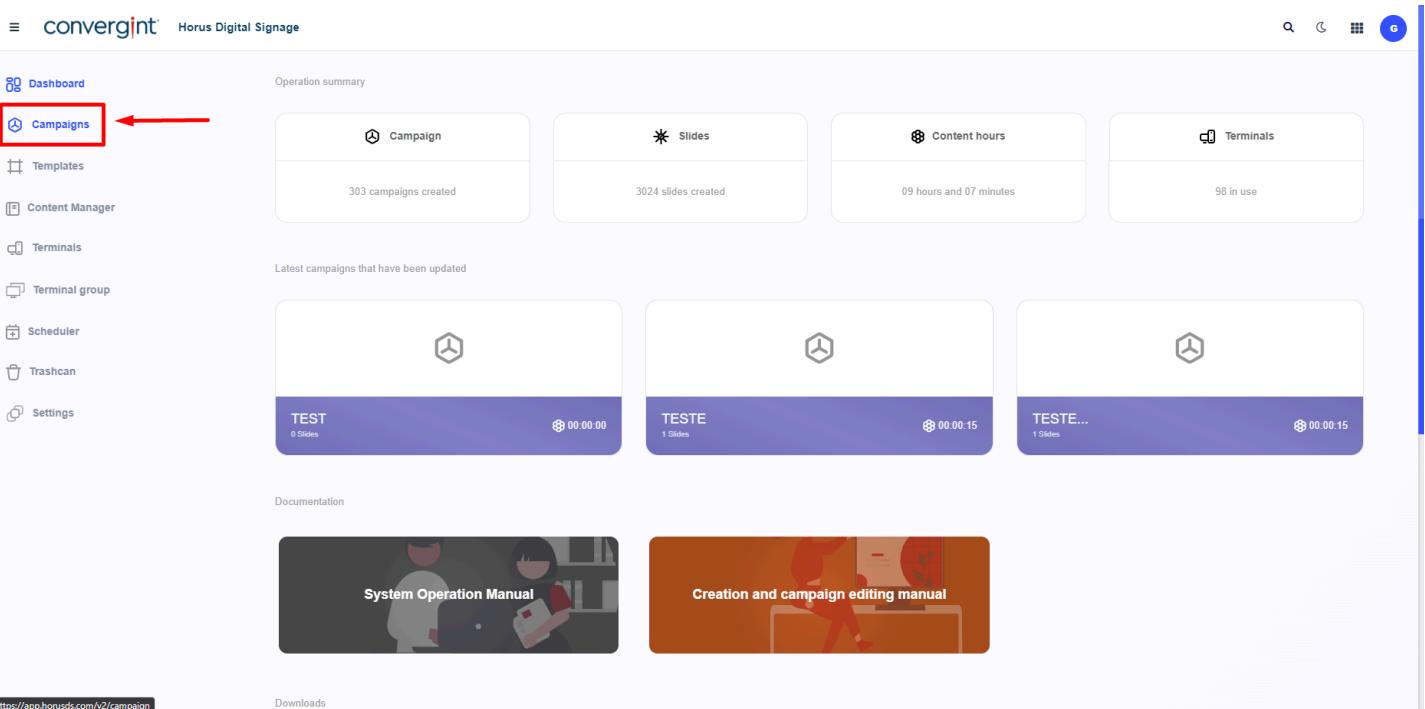
New Screen Resolution

Save editions

Version: 2.0.1

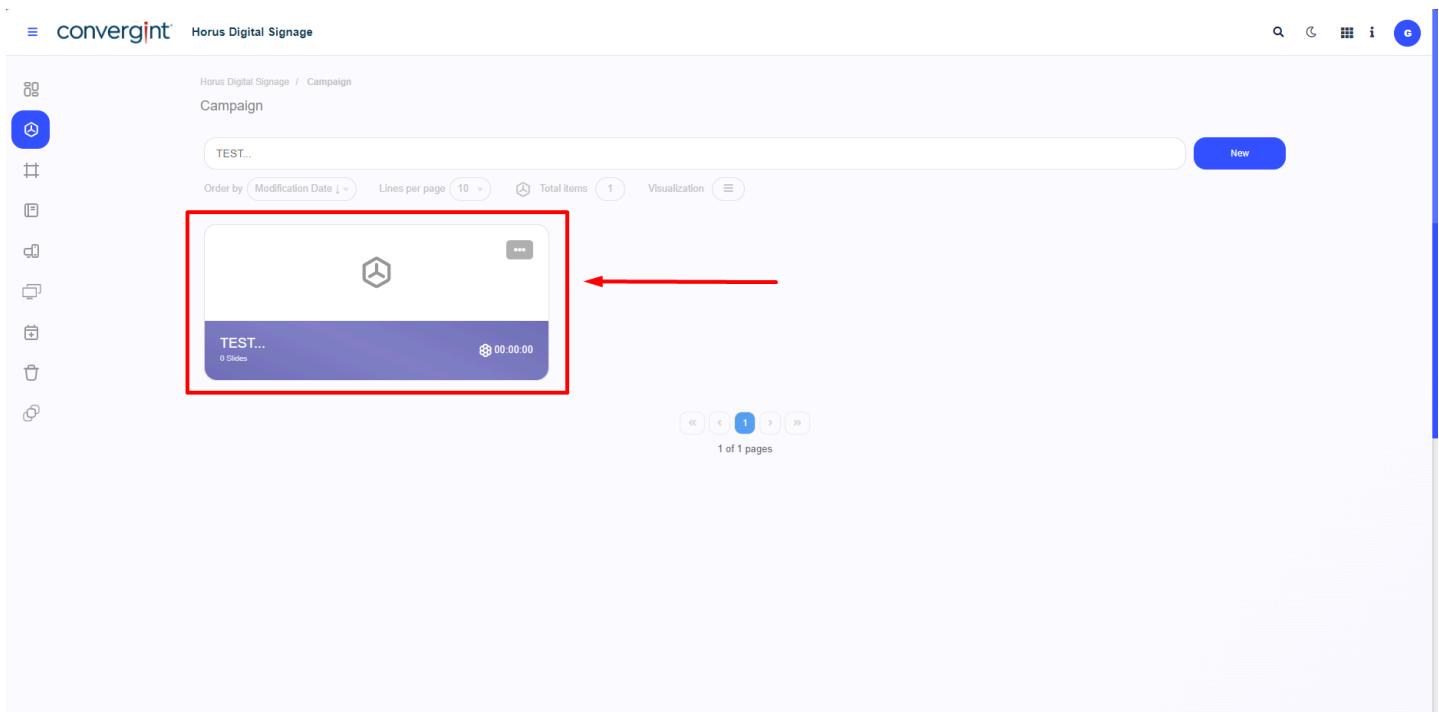
# Création de Diapositive

La première étape pour l'édition d'une diapositive consiste à accéder à l'onglet "Campagnes". Cette fonction permet la création de campagnes qui impliquent l'ajout de diapositives pour une présentation ou un affichage personnalisé du Horus Digital Signage.

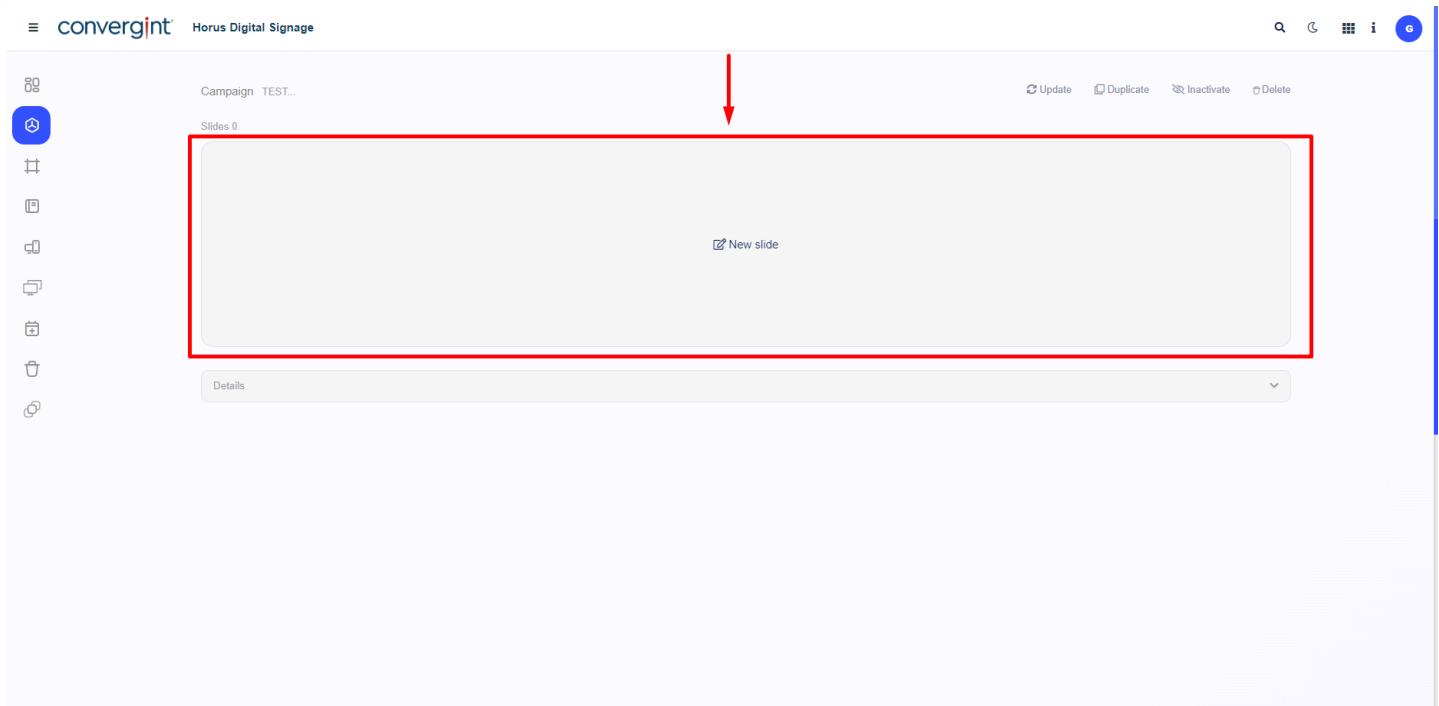


The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar lists various options: Dashboard (highlighted with a red box and an arrow), Campaigns, Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The main area is titled "Operation summary" and contains four cards: "Campaign" (303 campaigns created), "Slides" (3024 slides created), "Content hours" (09 hours and 07 minutes), and "Terminals" (98 in use). Below this, a section titled "Latest campaigns that have been updated" shows three campaign cards: "TEST" (0 Slides, 00:00:00), "TESTE" (1 Slides, 00:00:15), and "TESTE..." (1 Slides, 00:00:15). At the bottom, there are links for "Documentation" (System Operation Manual and Creation and campaign editing manual) and a "Downloads" section with a link to <https://app.horusds.com/v2/campaign>.

En suivant les étapes décrites précédemment, la campagne sera enregistrée. Pour ajouter ou créer une diapositive dans la campagne, il faut accéder à une campagne préalablement créée dans laquelle vous souhaitez inclure la diapositive.

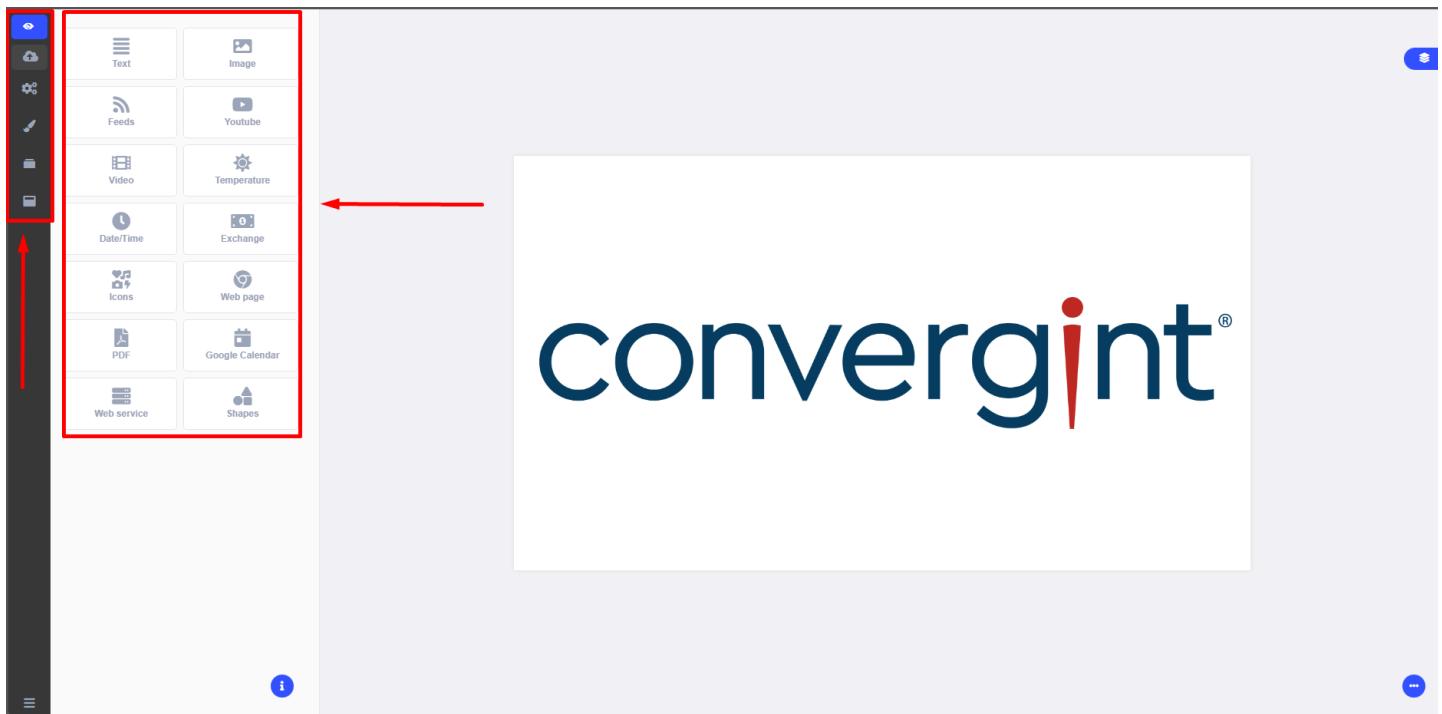


Après avoir créé ou accédé à une campagne, le système affichera l'interface de la campagne, où il sera possible d'ajouter une nouvelle diapositive en cliquant sur le bouton "Nouvelle diapositive".



Après avoir cliqué sur "Nouvelle diapositive", l'écran "Éditeur de Diapositive" s'affichera, offrant une variété de modèles qui peuvent être utilisés et insérés dans la diapositive souhaitée. Parmi ces modèles figurent des options telles que "Page web", "Vidéo", "Flux", "YouTube" et bien

d'autres. De plus, il est possible de standardiser le modèle, le style et le temps de présentation de la diapositive en fonction des préférences de l'utilisateur.



C'est prêt ! Il ne vous reste plus qu'à personnaliser la diapositive selon vos préférences. Après l'édition, cliquez simplement sur le bouton "Enregistrer" (en surbrillance) pour sauvegarder la diapositive.



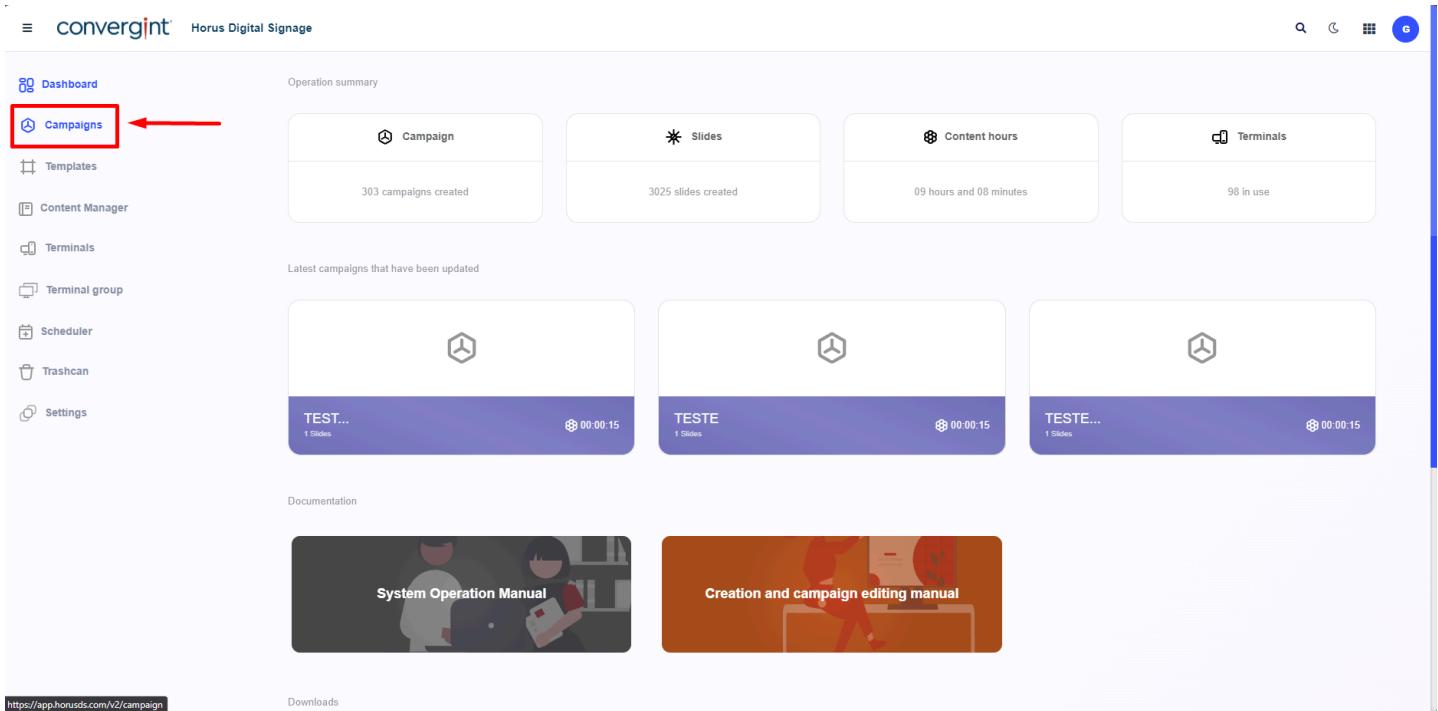
Dans la diapositive, il existe diverses fonctionnalités, comme l'icône d'informations, le menu qui permet d'afficher les onglets de la plateforme, et, en bas à droite de l'écran, quelques options supplémentaires. En cliquant sur les "Trois Points", des icônes s'afficheront pour le zoom (rapprocher ou éloigner), le basculement entre le thème sombre et clair, le mode plein écran et la règle.



Version: 2.0.1

# Édition de diapositives

La première étape pour l'édition d'une diapositive consiste à accéder à l'onglet "Campagnes". Cette fonction permet de créer des campagnes qui impliquent l'ajout de diapositives pour une présentation ou un affichage personnalisé du Horus Digital Signage.



The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar lists navigation options: Dashboard, Campaigns (highlighted with a red box and an arrow), Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The main area is titled "Operation summary" and contains four cards: "Campaign" (303 campaigns created), "Slides" (3025 slides created), "Content hours" (09 hours and 08 minutes), and "Terminals" (98 in use). Below this, a section titled "Latest campaigns that have been updated" shows three campaign cards: "TEST..." (1 Slides, 00:00:15), "TESTE" (1 Slides, 00:00:15), and "TESTE..." (1 Slides, 00:00:15). At the bottom, there are links for "Documentation" (System Operation Manual and Creation and campaign editing manual) and a "Downloads" section with a link to <https://app.horusds.com/v2/campaign>.

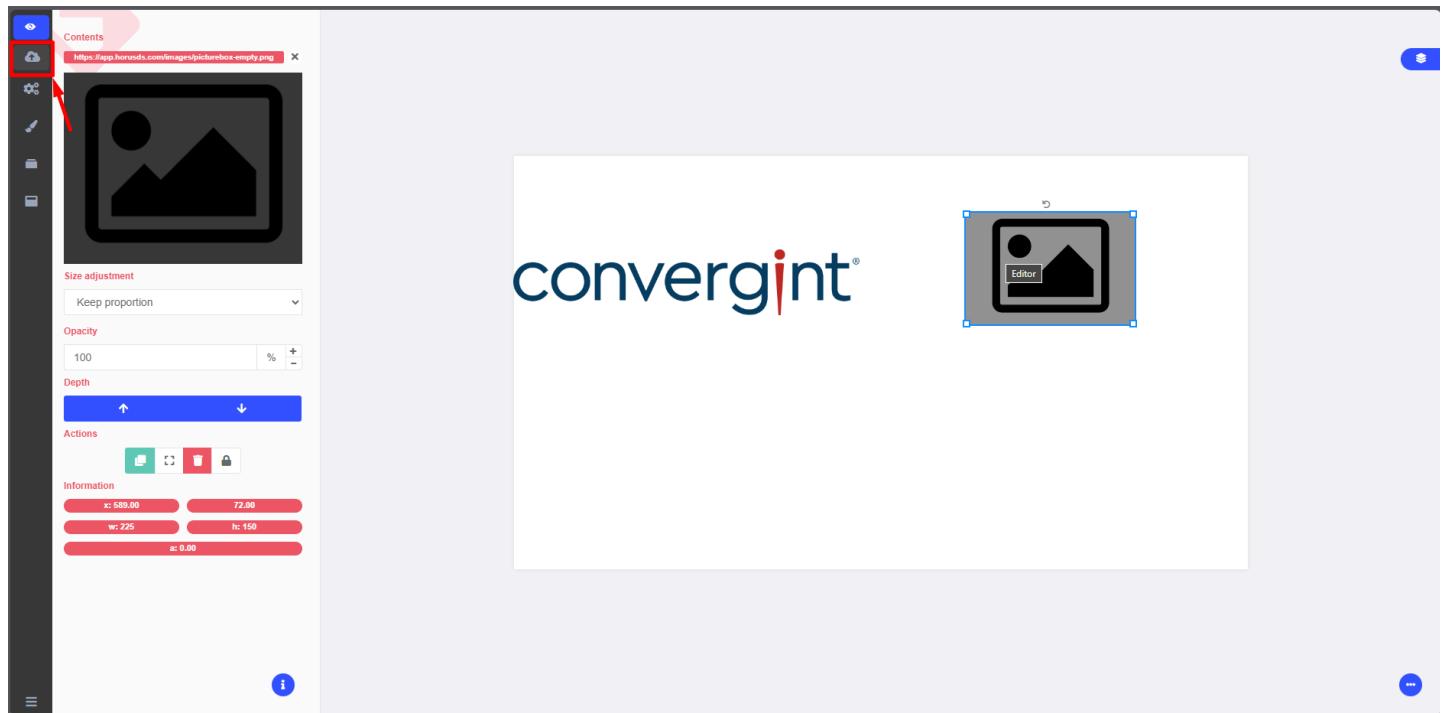
En suivant les étapes décrites précédemment, la campagne sera enregistrée. Pour éditer la diapositive de la campagne, il faut accéder à une campagne préalablement créée contenant la diapositive que vous souhaitez modifier.

The screenshot shows the Horus Digital Signage interface. At the top, there is a navigation bar with the Convergint logo and the text 'Horus Digital Signage'. Below the navigation bar, the main content area shows a list of campaigns. One campaign, 'TEST...', is highlighted with a red box. To the right of the slide thumbnail, there is a blue edit icon (pencil symbol). A red arrow points to this edit icon, indicating the next step in the process.

Après avoir accédé à une campagne, le système affichera l'interface correspondante, où il sera possible d'éditer une diapositive en cliquant sur l'icône bleue située à droite de l'écran.

The screenshot shows the Horus Digital Signage interface in slide edit mode. At the top, there is a navigation bar with the Convergint logo and the text 'Horus Digital Signage'. Below the navigation bar, the main content area shows a slide list. One slide, 'In blank (Sep 19, 2024)', is highlighted with a red box. To the right of the slide thumbnail, there is a blue edit icon (pencil symbol). A red arrow points to this edit icon, indicating the next step in the process.

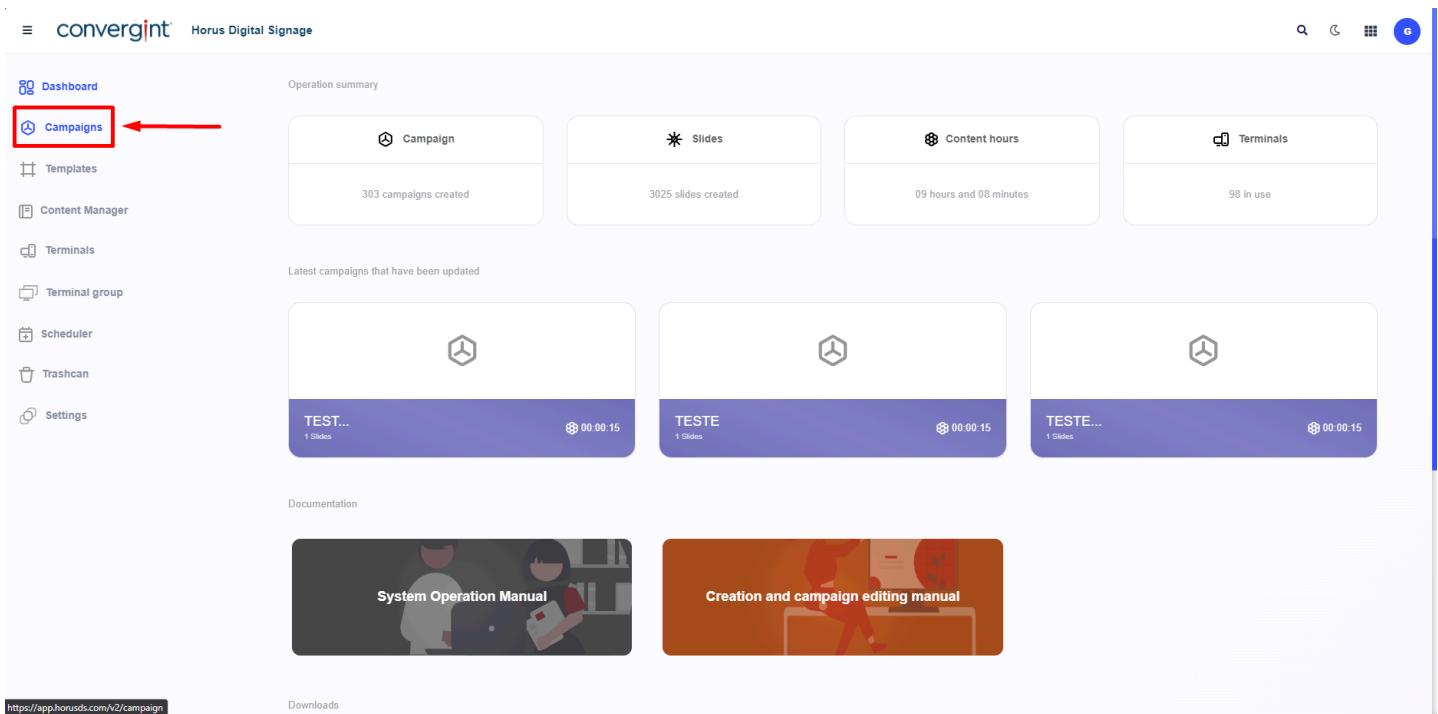
Après avoir cliqué sur le bouton "Éditer la diapositive" en surbrillance, l'Éditeur de Diapositive s'affichera, offrant une variété de modèles qui peuvent être utilisés ou modifiés dans la diapositive dont vous souhaitez éditer les informations. Après l'édition, il suffit de cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour sauvegarder la diapositive.



Version: 2.0.1

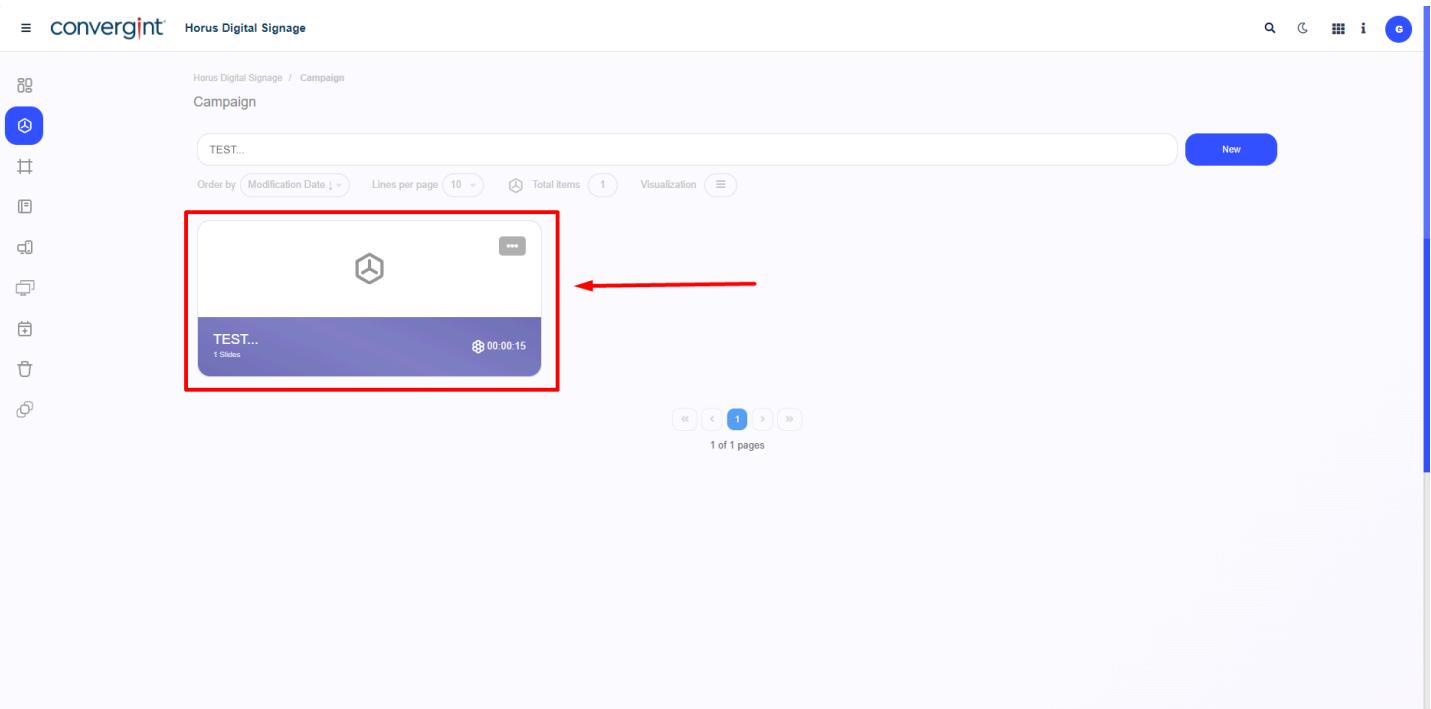
# Comment copier une diapositive?

La première étape pour copier une diapositive consiste à accéder à l'onglet "Campagnes". Cette fonction permet de créer des campagnes qui impliquent l'ajout de diapositives pour une présentation ou un affichage personnalisé du Horus Digital Signage.

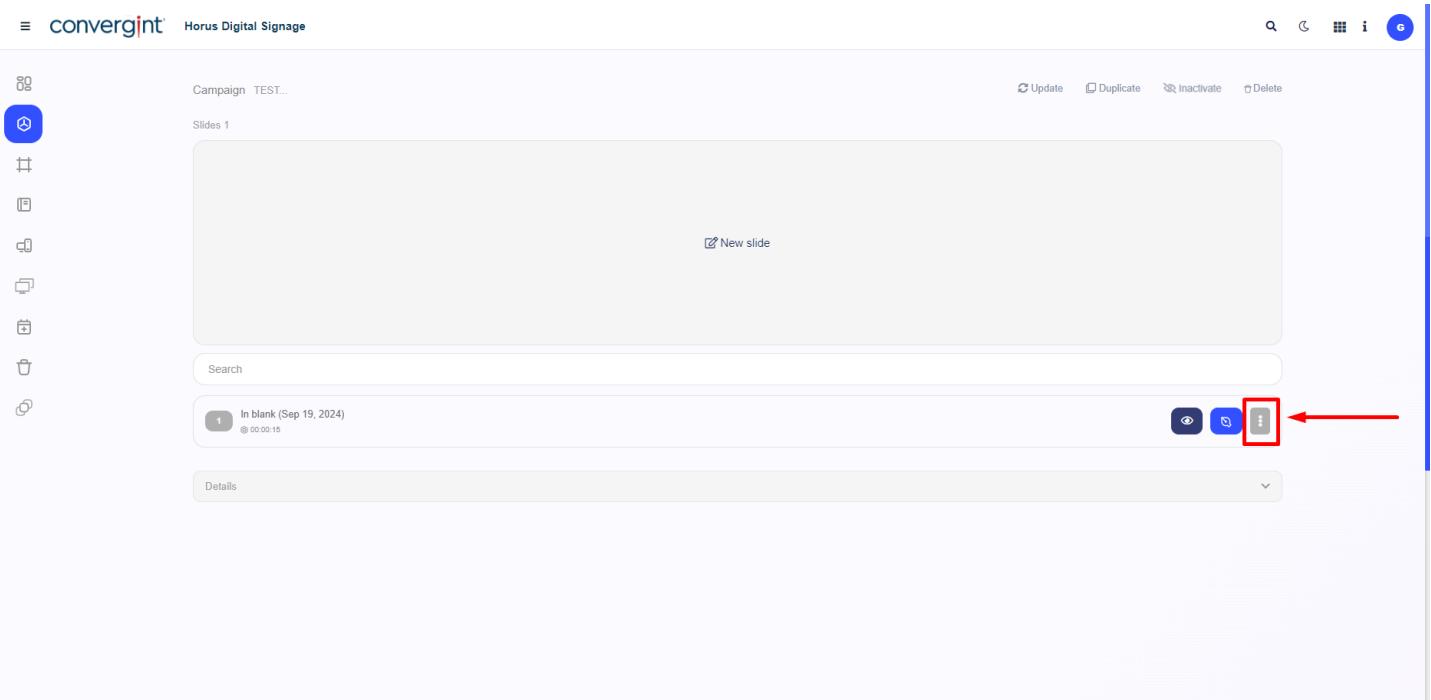


The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar lists navigation options: Dashboard (selected), Campaigns (highlighted with a red box and an arrow pointing to it), Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The main content area is titled "Operation summary" and includes four cards: "Campaign" (303 campaigns created), "Slides" (3025 slides created), "Content hours" (09 hours and 08 minutes), and "Terminals" (98 in use). Below this, a section titled "Latest campaigns that have been updated" shows three campaign cards: "TEST..." (1 Slides, 00:00:15), "TESTE" (1 Slides, 00:00:15), and "TESTE..." (1 Slides, 00:00:15). At the bottom, there are links to "Documentation" (System Operation Manual and Creation and campaign editing manual) and a "Downloads" section with a link to "https://app.horusds.com/v2/campaign".

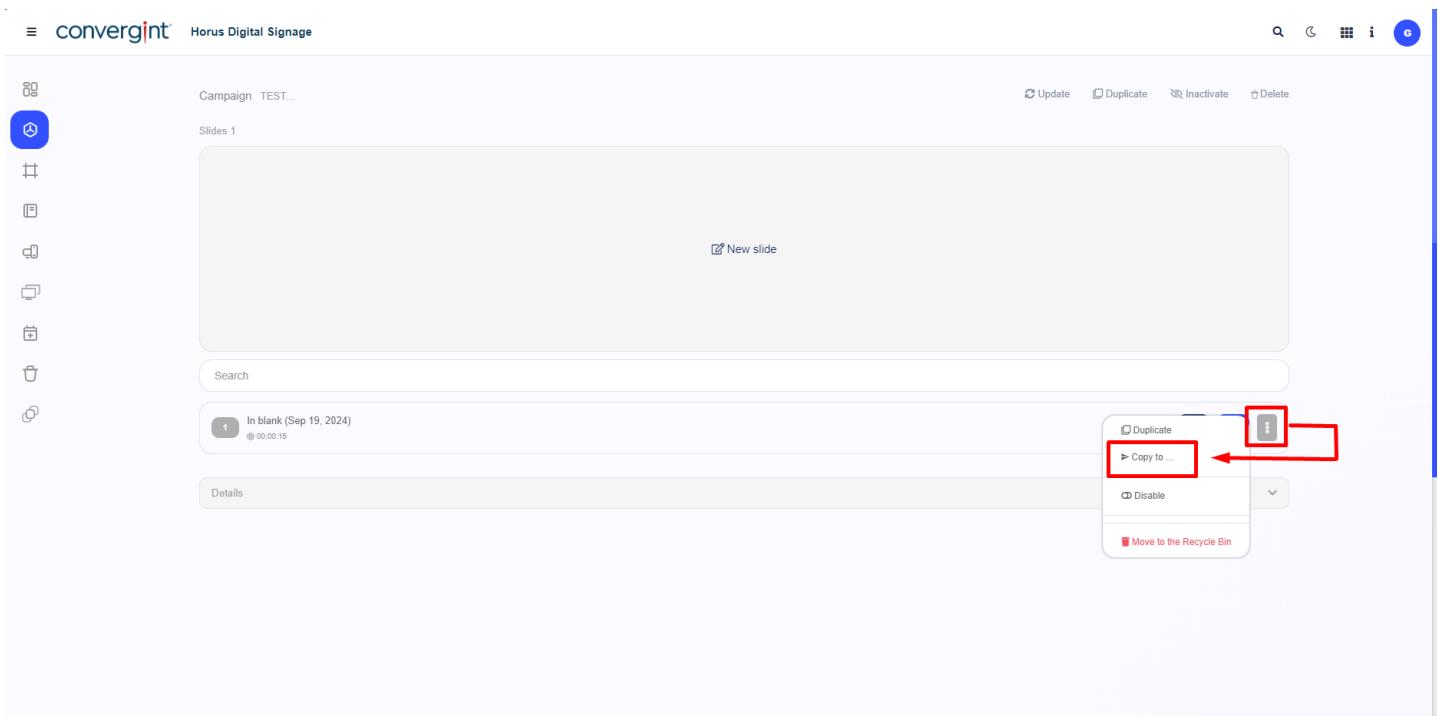
En suivant les étapes décrites précédemment, la campagne sera enregistrée. Pour copier une diapositive de la campagne, il faut accéder à une campagne préalablement créée qui contient la diapositive que vous souhaitez copier.



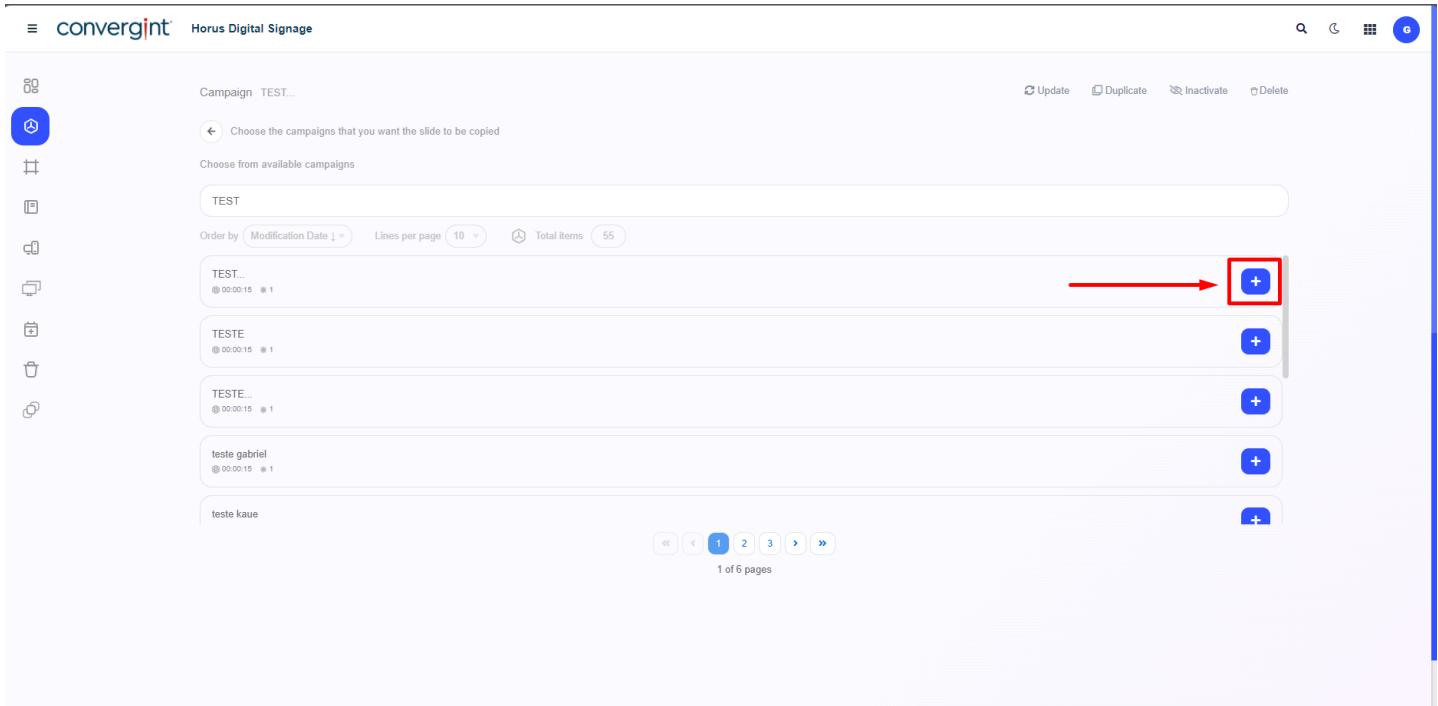
Après avoir accédé à une campagne, le système affichera l'interface de la campagne, où il sera possible de copier une diapositive en cliquant sur le bouton en surbrillance "trois points".



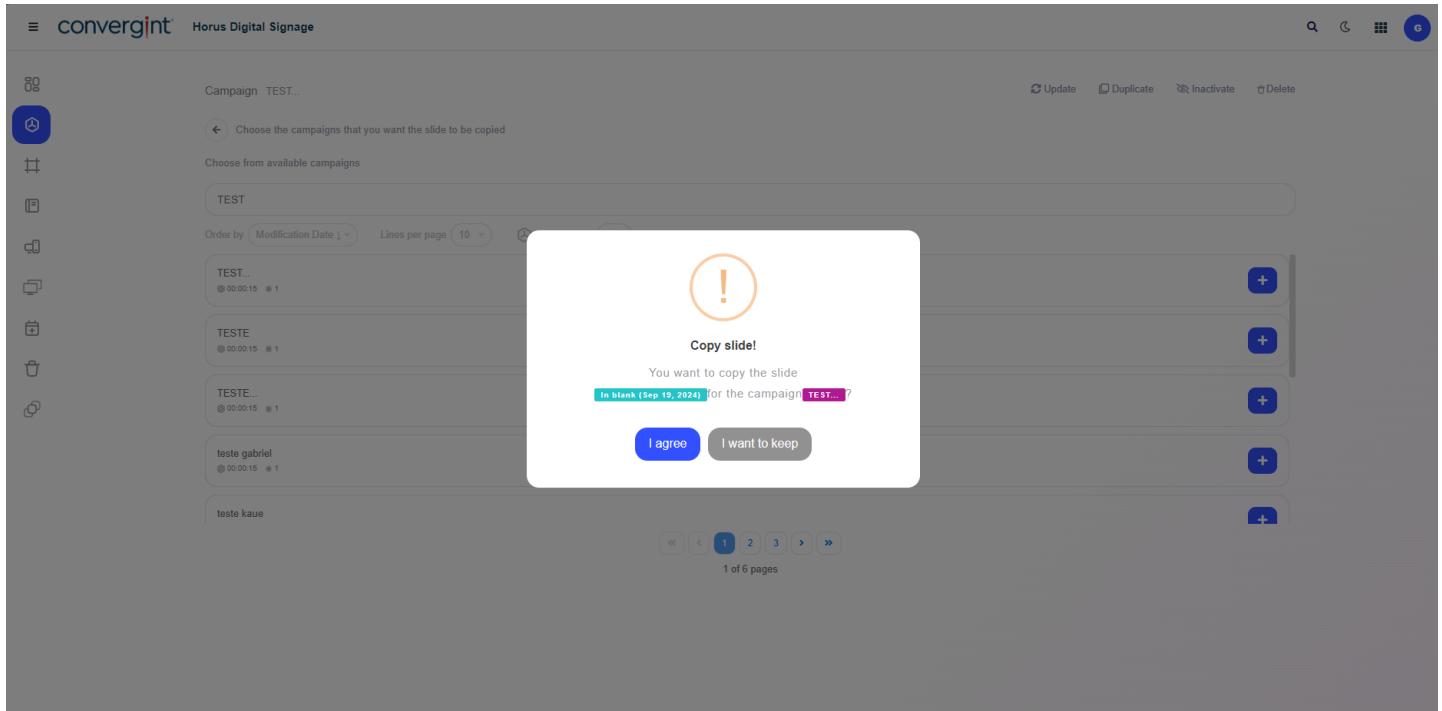
Après avoir cliqué sur les "Trois points" en surbrillance, il sera nécessaire de sélectionner l'option "Copier vers..." pour transférer la diapositive vers une campagne spécifique ou même vers la même campagne que celle que vous utilisez.



En cliquant sur cette option, il suffit de sélectionner la campagne souhaitée pour insérer la diapositive, offrant une flexibilité et une facilité remarquables pour ajouter des diapositives ayant une apparence ou un objectif similaire, en cliquant sur le symbole "+".



Après avoir sélectionné une campagne de votre choix, le système affichera une fenêtre contextuelle demandant la confirmation du transfert de la diapositive vers la campagne choisie.

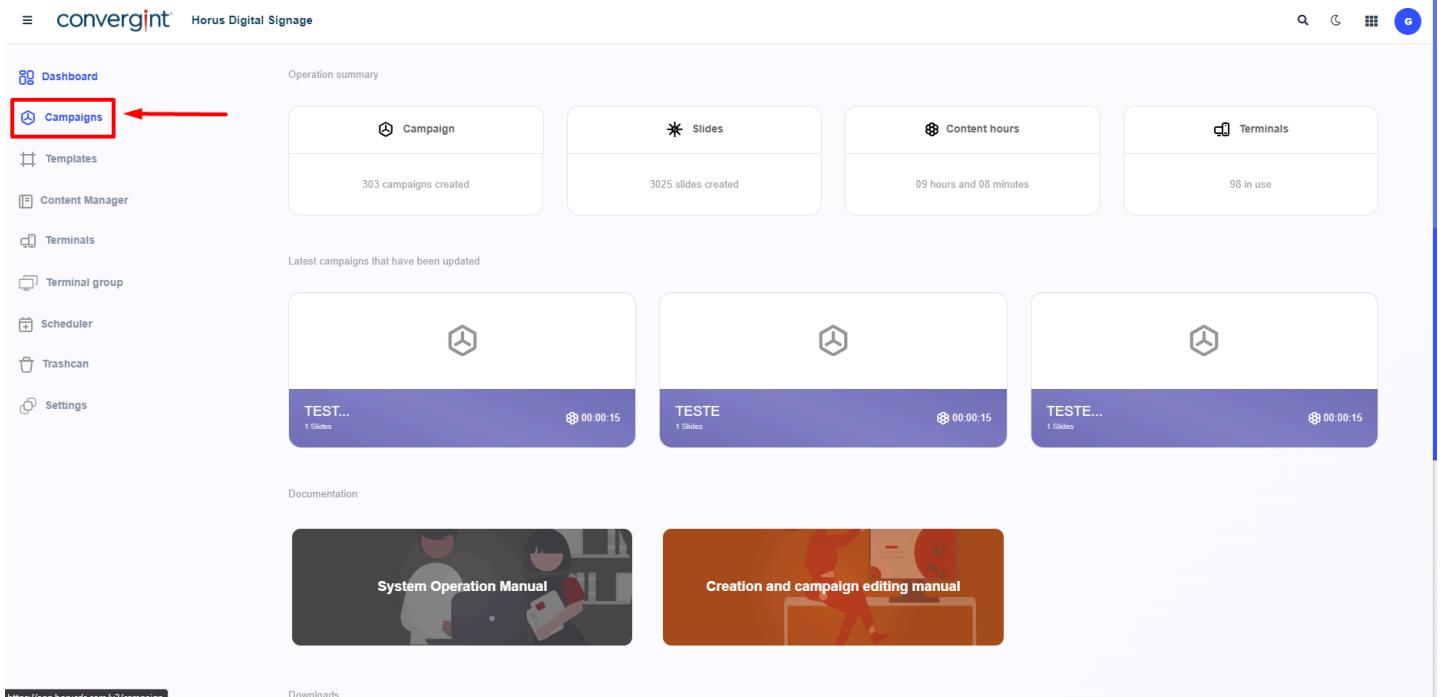


The screenshot shows a digital signage management interface. On the left, there's a sidebar with various icons for campaign management. The main area displays a list of campaigns, including "TEST...", "TESTE...", "teste gabriel", and "teste kau". A modal window is centered over the list, prompting the user to "Copy slide!". The modal contains the text: "You want to copy the slide **In blank (Sep 19, 2024)** for the campaign **TEST...**?" with two buttons: "I agree" and "I want to keep". At the bottom of the modal, there's a note: "1 of 6 pages". The top right of the interface has buttons for "Update", "Duplicate", "Inactivate", and "Delete".

Version: 2.0.1

# Suppression, Duplication et Désactivation de Campagne

La première étape pour la suppression, la duplication et la désactivation d'une campagne consiste à accéder à l'onglet "Campagnes". Cette fonction permet de créer des campagnes qui impliquent l'ajout de diapositives pour une présentation ou un affichage personnalisé du Horus Digital Signage.

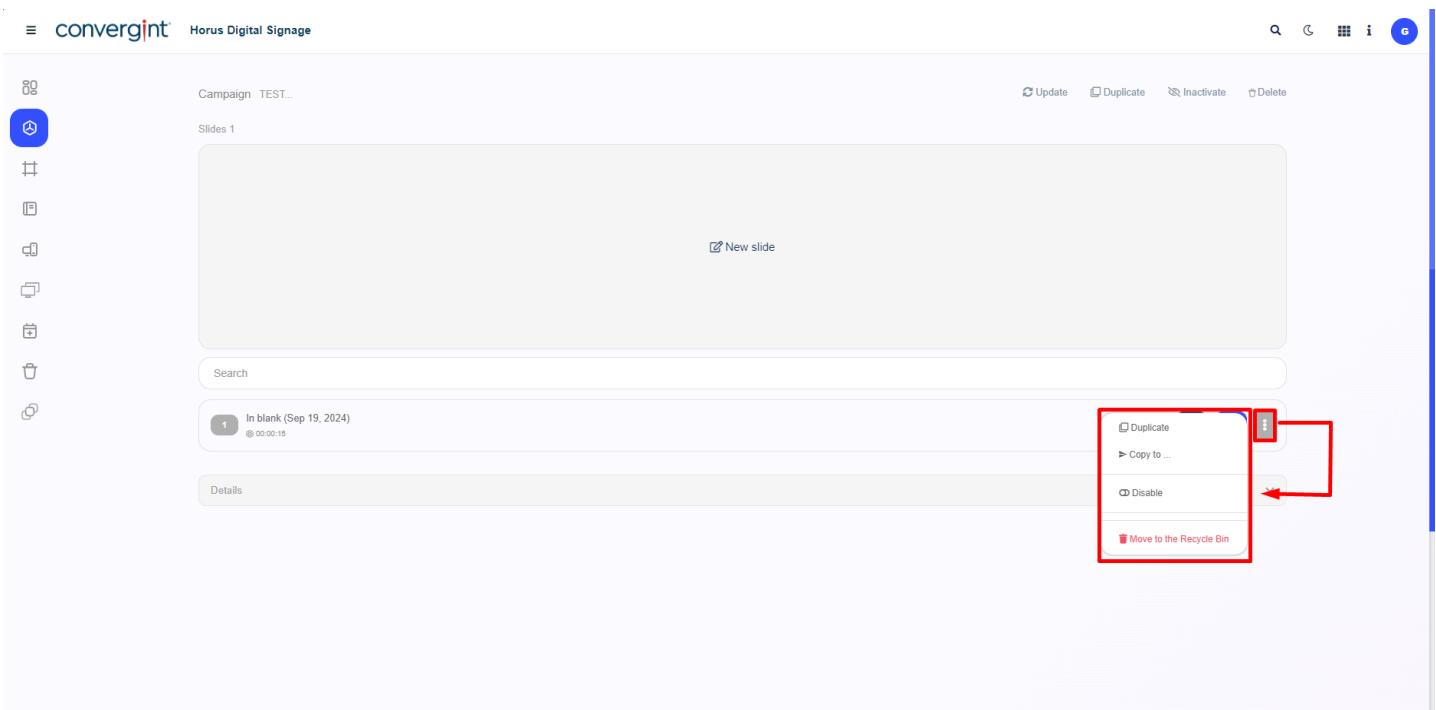


The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar lists navigation options: Dashboard, **Campaigns** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The main area is titled "Operation summary" and contains four cards: "Campaign" (303 campaigns created), "Slides" (3025 slides created), "Content hours" (09 hours and 08 minutes), and "Terminals" (98 in use). Below this, a section titled "Latest campaigns that have been updated" shows three campaign cards: "TEST..." (1 Slides, 00:00:15), "TESTE" (1 Slides, 00:00:15), and "TESTE..." (1 Slides, 00:00:15). At the bottom, there are links for "Documentation" (System Operation Manual and Creation and campaign editing manual) and a "Downloads" section with a link to "https://app.horusds.com/v2/campaign".

En suivant les étapes décrites précédemment, la campagne sera enregistrée. Pour supprimer, dupliquer ou désactiver une diapositive de la campagne, il faut accéder à une campagne préalablement créée qui contient la diapositive que vous souhaitez modifier.

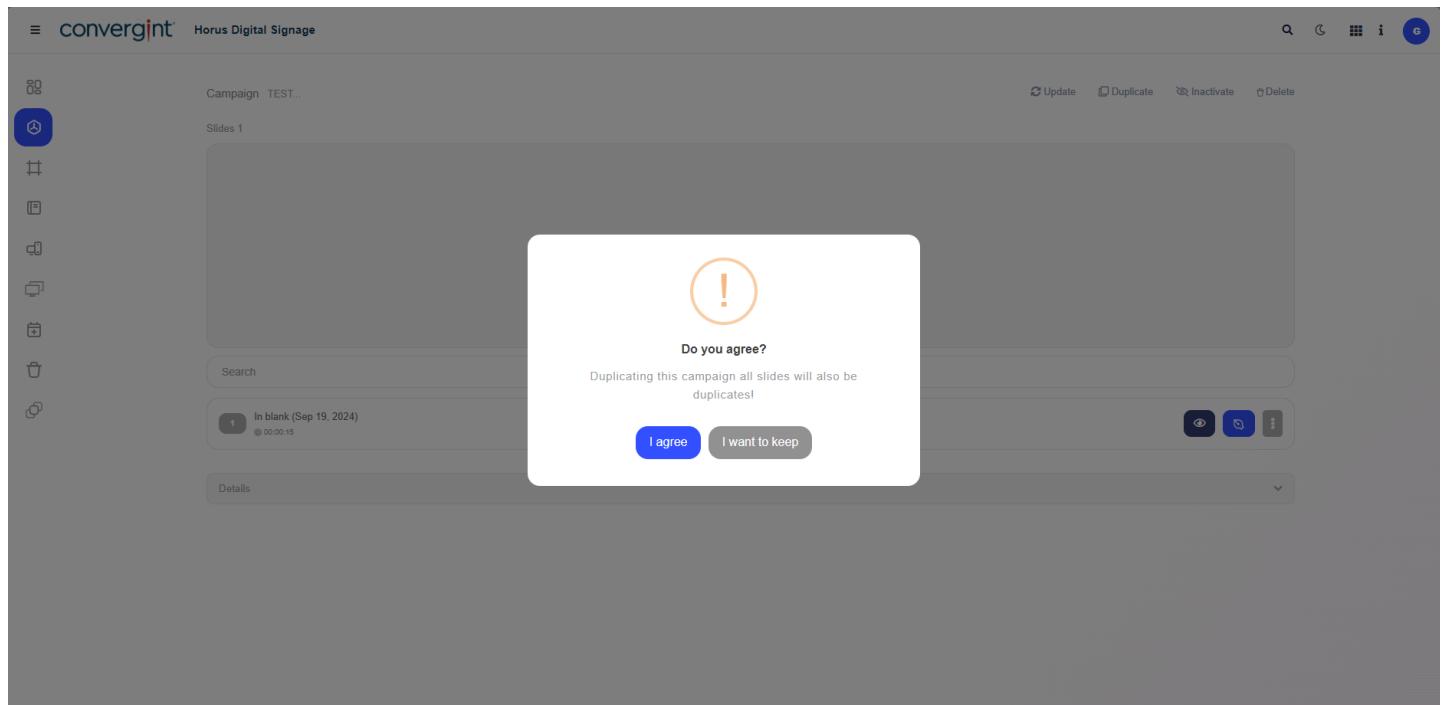
Après avoir accédé à une campagne, le système affichera l'interface de la campagne, où il sera possible de supprimer une diapositive en cliquant sur les "trois points".

Après avoir cliqué sur les "trois points" en surbrillance, les options pour dupliquer, copier, désactiver et supprimer seront affichées, selon l'option souhaitée.

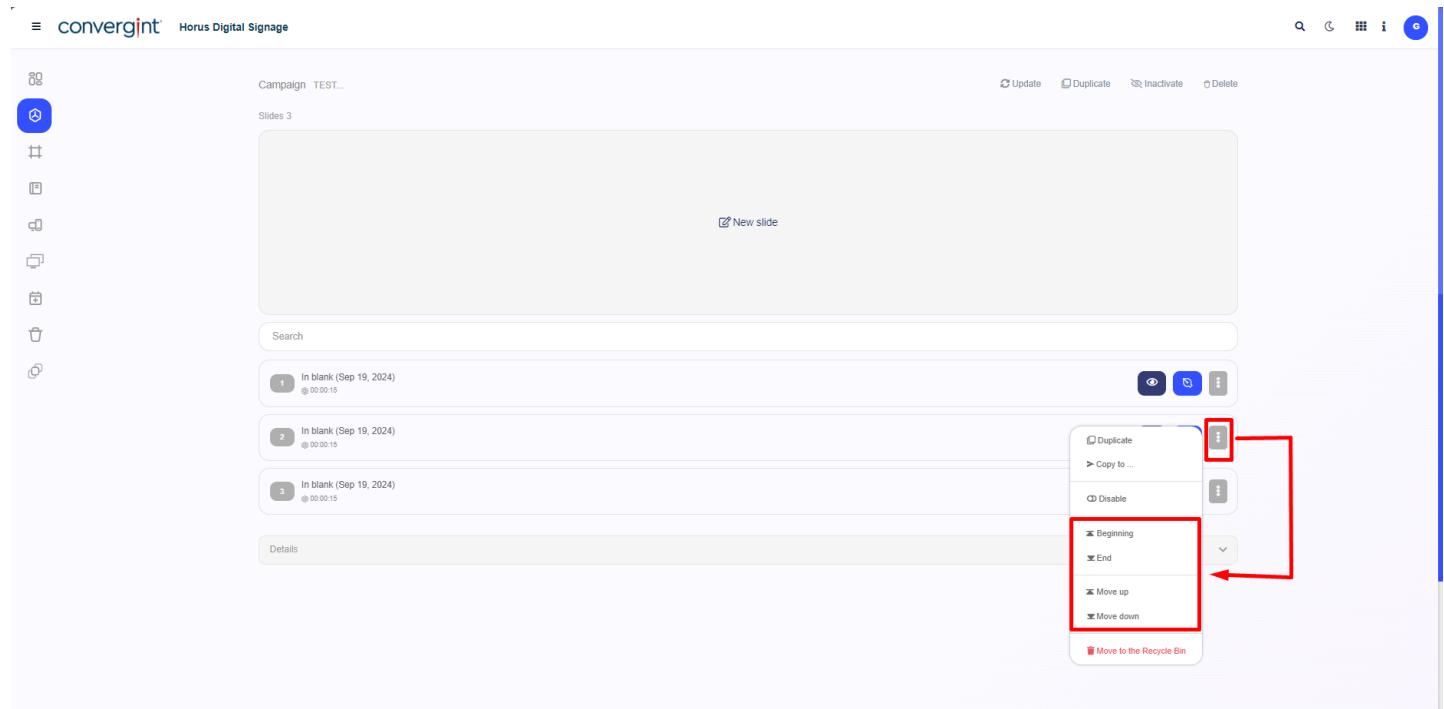


Si vous sélectionnez une option sur le côté droit de l'interface, une fenêtre contextuelle apparaîtra pour demander une confirmation avant de procéder à l'exécution de chaque fonction. Cela s'applique à la duplication, à la désactivation et à la suppression de la campagne.

### Exemple de Suppression de la Campagne:



En cliquant sur les "Trois Points", vous trouverez également l'option d'organiser la diapositive selon vos préférences, avec les options "Déplacer au Début", "Déplacer à la Fin", "Déplacer Vers le Haut" ou "Déplacer Vers le Bas".

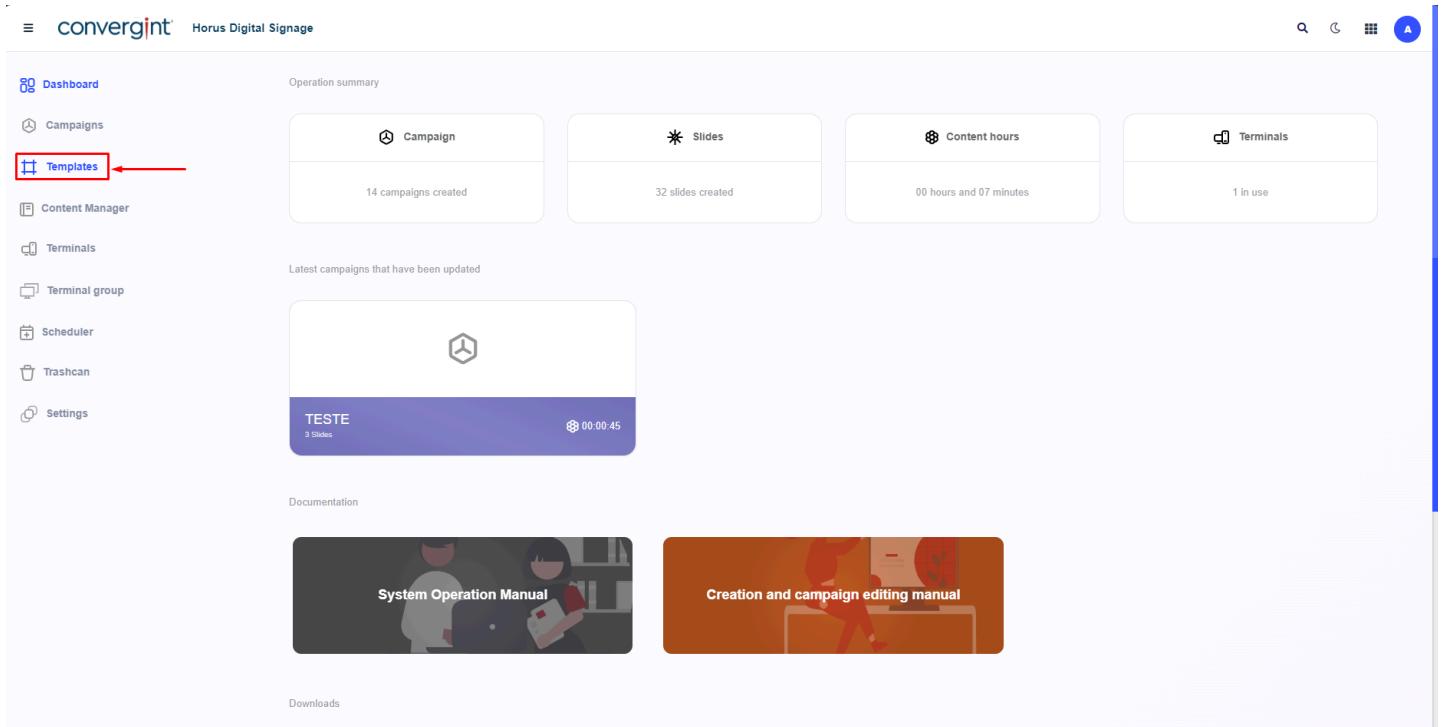


**Remarque :** Cette option sera disponible uniquement s'il y a plus d'une diapositive enregistrée et non pas seulement une seule diapositive.

Version: 2.0.1

# Création de Modèle

En tant que première étape pour créer un modèle, allez dans l'onglet « Modèles ». Cette fonction facilitera la création de nouvelles diapositives.

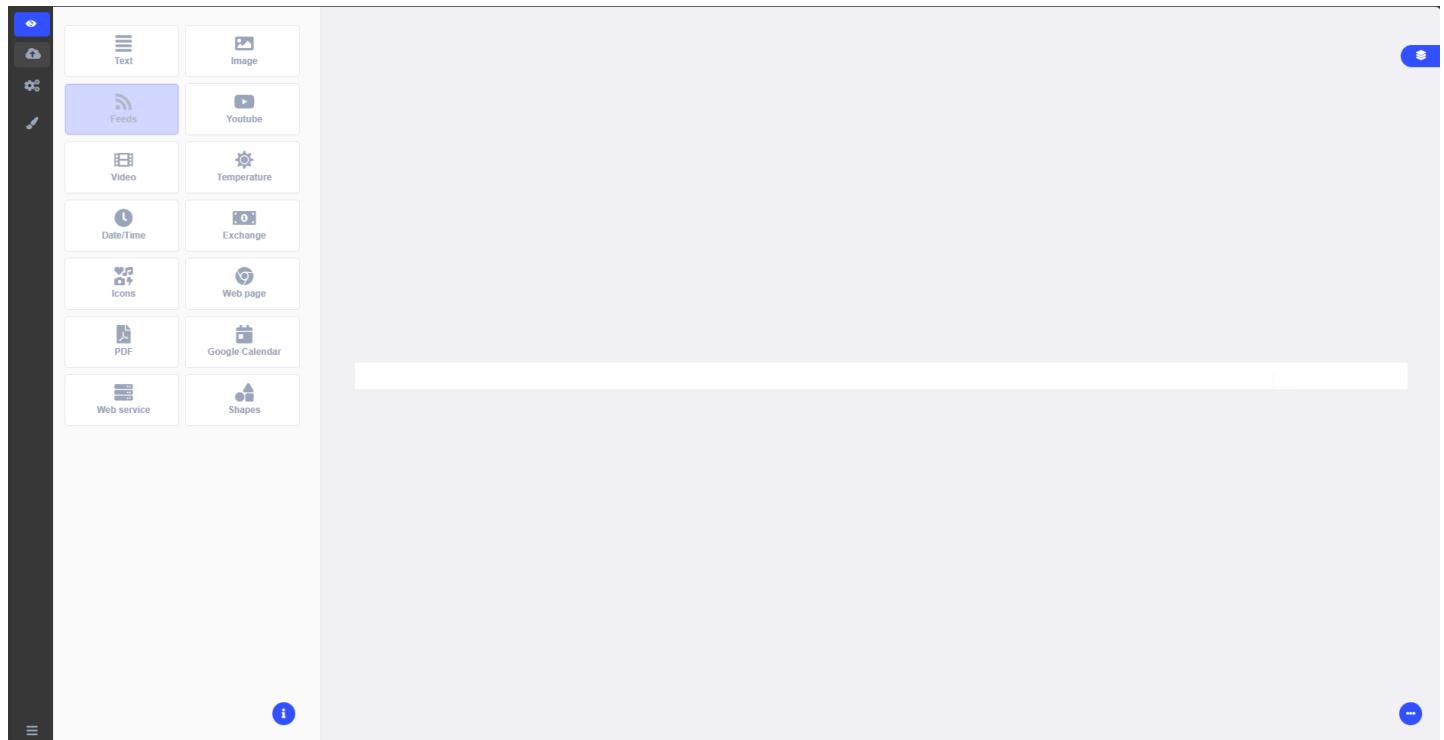


The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar lists various sections: Dashboard, Campaigns, Templates (which is highlighted with a red box and an arrow), Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The main area is titled 'Operation summary' and contains four cards: 'Campaign' (14 campaigns created), 'Slides' (32 slides created), 'Content hours' (00 hours and 07 minutes), and 'Terminals' (1 in use). Below this, a section titled 'Latest campaigns that have been updated' shows a preview of a campaign titled 'TESTE' with 3 slides and a duration of 00:00:45. At the bottom, there are links for 'Documentation' (System Operation Manual and Creation and campaign editing manual) and 'Downloads'.

Après avoir cliqué sur Modèles, le système ouvrira l'écran où nous allons d'abord le définir en cliquant sur « Nouveau », qui, s'il y a déjà un modèle créé précédemment, devrait être listé juste en dessous de la barre de recherche.

Lorsque vous cliquez sur le bouton « Nouveau », vous devrez entrer un nom pour la nouvelle campagne. Si vous avez besoin d'une description, un champ est disponible juste en dessous de l'option « nom ». Vous devrez également indiquer la proportion de l'écran que vous souhaitez pour une situation spécifique. Après avoir complété les étapes ci-dessus, cliquez sur le bouton « Enregistrer » et le modèle s'affichera ci-dessous avec vos choix.

Après avoir complété l'étape précédente, vous serez redirigé vers l'écran « Éditeur de Diapositives », offrant une variété de modèles qui peuvent être utilisés et insérés dans la diapositive spécifique (Modèles). Ces modèles incluent des options telles que « Page Web », « Vidéo », « Flux », « YouTube » et bien d'autres. De plus, il est possible de standardiser le style du Modèle et de la Diapositive selon les préférences de l'utilisateur.

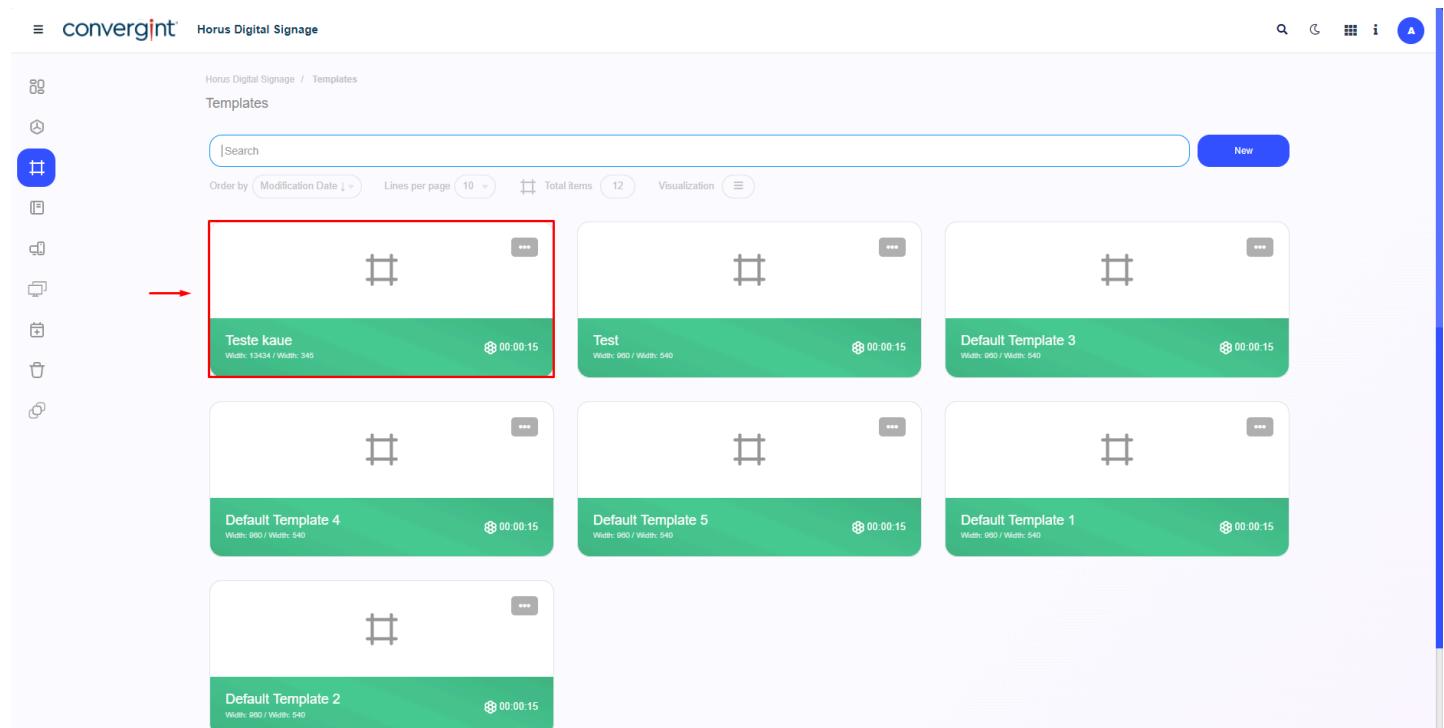


C'est tout ! Maintenant, il ne vous reste plus qu'à personnaliser la Diapositive selon vos préférences. Après avoir effectué vos modifications, cliquez simplement sur « Enregistrer » (le bouton en forme de nuage) pour sauvegarder la Diapositive spécifique en cours.

Version: 2.0.1

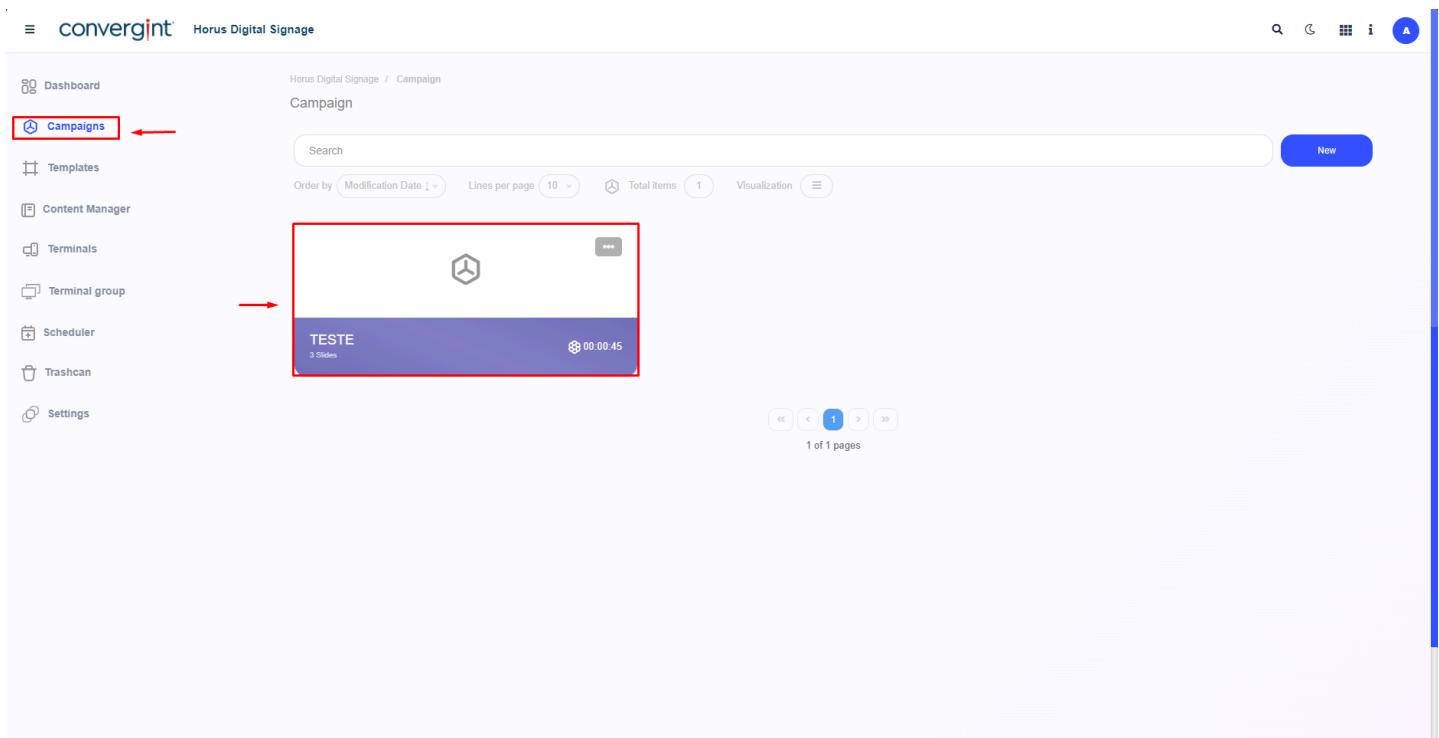
# Ajout de Modèles dans la Campagne.

En suivant les étapes décrites précédemment et en personnalisant selon vos préférences, le Modèles sera créé. Pour insérer un Modèles dans une campagne donnée, il est nécessaire de vérifier s'il existe un Modèles préalablement créé que vous souhaitez inclure dans la campagne.



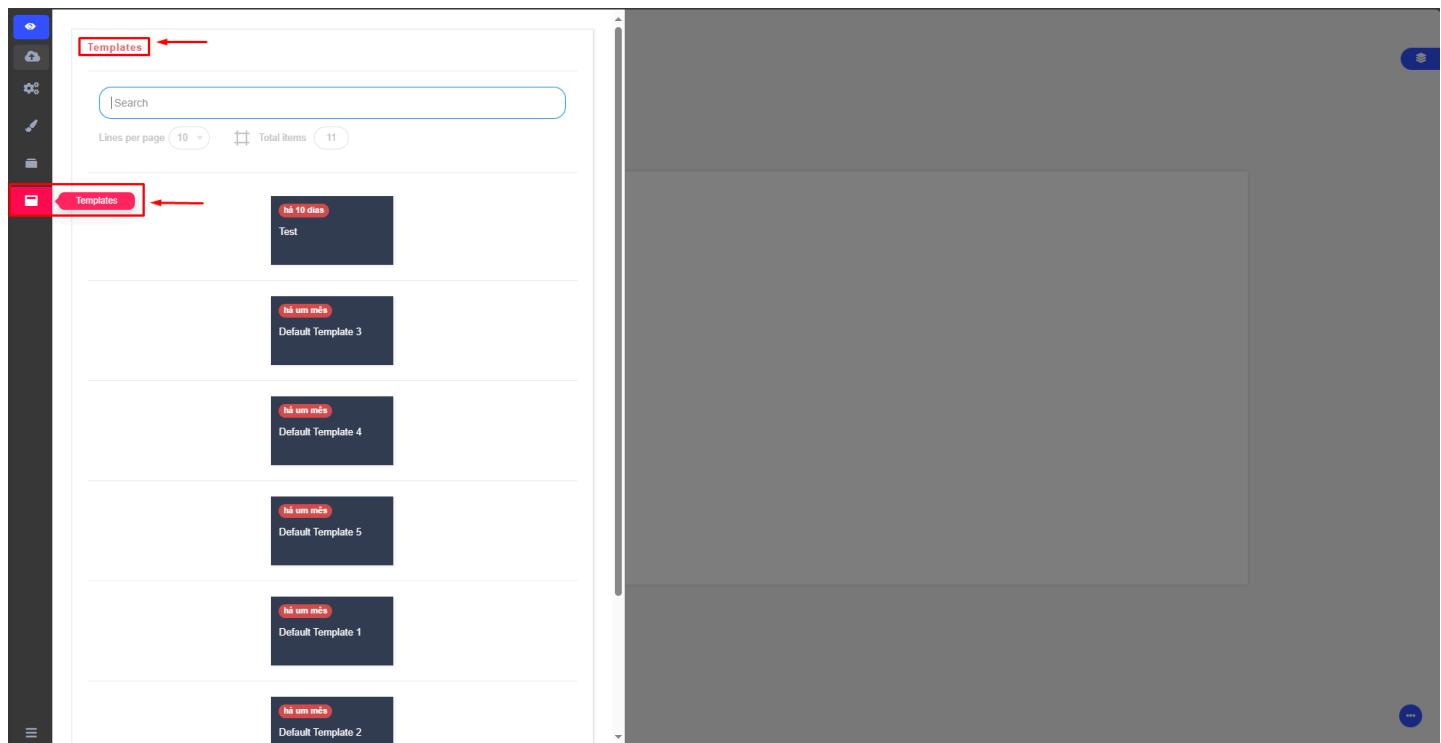
Template	Width	Created
Teste kau	13434 / Width: 345	00:00:15
Test	960 / Width: 540	00:00:15
Default Template 3	960 / Width: 540	00:00:15
Default Template 4	960 / Width: 540	00:00:15
Default Template 5	960 / Width: 540	00:00:15
Default Template 1	960 / Width: 540	00:00:15
Default Template 2	960 / Width: 540	00:00:15

Après avoir vérifié s'il existe un Modèles, il sera nécessaire d'accéder à l'onglet "Campagnes" et d'ouvrir une campagne créée précédemment ou d'en créer une. Ce n'est qu'ainsi que la campagne aura accès au Modèles.



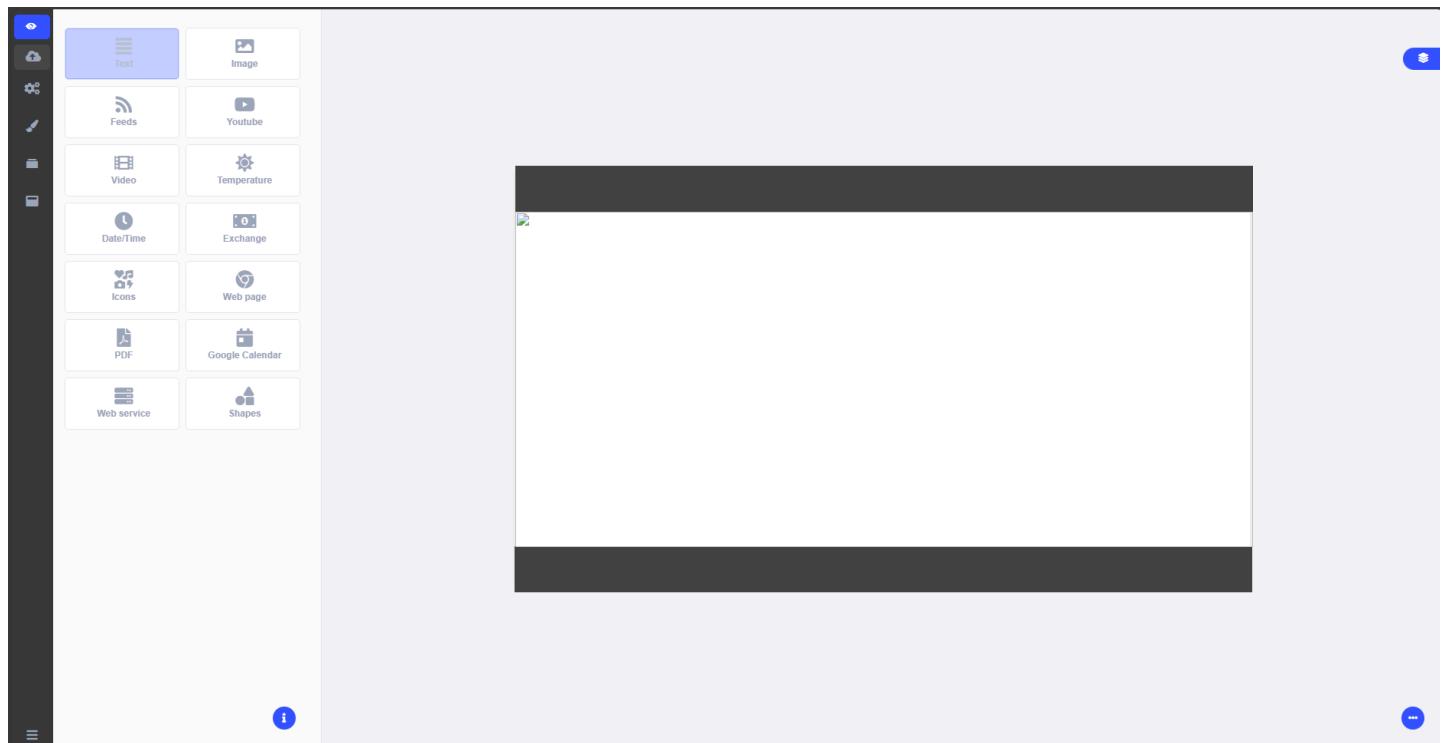
The screenshot shows the Horus Digital Signage interface. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Campaigns (highlighted with a red box and arrow), Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The main content area is titled 'Campaigns' and shows a preview of a slide titled 'TESTE' with a duration of 3 slides and 00:00:45. The preview window is also highlighted with a red box. The top right of the interface includes a search bar, order by dropdown, lines per page dropdown (set to 10), total items (1), visualization settings, and a 'New' button.

En accédant à la campagne dans laquelle vous souhaitez insérer, vous devrez accéder à l'option "Modèles" située dans la barre latérale de l'éditeur de Diapositives. Ensuite, sélectionnez le Modèles souhaité pour l'insérer dans la campagne.



The screenshot shows the Horus Digital Signage interface. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Campaigns, Templates (highlighted with a red box and arrow), Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The main content area shows a list of templates on the left: 'Test' (há 10 dias), 'Default Template 3' (há um mês), 'Default Template 4' (há um mês), 'Default Template 5' (há um mês), 'Default Template 1' (há um mês), and 'Default Template 2' (há um mês). The main content area is dark and mostly empty.

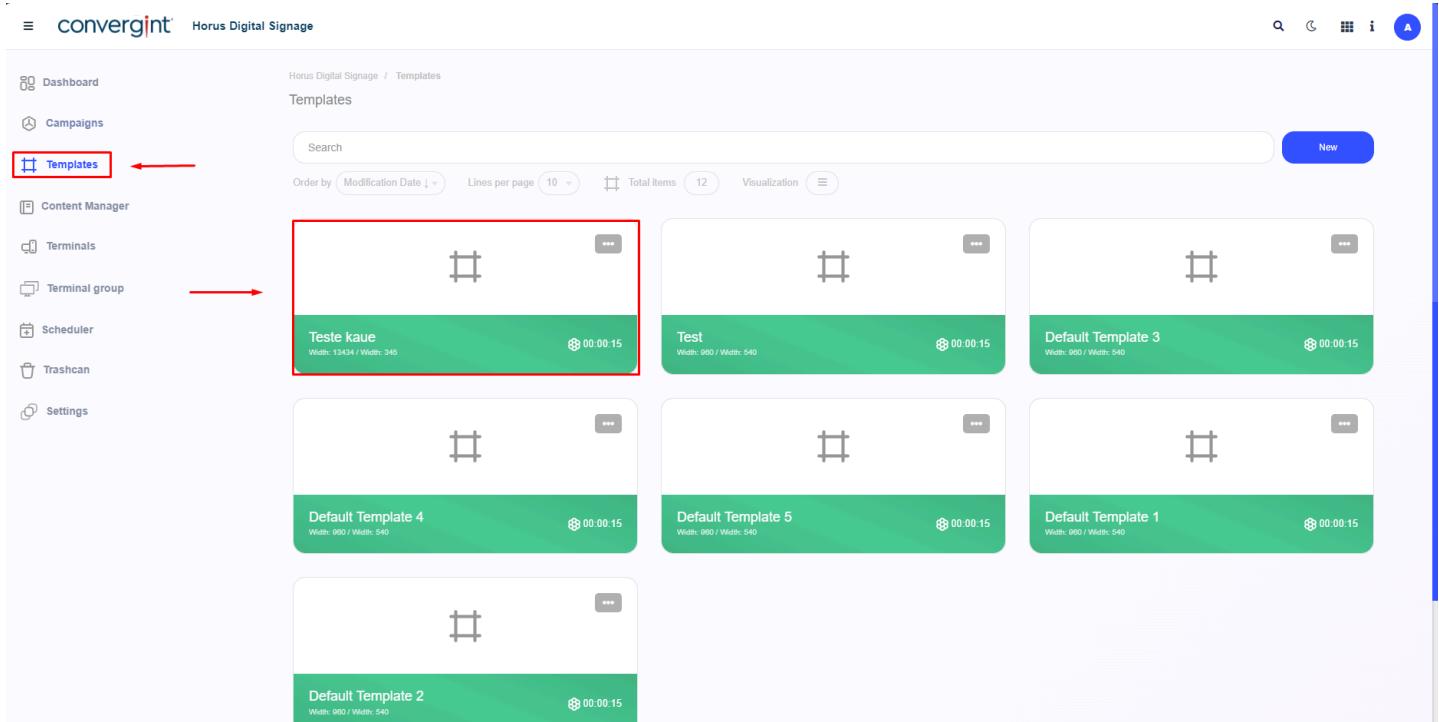
Après avoir choisi le Modèles de votre préférence, celui-ci sera reproduit dans le Slide de la campagne choisie.



Version: 2.0.1

# Édition du Modèle

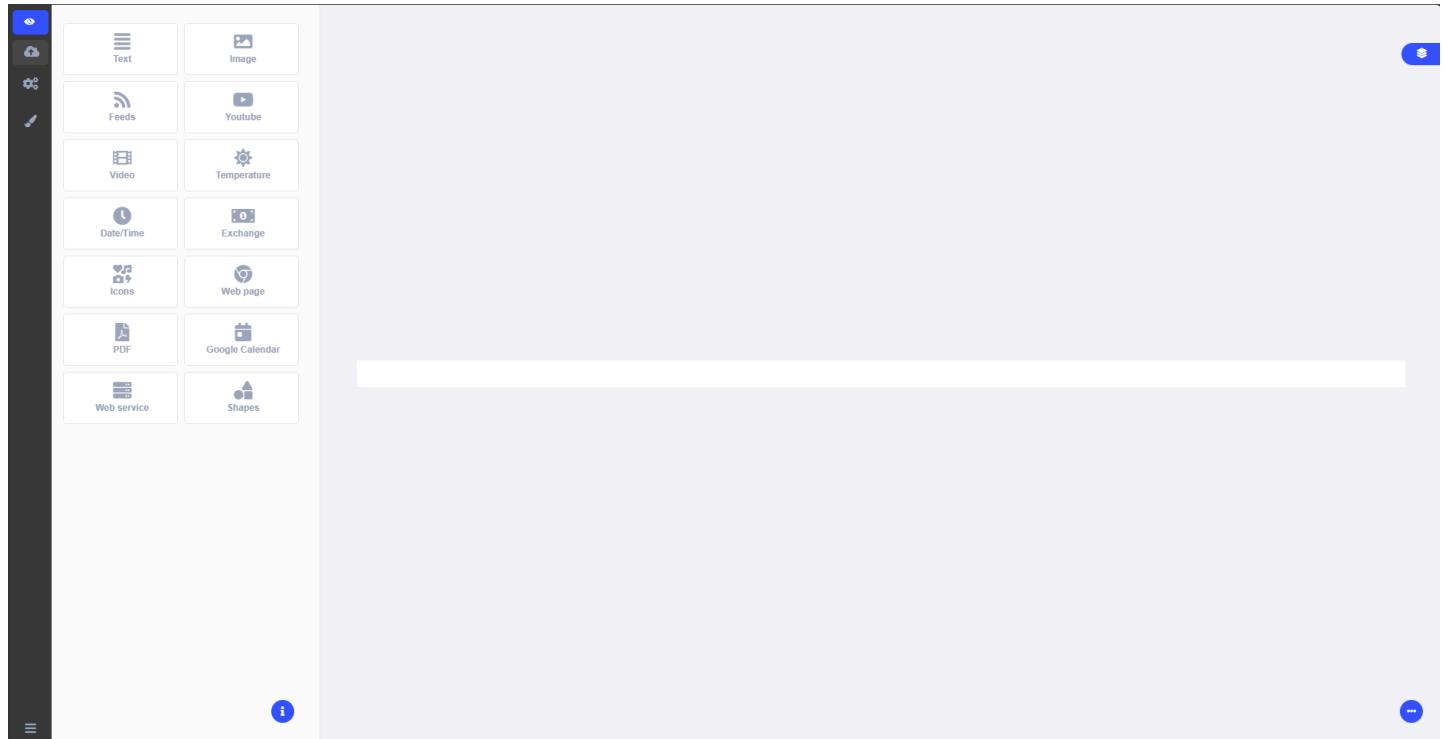
En suivant les étapes décrites ci-dessus et en personnalisant selon vos préférences, le Modèle sera créé. Pour éditer la Diapositive d'un Modèle, vous devez accéder à un Modèle précédemment créé qui contient la Diapositive que vous souhaitez modifier.



The screenshot shows the Horus Digital Signage interface. The left sidebar includes 'Dashboard', 'Campaigns', 'Templates' (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), 'Content Manager', 'Terminals', 'Terminal group', 'Scheduler', 'Trashcan', and 'Settings'. The main area is titled 'Horus Digital Signage / Templates' and shows a list of templates. The 'Templates' tab is selected. A search bar is at the top. Below it are filters for 'Order by' (Modification Date), 'Lines per page' (10), 'Total items' (12), and 'Visualization'. A 'New' button is in the top right. The template list includes:

- Teste kaue (Width: 13434 / Width: 345) - This template is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it.
- Test (Width: 960 / Width: 540) - Width: 00:00:15
- Default Template 3 (Width: 960 / Width: 540) - Width: 00:00:15
- Default Template 4 (Width: 960 / Width: 540) - Width: 00:00:15
- Default Template 5 (Width: 960 / Width: 540) - Width: 00:00:15
- Default Template 1 (Width: 960 / Width: 540) - Width: 00:00:15
- Default Template 2 (Width: 960 / Width: 540) - Width: 00:00:15

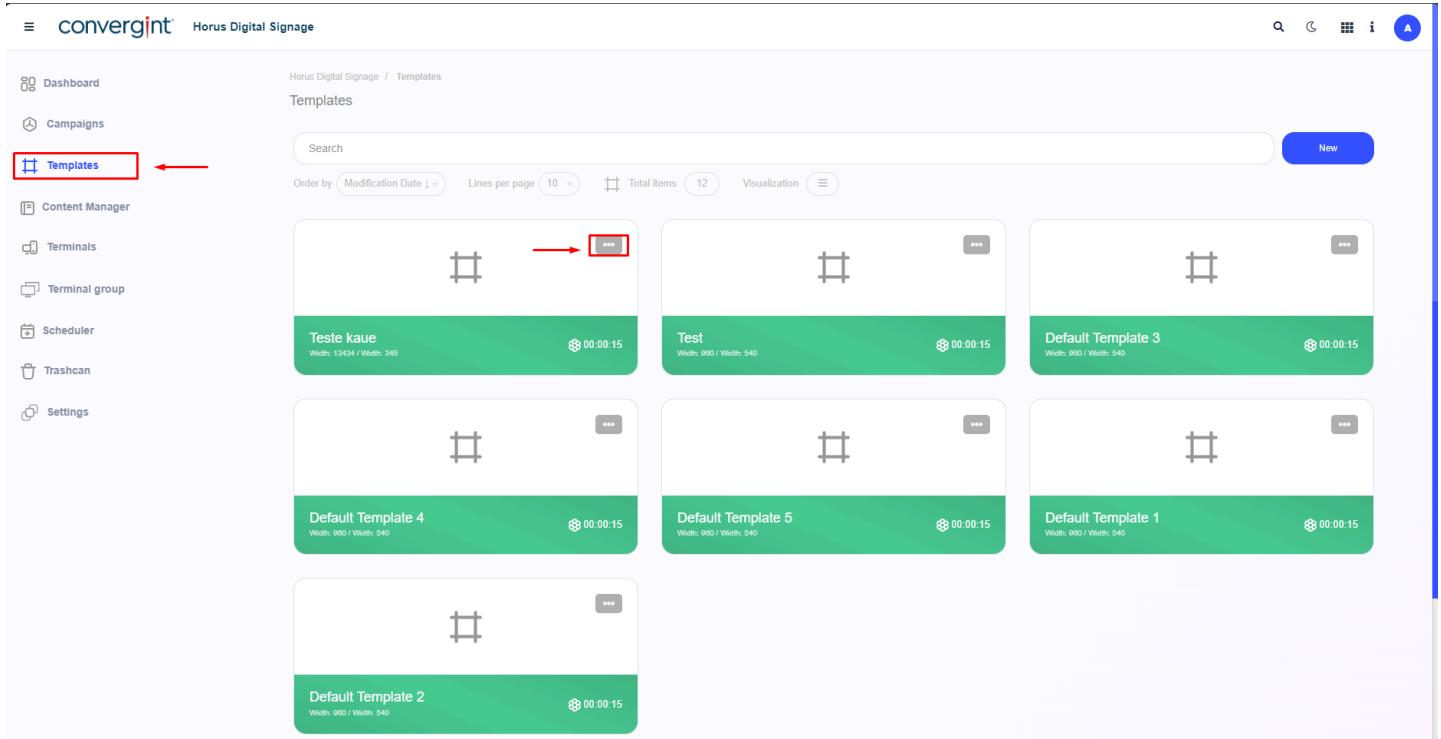
Après avoir accédé à un Modèle, le système affichera l'interface de l'Éditeur de Diapositives, dans laquelle vous pourrez modifier une Diapositive selon vos préférences, en offrant une variété de modèles que vous pouvez utiliser ou changer dans la Diapositive que vous souhaitez éditer.



Version: 2.0.1

# Configuration du Modèle

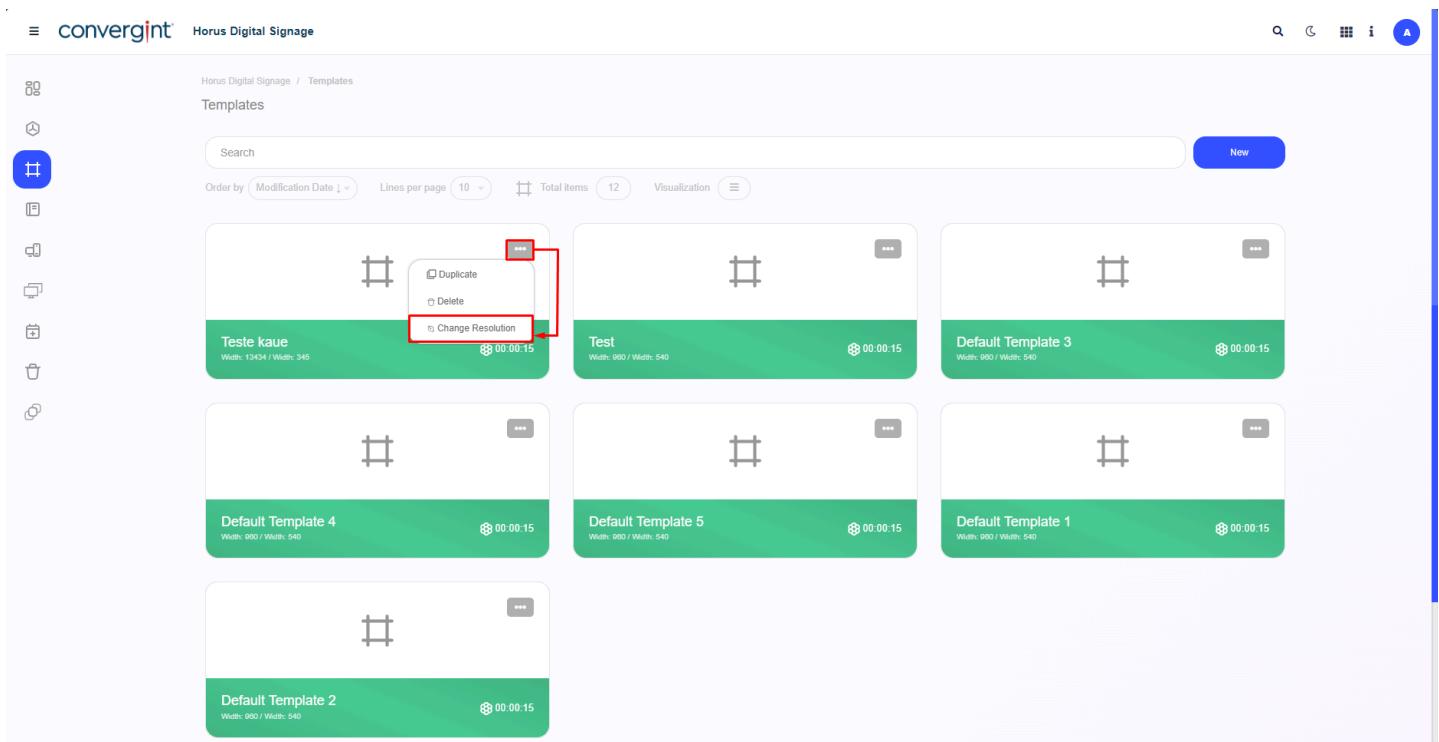
En suivant les étapes décrites ci-dessus et en personnalisant selon vos préférences, le Modèle sera créé. Pour configurer un Modèle, cliquez sur les « Trois points » mis en évidence correspondant au Modèle précédemment créé.



The screenshot shows the Horus Digital Signage interface. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Campaigns, **Templates** (highlighted with a red box and an arrow), Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The main area is titled 'Horus Digital Signage / Templates' and shows a list of 'Templates'. Each template is represented by a card with a preview image (a placeholder icon), the template name, and its dimensions (Width: 960 / Width: 540). A red box highlights the three-dot menu icon for the first template, 'Teste kau'. The cards are arranged in a grid format.

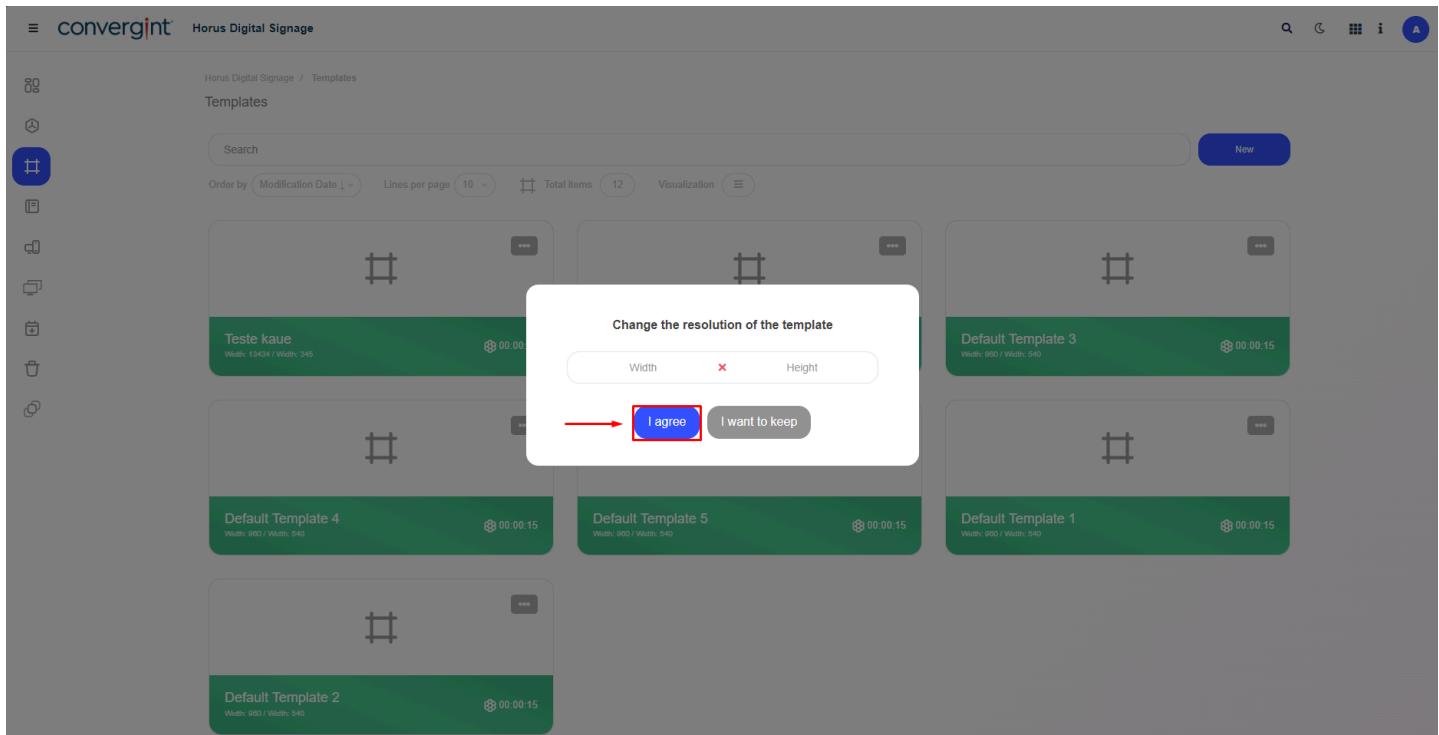
Template Name	Dimensions
Teste kau	Width: 1343 / Width: 345
Test	Width: 960 / Width: 540
Default Template 3	Width: 960 / Width: 540
Default Template 4	Width: 960 / Width: 540
Default Template 5	Width: 960 / Width: 540
Default Template 1	Width: 960 / Width: 540
Default Template 2	Width: 960 / Width: 540

Après avoir cliqué sur les « Trois points » mis en évidence, vous devrez sélectionner l'option « Changer la Résolution » pour modifier le rapport d'aspect de l'écran souhaité pour la situation spécifique.



The screenshot shows the 'Templates' section of the Horus Digital Signage interface. A context menu is open over the 'Teste kau' template card, with the 'Change Resolution' option highlighted by a red box and a red arrow. The menu also includes 'Duplicate' and 'Delete' options. The template cards are arranged in a grid, with 'Teste kau' at the top left. Other visible templates include 'Test', 'Default Template 3', 'Default Template 4', 'Default Template 5', 'Default Template 1', and 'Default Template 2'.

Lorsque vous cliquez sur cette option, il vous suffit d'indiquer la résolution souhaitée et de cliquer sur « J'accepte » pour modifier le rapport d'aspect du Modèle.



The screenshot shows the 'Templates' section with a 'Change the resolution of the template' dialog box in the foreground. The dialog has fields for 'Width' and 'Height', with 'Width' highlighted by a red box and a red arrow. It also contains two buttons: 'I agree' and 'I want to keep'. The background shows the same template cards as the previous screenshot, with the 'Teste kau' card still highlighted.

Version: 2.0.1

# Suppression et duplication des gabarits

En suivant les étapes décrites ci-dessus, le modèle sera créé. Pour supprimer le modèle, cliquez sur les « Trois points » dans le coin supérieur droit du modèle que vous souhaitez supprimer.

The screenshot shows the Horus Digital Signage interface. The left sidebar has a 'Templates' menu item highlighted with a red box and an arrow. The main content area is titled 'Templates' and shows a list of seven templates. Each template card has a '...', a '...', and a '...' icon in the top right corner. The first template, 'Teste kau', has its '...' icon highlighted with a red box and an arrow. The other templates are: 'Test' (Width: 960 / Height: 540, 00:00:15), 'Default Template 3' (Width: 960 / Height: 540, 00:00:15), 'Default Template 4' (Width: 960 / Height: 540, 00:00:15), 'Default Template 5' (Width: 960 / Height: 540, 00:00:15), 'Default Template 1' (Width: 960 / Height: 540, 00:00:15), and 'Default Template 2' (Width: 960 / Height: 540, 00:00:15).

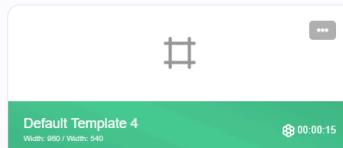
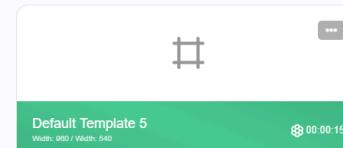
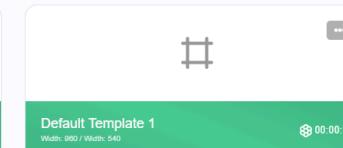
Après avoir cliqué sur les « trois points » en surbrillance, les options de duplication, de suppression et de modification de la résolution s'affichent, ce qui facilite la tâche et permet de répondre à différents objectifs.

Templates

Search

Order by: Modification Date ↓ Lines per page: 10 Total items: 12 Visualization:

New

 Teste kau Width: 13434 / Width: 345	 Test Width: 960 / Width: 540	 Default Template 3 Width: 960 / Width: 540
 Default Template 4 Width: 960 / Width: 540	 Default Template 5 Width: 960 / Width: 540	 Default Template 1 Width: 960 / Width: 540
 Default Template 2 Width: 960 / Width: 540		

Si vous sélectionnez une option, une fenêtre contextuelle s'affichera pour vous demander de la confirmer avant de passer à chaque fonction. Ceci s'applique à la duplication et à l'exclusion des campagnes.

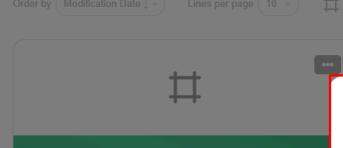
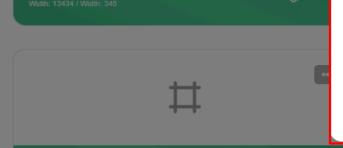
Exemple de duplication de modèle :

Templates

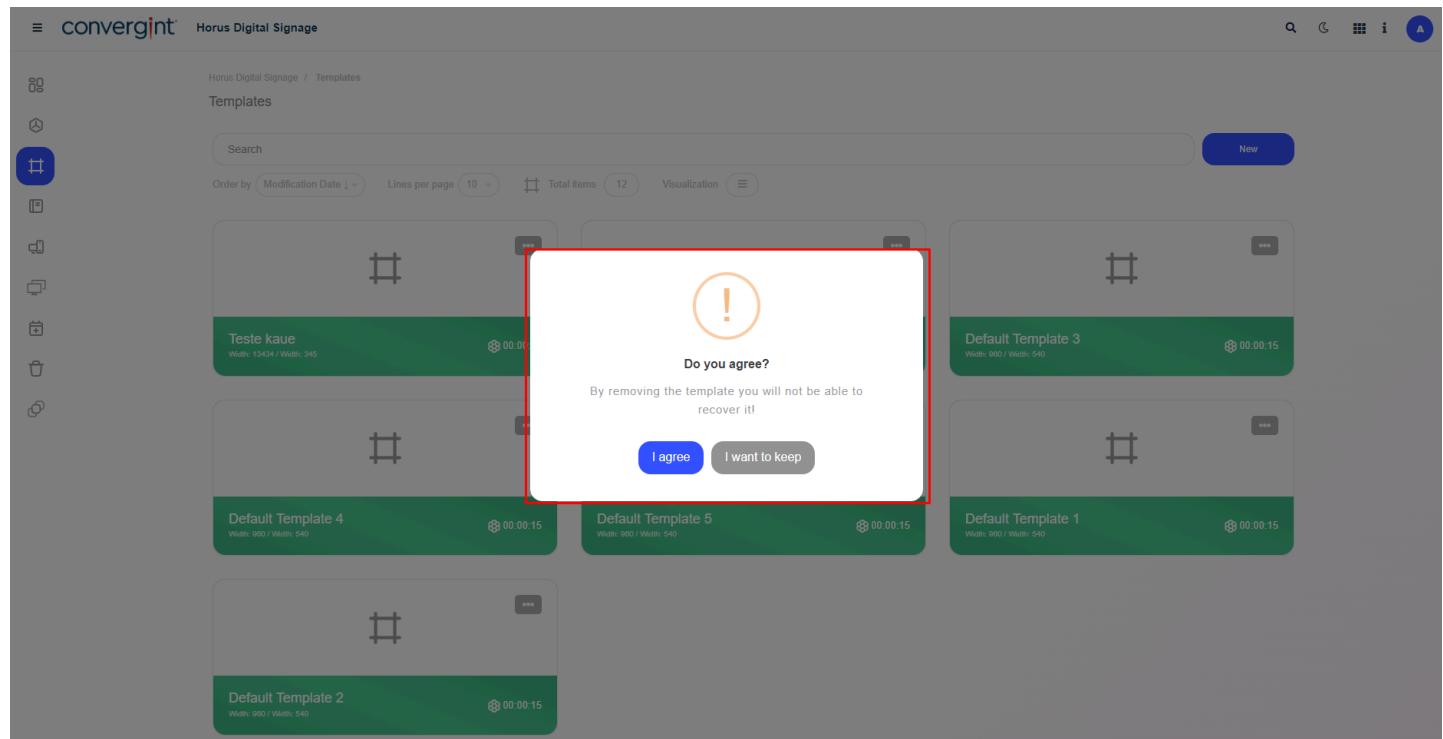
Search

Order by: Modification Date ↓ Lines per page: 10 Total items: 12 Visualization:

New

 Teste kau Width: 13434 / Width: 345	 Default Template 3 Width: 960 / Width: 540
 Default Template 4 Width: 960 / Width: 540	 Default Template 5 Width: 960 / Width: 540
 Default Template 2 Width: 960 / Width: 540	 Default Template 1 Width: 960 / Width: 540

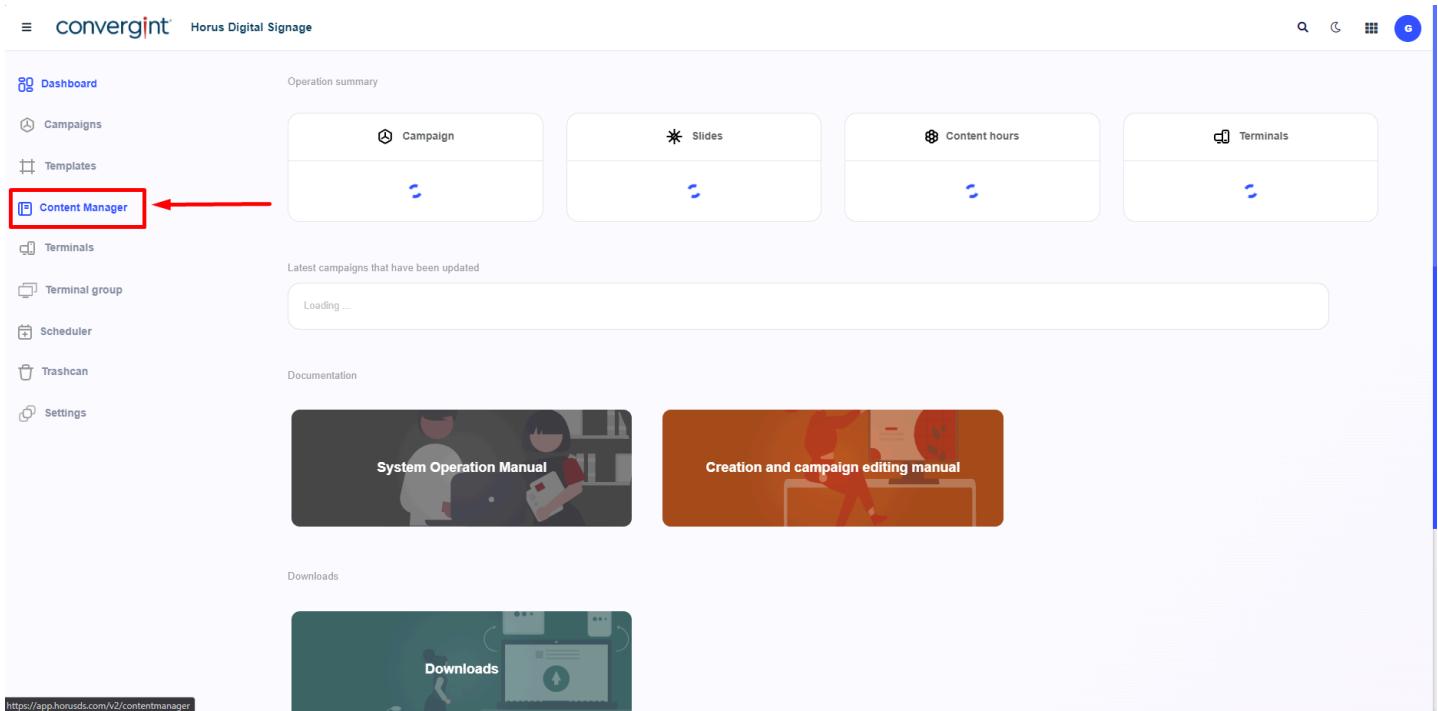
## Exemple de duplication de campagne :



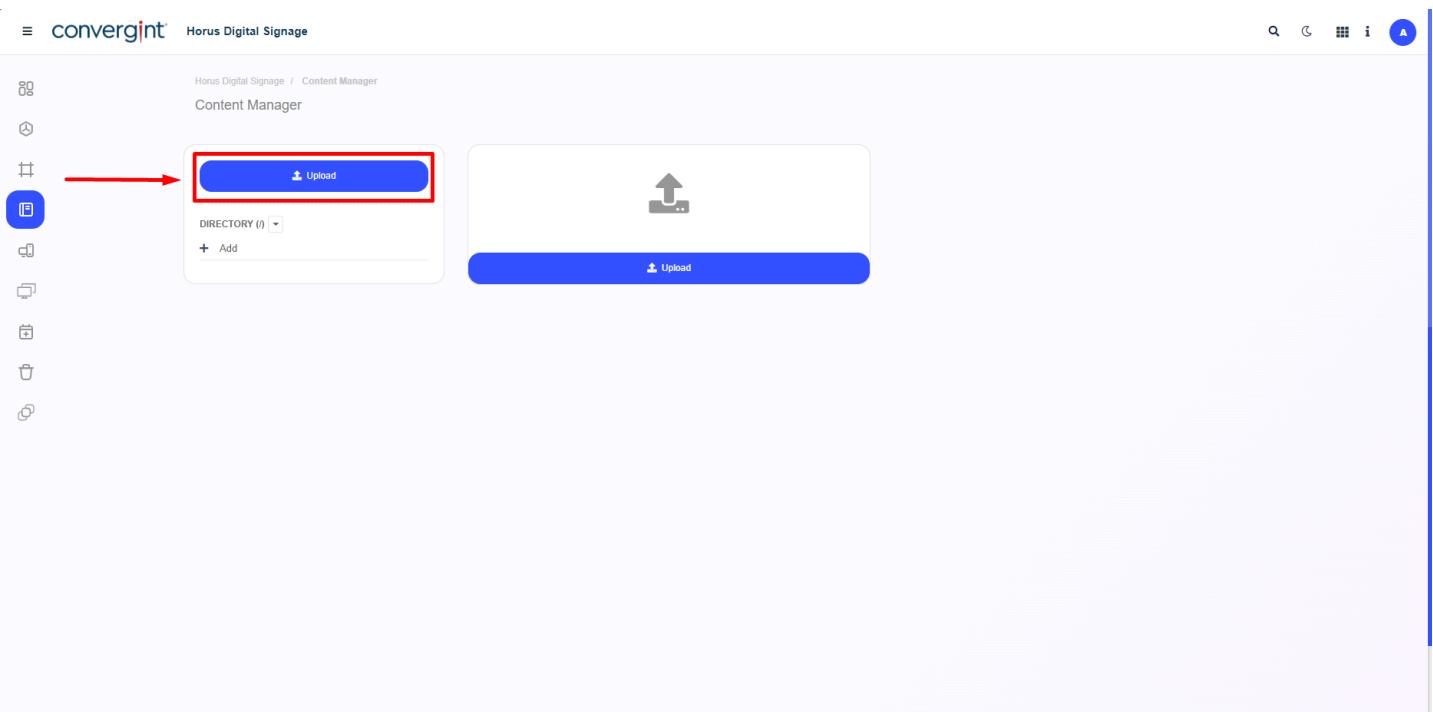
Version: 2.0.1

# Téléchargement de fichiers

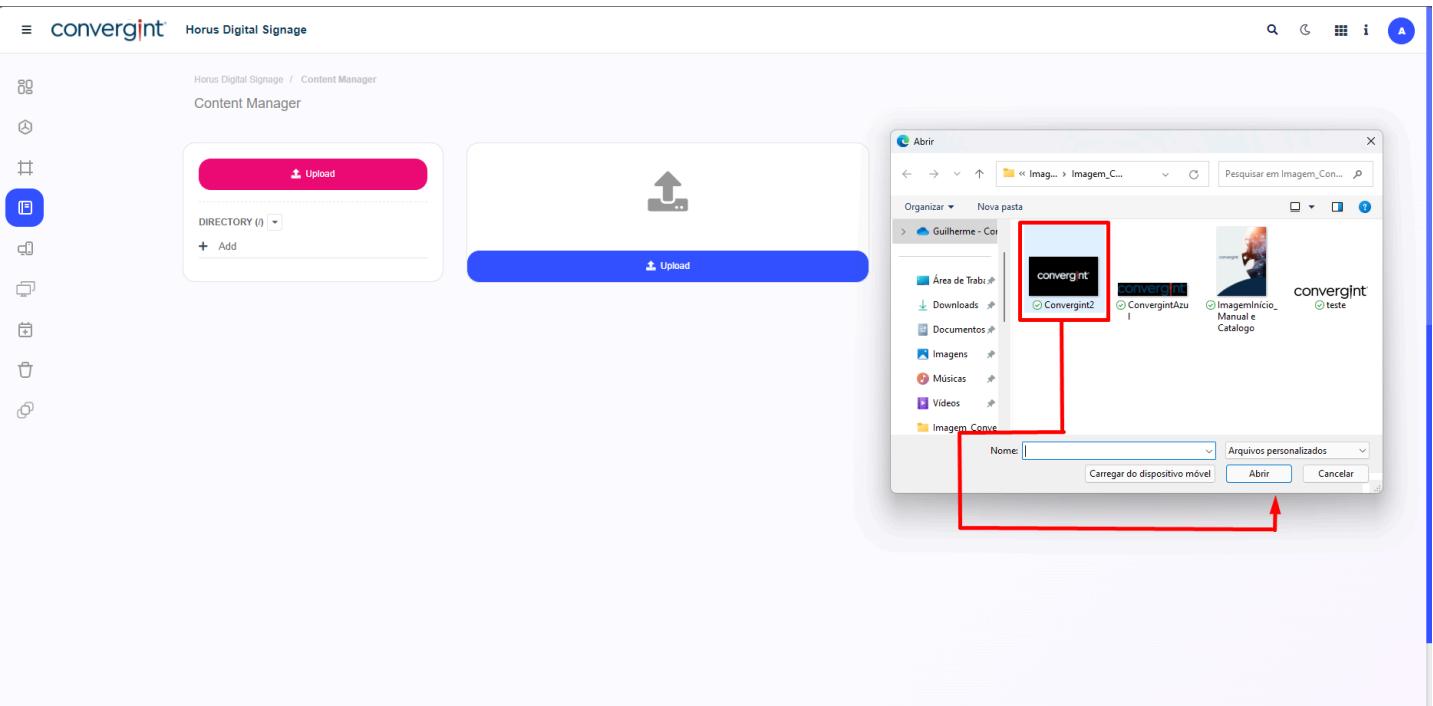
Le premier pas pour faire l'Uploader est d'accéder à l'onglet "Gestionnaire de contenu". Dans cet onglet, il y aura des fonctions permettant la gestion d'un fichier multimédia, comme des images et des vidéos, facilitant ainsi le processus de création de diapositives pour Horus Digital Signage.



Après avoir accédé à l'onglet "Gestionnaire de contenu", le système ouvrira l'écran où nous allons d'abord définir, en cliquant sur "Télécharger", que si vous avez déjà du contenu, il devrait être listé à droite de l'interface.



En cliquant sur le bouton "Télécharger", il sera nécessaire de sélectionner un fichier multimédia, comme une image ou une vidéo, qui se trouve dans le stockage de fichiers de votre ordinateur, puis de cliquer sur "Ouvert", ce qui lancera ainsi le transfert du fichier vers Horus DS.



Après cela, le fichier sélectionné sera ajouté au Gestionnaire de contenu.



The file is uploaded

ConvergintAzul.png

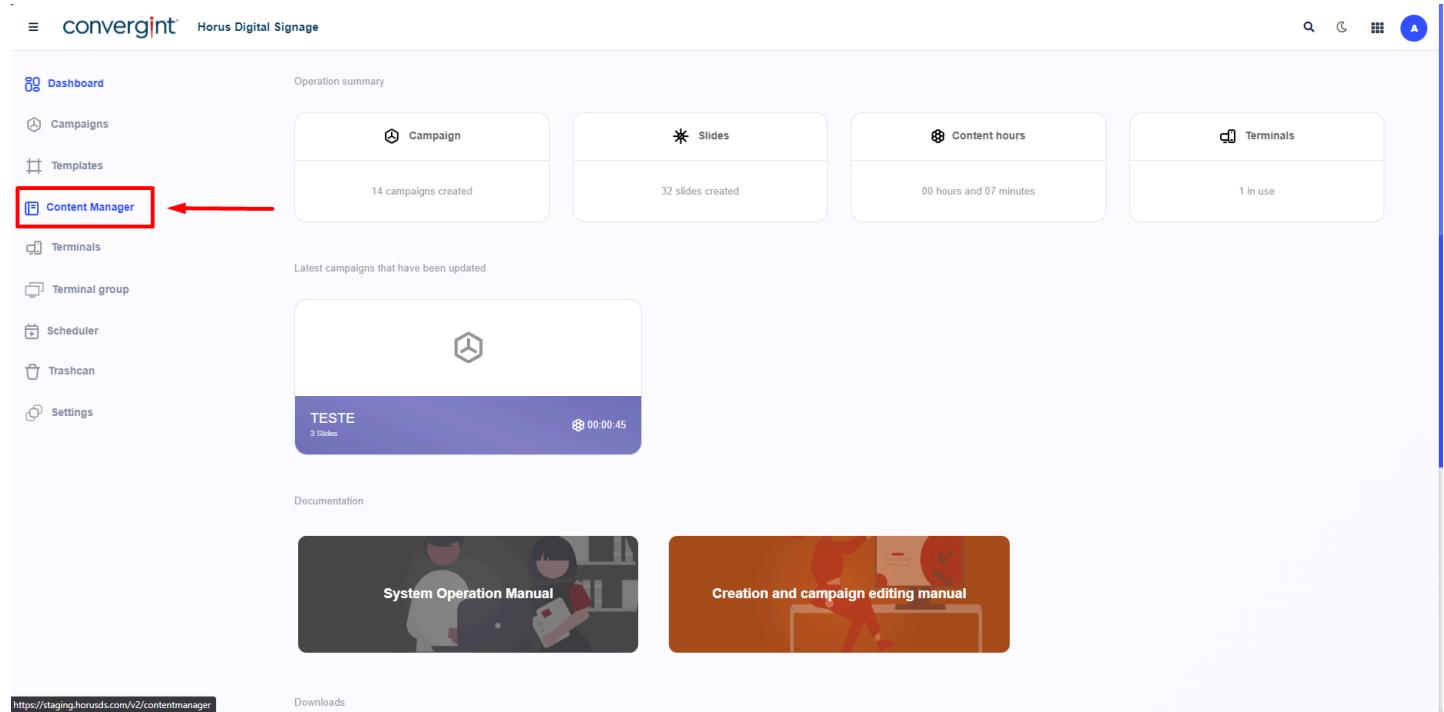
Convergint © 2024

Horus Digital Signage 2.0.2-pre 0e7fbbe5

Version: 2.0.1

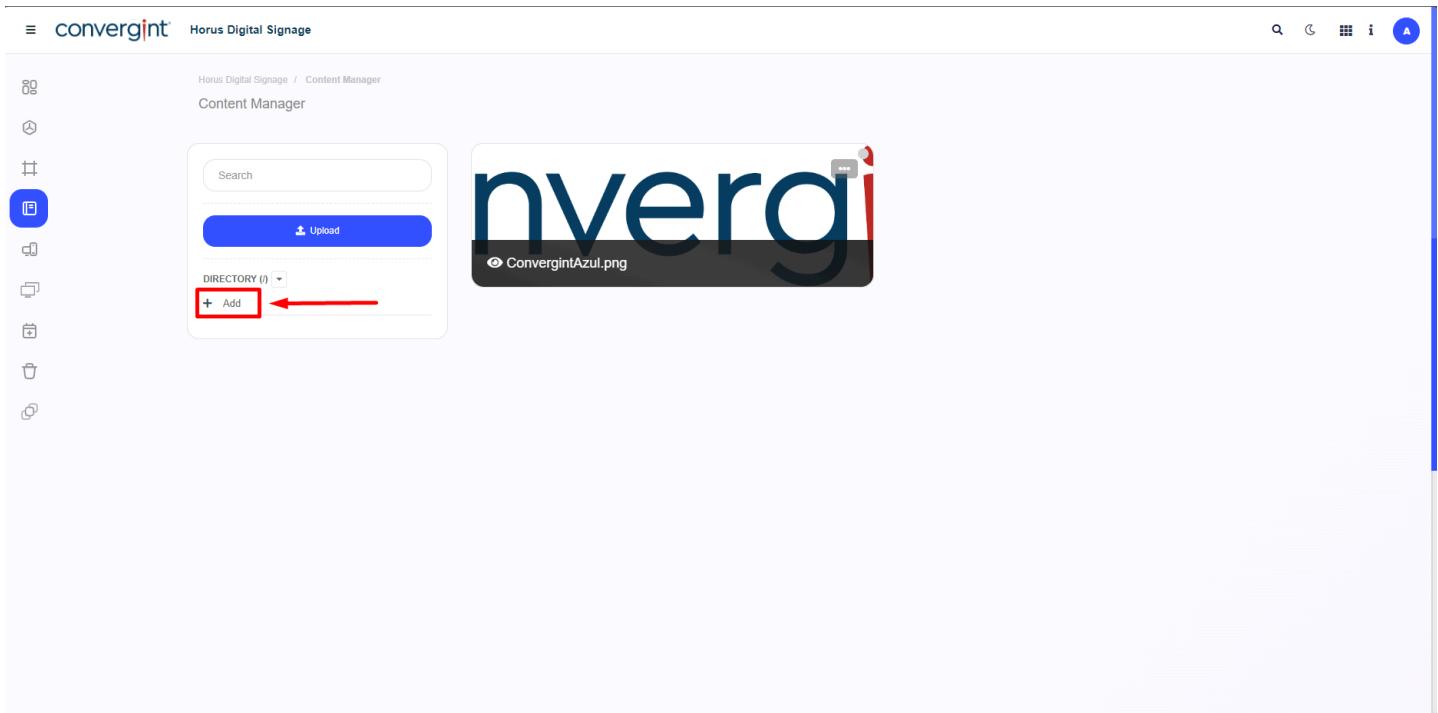
# Création du répertoire et d'un sous-répertoire

Le premier pas pour créer le répertoire et un sous-répertoire est d'accéder à l'onglet "Gestionnaire de contenu". Dans cet onglet, il y aura des fonctions permettant la gestion d'un fichier multimédia, comme des images et des vidéos, facilitant ainsi le processus de création de diapositives pour Horus Digital Signage.

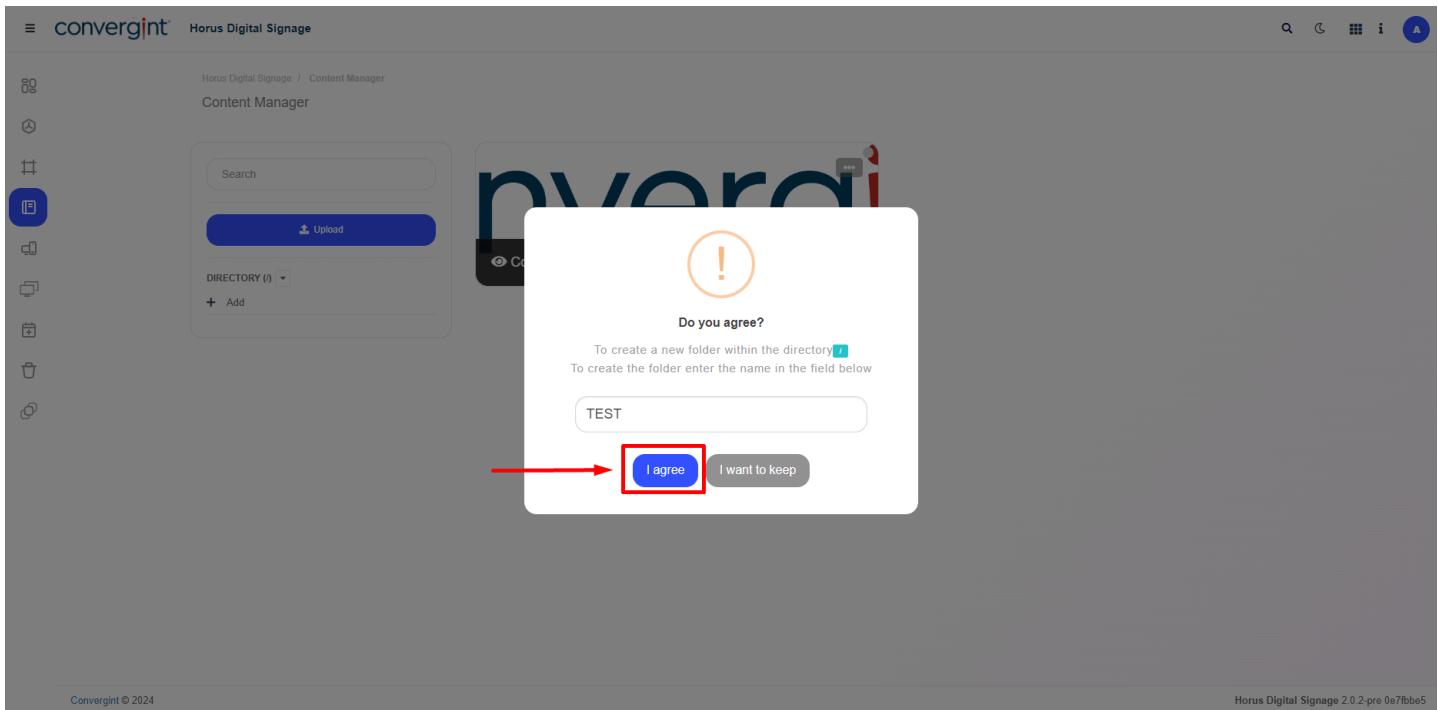


The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar lists various management sections: Dashboard, Campaigns, Templates, Content Manager (which is highlighted with a red box and an arrow pointing to it), Terminals, Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The main content area is titled "Operation summary" and contains four cards: "Campaign" (14 campaigns created), "Slides" (32 slides created), "Content hours" (00 hours and 07 minutes), and "Terminals" (1 in use). Below this, a section titled "Latest campaigns that have been updated" shows a preview of a campaign titled "TESTE" with 3 slides and a duration of 00:00:45. At the bottom, there are links to "Documentation" with two thumbnail images: "System Operation Manual" (two people at a desk) and "Creation and campaign editing manual" (a person at a desk). The URL "https://staging.horusds.com/v2/contentmanager" is visible at the bottom left, and a "Downloads" link is at the bottom right.

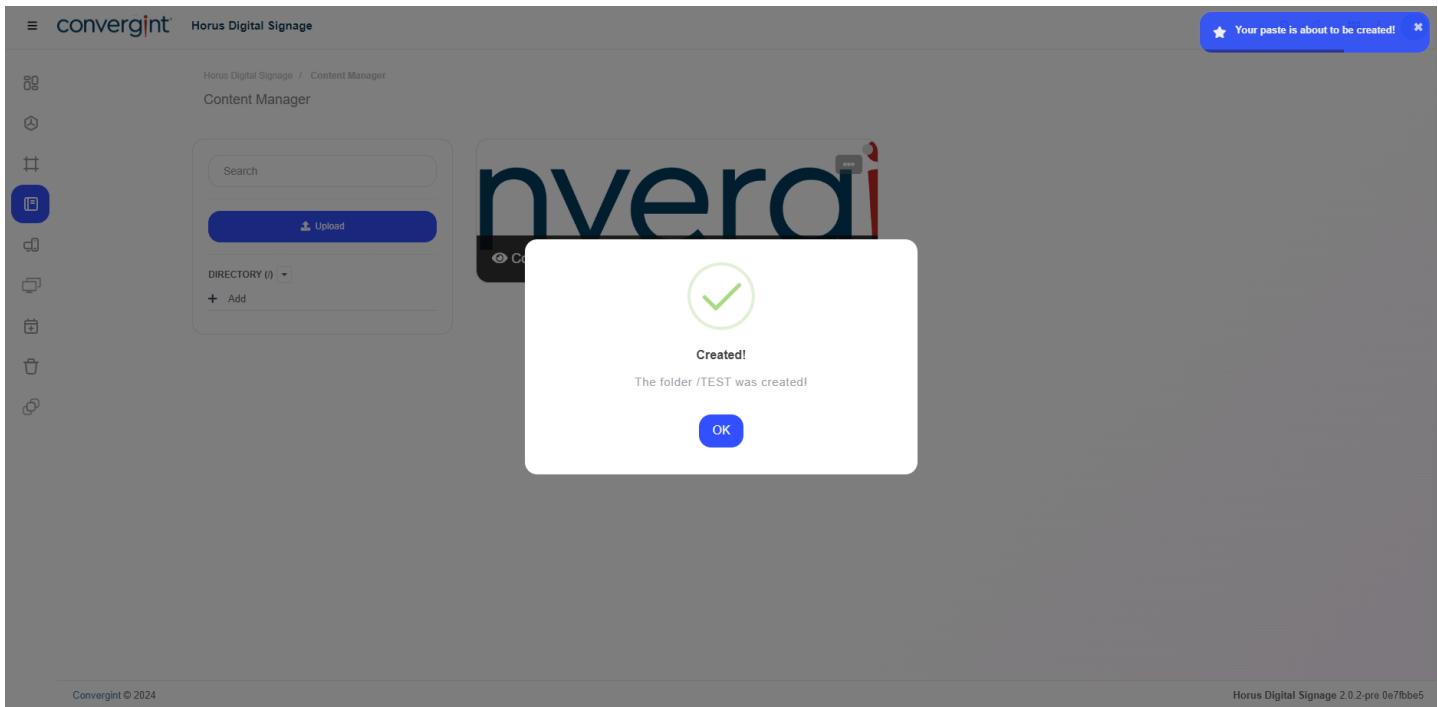
Après avoir suivi les étapes précédentes, cliquez sur "ajouter" dans le répertoire et choisissez le nom souhaité dans l'onglet Gestionnaire de contenu. Cette fonctionnalité permet de stocker le fichier transféré à un endroit spécifique, facilitant ainsi l'organisation et l'ajout ultérieur de fichiers aux diapositives qui seront dans le répertoire.



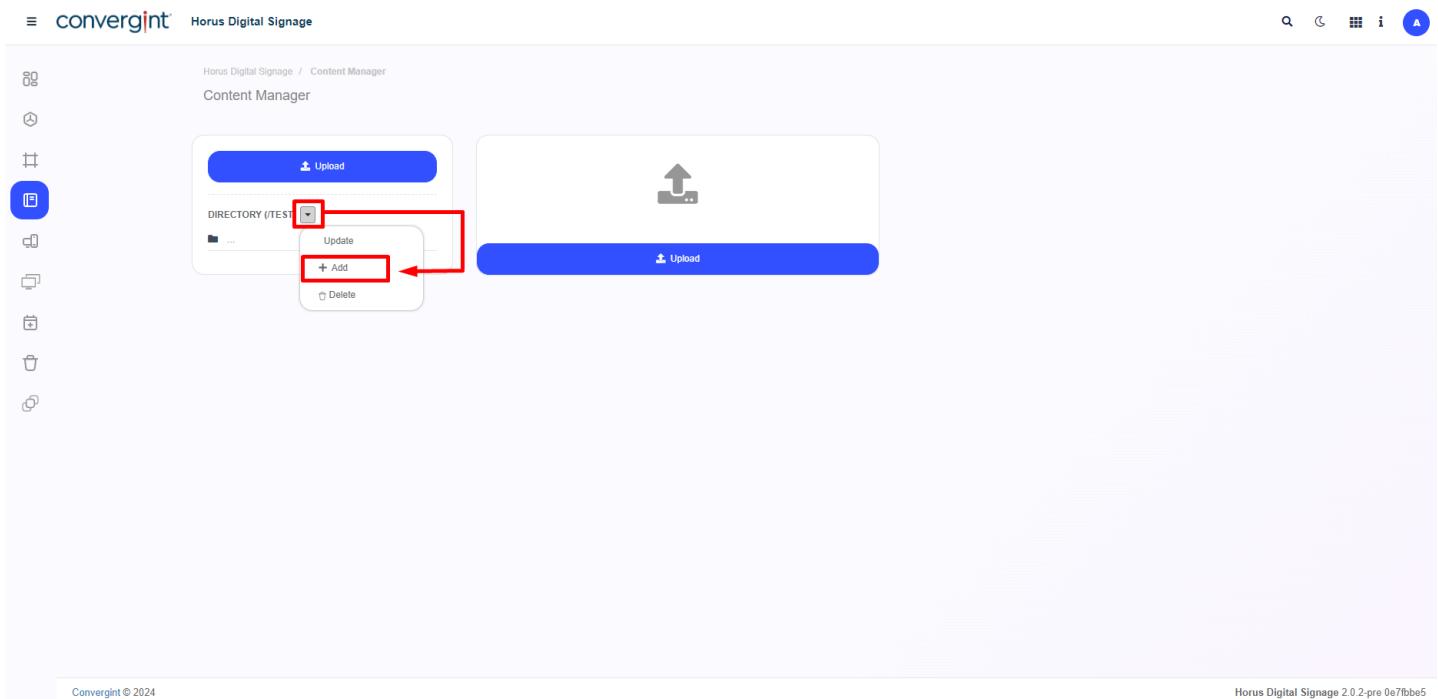
Immédiatement après avoir cliqué sur "+ajouter", une fenêtre contextuelle s'affichera demandant d'insérer un nom pour le répertoire afin de procéder à sa création. En tapant le nom souhaité, cliquez sur "accepte" pour confirmer.



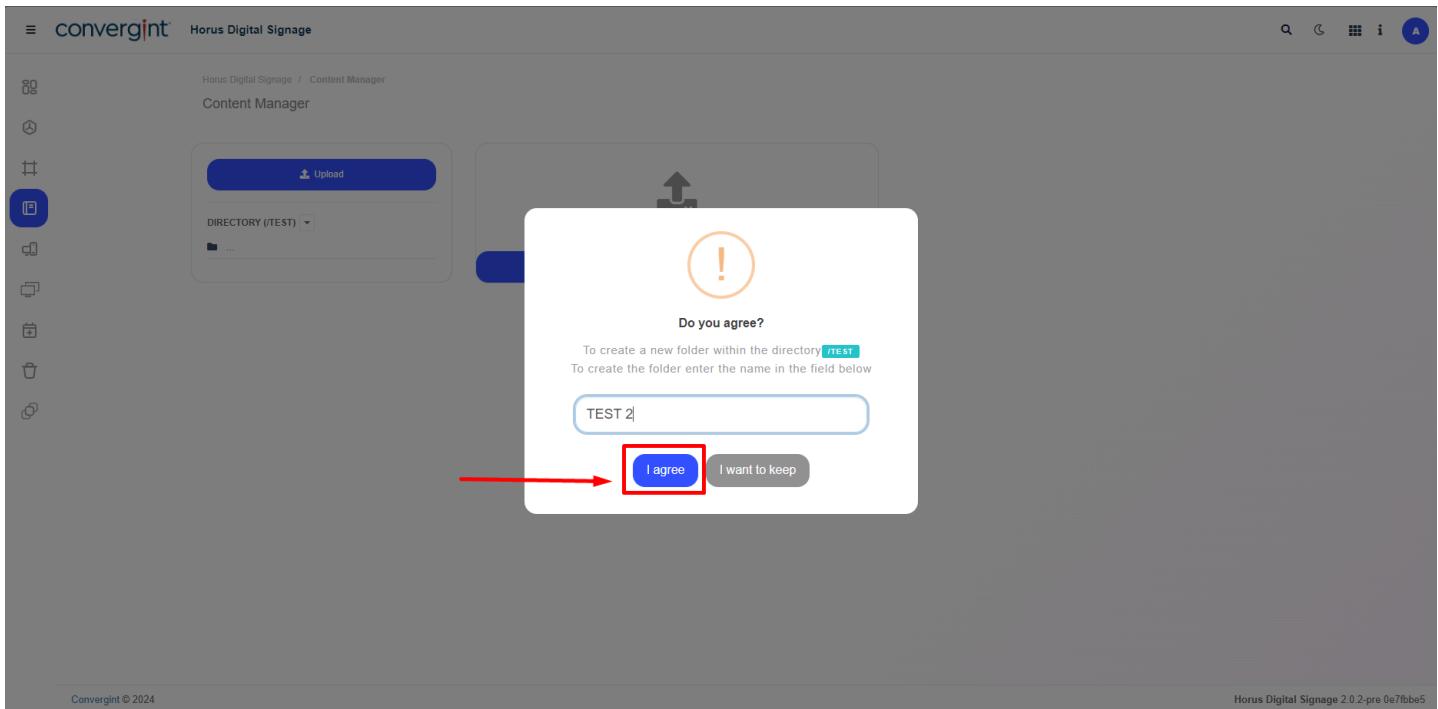
Après avoir suivi les étapes précédentes, le répertoire sera créé.



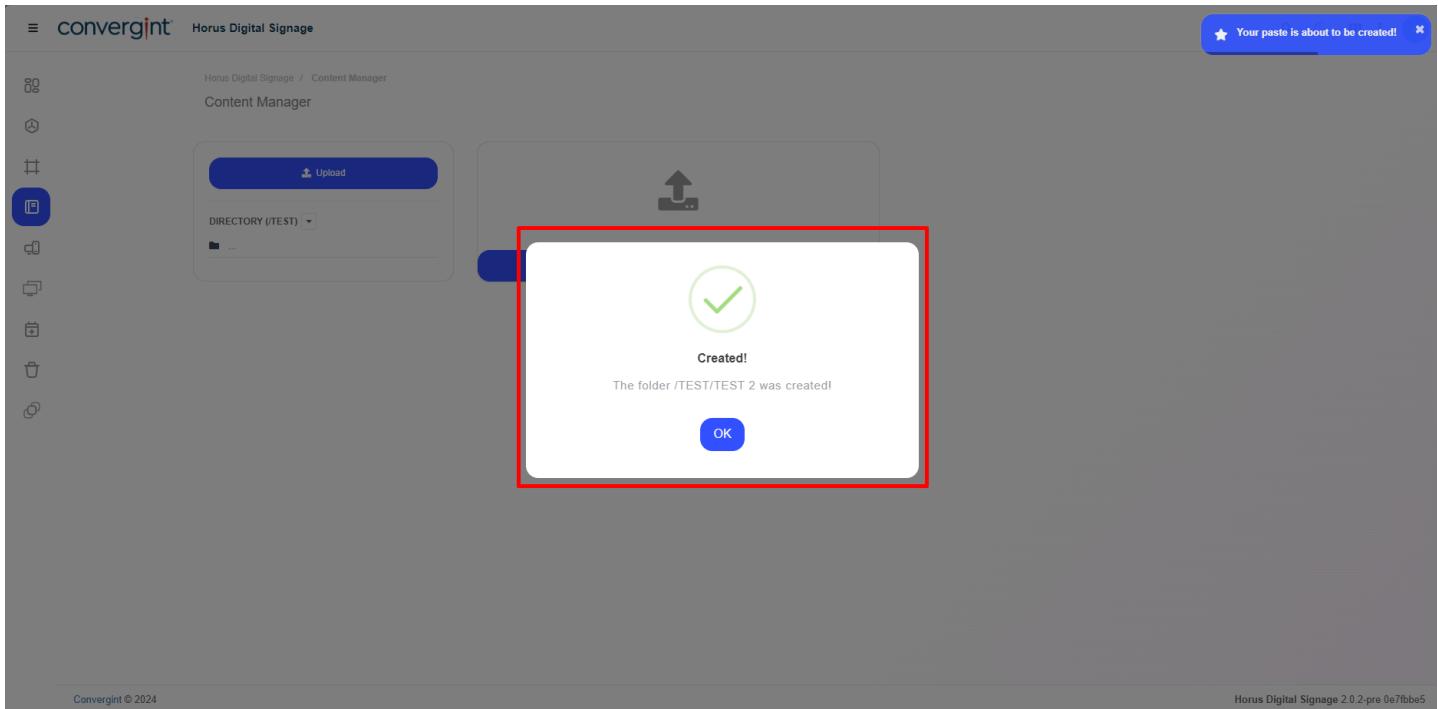
Pour créer un sous-répertoire, il est nécessaire d'accéder au répertoire précédemment créé, puis de cliquer sur "ajouter" pour créer le sous-répertoire. Cette fonction vous permet de créer un répertoire à l'intérieur d'un autre répertoire, c'est pourquoi on l'appelle sous-répertoire.



Immédiatement après avoir cliqué sur "+ajouter", une fenêtre contextuelle s'affichera demandant d'insérer un nom pour le sous-répertoire afin de procéder à sa création. En tapant le nom souhaité, cliquez sur "accepte" pour confirmer.



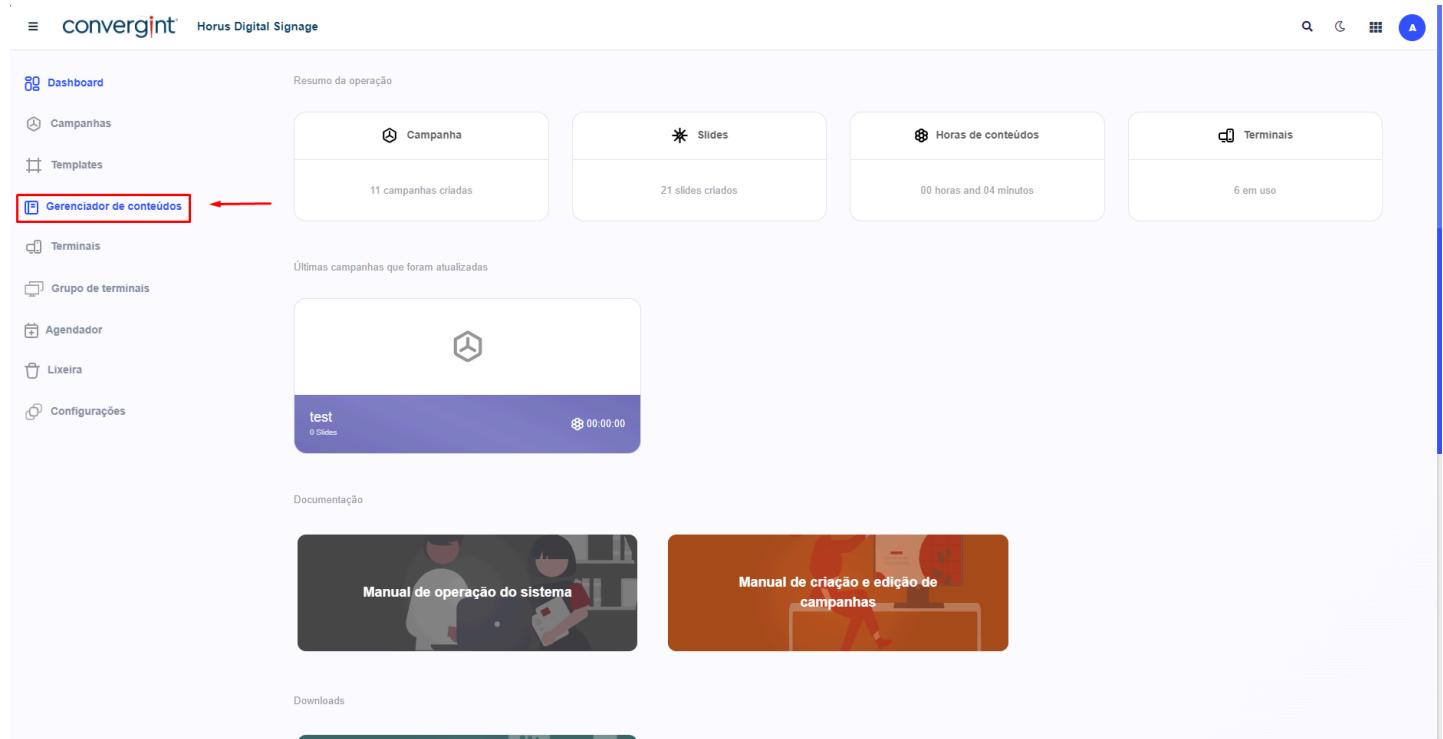
Après avoir suivi les étapes précédentes, le sous-répertoire sera créé.



Version: 2.0.1

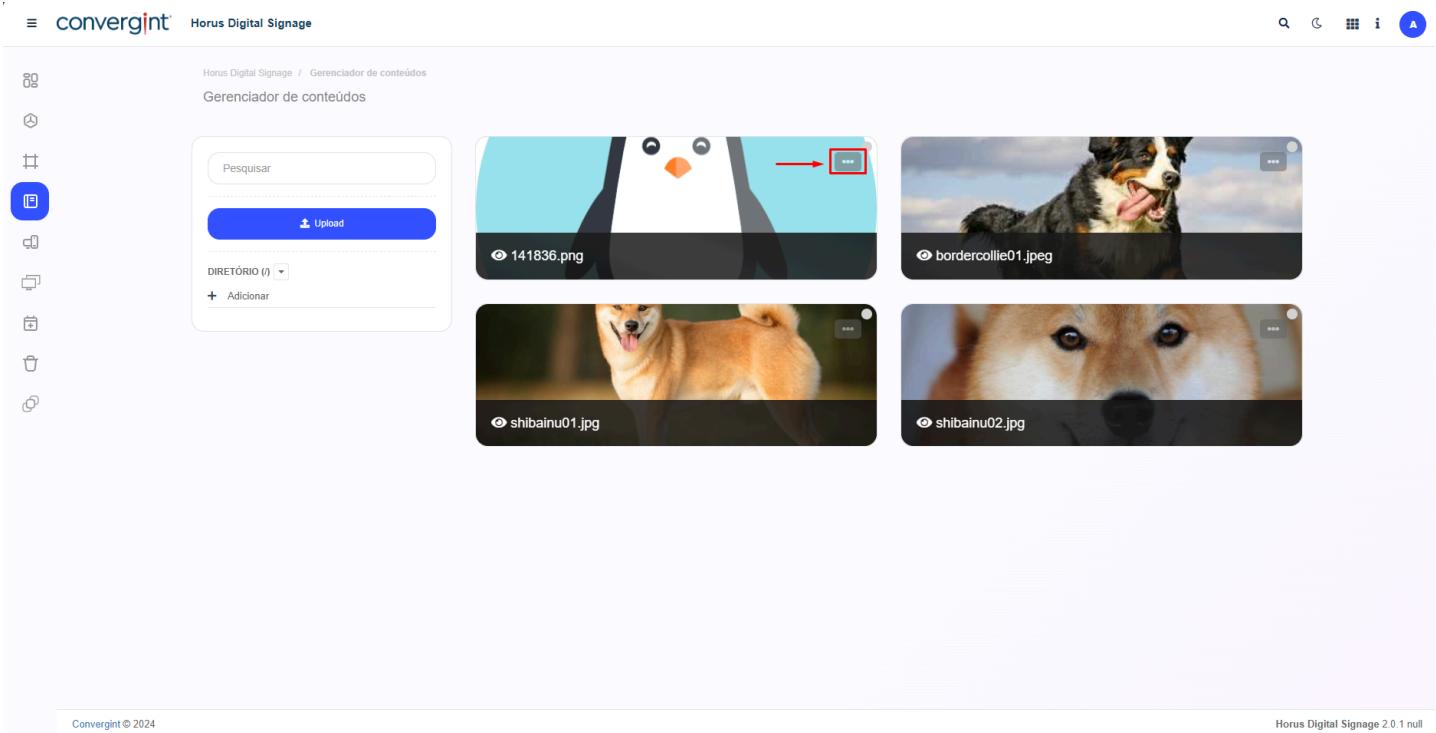
# Remoção do Conteúdo

O primeiro passo para Remover o Conteúdo, é acessar a aba "Gerenciador de Conteúdos" Dentro dessa aba terá funções que permite o gerenciamento de um arquivo de mídia, como imagens e vídeos, facilitando assim o processo de Criação de Slides do Horus Digital Signage.



The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, there is a sidebar with various icons and labels: Dashboard, Campanhas, Templates, Gerenciador de conteúdos (which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), Terminais, Grupo de terminais, Agendador, Lixeira, and Configurações. The main area is titled "Resumo da operação" and contains four cards: "Campanha" (11 campanhas criadas), "Slides" (21 slides criados), "Horas de conteúdos" (00 horas and 04 minutos), and "Terminais" (6 em uso). Below this, there is a section titled "Últimas campanhas que foram atualizadas" showing a preview of a campaign named "test" with 0 slides and 00:00:00 duration. At the bottom, there are sections for "Documentação" (with links to "Manual de operação do sistema" and "Manual de criação e edição de campanhas") and "Downloads".

Ao seguir os passos descritos anteriormente, será feito o "Upload" do arquivo desejado. Para Remover o Conteúdo, você pode selecionar clicando nos "três pontos" ao lado do Conteúdo que deseja excluir de sua preferência.



convergint Horus Digital Signage

Horus Digital Signage / Gerenciador de conteúdos

Gerenciador de conteúdos

Pesquisar

Upload

DIRETÓRIO (I) ▾

+ Adicionar

141836.png

bordercollie01.jpeg

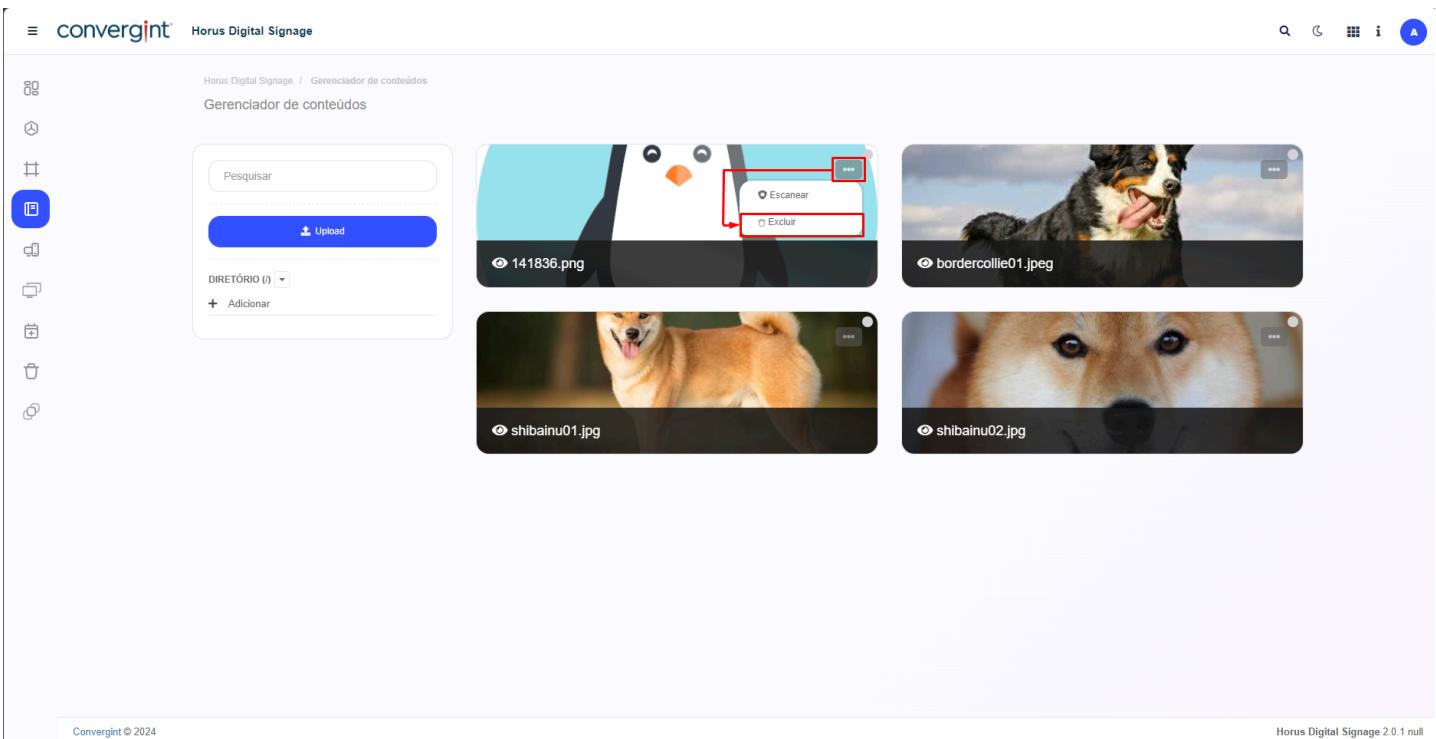
shibainu01.jpg

shibainu02.jpg

Convergint © 2024

Horus Digital Signage 2.0.1 null

Ao clicar nos "três pontos", basta clicar "Excluir", para que ocorra a Remoção apenas do Conteúdo selecionado.



convergint Horus Digital Signage

Horus Digital Signage / Gerenciador de conteúdos

Gerenciador de conteúdos

Pesquisar

Upload

DIRETÓRIO (I) ▾

+ Adicionar

141836.png

bordercollie01.jpeg

shibainu01.jpg

shibainu02.jpg

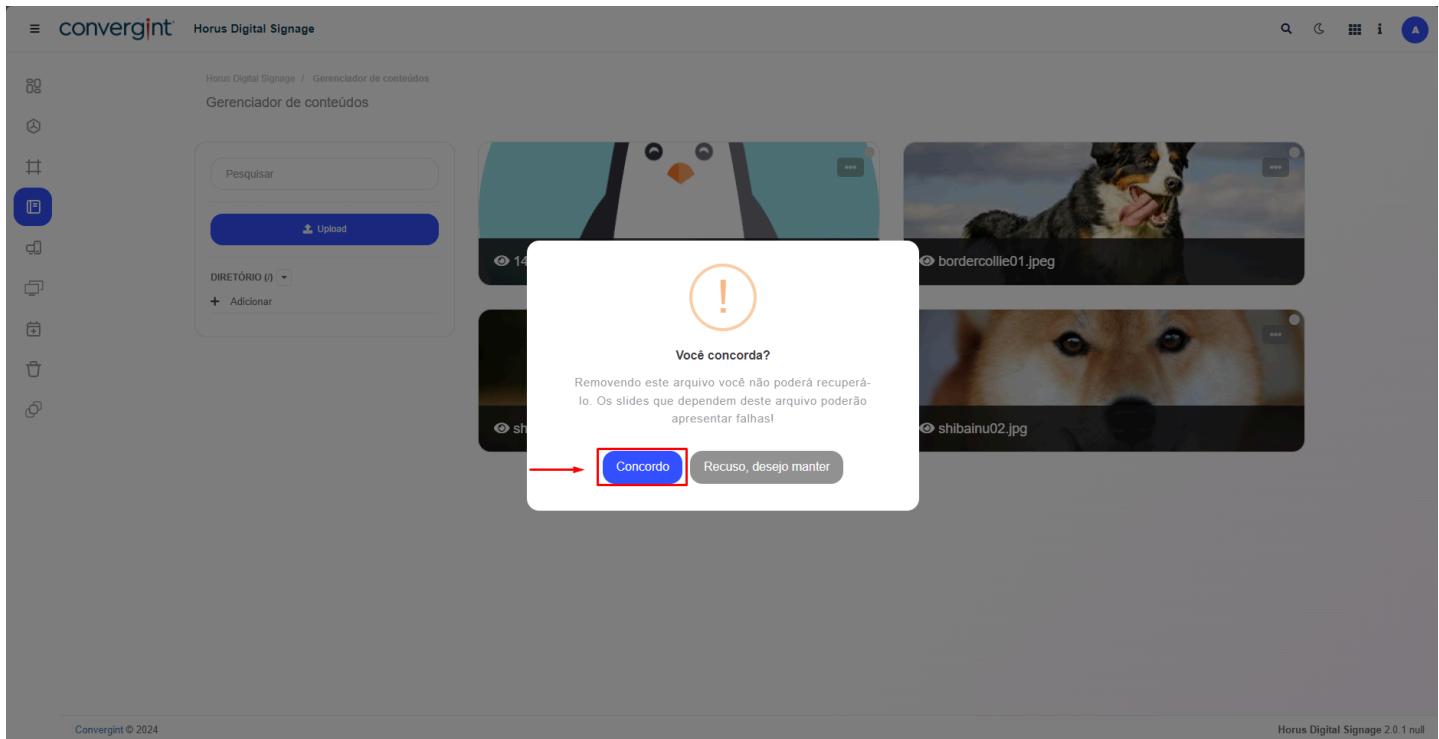
Escanear

Excluir

Convergint © 2024

Horus Digital Signage 2.0.1 null

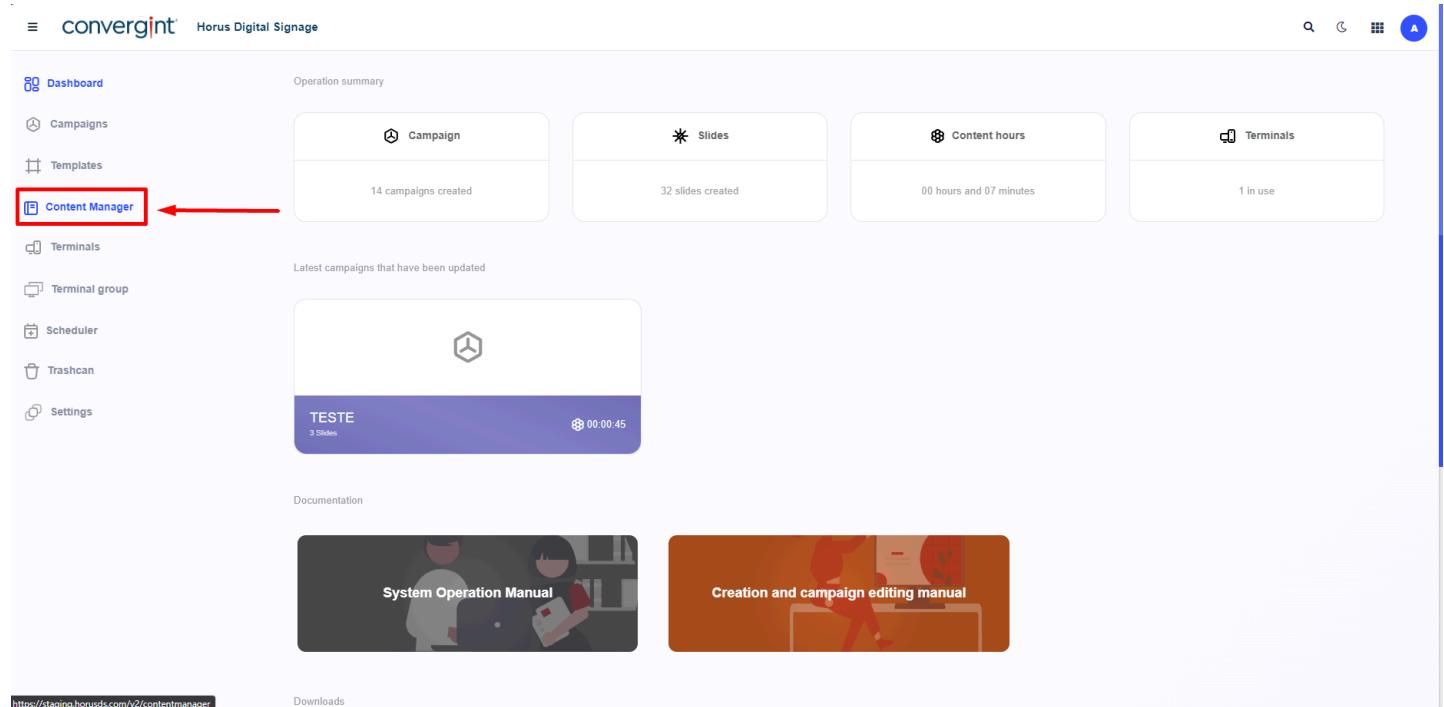
O sistema exibirá um "pop up", solicitando a confirmação para a Remoção do Conteúdo, assim, removendo o conteúdo, clicando em "Concordo".



Version: 2.0.1

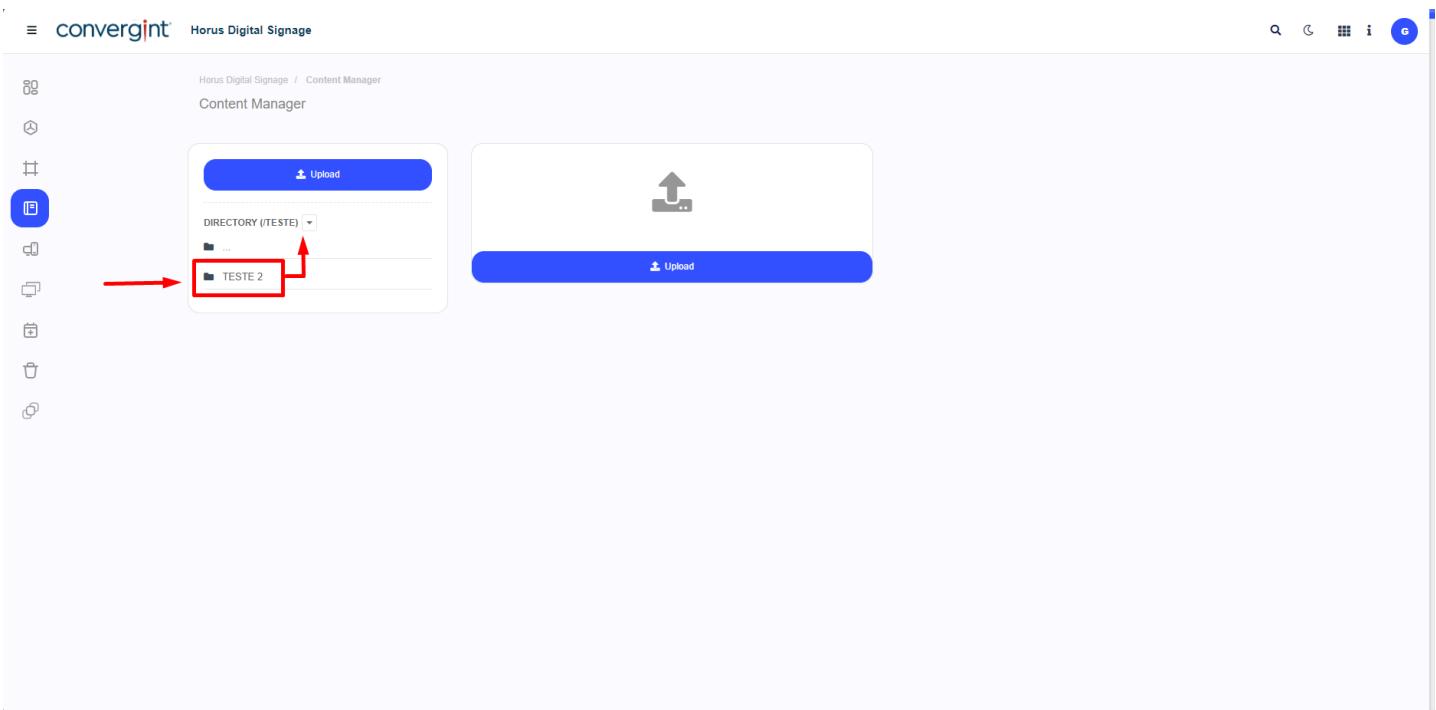
# Suppression du Sous-répertoire et du Répertoire

Le premier pas pour la suppression du sous-répertoire et du répertoire est d'accéder à l'onglet "Gestionnaire de contenu". Dans cet onglet, il y aura des fonctions permettant la gestion d'un fichier multimédia, comme des images et des vidéos, facilitant ainsi le processus de création de diapositives pour Horus Digital Signage.

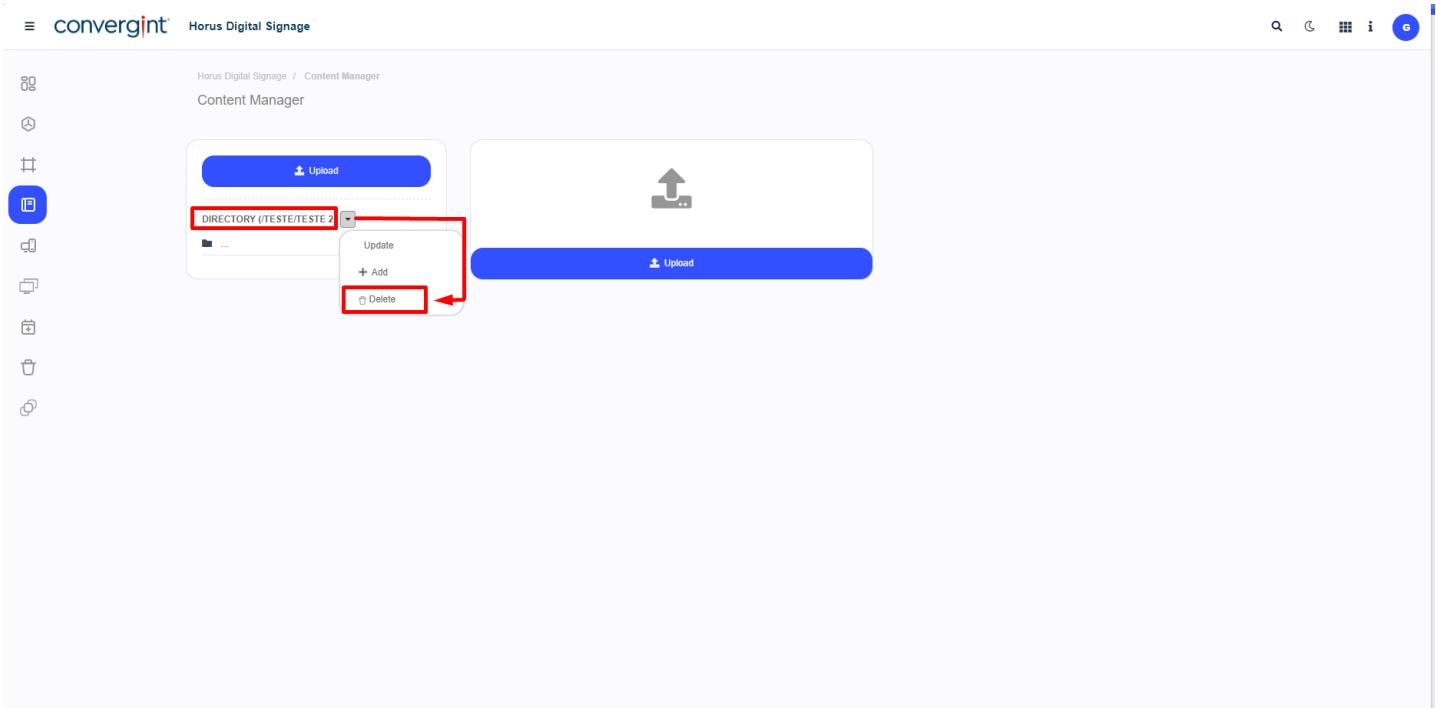


The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar lists various options: Dashboard, Campaigns, Templates, Content Manager (which is highlighted with a red box and an arrow pointing to it), Terminals, Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The main content area is titled "Operation summary" and contains four cards: "Campaign" (14 campaigns created), "Slides" (32 slides created), "Content hours" (00 hours and 07 minutes), and "Terminals" (1 in use). Below this, a section titled "Latest campaigns that have been updated" shows a preview of a campaign named "TESTE" with 3 slides and a duration of 00:00:45. At the bottom, there are links to "Documentation" (System Operation Manual and Creation and campaign editing manual) and "Downloads". The URL in the address bar is <https://staging.horusds.com/v2/contentmanager>.

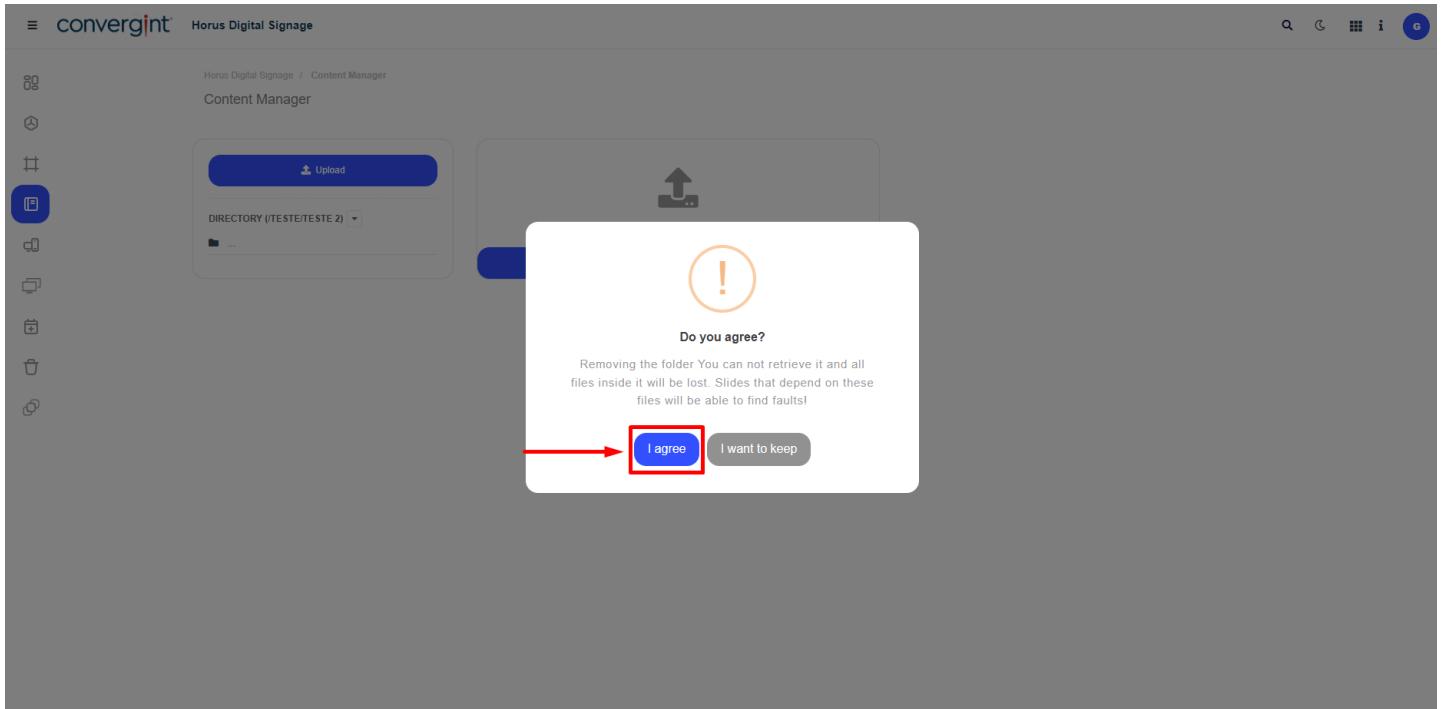
Après avoir suivi les étapes précédentes, accédez au répertoire précédemment créé et, à l'intérieur, localisez et accédez au sous-répertoire qui a également été créé précédemment.



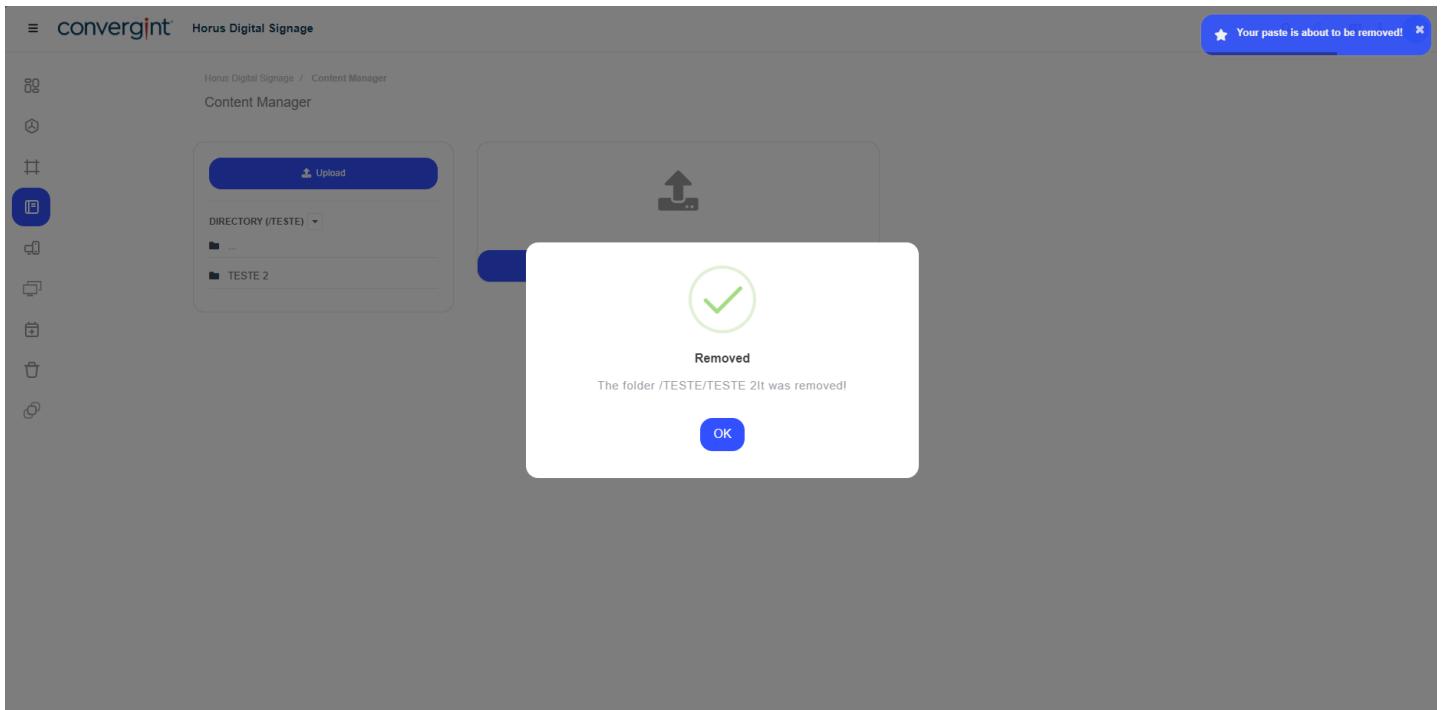
En accédant au répertoire et au sous-répertoire précédemment, cliquez sur l'option mise en évidence dans l'image ci-dessous pour commencer la procédure de suppression. Ensuite, l'option "Supprimer" apparaîtra. Pour continuer, cliquez sur "Supprimer".



Le système affichera un "pop up" demandant la confirmation pour la suppression du sous-répertoire. Ainsi, en cliquant sur "accepte", vous supprimerez le sous-répertoire.



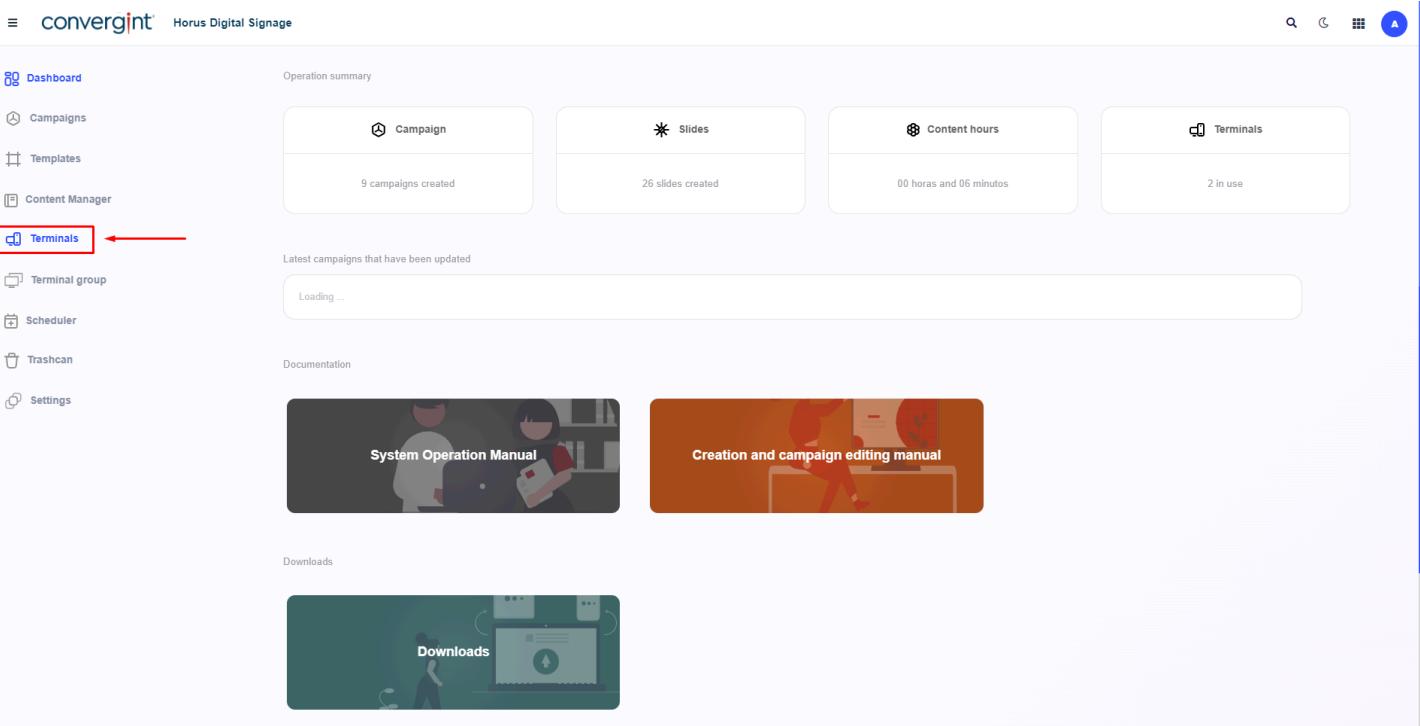
C'est fait, votre sous-répertoire est supprimé. Pour supprimer le répertoire, il suffit de suivre les mêmes procédures avec le répertoire à supprimer.



Version: 2.0.1

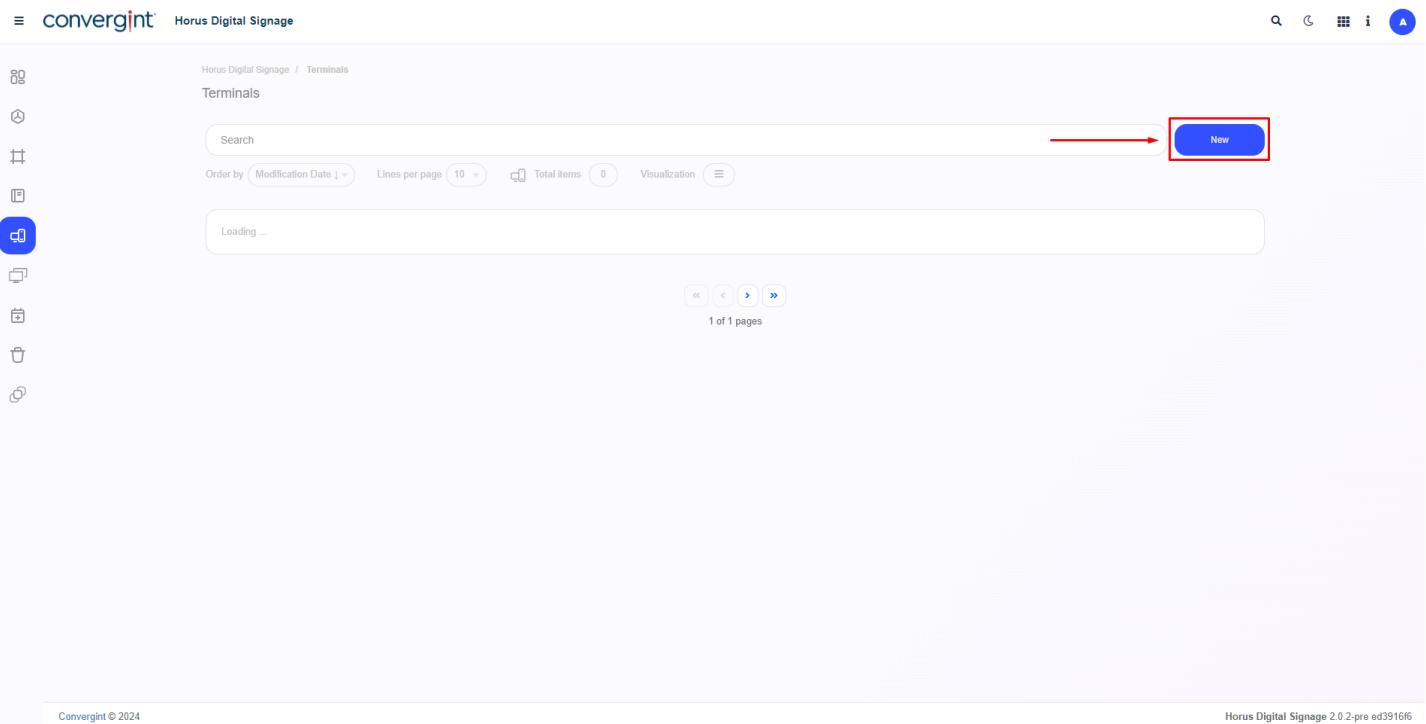
# Enregistrement d'un Terminal

La première étape pour enregistrer un terminal consiste à accéder à l'onglet "Terminaux". Cette fonction vous permet d'afficher la campagne, le planificateur et le groupe de terminaux dans votre environnement préféré, en travaillant en conjonction avec le Horus Player.



The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, there is a sidebar with the following items: Dashboard (selected), Campaigns, Templates, Content Manager, **Terminals** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The main content area has a section titled "Operation summary" with four cards: "Campaign" (9 campaigns created), "Slides" (26 slides created), "Content hours" (00 horas and 06 minutos), and "Terminals" (2 in use). Below this, there is a section titled "Latest campaigns that have been updated" with a "Loading ..." message. At the bottom, there are two documentation cards: "System Operation Manual" and "Creation and campaign editing manual".

Après avoir accédé à l'onglet "Terminaux", le système ouvrira l'écran où nous allons d'abord cliquer sur "Nouveau". Si vous avez déjà des terminaux créés précédemment, ils devraient être listés juste en dessous de la barre de recherche.



convergint Horus Digital Signage

Horus Digital Signage / Terminals

Terminals

Search

Order by Modification Date 10 Lines per page 0 Total Items 0 Visualization

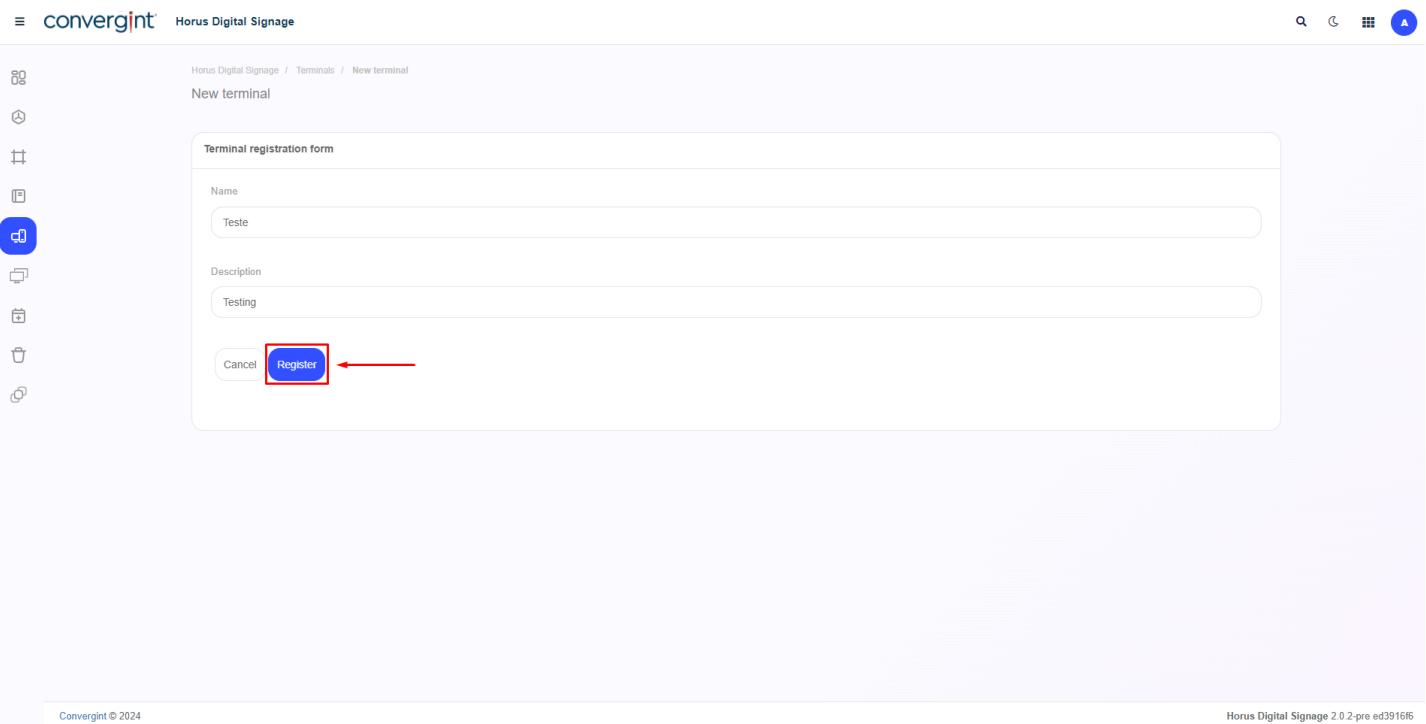
New

Loading ...

1 of 1 pages

Convergint © 2024 Horus Digital Signage 2.0.2-pre ed3916f6

En accédant à l'option "Nouveau", il sera nécessaire d'entrer un nom pour le nouveau terminal. Si une description est requise, il y a un champ intitulé "Description". Ensuite, pour créer le nouveau terminal, il suffit de cliquer sur "Enregistrer", ce qui enregistrera le terminal avec les détails fournis précédemment.



convergint Horus Digital Signage

Horus Digital Signage / Terminals / New terminal

New terminal

Terminal registration form

Name

Teste

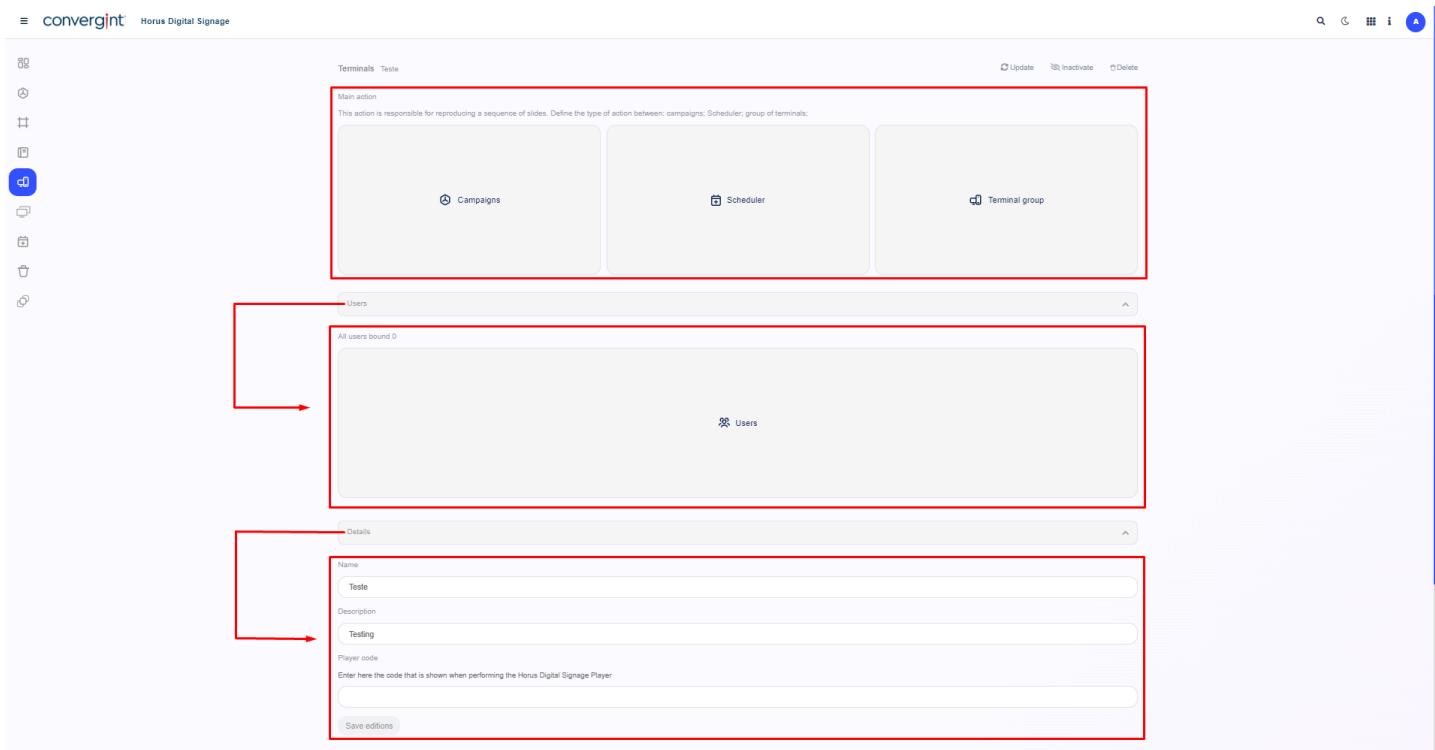
Description

Testing

Cancel Register

Convergint © 2024 Horus Digital Signage 2.0.2-pre ed3916f6

Ensuite, le système sera mis à jour, redirigeant vers l'interface pour ajouter les actions principales telles que la campagne, le planificateur et le groupe de terminaux, chacune avec ses fonctionnalités et présentations respectives (diapositives) selon vos préférences. De plus, le système permettra le lien des utilisateurs, la modification des données précédemment assignées et l'inclusion ainsi que la synchronisation du player.



convergiint Horus Digital Signage

Main action

This action is responsible for reproducing a sequence of slides. Define the type of action between: campaigns; Scheduler; group of terminals;

Campaigns Scheduler Terminal group

Users

All users bound 0

Users

Details

Name: Teste

Description: Testing

Player code

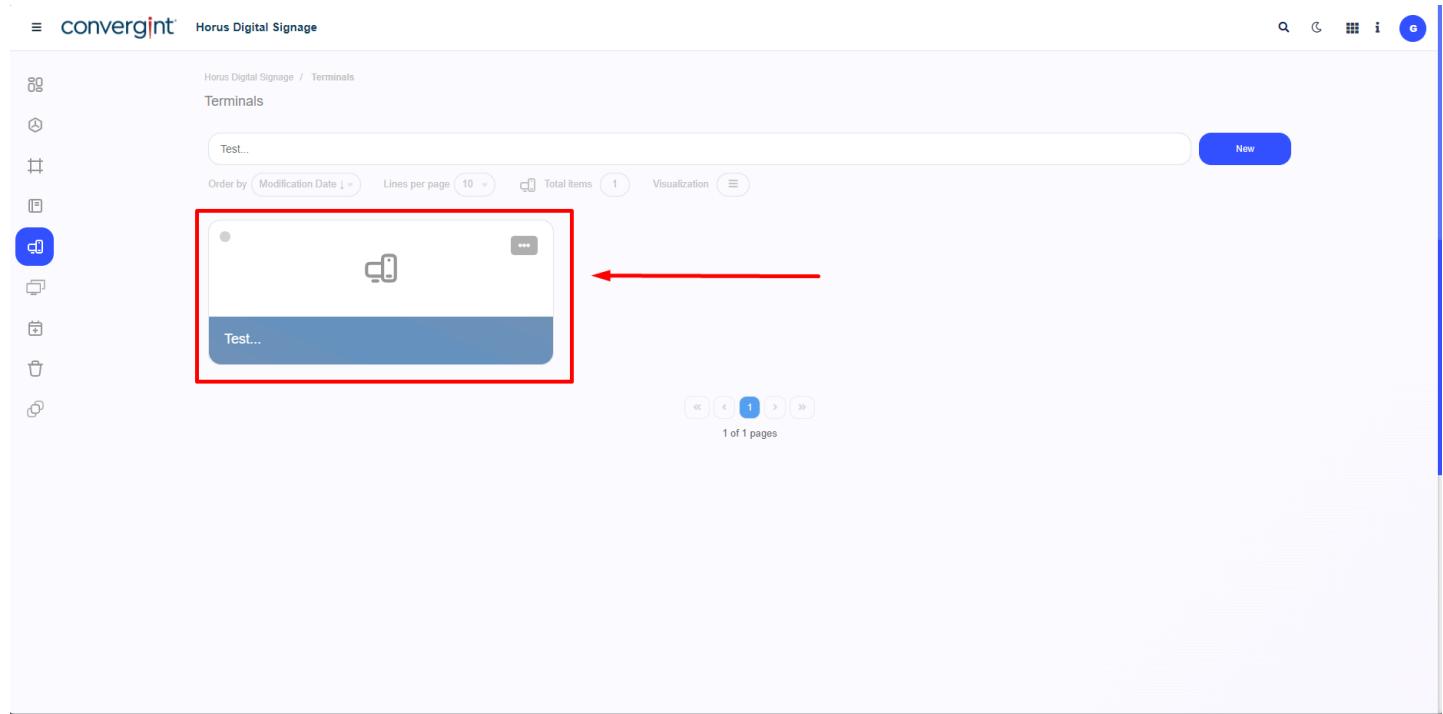
Enter here the code that is shown when performing the Horus Digital Signage Player

Save edition

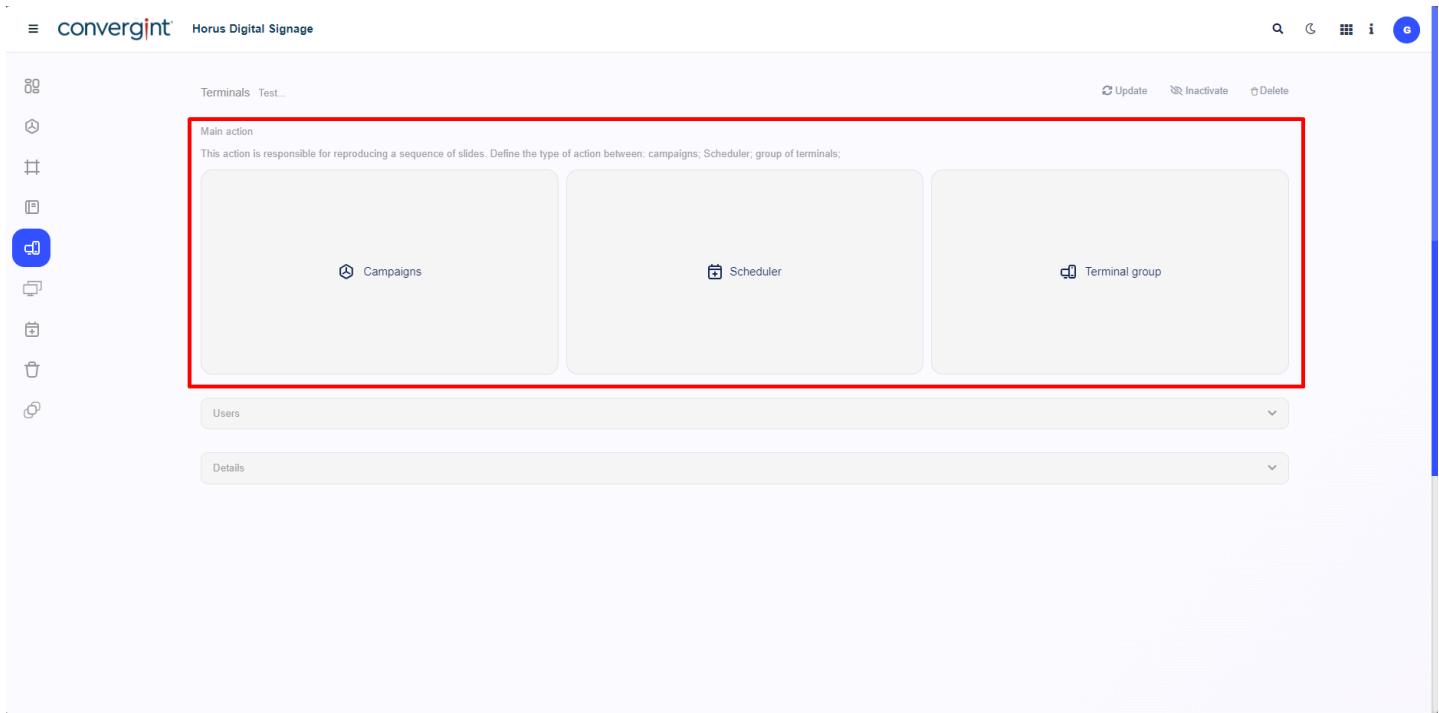
Version: 2.0.1

# Ajout d'une Action dans le Terminal

En suivant le processus mentionné précédemment, le terminal sera créé. Pour continuer le processus d'ajustement au sein du terminal selon vos préférences, nous allons inclure des actions principales à afficher sur le player par la suite. La première étape pour ajouter une action principale est d'accéder à un terminal préalablement créé où vous souhaitez inclure le type d'action.

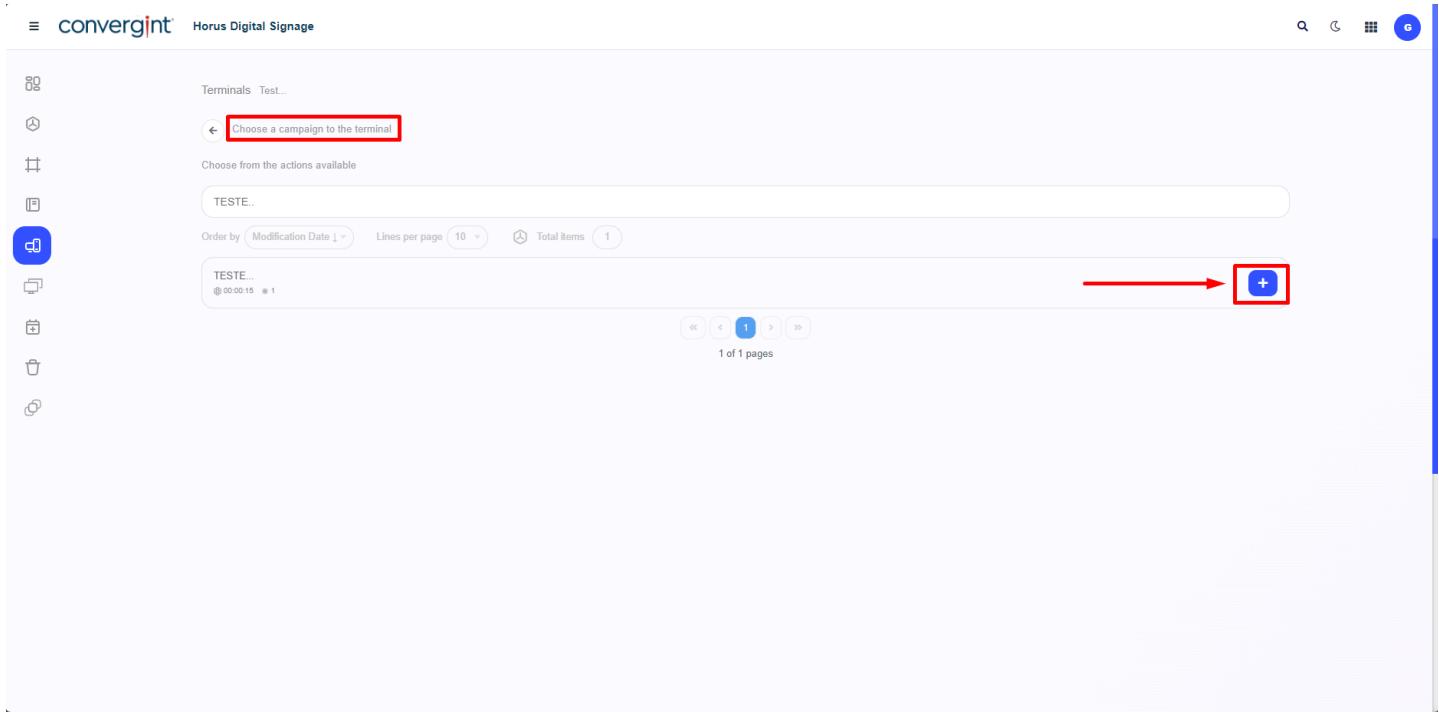


En accédant à un terminal préalablement configuré sans enregistrements antérieurs, le système affichera l'interface du terminal, où il sera possible d'ajouter une action principale. L'utilisateur peut choisir entre une campagne, un planificateur ou un groupe de terminaux. Chacune de ces options a une fonctionnalité spécifique, influençant la façon dont les diapositives précédemment insérées seront affichées. N'oubliez pas que pour tous les types d'inclusion, quelle que soit l'action, la procédure est la même.



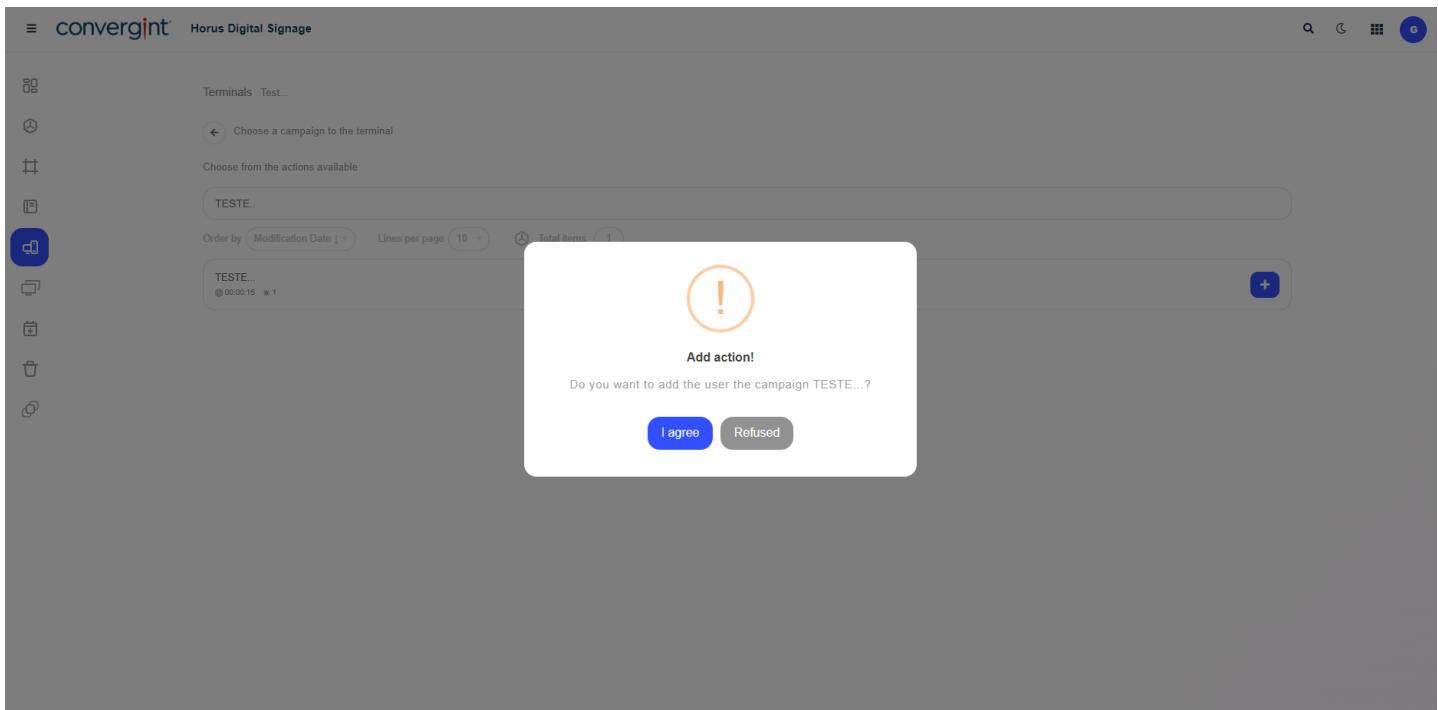
The screenshot shows the Horus Digital Signage interface. On the left is a sidebar with various icons. The main area is titled 'Main action' with the sub-instruction: 'This action is responsible for reproducing a sequence of slides. Define the type of action between: campaigns, Scheduler, group of terminals;'. Below this are three cards: 'Campaigns' (highlighted with a red box), 'Scheduler', and 'Terminal group'. At the bottom are sections for 'Users' and 'Details'.

En choisissant une action principale, l'écran de sélection affichera tous les éléments précédemment enregistrés selon l'action choisie. Pour ajouter l'élément listé au terminal, il suffit de cliquer sur le bouton '+' associé à l'action sélectionnée. L'action incluse doit contenir les ajustements nécessaires et les composants inclus dans la diapositive précédente, selon vos préférences.

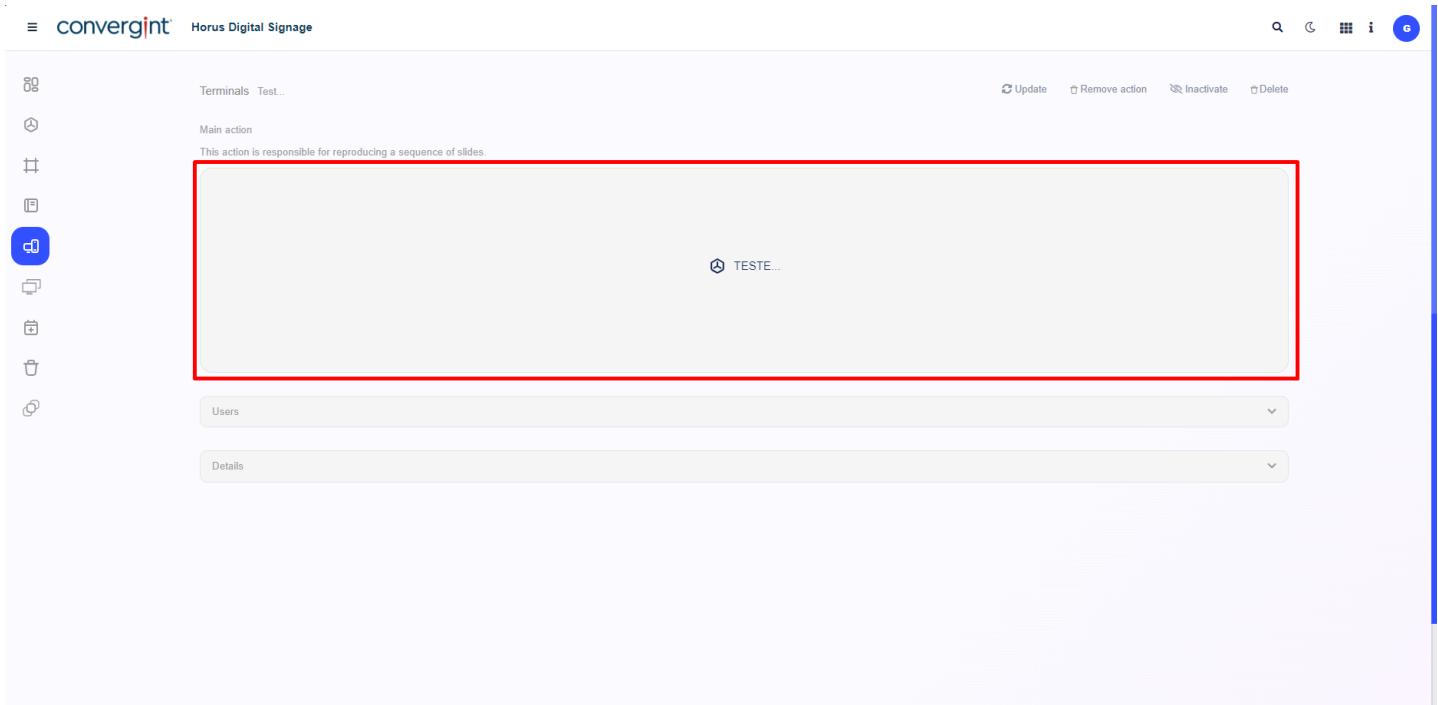


The screenshot shows the 'Choose a campaign to the terminal' screen. It includes a back arrow, a text input field 'Choose from the actions available' containing 'TESTE...', and a table with one item: 'TESTE... @ 00:00:15 # 1'. At the bottom right is a red arrow pointing to a blue '+' button.

En sélectionnant un élément basé sur l'action choisie, le système affichera une fenêtre contextuelle demandant une confirmation pour l'inclusion de l'action.



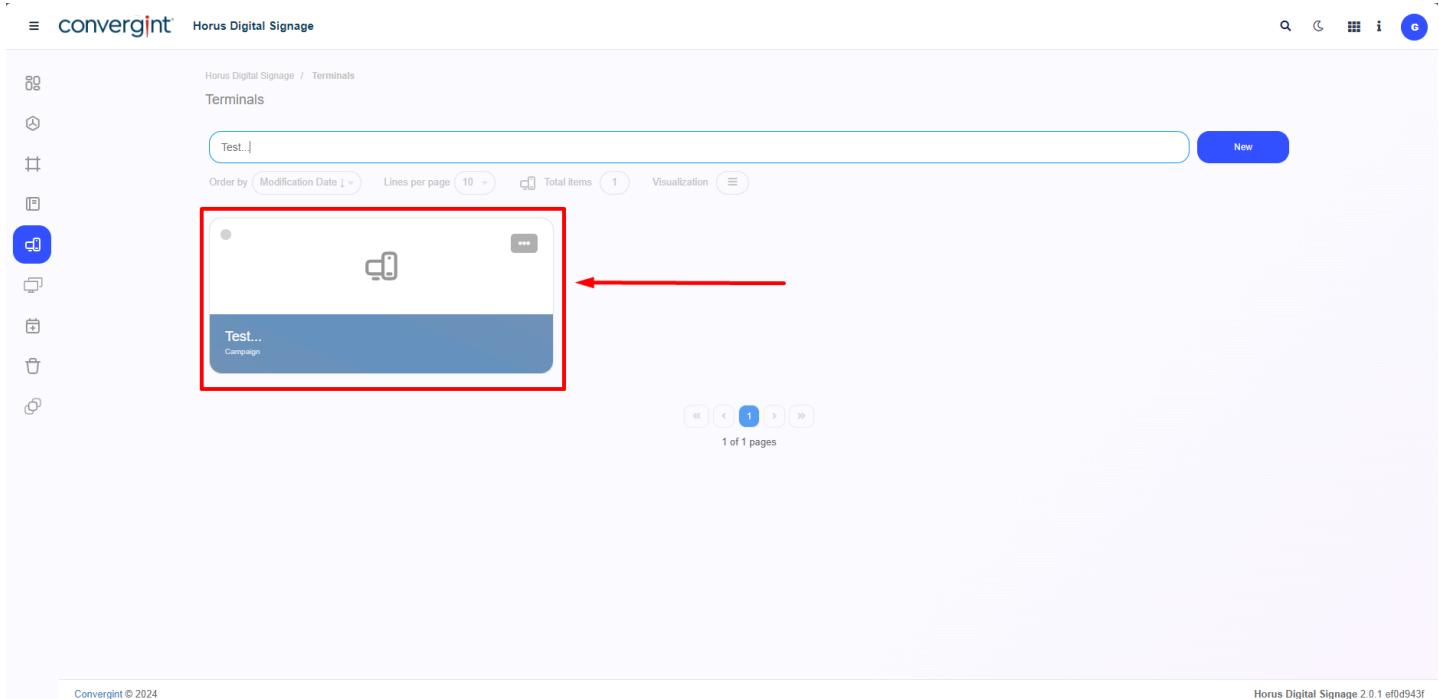
Après avoir confirmé l'inclusion de l'élément selon l'action précédemment sélectionnée, l'élément sera ajouté en tant qu'action principale dans le terminal configuré.



Version: 2.0.1

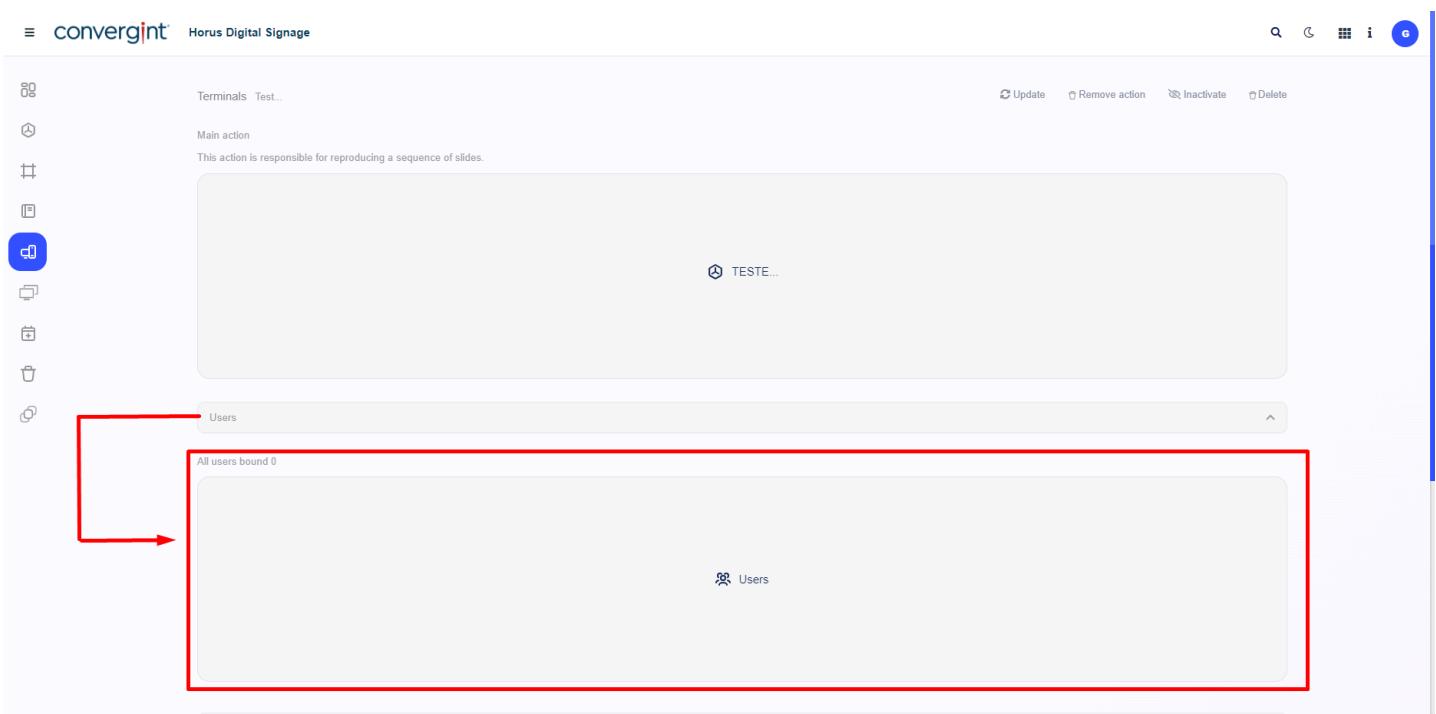
# Liaison des Utilisateurs dans le Terminal

En suivant le processus mentionné précédemment, le terminal sera créé. Pour continuer le processus d'ajustement au sein du terminal selon vos préférences, nous allons lier des utilisateurs. Les nouveaux utilisateurs qui n'ont que la permission de visualiser et d'utiliser la section 'Terminal', s'ils sont liés, auront la capacité d'utiliser le terminal qui leur est assigné. La première étape pour lier un utilisateur est d'accéder à un terminal préalablement créé où vous souhaitez établir le lien avec l'utilisateur choisi.

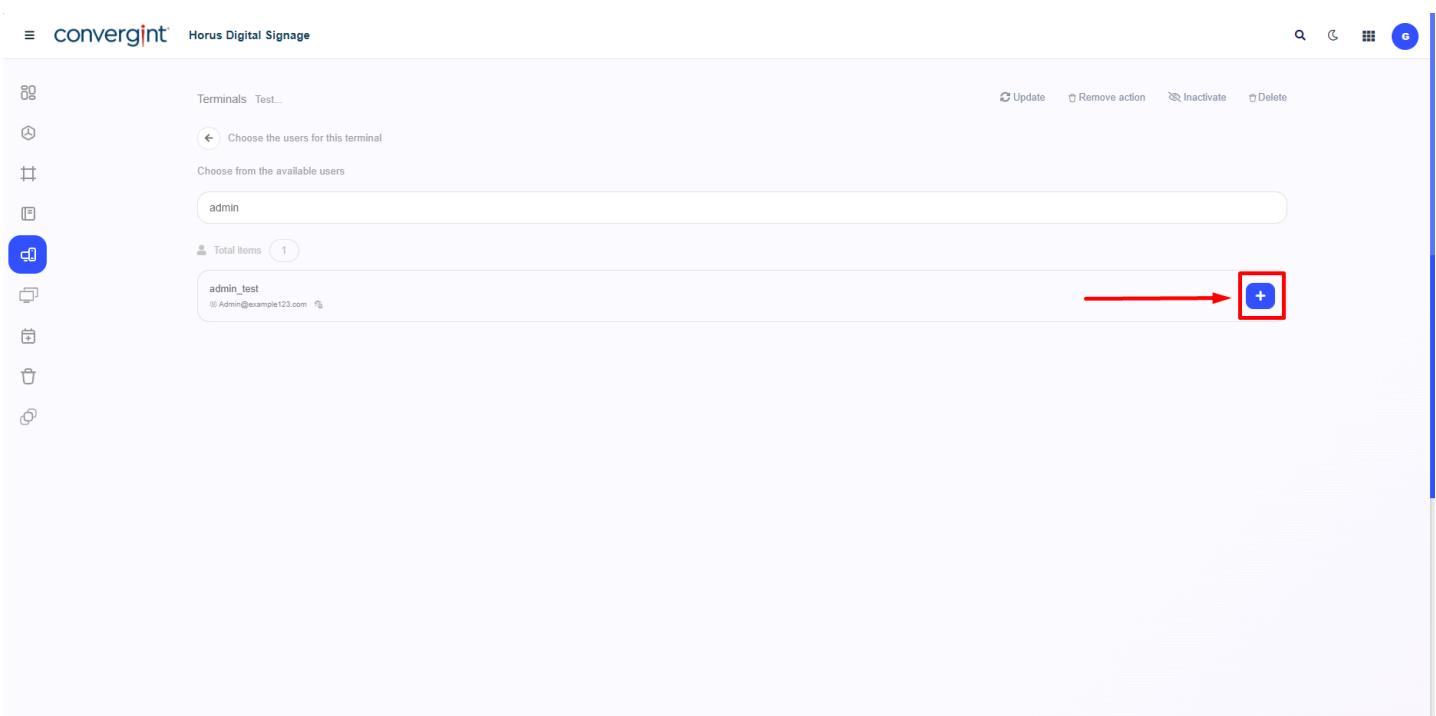


The screenshot shows the 'Terminals' section of the Horus Digital Signage interface. A single terminal entry is displayed, labeled 'Test...'. A red box highlights this entry, and a red arrow points to it from the left. The interface includes a search bar, filter options (Order by: Modification Date, Lines per page: 10, Total items: 1), and a 'New' button. The bottom of the screen shows the Convergint logo and the Horus Digital Signage version.

Lorsque vous accédez à un terminal préalablement configuré, le système affichera l'interface du terminal, où vous pourrez lier un utilisateur. Pour ce faire, il vous suffit d'accéder au champ "Utilisateurs" puis de cliquer à nouveau sur "Utilisateurs" pour ouvrir l'interface de sélection. À partir de cet écran, vous pouvez choisir les utilisateurs que vous souhaitez lier au terminal, selon vos préférences.

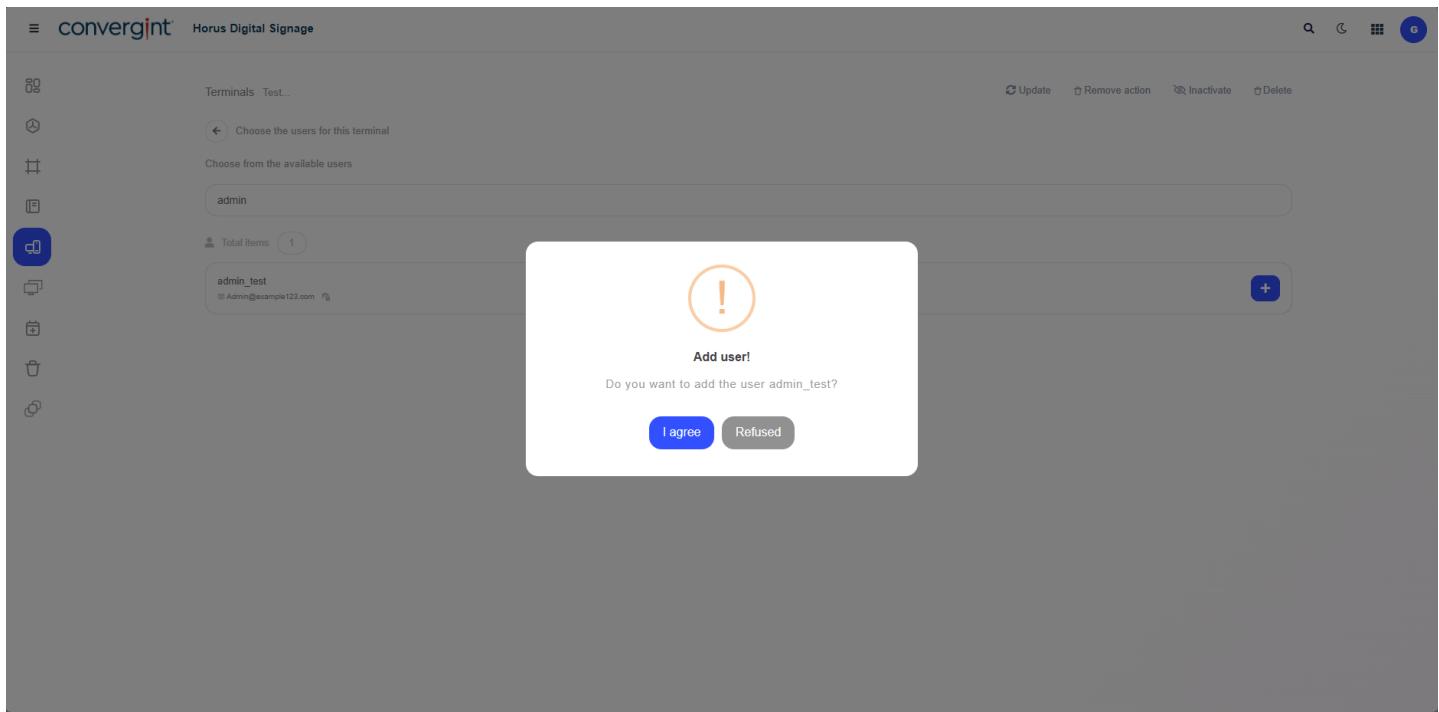


En accédant à l'interface de sélection des utilisateurs, pour les lier ensuite au terminal, il suffit de cliquer sur le bouton "+" associé à l'utilisateur de votre choix. N'oubliez pas que pour les utilisateurs ayant des permissions d'administrateur, il est toujours possible de vérifier les terminaux qui ont des utilisateurs liés. Cela ne limite pas la possibilité pour les utilisateurs avec des permissions plus complexes et complètes de les consulter, mais permet aux utilisateurs ayant uniquement des permissions liées au terminal de vérifier s'ils sont liés.

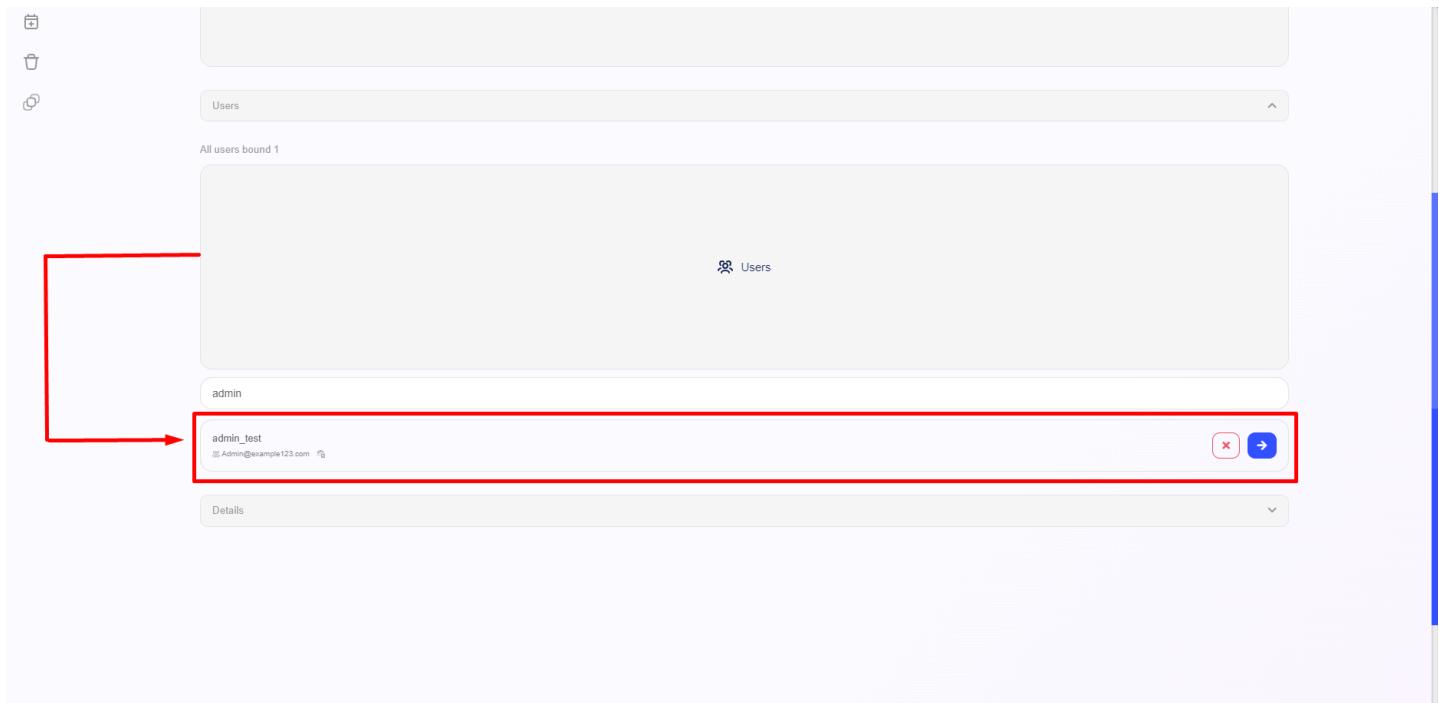


En accédant à l'interface de sélection des utilisateurs, pour les lier ensuite au terminal, il suffit de cliquer sur le bouton "+" associé à l'utilisateur de votre choix. N'oubliez pas que pour les utilisateurs ayant des permissions d'administrateur, il est toujours possible de vérifier les terminaux qui ont des utilisateurs liés. Cela ne limite pas la possibilité pour les utilisateurs avec des permissions plus complexes et complètes de les consulter, mais permet aux utilisateurs ayant uniquement des permissions liées au terminal de vérifier s'ils sont liés.

Lorsque vous sélectionnez un utilisateur, le système affichera une fenêtre contextuelle vous demandant de confirmer que l'utilisateur est lié.



Après avoir confirmé le lien de l'utilisateur, en fonction de l'utilisateur choisi, celui-ci sera lié au sein du terminal. N'oubliez pas que le système vous permet de lier plusieurs utilisateurs au terminal, en suivant le même processus que précédemment.

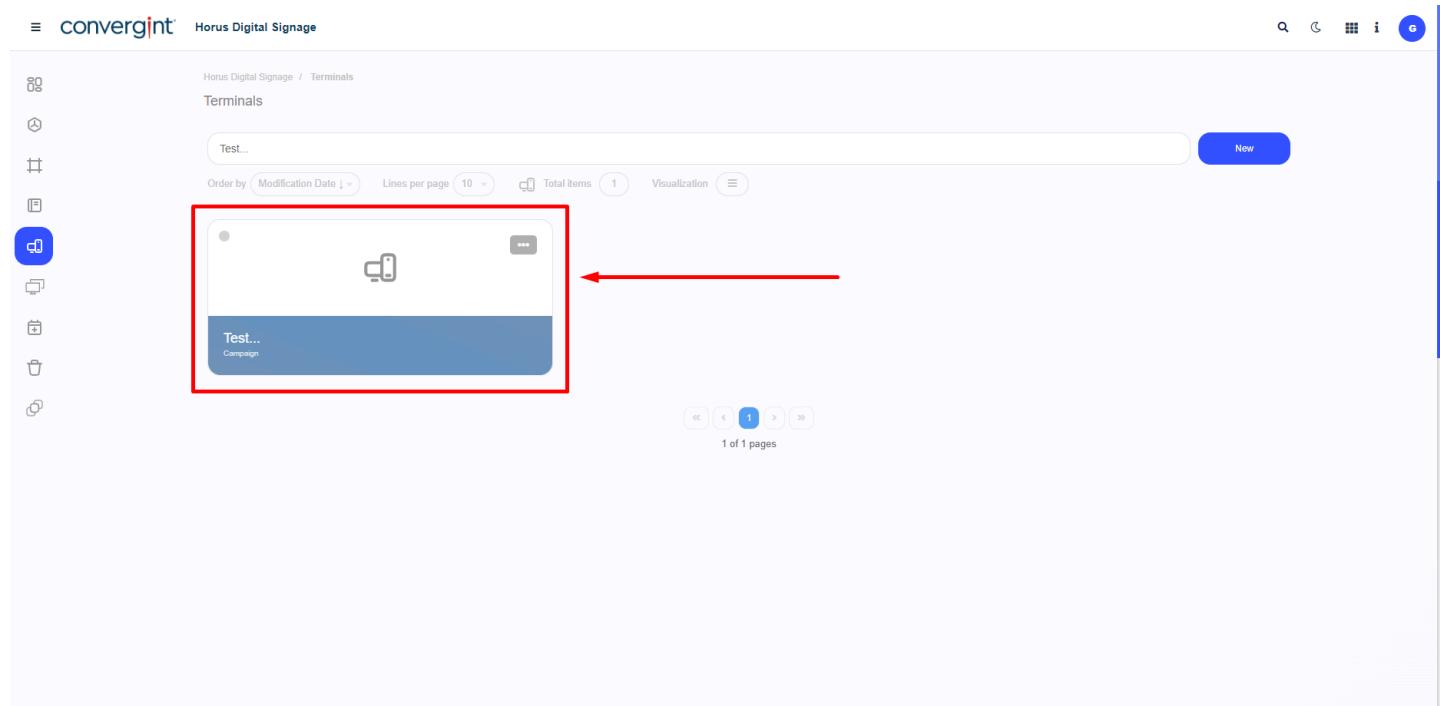


**Remarque :** Pour créer des utilisateurs avec les permissions appropriées, selon les préférences de l'utilisateur créateur, rendez-vous dans les sections "Utilisateurs" et "Profils d'Utilisateurs".

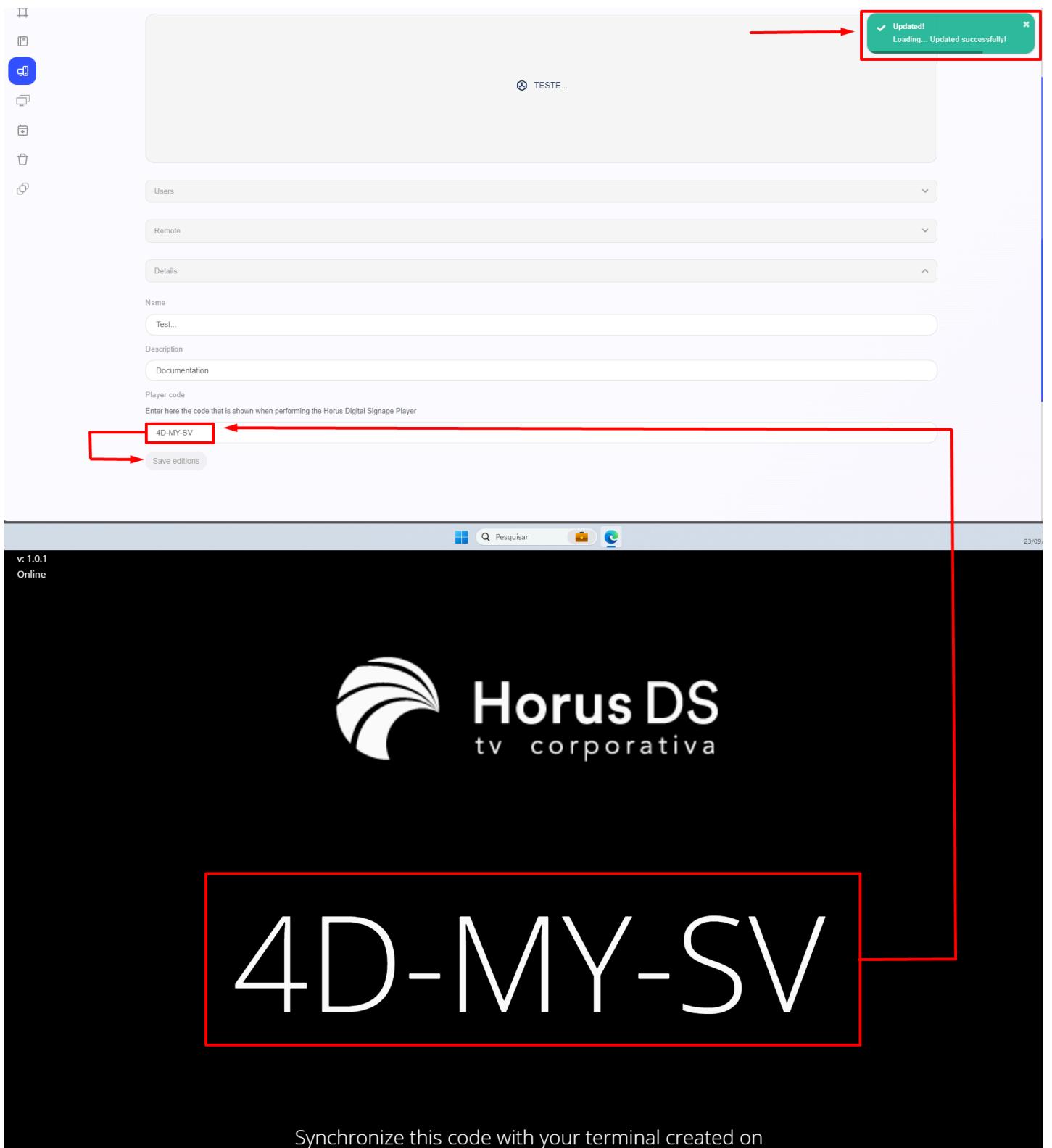
Version: 2.0.1

# Synchronisation d'un Terminal avec le Player

En suivant le processus ci-dessus, le terminal sera créé. Pour continuer le processus d'ajustement du terminal selon vos préférences, nous allons synchroniser le terminal avec le player, afin que les actions précédemment incluses dans le terminal puissent être affichées sur une machine spécifique qui dispose du Horus Player et qui est correctement configurée. La première étape pour synchroniser un player avec le terminal est d'accéder à un terminal préalablement créé dans lequel vous souhaitez effectuer la synchronisation.



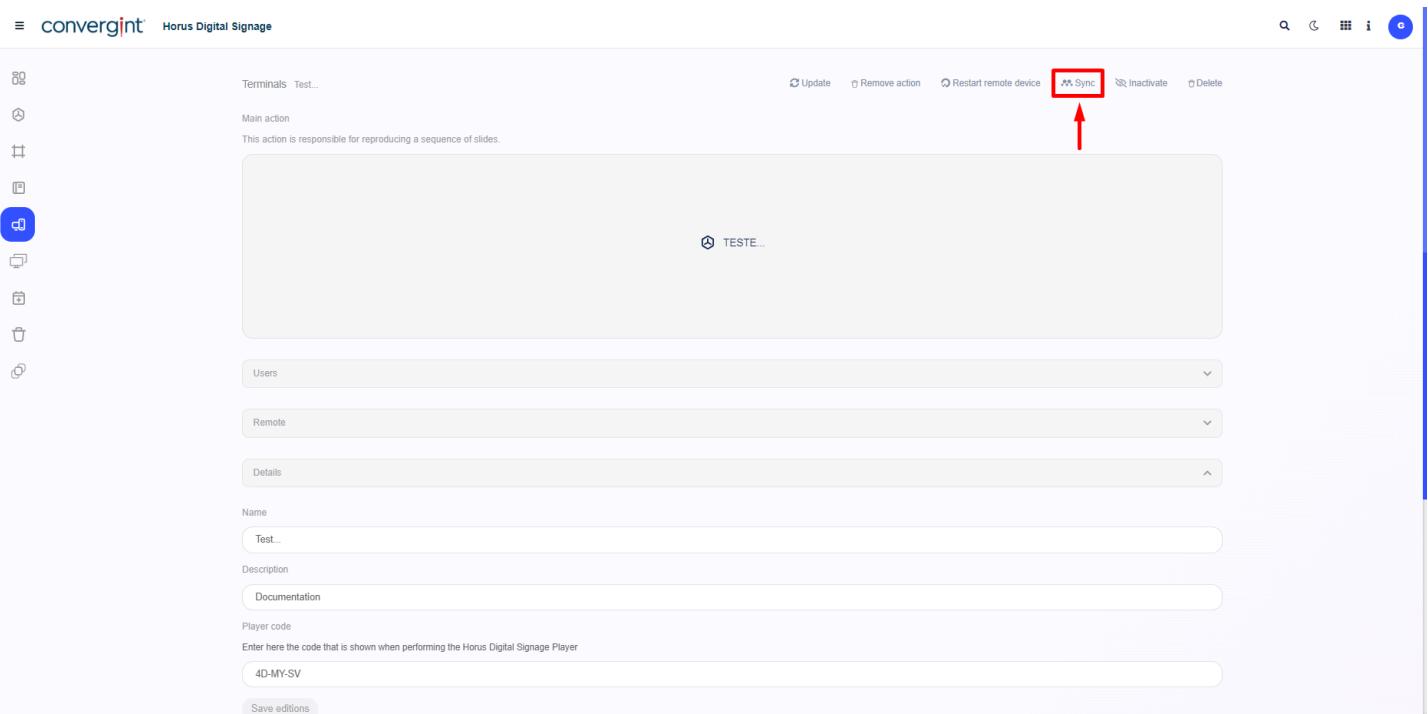
En accédant à un terminal préalablement configuré, le système affichera l'interface du terminal, où il sera possible de synchroniser le terminal avec le player. Pour ce faire, il vous suffit de vous rendre dans le champ "Détails" et d'entrer le code du player dans le champ correspondant à la fonction souhaitée. Le code du player est généré lorsque le player est installé et exécuté. Après avoir saisi le code dans l'espace prévu, cliquez sur "Enregistrer les modifications", afin que le système puisse ensuite vérifier si le code correspond à celui affiché après l'exécution précédente du player, affichant le message ci-dessous.



**Remarque :** Pour installer le player, rendez-vous dans le sujet "Player".

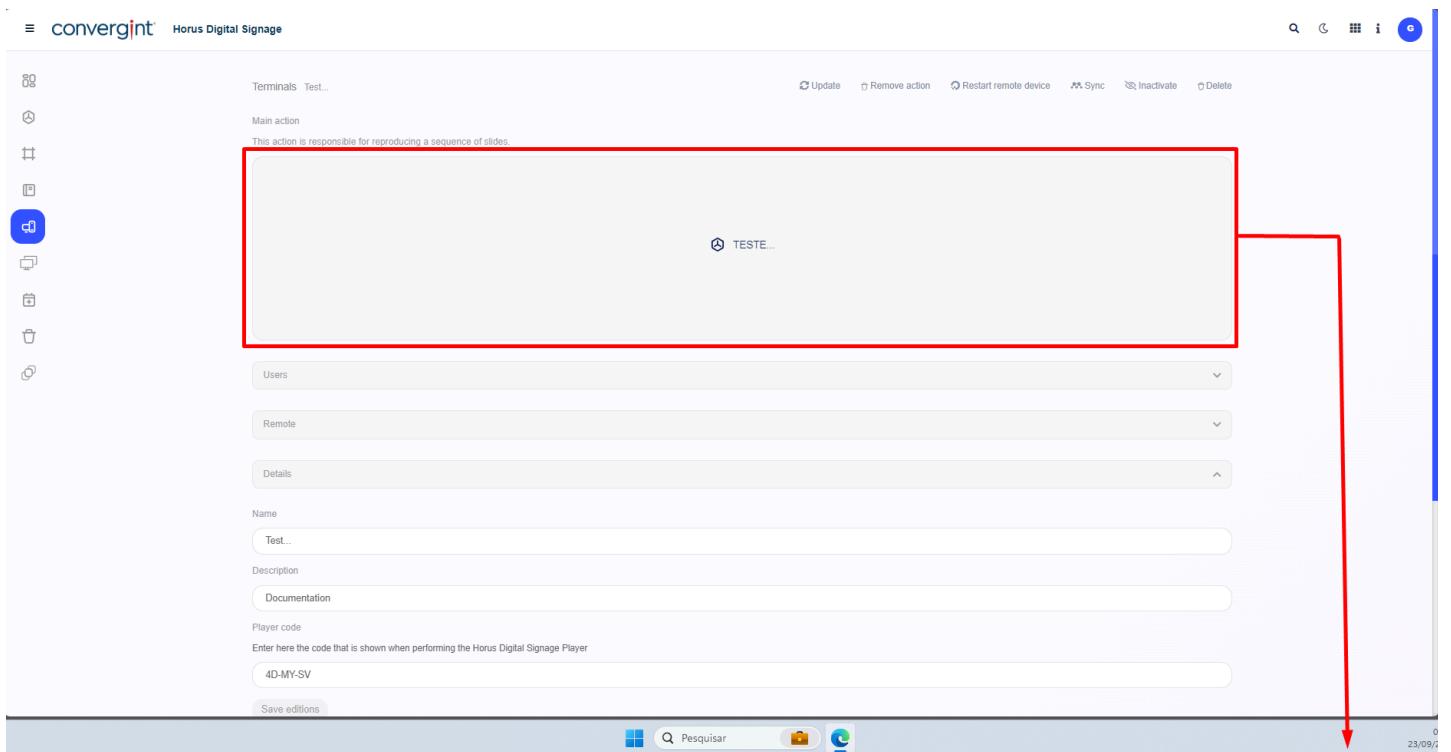
Ensuite, le système affichera et activera l'option "Synchroniser" (en surbrillance). Pour continuer le processus, il suffit de cliquer sur le bouton "Synchroniser" et les diapositives seront affichées,

selon les paramètres définis dans l'action principale, au sein du player.



The screenshot shows the 'convergint Horus Digital Signage' interface. On the left, there's a sidebar with various icons. The main area is titled 'Terminals Test...' and shows a large, empty rectangular box with a small 'TESTE...' placeholder. Below this box, there are dropdown menus for 'Users' (set to 'Remote') and 'Details'. Under 'Details', there are fields for 'Name' (set to 'Test...'), 'Description', 'Documentation', and 'Player code' (containing '4D-MY-SV'). At the bottom right of the main area, there are several buttons: 'Update', 'Remove action', 'Restart remote device', 'Sync' (which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), 'Inactivate', and 'Delete'. The top right of the interface has a search bar and some other navigation icons.

Lorsque vous cliquez, les diapositives s'afficheront dans l'interface du Horus Player, selon l'action principale incluse dans le terminal.



convergint Horus Digital Signage

Main action

This action is responsible for reproducing a sequence of slides

TESTE...

Users

Remote

Details

Name: Test...

Description: Documentation

Player code: 4D-MY-SV

Save editions

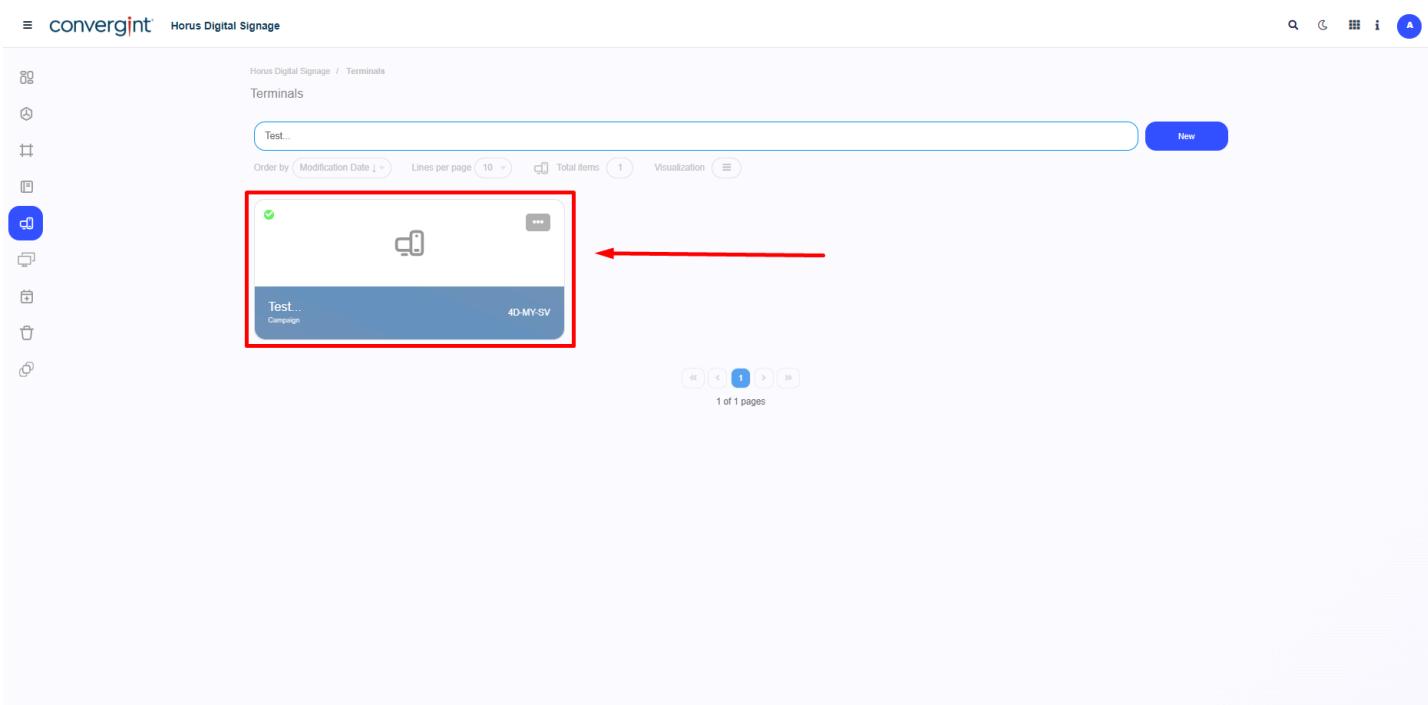
convergint®

Version: 2.0.1

# Activation de l'Allumage et de l'Extinction à Distance

**⚠ Avertissement :** Pour utiliser cette fonction, vous devez avoir accès à On Premise.

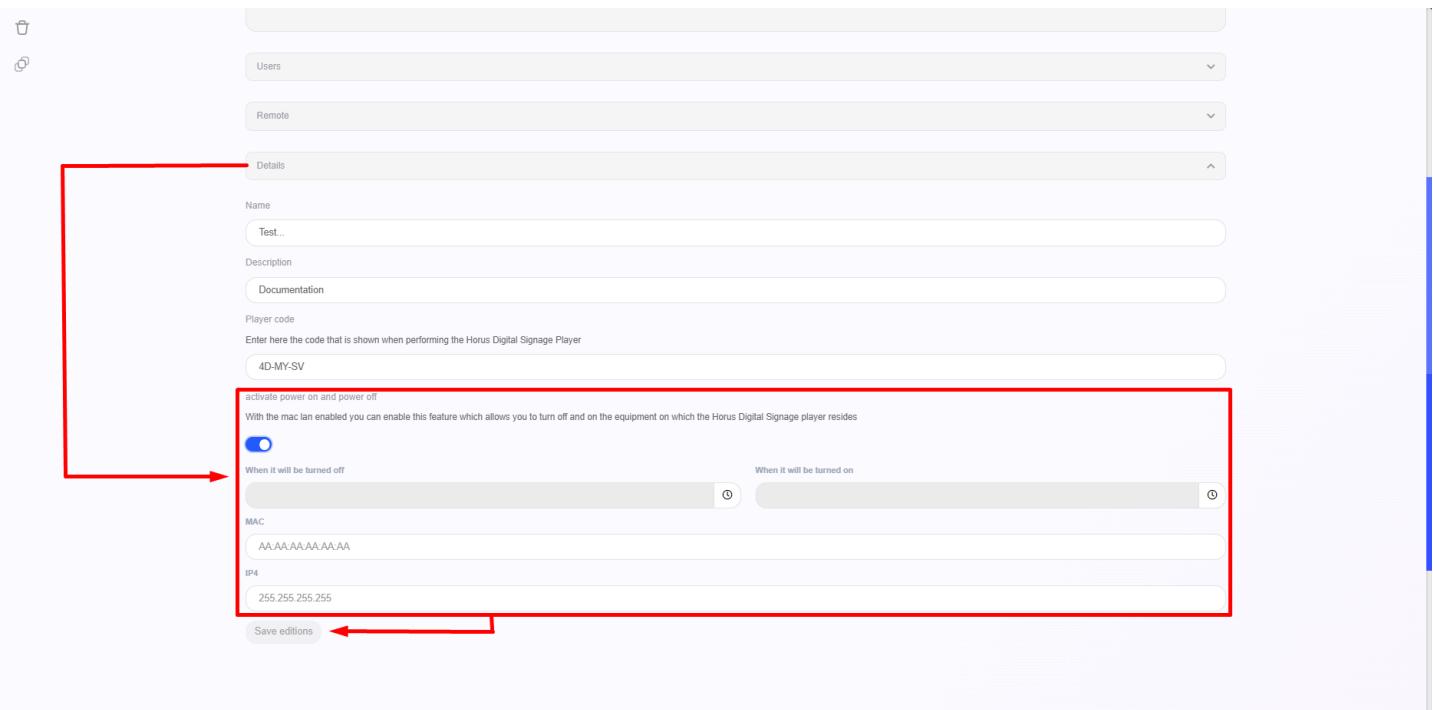
En suivant le processus ci-dessus, le terminal sera créé. Si vous avez accès à On Premise, le système vous permettra d'ajuster la fonctionnalité "Allumer et Éteindre", facilitant la gestion du serveur sur lequel la plateforme Horus Player réside, grâce à un système de filtrage. La première étape pour activer et ajuster cette fonctionnalité est d'accéder à un terminal préalablement créé dans lequel vous souhaitez activer "Allumer et Éteindre".



**Remarque :** Pour que le système puisse inclure cette fonctionnalité, le terminal que vous utilisez doit être synchronisé avec le player, et la machine native Horus Player doit être allumée.

Lorsque vous accédez à un terminal préalablement configuré, le système affichera l'interface du terminal, où vous pouvez ajuster la fonction "Allumer et Éteindre". Pour ce faire, accédez simplement au champ "Détails". Dans ce champ, activez la fonction dans la section "activer l'allumage et l'extinction", en définissant la période pendant laquelle la machine sera éteinte et

celle pendant laquelle elle sera rallumée. Pour garantir le bon fonctionnement de cette fonction, saisissez l'adresse MAC et l'adresse IPV4 de la machine hébergeant Horus Player, permettant une connexion efficace et rapide entre le serveur et la machine exécutant Horus Player. Pour que cette fonctionnalité fonctionne correctement, il est essentiel que les deux machines, celle hébergeant le serveur web et celle exécutant Horus Player, soient sur le même réseau. Une fois que vous avez configuré vos paramètres, cliquez sur "Enregistrer les modifications". Ainsi, lorsque la période commencera, la machine qui héberge Horus Player sera éteinte et restera éteinte jusqu'à ce qu'elle soit automatiquement rallumée après la fin de la période.

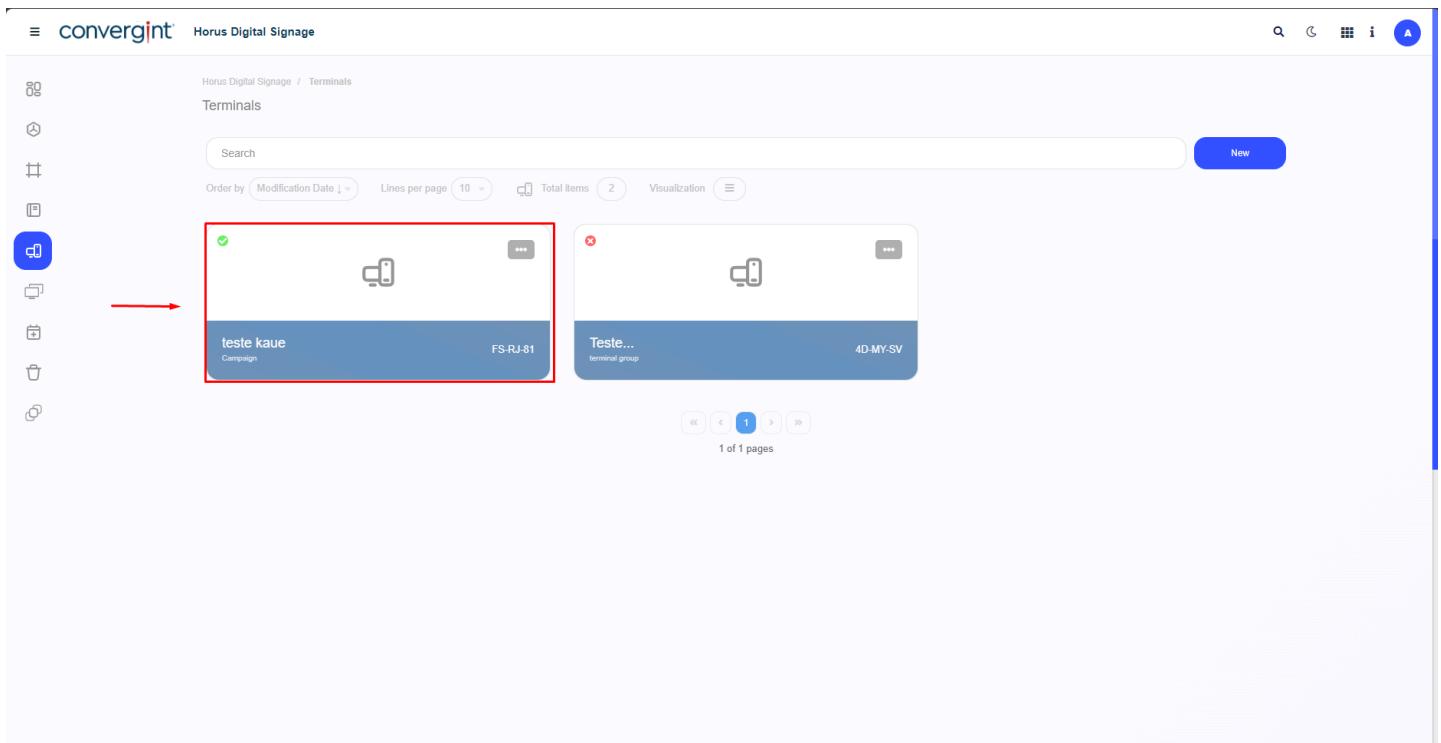


**Remarque :** Pour que la fonctionnalité "Allumer et Éteindre" fonctionne correctement, la fonction "Wake-on-Lan" sur la machine exécutant Horus Player doit être activée. De cette manière, la machine sera éteinte et rallumée selon le calendrier précédemment établi.

Version: 2.0.1

# Vérification à distance du Horus Player.

En suivant le processus ci-dessus, le terminal sera créé. Pour continuer le processus d'ajustement au sein du terminal, selon vos préférences, nous allons vérifier à distance le serveur sur lequel Horus Player réside. Cela vous fournira des informations détaillées sur la machine exécutant Horus Player, vous permettra de visualiser la diapositive selon ce qui est affiché dans le player et de gérer l'historique des actions et des mises à jour qui ont eu lieu dans le player. La première étape pour vérifier Horus Player à distance est d'accéder à un terminal préalablement créé dans lequel vous souhaitez effectuer cette vérification.



The screenshot shows the Horus Digital Signage software interface. The top navigation bar includes the 'convergint' logo, 'Horus Digital Signage', and various icons for search, refresh, and navigation. The main content area is titled 'Terminals' and shows a list of two terminals. The first terminal is highlighted with a red box and a red arrow from the sidebar. It is a 'Campaign' type with the name 'teste kau' and ID 'FS-RJ-81'. The second terminal is a 'terminal group' with the name 'Teste...' and ID '4D-MY-SV'. The sidebar on the left contains icons for 'New', 'Edit', 'Delete', and 'Import', along with other navigation links like 'Dashboard', 'Campaigns', 'Groups', 'Players', 'Content', and 'Logs'.

**Remarque :** Pour que le système puisse inclure cette fonctionnalité, le terminal que vous utilisez doit être synchronisé avec le player, et la machine native Horus Player doit être allumée.

Lorsque vous accédez à un terminal préalablement configuré, le système affichera l'interface du terminal, où vous pouvez vérifier Horus Player à distance. Pour ce faire, accédez simplement au champ "À distance". Dans ce champ, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur la

machine sur laquelle Horus Player réside dans la section "Informations sur le Player à distance", où vous pouvez visualiser l'aperçu des diapositives, le système d'exploitation, le CPU, la mémoire, le système de fichiers, le réseau, et la version de Horus Player, selon la machine exécutant Horus Player. Cela vous permet d'en apprendre davantage sur la machine sur laquelle le Player réside.

The screenshot shows the Horus Digital Signage interface with a sidebar on the left containing icons for Home, Users, and a search bar. The main area is titled "testé kaue" and shows a list of users. A red box highlights the "Remote" tab, and a red arrow points to the "Preview" section, which displays a digital sign with the "convergint" logo. Another red arrow points to the "Horus Player Version" section at the bottom, which shows "1.0.2".

**Remote Player Information**

**Preview**

**Operational system**

- Windows 10 Enterprise BR-PE075XEL
- Intel Core™ i5-1035G1

**Memory**

- MEMORY: 8.09GB/12.87GB
- SWAP: 0.70GB/1.96GB

**File system:**

- C: File system: C: Format: NTFS 41.15% 105.09GB/255.39 GB

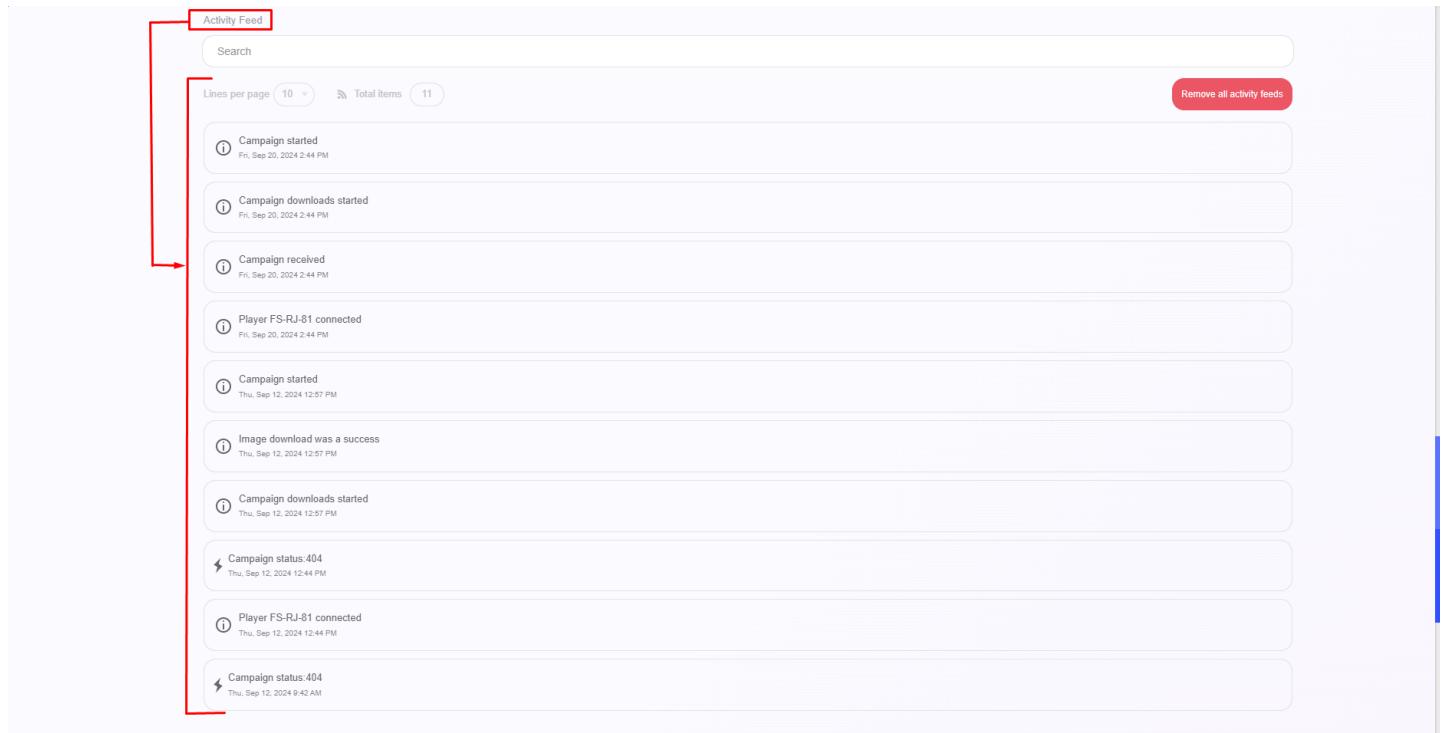
**Network**

- Interface IPv4 Ethernet (Default Switch) 172.30.178.1
- Interface IPv4 172.28.50.122
- Interface IPv4 192.168.58.1
- Interface Loopback Pseudo-Interface 1 127.0.0.1
- Interface Wi-Fi
- Interface Conexão de Rede Bluetooth

**Horus Player Version**

1.0.2

Pour gérer l'historique des actions et des mises à jour qui ont eu lieu dans le player, accédez à nouveau au champ "À distance", puis à la section "Flux d'activités". Dans cette section, le système vous permet de gérer et de visualiser les actions qui ont eu lieu dans le player, telles que les actions de synchronisation avec le player, le téléchargement de contenu au sein de la diapositive, le changement de diapositives, selon l'action incluse, parmi d'autres mises à jour diverses dans Horus Player. Il est également possible de filtrer et de supprimer des actions. Cela permet une meilleure gestion des actions liées au Horus Player.



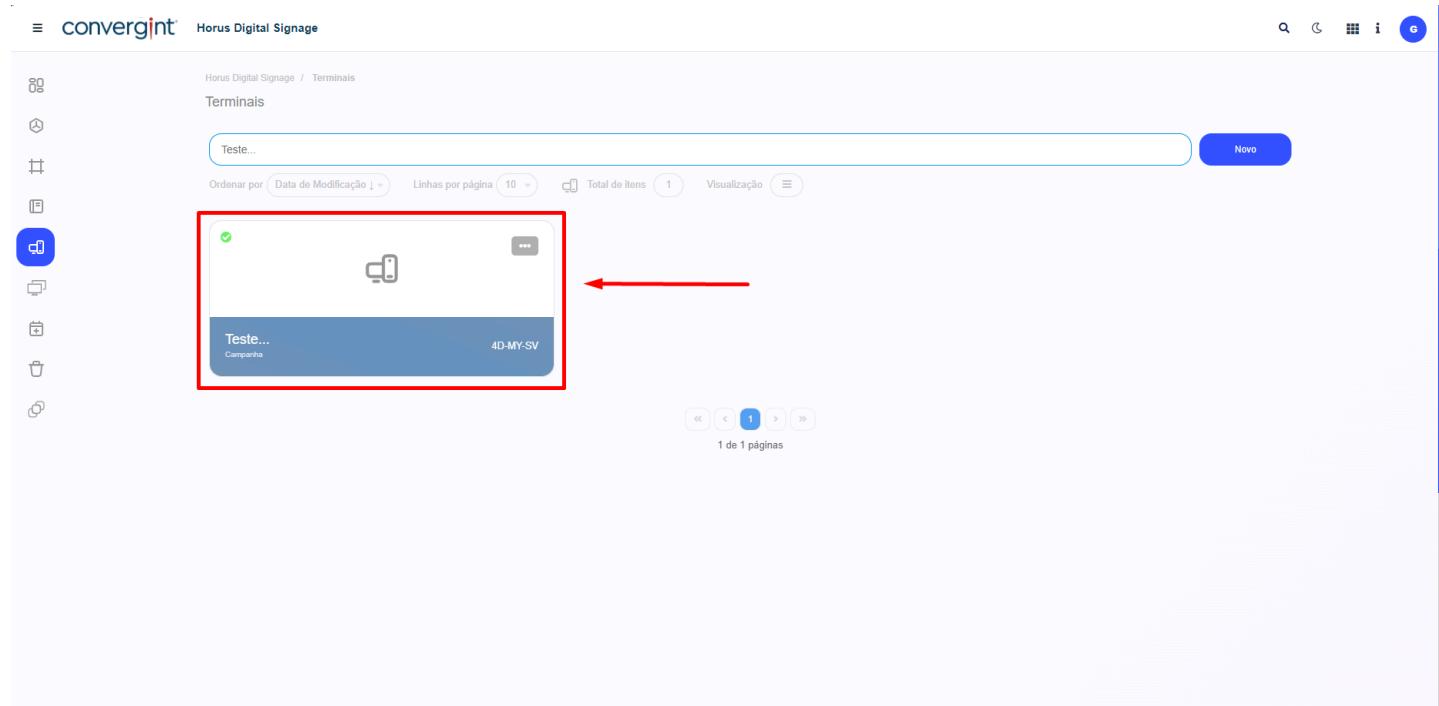
The screenshot shows the 'Activity Feed' section of the Horus Digital Signage interface. At the top, there is a header with the title 'Activity Feed' in a red box, a search bar, and buttons for 'Lines per page' (set to 10), 'Total items' (set to 11), and 'Remove all activity feeds'. The main area displays a list of 11 activity items, each with a small icon, a description, and a timestamp. The items are as follows:

- Campaign started (Fri, Sep 20, 2024 2:44 PM)
- Campaign downloads started (Fri, Sep 20, 2024 2:44 PM)
- Campaign received (Fri, Sep 20, 2024 2:44 PM)
- Player FS-RJ-81 connected (Fri, Sep 20, 2024 2:44 PM)
- Campaign started (Thu, Sep 12, 2024 12:57 PM)
- Image download was a success (Thu, Sep 12, 2024 12:57 PM)
- Campaign downloads started (Thu, Sep 12, 2024 12:57 PM)
- Campaign status:404 (Thu, Sep 12, 2024 12:44 PM)
- Player FS-RJ-81 connected (Thu, Sep 12, 2024 12:44 PM)
- Campaign status:404 (Thu, Sep 12, 2024 9:42 AM)

Version: 2.0.1

# Agendamento e Alteração do Brilho e Contraste do slide

Seguindo o processo dito anteriormente, o Terminal será criado. Para dar continuidade ao processo de ajustes dentro do Terminal, conforme sua preferência, iremos Agendar e Alterar o Brilho e Contraste de ações, com seus determinados slides, que estão sendo sincronizados no player, gerando e possibilitando uma gestão maior sobre o slide sendo exibido no Horus Player. O primeiro passo para Agendar e Alterar o Brilho e Contraste do slide, é acessando um terminal previamente criado, na qual deseja realizar o controle de luminosidade dos slide.

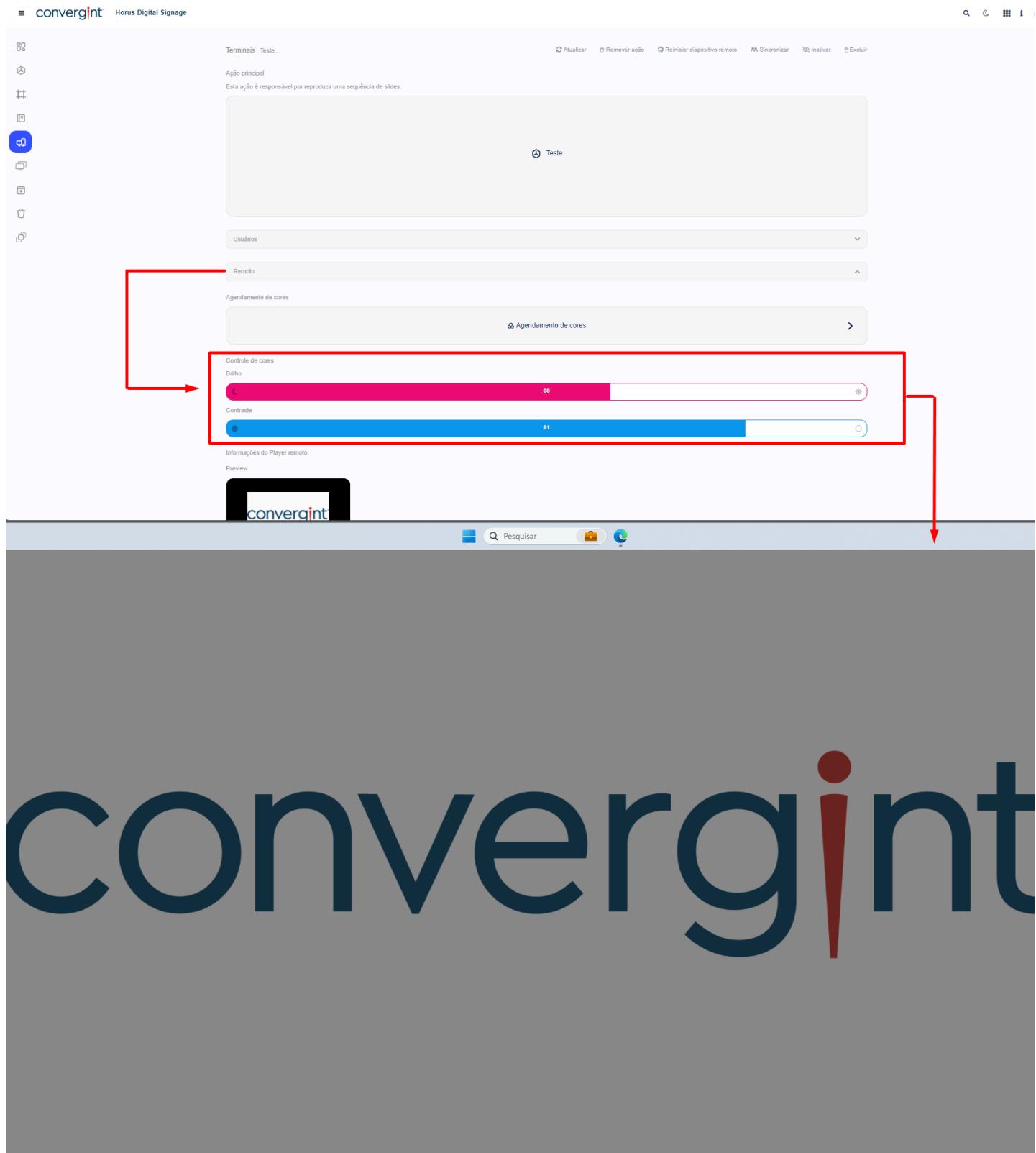


The screenshot shows the Horus Digital Signage software interface. On the left, there is a sidebar with various icons. The main area is titled 'Terminals' and shows a list with one item: 'Teste...'. The 'Teste...' item is highlighted with a red box. A red arrow points to this highlighted terminal. The interface includes a search bar, a 'NOVO' button, and pagination controls at the bottom.

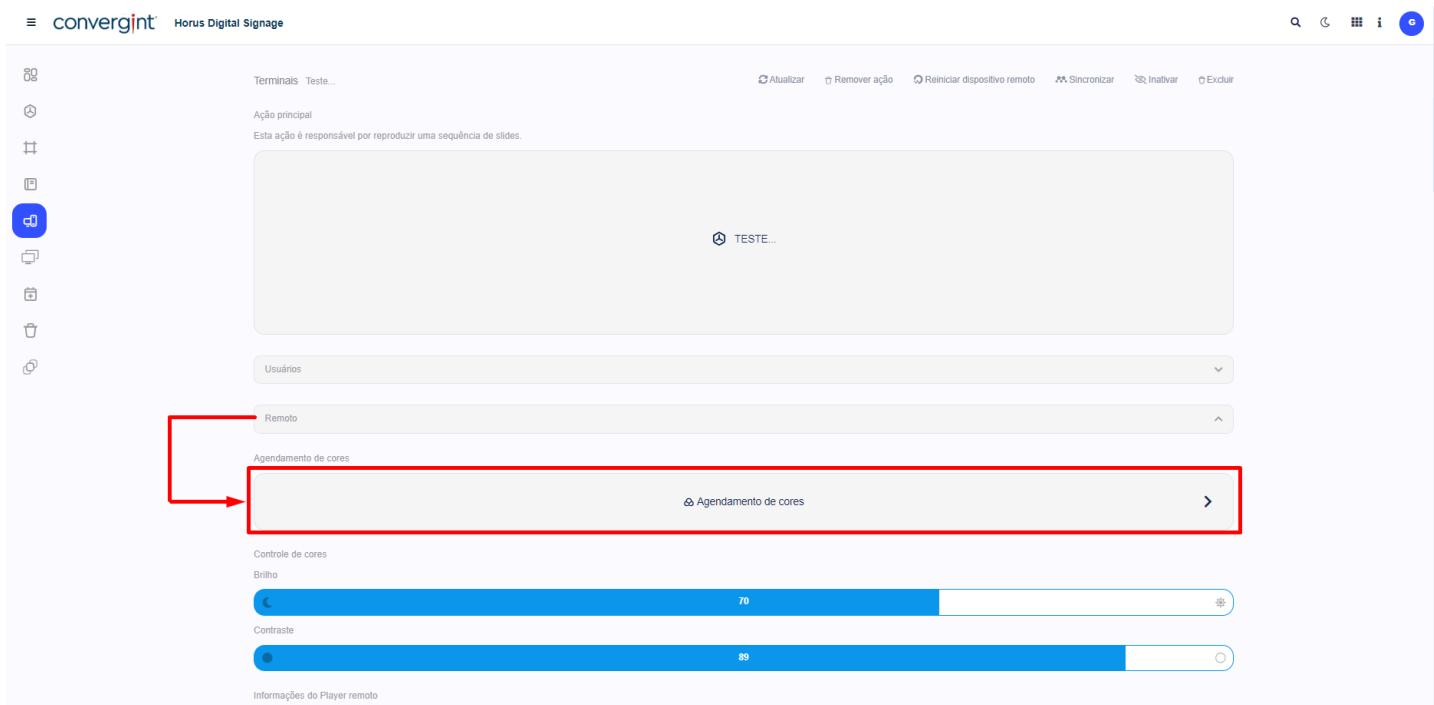
**Obs.:** Para que o sistema possibilite a inclusão dessa funcionalidade no sistema, é preciso que o Terminal, na qual está utilizando, esteja sendo sincronizado com o Player, e que a máquina nativa do Horus Player esteja ligada.

Ao acessar um terminal previamente configurado, o sistema exibirá a interface do Terminal, onde será possível agendar e ajustar o brilho e contraste do slide. Para isso, basta acessar o campo "Remoto". Neste campo, é possível ajustar o brilho e contraste na seção "Controle de Cores", definindo os níveis conforme sua preferência, e o sistema se adaptará automaticamente ao

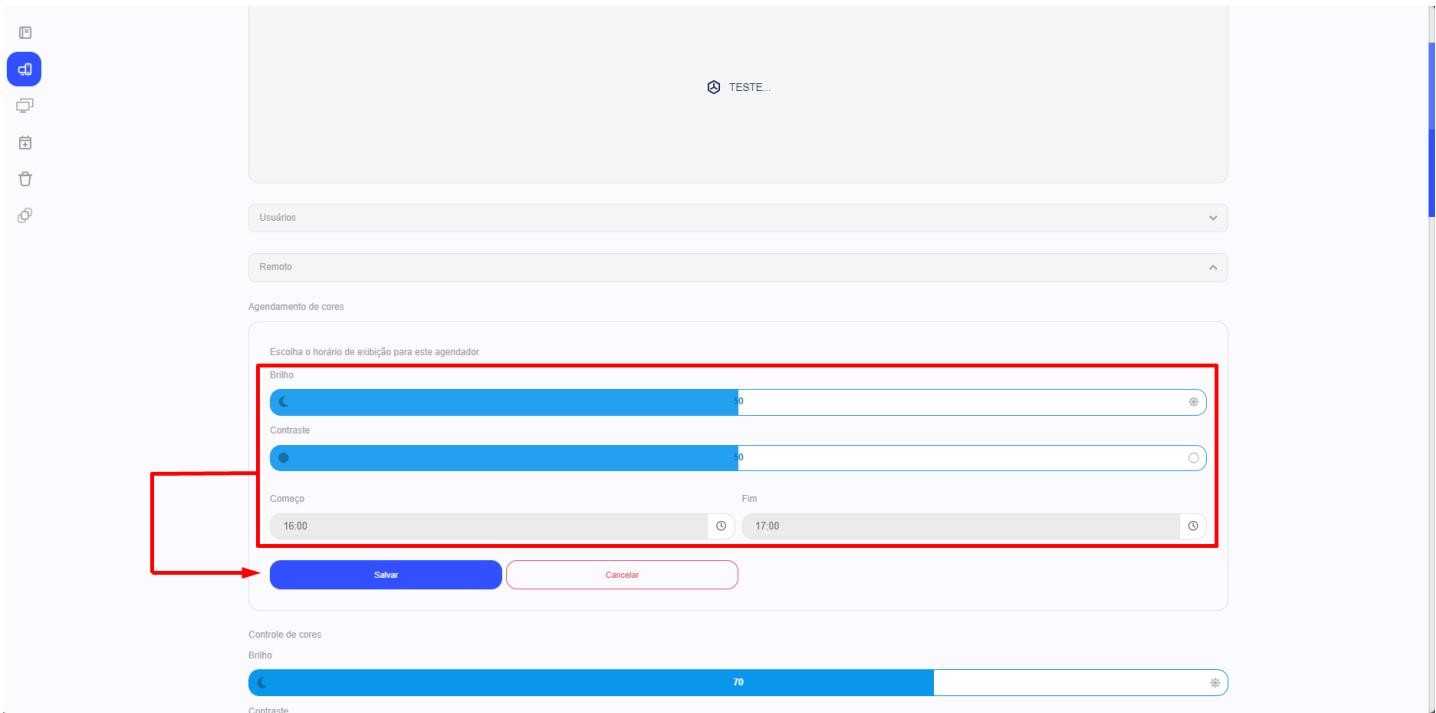
alterar a luminosidade, permitindo que as mudanças de brilho ou contraste do slide sejam visualizadas de forma imediata no Horus Player.



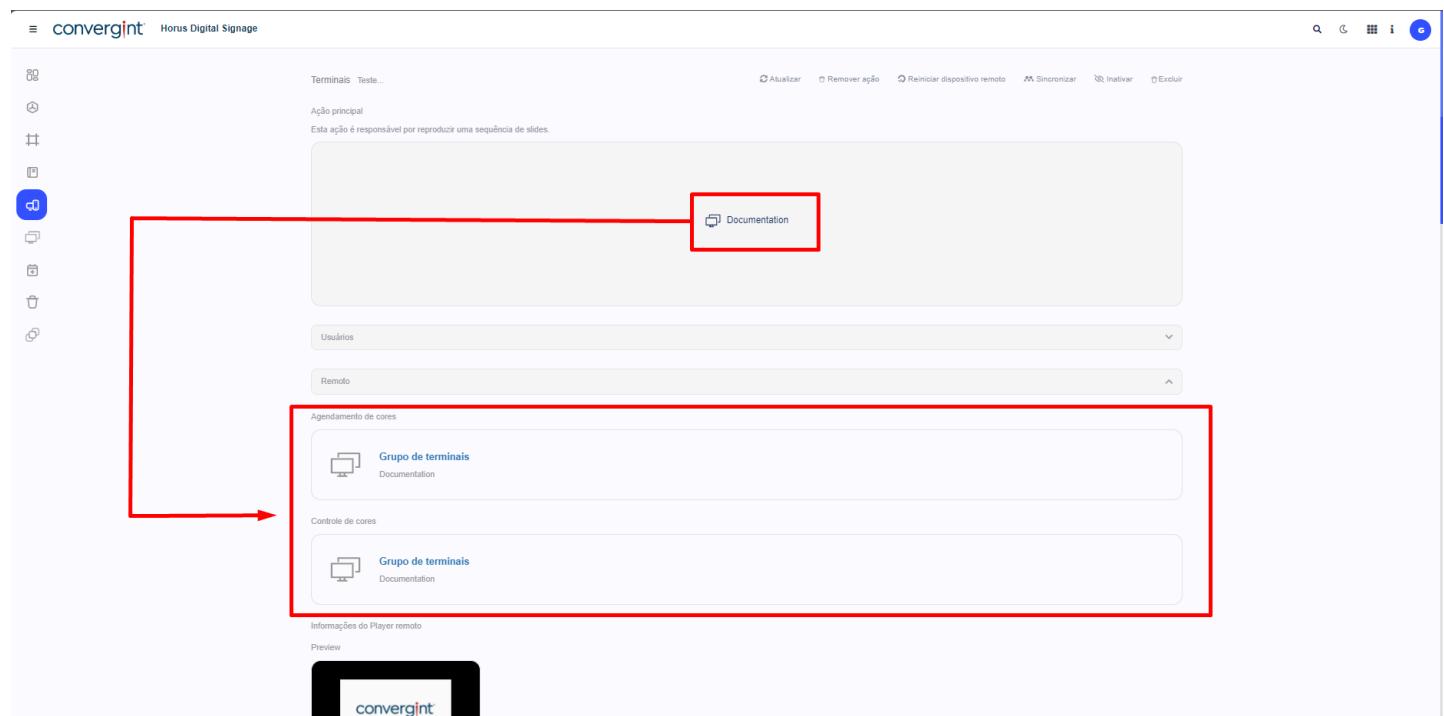
Para ocorrer o agendamento do Brilho e do Contraste do slide, acesse novamente o campo "Remoto", em seguida clique em "Agendamento de cores". Nesta opção o sistema permite definir níveis de luminosidade, ambos, Brilho e Contraste, com base em um período de tempo, onde ao iniciar período definido, o brilho ou o contraste , ou ambos serão redefinidos, conforme declarados anteriormente, o mesmo ocorre quando o período se encerra, voltando para o nível de luminosidade definido na seção "Controle de Cores", como explicado anteriormente.



Ao acessar essa opção, basta ajustar os níveis de brilho e contraste desejados para o início do período. Em seguida, defina o período de acordo com sua preferência. Após configurar os níveis de luminosidade e o tempo, clique em "Salvar". Dessa forma, quando o período começar, o nível de luminosidade será alterado conforme definido, permanecendo assim até o término do período.



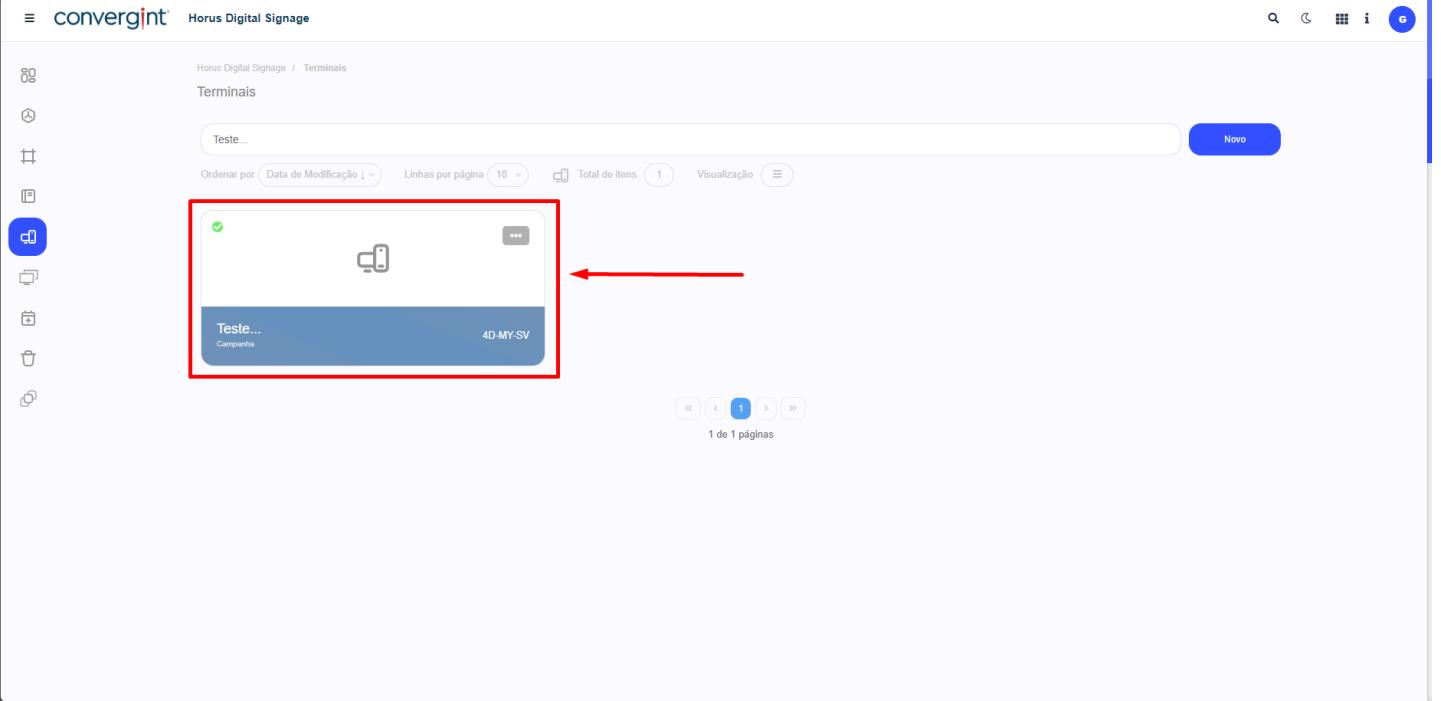
**Obs:** Caso a Ação Principal do terminal em uso for um "Grupo de Terminais", a funcionalidade de ajuste do nível de luminosidade será transferido para o grupo de terminais associado ao terminal em questão (em destaque). Acesse o tópico "Grupo de Terminais" para saber mais sobre a funcionalidade e a seção.



Version: 2.0.1

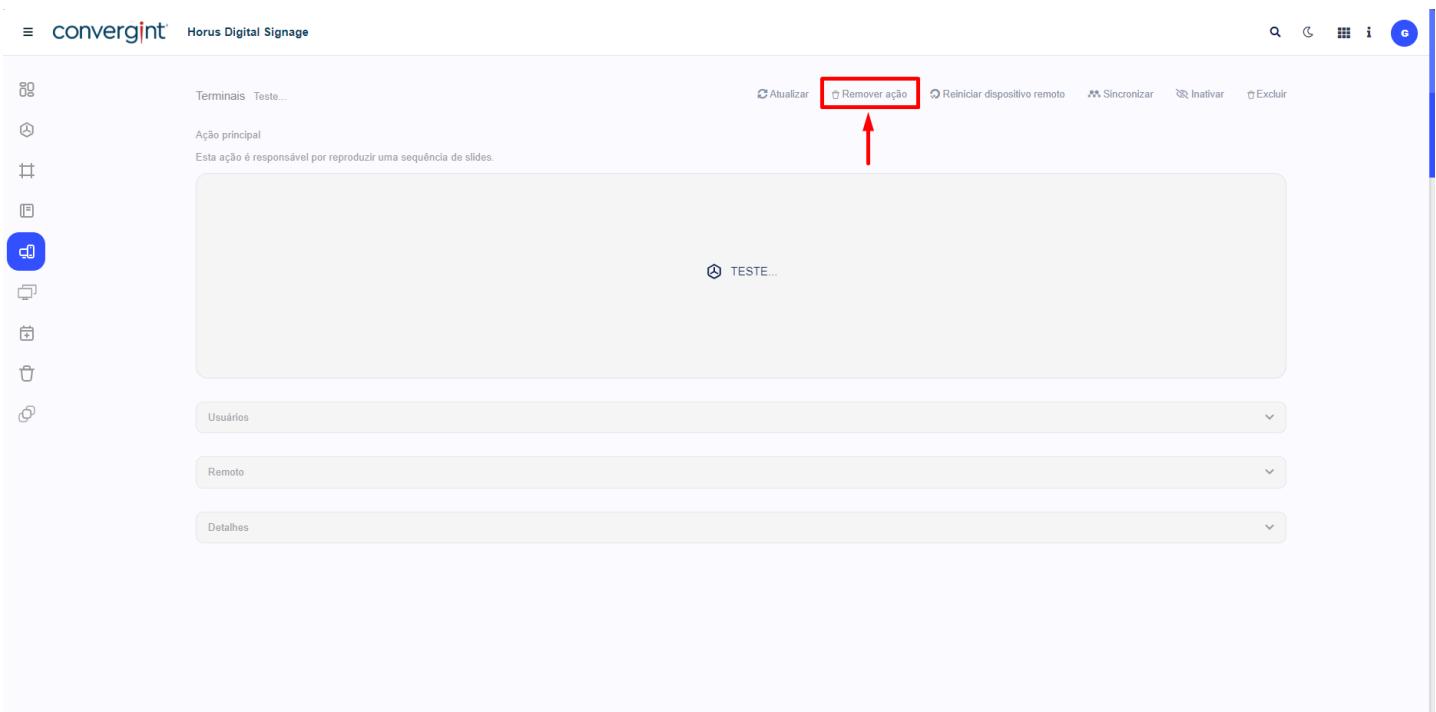
# Remoção de uma Ação Principal

Seguindo o processo dito anteriormente, o terminal será criado. Para dar continuidade ao processo de ajustes dentro do terminal, conforme sua preferência, iremos remover uma Ação Principal. O primeiro passo para remover uma ação previamente incluída, é acessando um terminal previamente criado, na qual deseja remover o tipo de Ação.



The screenshot shows the Horus Digital Signage software interface. On the left is a sidebar with various icons. The main area is titled 'Horus Digital Signage / Terminais' and shows a list of terminals. One terminal, 'Teste...', is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the text below. The interface includes a search bar, filter options (Ordenar por, Linhas por página, Total de Itens, Visualização), and a 'NOVO' button. At the bottom, there are navigation buttons and a page count of '1 de 1 páginas'.

Ao acessar um terminal previamente configurado, o sistema exibirá a interface do Terminal, onde será possível remover uma Ação Principal, clicando em "Remover ação", posteriormente removendo a Ação previamente incluída dentro do Terminal.



Terminais Teste...

Ação principal  
Esta ação é responsável por reproduzir uma sequência de slides.

TESTE...

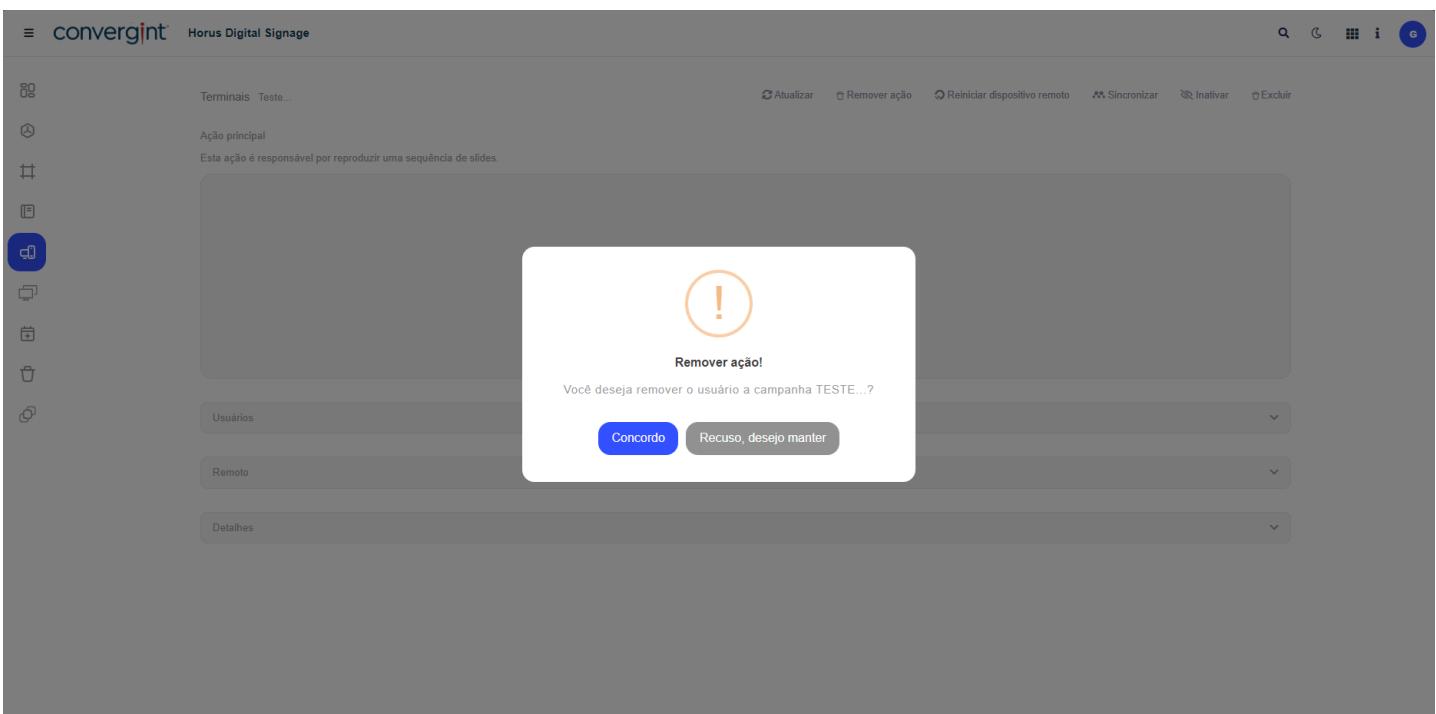
Usuários

Remoto

Detalhes

Atualizar  Reiniciar dispositivo remoto Sincronizar Inativar Excluir

Ao clicar, o sistema exibirá um 'pop up' solicitando a confirmação para a exclusão da Ação Principal.



Terminais Teste...

Ação principal  
Esta ação é responsável por reproduzir uma sequência de slides.

TESTE...

Usuários

Remoto

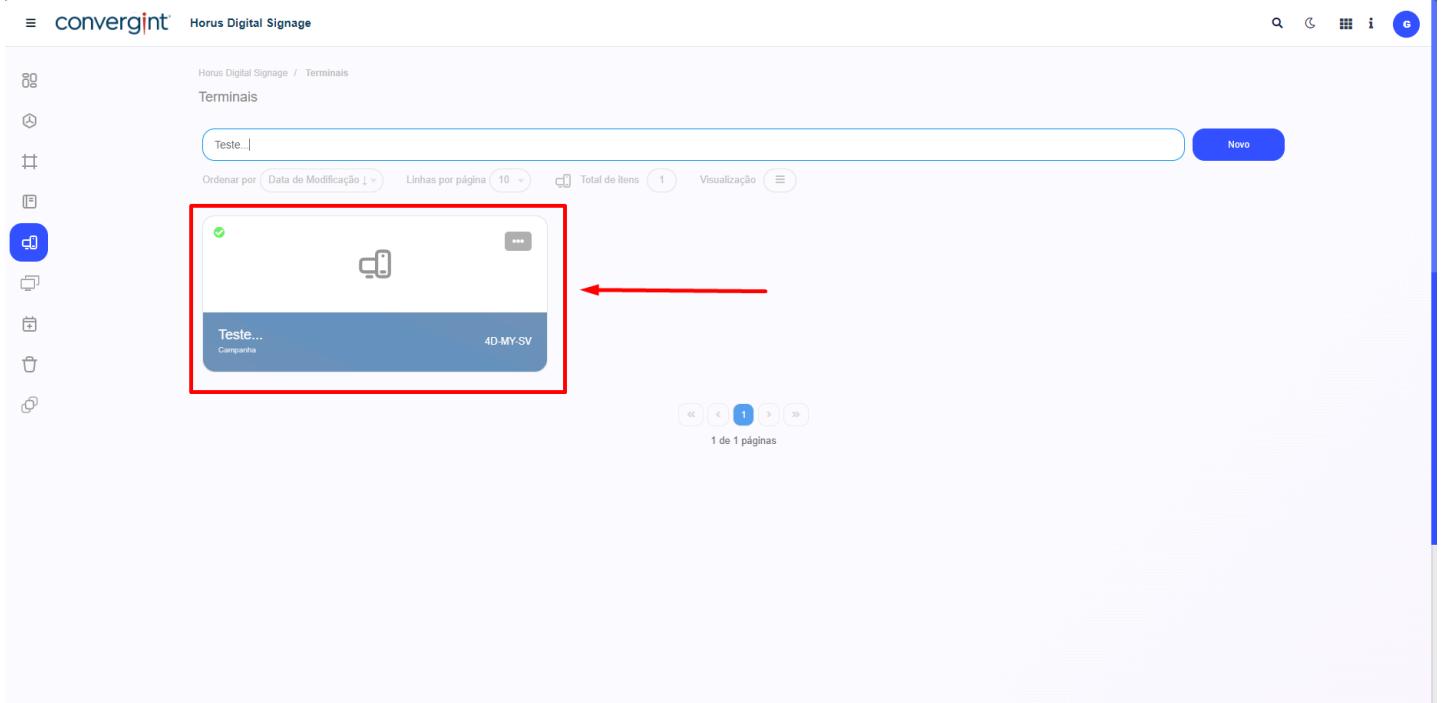
Detalhes

Atualizar  Reiniciar dispositivo remoto Sincronizar Inativar Excluir

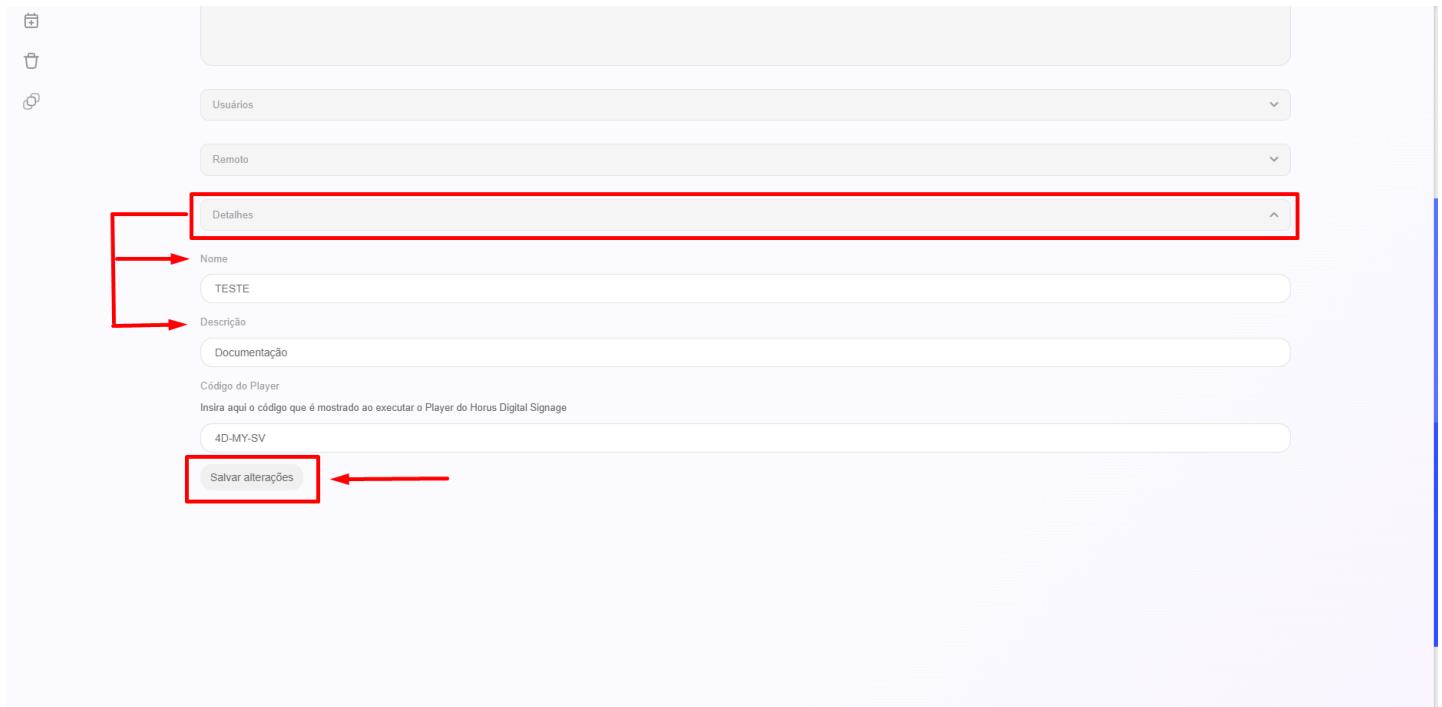
Version: 2.0.1

# Alteração das Informações do Terminal

Seguindo o processo dito anteriormente, o Terminal será criado. Para dar continuidade ao processo de ajustes dentro do Terminal, conforme sua preferência, iremos Alterar as informações do Terminal, conforme sua preferência. O primeiro passo para Sincronizar um Player com o Terminal, é acessando um terminal previamente criado, na qual deseja realizar as alterações das informações declaradas anteriormente.



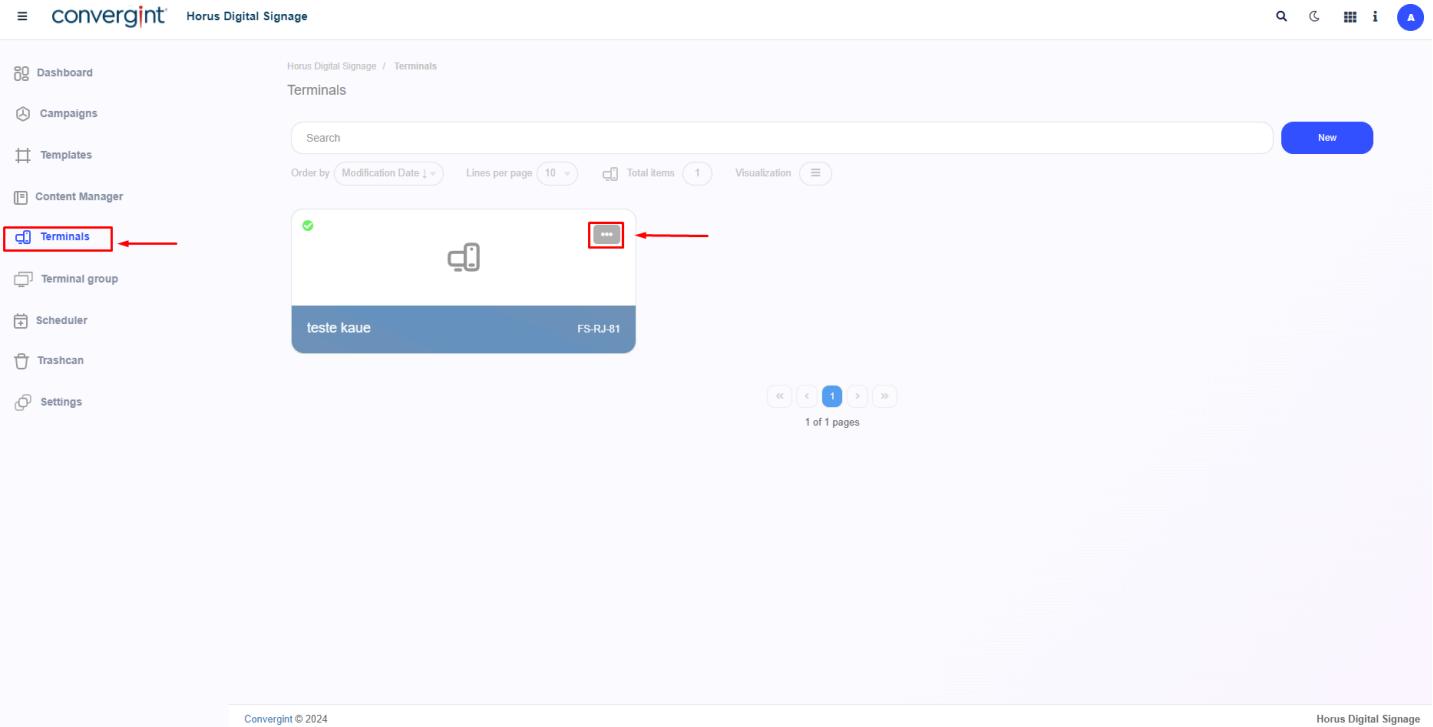
Ao acessar um terminal previamente configurado, o sistema exibirá a interface do Terminal, onde será possível Alterar as informações do Terminal. Para isso, basta acessar o campo "Detalhes" e declarar novas informações de acordo com sua preferência, mudando o nome e a descrição, caso não tenha incluído anteriormente. Em seguida, clique em "Salvar Alterações", para que ocorra a atualização das novas informações descritas.



Version: 2.0.1

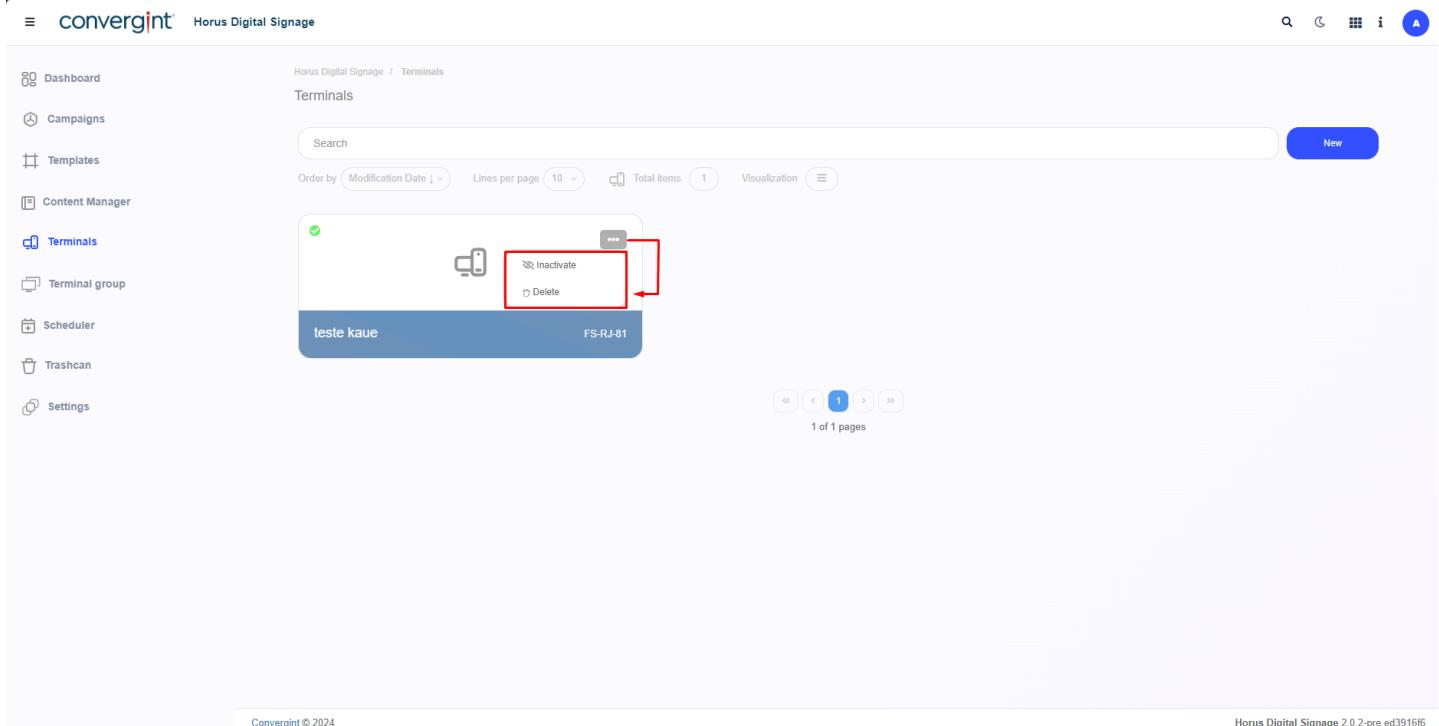
# Désactivation et Suppression des Terminaux

Pour continuer le processus d'ajustement du terminal selon vos préférences, nous allons désactiver et supprimer des terminaux. La première étape pour désactiver ou supprimer un terminal est de cliquer sur l'icône « Plus d'options » associée au terminal que vous souhaitez désactiver ou supprimer.



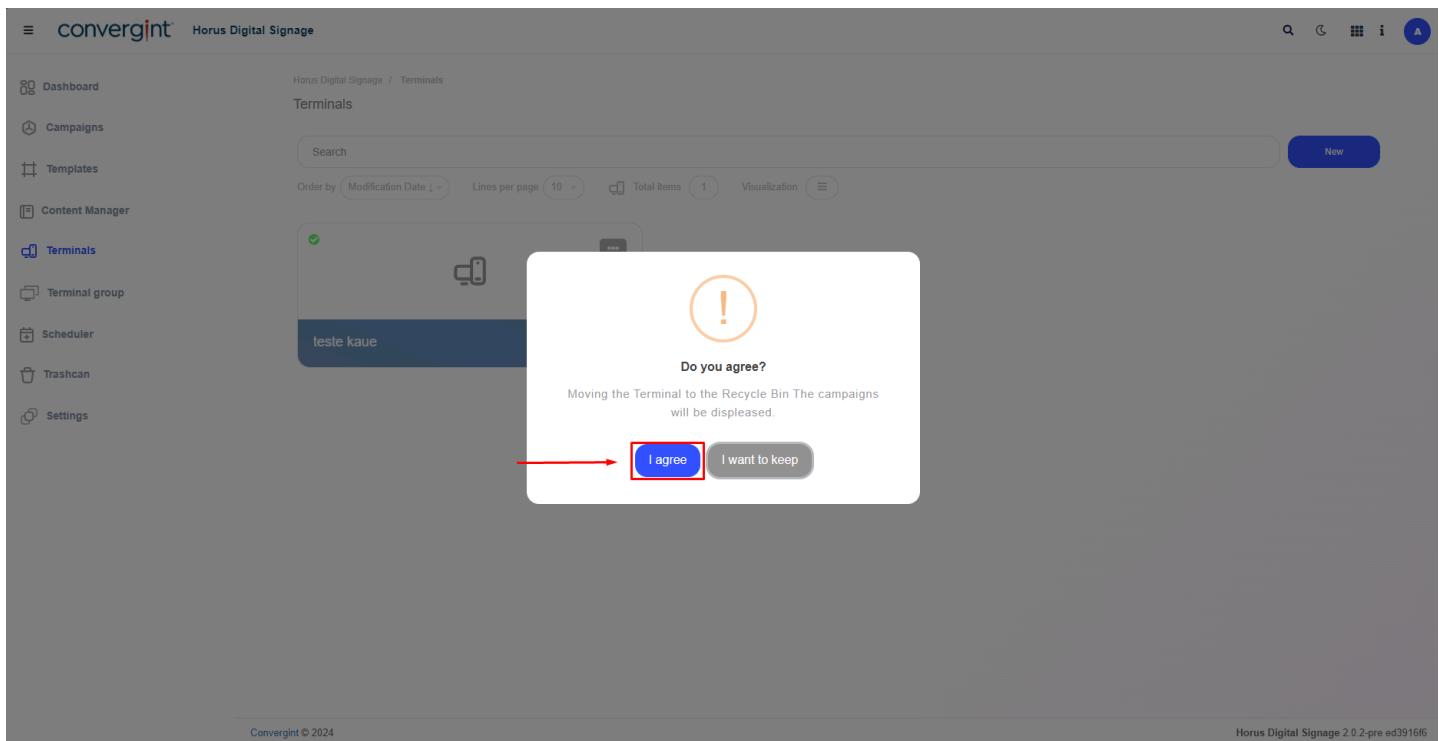
The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Campaigns, Templates, Content Manager, **Terminals** (which is the active page, indicated by a red box and arrow), Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The main content area is titled 'Terminals' and shows a list with one item: 'teste kau' (FS-RJ-81). To the right of the terminal name is a 'More options' icon (three dots). At the bottom of the list area are navigation icons and the text '1 of 1 pages'.

En cliquant sur l'icône, le système affichera les options « Désactiver » et « Supprimer ». Chacune de ces options aura ses propres fonctionnalités, et en sélectionnant l'une d'elles, le système effectuera l'action pertinente comme prévu pour chaque option.



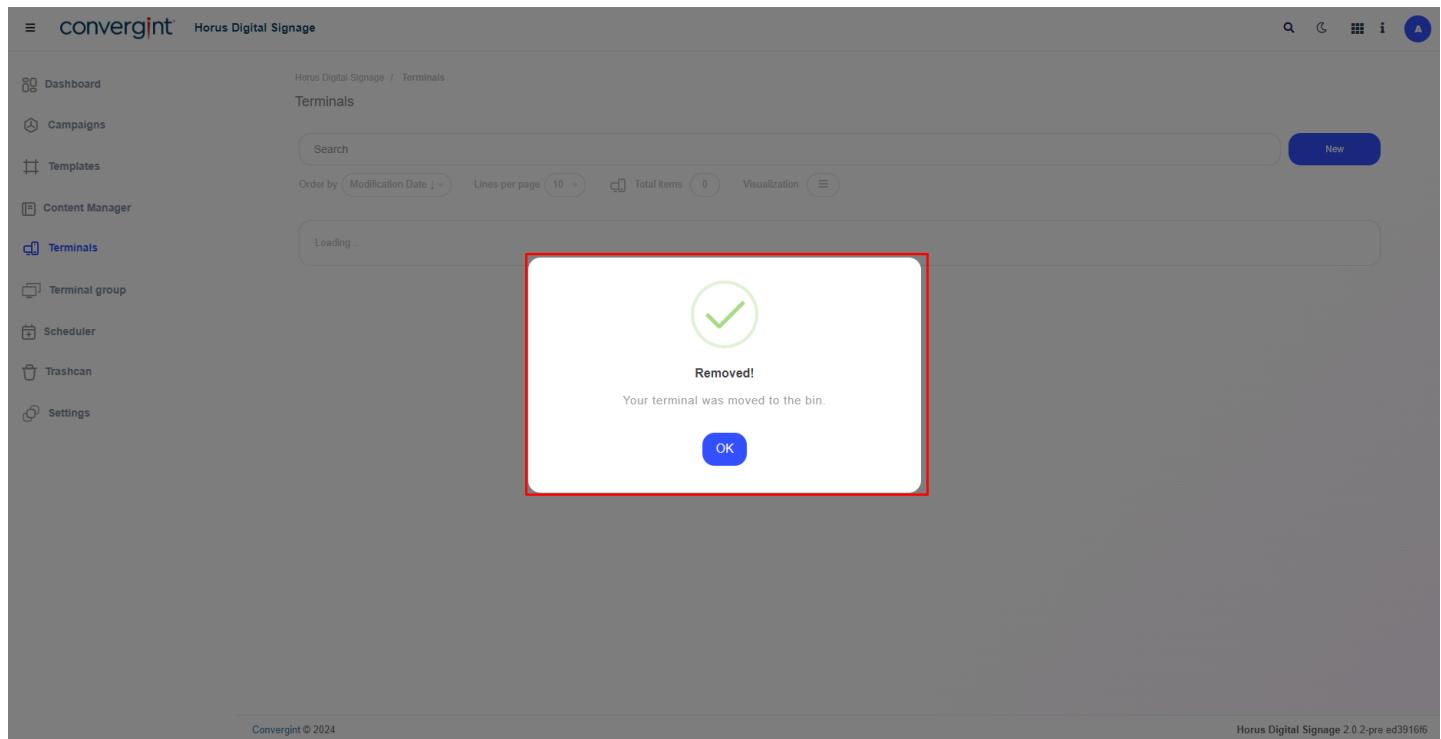
The screenshot shows the Horus Digital Signage interface. On the left is a sidebar with icons for Dashboard, Campaigns, Templates, Content Manager, Terminals (selected), Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The main area is titled 'Terminals' and shows a list with one item: 'teste kau' (FS-RJ-81). A context menu is open over this item, with 'Inactivate' highlighted by a red box and a red arrow. The menu also includes 'Delete'. At the bottom of the page, there is a footer with 'Convergint © 2024' and 'Horus Digital Signage 2.0.2-pre ed3916f6'.

Si vous sélectionnez l'une de ces options, le système affichera un pop-up vous demandant de confirmer que vous souhaitez désactiver ou supprimer le terminal de votre choix. Pour procéder à la confirmation de l'option choisie, cliquez simplement sur « J'accepte ». N'oubliez pas que, quelle que soit l'action que vous choisissez, « Désactiver » ou « Supprimer », le système demandera une confirmation via un pop-up.



The screenshot shows the same Horus Digital Signage interface as the previous one, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog has a large orange exclamation mark icon at the top. The text inside reads: 'Do you agree? Moving the Terminal to the Recycle Bin The campaigns will be displeased.' At the bottom of the dialog are two buttons: 'I agree' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'I want to keep'.

En cliquant sur « J'accepte », le terminal sera désactivé ou supprimé (souligné).

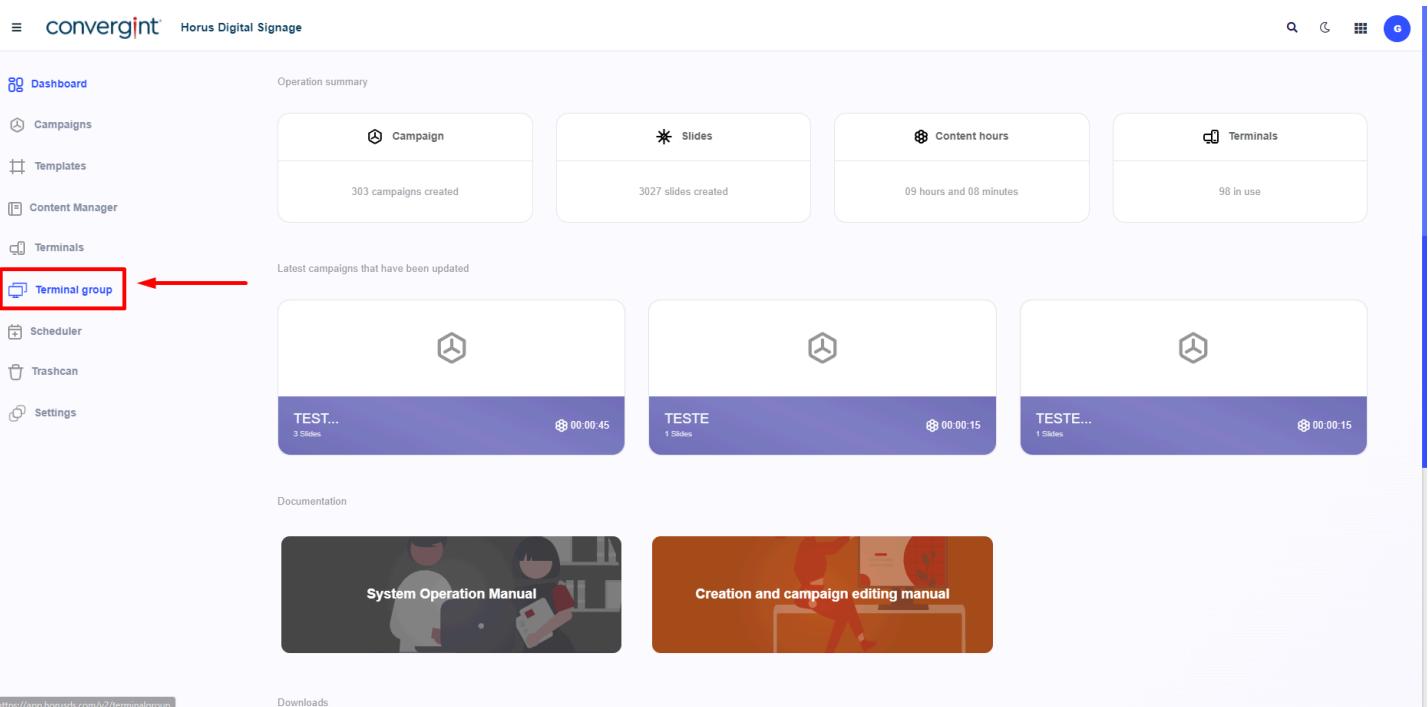


**Remarque :** Si vous souhaitez réactiver le terminal, il vous suffit de suivre la même procédure que précédemment.

Version: 2.0.1

# Enregistrement d'un Groupe de Terminaux

La première étape pour enregistrer un Groupe de Terminaux est d'accéder à l'onglet "Groupe de Terminaux", en surbrillance. Cette fonction permet de gérer plusieurs terminaux simultanément, pouvant être soit une Campaign, soit un planificateur.



The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar lists various options: Dashboard, Campaigns, Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), Scheduler, Trashcan, and Settings. The main area is titled "Operation summary" and contains four cards: "Campaign" (303 campaigns created), "Slides" (3027 slides created), "Content hours" (09 hours and 08 minutes), and "Terminals" (98 in use). Below this, a section titled "Latest campaigns that have been updated" shows three campaign cards: "TEST..." (3 Slides, 00:00:45), "TESTE" (1 Slides, 00:00:15), and "TESTE..." (1 Slides, 00:00:15). At the bottom, there are links for "Documentation" (System Operation Manual and Creation and campaign editing manual) and "Downloads". The URL in the address bar is <https://app.horusds.com/v2/terminalgroup>.

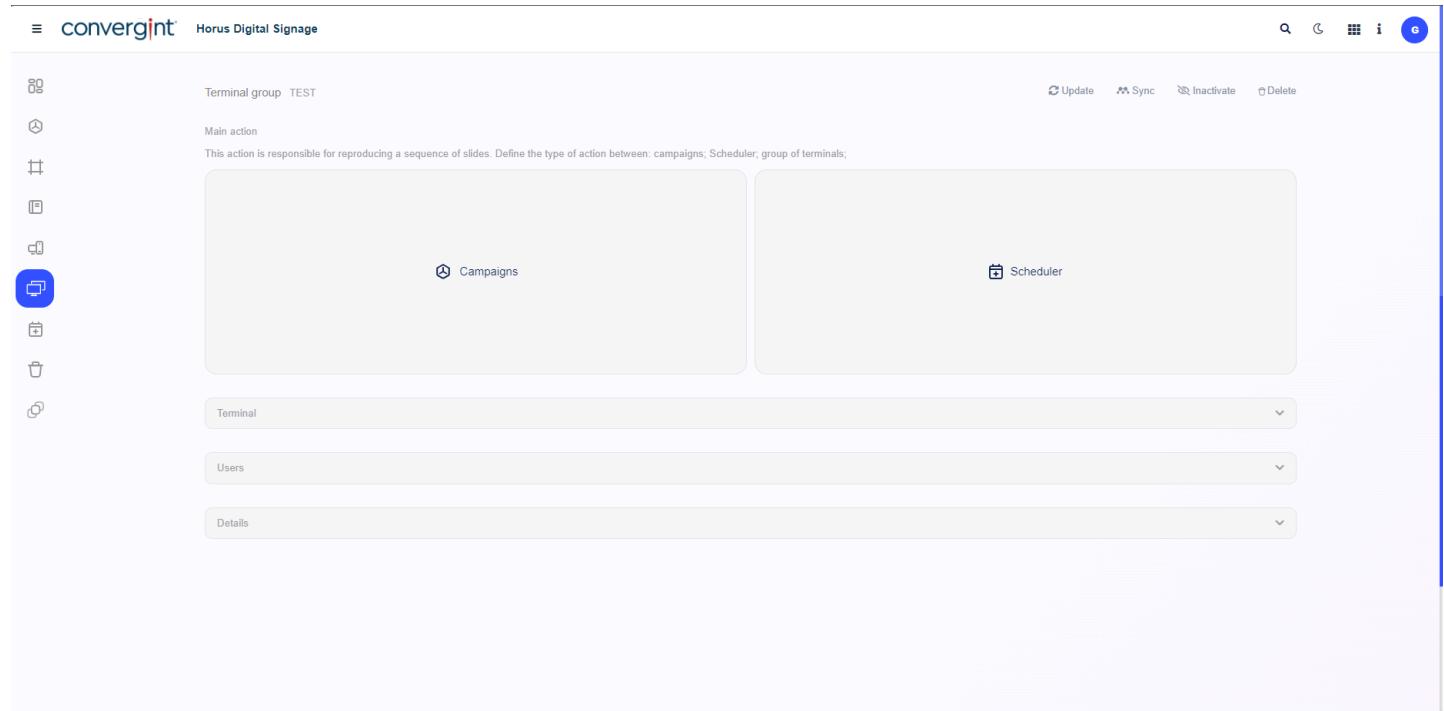
Dans "Groupe de Terminaux", le système ouvrira l'écran. Ensuite, cliquez sur "Nom" pour permettre la création d'un nouveau Groupe de Terminaux. Si vous avez déjà créé un groupe auparavant, il devrait être listé juste en dessous de la barre de recherche.

The screenshot shows a list of terminal groups. Each group is represented by a card with a monitor icon, a name, and a 'More' (three dots) button. The names visible are 'Teste...', 'Documentation', 'RH Brasil - Comunicaç...', 'tanaka test', 'alexia-teste-2', 'CONVERGINT CANADA', 'manual DS', and 'manual DS'. The 'New' button in the top right corner is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Dans l'option "Register Groupe de Terminaux", il sera nécessaire d'insérer un nom pour le nouveau Groupe de Terminaux. Si une description est nécessaire, un champ est disponible juste en dessous de l'option "Name". Après avoir effectué les étapes précédentes, il suffit d'accéder à l'option "Register", en surbrillance, ce qui enregistrera le Groupe de Terminaux et le présentera ci-dessous avec vos choix respectifs.

The screenshot shows a registration form for a new terminal group. The 'Name' field contains 'TEST' and the 'Description' field contains 'Documentation'. The 'Register' button at the bottom left is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Après avoir effectué l'étape précédente, vous serez redirigé vers l'écran d'ajout de Slides, d'Opérateurs, de modifications des contenus décrits précédemment et de synchronisation avec le Player. Sur cet écran (Actions), vous aurez la possibilité de reproduire une séquence de Slides, en définissant le type d'action (Campagnes ou planificateur), selon vos préférences.



Terminal group TEST

Main action

This action is responsible for reproducing a sequence of slides. Define the type of action between: campaigns, Scheduler, group of terminals, Terminal, Users, Details.

Campaigns

Scheduler

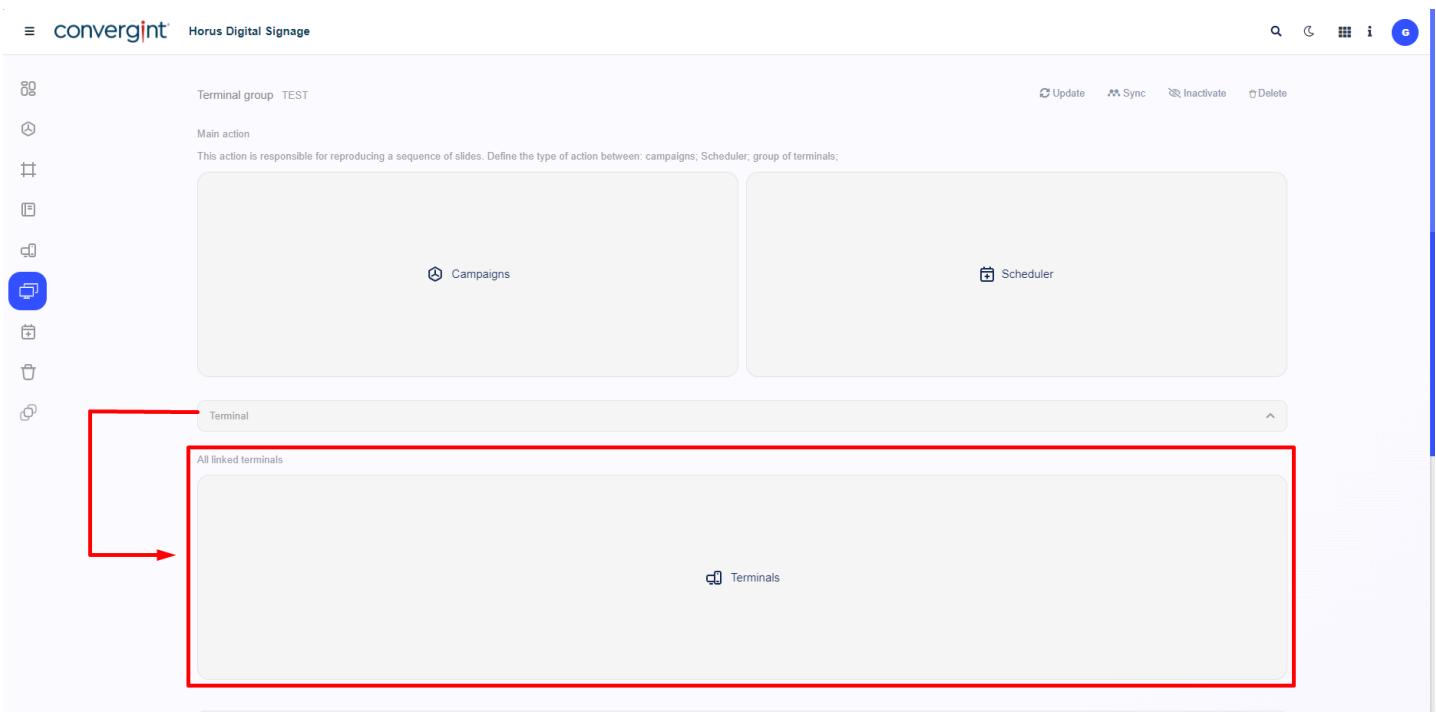
Terminal

Users

Details

Update Sync Inactivate Delete

Dans l'option "Terminal", vous aurez la possibilité de lier des terminaux à utiliser dans le Groupe de Terminaux spécifique. De plus, il sera possible d'afficher, en dirigeant vers le terminal choisi, offrant flexibilité et diverses options pour différents scénarios.



Terminal group TEST

Main action

This action is responsible for reproducing a sequence of slides. Define the type of action between: campaigns; Scheduler; group of terminals;

Campaigns

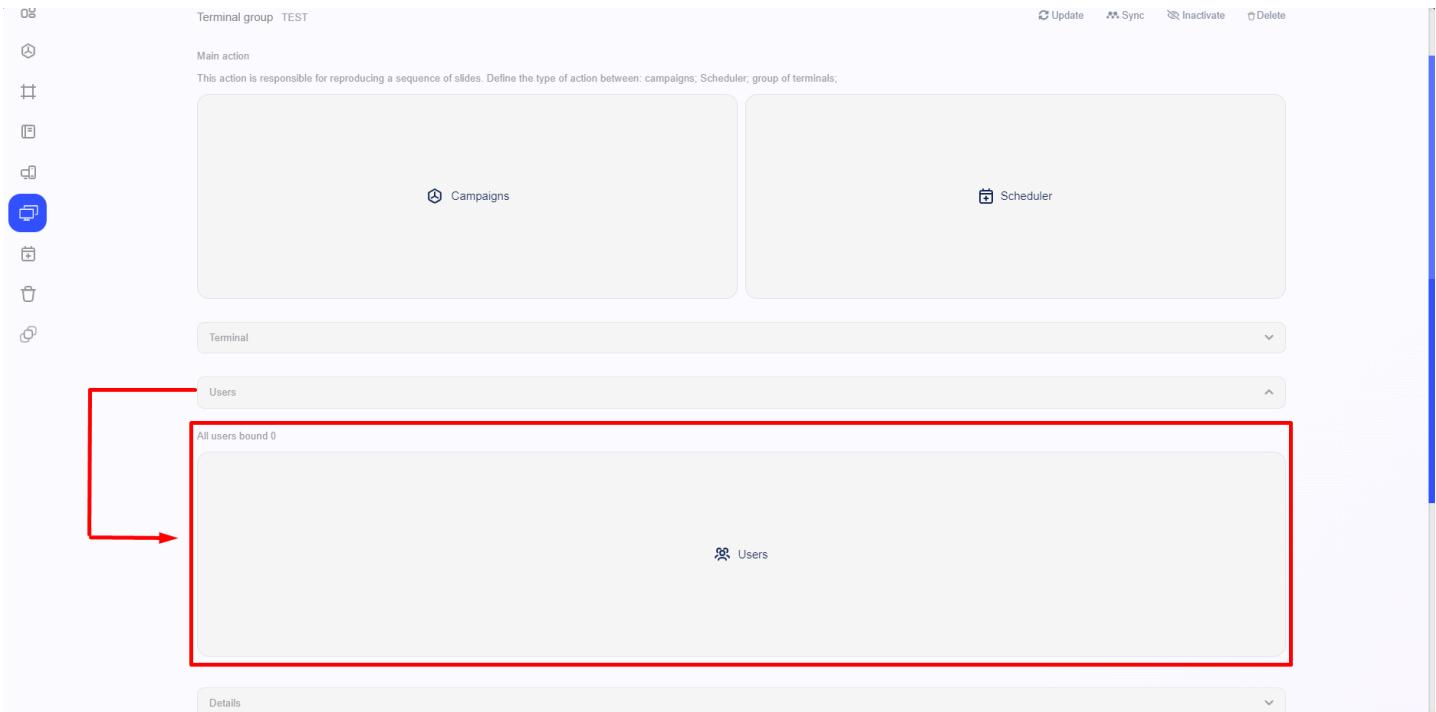
Scheduler

Terminal

All linked terminals

Terminals

Dans l'option "Users", vous aurez la possibilité d'ajouter des utilisateurs spécifiques au terminal mentionné. De plus, il sera possible de personnaliser les permissions de chaque utilisateur, offrant flexibilité et diverses options pour différents scénarios.



Terminal group TEST

Main action

This action is responsible for reproducing a sequence of slides. Define the type of action between: campaigns; Scheduler; group of terminals;

Campaigns

Scheduler

Terminal

Users

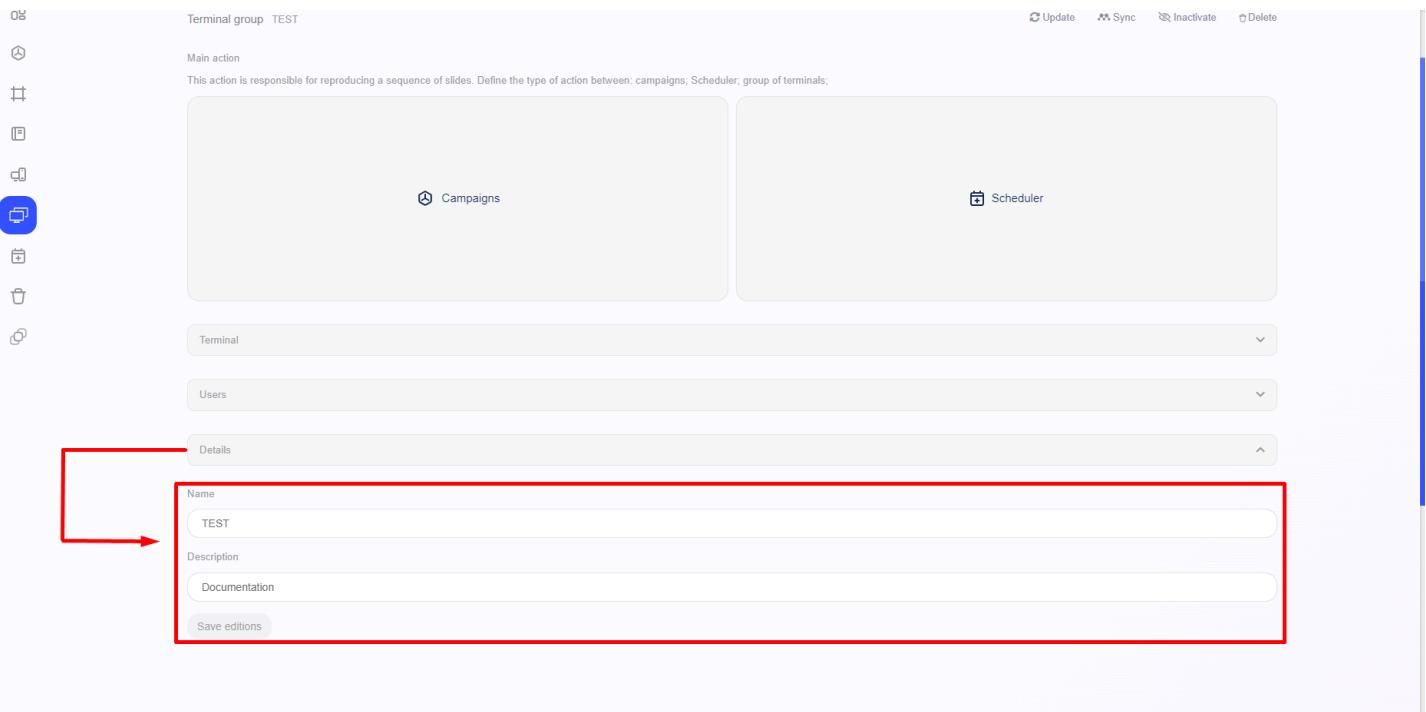
All users bound 0

Users

Details

**Observation.:** Il n'est pas nécessaire de lier un utilisateur pour que la fonctionnalité fonctionne. La décision d'ajouter ou non un utilisateur dépend de votre préférence.

Dans l'option "Détails", vous trouverez des champs spécifiques où vous pourrez saisir un nouveau nom pour le Groupe de Terminaux et mettre à jour la description si nécessaire. Cela vous permettra de personnaliser les informations du Groupe de Terminaux selon vos besoins et préférences. Assurez-vous de réviser vos modifications avant de les enregistrer pour garantir que toutes les informations soient correctes et à jour.



Terminal group TEST

Main action

This action is responsible for reproducing a sequence of slides. Define the type of action between: campaigns; Scheduler; group of terminals;

Campaigns

Scheduler

Terminal

Users

Details

Name: TEST

Description:

Documentation:

Save editions

Update Sync Inactivate Delete

Dans le coin supérieur droit de l'écran, vous trouverez des fonctionnalités qui permettent de mettre à jour, synchroniser, inactiver et supprimer le Groupe de Terminaux, offrant ainsi flexibilité.

Terminal group TEST

Main action

This action is responsible for reproducing a sequence of slides. Define the type of action between: campaigns; Scheduler; group of terminals;

Campaigns

Scheduler

Terminal

Users

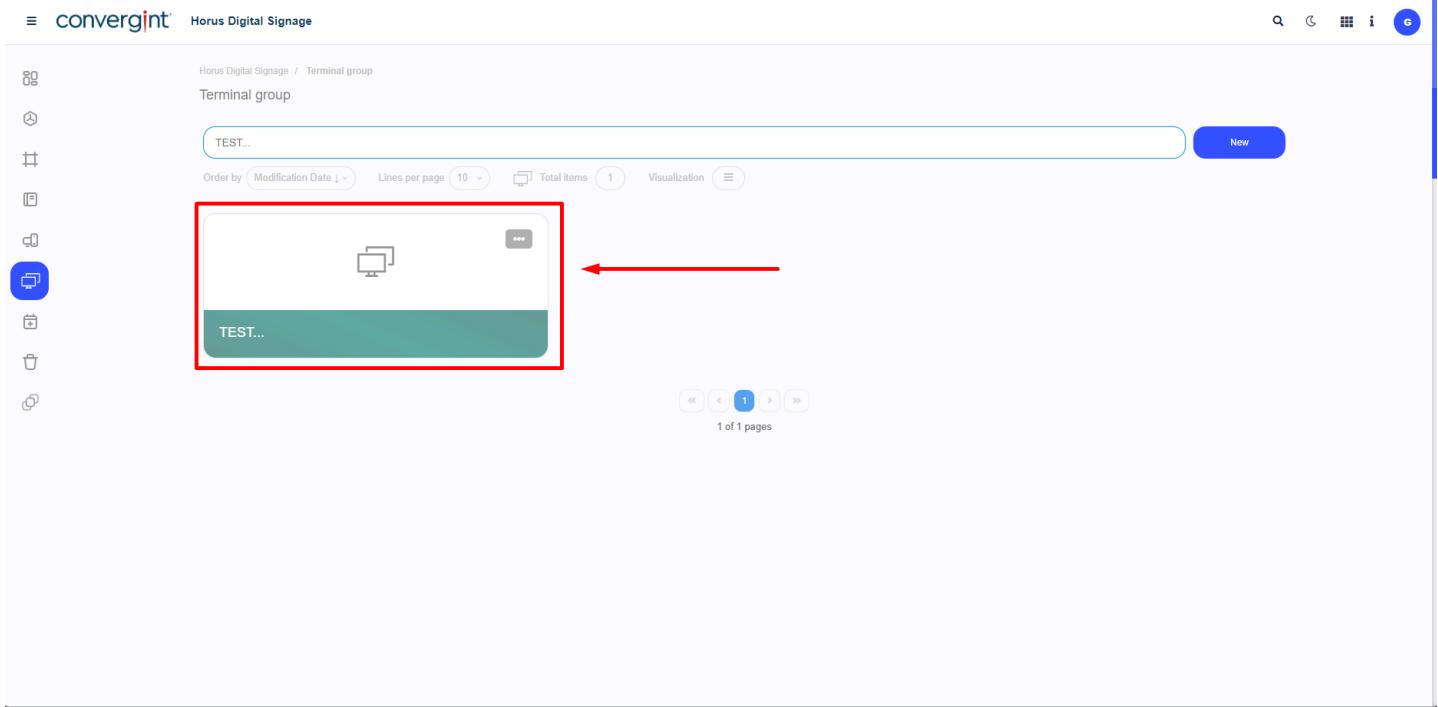
Details

Update Sync Inactivate Delete

Version: 2.0.1

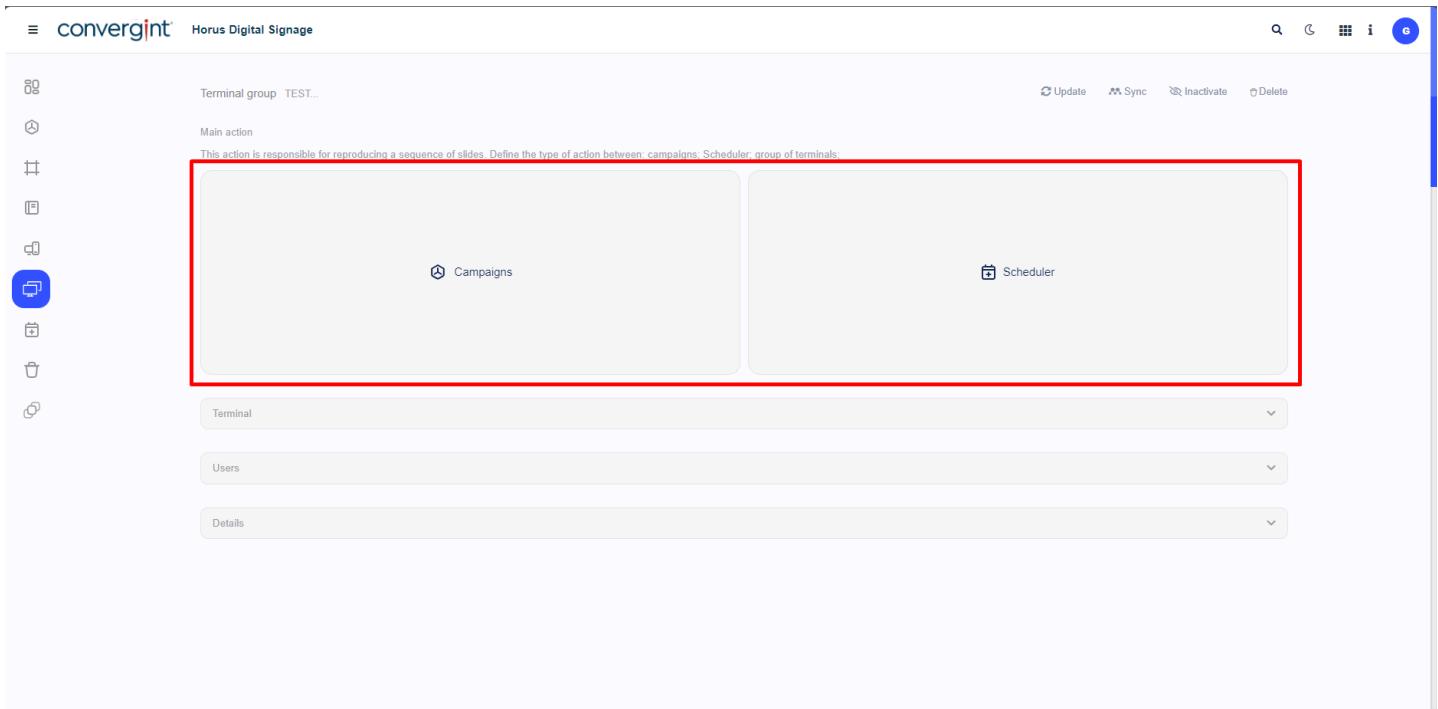
# Ajout d'une Action au Groupe de Terminaux

En suivant le processus mentionné précédemment, le Groupe de Terminaux sera créé. Pour continuer le processus d'ajustements au sein du Groupe de Terminaux, selon vos préférences, nous allons inclure des Actions principales qui seront ensuite affichées sur le player. La première étape pour ajouter une Action principale est d'accéder à un Groupe de Terminaux préalablement créé, dans lequel vous souhaitez inclure le type d'Action principale (Campaign ou Scheduler).



The screenshot shows the Horus Digital Signage interface with the title 'Terminal group'. The left sidebar has icons for Home, Groups, Devices, Content, and Help. The main area shows a list of items with a header 'TEST...'. The first item in the list is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the text above. The list includes columns for Order by (Modification Date), Lines per page (10), Total items (1), and Visualization. At the bottom, there are navigation buttons (first, previous, next, last) and a message '1 of 1 pages'.

En accédant à un Groupe de Terminaux préalablement configuré, sans enregistrements antérieurs, le système affichera l'interface du Groupe de Terminaux, où il sera possible d'ajouter une Action principale. L'utilisateur pourra choisir entre une Campaign ou un Scheduler. Chacune de ces options possède une fonctionnalité spécifique, influençant la manière dont les diapositives préalablement insérées seront affichées. Il est important de rappeler que pour tous les types d'inclusion, quel que soit l'action, la procédure est la même.



Terminal group TEST...

Main action

This action is responsible for reproducing a sequence of slides. Define the type of action between: campaign, Scheduler, group of terminals;

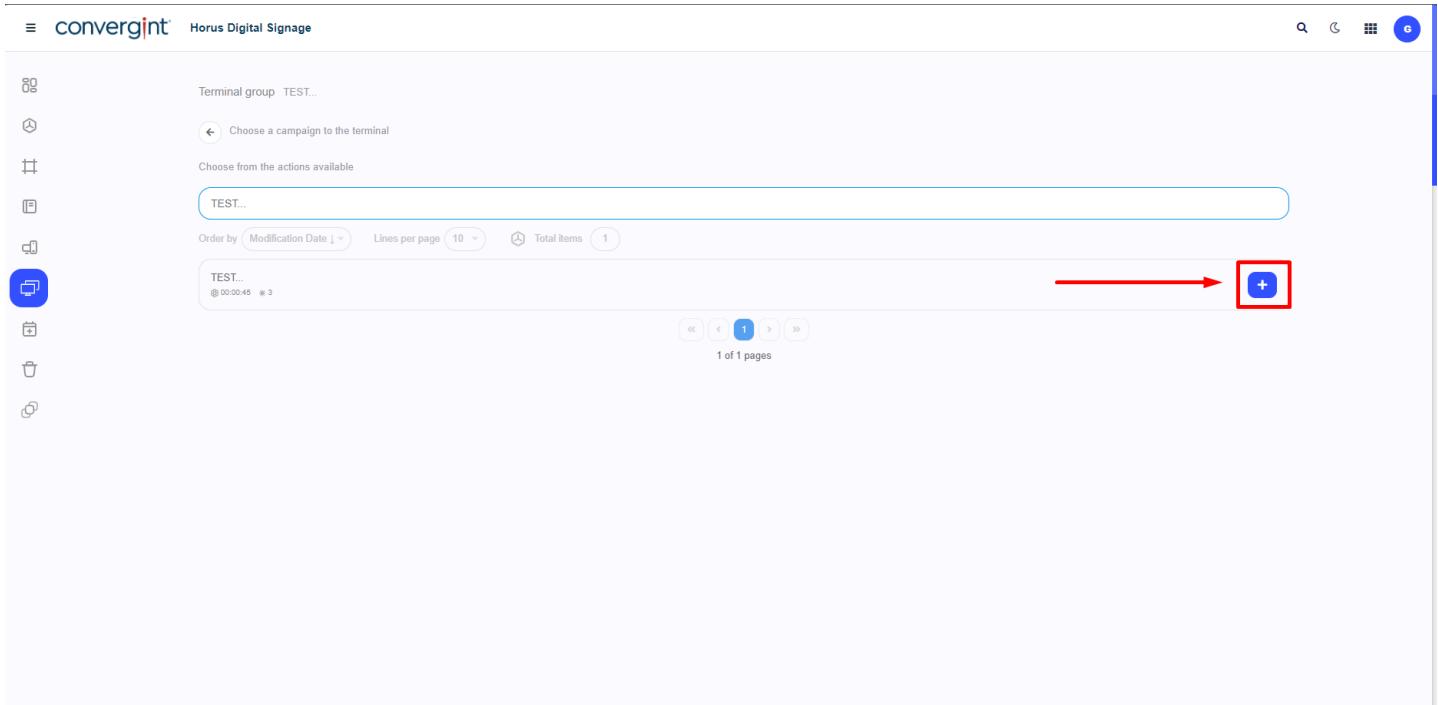
Campaigns Scheduler

Terminal

Users

Details

En choisissant une action principale, selon vos préférences, l'écran de sélection affichera tous les éléments préalablement enregistrés, en fonction de l'action choisie. Pour ajouter l'élément listé dans le terminal, il suffit de cliquer sur le bouton '+', associé à l'action choisie. L'action incluse doit contenir les ajustements et les composants spécifiques précédemment inclus dans le slide, selon votre préférence.



Terminal group TEST...

Choose a campaign to the terminal

Choose from the actions available

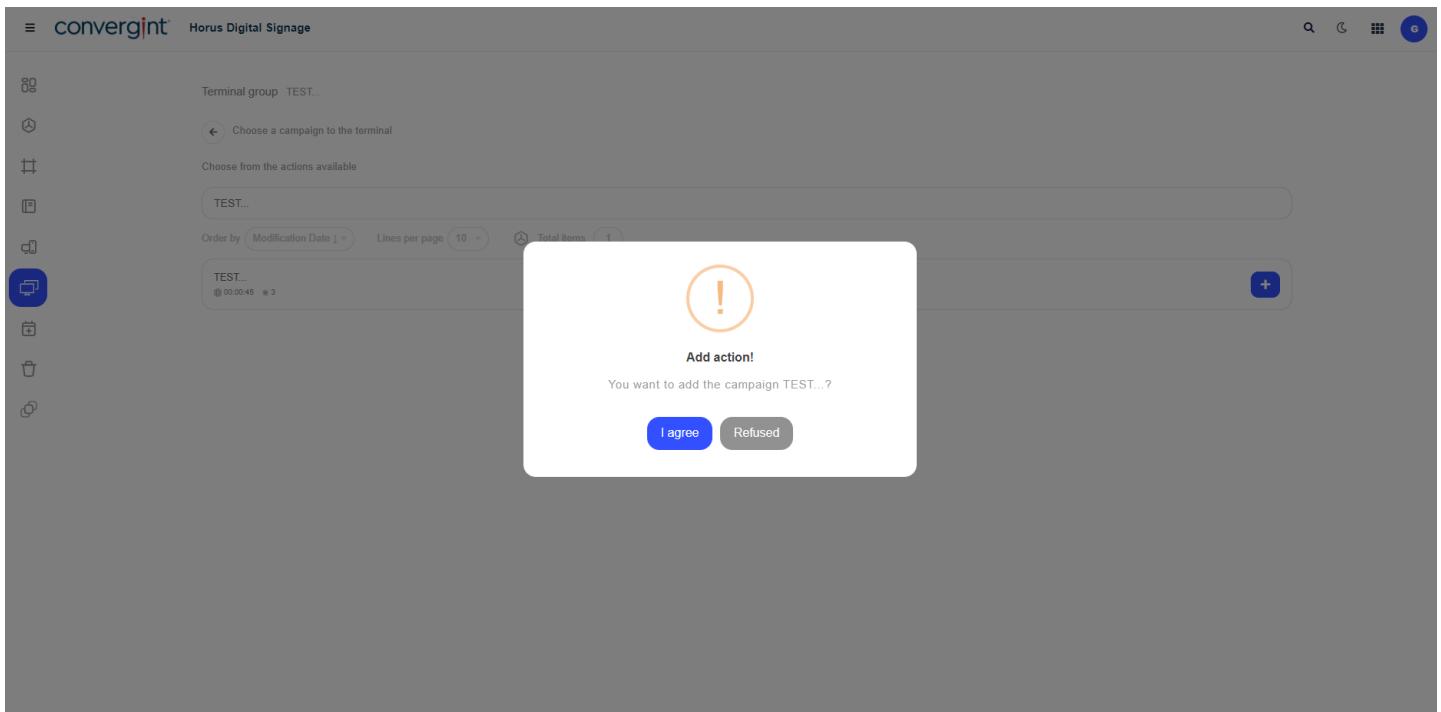
TEST...

Order by Modification Date ↓ Lines per page 10 Total Items 1

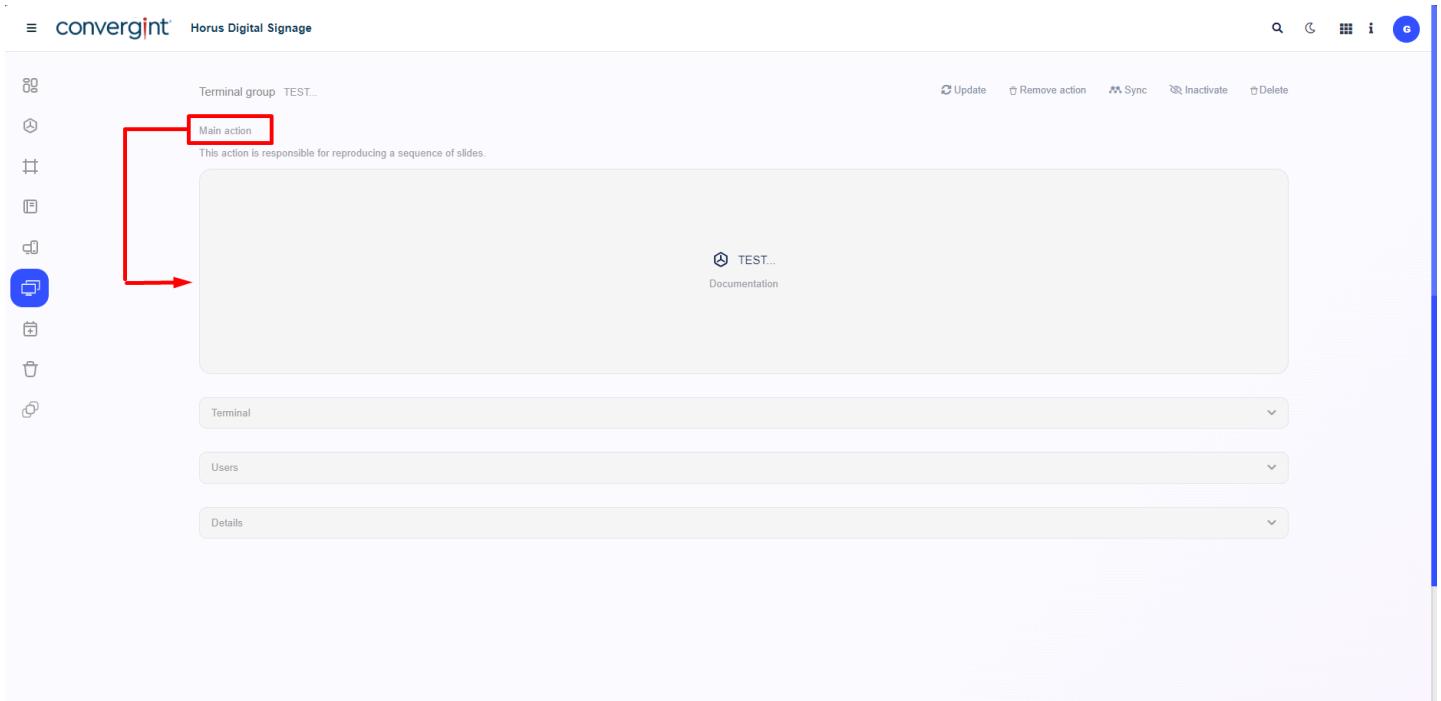
TEST...	00:00:48	# 3

1 of 1 pages

En sélectionnant un élément selon l'action choisie, le système affichera un 'pop up' demandant la confirmation pour l'inclusion de l'action.



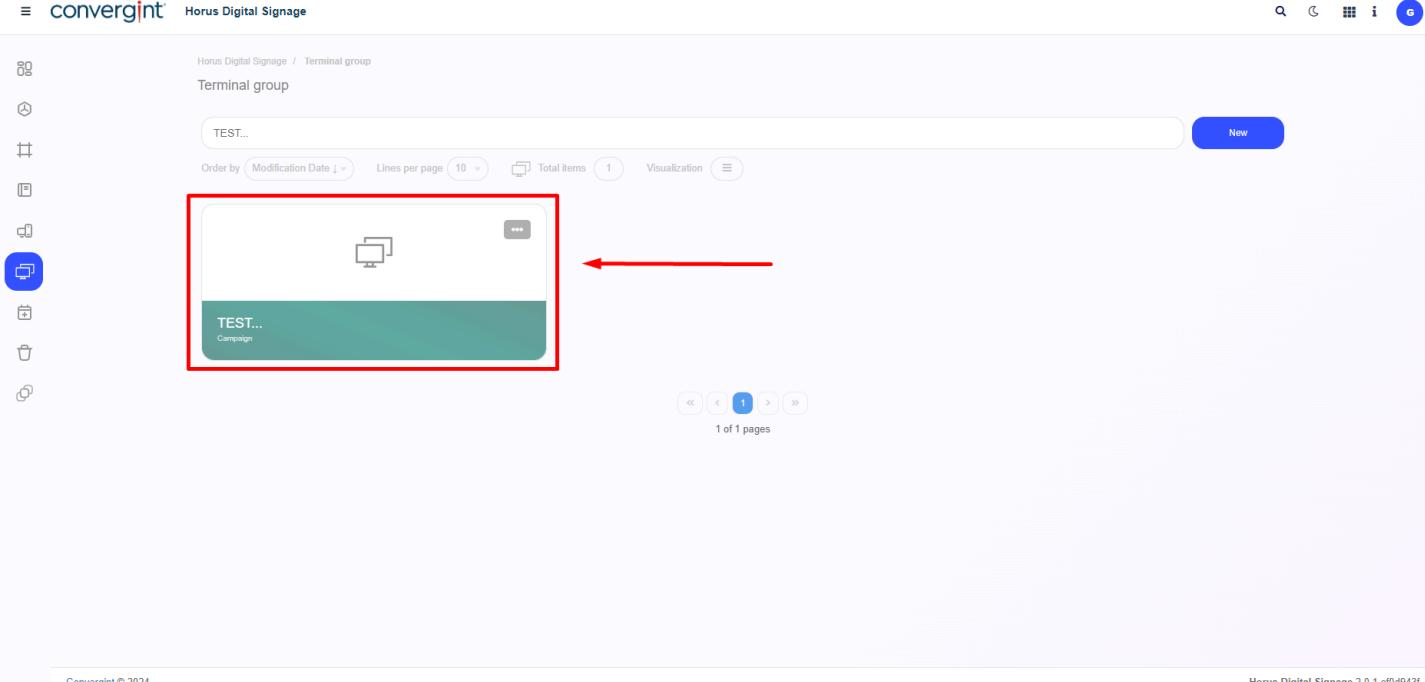
Après avoir confirmé l'inclusion de l'élément, selon l'action préalablement sélectionnée, l'élément sera inclus en tant qu'Action principale dans le Groupe de Terminaux configuré.



Version: 2.0.1

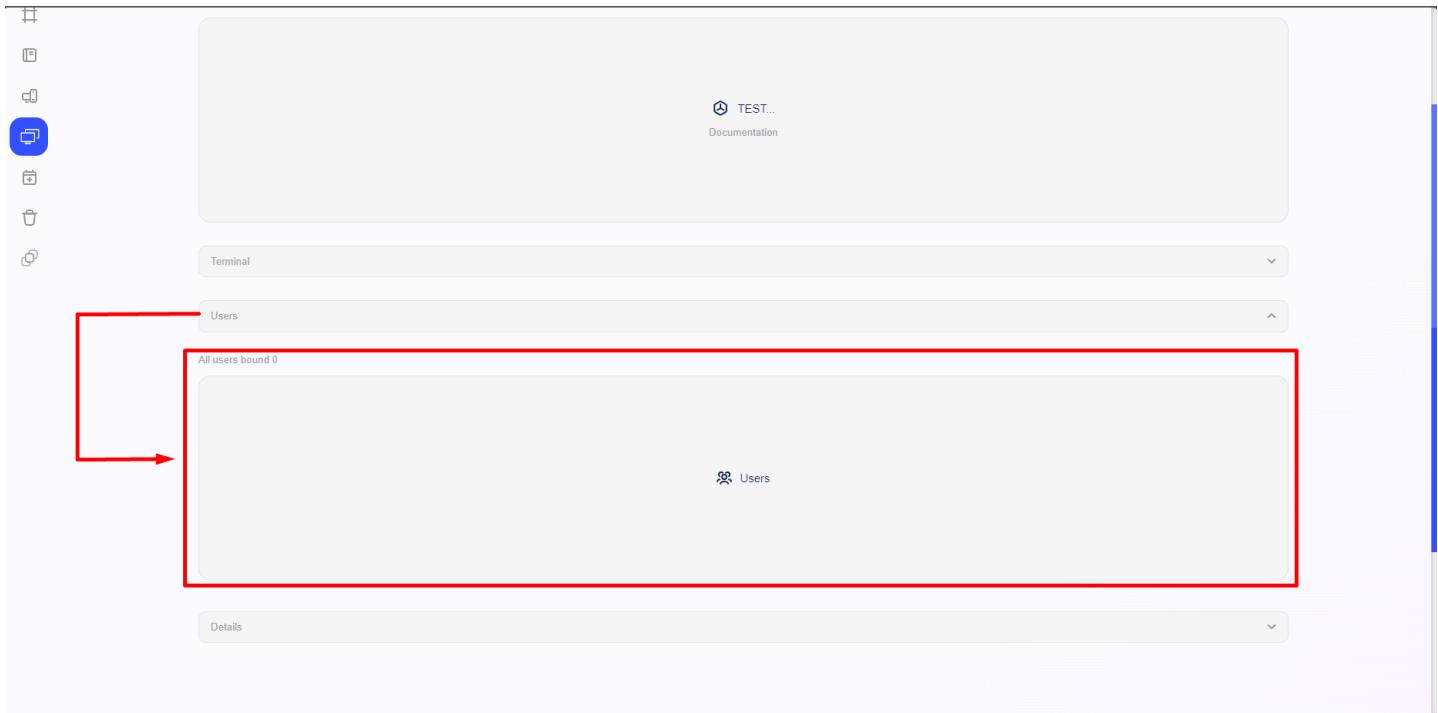
# Liaison des Utilisateurs au Groupe de Terminaux

En suivant les étapes décrites précédemment, le terminal sera enregistré. Pour lier un utilisateur, il faut accéder à un terminal préalablement créé dans lequel vous souhaitez lier l'utilisateur, selon vos préférences.



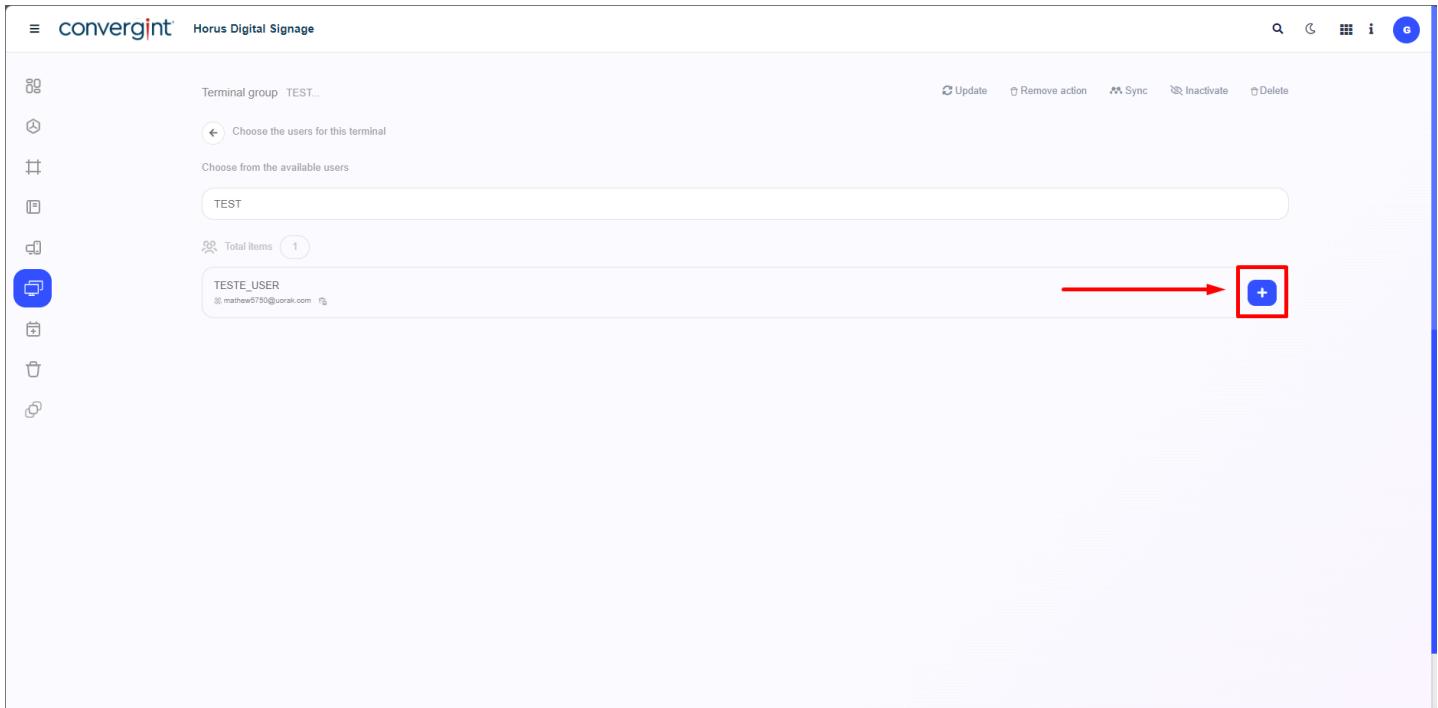
The screenshot shows the Horus Digital Signage interface for managing terminal groups. On the left is a sidebar with various icons. The main area displays a list of terminals under the heading 'Terminal group'. The first item in the list is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left. This item contains a monitor icon and the text 'TEST... Campaign'. The interface includes a search bar, a 'New' button, and navigation controls at the bottom.

Après avoir accédé à un terminal, le système affichera l'interface du terminal, où il sera possible de lier un utilisateur en accédant à la section "Utilisateurs", puis en cliquant à nouveau sur "Utilisateurs".

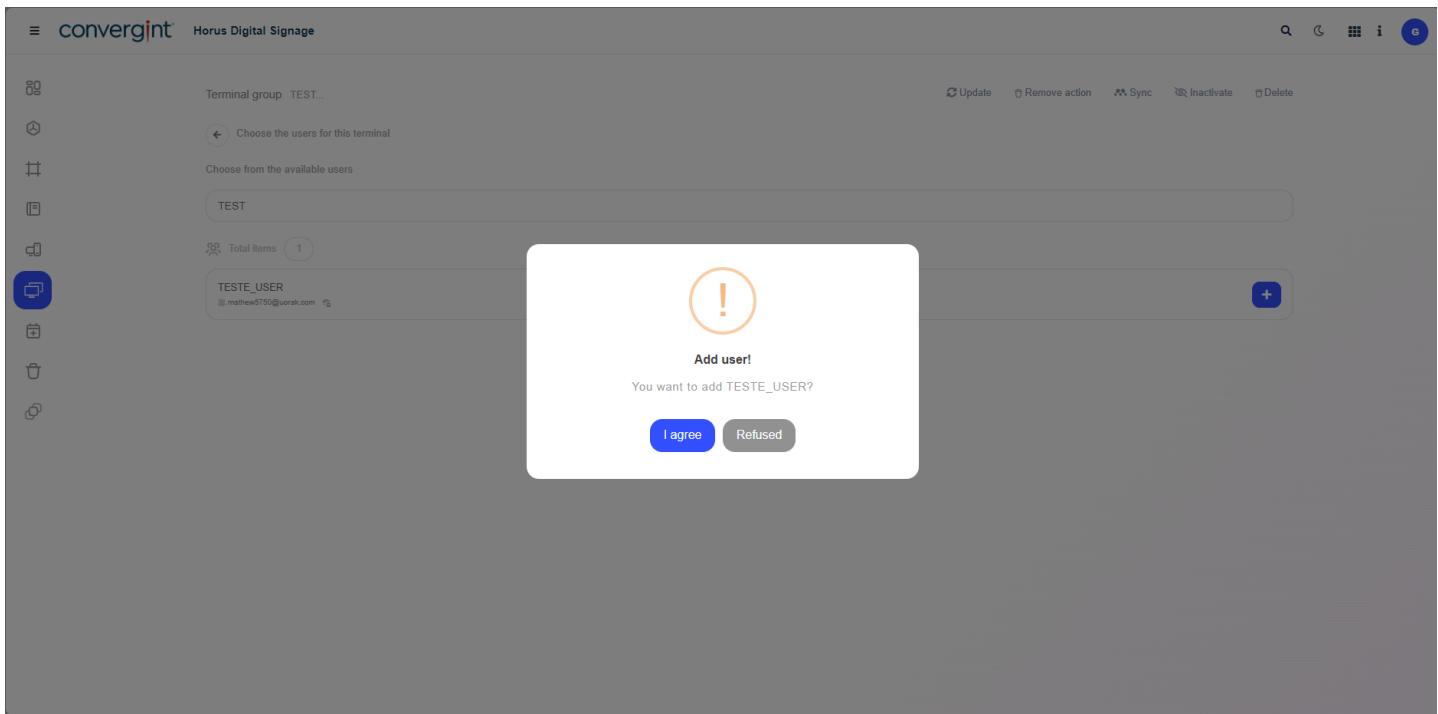


**Observation.:** Si aucun utilisateur n'est créé, il sera nécessaire d'accéder au sujet "Utilisateurs".

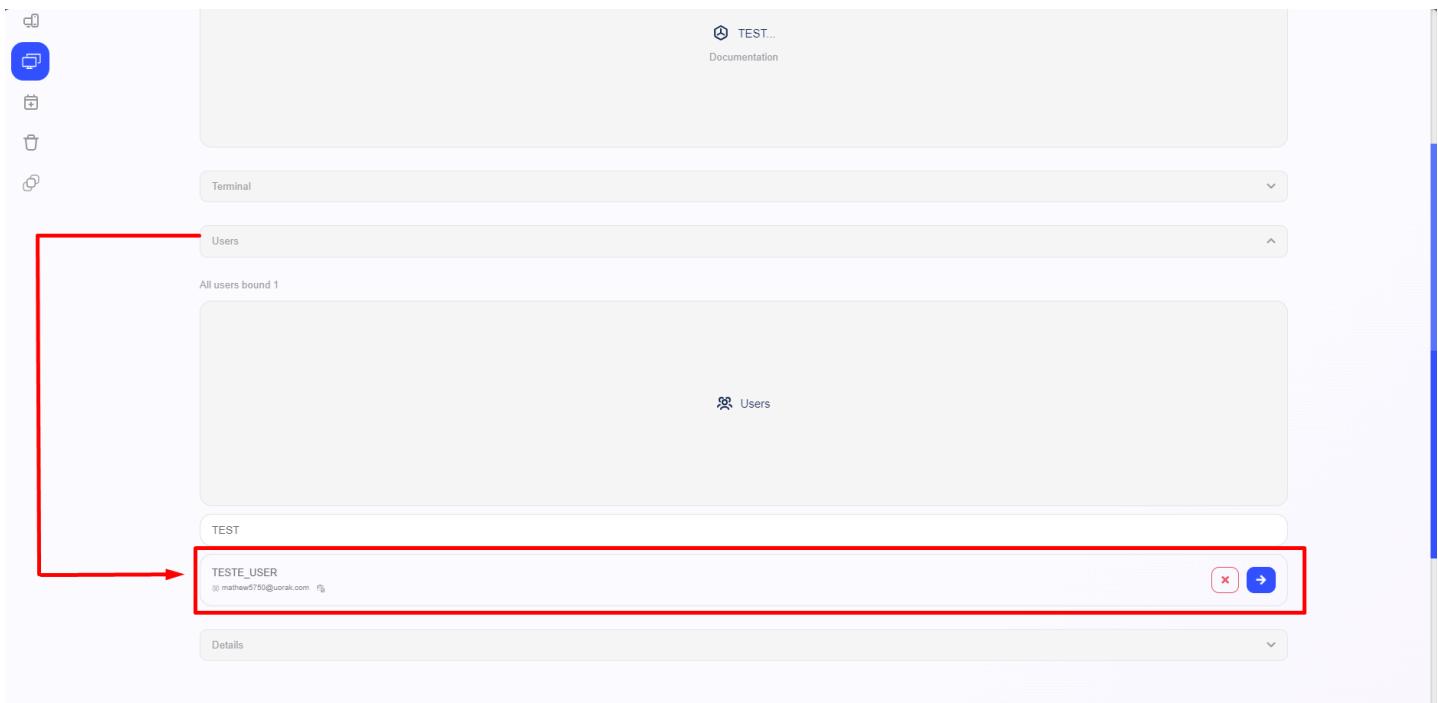
Après avoir terminé l'enregistrement des Utilisateurs, il suffit d'accéder au terminal group que nous utilisions précédemment et d'insérer l'utilisateur enregistré en utilisant l'option "+", en surbrillance, associée à l'utilisateur souhaité.



En sélectionnant l'Opérateur, un "pop up" apparaîtra demandant la confirmation avant de procéder avec chaque fonction exercée.



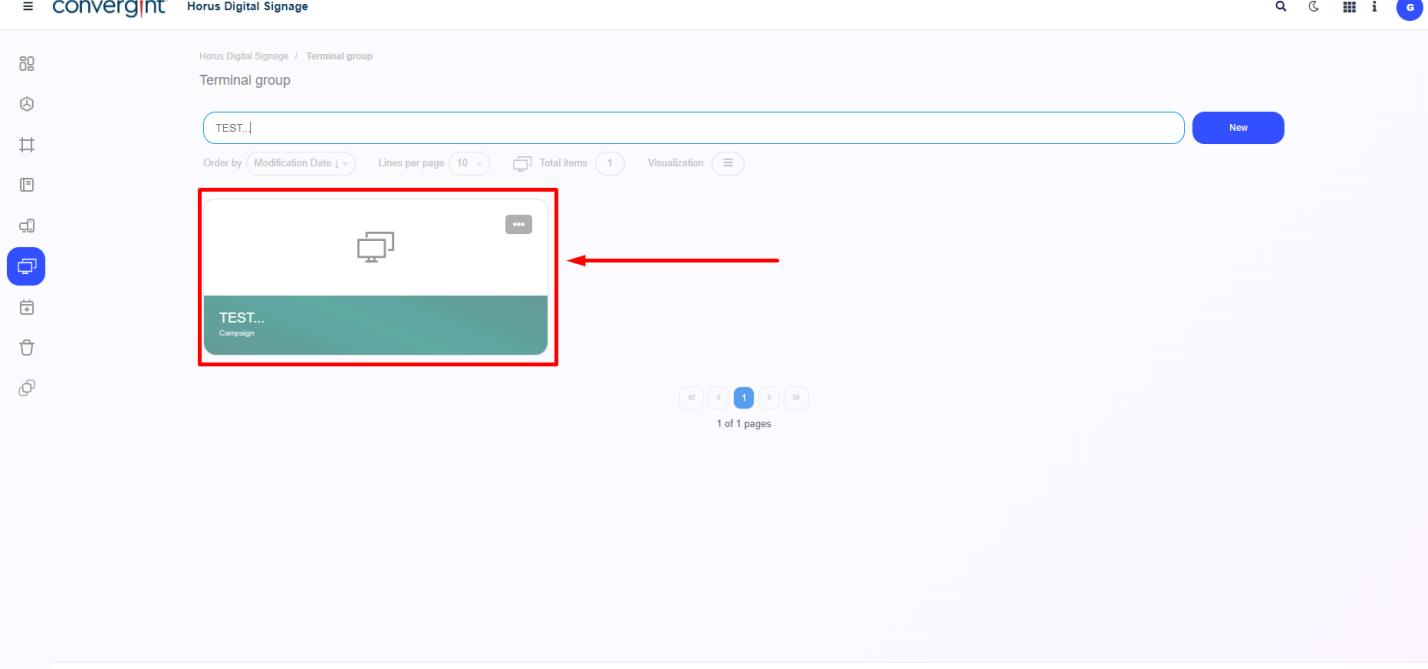
Après avoir sélectionné l'utilisateur souhaité, il sera associé au terminal dans lequel il est intégré.



Version: 2.0.1

# Suppression d'une action

En suivant le sujet décrit précédemment, le terminal sera enregistré. Pour supprimer une action du terminal, il est nécessaire d'accéder à un terminal préalablement créé dont vous souhaitez retirer la Campaign.



convergint Horus Digital Signage

Horus Digital Signage / Terminal group

Terminal group

TEST... |

New

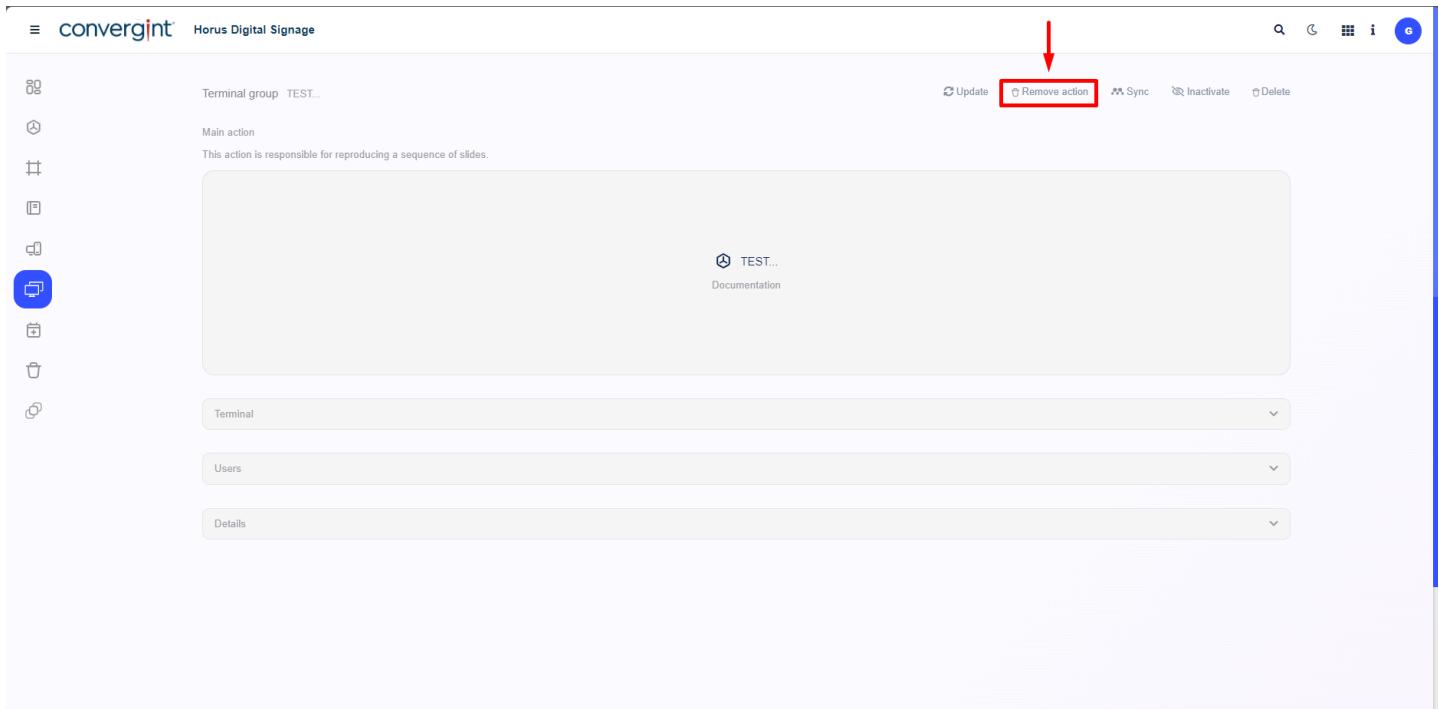
Order by Modification Date ↑ Lines per page 10 Total items 1 Visualization

TEST... Campaign

1 of 1 pages

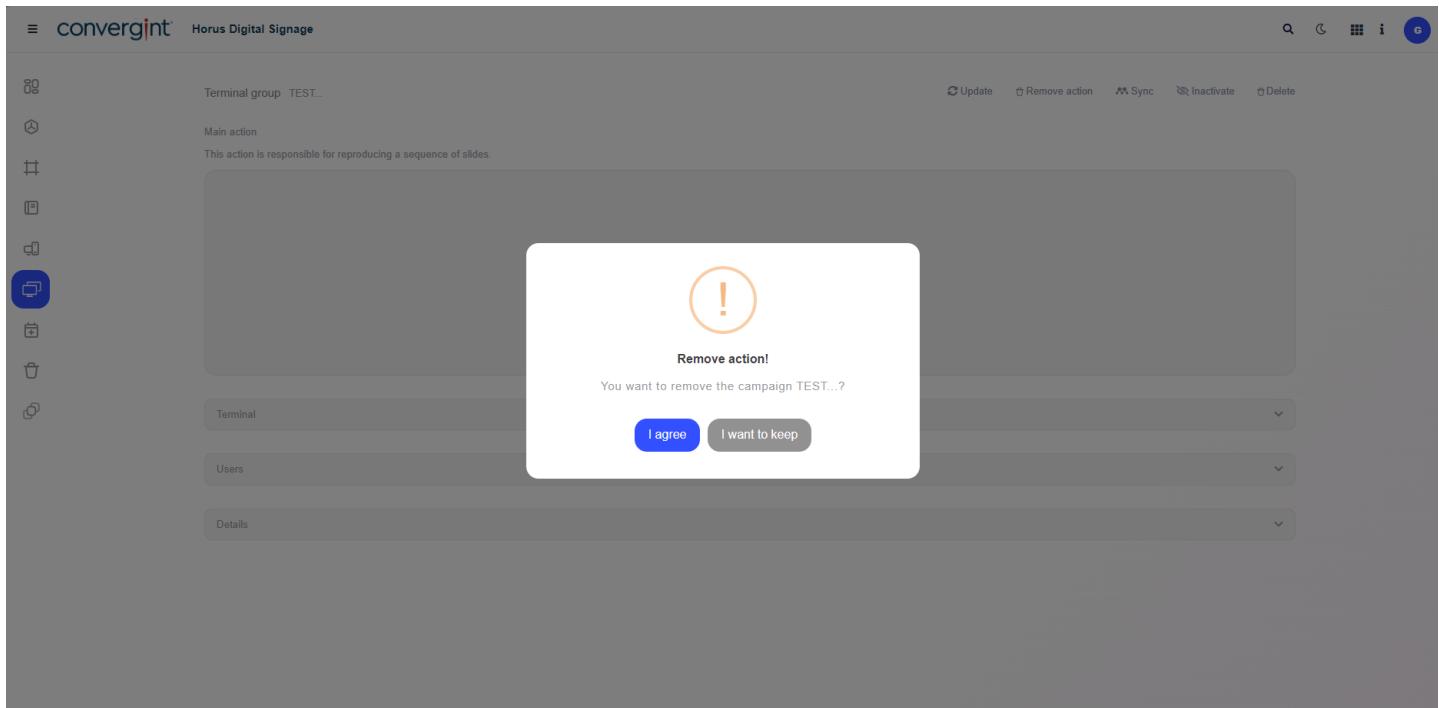
Convergint © 2024 Horus Digital Signage 2.0.1 ef0d943f

Après avoir créé ou accédé à un terminal, le système affichera l'interface du terminal, où il sera possible de supprimer l'action via l'option "Supprimer l'action".



The screenshot shows the Horus Digital Signage interface. At the top, there is a navigation bar with the Convergint logo, the text 'Horus Digital Signage', and several icons. Below the navigation bar, there is a main content area. In the top right corner of this area, there are several buttons: 'Update', 'Remove action' (which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), 'Sync', 'Inactivate', and 'Delete'. The main content area displays a campaign named 'TEST...'. Below the campaign name, there is a 'Documentation' link. At the bottom of the main content area, there are three dropdown menus labeled 'Terminal', 'Users', and 'Details'.

Après "Supprimer l'action", un "pop up" apparaîtra demandant la confirmation avant de procéder avec chaque fonction exercée. Il est important de rappeler que pour tous les types de suppression, quel que soit l'action, la procédure est la même.

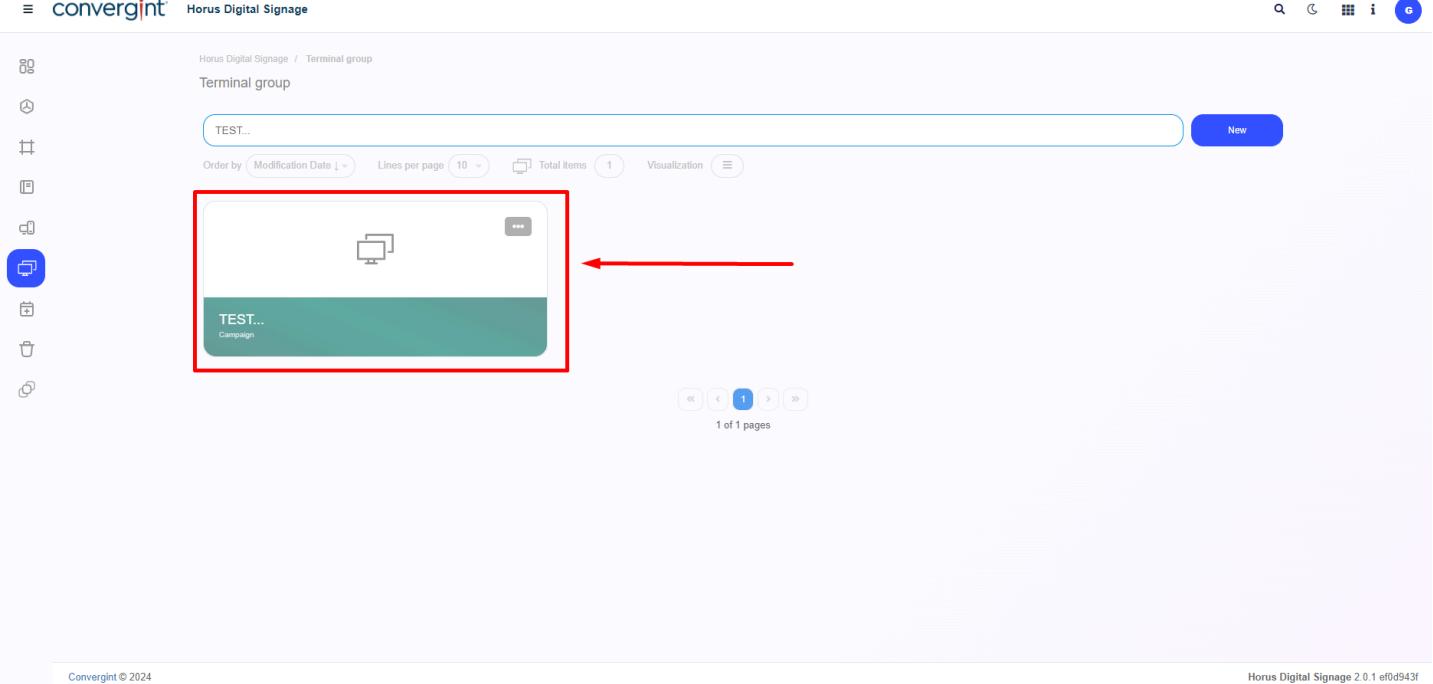


The screenshot shows the Horus Digital Signage interface with a dark overlay. In the center, there is a white confirmation dialog box. The dialog box features a large orange exclamation mark icon at the top. Below the icon, the text 'Remove action!' is displayed. At the bottom of the dialog box, there is a message that reads 'You want to remove the campaign TEST...?'. Below the message, there are two buttons: 'I agree' (in blue) and 'I want to keep' (in grey). The background of the interface is dimmed, and the top navigation bar is visible.

Version: 2.0.1

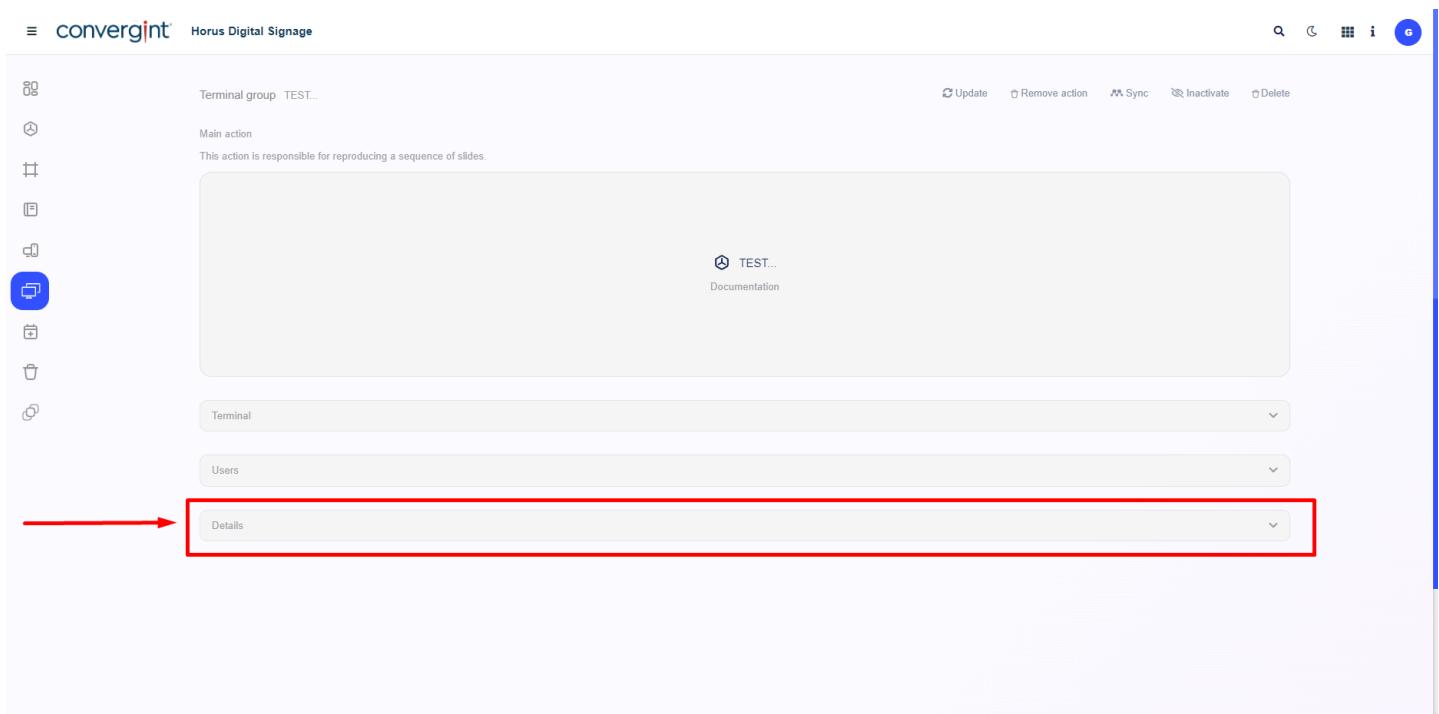
# Configuration du Groupe de Terminaux

En suivant les instructions décrites précédemment, le Groupe de Terminaux sera correctement enregistré. Pour procéder à la configuration des informations du Groupe de Terminaux, il est nécessaire d'accéder à un Groupe de Terminaux préalablement créé, ce qui permettra de modifier les informations correspondantes.



The screenshot shows the Horus Digital Signage interface for managing terminal groups. On the left, there is a sidebar with various icons. The main area is titled 'Terminal group' and shows a list of items. One item in the list is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The highlighted item contains a monitor icon, the text 'TEST...', and the word 'Campaign'. At the bottom of the list, there is a pagination indicator showing '1 of 1 pages'.

Après la création ou l'accès à un Groupe de Terminaux, le système affichera l'interface correspondante. Dans cette interface, il sera possible de configurer le Groupe de Terminaux via l'option "Détails".



Terminal group: TEST...

Main action

This action is responsible for reproducing a sequence of slides.

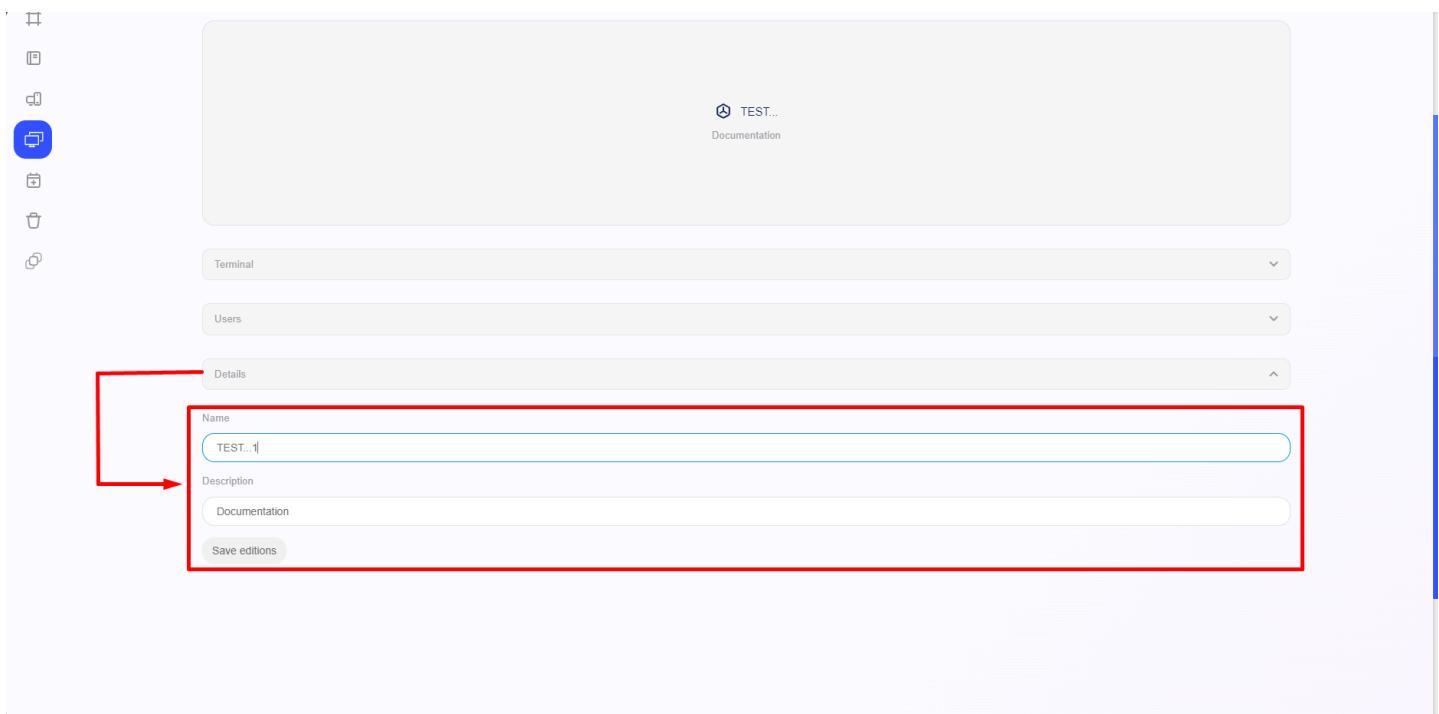
TEST... Documentation

Terminal

Users

Details

En accédant à l'option "Détails", des alternatives seront disponibles pour modifier le nom et la description.



TEST... Documentation

Terminal

Users

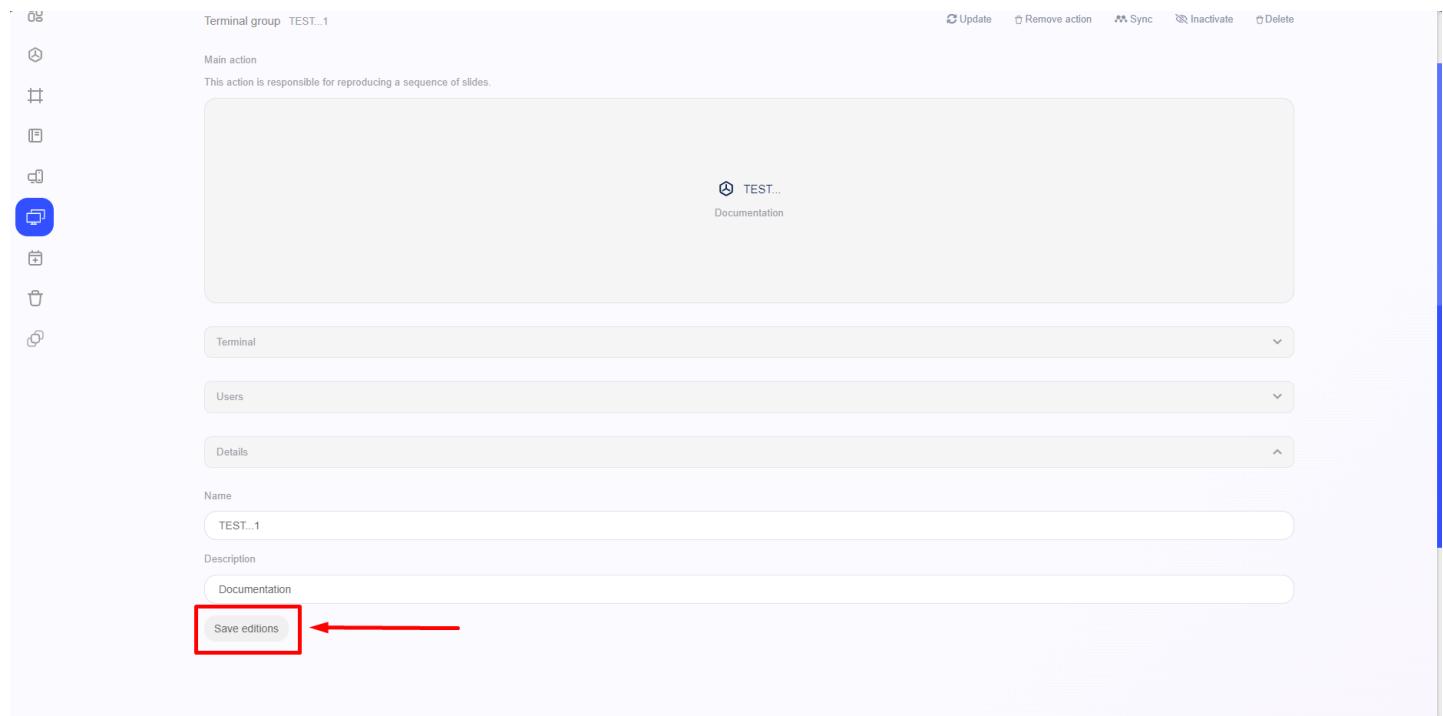
Details

Name  
TEST... |

Description  
Documentation

Save editions

Après avoir effectué les modifications de votre choix, il suffit de cliquer sur "Enregistrer les éditions", en surbrillance, pour enregistrer les modifications apportées.



Terminal group TEST...

Main action

This action is responsible for reproducing a sequence of slides.

TEST...

Documentation

Terminal

Users

Details

Name

TEST...1

Description

Documentation

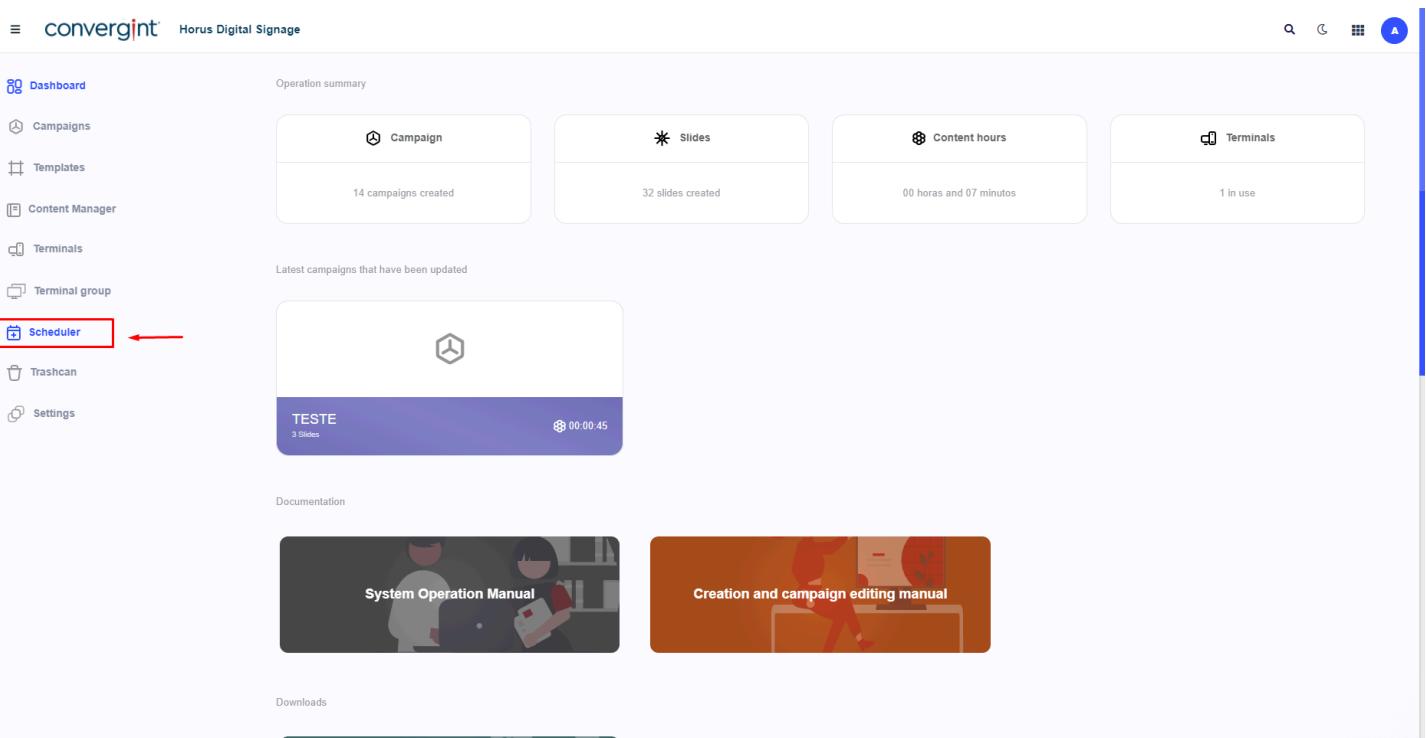
Save editions

The screenshot shows the Horus Digital Signage interface for managing terminal groups. On the left, a sidebar contains icons for terminal groups, users, and other actions. The main area displays a terminal group named 'TEST...'. The 'Details' section is expanded, showing fields for 'Name' (set to 'TEST...1') and 'Description' (set to 'Documentation'). At the bottom of this section, there is a button labeled 'Save editions'. A red arrow points to this button, indicating the action to be taken.

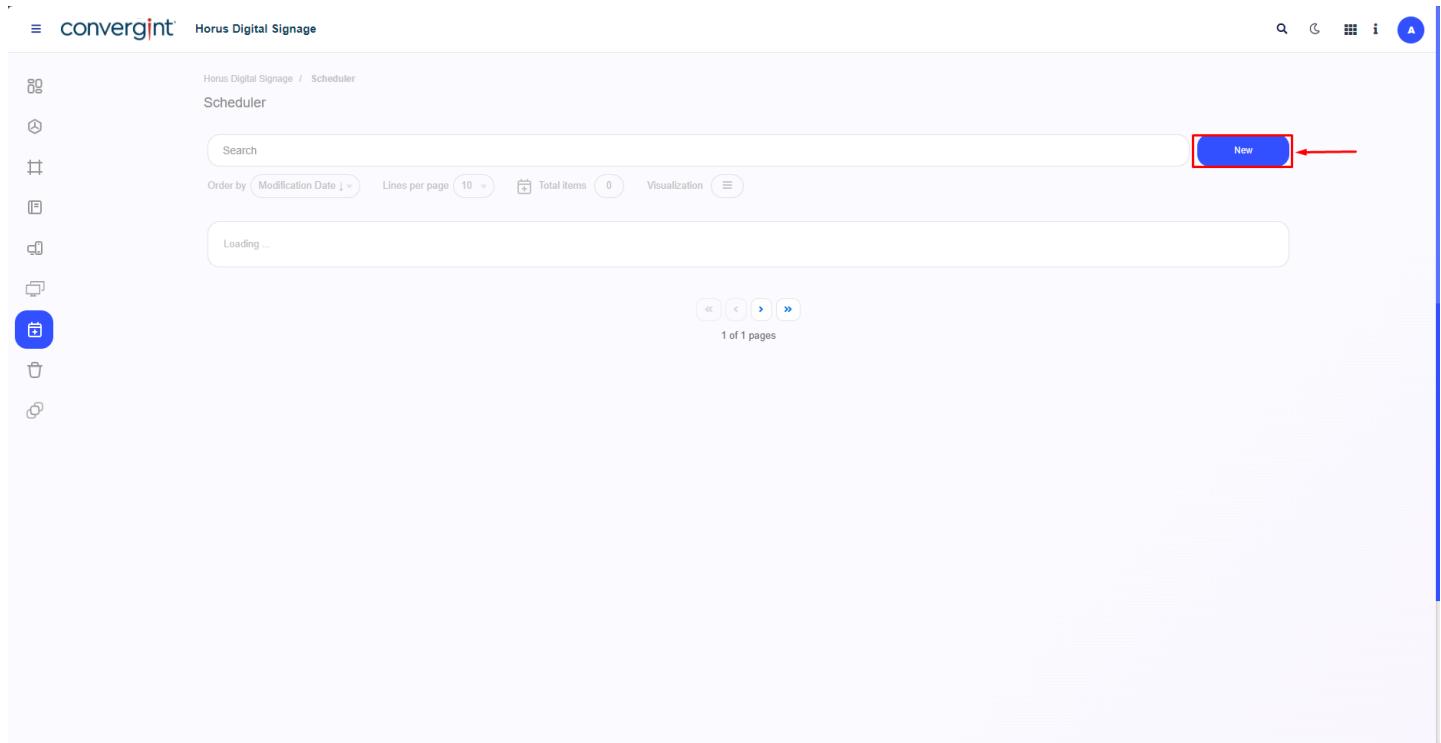
Version: 2.0.1

# Enregistrement de l'agenda

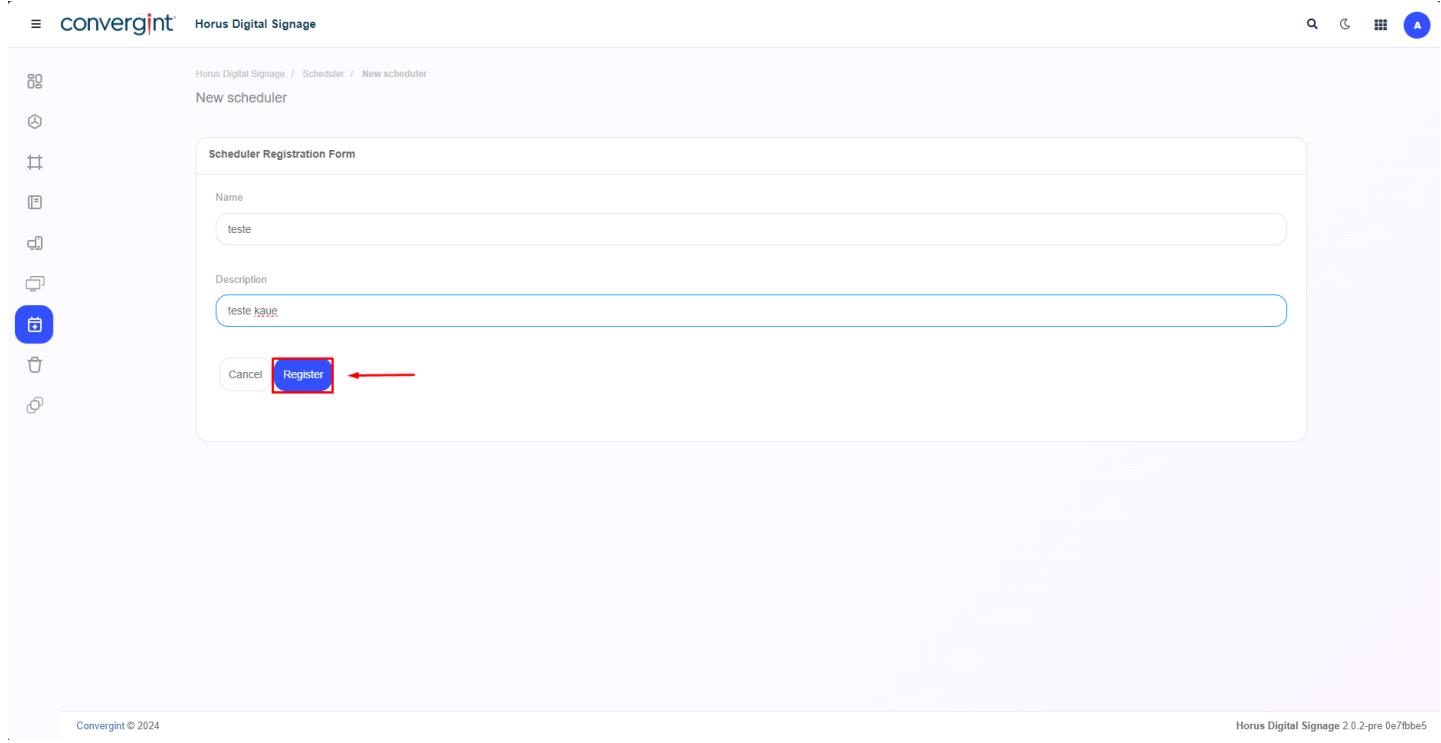
Le premier pas pour l'enregistrement du Planificateur est d'accéder à l'onglet "Planificateur". Cette fonction permet de gérer la reproduction d'une séquence de diapositives, offrant une flexibilité pour afficher les diapositives pendant la période de votre choix dans Horus Digital Signage.



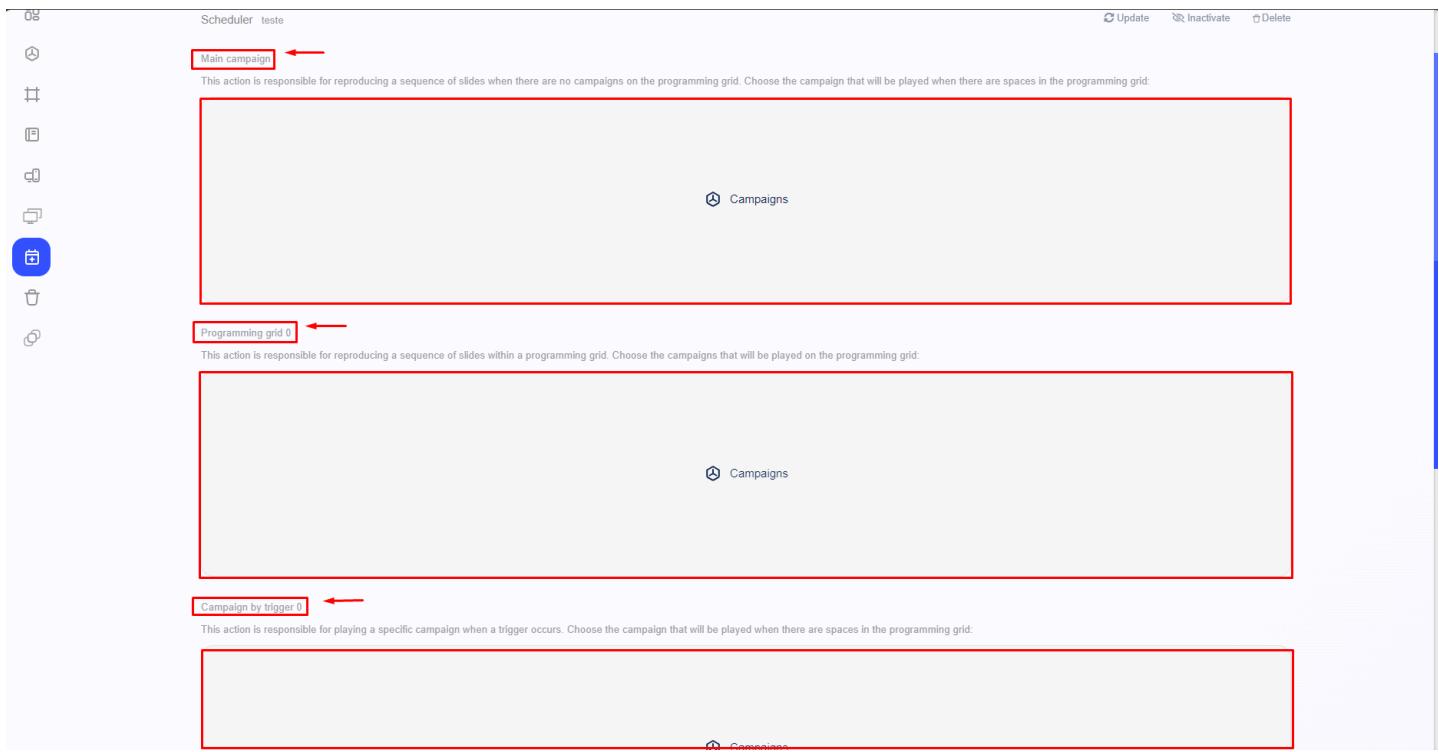
Après avoir accédé au Planificateur précédemment, le système ouvrira l'écran, où nous définirons d'abord dans "Nouveau" que, s'il y a déjà un Planificateur créé précédemment, il devrait être listé juste en dessous de la barre de recherche.



En accédant à l'option "Nouveau", il sera nécessaire d'insérer un nom pour le nouveau Planificateur. Si vous avez besoin d'une description, un champ est disponible juste en dessous de l'option "Nom". Après avoir effectué les étapes précédentes, il suffit d'appuyer sur "Register", en surbrillance, ce qui enregistrera le Planificateur et le présentera ci-dessous avec vos choix appropriés.



Après avoir effectué l'étape précédente, vous serez redirigé vers l'écran d'ajout de campagnes dans le Planificateur. Sur cet écran, vous aurez la possibilité d'ajouter une campagne principale, une programmation grid et une Campagne par déclencheur.

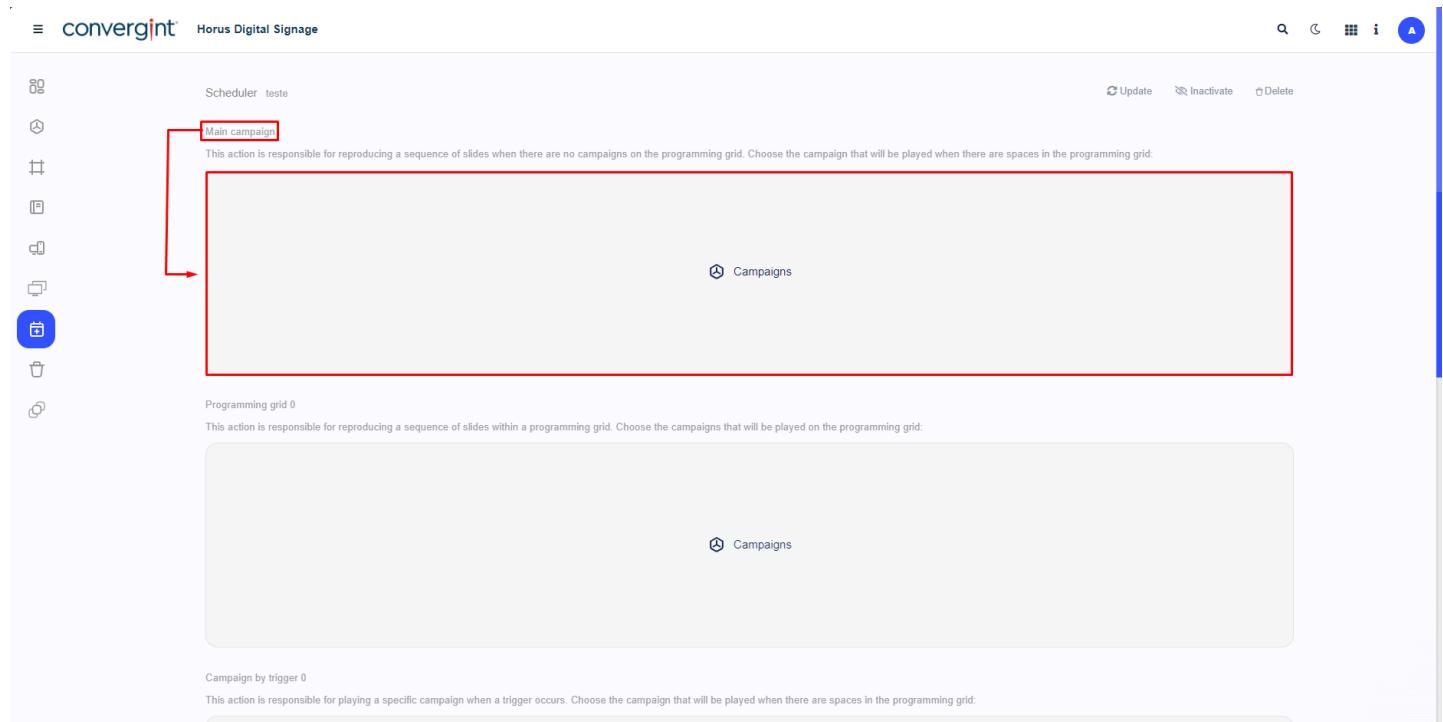


Pour apporter des modifications au nom et à la description de la campagne, il vous suffit d'accéder à l'option "Details", située en dessous de la section "Campagne par déclencheur". Pour enregistrer les modifications, cliquez sur "Enregistrer les éditions".

Version: 2.0.1

# Campagne principale

En sélectionnant le bouton "Campagnes", lié à la Campagne principale, il est possible d'inclure une Campagne de votre choix. Cela permettra l'affichage continu d'un Slide appartenant à la Campagne incluse, jusqu'à ce qu'une Campagne soit programmée dans la programming grid ou qu'un trigger soit déclenché. En d'autres termes, la Campagne ajoutée dans l'espace "Campagne principale" sera affichée jusqu'au début de la programmation planifiée dans la programming grid, et après la fin de cette programmation, la Campagne principale sera à nouveau affichée. La Campagne principale pourra également être affectée si un trigger est déclenché.



En appuyant sur "Campagnes" indiqué dans l'image ci-dessus, il faudra cliquer sur l'icône d'ajout associée à la Campagne souhaitée. Cette Campagne doit contenir le Slide nécessaire pour être configuré comme Campagne principale, selon votre préférence.

Scheduler teste

Choose a Main Campaign to the Scheduler

Choose from the actions available

Search

Order by Modification Date | Lines per page 10 | Total Items 1

TESTE  
@ 00:00:45 # 7 inactive

+ 1 of 1 pages

Après avoir sélectionné, la Campagne choisie sera ajoutée au Scheduler en tant que Campagne principale.

Main campaign

This action is responsible for reproducing a sequence of slides when there are no campaigns on the programming grid. Choose the campaign that will be played when there are spaces in the programming grid.

Update Remove main campaign Inactivate Delete

TESTE  
TESTE

Programming grid 0

This action is responsible for reproducing a sequence of slides within a programming grid. Choose the campaigns that will be played on the programming grid:

Campaigns

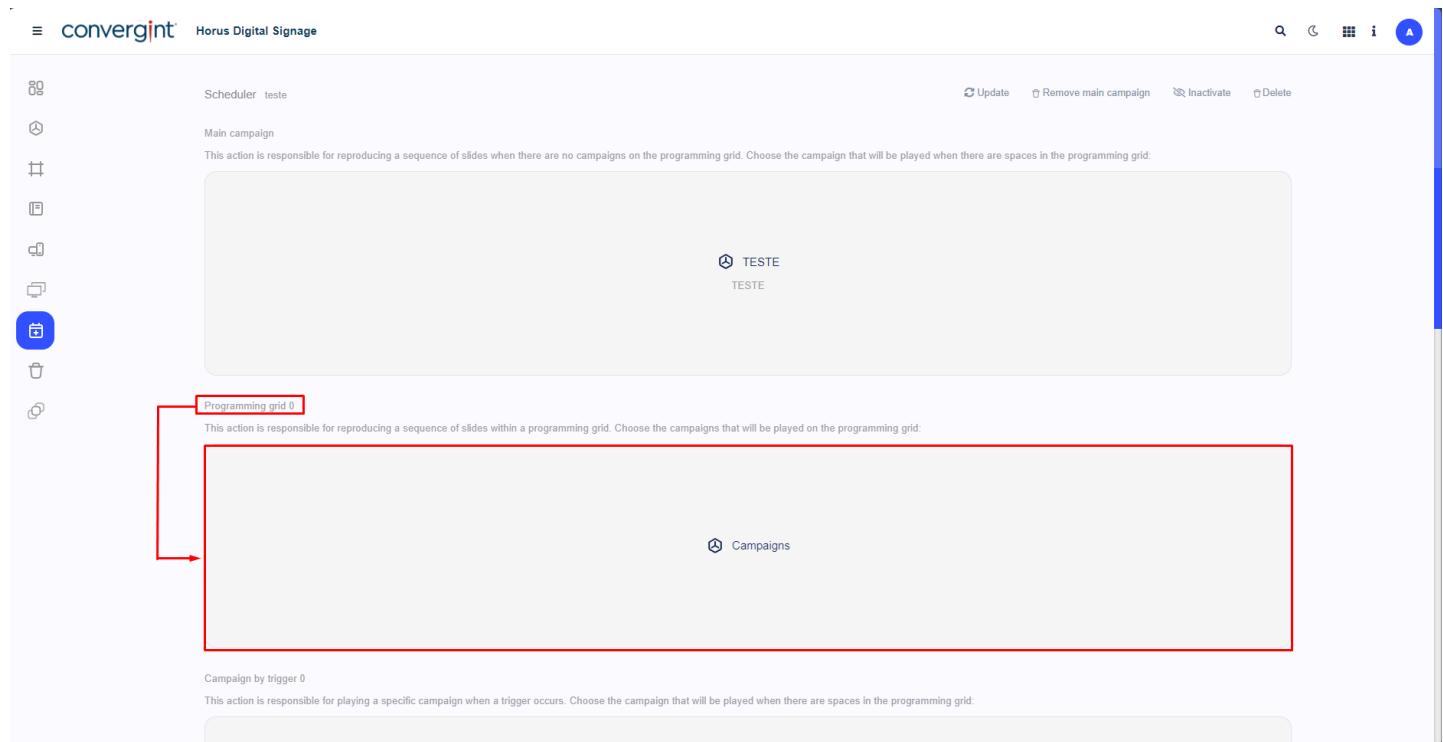
Campaign by trigger 0

This action is responsible for playing a specific campaign when a trigger occurs. Choose the campaign that will be played when there are spaces in the programming grid:

Version: 2.0.1

# Grille de programmes

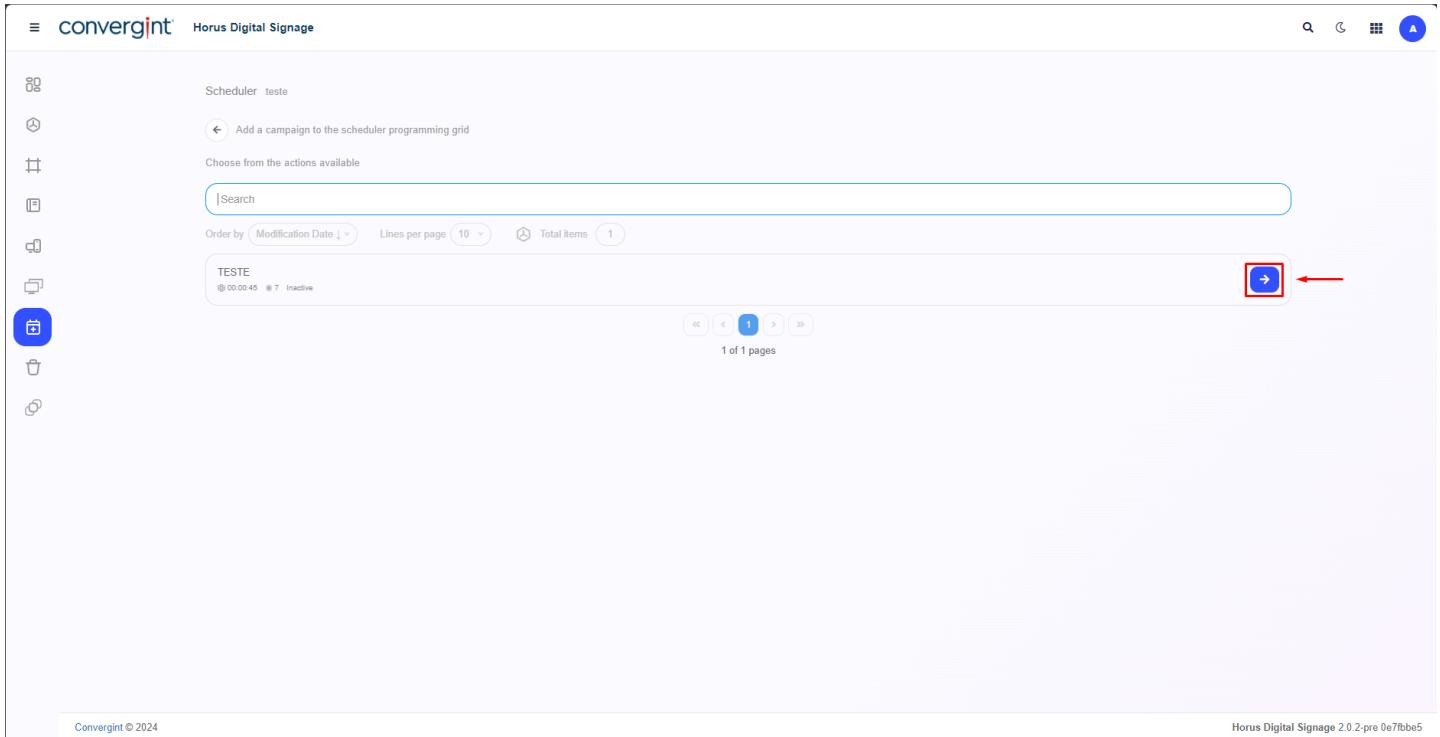
En sélectionnant l'option "Campagnes", liée à la Grille de programmation, il est possible d'inclure une Campagne liée à une structure de grille. Avec cette fonctionnalité, l'Utilisateur peut définir une période d'affichage pour chaque Campagne incluse. Si la période définie est dépassée, le Slide suivant sera automatiquement affiché, si disponible pour l'affichage.



The screenshot shows the Horus Digital Signage interface with the following elements:

- Header:** convergint Horus Digital Signage
- Left Sidebar:** Icons for Scheduler, Main campaign, Main grid, Main slide, Main campaign by trigger, and Main slide by trigger.
- Main Content:**
  - Scheduler:** Scheduler testé
  - Main campaign:** Main campaign
  - Main grid:** This action is responsible for reproducing a sequence of slides when there are no campaigns on the programming grid. Choose the campaign that will be played when there are spaces in the programming grid.
  - Programming grid 0:** This action is responsible for reproducing a sequence of slides within a programming grid. Choose the campaigns that will be played on the programming grid.
    - Campaigns:** TESTE
  - Campaign by trigger 0:** This action is responsible for playing a specific campaign when a trigger occurs. Choose the campaign that will be played when there are spaces in the programming grid.

En cliquant sur "Campagnes" comme indiqué sur l'image ci-dessus, il sera nécessaire de cliquer sur "-->", associé à la Campagne souhaitée. Cette Campagne doit contenir le Slide nécessaire pour être configuré comme Grille de programmation, selon votre préférence.



The screenshot shows the Horus Digital Signage Scheduler interface. At the top, there is a navigation bar with the Convergint logo and the text "Horus Digital Signage". Below the navigation bar, there is a sidebar with various icons. The main area displays a list of campaigns. One campaign, named "TESTE", is listed with the following details: "Modification Date" (00:00:45), "7" items, and "Inactive" status. To the right of the campaign list, there is a "Register" button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the campaign list, there is a search bar, a "Lines per page" dropdown set to 10, and a "Total items" indicator showing 1. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Convergint © 2024" and "Horus Digital Signage 2.0.2-pre 0e7fbbe5".

Après avoir sélectionné la campagne souhaitée, l'écran affichera diverses options de modèles. Vous pouvez les utiliser pour définir les Display dates, les horaires et les Display on weekdays pour l'affichage du diaporama choisi. Si vous souhaitez inclure une date spécifique pour l'affichage, il sera nécessaire d'activer l'option "Display date". Si vous préférez sélectionner les jours de la semaine pour l'affichage de la campagne, activez l'option "Display on weekdays". Après avoir personnalisé la période d'affichage de la campagne, cliquez sur "Register".

Scheduler test

Choose the display hours for this scheduler

Campaign Information Scheduled

TESTE

Display date

The start information of the display date has not been set, set to be able to schedule this campaign

Display on weekdays

The information for the end of the display date has not been set, set it so you can schedule this campaign

monday tuesday wednesday thursday friday

saturday sunday

Start of the display

The start of the view was not defined, set to schedule this campaign

Closure of the exhibition

Display closure information has not been defined, set to schedule this campaign

Cancel Register

Convergint © 2024

Horus Digital Signage 2.0.2-pre 0e7fbbe5

Après avoir sélectionné la campagne souhaitée et configuré la période d'affichage selon vos préférences, la campagne sera intégrée à l'Agendador sous la forme d'une Grille de programmation. Pour procéder à l'édition ou à la suppression de la campagne précédemment ajoutée à la grille, veuillez cliquer sur les "trois points" situés à côté de la campagne. Vous trouverez des options pour éditer ou supprimer la campagne.

Scheduler test

Main campaign

This action is responsible for reproducing a sequence of slides when there are no campaigns on the programming grid. Choose the campaign that will be played when there are spaces in the programming grid:

TESTE

Programming grid 1

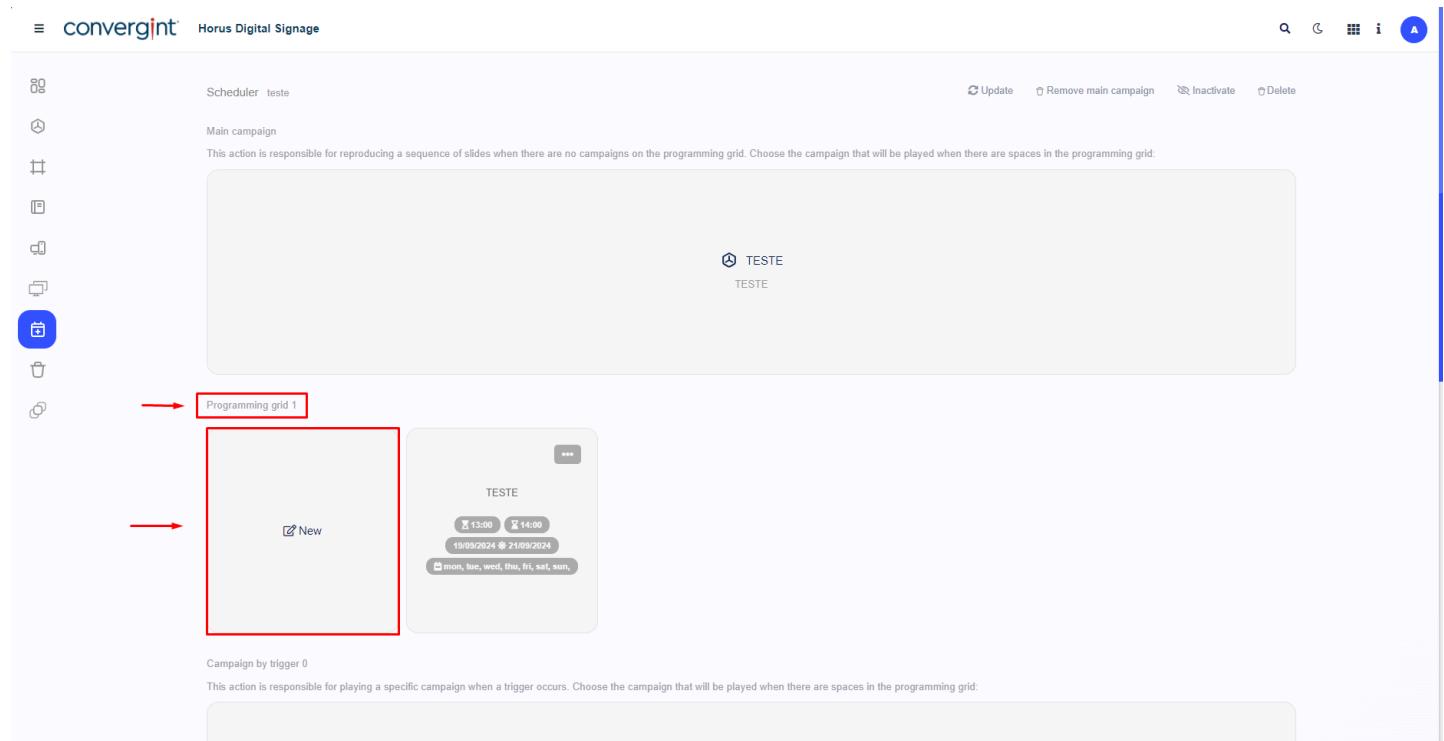
New

Campaign by trigger 0

This action is responsible for playing a specific campaign when a trigger occurs. Choose the campaign that will be played when there are spaces in the programming grid:

152 / 275

Il est possible d'ajouter plusieurs Campagnes à la Grille de programmation selon vos préférences en cliquant sur "Nouveau". Il vous suffit alors de suivre les mêmes étapes décrites précédemment.



The screenshot shows the Horus Digital Signage Scheduler interface. On the left, there is a sidebar with various icons: a grid, a person, a list, a document, a monitor, a trash can, and a refresh. The main area is titled "Scheduler" and shows a "Main campaign" section. A note says: "This action is responsible for reproducing a sequence of slides when there are no campaigns on the programming grid. Choose the campaign that will be played when there are spaces in the programming grid." Below this is a "TESTE" campaign card with a play button icon and the word "TESTE".

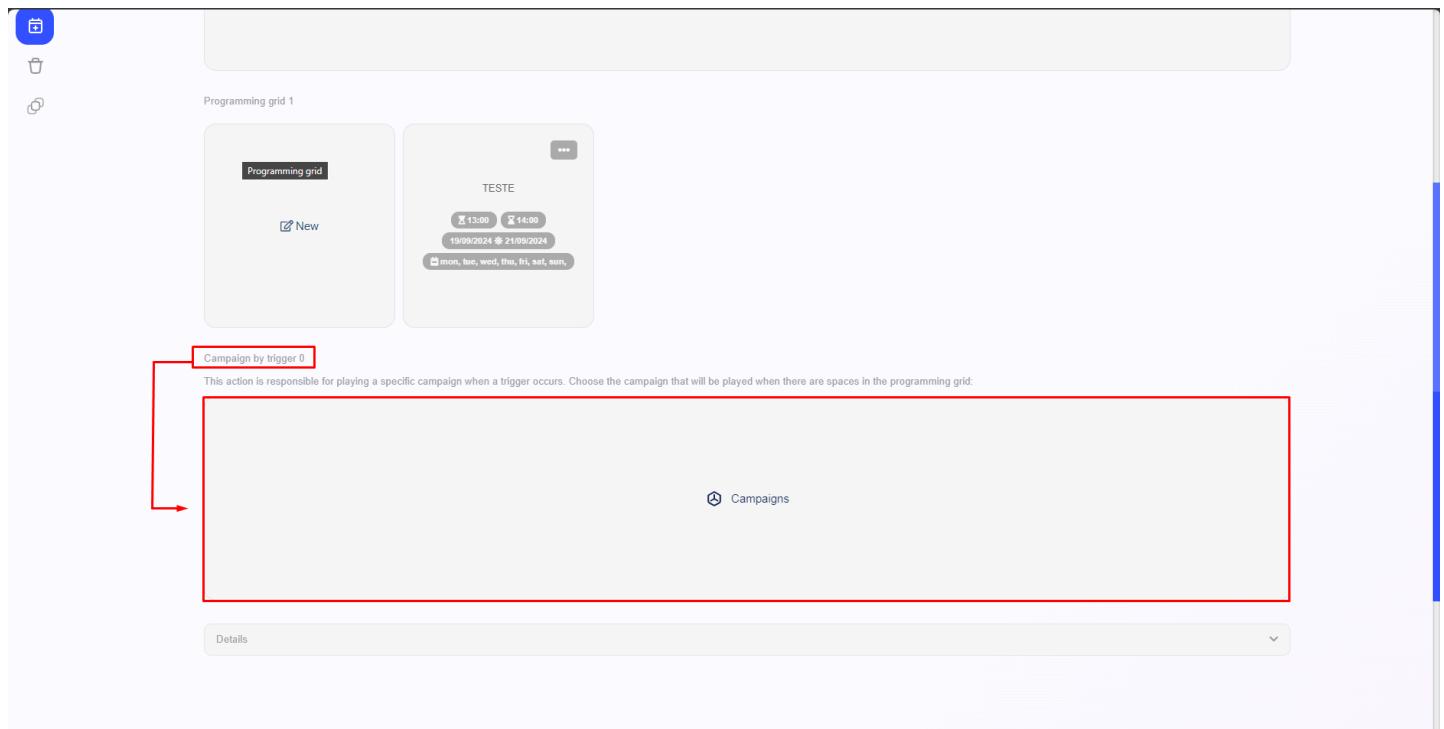
On the right, there is a "Programming grid 1" section. It contains a large empty red-bordered box with a "New" label. To the right of this box is a "TESTE" campaign card with a play button icon, the time "13:00", the date "19/09/2024", the time "14:00", the date "21/09/2024", and a list of days: "mon, tue, wed, thu, fri, sat, sun.". Red arrows point from the text "Programming grid 1" and "New" towards the red-bordered box.

Below the programming grid, there is a "Campaign by trigger 0" section with a note: "This action is responsible for playing a specific campaign when a trigger occurs. Choose the campaign that will be played when there are spaces in the programming grid." A small red-bordered box is shown here.

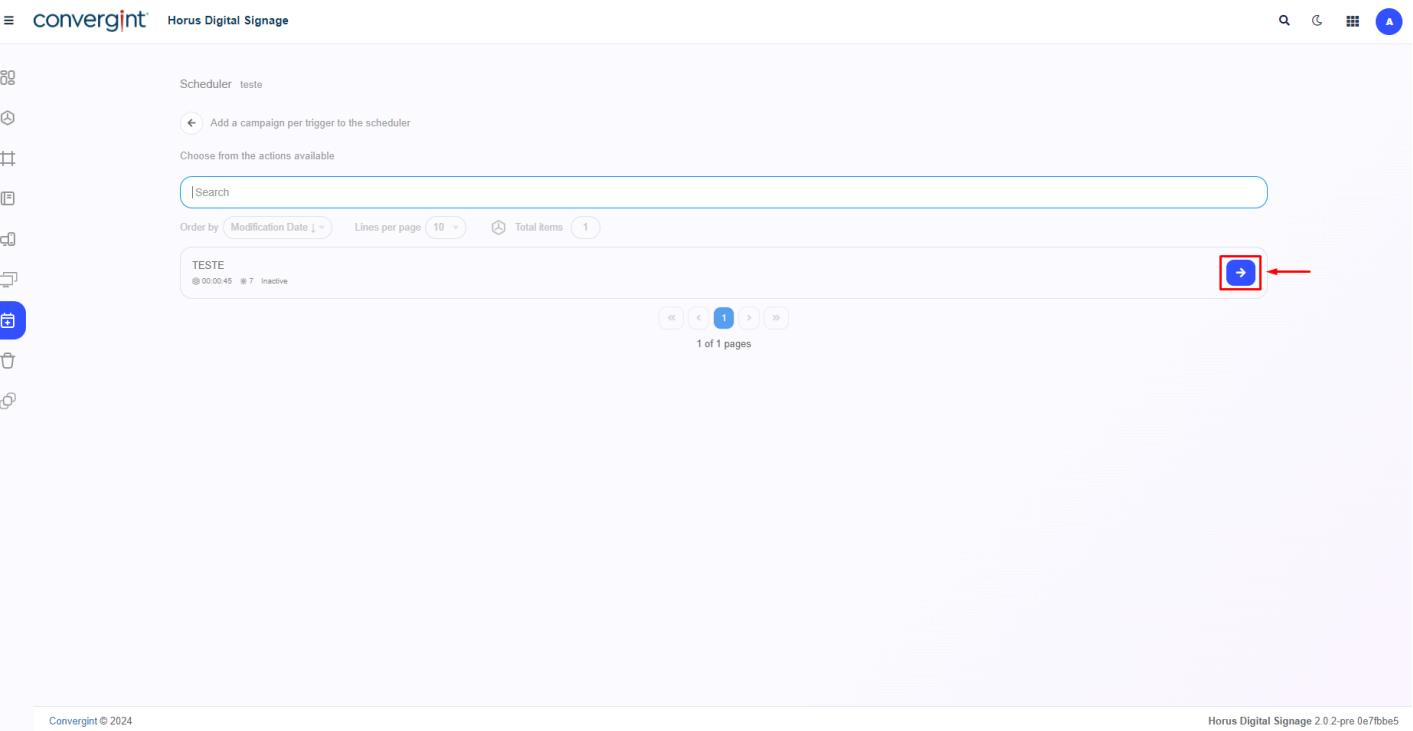
Version: 2.0.1

# Campagne de Déclenchement

En sélectionnant le bouton "Campagnes", lié à la Campagne par déclencheur, il est possible d'inclure une Campaing de votre choix associée à un déclencheur. Cela permettra qu'à chaque fois qu'une action spécifique choisie par l'utilisateur, comme un déclencheur, est déclenchée, la Campaing incluse sera affichée.



En cliquant sur "Campagnes" comme indiqué dans l'image ci-dessus, il sera nécessaire de cliquer sur le bouton "-->" associé à la Campaing souhaitée. Cette Campaing doit contenir le Slide nécessaire pour être associé au déclencheur, selon vos préférences.



Scheduler teste

Add a campaign per trigger to the scheduler

Choose from the actions available

Search: [Search]

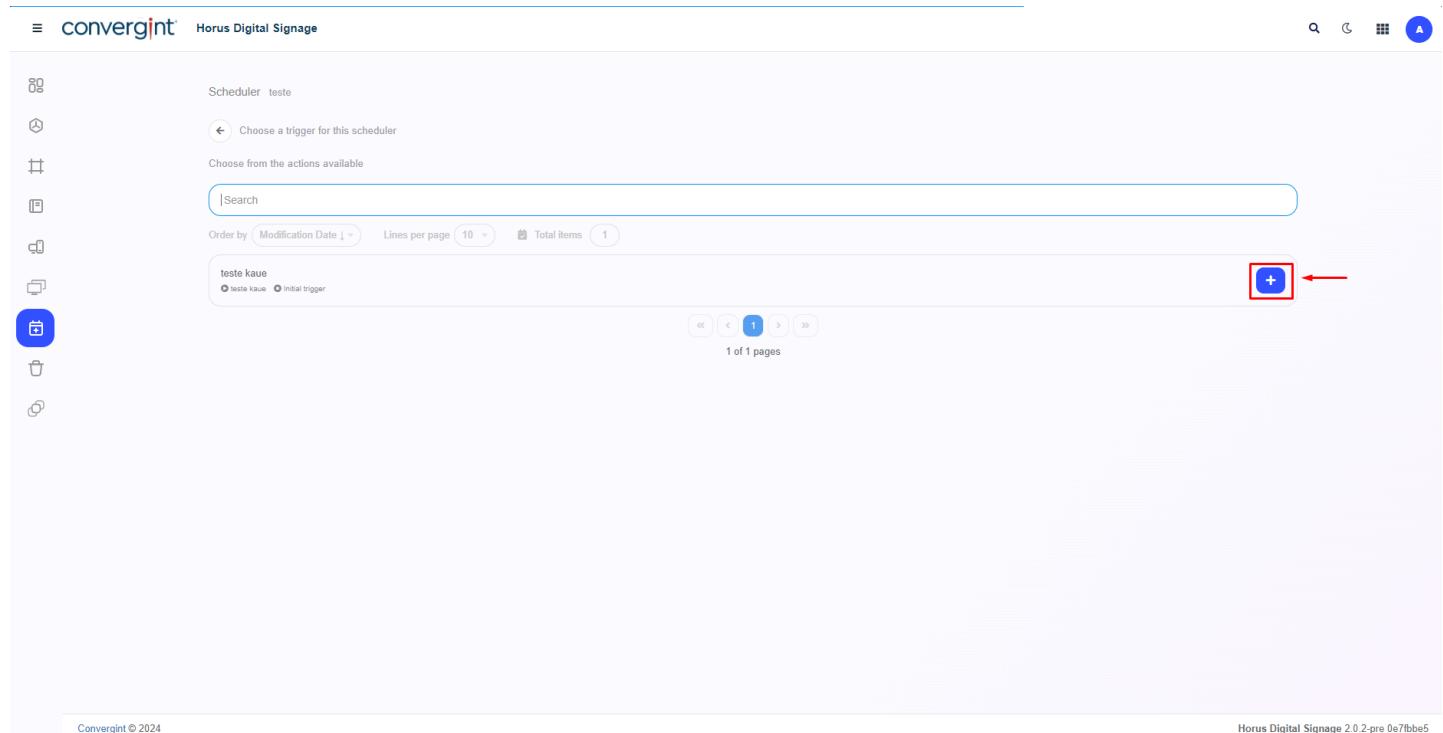
Order by: Modification Date ↓ Lines per page: 10 Total items: 1

TESTE	00:00:45	7	Inactive

1 of 1 pages

Convergint © 2024 Horus Digital Signage 2.0.2-pre 0e7fbbe5

Une fois après avoir sélectionné la Campaing souhaitée, il est nécessaire d'ajouter un déclencheur préalablement créé en cliquant sur "+" (Add). Si le déclencheur sélectionné est déclenché, la campaing ajoutée précédemment sera affichée.



Scheduler teste

Choose a trigger for this scheduler

Choose from the actions available

Search: [Search]

Order by: Modification Date ↓ Lines per page: 10 Total items: 1

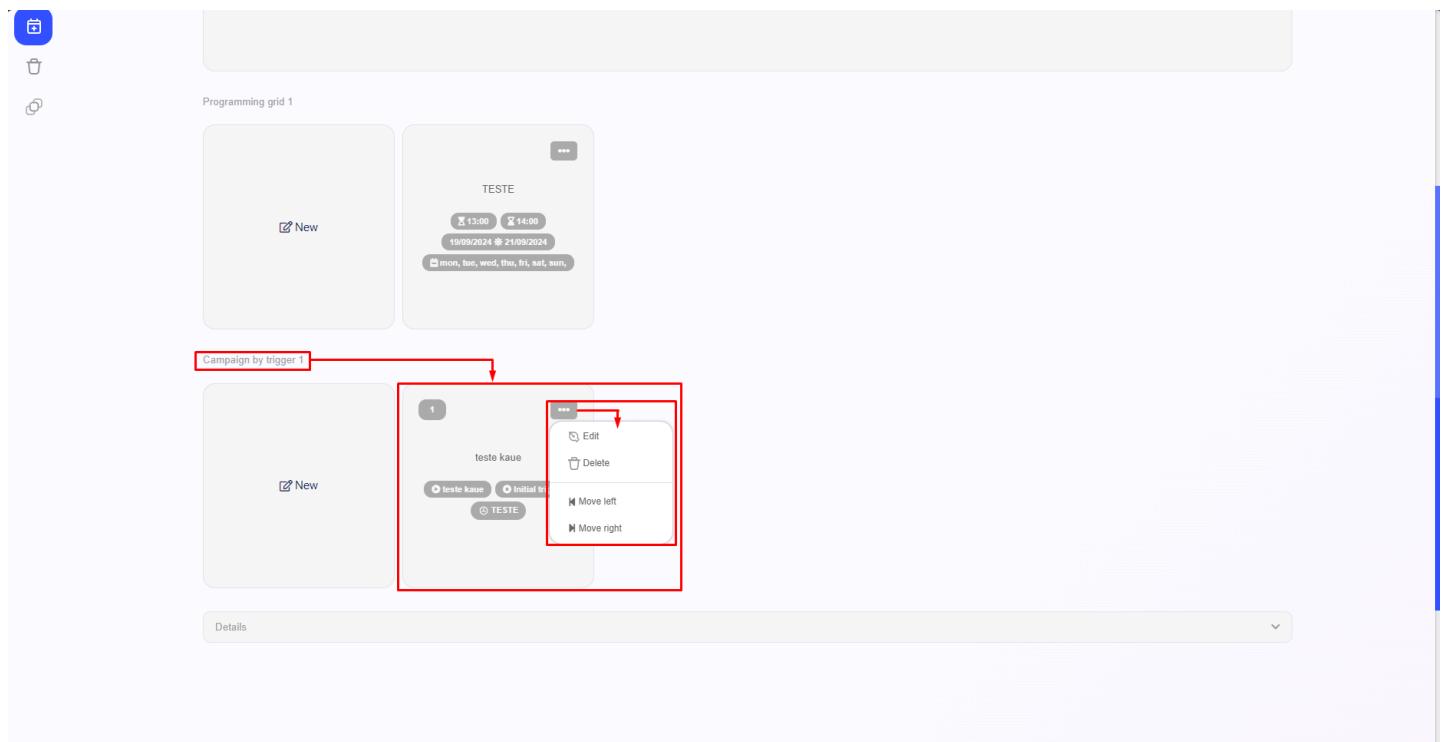
teste kau	teste kau	Initial trigger

1 of 1 pages

Convergint © 2024 Horus Digital Signage 2.0.2-pre 0e7fbbe5

Après la sélection de la campaing souhaitée et la configuration de la période d'affichage selon vos préférences, la campaing sera intégrée au planificateur sous forme de Campagne par déclencheur. Pour procéder à l'édition ou à la suppression de la campaing précédemment ajoutée comme Campagne par déclencheur, veuillez cliquer sur les "trois points" situés à côté de la campaing. Vous trouverez des options pour éditer ou supprimer la campaing, ainsi que l'option de déplacer la campaing vers la gauche ou vers la droite.

**observation.:** Pour plus d'informations sur la fonctionnalité "déclencheur", accédez au sujet "Paramètres".



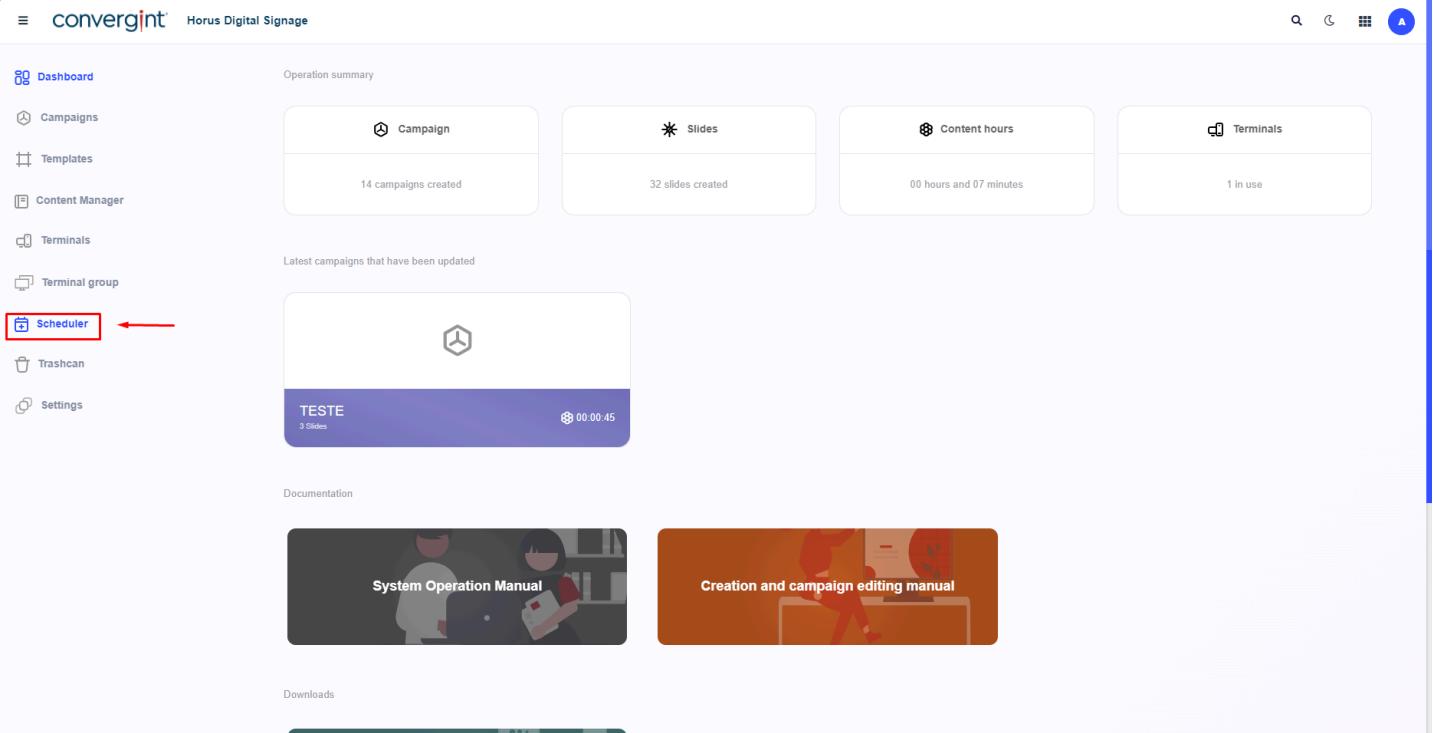
Il est possible d'ajouter plusieurs Campagnes dans la Programming grid selon vos préférences en cliquant sur "New". Il suffit ensuite de suivre les mêmes étapes décrites précédemment.

The screenshot shows the Horus Digital Signage software interface. At the top, there are icons for creating, deleting, and saving. The main area displays a campaign configuration for a device named 'TESTE'. A red box highlights the 'Programming grid 1' section, which contains a 'New' item. To the right of this grid, there are settings for time (13:00 to 14:00), date (19/09/2024 to 21/09/2024), and days (mon, tue, wed, thu, fri, sat, sun). Below this, another section labeled 'Campaign by trigger 1' shows a 'New' item and a '1' trigger labeled 'teste kaua'. The trigger settings include 'teste kaua' and 'Initial trigger'. A 'TESTE' button is also present. At the bottom, a 'Details' button is visible.

Version: 2.0.1

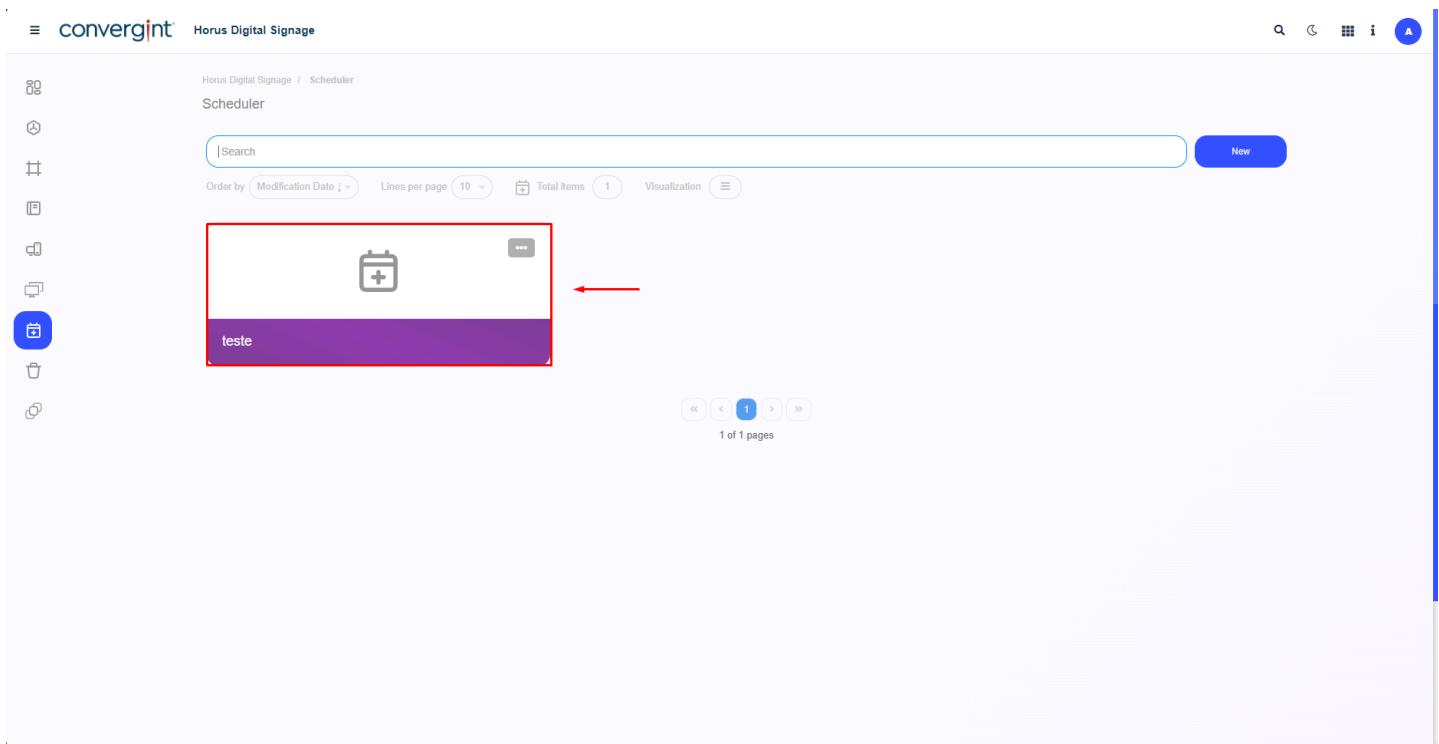
# Changement de Période dans la Grille des Programmes

La première étape pour modifier la période dans la Grille de programmation est d'accéder à l'onglet "Planificateur". Cette fonction permet de gérer la lecture d'une séquence de slides, offrant ainsi flexibilité pour afficher les slides pendant la période de votre choix dans le Horus Digital Signage.



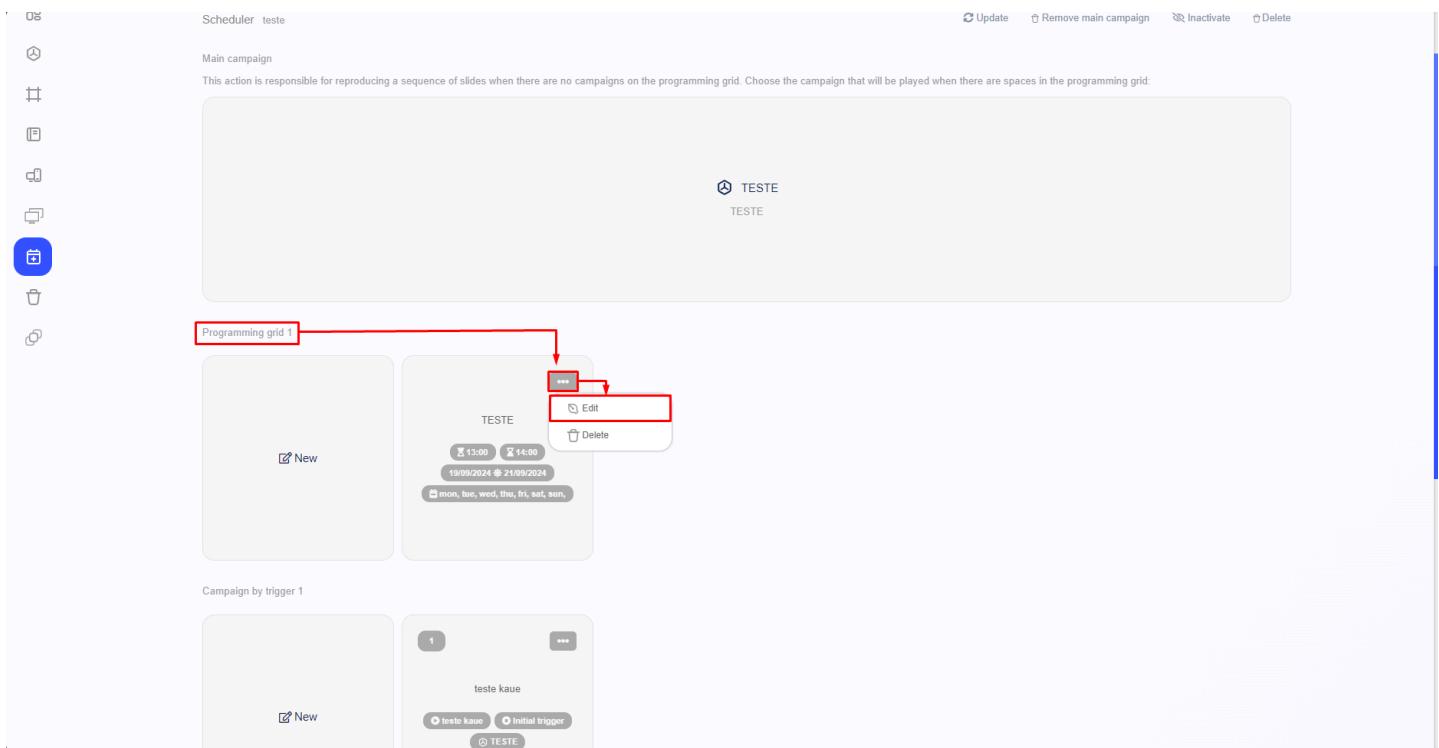
The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar lists various sections: Dashboard, Campaigns, Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler (which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), and Trashcan. Below the sidebar, there's an 'Operation summary' section with four cards: 'Campaign' (14 campaigns created), 'Slides' (32 slides created), 'Content hours' (00 hours and 07 minutes), and 'Terminals' (1 in use). The main area displays 'Latest campaigns that have been updated' with a card for 'TESTE' (3 Slides, 00:00:45). Below this, there are 'Documentation' links for 'System Operation Manual' and 'Creation and campaign editing manual'. At the bottom, there's a 'Downloads' section with a progress bar.

Après avoir suivi les étapes décrites dans les sujets précédents, il est nécessaire d'accéder au Planificateur créé précédemment et de réaliser les modifications nécessaires dans les périodes établies.



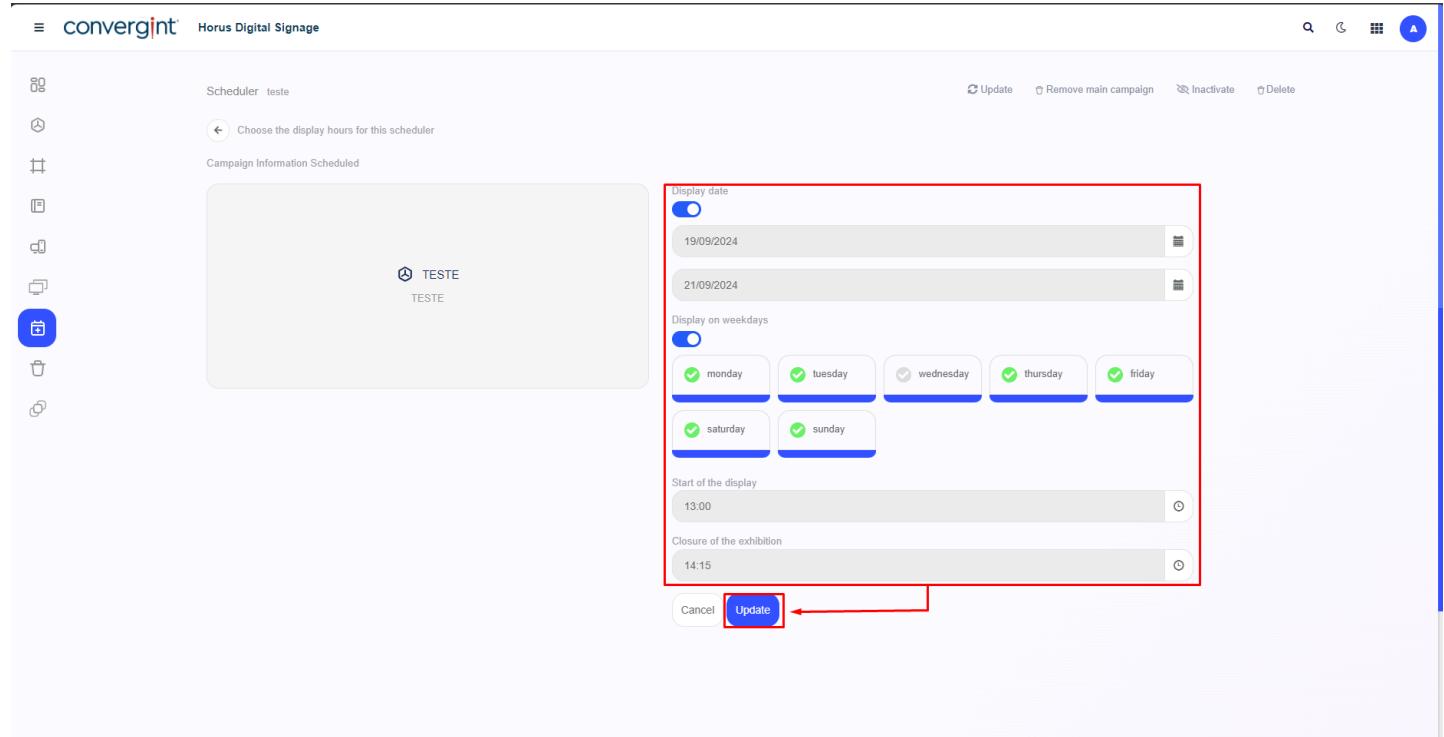
The screenshot shows the Horus Digital Signage Scheduler interface. At the top, there is a navigation bar with the Convergint logo, the text 'Horus Digital Signage', and various icons. Below the navigation bar is a search bar and a 'New' button. The main area displays a list of items, with one item named 'teste' highlighted by a red box and an arrow pointing to its three-dot menu icon. Below the list are pagination controls showing '1 of 1 pages'.

Après avoir accédé à un Planificateur, le système affichera l'interface pour l'ajout de Campaigns dans le Planificateur. Dans cette interface, il sera possible de modifier les périodes en cliquant sur les "trois points" situés à côté de la campagne dans la Grille de programmation. Après avoir cliqué sur les trois points, sélectionnez l'option "modifier".



The screenshot shows the Horus Digital Signage Scheduler interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Scheduler teste'. Below the navigation bar is a section titled 'Main campaign' with a note: 'This action is responsible for reproducing a sequence of slides when there are no campaigns on the programming grid. Choose the campaign that will be played when there are spaces in the programming grid.' The main area features a 'Programming grid 1' with a red box and arrow highlighting the 'Edit' button for a campaign named 'TESTE'. Below the grid, there is a section titled 'Campaign by trigger 1' with a single item named 'teste kau'. The bottom of the interface has a footer with the text '159 / 275'.

Une fois cela fait, l'écran s'affichera, offrant une variété de modèles pouvant être utilisés pour attribuer ou modifier des dates et heures afin d'afficher le slide choisi. Après l'édition, il suffit de cliquer sur le bouton "mettre à jour" pour enregistrer la modification apportée à la période d'affichage.



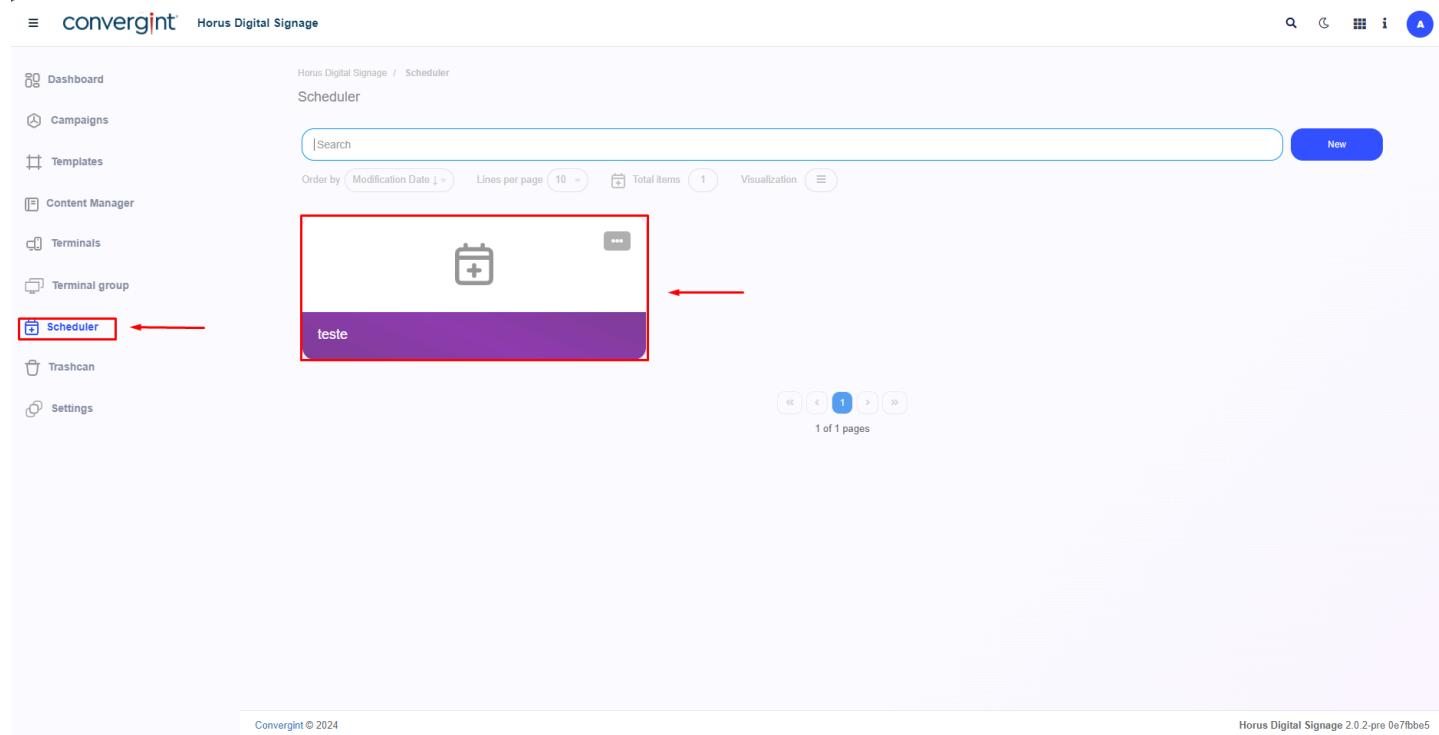
En cliquant sur "mettre à jour", le système reconnaîtra la mise à jour effectuée, ajoutant ou modifiant les dates et heures dans la Grille de programmation.

The screenshot shows the Horus Digital Signage interface for managing a campaign. At the top, there is a navigation bar with icons for search, refresh, and other system functions. The main area is titled "Scheduler teste" and shows a "Main campaign" section. A note indicates that this action is responsible for reproducing a sequence of slides when there are no campaigns on the programming grid. A specific campaign named "TESTE" is listed, with a "TESTE" label below it. On the left, a sidebar contains icons for creating new content (document, image, video, audio, etc.), and a "New" button is visible. The central part of the interface is the "Programming grid 1", which displays a list of scheduled items. One item is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the left. This item is titled "TESTE" and includes scheduled times (13:00, 14:15), dates (19/09/2024 to 21/09/2024), and a repeat schedule (mon, tue, wed, fri, sat, sun). Below the programming grid, there is a section titled "Campaign by trigger 1" with a list of triggers. The entire interface has a light gray background with blue and white UI elements.

Version: 2.0.1

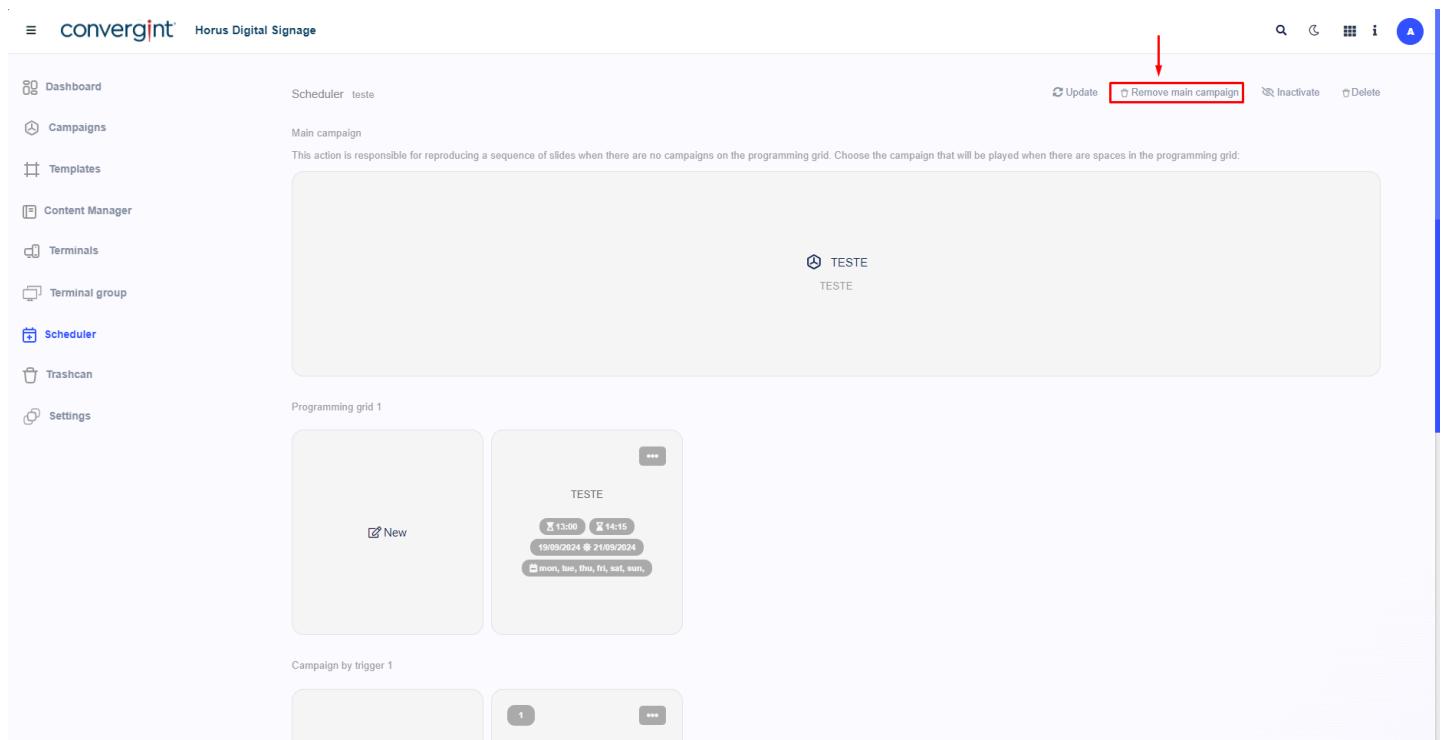
# Suppression d'une Campagne Principale

En suivant le sujet décrit précédemment, le calendrier sera enregistré. Pour supprimer une Campagne principale, il est nécessaire d'accéder à un calendrier précédemment créé dont vous souhaitez supprimer la campagne.



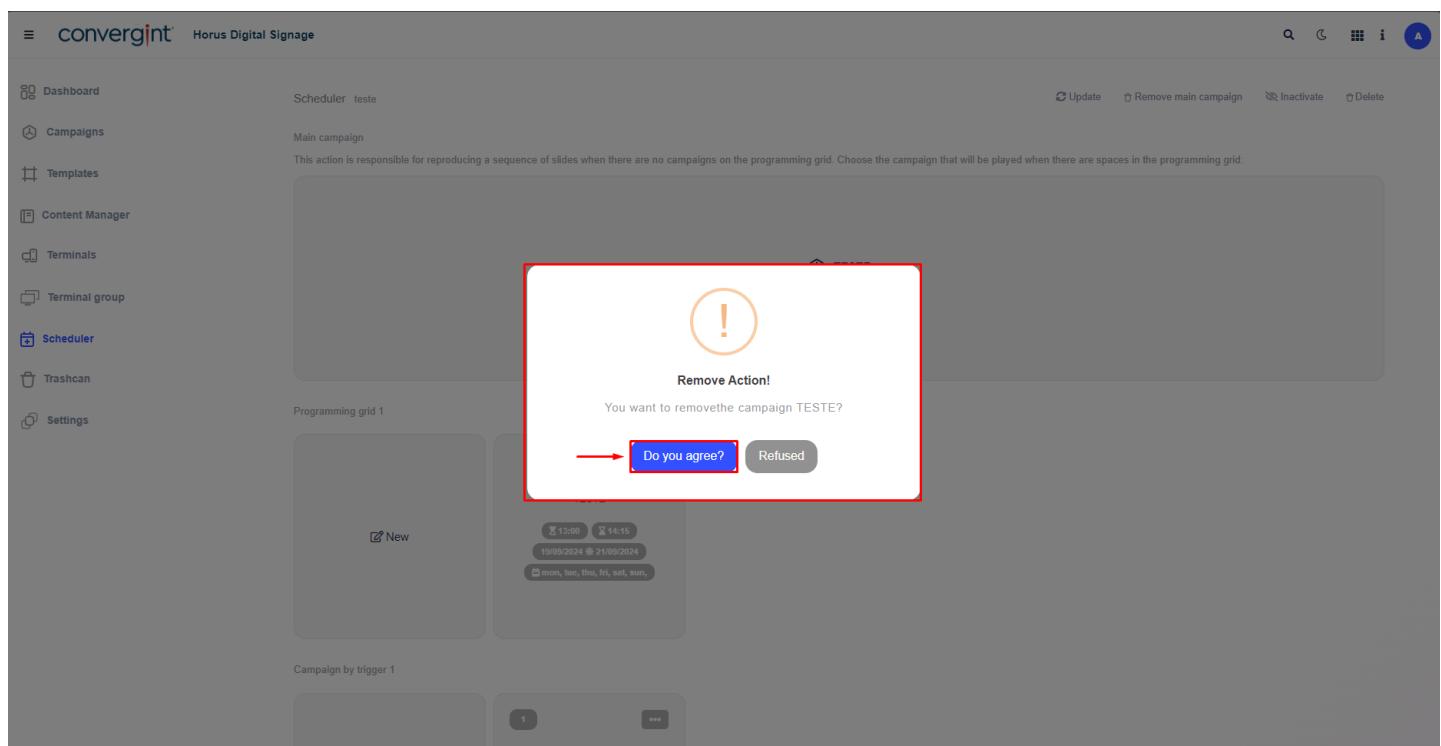
The screenshot shows the Horus Digital Signage Scheduler interface. On the left, a sidebar lists various modules: Dashboard, Campaigns, Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler (which is selected and highlighted with a red box and a red arrow), and Trashcan. The main area is titled 'Scheduler' and shows a single campaign card. The card has a purple header with the text 'testé' and a white body with a calendar icon and a three-dot menu icon. A red box highlights the entire card, and a red arrow points to the three-dot menu icon. At the top of the main area, there is a search bar, filter options (Order by: Modification Date, Lines per page: 10, Total items: 1), and a 'New' button. Below the card, there are navigation buttons and the text '1 of 1 pages'.

En accédant, le système affichera l'interface du planificateur, où il sera possible de supprimer la Campagne principale en cliquant sur "Supprimer la campagne principale", en évidence.



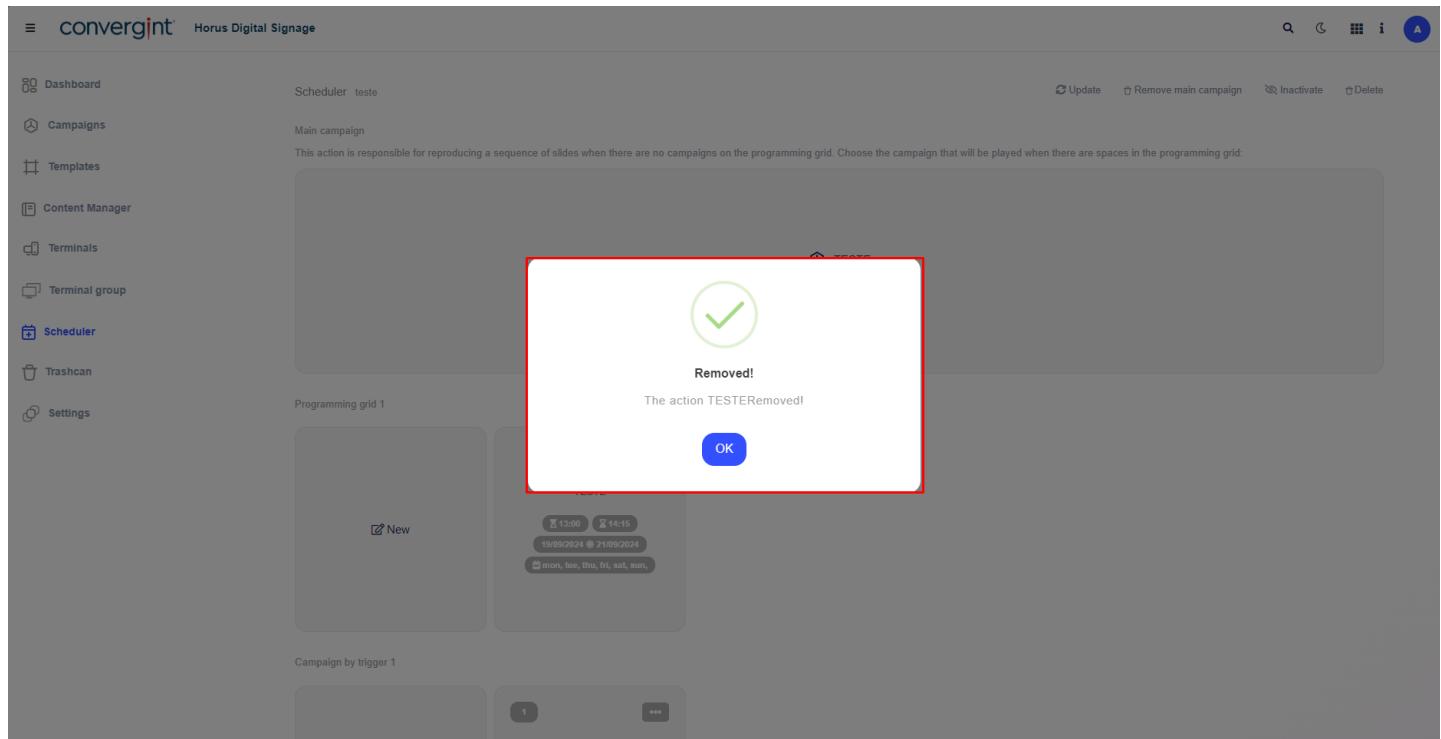
The screenshot shows the Horus Digital Signage interface. On the left, a sidebar lists various sections: Dashboard, Campaigns, Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler (which is selected and highlighted in blue), Trashcan, and Settings. The main content area is titled 'Scheduler' and shows a 'test' campaign. A message states: 'This action is responsible for reproducing a sequence of slides when there are no campaigns on the programming grid. Choose the campaign that will be played when there are spaces in the programming grid.' Below this is a 'Programming grid 1' section. A red arrow points to the 'Remove main campaign' button in the top right corner of the main content area.

Sélectionnant cette option, un "pop up" apparaîtra demandant la confirmation avant de procéder à l'action correspondante. Ensuite, il y aura l'option "vous êtes d'accord?", en surbrillance, pour confirmer ou non la suppression de la Campagne principale.



The screenshot shows the Horus Digital Signage interface with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Remove Action!' and contains the text 'You want to remove the campaign TESTE?'. It has two buttons: 'Do you agree?' (highlighted with a red arrow) and 'Refused'. The background shows the Scheduler page with the 'test' campaign. The 'Remove main campaign' button in the top right corner of the main content area is also visible.

En cliquant sur "vous êtes d'accord", la Campagne principale sera supprimée.

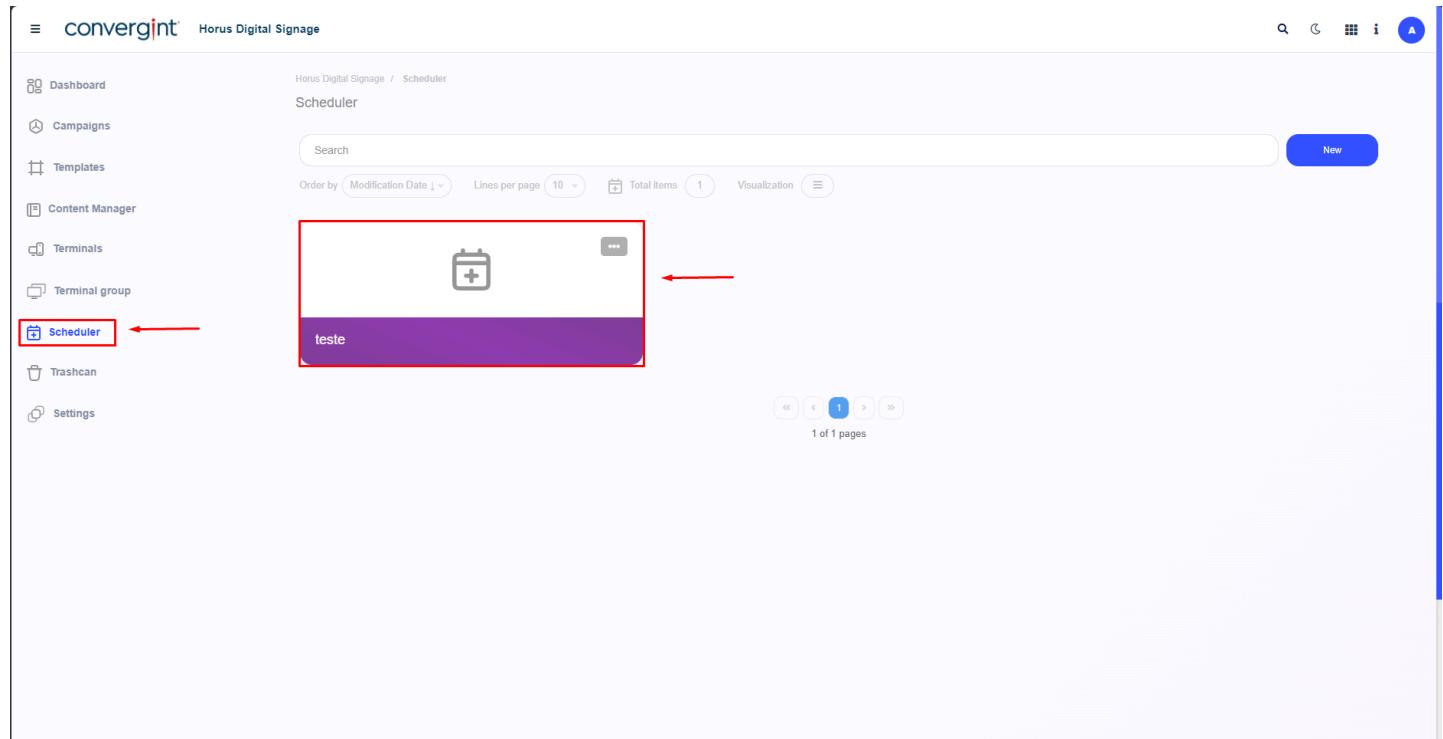


The screenshot shows the Horus Digital Signage interface. On the left, a sidebar lists various modules: Dashboard, Campaigns, Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler (which is selected and highlighted in blue), and Trashcan. The main content area is titled 'Scheduler' and shows a 'Main campaign' section with a note: 'This action is responsible for reproducing a sequence of slides when there are no campaigns on the programming grid. Choose the campaign that will be played when there are spaces in the programming grid.' Below this is a 'Programming grid 1' section. A modal dialog box is overlaid on the screen, containing a green checkmark icon, the text 'Removed!', and a blue 'OK' button. The entire modal is enclosed in a red rectangular border. At the bottom of the main interface, there is a 'Campaign by trigger 1' section with a 'New' button and a small preview window showing a timeline from 13:00 to 14:15 on 19/09/2024, with days of the week listed below.

Version: 2.0.1

# Supprimer une Campagne de la Grille de Programmation

En suivant le sujet décrit précédemment, l'Ordonnancement sera enregistré. Pour supprimer une Campagne appartenant à la Grille de programmation, il est nécessaire d'accéder à un Ordonnancement préalablement créé dont vous souhaitez retirer la campagne associée à la grid.



En accédant au système, l'interface de l'Ordonnateur sera affichée. Dans cette interface, vous pourrez supprimer la Campagne de la Grille de programmation. Pour cela, cliquez sur les "trois points" situés à côté de la Campagne dans la Grille de programmation, puis sélectionnez l'option "Delete" pour supprimer la Campagne sélectionnée.

Scheduler teste

Main campaign

This action is responsible for reproducing a sequence of slides when there are no campaigns on the programming grid. Choose the campaign that will be played when there are spaces in the programming grid.

Campaigns

Programming grid 1

TESTE

13:00 14:15

19/09/2024 21/09/2024

mon, tue, thu, fri, sat, sun,

New

Campaign by trigger 1

1 ...

En sélectionnant cette option, un "pop up" apparaîtra demandant une confirmation avant de procéder à la suppression de la Campagne dans la Grille de programmation. Ensuite, cliquez sur "vous êtes d'accord", en surbrillance, pour que la suppression soit effectuée.

Scheduler teste

Main campaign

This action is responsible for reproducing a sequence of slides when there are no campaigns on the programming grid. Choose the campaign that will be played when there are spaces in the programming grid.

Programming grid 1

TESTE

13:00 14:15

19/09/2024 21/09/2024

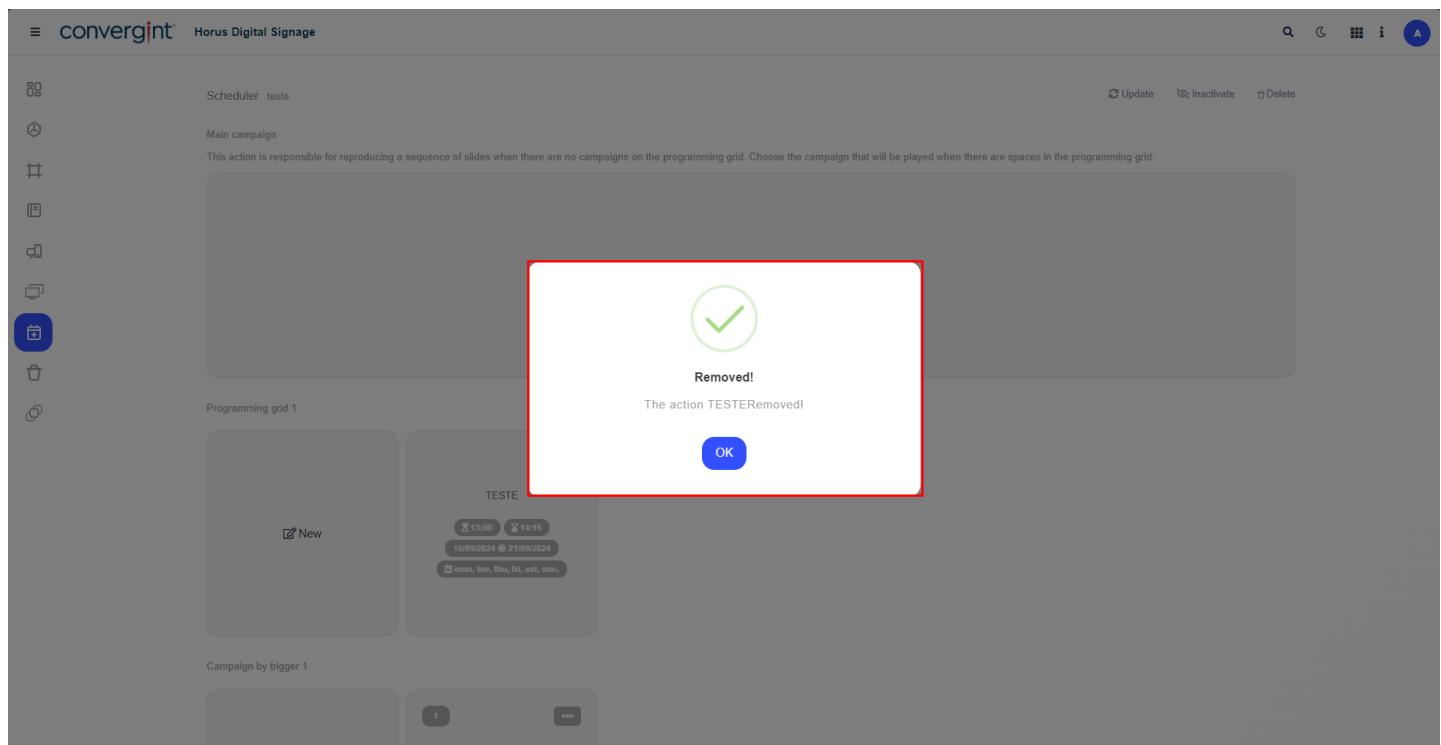
mon, tue, thu, fri, sat, sun,

New

Campaign by trigger 1

1 ...

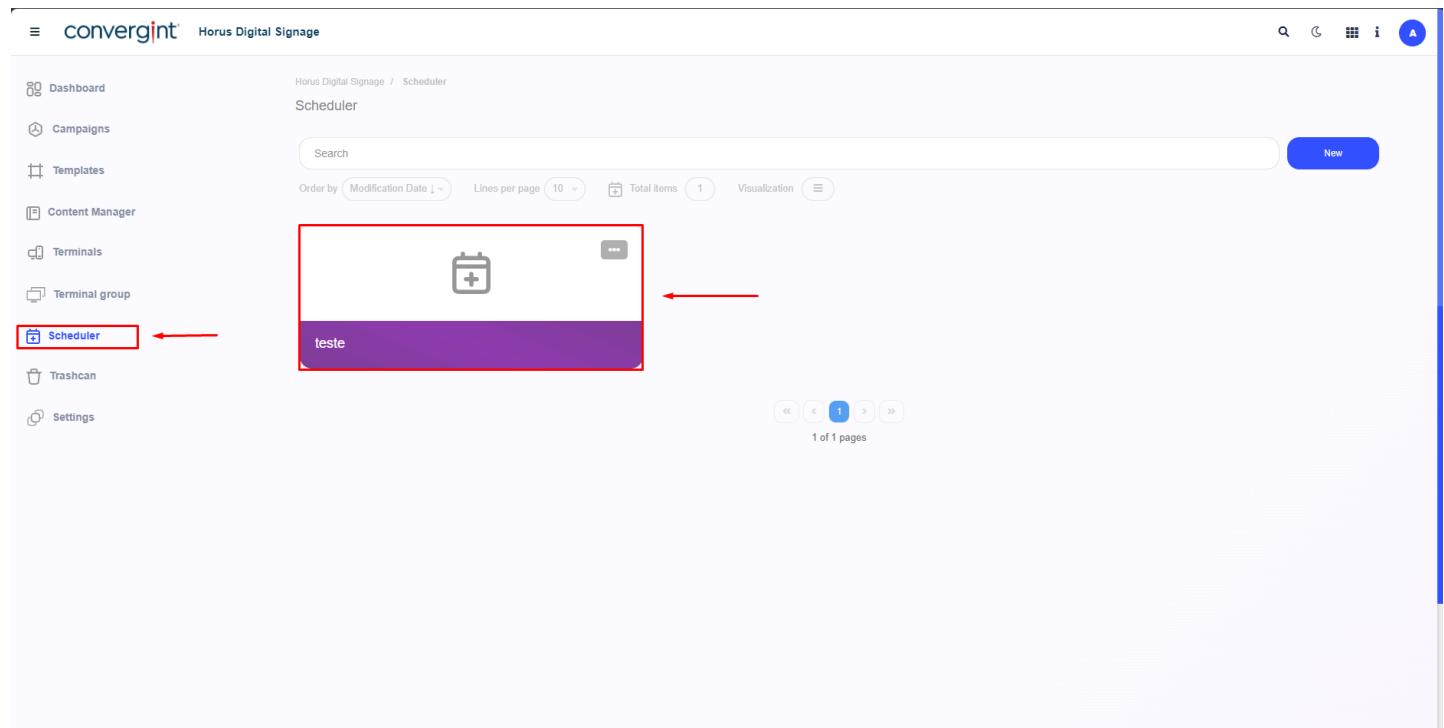
En cliquant sur "vous êtes d'accord", la campagne dans la Grille de programmation sera supprimée.



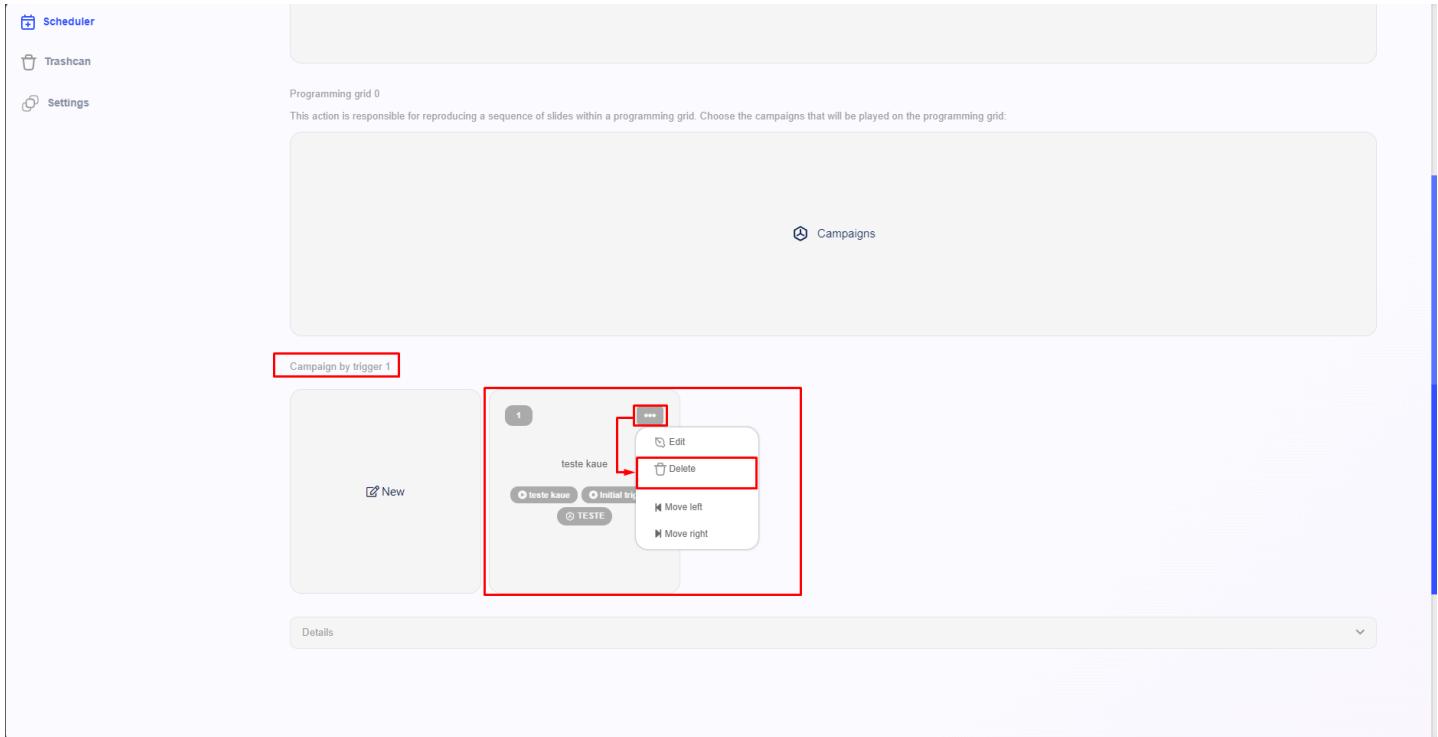
Version: 2.0.1

# Suppression d'une Campagne de Déclenchement

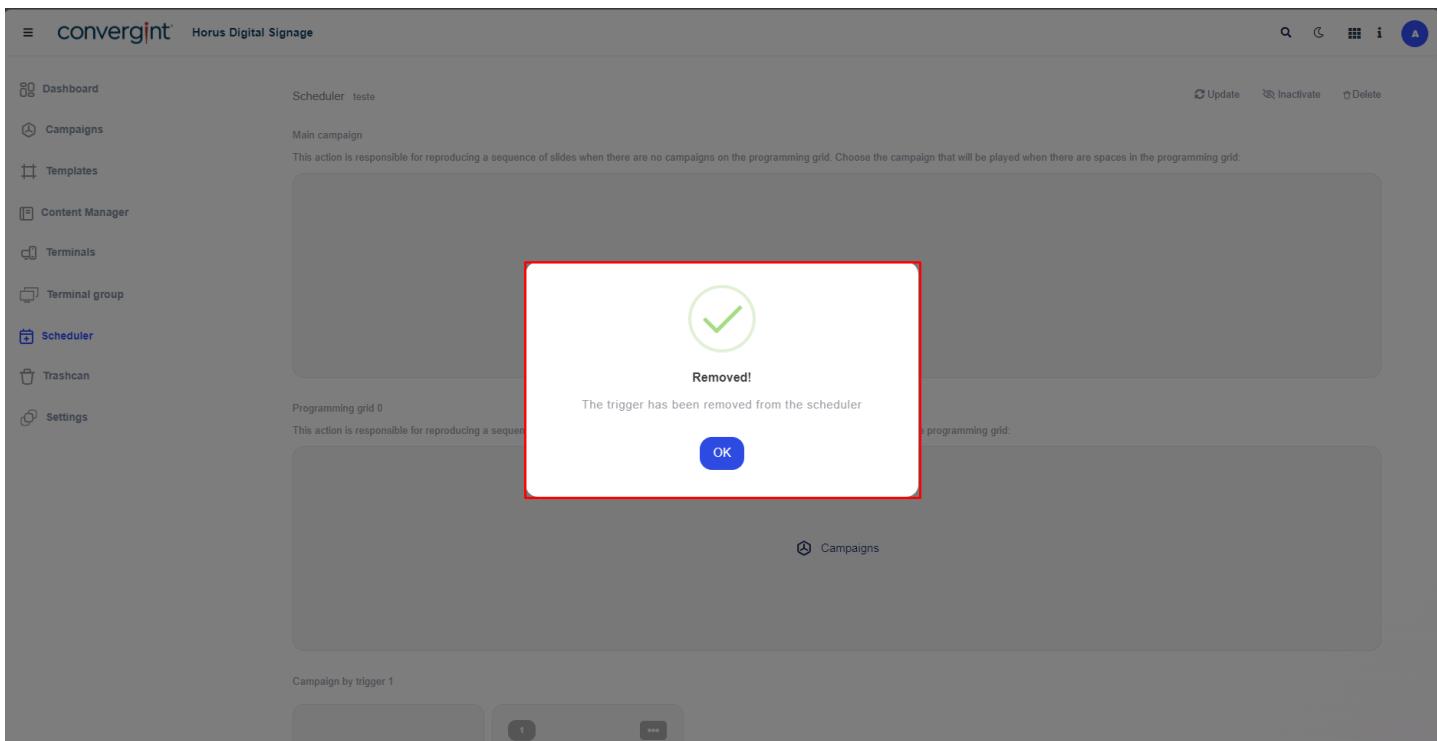
En suivant le sujet décrit précédemment, l'Agenda sera enregistré. Pour supprimer une Campagne par déclencheur, il est nécessaire d'accéder à un agenda préalablement créé dont vous souhaitez supprimer la campagne associée au déclencheur.



En accédant au système, l'interface de l'Agenda sera affichée. Dans cette interface, vous pourrez supprimer la Campagne par déclencheur. Pour ce faire, cliquez sur les "trois points" situés à côté de la Campagne par déclencheur, puis sélectionnez l'option "Supprimer" pour supprimer la campagne sélectionnée.



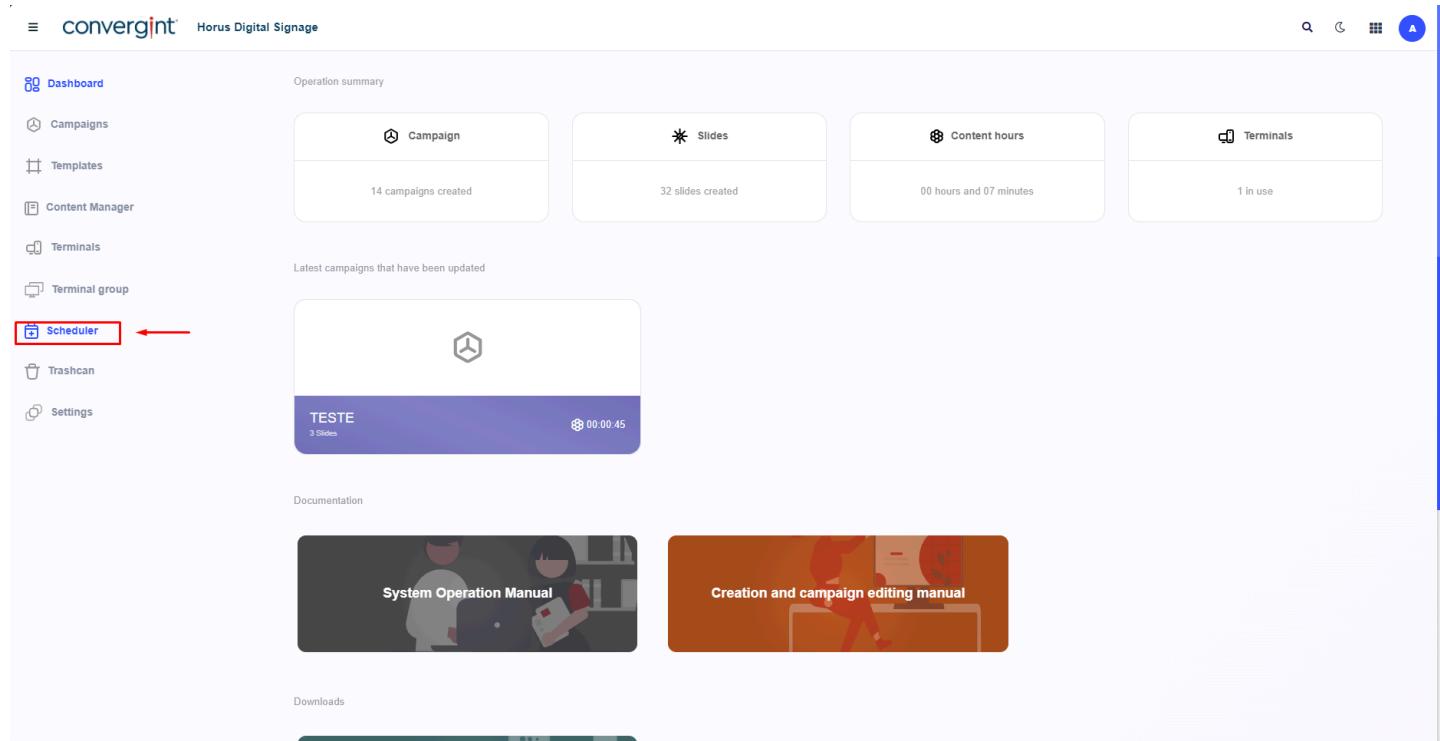
En cliquant sur l'icône, la Campagne par déclencheur sera supprimée.



Version: 2.0.1

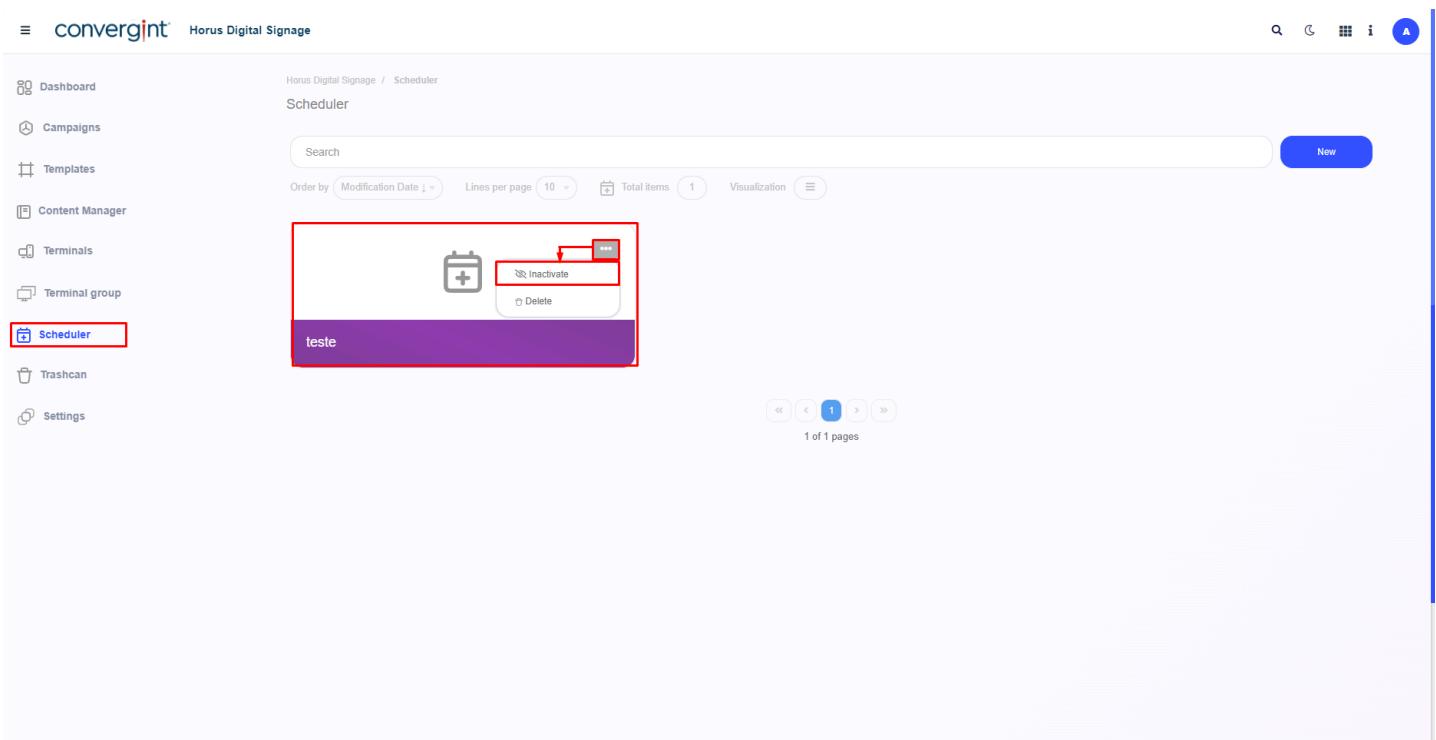
# Désactivation du planificateur

La première étape pour l'inactivation du Planificateur est d'accéder à l'onglet "Planificateur". Cette fonction permet de gérer la lecture d'une séquence de slides, offrant ainsi flexibilité pour afficher les slides pendant la période de votre choix dans le Horus Digital Signage.



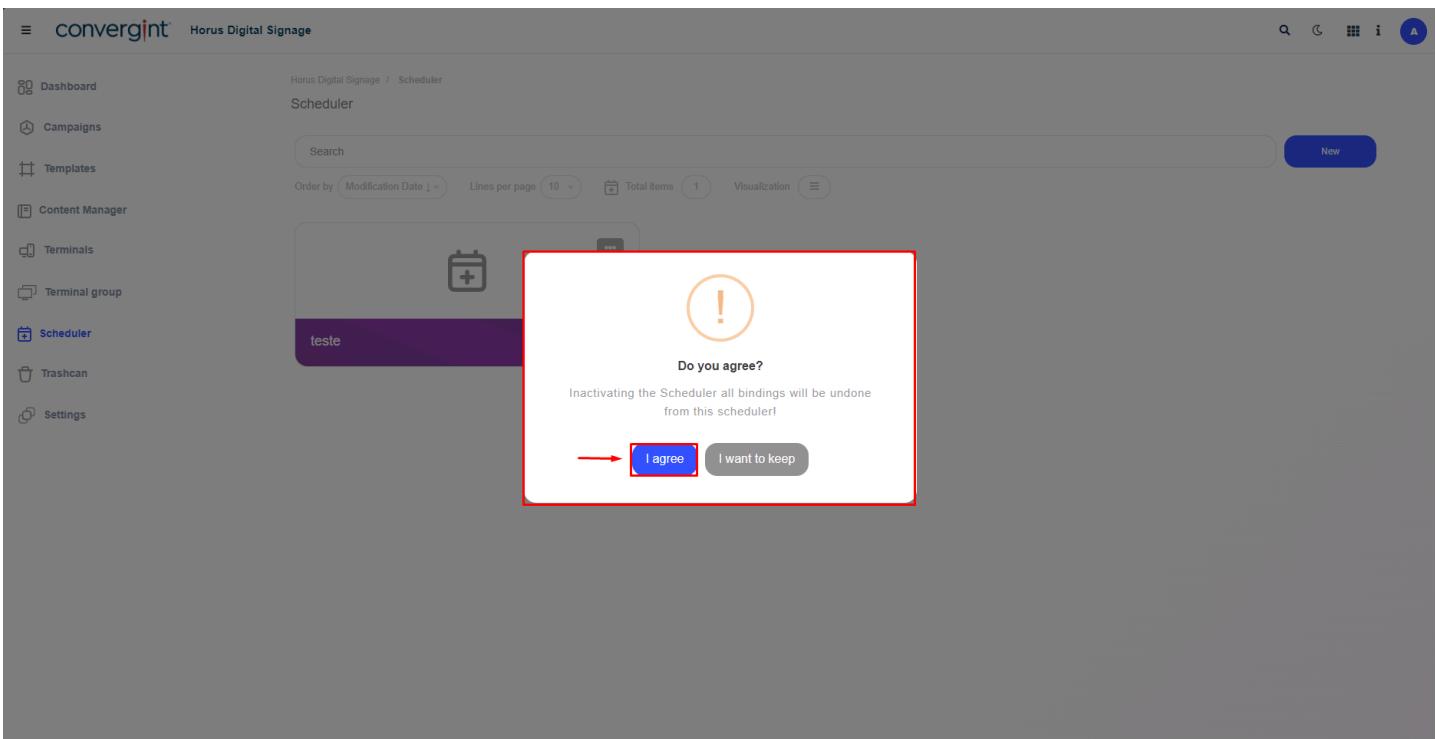
The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar lists various sections: Dashboard, Campaigns, Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), Trashcan, and Settings. The main area is titled "Operation summary" and contains four cards: "Campaign" (14 campaigns created), "Slides" (32 slides created), "Content hours" (00 hours and 07 minutes), and "Terminals" (1 in use). Below this, a section titled "Latest campaigns that have been updated" shows a preview of a campaign named "TESTE" with 3 slides and a duration of 00:00:45. At the bottom, there are links to "Documentation" (System Operation Manual and Creation and campaign editing manual) and a "Downloads" section.

Pour procéder à l'inactivation du Planificateur, il est nécessaire d'accéder à un "Planificateur" préalablement créé, puis de cliquer sur les "trois points" associés au Planificateur que vous souhaitez inactiver, puis de cliquer sur "Inactiver".



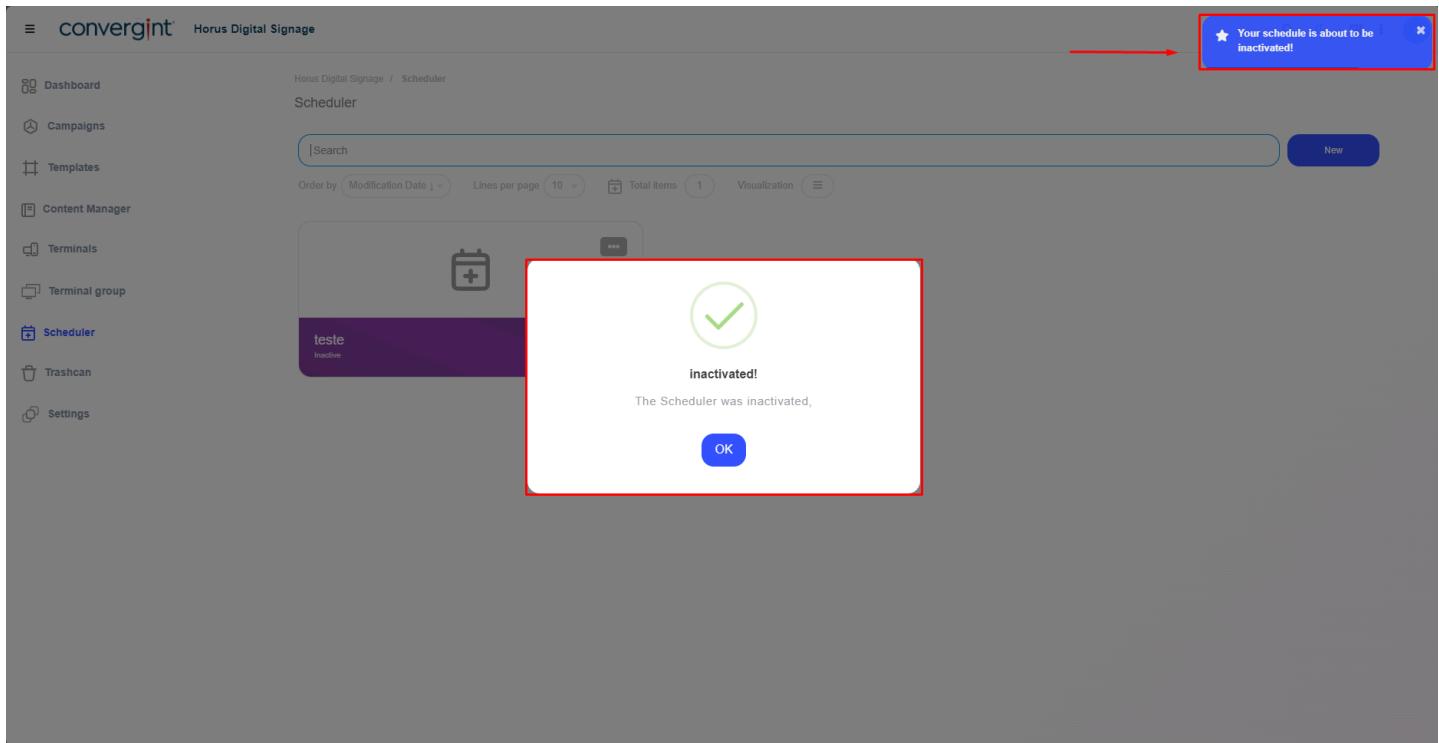
The screenshot shows the Horus Digital Signage Scheduler interface. On the left, a sidebar lists various modules: Dashboard, Campaigns, Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler (which is selected and highlighted with a red box), Trashcan, and Settings. The main content area is titled 'Scheduler' and shows a list of scheduled items. One item, 'testé', is highlighted with a red box. A context menu is open over this item, showing options: 'Inactivate' (highlighted with a red box), 'Delete', and 'Edit'. At the bottom of the list, there is a navigation bar with buttons for 60, <, 1, >, and 30, and a message '1 of 1 pages'.

En sélectionnant l'option, un "pop up" apparaîtra demandant confirmation avant de procéder à l'inactivation du Planificateur. Ensuite, cliquez sur "I agree".



The screenshot shows the same Horus Digital Signage Scheduler interface as the previous one, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box contains a large orange exclamation mark icon. Below it, the text 'Do you agree?' is displayed. Underneath that, a message states: 'Inactivating the Scheduler all bindings will be undone from this scheduler!'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'I agree' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it) and 'I want to keep'.

En cliquant sur "d'accord", le Planificateur sera inactivé.

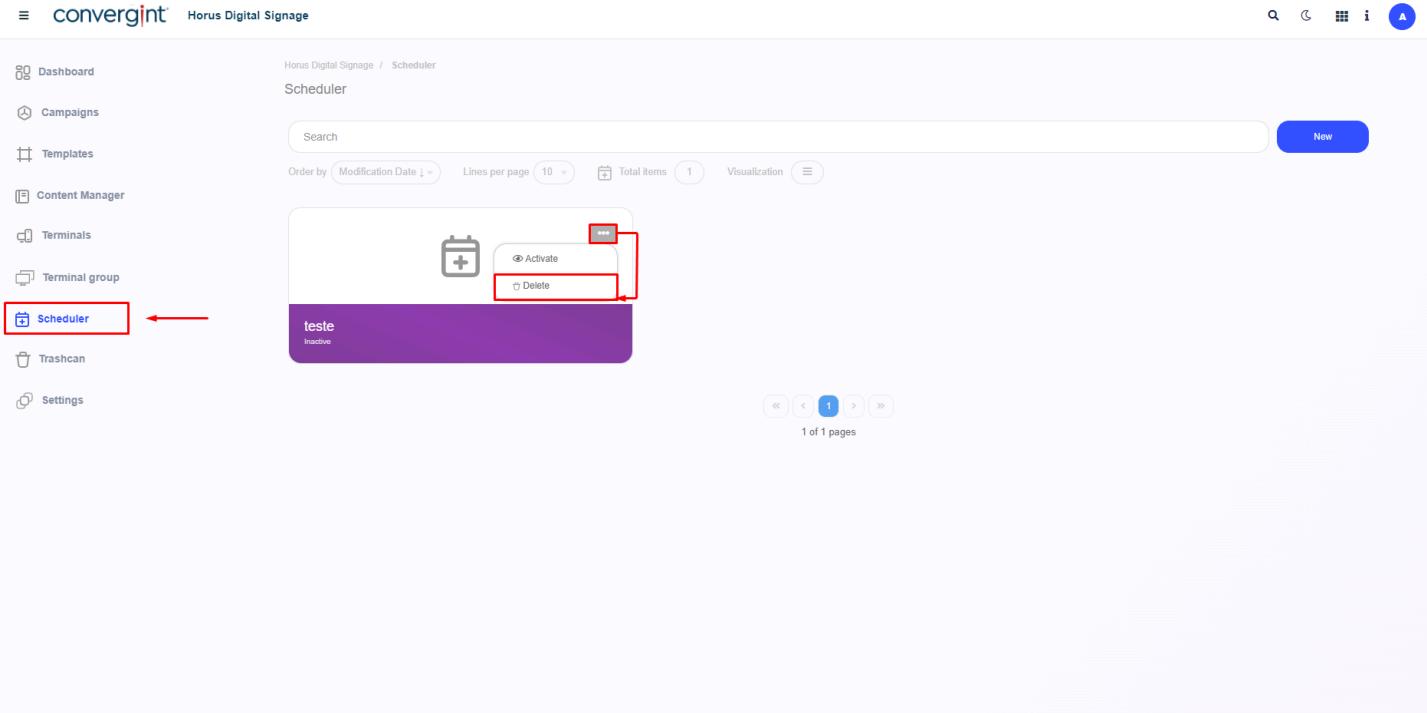


**Observation.:** Pour activer le Planificateur, il suffit de suivre la même procédure que précédemment.

Version: 2.0.1

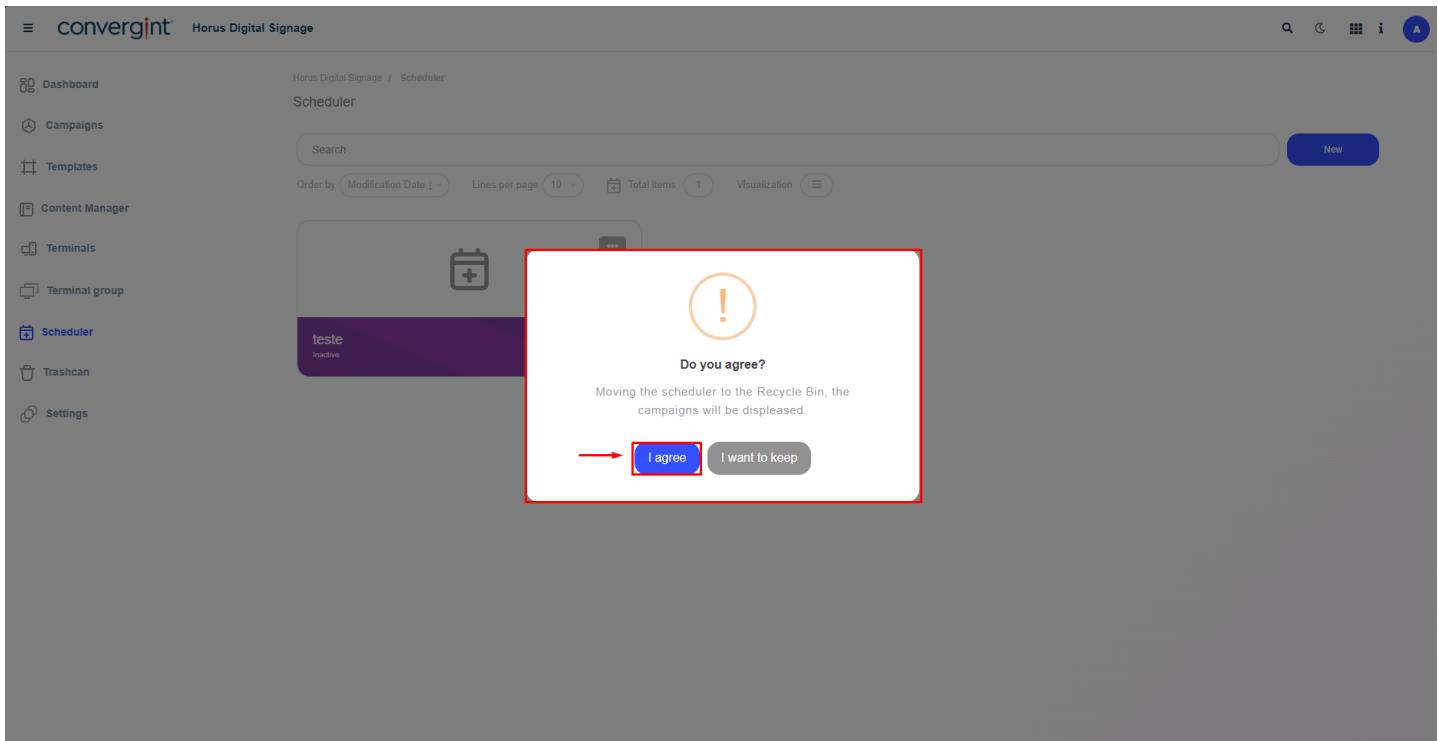
# Suppression du planificateur

Pour supprimer le Planificateur, il est nécessaire de cliquer sur les "trois points" associés au Planificateur que vous souhaitez supprimer, puis de cliquer sur "Supprimer".

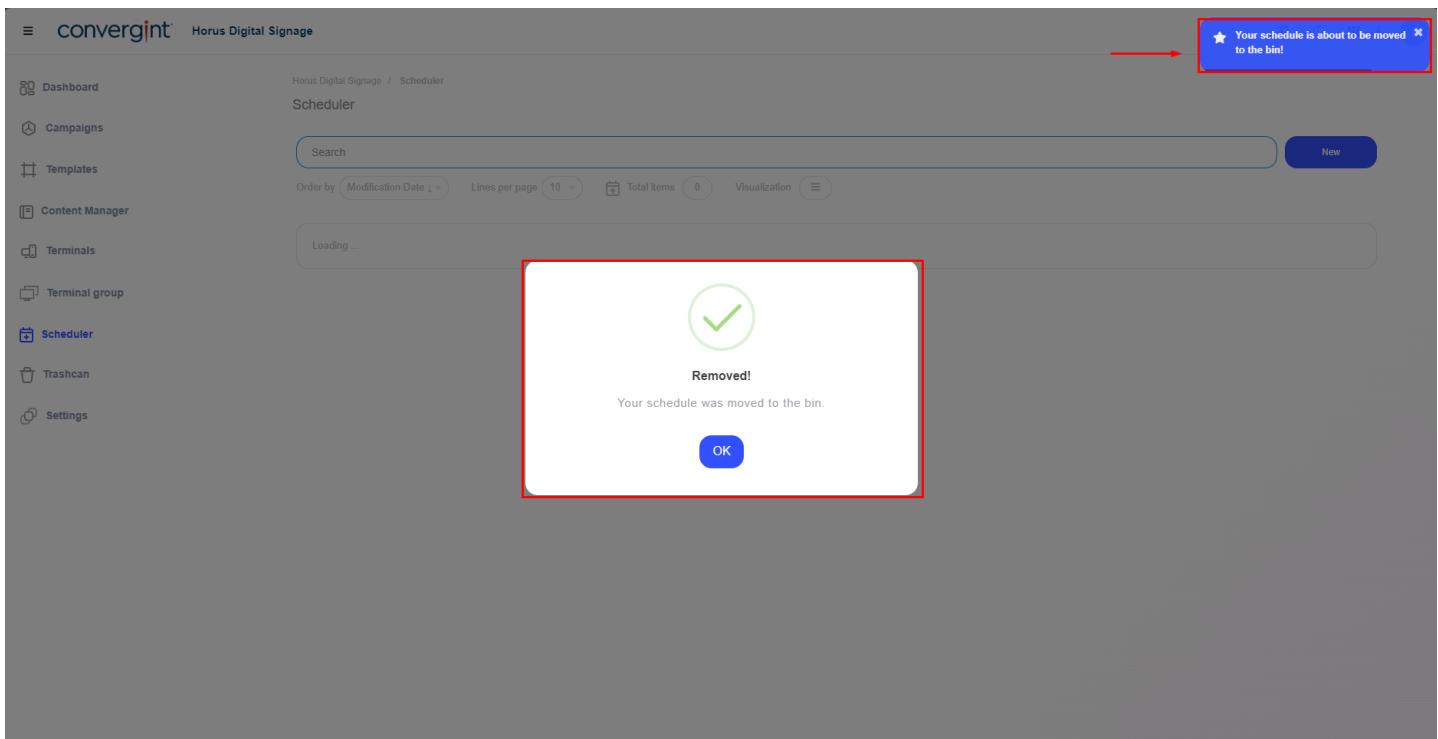


The screenshot shows the Horus Digital Signage interface with the 'Scheduler' module selected. On the left sidebar, the 'Scheduler' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The main content area displays a list of scheduler items. One item, labeled 'teste' and marked as 'Inactive', has a red box around its three-dot menu icon. A second red box highlights the 'Delete' option within this menu. The interface includes a search bar, filter options for 'Order by' and 'Lines per page', and a navigation bar with page numbers and a total item count of 1.

En sélectionnant l'option, un "pop up" apparaîtra demandant une confirmation avant de procéder à la suppression du Planificateur. Ensuite, cliquez sur "d'accord".



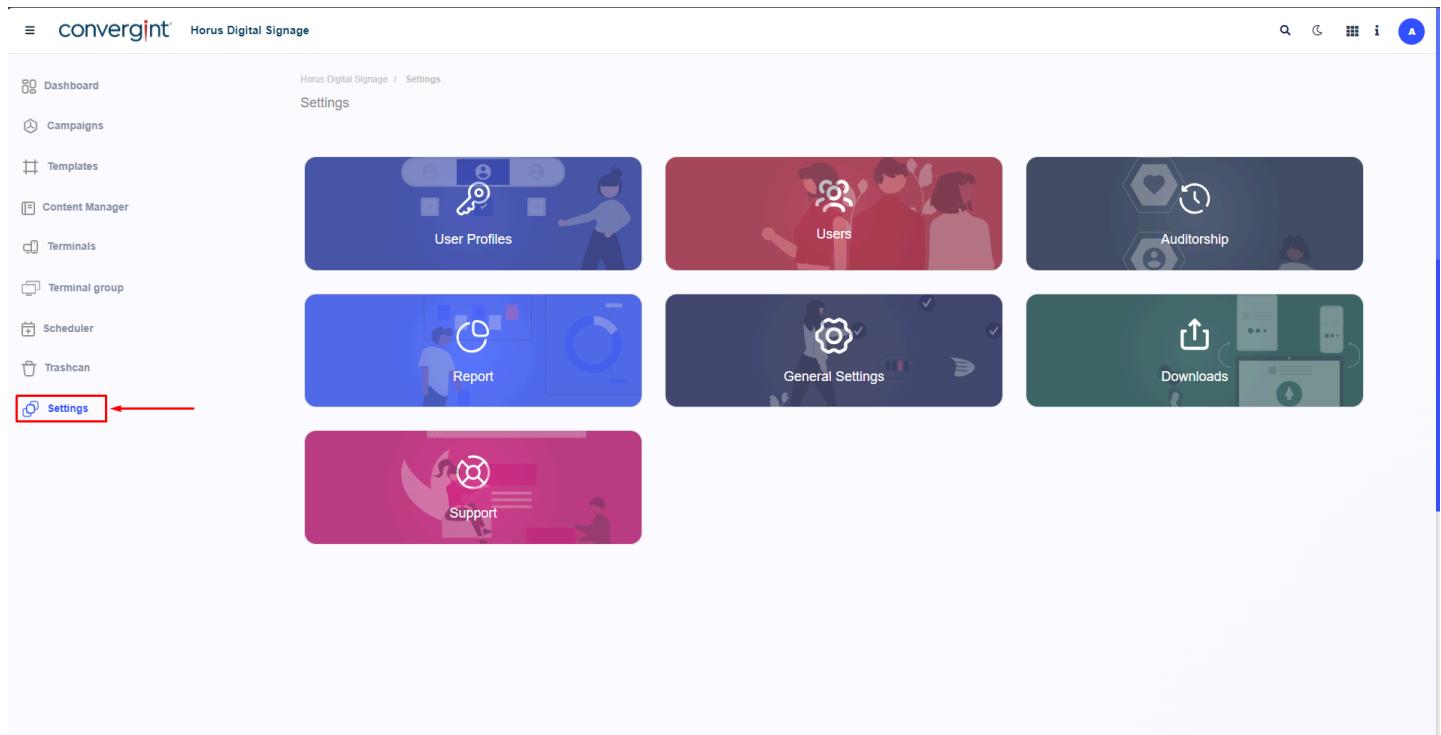
En cliquant sur "d'accord", le Planificateur sera supprimé.



Version: 2.0.1

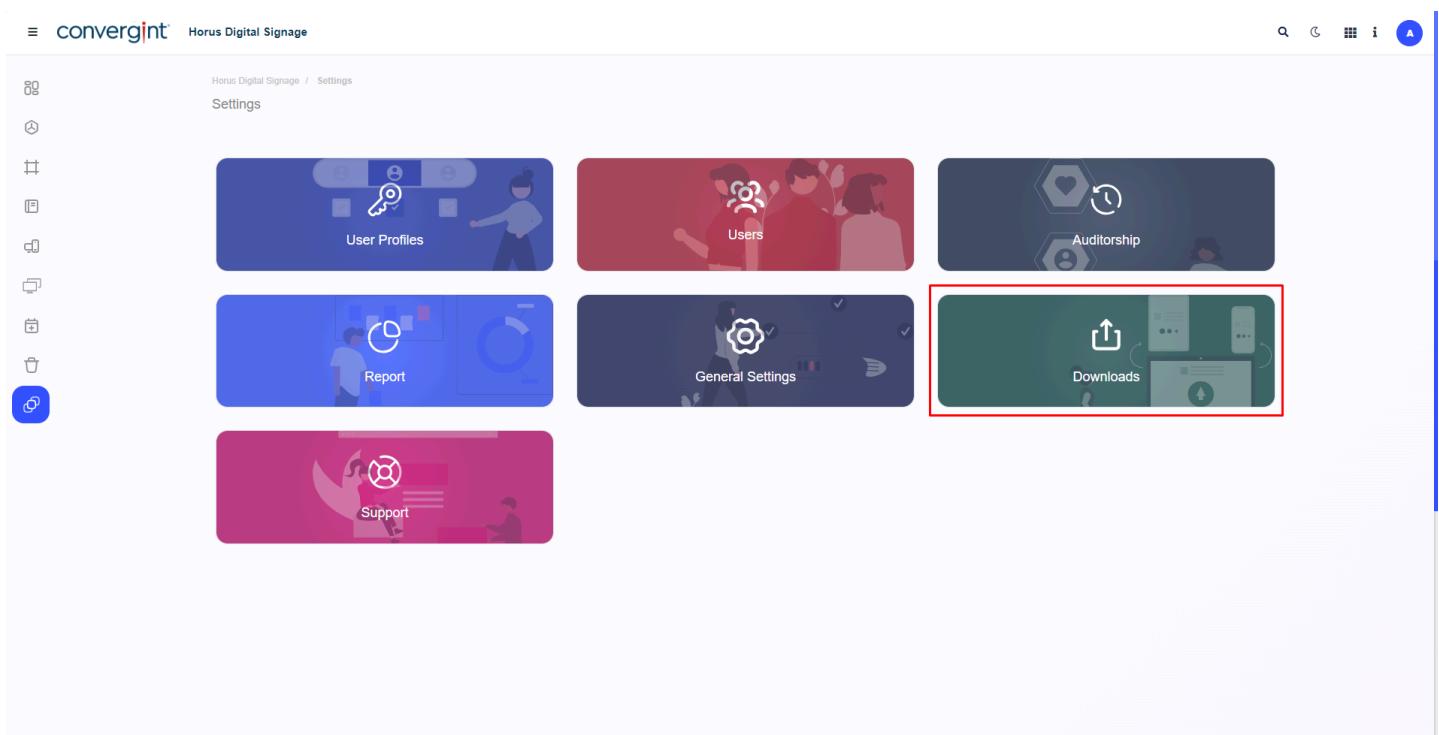
# Téléchargements do Player

Comme première étape pour effectuer le téléchargement, il faut accéder à l'onglet "Paramètres". Dans cet onglet, il est possible de vérifier les fonctionnalités, le téléchargement du Player, la vérification des données préalablement déclarées, de créer et de gérer des profils d'utilisateur et des utilisateurs, de recevoir de l'assistance et d'ajuster les configurations générales de Horus Digital Signage.

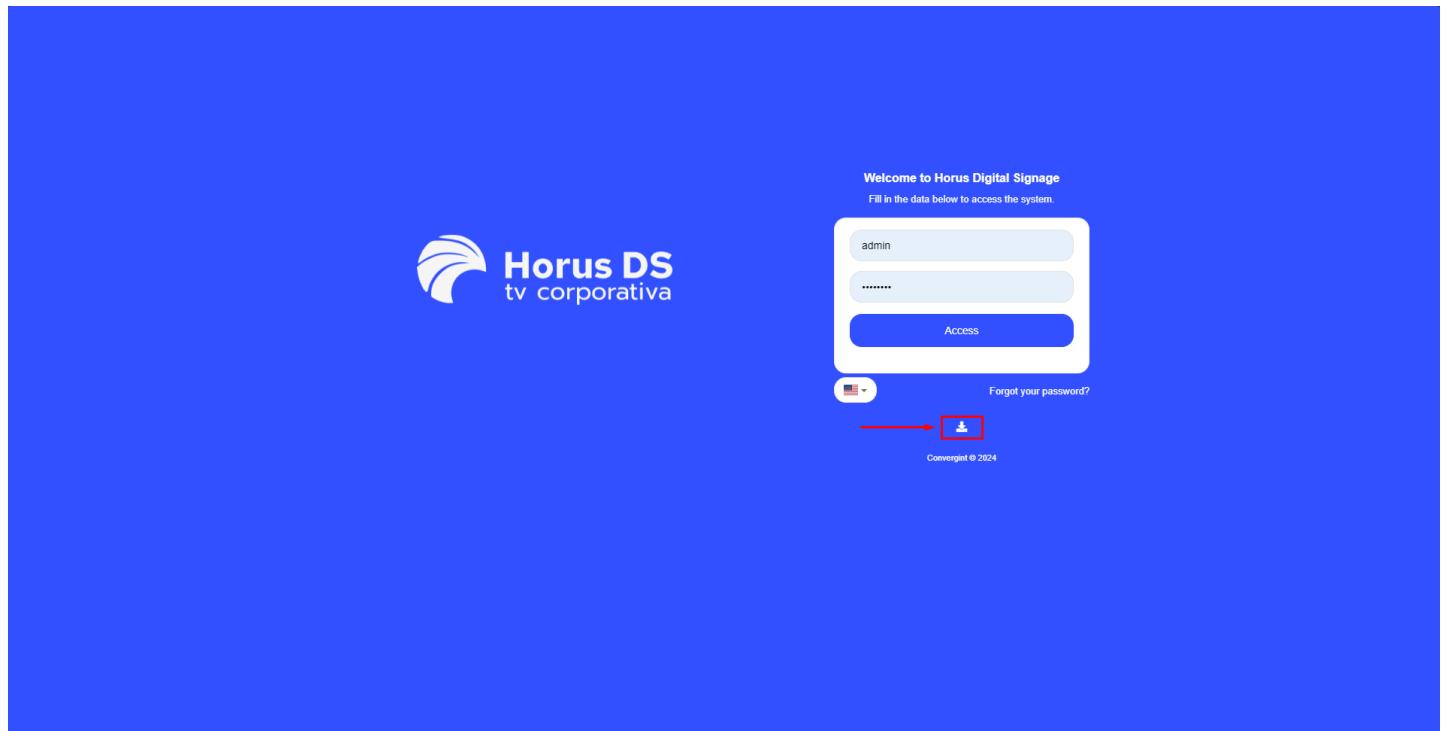


La fonctionnalité "Téléchargement" permet d'installer le logiciel de lecture de contenu - Player, qui permet l'affichage de Campagnes et offre la synchronisation entre le Player et le Horus DS à distance grâce au code généré et fourni par la plateforme.

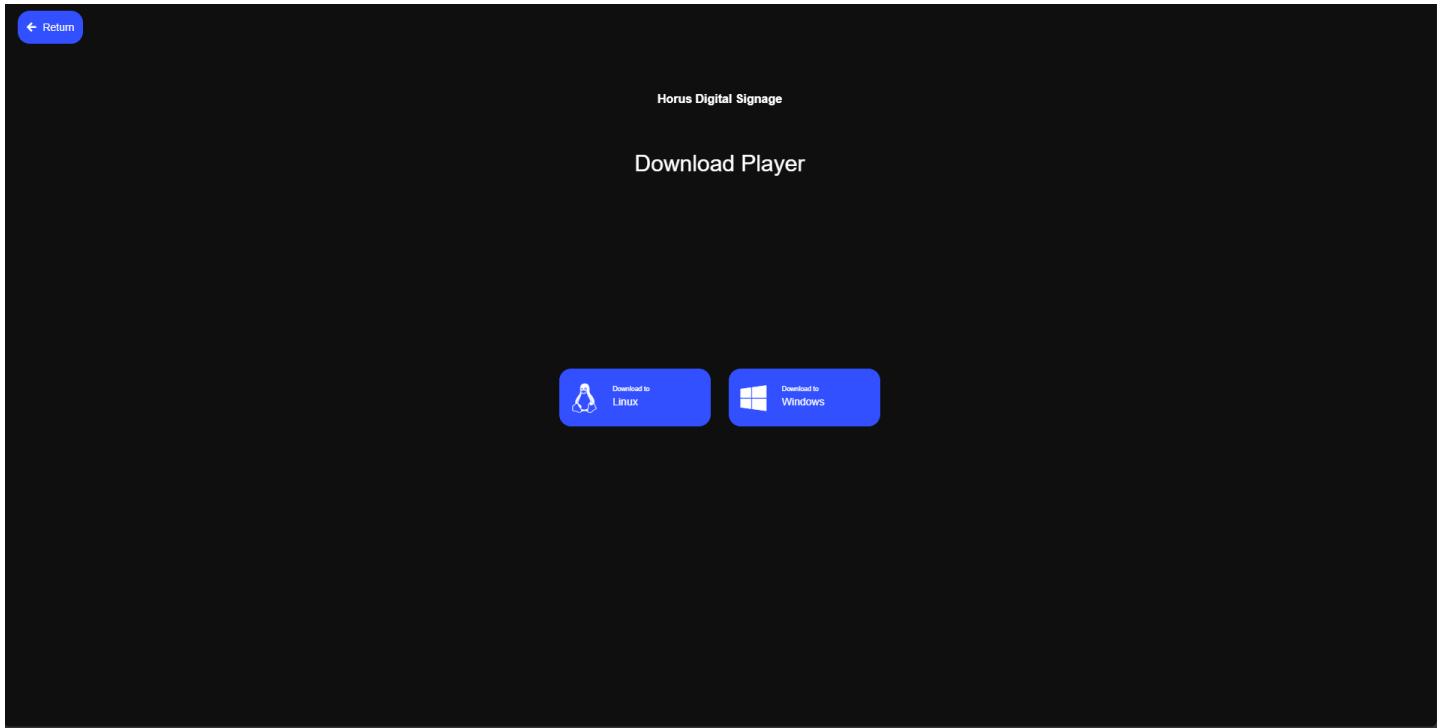
**Observation:** Téléchargement via l'accès au champ "Téléchargements".



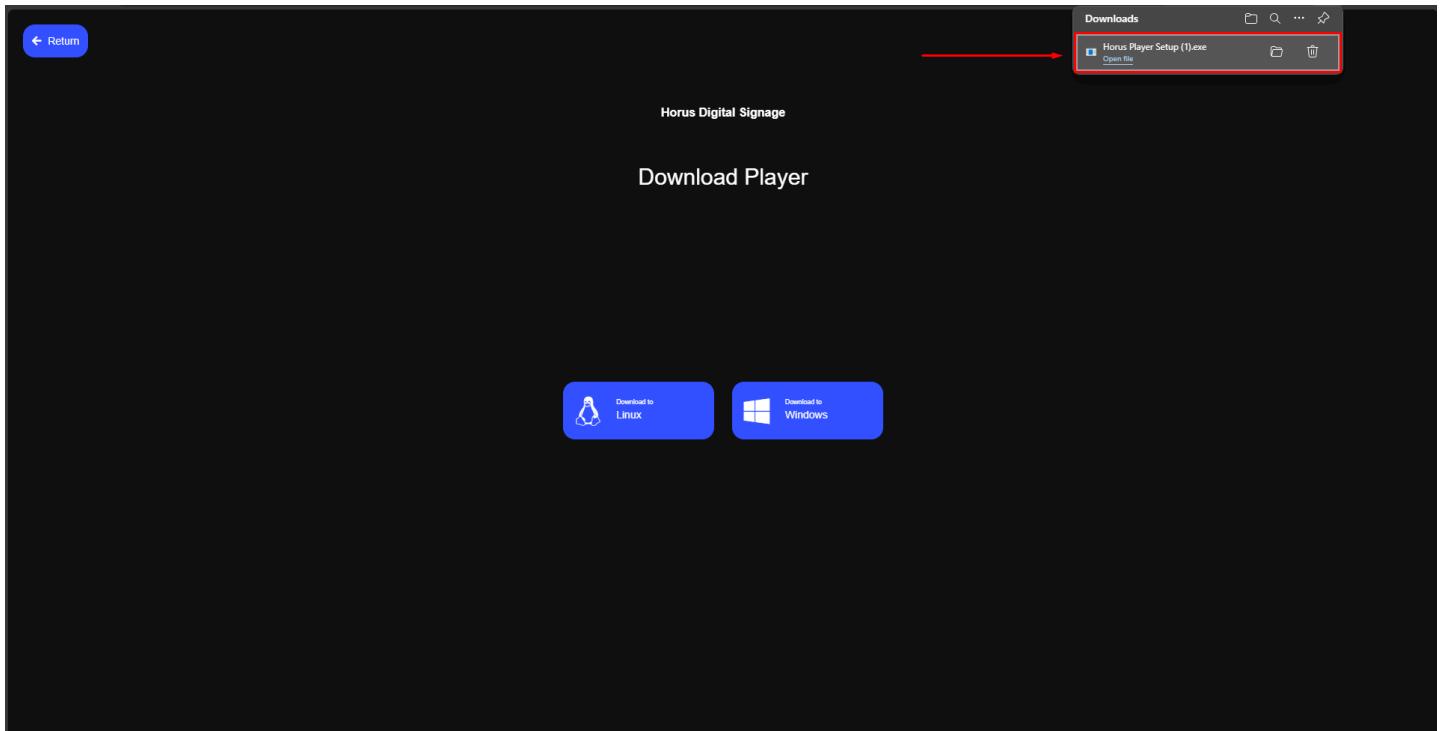
Téléchargement via l'interface de connexion de la plateforme :



En sélectionnant les deux options de téléchargement, le système se mettra à jour en affichant l'écran de sélection de téléchargement, différenciant les systèmes d'exploitation que la plateforme propose (Linux et Windows). Pour télécharger le Player, il sera nécessaire de sélectionner le système d'exploitation souhaité.



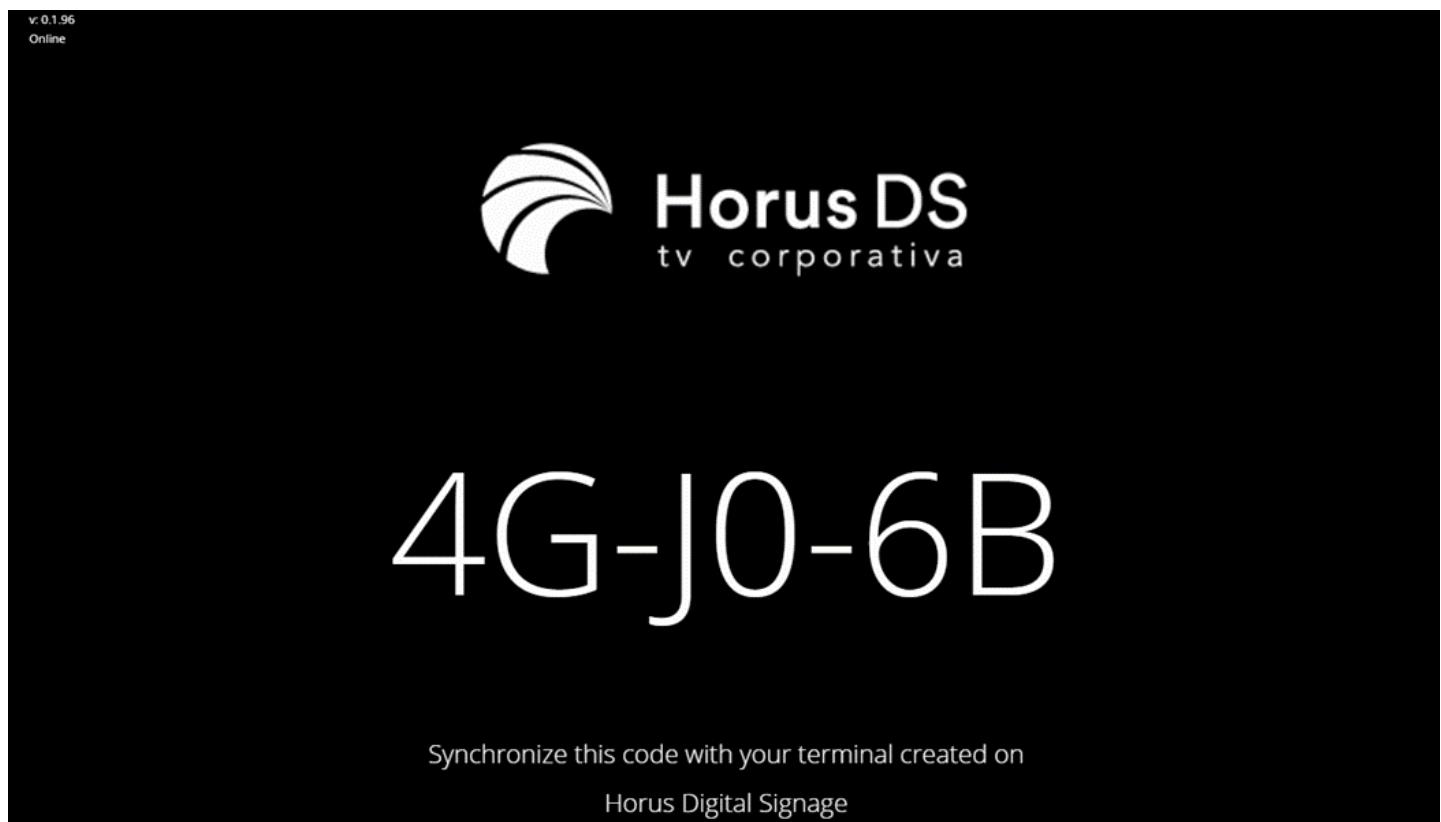
Après avoir sélectionné le système d'exploitation de votre choix, le fichier d'installation du Player sera téléchargé. Pour terminer l'installation du Player, il sera nécessaire d'accéder au fichier.



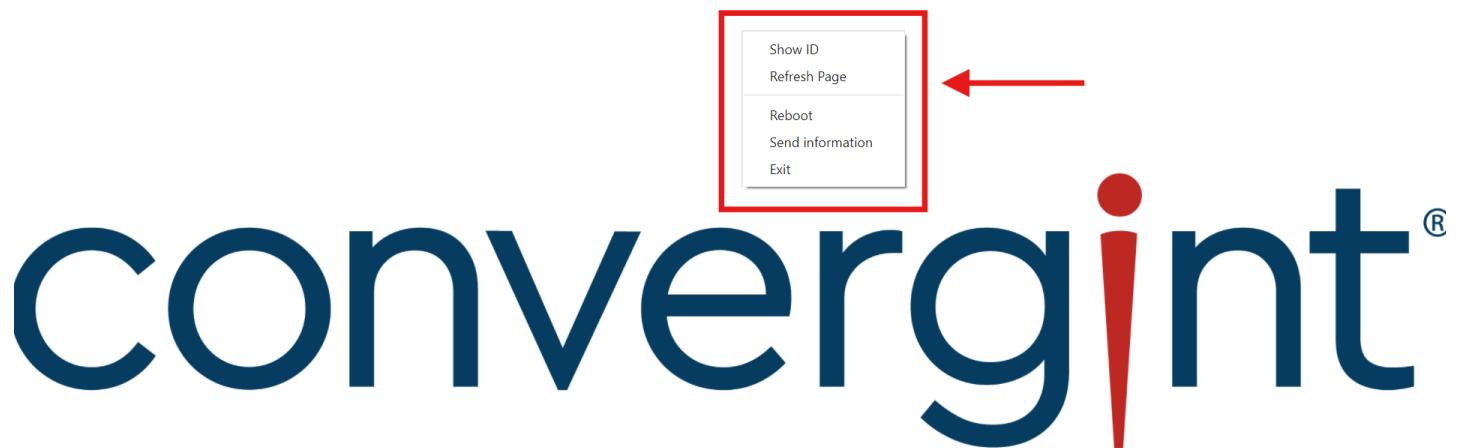
En sélectionnant le fichier d'installation, il faut l'exécuter et configurer l'installation du Player selon vos préférences.



Après avoir exécuté et configuré selon vos préférences, vous aurez accès au Horus Player. Cela vous permettra de visualiser l'interface du Player et d'obtenir le code nécessaire pour le synchroniser avec Horus Digital Signage.



Pour accéder à plus de fonctionnalités du Player, faites un clic droit pour : visualiser le code généré par le système dans le coin supérieur droit (ID), actualiser la page, redémarrer le système, envoyer des informations à l'interface et quitter ou fermer le système, respectivement, comme indiqué en évidence.



**Observation:** Pour synchroniser les Terminaux avec le Player préalablement installé, vérifiez le sujet "Terminaux".

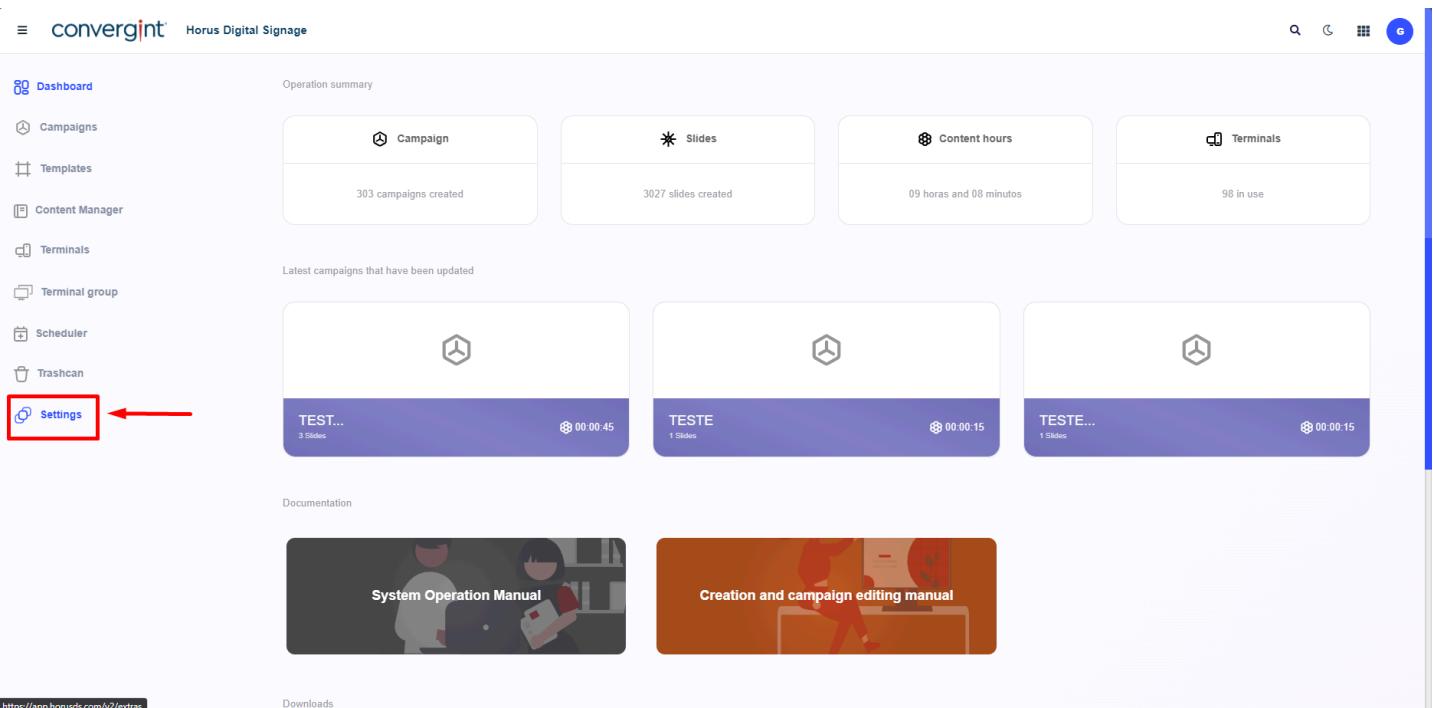
**Version: 2.0.1**

# Profils d'Utilisateurs

Version: 2.0.1

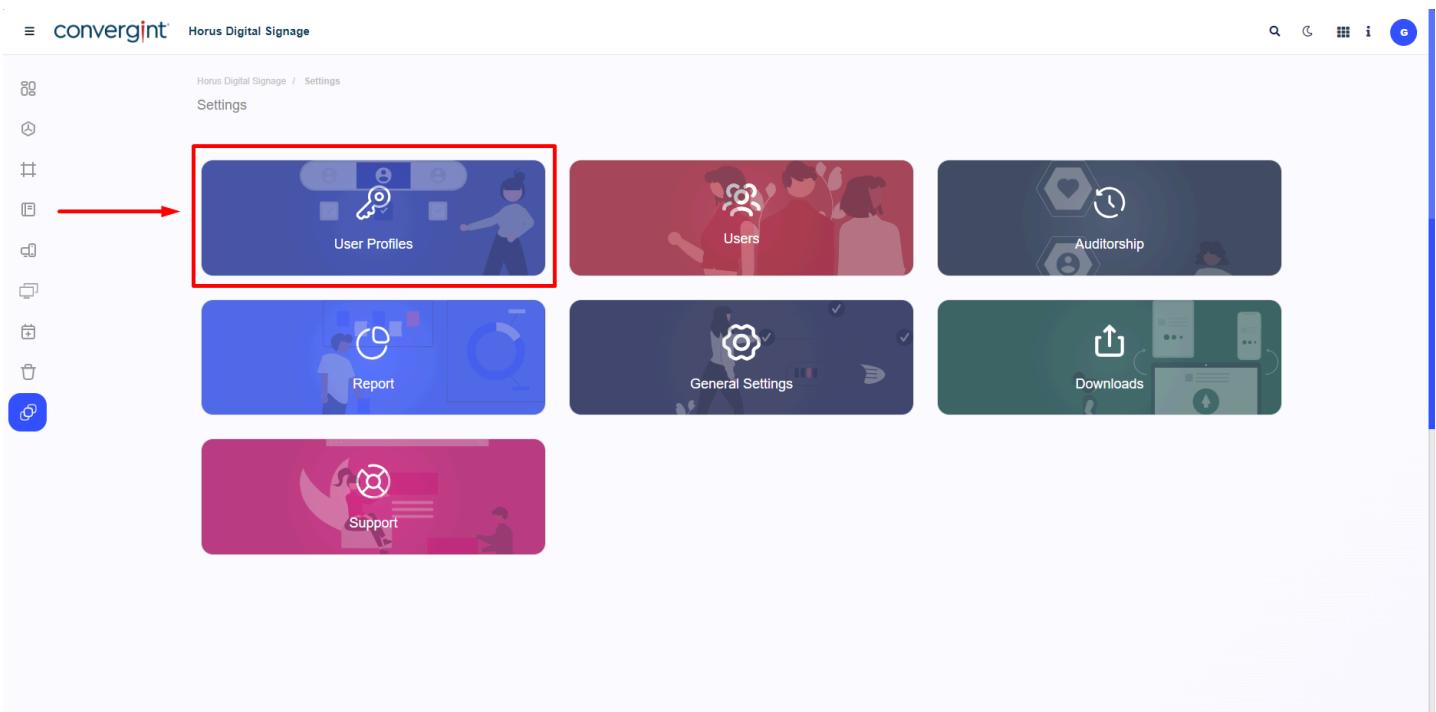
# Ajout de profils d'utilisateurs

Le premier pas pour vérifier le rapport est d'accéder à l'onglet "Paramètres". Dans cet onglet, il est possible de vérifier les fonctionnalités non liées à l'affichage des diapositives, mais uniquement la vérification des données préalablement déclarées, la création de "Profils d'utilisateurs" et les paramètres généraux du Horus Digital Signage.

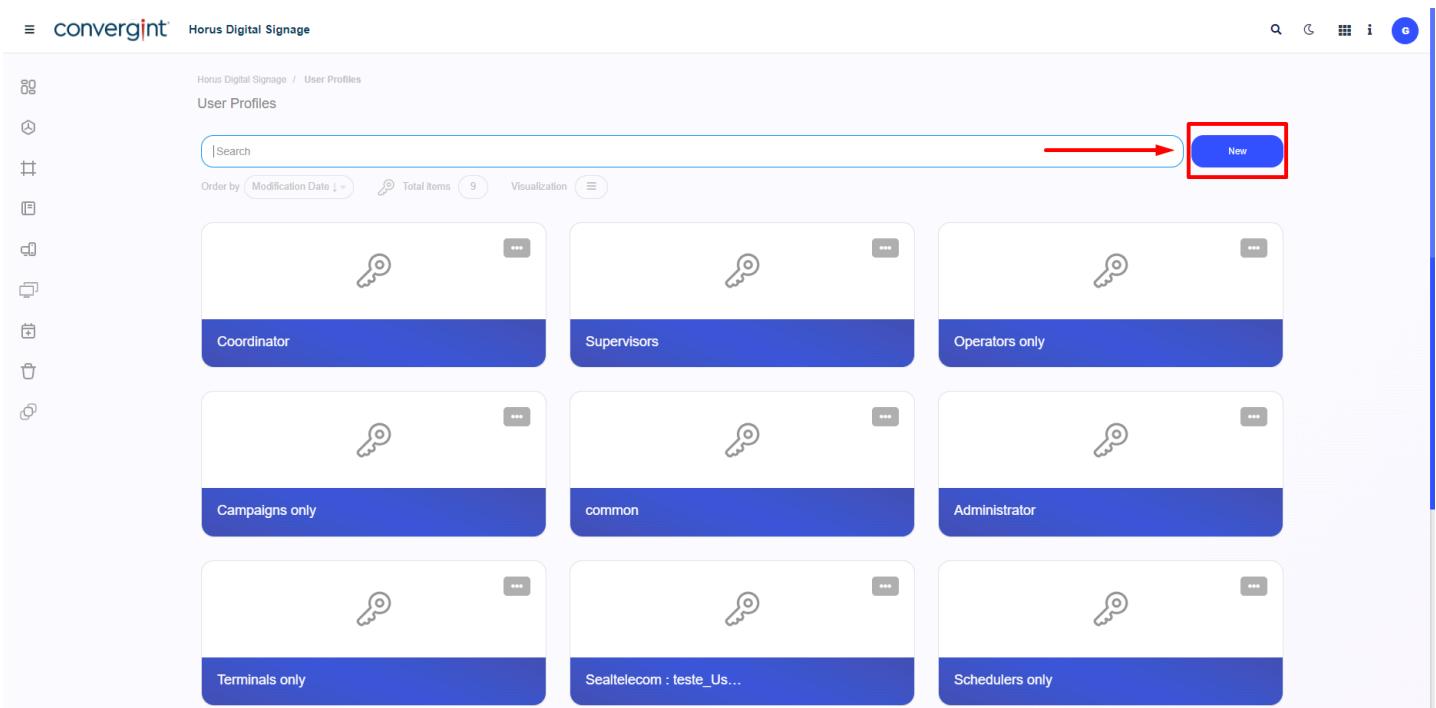


The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar lists various options: Dashboard, Campaigns, Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The 'Settings' option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The main area displays an 'Operation summary' with four cards: 'Campaign' (303 campaigns created), 'Slides' (3027 slides created), 'Content hours' (09 horas and 08 minutos), and 'Terminals' (98 in use). Below this, a section titled 'Latest campaigns that have been updated' shows three campaign cards: 'TEST...' (3 Slides, 00:00:45), 'TESTE' (1 Slides, 00:00:15), and 'TESTE...' (1 Slides, 00:00:15). At the bottom, there are links for 'Documentation' (System Operation Manual and Creation and campaign editing manual) and 'Downloads'.

En cliquant sur "Paramètres", il est nécessaire de cliquer sur "Profils d'utilisateurs". Cette fonction permet la création de profils qui englobent les permissions accordées aux utilisateurs selon leurs préférences, facilitant ainsi la création d'utilisateurs avec leurs permissions respectives.



Après avoir cliqué, le système permettra le processus de création du "Profils d'utilisateurs". Pour cela, cliquez sur "Nouveau".



En cliquant, vous pourrez créer un Profils d'utilisateurs selon vos préférences. Insérez le nom du profil, fournissez une description (optionnelle) pour illustrer le nouveau profil, et attribuez les permissions auxquelles vous souhaitez que le nouvel utilisateur ait accès. Une fois que vous avez rempli les permissions souhaitées, cliquez sur "S'inscrire".

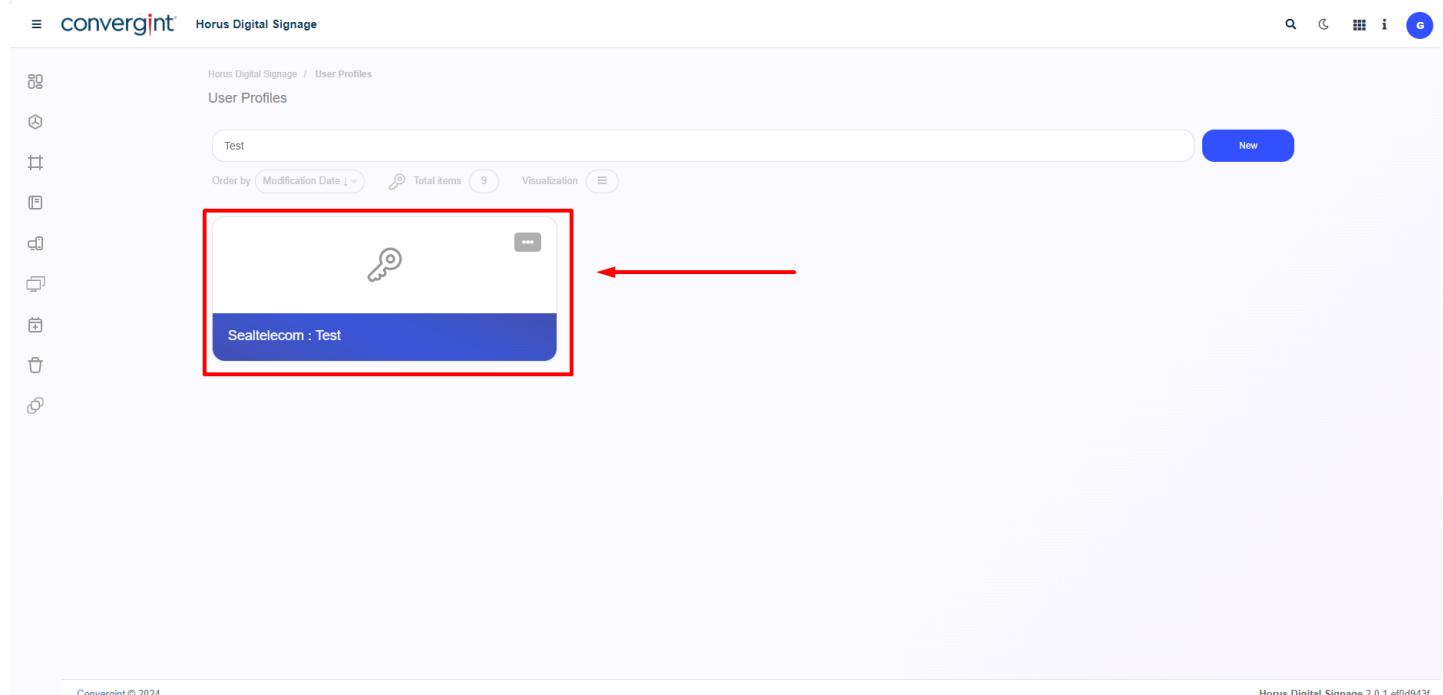
The screenshot shows the 'New User Profile' page in the Horus Digital Signage interface. The 'Permission' section is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'User profiles' section shows 5/5 profiles with checkboxes for 'Tick All', 'View', 'Add', 'Edit', and 'Activate/Inactivate'. The 'Users' section shows 0/6 users with a 'Tick All' checkbox and 'View' and 'Edit' buttons. The 'Settings' section shows 2/2 settings with a 'Tick All' checkbox and 'View' and 'Edit' buttons. Below these sections, a note says '\* Select the permissions you want for this profile'. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Register' buttons, with 'Register' highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

**Observation:** En accédant à l'onglet "Profils d'utilisateurs", vous remarquerez qu'il existe des profils par défaut qui augmentent la praticité de l'utilisation de la fonction.

Version: 2.0.1

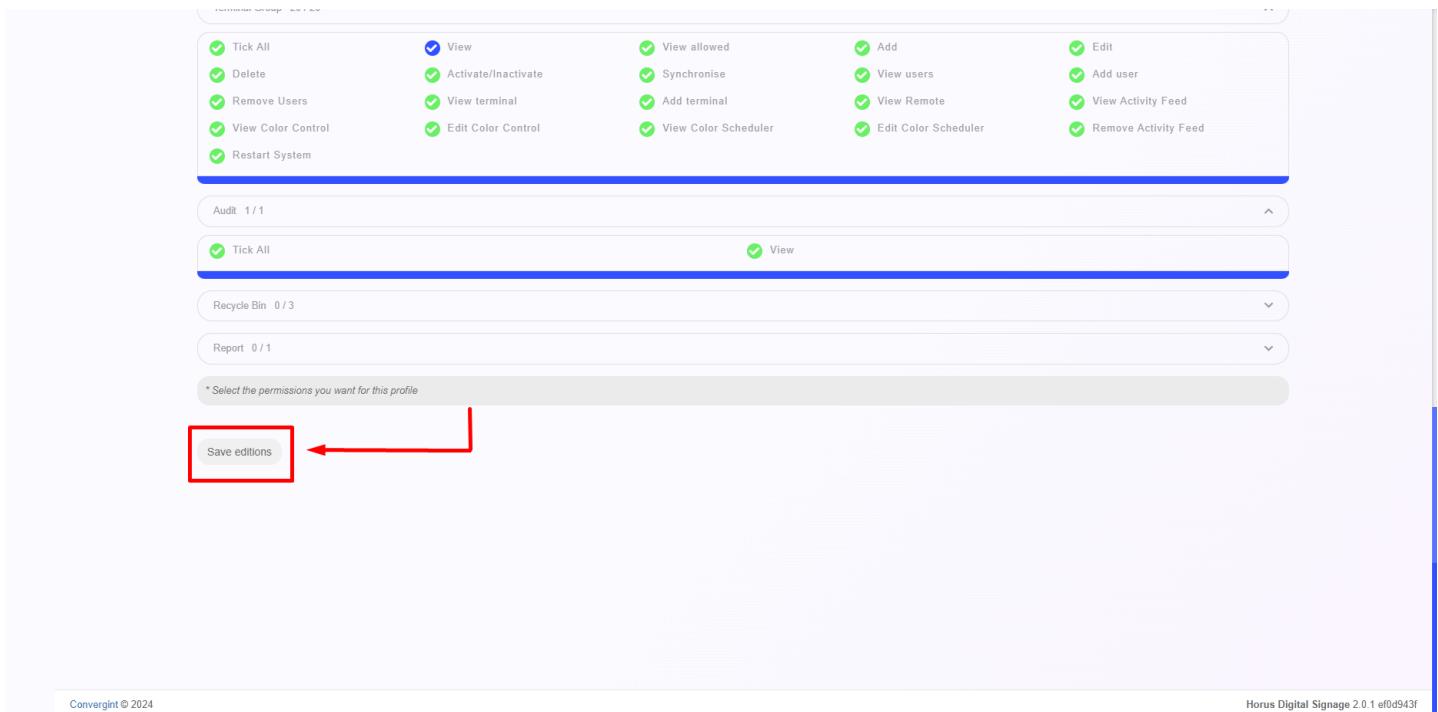
# Modification des informations du profil de l'utilisateur

Pour modifier les informations du Profils d'utilisateurs, il est nécessaire d'accéder à la section "Profils d'utilisateurs" et de cliquer sur le Profils d'utilisateurs dont vous souhaitez modifier les informations. Cela permet d'éditer la description et les permissions ajoutées précédemment.



The screenshot shows the 'User Profiles' section of the Horus Digital Signage interface. A profile named 'Test' is selected and highlighted with a red box. An arrow points to the 'Edit' icon (pencil) next to the profile name. The page shows a list of profiles with columns for Name, Status, and Actions. A 'New' button is visible in the top right.

En sélectionnant le Profils d'utilisateurs souhaité, il suffit de modifier les informations selon vos préférences. Ensuite, cliquez sur "Enregistrer Les éditions" pour mettre à jour les nouvelles informations décrites.



The screenshot shows a permission management interface for a user profile. At the top, there is a grid of checkboxes for various system functions. Below this, there are sections for 'Audit' (1/1), 'Recycle Bin' (0/3), and 'Report' (0/1). A note at the bottom of the main content area says, '\* Select the permissions you want for this profile'. At the very bottom left of the main content area, there is a red box around the text 'Save editions'. A red arrow points from this red box to the 'Save editions' text in the bottom-left corner of the entire screenshot image.

Tick All

View

View allowed

Add

Edit

Delete

Activate/Inactivate

Synchronise

View users

Add user

Remove Users

View terminal

Add terminal

View Remote

View Activity Feed

View Color Control

Edit Color Control

View Color Scheduler

Edit Color Scheduler

Restart System

Audit 1 / 1

Recycle Bin 0 / 3

Report 0 / 1

\* Select the permissions you want for this profile

Save editions

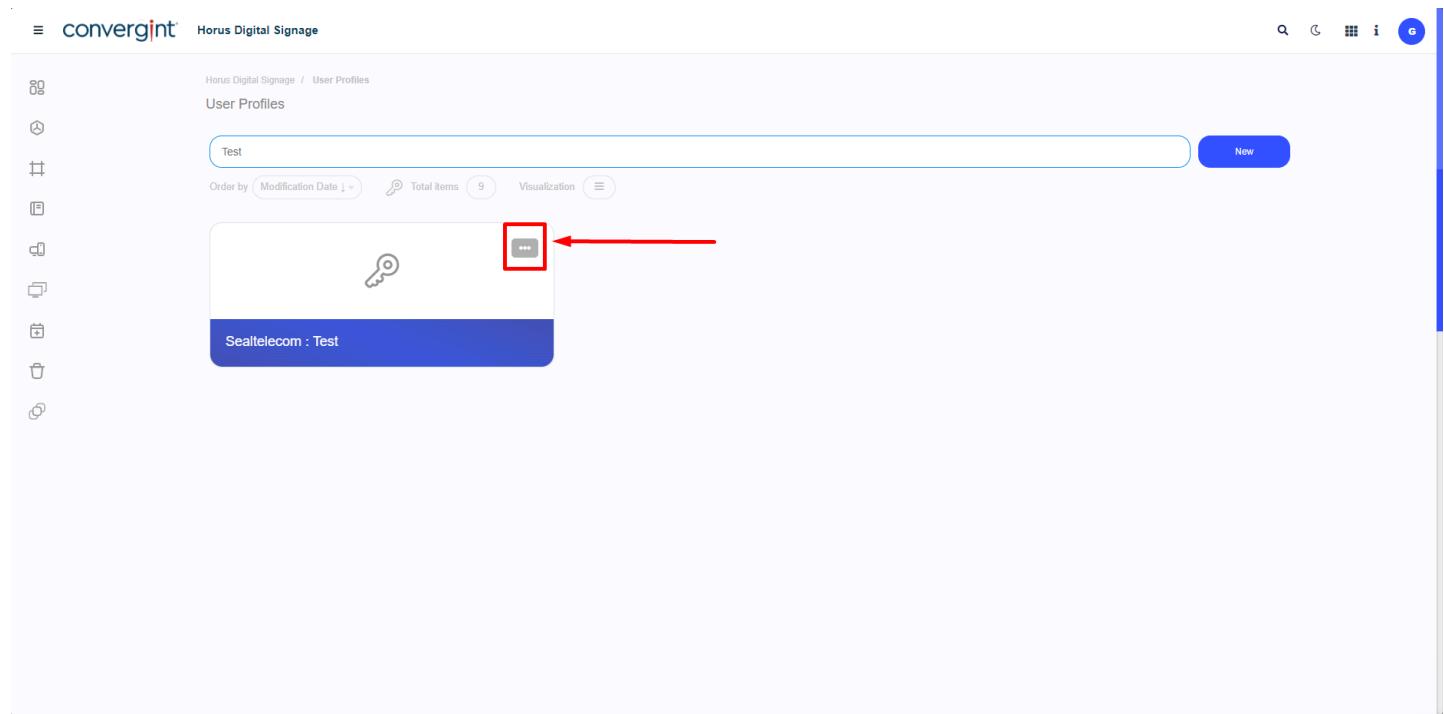
Convergent © 2024

Horus Digital Signage 2.0.1 ef0d943f

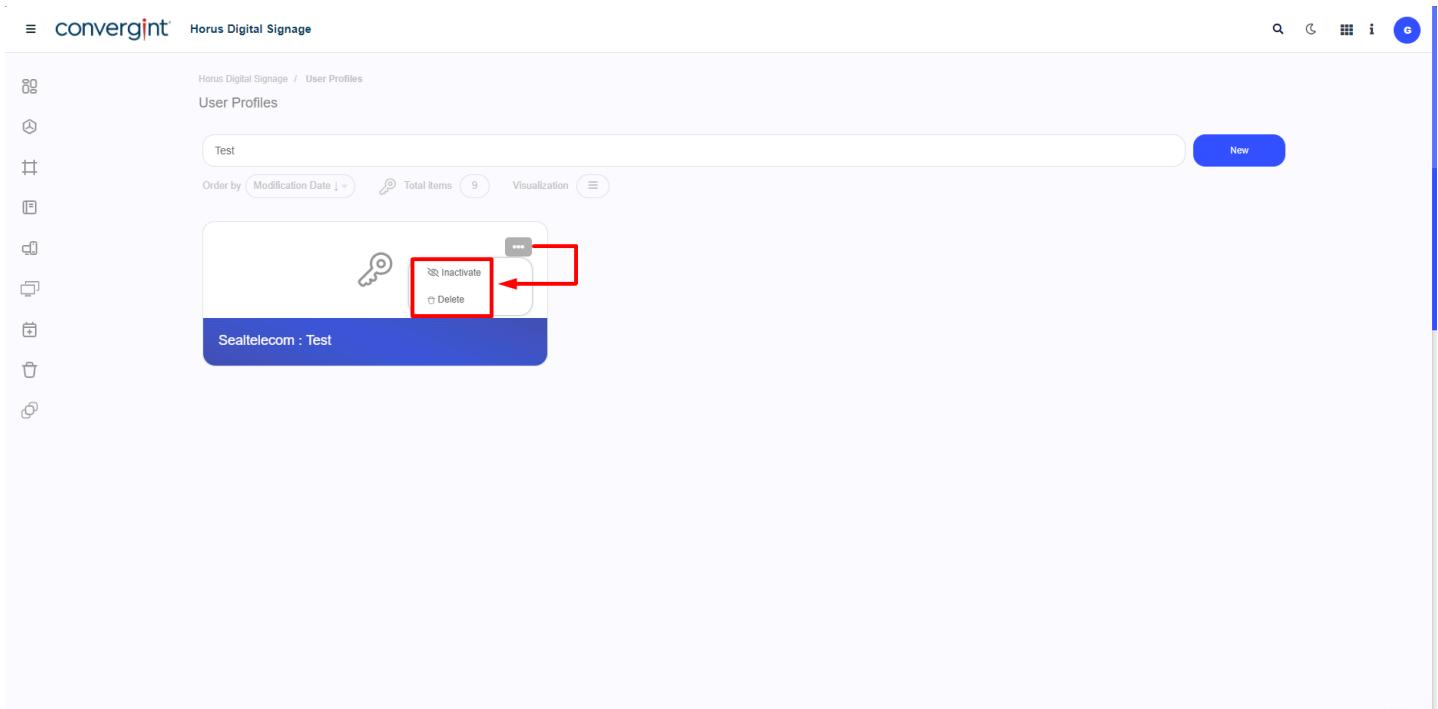
Version: 2.0.1

# Inactivation et suppression des profils d'utilisateur

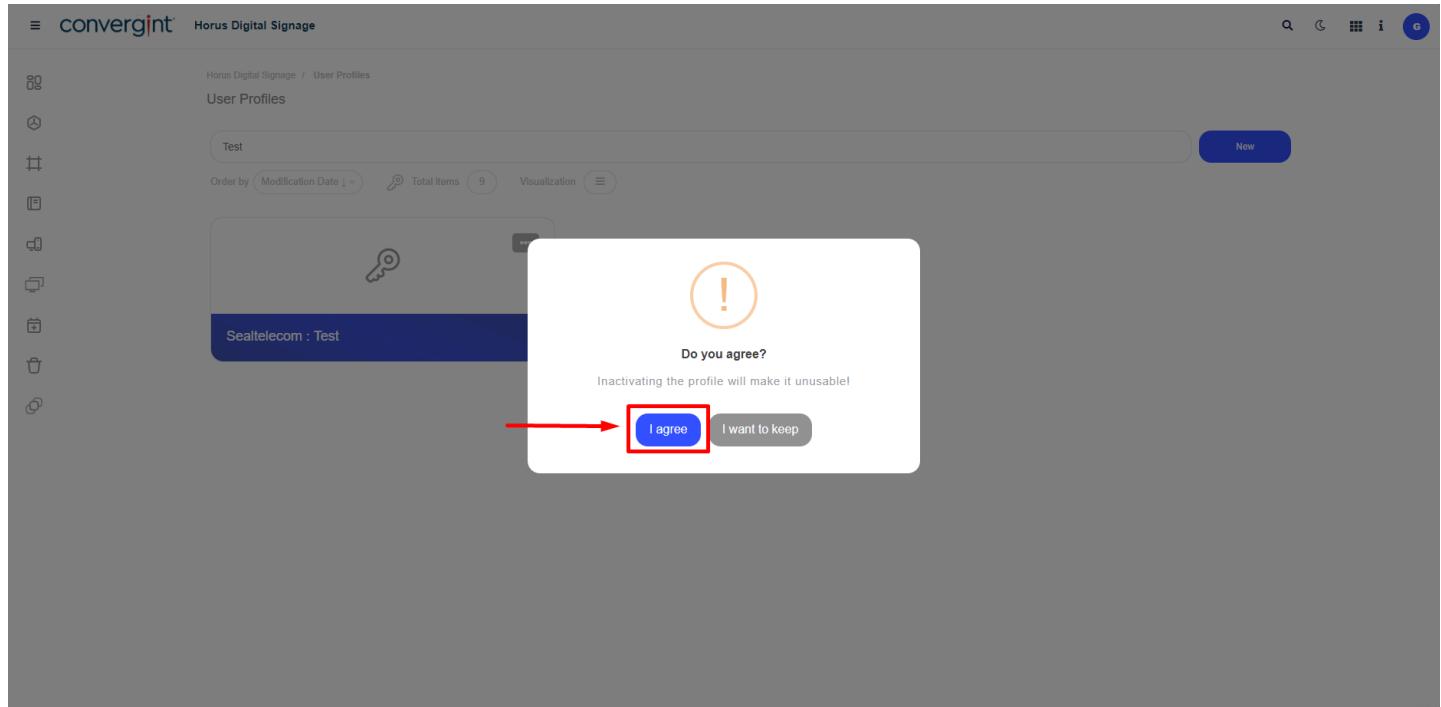
Pour procéder à l'inactivation ou à la suppression de Profils d'utilisateurs, il est nécessaire d'accéder à la section "Profils d'utilisateurs" et de cliquer sur l'icône "More Options" liée au User Profile que vous souhaitez inactiver ou supprimer.



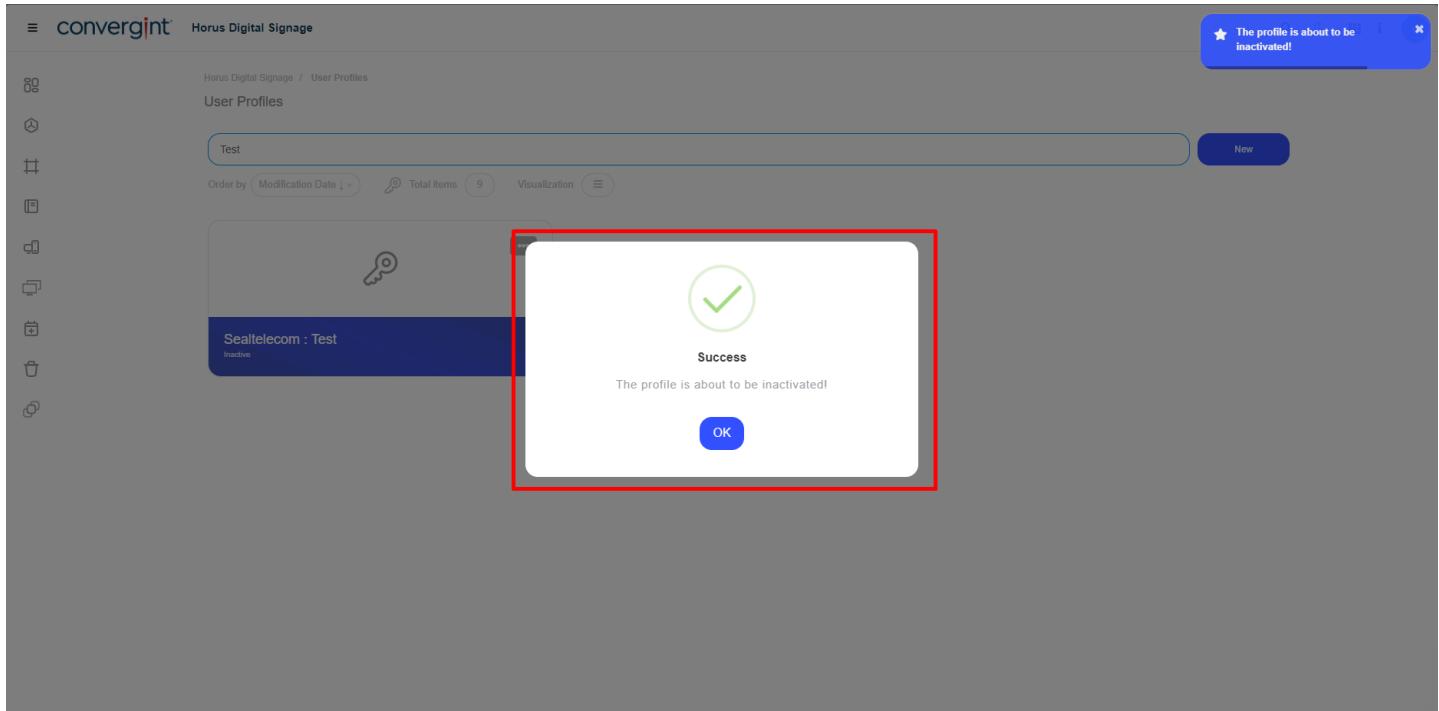
En cliquant sur l'icône, le système présentera les options "inactiver" et "supprimer". Chacune de ces options disposera de ses propres fonctionnalités, et en sélectionnant l'une d'elles, le système exécutera l'action correspondante selon ce qui est établi pour chaque option.



En sélectionnant l'une de ces options, le système affichera un "pop up" demandant la confirmation pour l'inactivation ou la suppression du Profils d'utilisateurs de votre choix. Pour confirmer l'option choisie, il suffit de cliquer sur "d'accord". Il est important de rappeler que, quelle que soit l'action choisie, "inactiver" ou "supprimer", le système demandera toujours une confirmation via un "pop up".



En cliquant sur "d'accord", le Profils d'utilisateurs sera inactivé ou supprimé (en surbrillance).



**Observation.:** Si vous souhaitez activer le Profils d'utilisateurs, il suffit de suivre la même procédure que celle réalisée précédemment.

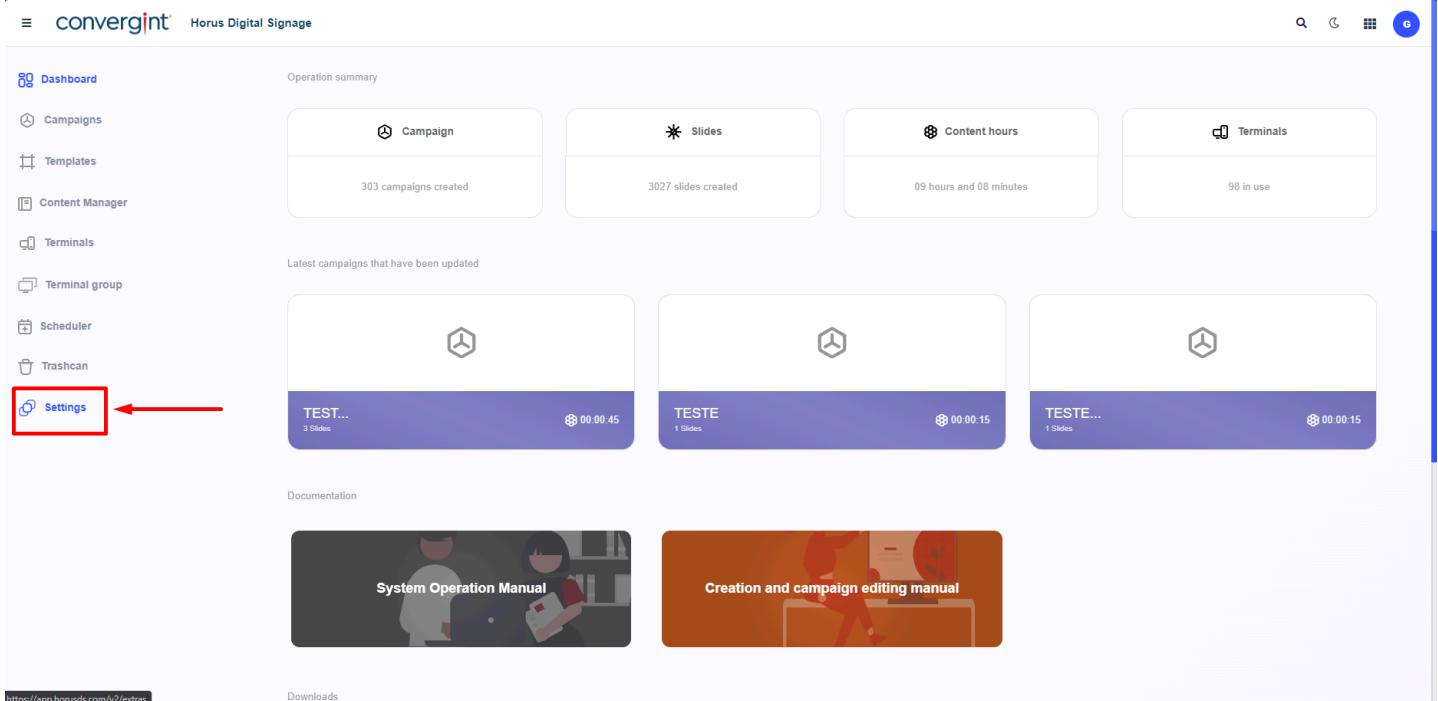
**Version: 2.0.1**

# Utilisateurs

Version: 2.0.1

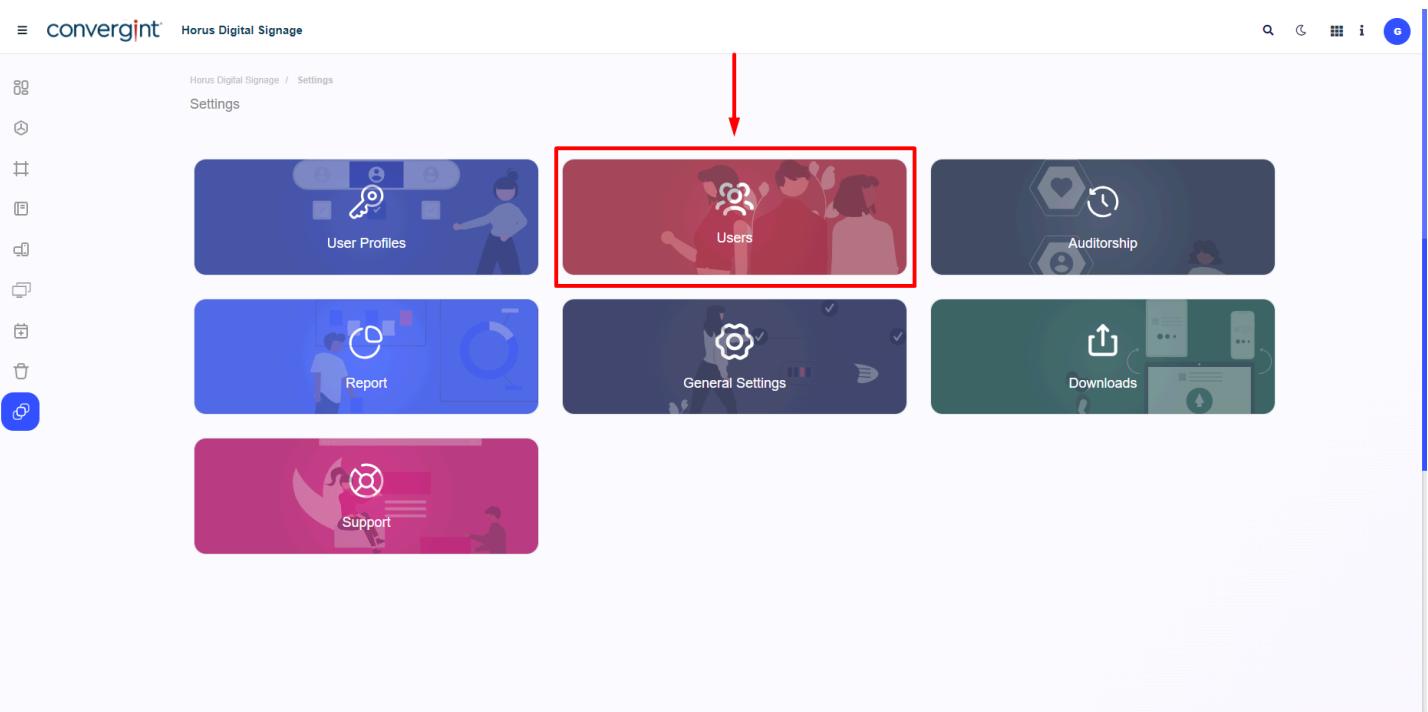
# Ajout de Nouveaux Utilisateurs

La première étape pour vérifier le rapport consiste à accéder à l'onglet "Paramètres". Dans cet onglet, il est possible de consulter les fonctionnalités qui ne sont pas liées à l'affichage de diapositives, mais uniquement à la vérification des données préalablement déclarées, à la création de profils d'utilisateur et à des configurations générales du Horus Digital Signage.

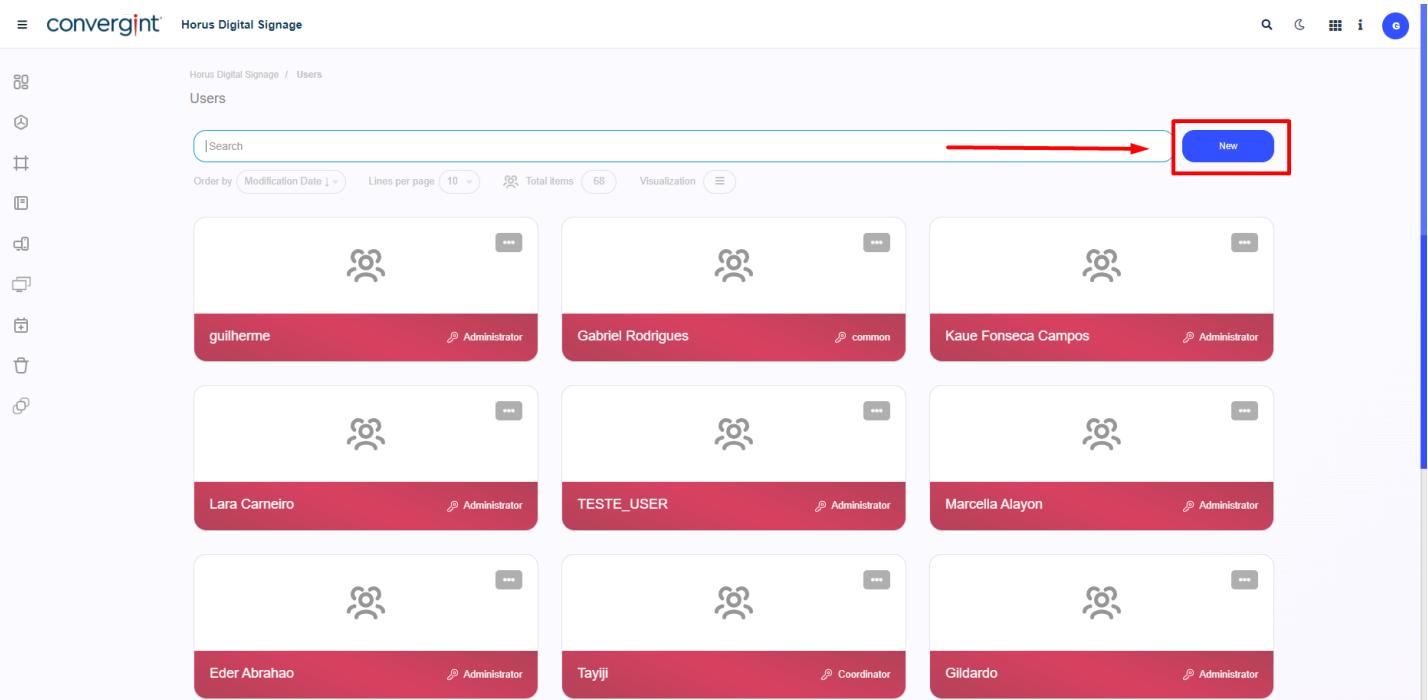


The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar lists various modules: Dashboard, Campaigns, Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The 'Settings' option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The main content area is titled 'Operation summary' and includes four cards: 'Campaign' (303 campaigns created), 'Slides' (3027 slides created), 'Content hours' (09 hours and 08 minutes), and 'Terminals' (98 in use). Below this, a section titled 'Latest campaigns that have been updated' shows three campaign cards: 'TEST...' (3 Slides, 00:00:45), 'TESTE' (1 Slides, 00:00:15), and 'TESTE...' (1 Slides, 00:00:15). At the bottom, there are links to 'System Operation Manual' and 'Creation and campaign editing manual', each with a corresponding thumbnail image. The URL 'https://app.horusds.com/v2/extras' is visible at the bottom left, and a 'Downloads' section is at the bottom right.

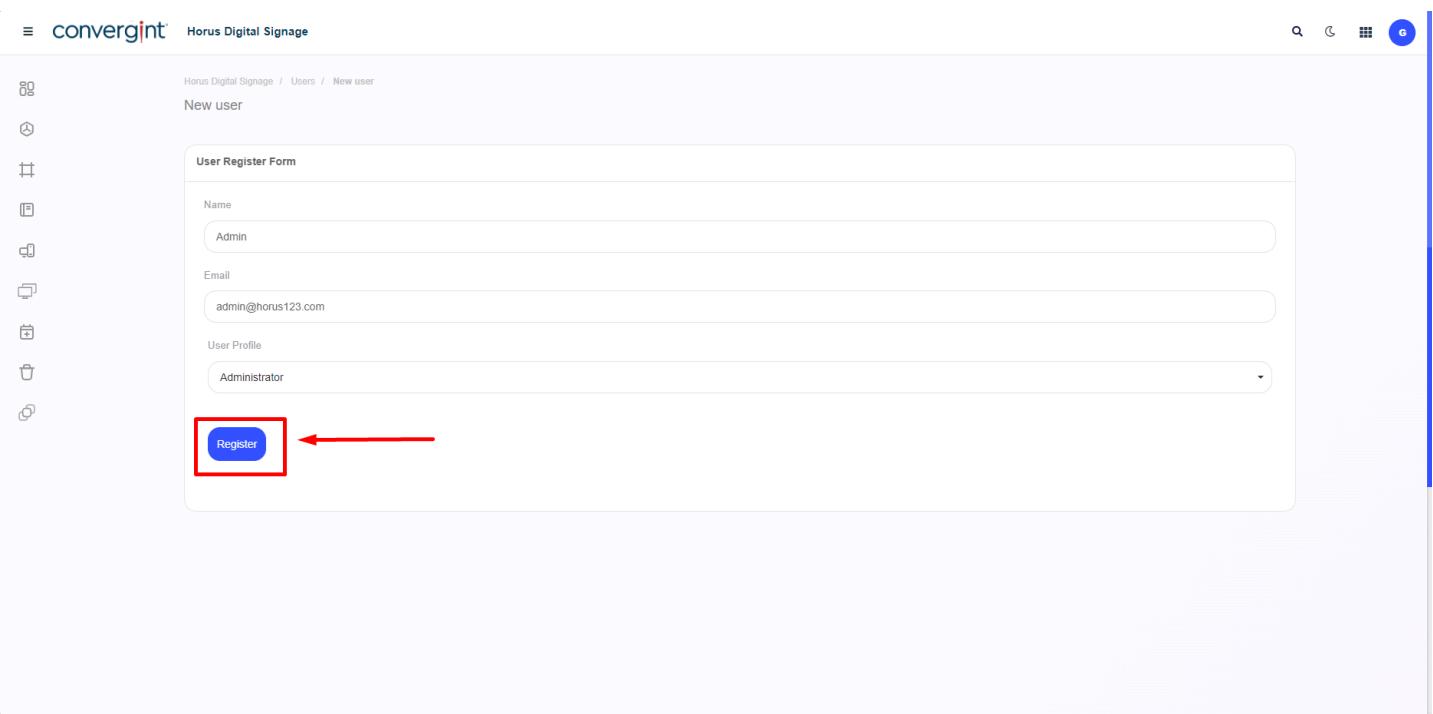
En cliquant sur "Paramètres", il est nécessaire de cliquer sur "Utilisateurs". Cette étape permettra la création d'un utilisateur avec des informations spécifiques selon les préférences de l'utilisateur.



Après avoir cliqué, le système permettra le processus de création de l'utilisateur. Pour cela, cliquez sur "Nouveau".

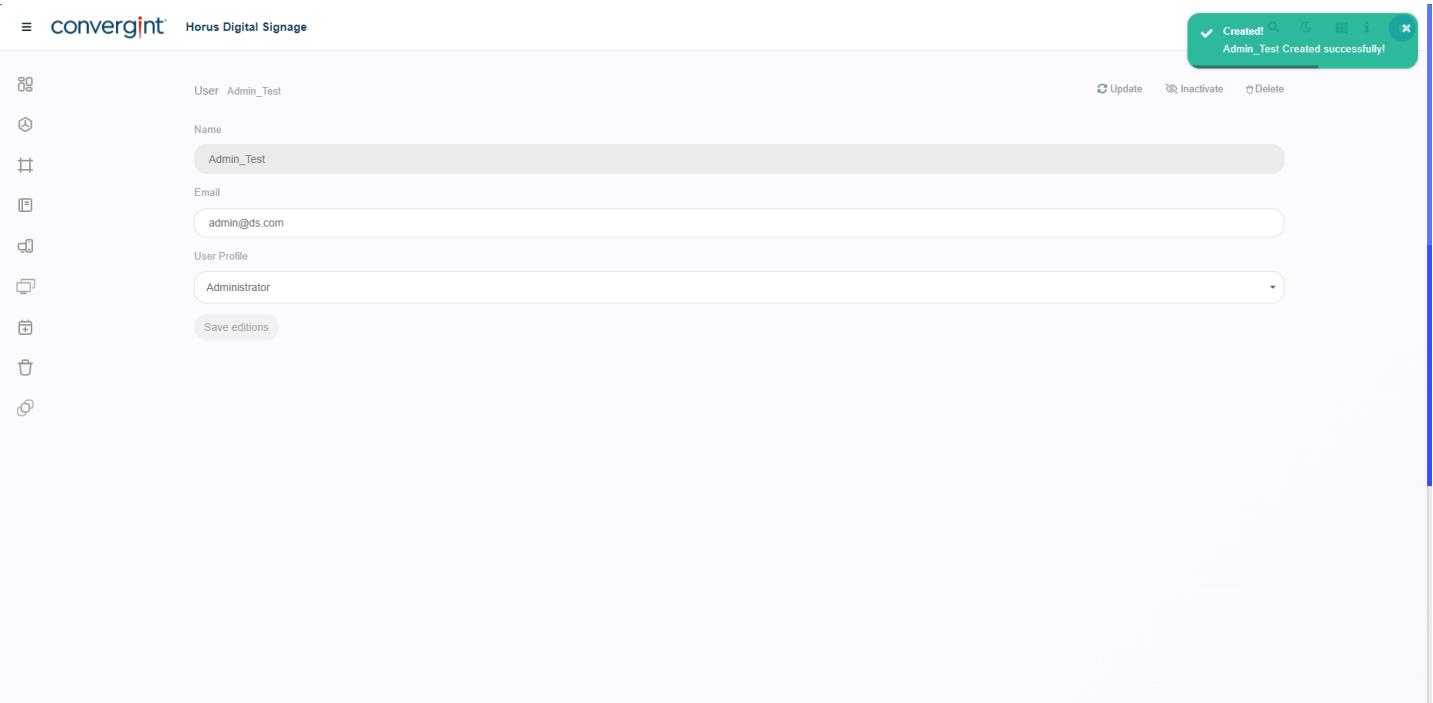


En cliquant, vous pourrez ajouter un nouvel utilisateur en saisissant un nom, un e-mail et un profil d'utilisateur que vous souhaitez inclure dans l'enregistrement du nouvel utilisateur. Après avoir rempli les informations nécessaires, cliquez sur "Enregistrer".



The screenshot shows the 'User Register Form' in the Horus Digital Signage interface. The form includes fields for Name (Admin), Email (admin@horus123.com), and User Profile (Administrator). A red box highlights the 'Register' button, which is located at the bottom left of the form. A red arrow points to this button from the left side of the image.

Après avoir cliqué sur "Enregistrer", l'utilisateur sera créé avec les données fournies.

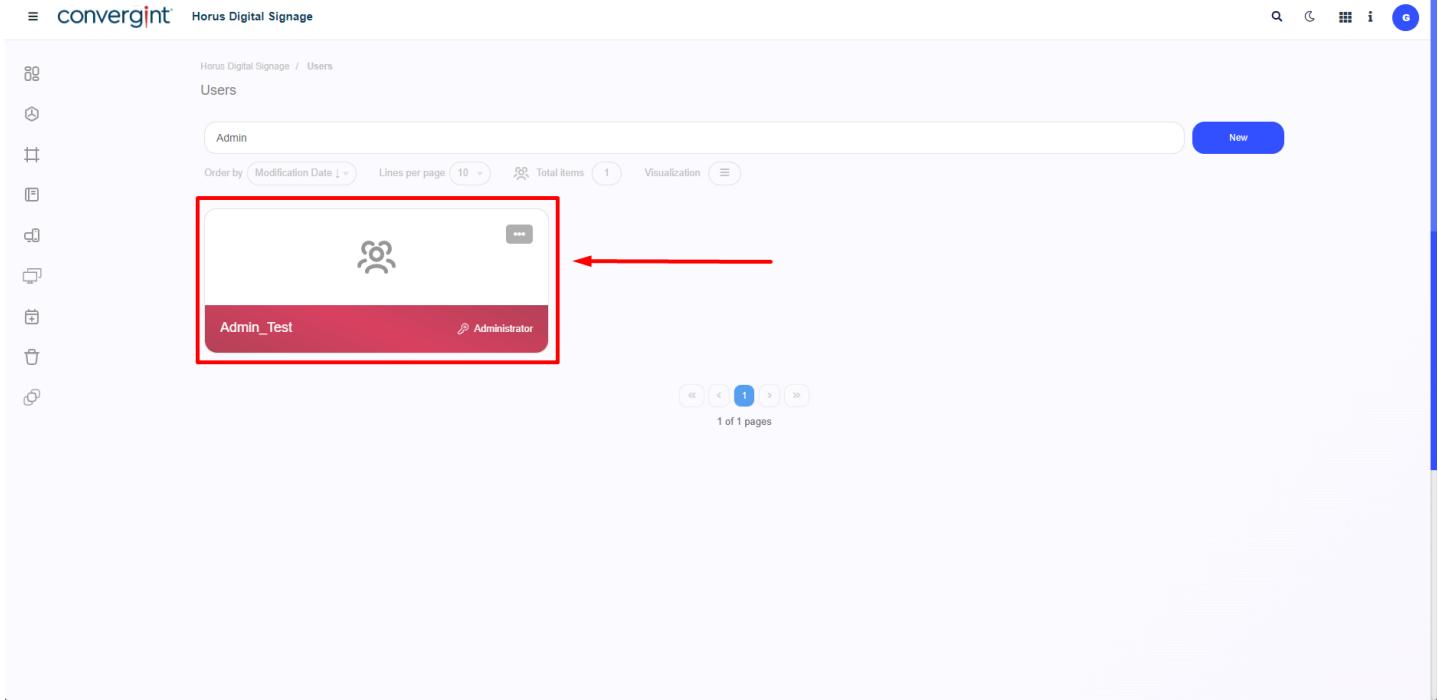


The screenshot shows the 'User Admin\_Test' page in the Horus Digital Signage interface. The user information is identical to the previous screenshot. A green success message box in the top right corner states: 'Created! Admin\_Test Created successfully!' with a checkmark icon.

Version: 2.0.1

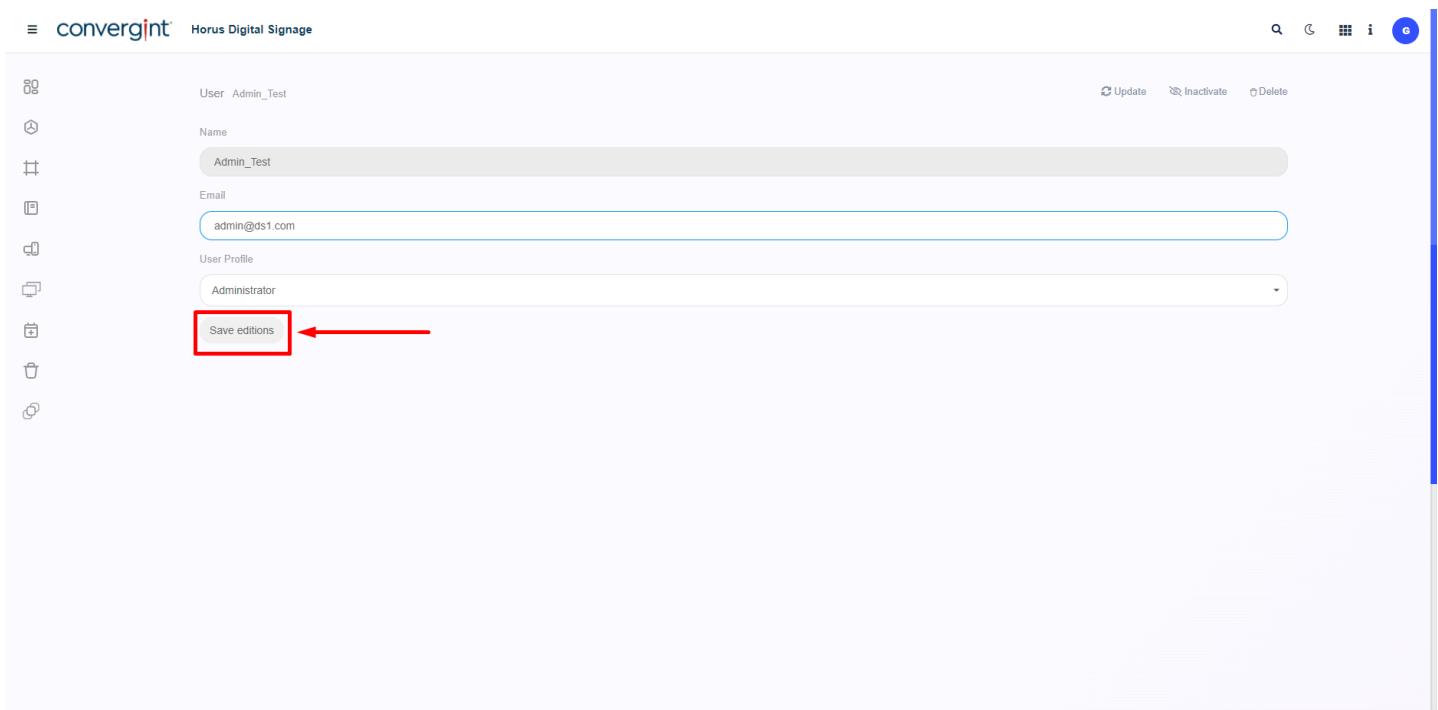
# Modification des Informations des Utilisateurs

Pour modifier les informations de l'utilisateur, il est nécessaire d'accéder à la section "Utilisateurs" et de cliquer sur l'utilisateur dont vous souhaitez modifier les informations. Cela permet d'édition l'e-mail et les autorisations de l'utilisateur, déclarés précédemment. r3



The screenshot shows the 'Users' section of the Horus Digital Signage interface. On the left is a sidebar with icons for Home, Reports, Content, Media, and more. The main area shows a list of users. The first user, 'Admin\_Test', is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the text above. The user details show 'Administrator' with a gear icon. The list includes columns for Order by (Modification Date), Lines per page (10), Total items (1), and Visualization. A 'New' button is in the top right. The bottom shows a navigation bar with icons for back, forward, and search, and a message '1 of 1 pages'.

En sélectionnant l'utilisateur souhaité, il suffit de modifier les informations fournies précédemment, à l'exception du nom de l'utilisateur, qui ne peut pas être changé. Après avoir modifié les données selon vos préférences, cliquez sur "Enregistrer les Modifications".



The screenshot shows a user profile for 'Admin\_Test' in the Horus Digital Signage system. The profile includes fields for Name (Admin\_Test), Email (admin@ds1.com), and User Profile (Administrator). A red box highlights the 'Save editions' button, which is located at the bottom of the page. A red arrow points to this button from the left.

User Admin\_Test

Name

Admin\_Test

Email

admin@ds1.com

User Profile

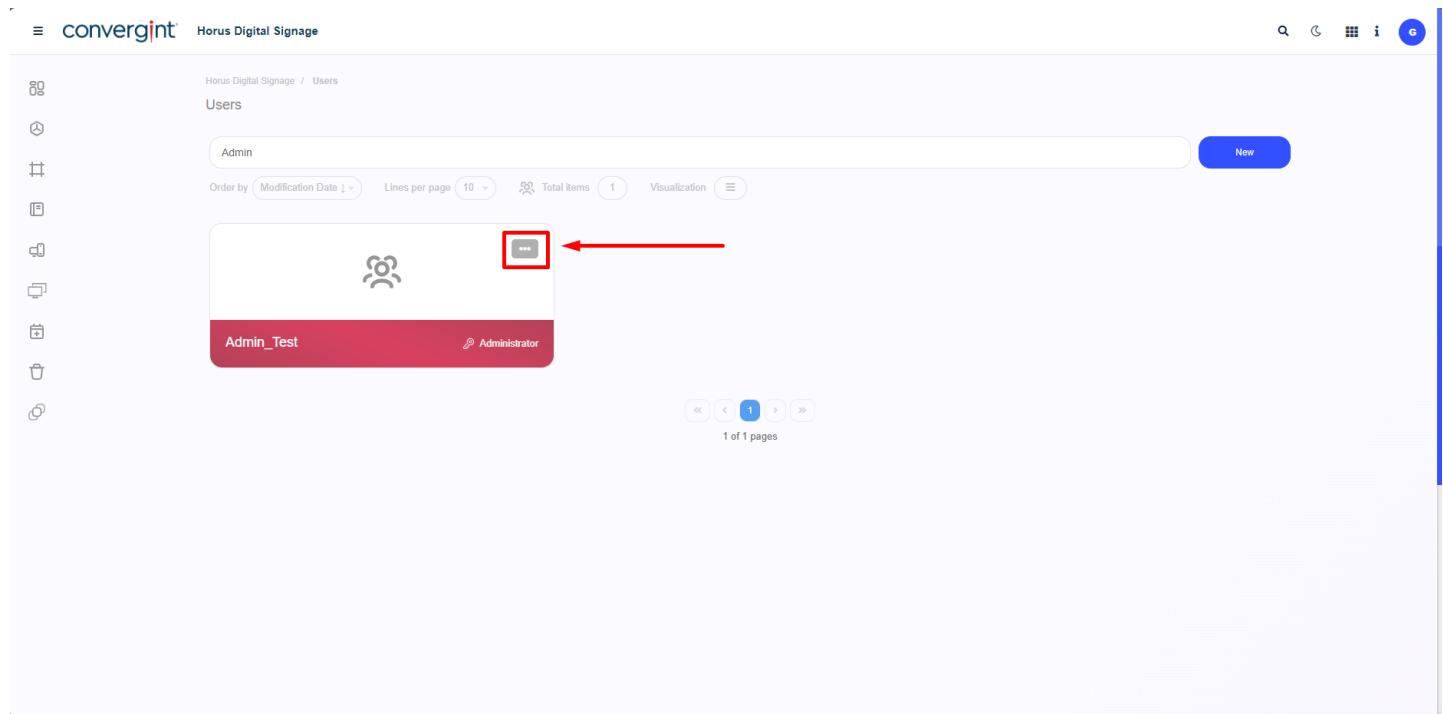
Administrator

Save editions

Version: 2.0.1

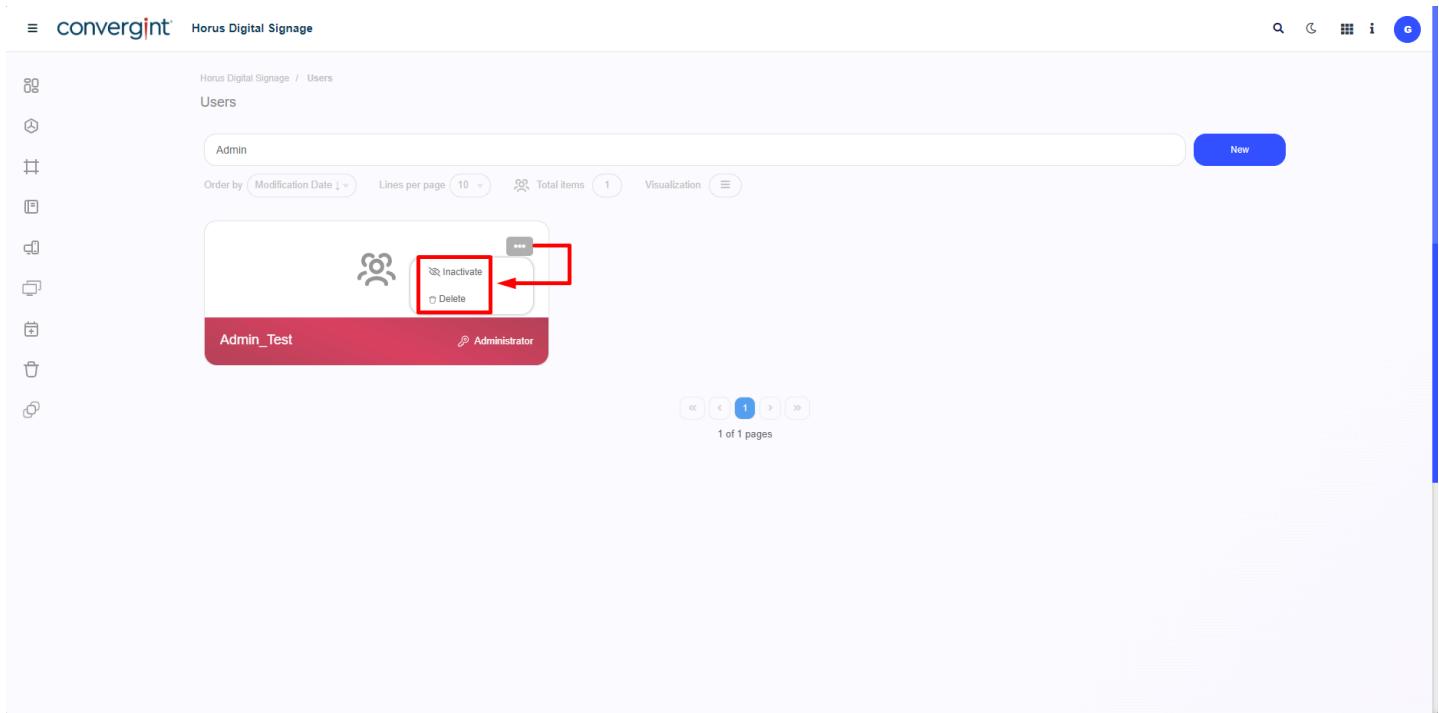
# Désactivation et Suppression d'Utilisateurs

Pour désactiver ou supprimer des utilisateurs, il est nécessaire d'accéder à la section "Utilisateurs" et de cliquer sur l'icône "Plus d'options" associée à l'utilisateur que vous souhaitez désactiver ou supprimer.

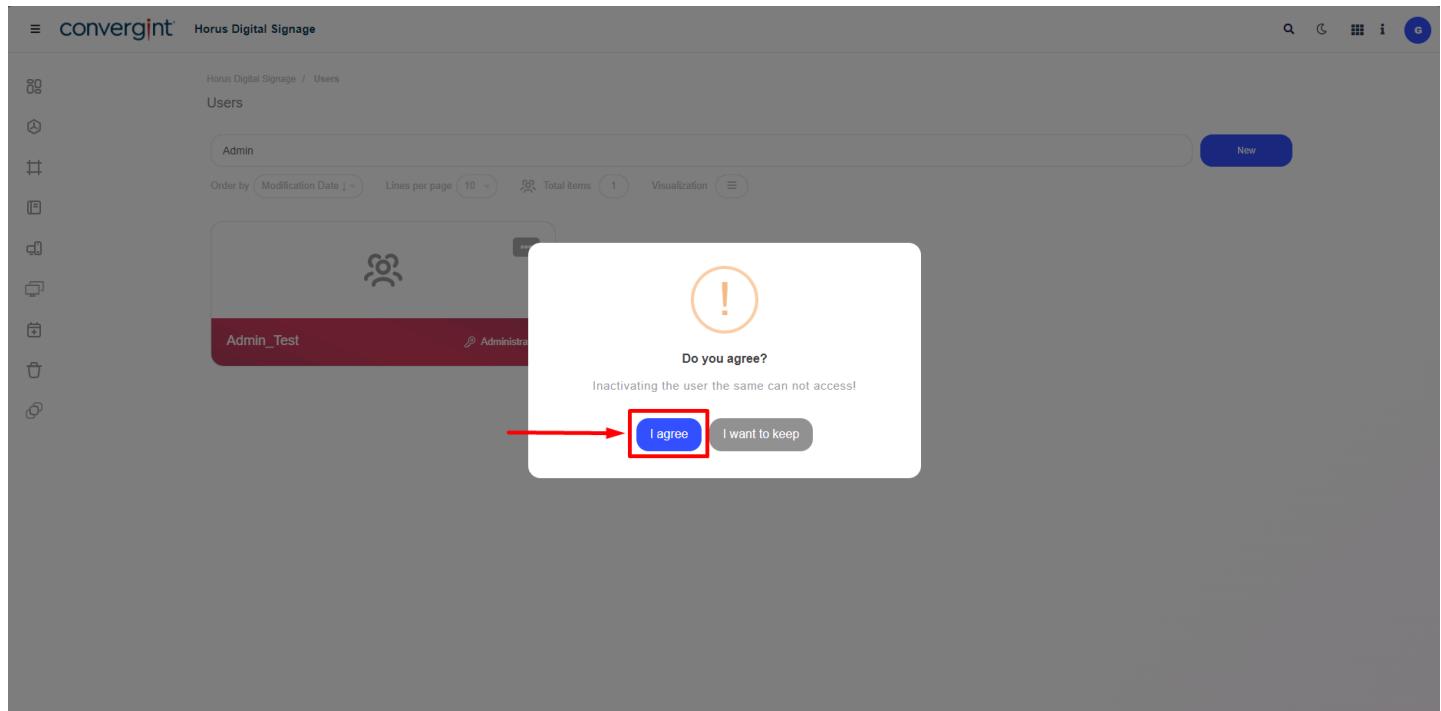


The screenshot shows the 'Users' section of the Horus Digital Signage interface. On the left, there is a sidebar with various icons. The main area displays a list of users. One user, 'Admin\_Test', is highlighted with a red box. To the right of this user card is a small gray square icon with three dots, representing a 'More options' menu. A red arrow points to this icon from the left. At the bottom of the page, there are navigation buttons for '1 of 1 pages'.

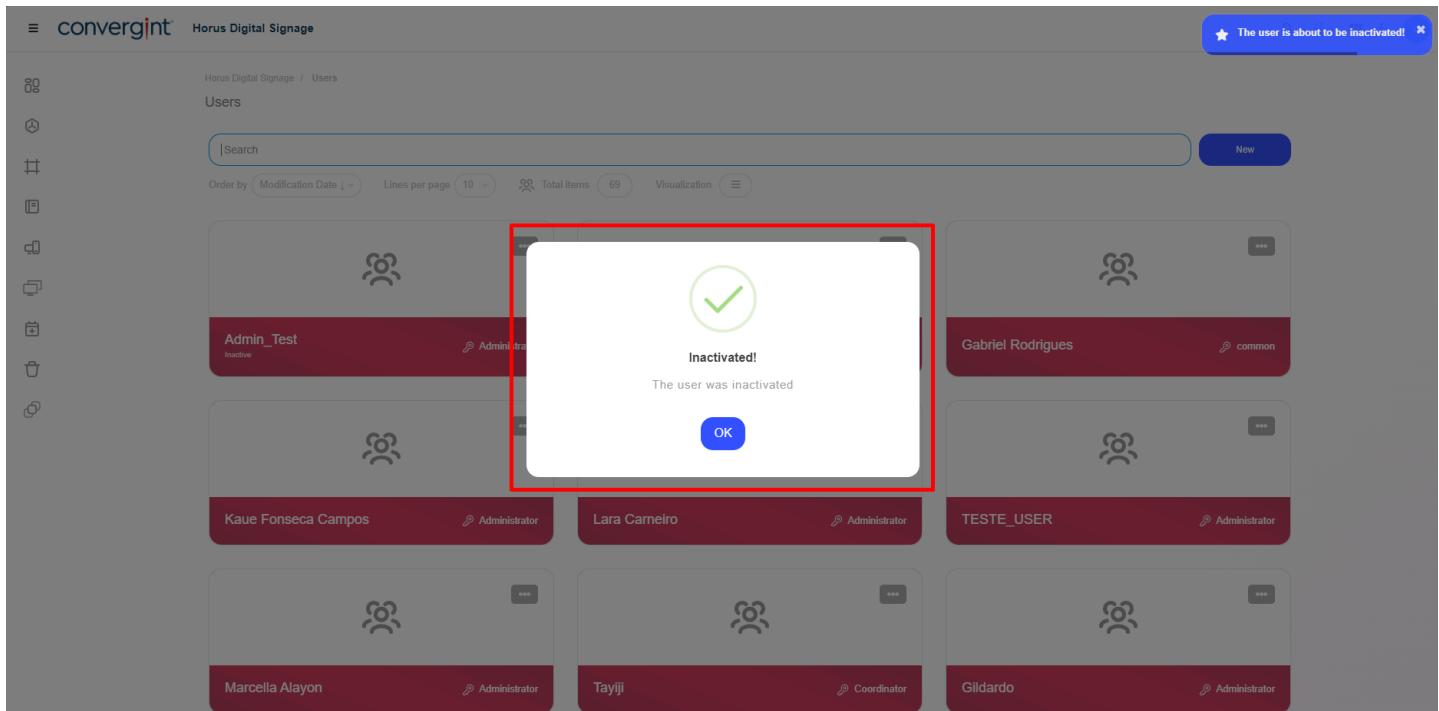
En cliquant sur l'icône, le système affichera les options "Désactiver" et "Supprimer". Chacune de ces options aura ses propres fonctionnalités, et en sélectionnant l'une d'elles, le système effectuera l'action correspondante définie pour chaque option.



En sélectionnant l'une de ces options, le système affichera une fenêtre contextuelle vous demandant de confirmer la désactivation ou la suppression de l'utilisateur de votre choix. Pour confirmer l'option choisie, il suffit de cliquer sur "J'accepte". N'oubliez pas que, quelle que soit l'action que vous choisissez, "Désactiver" ou "Supprimer", le système demandera une confirmation via une fenêtre contextuelle.



En cliquant sur "J'accepte", l'utilisateur sera désactivé ou supprimé (en surbrillance).

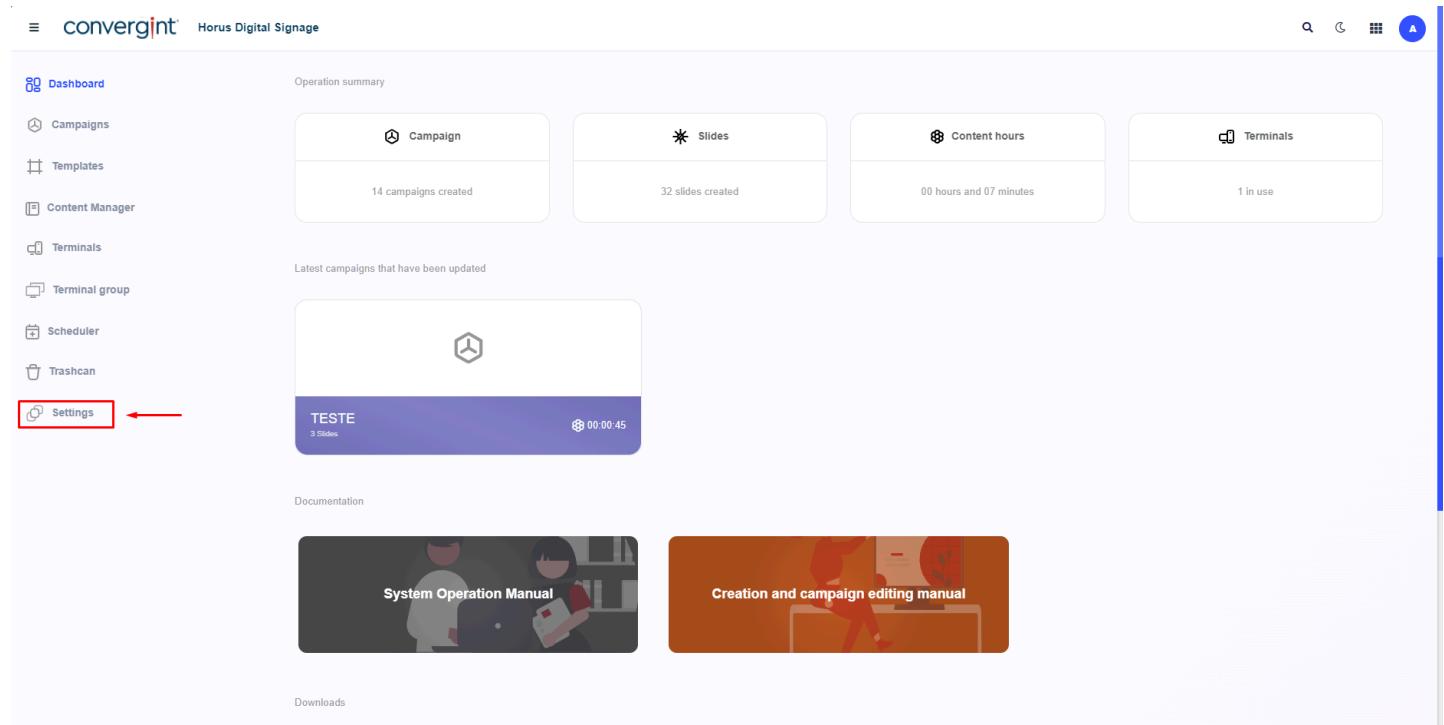


**Remarque :** Si vous souhaitez réactiver l'utilisateur, il suffit de suivre la même procédure que précédemment.

Version: 2.0.1

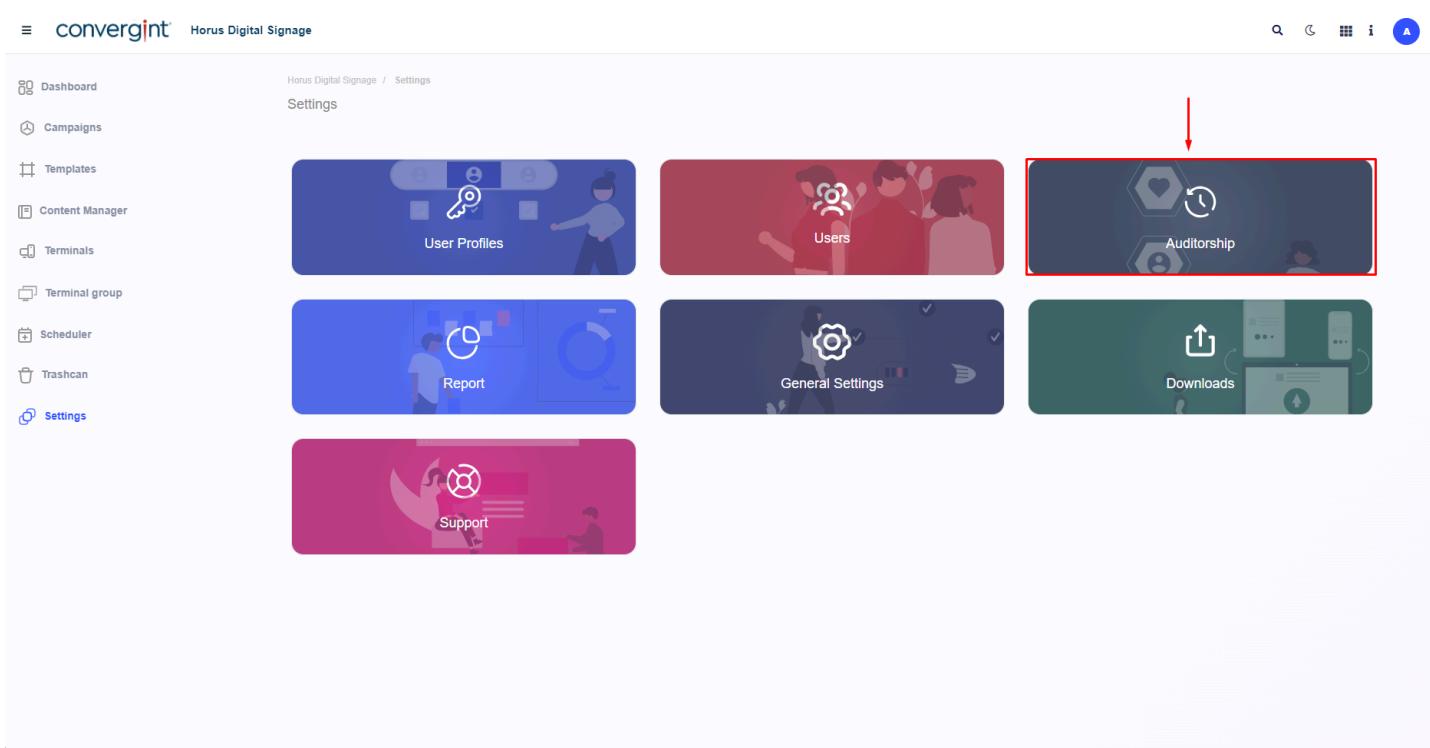
# Visualisation des événements d'audit

Pour commencer à visualiser les événements d'audit, cliquez sur l'onglet "Paramètres". Cette fonction vous permet de visualiser les événements d'audit qui se sont produits précédemment.



The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar lists various options: Dashboard (selected), Campaigns, Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The Settings option is highlighted with a red box and a red arrow points to it. The main area displays an 'Operation summary' with four cards: 'Campaign' (14 campaigns created), 'Slides' (32 slides created), 'Content hours' (00 hours and 07 minutes), and 'Terminals' (1 in use). Below this, a section titled 'Latest campaigns that have been updated' shows a preview of a campaign titled 'TESTE' with 3 slides and a duration of 00:00:45. At the bottom, there are links for 'Documentation' (System Operation Manual and Creation and campaign editing manual) and 'Downloads'.

Après avoir suivi l'étape précédente, sélectionnez l'option "Audit", qui vous permet de filtrer les événements enregistrés, tels que les connexions au système, les modifications de campagne et autres événements survenus sur le portail Horus Digital Signage.



Après avoir cliqué sur Audit, le système ouvrira l'écran où vous pourrez voir les actions effectuées par l'utilisateur précédemment enregistré.

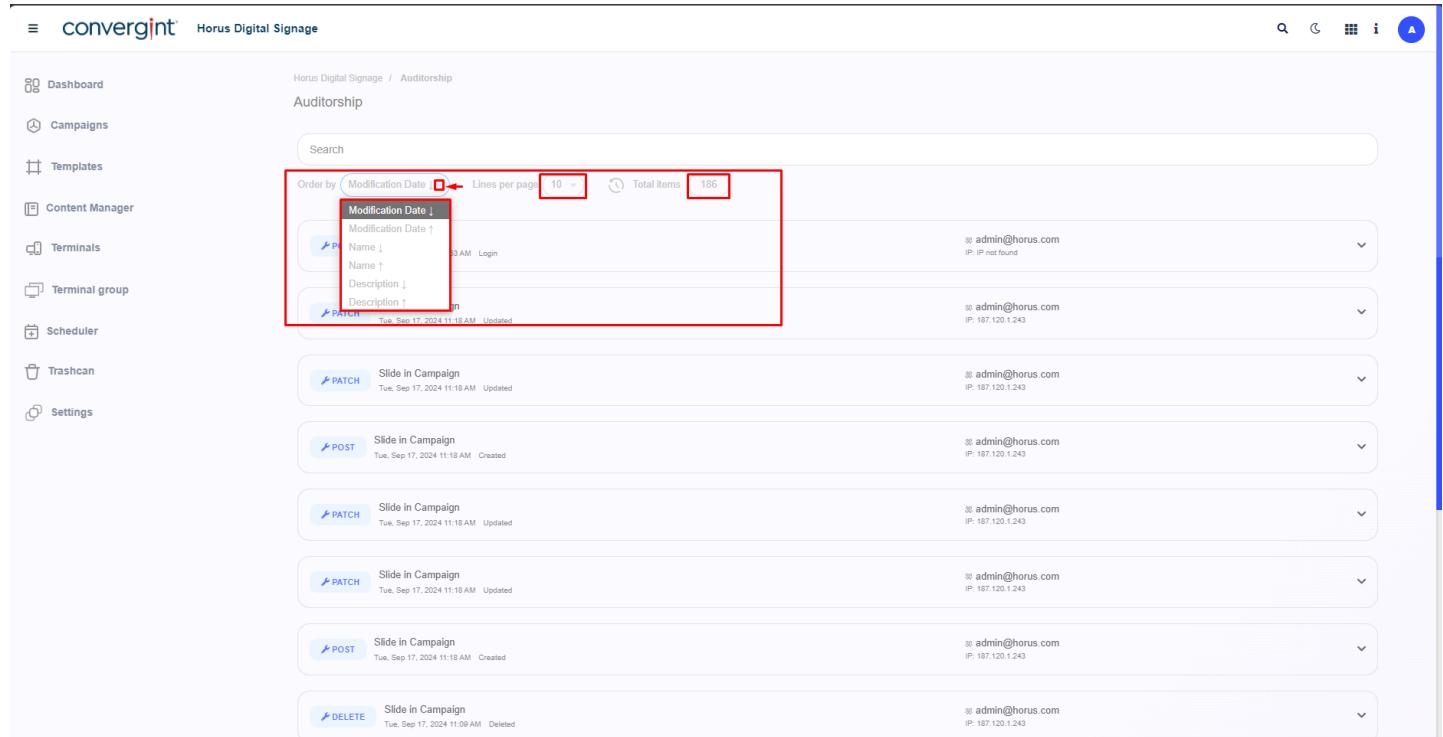
The screenshot shows the 'Auditorship' page with a search bar and filter options (Order by: Modification Date, Lines per page: 10, Total items: 186). The main table lists audit logs:

Action	Timestamp	User	IP
POST User	Tue, Sep 19, 2024 11:53 AM	Login	admin@horus.com IP: IP not found
PATCH Slide in Campaign	Tue, Sep 17, 2024 11:18 AM	Updated	admin@horus.com IP: 187.120.1.243
PATCH Slide in Campaign	Tue, Sep 17, 2024 11:18 AM	Updated	admin@horus.com IP: 187.120.1.243
POST Slide in Campaign	Tue, Sep 17, 2024 11:18 AM	Created	admin@horus.com IP: 187.120.1.243
PATCH Slide in Campaign	Tue, Sep 17, 2024 11:18 AM	Updated	admin@horus.com IP: 187.120.1.243
PATCH Slide in Campaign	Tue, Sep 17, 2024 11:18 AM	Updated	admin@horus.com IP: 187.120.1.243
POST Slide in Campaign	Tue, Sep 17, 2024 11:18 AM	Created	admin@horus.com IP: 187.120.1.243
DELETE Slide in Campaign	Tue, Sep 17, 2024 11:08 AM	Deleted	admin@horus.com IP: 187.120.1.243

Version: 2.0.1

# Modification de l'ordre et de la quantité des événements

En suivant les étapes décrites ci-dessus, vous pourrez visualiser les événements qui se sont déroulés. Pour modifier l'ordre et le nombre d'éléments affichés par page, vous devez ajuster les Paramètres correspondants, situés en haut à gauche et au centre de l'écran, selon vos préférences.



The screenshot shows the Horus Digital Signage Audit Log page. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Campaigns, Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The main content area is titled 'Horus Digital Signage / Auditorship' and shows a table of audit events. The table has columns for Action, Type, Description, and Date. The first event is highlighted with a red box. The top of the table has sorting and filtering controls: 'Order by' (set to 'Modification Date ↑'), 'Lines per page' (set to 10), and 'Total items' (set to 186). The first event in the list is a 'PATCH' action on a 'Slide in Campaign' object, created on Sep 17, 2024, at 11:18 AM, and updated on the same day at 11:19 AM. The event is performed by 'admin@horus.com' (IP: 187.120.1.243). The table has 186 total items and 10 lines per page.

Version: 2.0.1

# Recherche d'événements en cours

En suivant les étapes décrites ci-dessus, vous verrez les événements survenus. Pour rechercher des événements survenus précédemment, allez dans la barre de recherche et tapez le terme recherché, la recherche s'affichera.

convergint Horus Digital Signage

Dashboard Horus Digital Signage / Auditorship Auditorship

Campaigns Templates Content Manager Terminals Terminal group Scheduler Trashcan Settings

Search

Order by Modification Date ↓ Lines per page 10 Total items 186

Action	Event	Timestamp	Details
POST	User	Thu, Sep 19, 2024 11:53 AM	Login
PATCH	Slide in Campaign	Tue, Sep 17, 2024 11:18 AM	Updated
PATCH	Slide in Campaign	Tue, Sep 17, 2024 11:18 AM	Updated
POST	Slide in Campaign	Tue, Sep 17, 2024 11:18 AM	Created
PATCH	Slide in Campaign	Tue, Sep 17, 2024 11:18 AM	Updated
PATCH	Slide in Campaign	Tue, Sep 17, 2024 11:18 AM	Updated
POST	Slide in Campaign	Tue, Sep 17, 2024 11:18 AM	Created
DELETE	Slide in Campaign	Tue, Sep 17, 2024 11:09 AM	Deleted

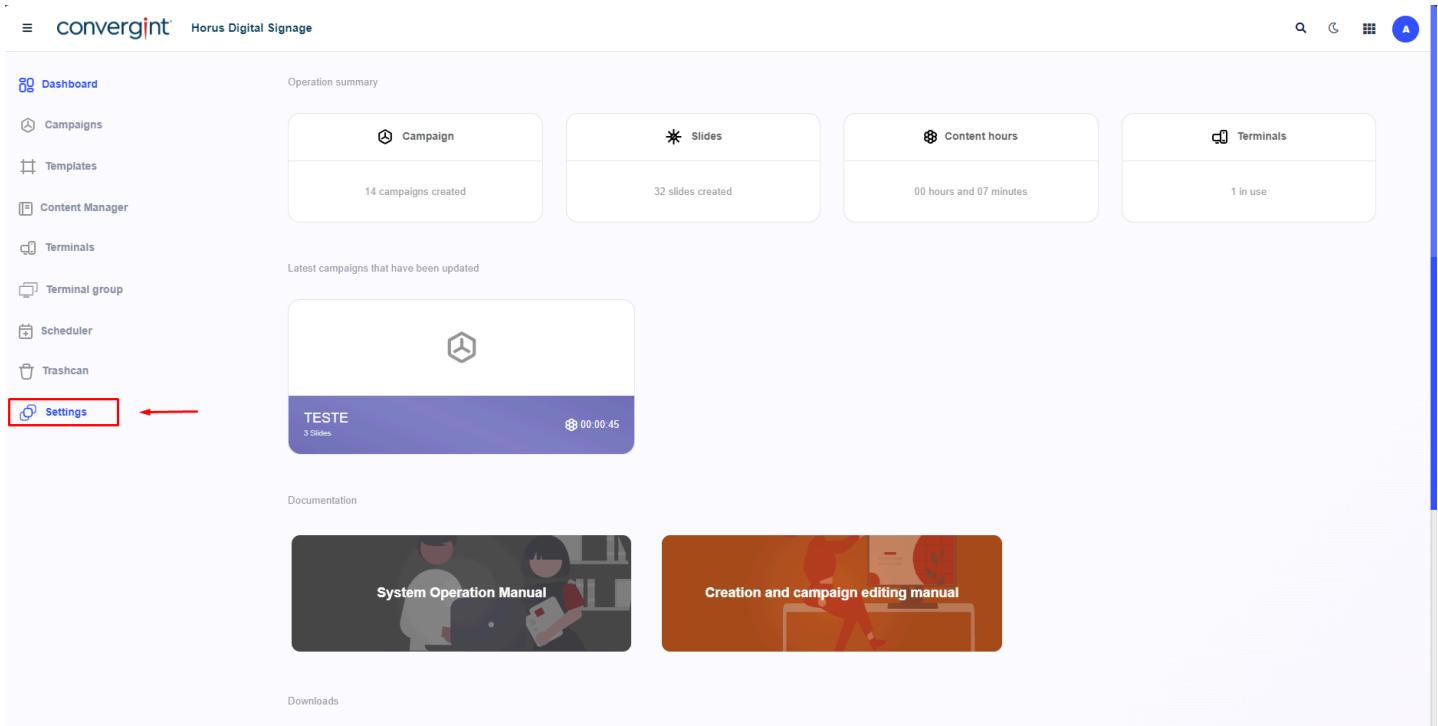
**Version: 2.0.1**

# Rapport

Version: 2.0.1

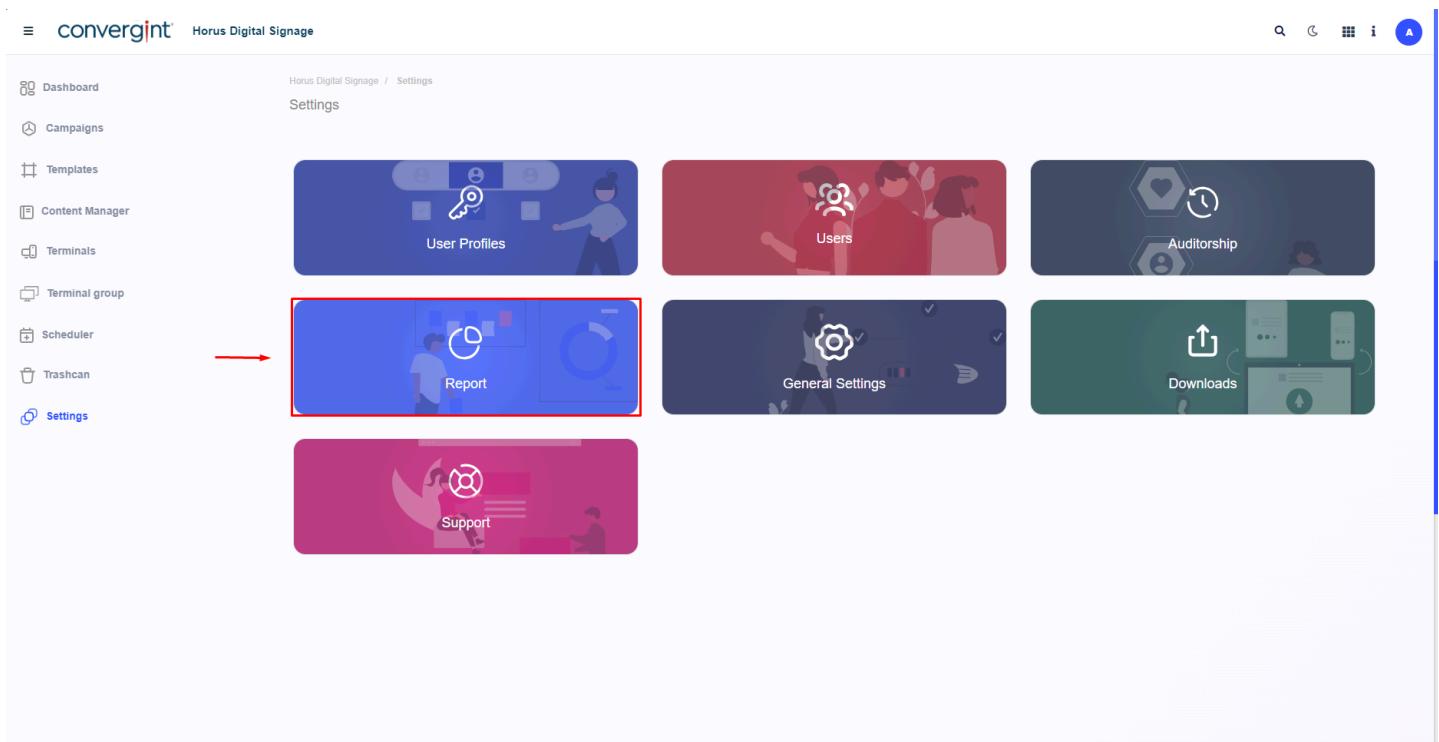
# Vérification du Rapport

La première étape pour vérifier le rapport est d'accéder à l'onglet 'Paramètres'. Dans cet onglet, il est possible de vérifier les fonctionnalités non liées à l'affichage de diapositives, mais uniquement à la vérification des données préalablement déclarées, à la création de profils d'utilisateur et d'utilisateurs, ainsi qu'aux configurations générales de Horus Digital Signage.

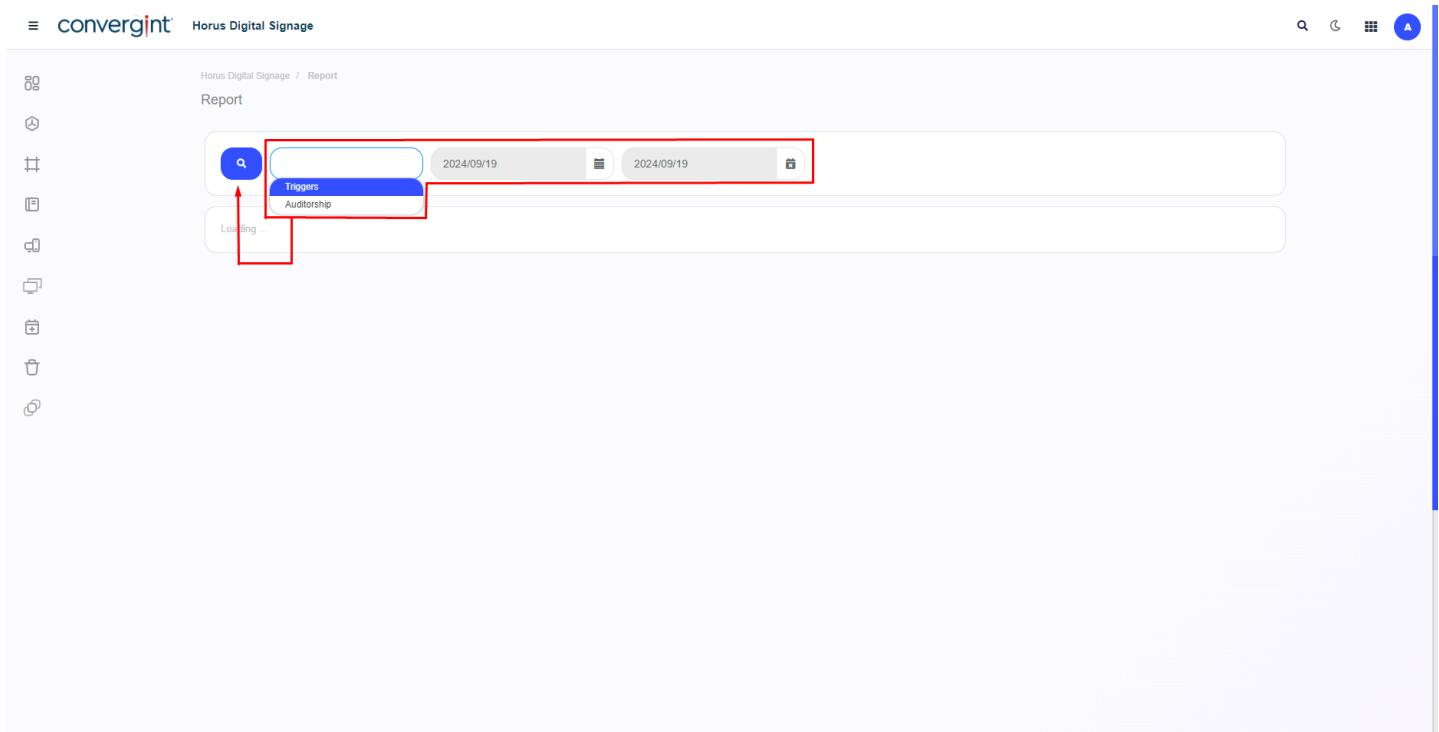


The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar lists various menu items: Dashboard, Campaigns, Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The 'Settings' button is highlighted with a red box and a red arrow points to it. The main content area is titled 'Operation summary' and contains four cards: 'Campaign' (14 campaigns created), 'Slides' (32 slides created), 'Content hours' (00 hours and 07 minutes), and 'Terminals' (1 in use). Below this, a section titled 'Latest campaigns that have been updated' shows a preview of a campaign titled 'TESTE' with 3 slides and a duration of 00:00:45. At the bottom, there are links to 'System Operation Manual' and 'Creation and campaign editing manual', and a 'Downloads' section.

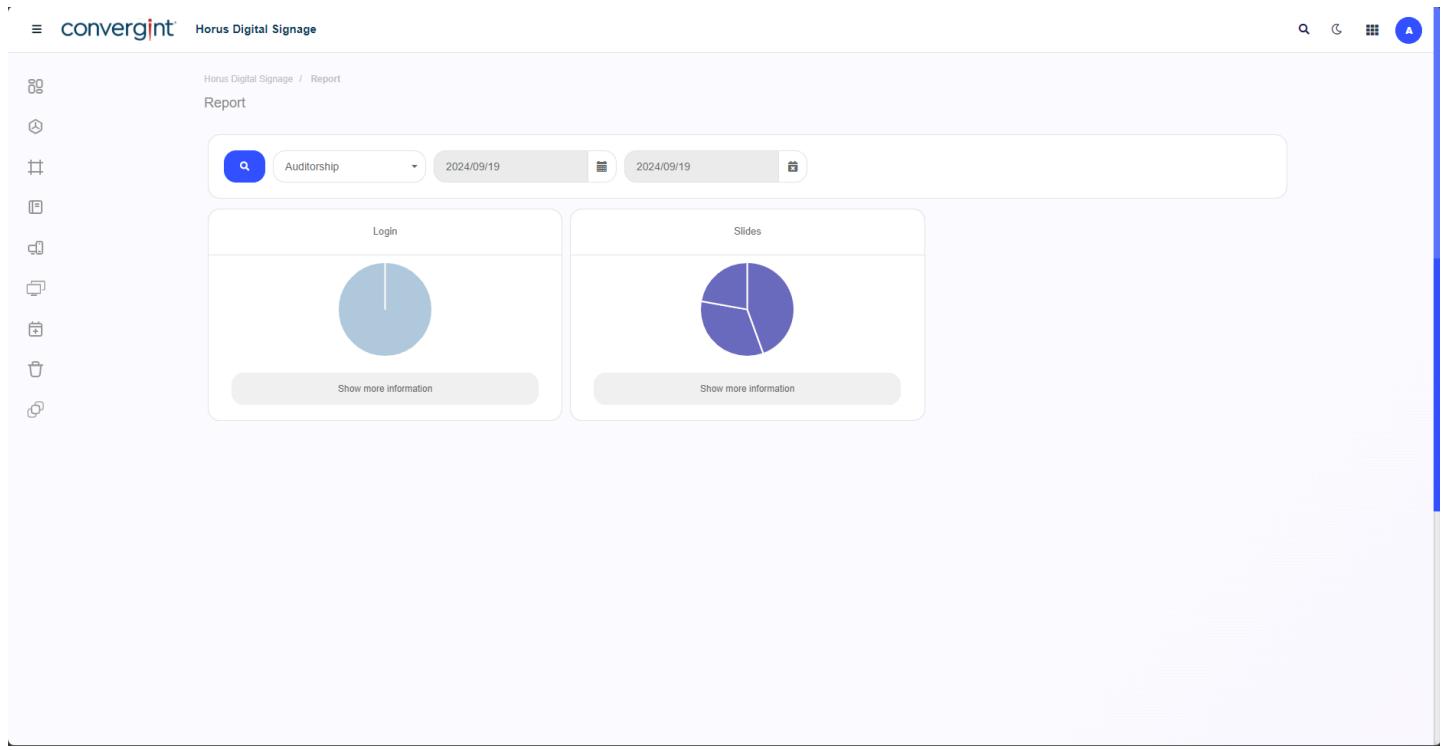
En cliquant sur 'Paramètres', il est nécessaire de cliquer sur 'Rapport'. Cette fonction permet de vérifier les mises à jour et les ajouts dans la plateforme. De plus, elle permet de vérifier la fréquence des actions liées au Déclencheur.



Après avoir cliqué, le système permettra de choisir une vérification, parmi lesquelles figurent : 'Audit' et 'Déclencheur', vous permettant de déclarer une période pendant laquelle l'action correspondant à l'option sélectionnée a été réalisée. En sélectionnant l'option et la période de votre choix, cliquez sur l'icône de recherche, en évidence.



**Observation:** En sélectionnant l'option 'Audit', il devient possible de vérifier les mises à jour et les ajouts préalablement réalisés sur la plateforme pour chaque onglet, facilitant ainsi une consultation simplifiée des enregistrements effectués.



**Observation:** En sélectionnant l'option 'Déclencheur', il devient possible de vérifier la fréquence des actions du Déclencheur interconnecté avec les contenus synchronisés avec le Player. Cela permet une analyse des performances du Déclencheur.

(img)

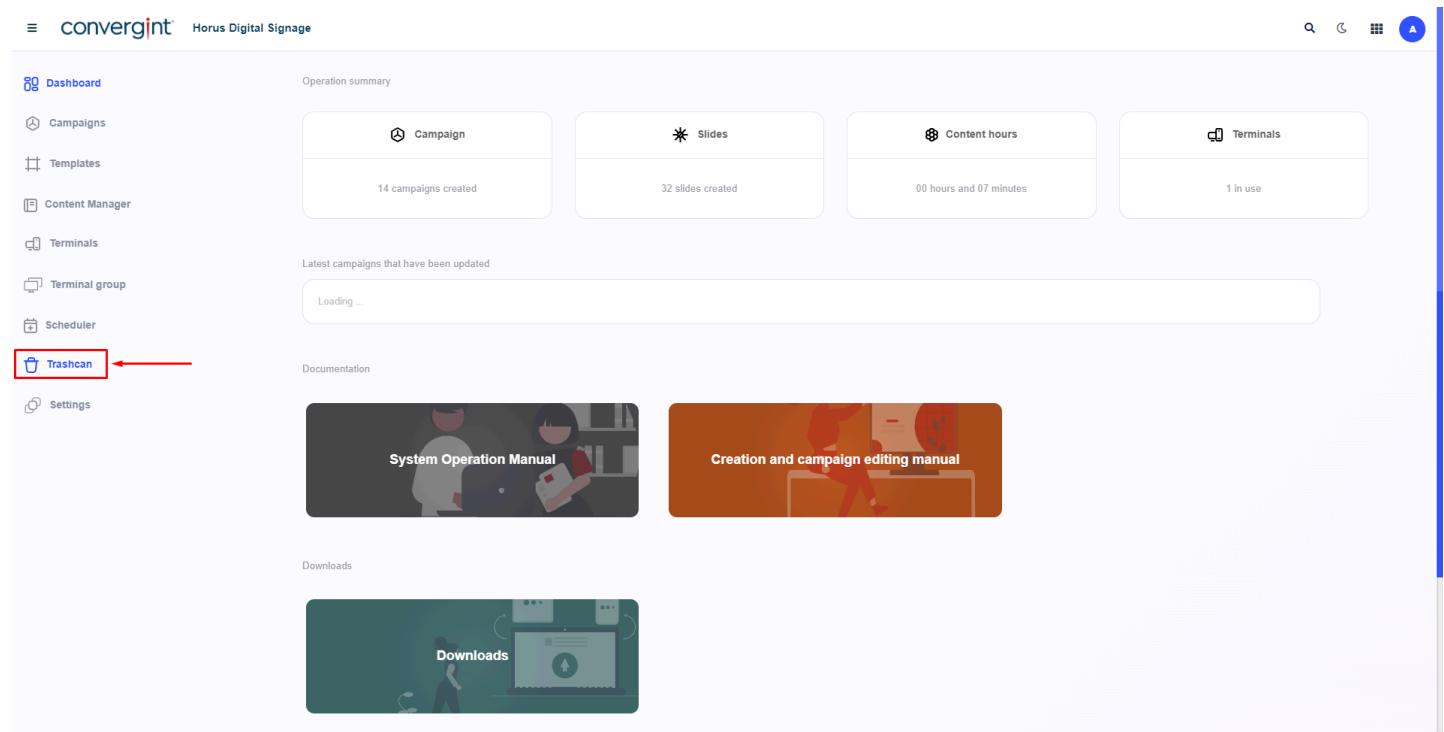
**Version: 2.0.1**

# Poubelle

Version: 2.0.1

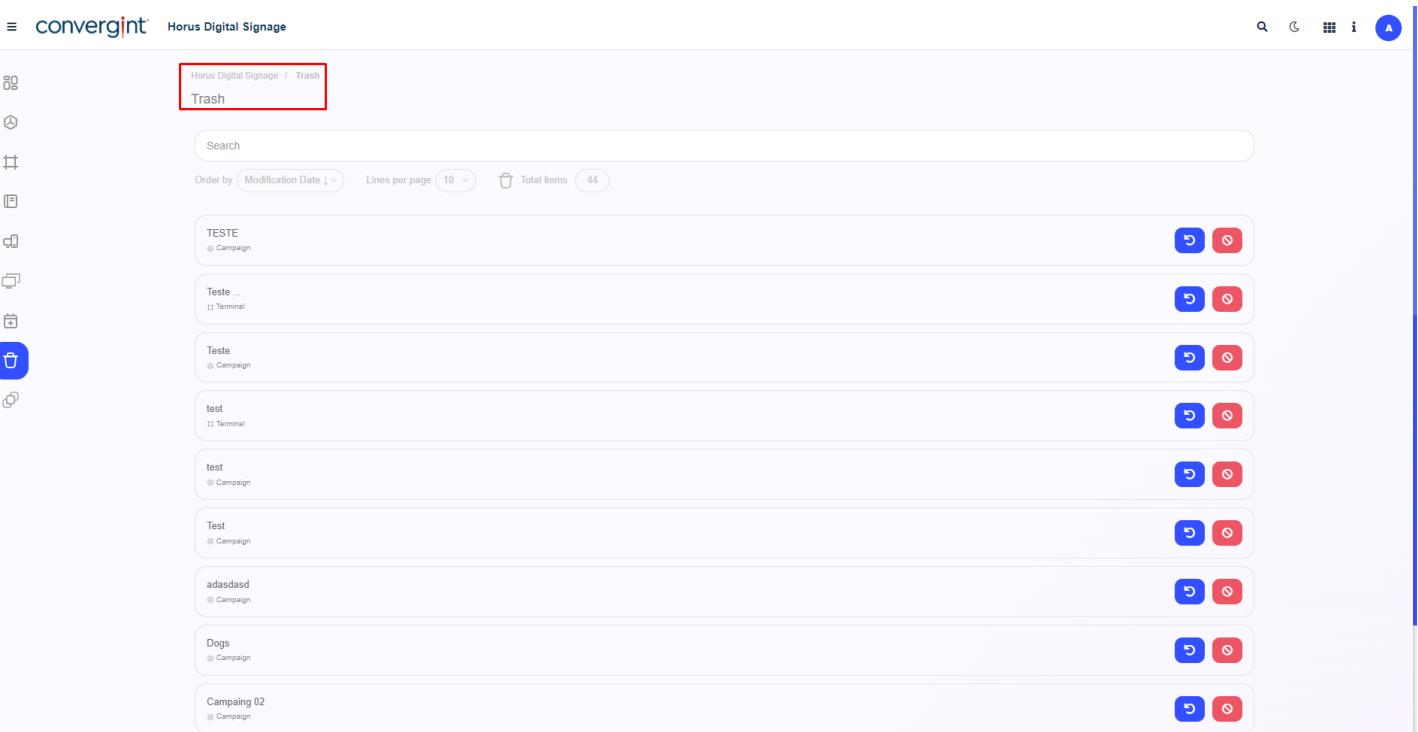
# Accès à la Poubelle

Pour accéder à la Poubelle, la première étape consiste à cliquer sur l'onglet intitulé "Poubelle". Cette fonction permet la restauration ou la confirmation des contenus supprimés, pouvant inclure des utilisateurs, des campagnes et des contenus.



The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar lists various sections: Dashboard, Campaigns, Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler, and Trashcan (which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it). The main area is titled "Operation summary" and contains four cards: "Campaign" (14 campaigns created), "Slides" (32 slides created), "Content hours" (00 hours and 07 minutes), and "Terminals" (1 in use). Below this, a section titled "Latest campaigns that have been updated" shows a "Loading ..." message. The "Documentation" section features two manuals: "System Operation Manual" (dark background) and "Creation and campaign editing manual" (orange background). The "Downloads" section shows a "Downloads" card with a person icon and a circular arrow.

Après avoir cliqué sur Poubelle, le système ouvrira l'écran où il sera possible de visualiser les éléments supprimés précédemment.



Trash

Search

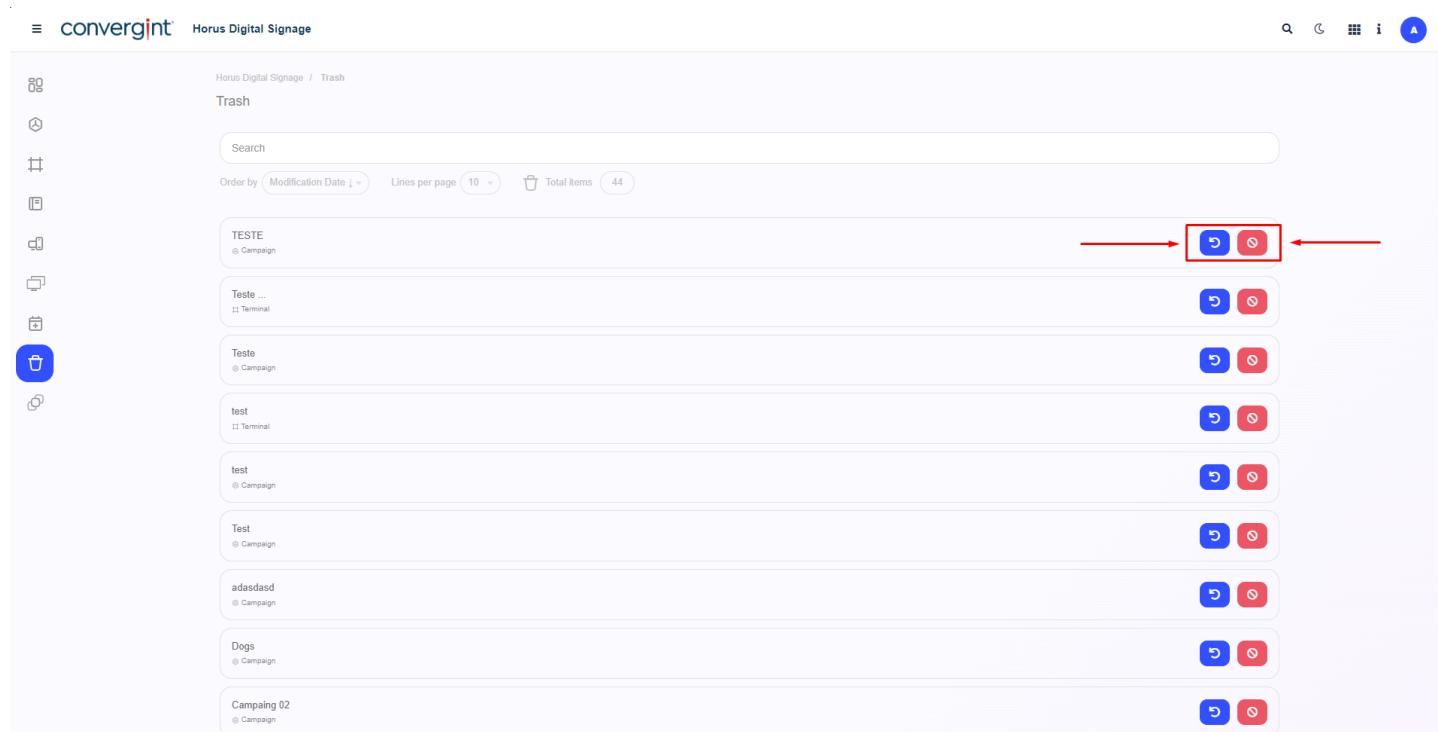
Order by Modification Date ↓ Lines per page 10 Total items 44

Item	Category	Actions
TESTE	Campaign	 
Teste ...	Terminal	 
Teste	Campaign	 
test	Terminal	 
test	Campaign	 
Test	Campaign	 
adasasd	Campaign	 
Dogs	Campaign	 
Campaing 02	Campaign	 

Version: 2.0.1

# Restauration ou Confirmation de l'élément supprimé précédemment

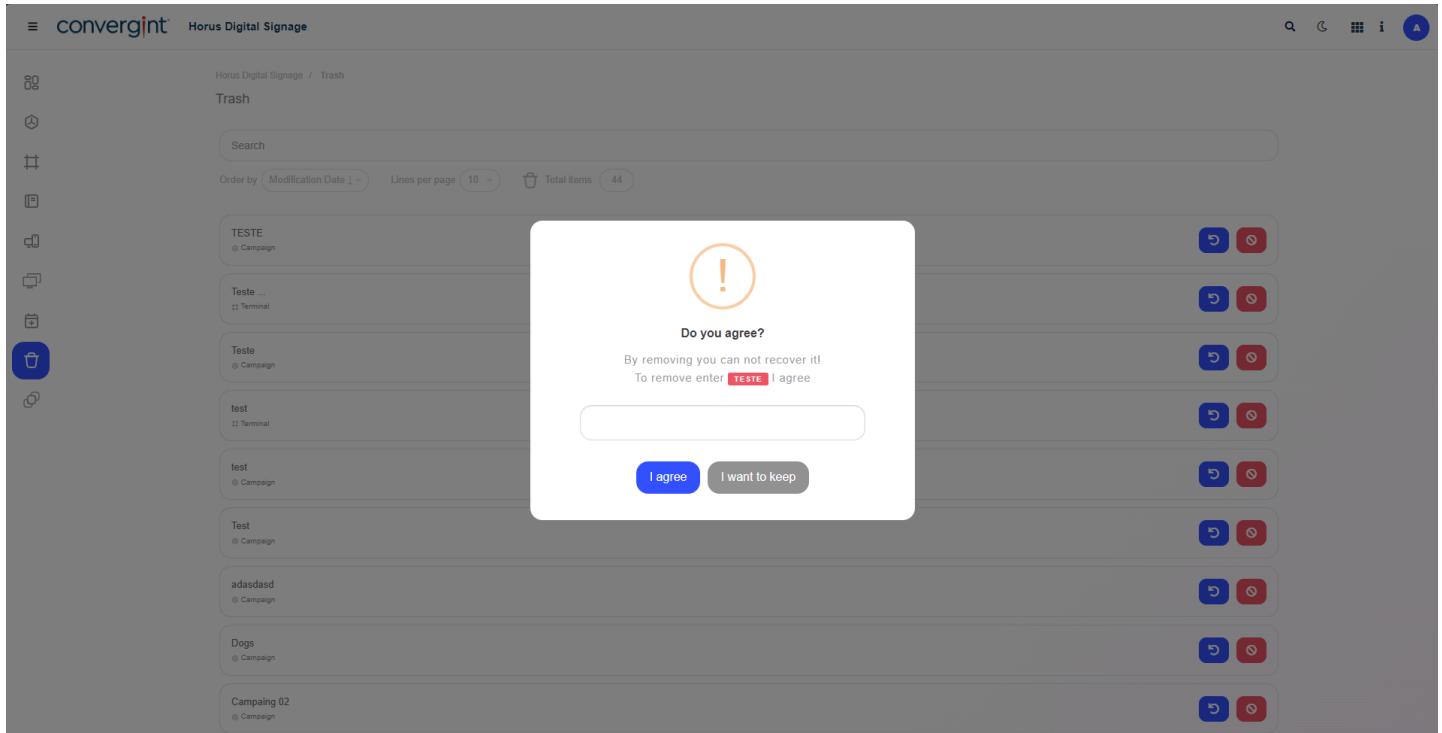
En suivant les étapes décrites précédemment, vous verrez les éléments qui ont été supprimés auparavant. Pour restaurer un élément, cliquez sur le bouton "Restaurer", ce qui permettra de récupérer l'élément précédemment supprimé. Pour confirmer la suppression définitive d'un élément, cliquez sur le bouton "Supprimer". Cela entraînera la suppression permanente de l'élément.



The screenshot shows the 'Trash' section of the Horus Digital Signage interface. On the left is a sidebar with icons for Home, Campaigns, Media, Pages, and a trash can. The main area shows a table of deleted items. The table has columns for 'Name', 'Type', and 'Actions'. The 'Actions' column contains two buttons: a blue one with a circular arrow icon and a red one with a trash can icon. A red box highlights the red 'Delete' button for the first item, and a red arrow points to it from the right. The table lists the following items:

Name	Type	Actions
TESTE	Campaign	 
Teste ...	Terminal	 
Teste	Campaign	 
test	Terminal	 
test	Campaign	 
Test	Campaign	 
adasdasd	Campaign	 
Dogs	Campaign	 
Campaign 02	Campaign	 

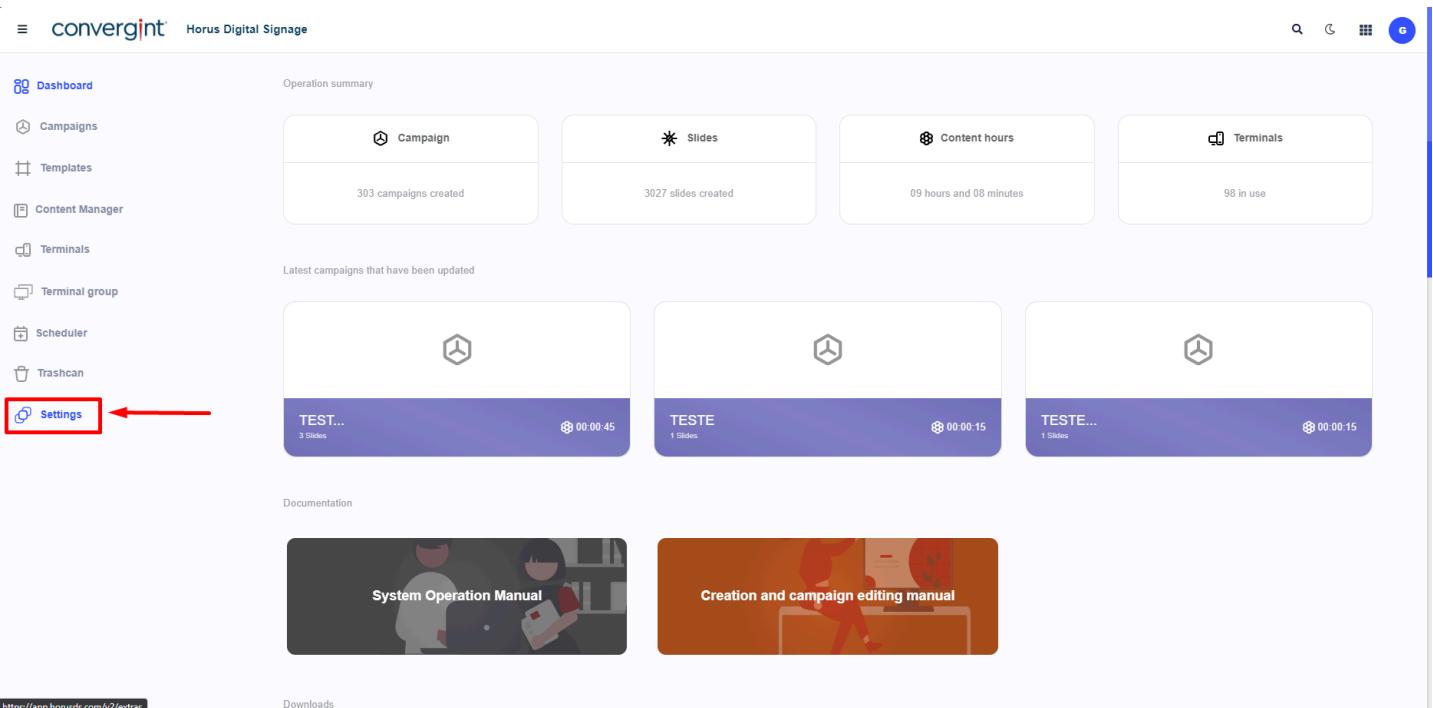
En sélectionnant un élément selon l'action choisie, le système affichera un 'pop up' demandant la confirmation pour la suppression ou la restauration de l'action.



Version: 2.0.1

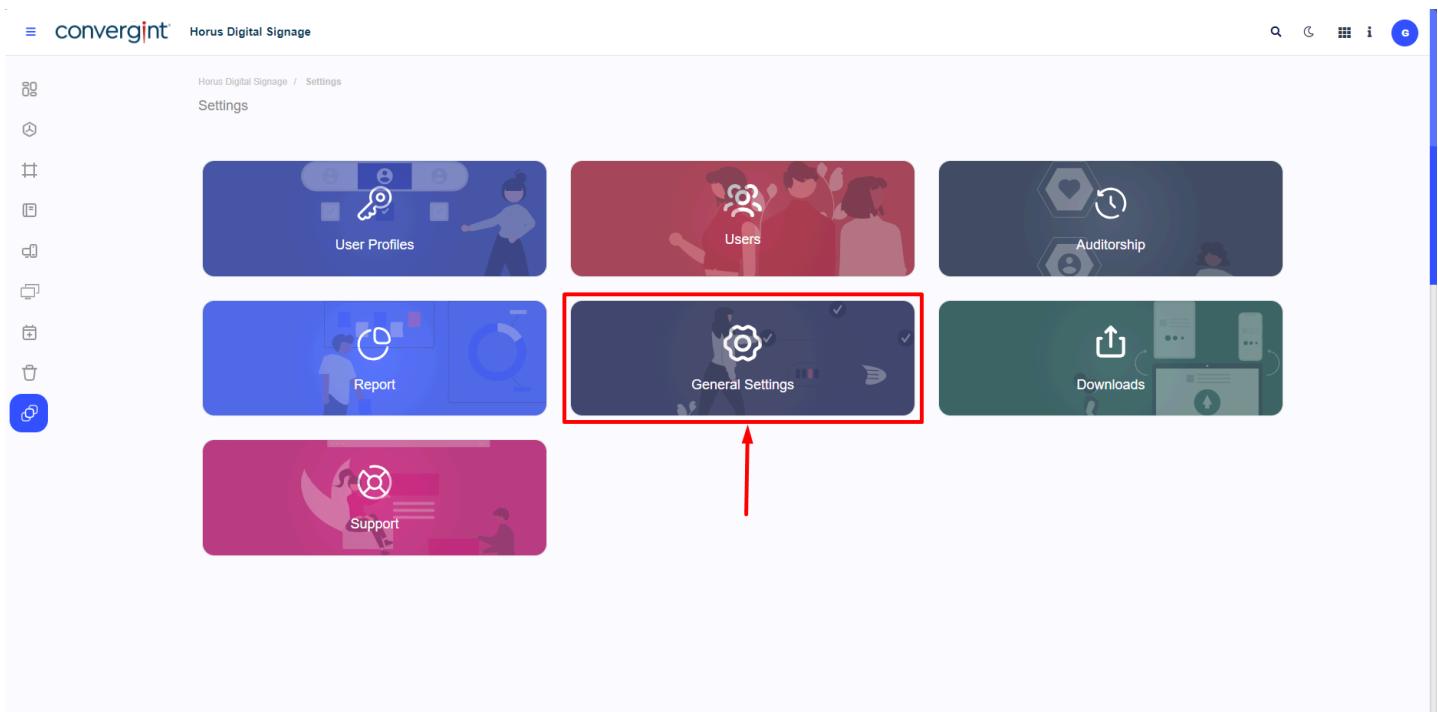
# Accès et configuration des paramètres généraux

La première étape pour accéder aux paramètres généraux et les mettre en œuvre est d'aller dans l'onglet « Paramètres ». Dans cet onglet, vous pouvez vérifier les fonctionnalités qui ne sont pas liées à l'affichage des diapositives, mais plutôt à la vérification des données déclarées précédemment, à la création de profils d'utilisateurs et d'utilisateurs, et aux paramètres généraux d'Horus Digital Signage.

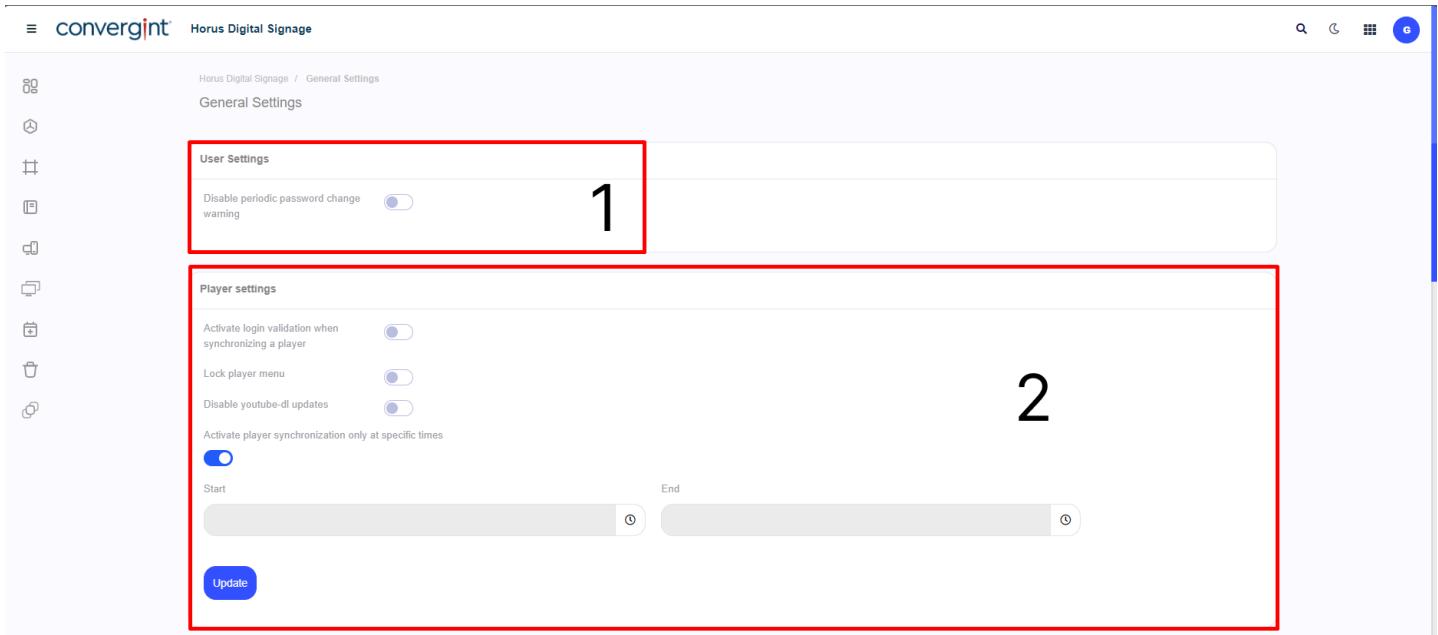


The screenshot shows the Horus Digital Signage dashboard. On the left, a sidebar lists various options: Campaigns, Templates, Content Manager, Terminals, Terminal group, Scheduler, Trashcan, and Settings. The 'Settings' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main area is titled 'Operation summary' and contains four cards: 'Campaign' (303 campaigns created), 'Slides' (3027 slides created), 'Content hours' (09 hours and 08 minutes), and 'Terminals' (98 in use). Below this, a section titled 'Latest campaigns that have been updated' shows three campaign cards: 'TEST...' (3 Slides, 00:00:45), 'TESTE' (1 Slides, 00:00:15), and 'TESTE...' (1 Slides, 00:00:15). At the bottom, there are links to 'System Operation Manual' and 'Creation and campaign editing manual', both with corresponding images. A URL 'https://app.horusds.com/v2/extras' is visible at the bottom left, and a 'Downloads' section is at the bottom right.

En cliquant sur « Paramètres », vous devez cliquer sur « Paramètres généraux ». Cette fonction permet de configurer le système en fonction de vos choix, en attribuant les informations nécessaires et supplémentaires selon vos préférences.



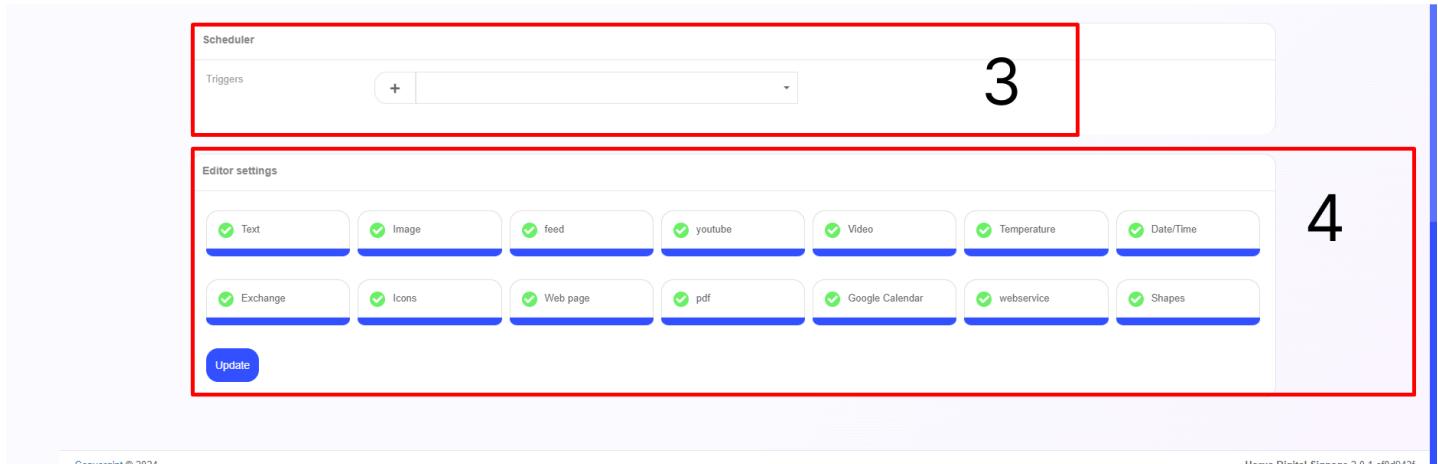
- Configurations parties 1 et 2



| Article | Configuration | Fonctionnement | Comment configurer | 1 | **Paramètres utilisateur** | Avertit ou n'avertit pas l'utilisateur de changer son mot de passe périodiquement | Activer ou désactiver | **Paramètres du lecteur (1)** | Le système valide le login de l'utilisateur avant de permettre la synchronisation avec le lecteur. | 2 | **Paramètres du lecteur (2)** | Bloque la fonction et l'affichage d'options supplémentaires dans le lecteur. | Activer ou désactiver | **2 | Paramètres du joueur (3)** | Prévient la mise à jour du composant youtube-dl | Activer ou

désactiver. | 2 | **Paramètres du joueur (4)** | Définissez une période de votre choix pour que la synchronisation du lecteur ait lieu. | Activer ou désactiver (Si vous activez, définissez une période de votre choix, puis cliquez sur "Mettre à jour"). |

- Configurations parties 3 et 4

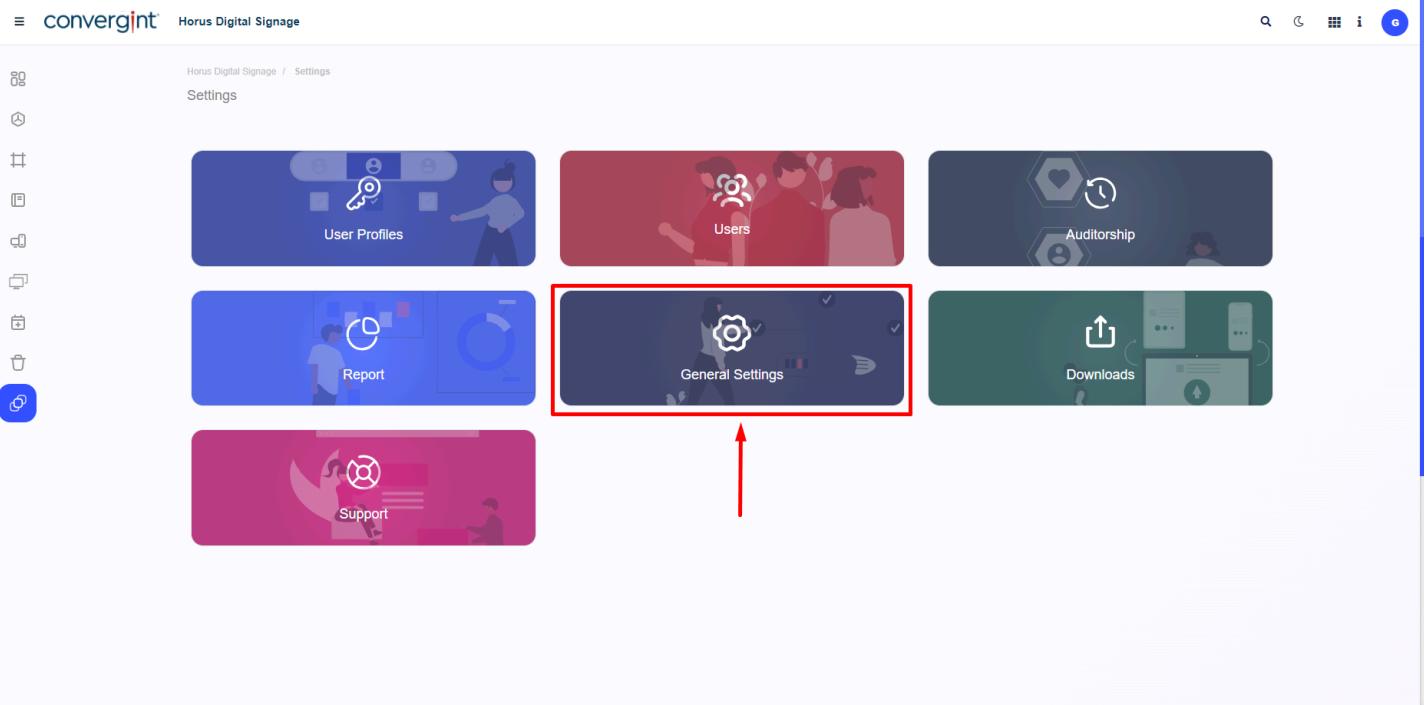


Article	Configuration	Fonctionnement	Comment configurer
3	<b>Planificateur</b>	Permet de créer de nouveaux déclencheurs selon vos préférences et permet de sélectionner des déclencheurs déjà créés.	Accédez au sujet "Création de déclencheurs".
4	<b>Paramètres de l'éditeur</b>	Propose la sélection des composants présents dans l'éditeur que vous souhaitez inclure dans la diapositive.	Sélectionnez le sujet que vous souhaitez ou ne souhaitez pas utiliser dans l'éditeur, puis cliquez sur "Mettre à jour".

Version: 2.0.1

# Création de Déclencheurs.

Pour créer un Déclencheur dans notre système, il est nécessaire d'accéder à la section "Paramètres Généraux". Cette fonction permet d'automatiser l'exécution d'actions en fonction d'événements spécifiques dans l'environnement configuré, via la fonction Planificateur.



En accédant à la section, il est nécessaire de cliquer sur le bouton d'ajout dirigé vers le sujet "Planificateur". Cela permettra la création du Déclencheur souhaité.

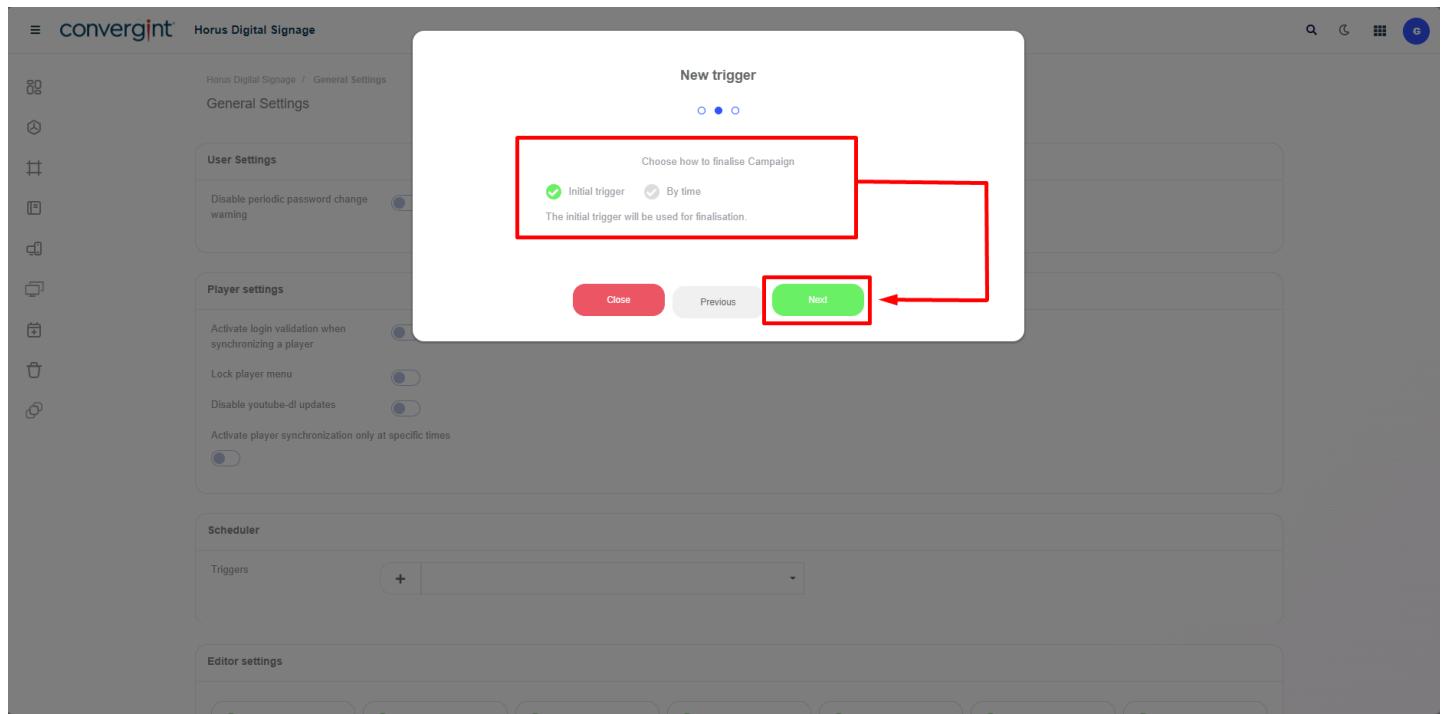
The screenshot shows the 'General Settings' page in the Horus Digital Signage interface. On the left, there is a sidebar with various icons. The main area contains sections for 'User Settings' (with a toggle for 'Disable periodic password change warning'), 'Player settings' (with toggles for 'Activate login validation when synchronizing a player', 'Lock player menu', 'Disable youtube-dl updates', and 'Activate player synchronization only at specific times'), and 'Scheduler' (which is currently selected, indicated by a red box and an arrow pointing to the 'Triggers' button). Below these is a 'Triggers' section with a '+' button, also highlighted with a red box and an arrow. At the bottom is an 'Editor settings' section.

En accédant, vous pourrez définir des facteurs cruciaux, tels que : Webservice, en-têtes, ainsi que d'autres critères de configuration, et les actions elles-mêmes qui doivent être exécutées en réponse aux Déclencheurs activés. Ce contrôle détaillé permet des ajustements précis pour répondre aux besoins spécifiques de l'environnement opérationnel. Ensuite, cliquez sur "Suivant".

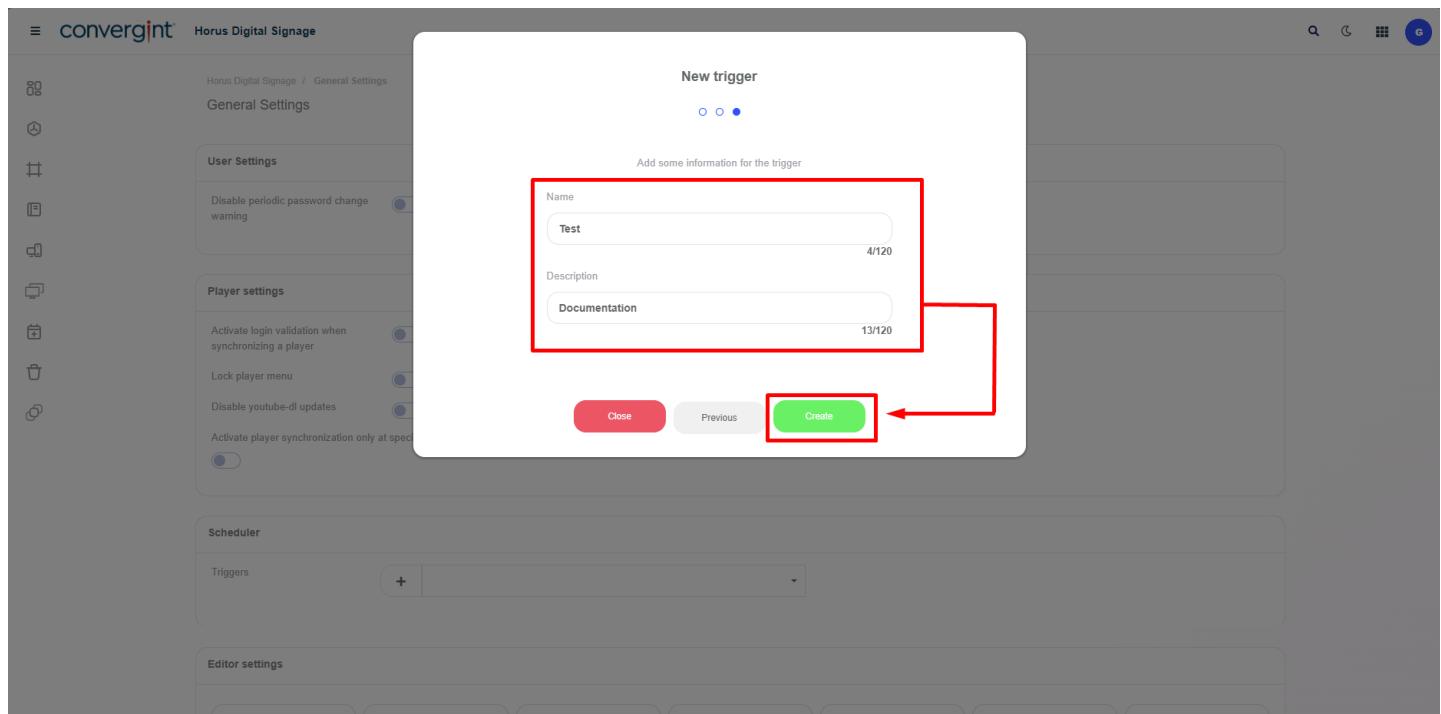
The screenshot shows a 'New trigger' configuration dialog box. Inside, there is a section for 'Choose the initial webservice for the trigger' with fields for 'Start webservice' (set to 'GET' and 'http://localhost:3000/status'), 'Headers' (with a '+ Header' button), and 'API Local' (which is checked). Below these are optional settings: 'Dont display Campaign when there is no connection' (unchecked), 'Source of the Initial Webservice (Optional)' (unchecked), and 'Endpoint result (Optional)' (unchecked). At the bottom of the dialog are 'Close', 'Previous', and 'Next' buttons, with 'Next' highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Après avoir complété la première étape de configuration, les utilisateurs auront la possibilité de sélectionner la méthode souhaitée pour la clôture de la campagne. Cela peut être fait en utilisant

le "Déclencheur Initial" configuré précédemment pour déterminer le moment de la finalisation, ou en établissant un temps spécifique pour la clôture automatique de la campagne ("Pour Temps"). Ensuite, cliquez à nouveau sur "Suivant" pour finaliser la configuration du Déclencheur.



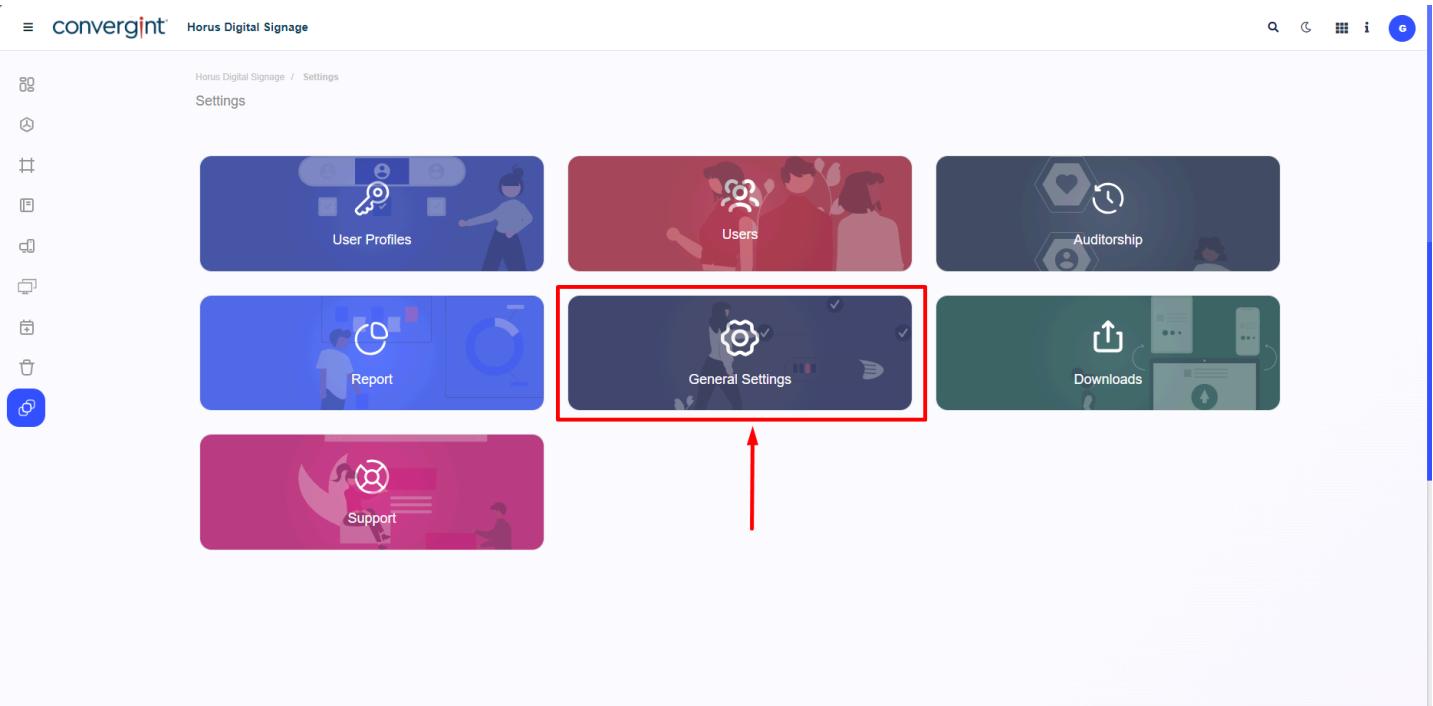
Pour finaliser les configurations des Déclencheurs, il sera nécessaire d'ajouter un Nom et une Description (Optionnelle), selon vos préférences. Ensuite, il suffit de cliquer sur "Créer" pour générer le Déclencheur tel que configuré.



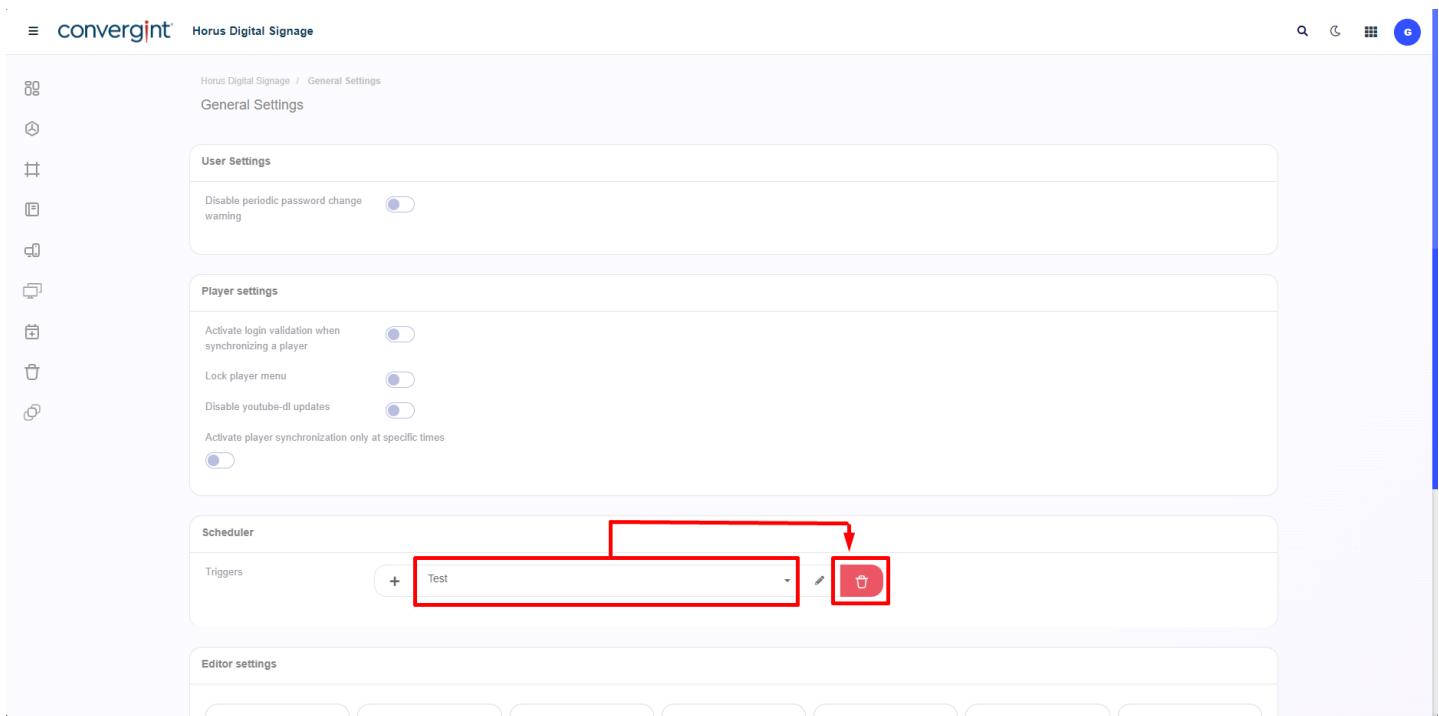
Version: 2.0.1

# Suppression de Déclencheurs.

Pour supprimer un Déclencheur, il est nécessaire d'accéder à la section "Paramètres Généraux".



En accédant à l'onglet, naviguez jusqu'au sujet "Planificateur", puis cliquez sur l'icône "Supprimer" dirigée vers le Déclencheur que vous souhaitez supprimer.



General Settings

User Settings

Disable periodic password change warning

Player settings

Activate login validation when synchronizing a player

Lock player menu

Disable youtube-dl updates

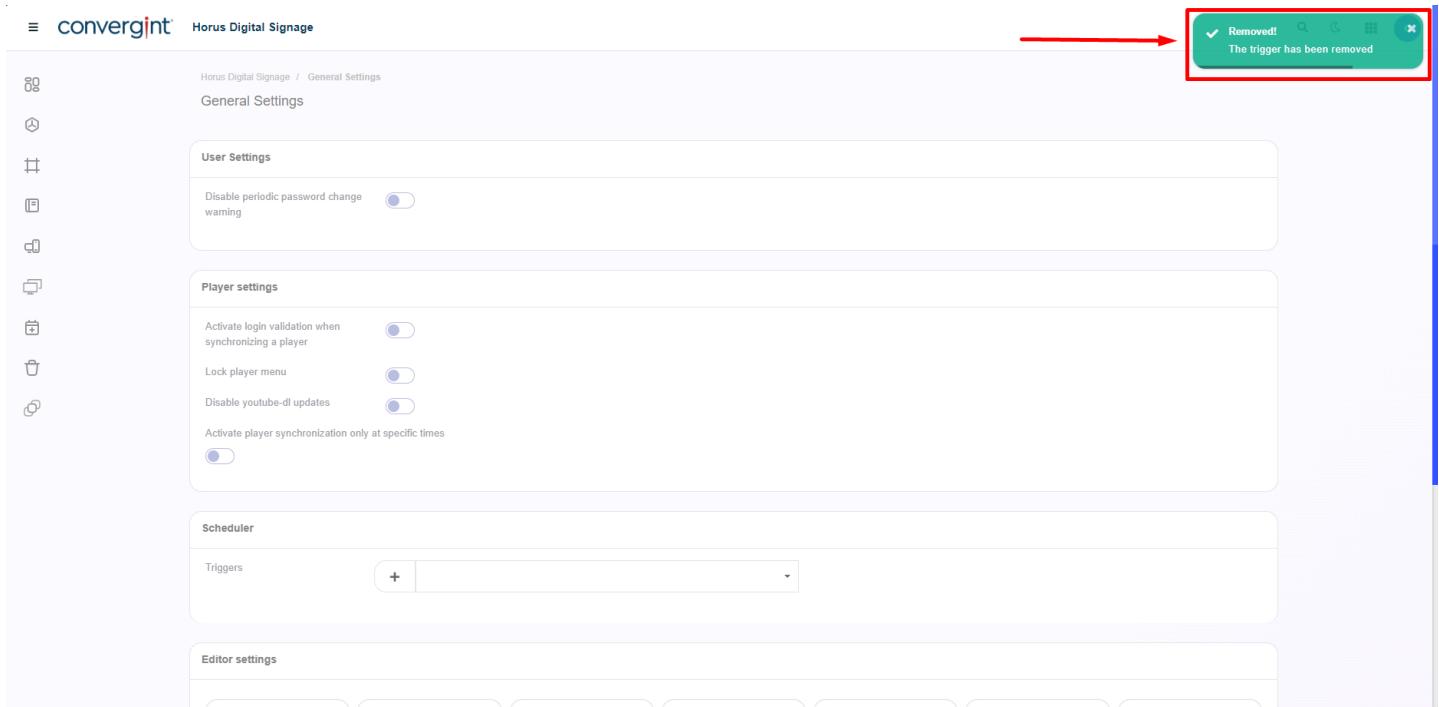
Activate player synchronization only at specific times

Scheduler

Triggers

Editor settings

En cliquant, le Déclencheur sera supprimé.



General Settings

User Settings

Disable periodic password change warning

Player settings

Activate login validation when synchronizing a player

Lock player menu

Disable youtube-dl updates

Activate player synchronization only at specific times

Scheduler

Triggers

Editor settings

**Version: 2.0.1**

# Especificações

Version: 2.0.1

# Firewall

## RLS pour l'installation de Horus Digital Signage :

- get.docker.com
- download.docker.com
- github.com
- registry.gitlab.com
- hub.docker.com
- storage.googleapis.com
- gitlab.com

## Ports pour l'utilisation de Horus Digital Signage :

- 80
- 443
- 8989

## URLs pour l'utilisation de Horus Digital Signage :

### Utilisation du Feed

- <http://g1.globo.com/dynamo/rss2.xml>
- <http://g1.globo.com/dynamo/brasil/rss2.xml>

- <http://feeds.bbci.co.uk/portuguese/rss.xml>
- <http://www.cartacapital.com.br/feed/>
- <http://www.valor.com.br/rss>
- <http://g1.globo.com/dynamo/carros/rss2.xml>
- <http://www.noticiasautomotivas.com.br/feed>
- <http://rss.uol.com.br/feed/noticias.xml>
- <http://rss.uol.com.br/feed/economia.xml>
- <http://cinema.uol.com.br/ulnot/index.xml>
- <http://tecnologia.uol.com.br/ulnot/index.xml>
- <http://rss.esporte.uol.com.br/ultimas/index.xml>
- <http://rss.uol.com.br/feed/jogos.xml>
- <http://musica.uol.com.br/ulnot/index.xml>
- [http://click.uol.com.br/?rf=tecnologia\\_geramodulo-lista&u=http://rss.carros.uol.com.br/ulnot/index.xml](http://click.uol.com.br/?rf=tecnologia_geramodulo-lista&u=http://rss.carros.uol.com.br/ulnot/index.xml)
- <http://rss.uol.com.br/feed/vestibular.xml>
- <http://thecanadianjournal.com/rss/>
- <http://www.dailymail.co.uk/news/index.rss>
- <http://feeds.skynews.com/feeds/rss/world.xml>
- <http://feeds.skynews.com/feeds/rss/uk.xml>
- <http://feeds.skynews.com/feeds/rss/us.xml>
- <http://feeds.skynews.com/feeds/rss/business.xml>
- <http://feeds.skynews.com/feeds/rss/technology.xml>
- <http://feeds.skynews.com/feeds/rss/politics.xml>
- <http://feeds.skynews.com/feeds/rss/entertainment.xml>
- <http://feeds.skynews.com/feeds/rss/strange.xml>
- <http://e00-marca.uecdn.es/rss/portada.xml>
- <http://www.abc.es/rss/2.0/ultima-hora/>
- <http://www.abc.es/rss/atom/espana/>
- <http://www.latina.pe/feed>
- <http://larazon.pe/feed/>
- <http://www.diariochile.cl/feed/>

- <http://www.elrancaguino.cl/feed/>
- <http://www.rionegro.com.ar/feed/>
- <https://elargentinodiario.com.ar/feed/>
- <http://www.portafolio.co/rss/economia>
- <http://www.portafolio.co/rss/economia/gobierno>
- <http://www.portafolio.co/rss/economia/impuestos>
- <http://www.portafolio.co/rss/economia/empleo>
- <http://www.portafolio.co/rss/economia/infraestructura>
- <http://www.lemonde.fr/rss/une.xml>
- <http://www.france24.com/fr/france/rss>
- <http://www.france24.com/fr/culture/rss>
- <http://www.france24.com/fr/europe/rss>
- <http://www.france24.com/fr/am%C3%A9riques/rss>
- <http://www.france24.com/fr/moyen-orient/rss>
- <http://www.france24.com/fr/rss>
- <http://www.france24.com/fr/sports/rss>

## Utilisation de YouTube

- <https://www.youtube.com>
- <https://yt-dl.org>
- <http://img.youtube.com>
- <https://github.com/ytdl-org/youtube-dl/releases>
- <https://api.github.com/repos/yt-dlp/yt-dlp/releases/latest>
- <https://github.com/yt-dlp/yt-dlp/releases>

## Utilisation de l'Email

- <https://us-east4-seal-support.cloudfunctions.net/ihorus-mailservice-prod-send>

## Autres composants

- <https://api.exchangeratesapi.io>

- <https://api.openweathermap.org>
- <https://storage.googleapis.com>
- <https://fonts.googleapis.com>
- <https://maps.googleapis.com>
- <https://www.gstatic.com/>
- <https://i.imgur.com/>

**Version: 2.0.1**

# Serveur

## MINIMAUX :

- Nécessite un processeur et un système d'exploitation de 64 bits
- SO : Ubuntu 24.04.1 LTS ou Manjaro Linux GNOME 24.1.7 ou supérieur
- Processeur : Intel(R) Xeon(R) CPU @ 2.30GHz ou supérieur
- Mémoire : 8 Go de RAM
- Stockage : 1 To d'espace disponible

**Version: 2.0.1**

# Players

## Sistema Operacional

### Windows

- Windows 10 et les versions ultérieures sont pris en charge ; les systèmes d'exploitation plus anciens ne sont pas pris en charge (et ne fonctionnent pas).

### Linux

- Les plateformes suivantes ont été vérifiées pour exécuter les binaires :
- Ubuntu 24.04.1 et versions ultérieures
- Fedora 36
- Debian 10
- Manjaro GNOME 24
- L'exécution de l'application sur Linux pour les dispositifs ARM v7 est également possible.

## Hardware

- Processeur : Intel i3 à partir de la 12e génération ou supérieur
- Mémoire : 8 Go de RAM ou supérieur
- Stockage : 240 Go de SSD
- Connectivité : Port 10/100/1000 Mbps, 802.11 b/g/n/ac et Bluetooth 4.0
- Interfaces : Une sortie HDMI, sortie audio et USB 3.0

## WebOS Signage

- WebOS Signage 4.0 e 6.0

**Version: 2.0.1**

# FAQ

Version: 2.0.1

# FAQ (Horus Digital Signage)

## 1. J'ai installé le lecteur sur un Windows, mais lorsque l'application s'ouvre automatiquement, elle demande la permission d'un administrateur.

**Possible Solution :**

Si le lecteur est installé sur Windows, ouvrez le panneau de configuration > Système et sécurité > Sécurité > Modifier les paramètres de contrôle de compte d'utilisateur > et changez-le pour ne jamais notifier. Enregistrez ces modifications et c'est tout. Testez pour voir si cela a fonctionné.

## 2. Comment résoudre les problèmes de vidéos YouTube ou lorsque la vidéo est invalide ?

**Possible Solution :**

Redémarrez l'application.

## 3. Pourquoi les flux de nouvelles ne fonctionnent-ils pas ?

**Possible Solution :**

Il peut y avoir un blocage réseau pour les flux de nouvelles.

## 4. Comment résoudre le problème lorsque la campagne affichée sur le lecteur se bloque ?

**Possible Solution :**

Essayez de resynchroniser la campagne ; si le problème persiste, nettoyez le cache du terminal à distance.

## 5. Quel est le meilleur navigateur web à utiliser avec Horus DS ?

### Possible Solution :

Il est recommandé d'utiliser des navigateurs basés sur le moteur Chromium, tels que Google Chrome, Brave, Opera, Edge et Vivaldi.

## 6. Comment faire fonctionner Horus Digital Signage sur un écran vertical (9:16) ?

### Possible Solution :

Vous devez changer la résolution de l'ordinateur à un ratio de 9:16. De plus, spécifiez le ratio dans la campagne que vous souhaitez publier.

## 7. Quels sont les prérequis pour installer Horus Digital Signage ?

### Possible Solution :

Installez Docker et Docker Compose. La documentation pour les installer est:

- docker: <https://docs.docker.com/engine/install/>
- docker-compose: <https://docs.docker.com/compose/install/>

## 8. J'ai suivi les étapes pour installer le serveur Horus Digital Signage, mais lorsque j'essaie d'y accéder, j'obtiens cette erreur : Hmm... impossible d'atteindre cette page.

### Possible Solution :

Si le lecteur est installé sur Windows, ouvrez le panneau de configuration > Système et sécurité > Sécurité > Modifier les paramètres de contrôle de compte d'utilisateur > et changez-le pour ne jamais notifier. Enregistrez ces modifications et c'est tout. Testez pour voir si cela a fonctionné.

**Version: 2.0.1**

# FAQ (Général)

FAQ, ou Foire Aux Questions, regroupe des problèmes, des causes possibles et des solutions pour des situations courantes liées aux logiciels, à l'environnement Linux, Windows, aux réseaux et plus encore.

## 1. Problèmes de Connexion à Internet

**Description:** L'utilisateur ne parvient pas à accéder à une application en ligne.

**Causes possibles:**

- Problèmes de réseau local de l'utilisateur.
- Paramètres de pare-feu ou proxy bloquant l'accès.

**Solutions du Support:**

- Vérifier la connexion Internet de l'utilisateur.
- Demander à l'utilisateur de tester la connexion sur un autre appareil ou réseau.
- Conseiller à l'utilisateur d'ajuster les paramètres de pare-feu ou proxy, si nécessaire.

## 2. Erreurs de Configuration du Navigateur

**Description:** L'application ne fonctionne pas correctement dans un navigateur spécifique.

**Causes possibles:**

- Paramètres de cache ou de cookies.
- Extensions ou plugins interférant avec le fonctionnement.

**Solutions du Support:**

- Instruire l'utilisateur à vider le cache et les cookies du navigateur.
- Recommander à l'utilisateur de désactiver temporairement les extensions ou plugins pour identifier le problème.
- Conseiller à l'utilisateur d'essayer d'accéder à l'application dans un autre navigateur ou dans une fenêtre incognito.

### 3. Problèmes de Permission de Fichier

**Description:** L'utilisateur ne peut pas sauvegarder ou accéder à des fichiers dans une application.

**Causes possibles:**

- Permissions inadéquates de dossier ou fichier sur le système d'exploitation de l'utilisateur.
- Paramètres de sécurité empêchant l'accès.

**Solutions du Support:**

- Conseiller à l'utilisateur de vérifier et d'ajuster les permissions des dossiers et fichiers.
- Demander à l'utilisateur d'exécuter l'application en tant qu'administrateur, si approprié.
- Instruire l'utilisateur à vérifier les paramètres de sécurité du système d'exploitation qui pourraient bloquer l'accès.

### 4. Problèmes de Configuration du Système

**Description:** Le logiciel ne se comporte pas comme prévu sur un système spécifique.

**Causes possibles:**

- Paramètres incorrects du système d'exploitation ou d'autres logiciels.
- Versions incompatibles de composants du système.

**Solutions du Support:**

- Demander à l'utilisateur de vérifier et d'ajuster les paramètres du système, comme les variables d'environnement ou les configurations spécifiques.
- Conseiller à l'utilisateur de mettre à jour les pilotes et composants du système, si nécessaire.
- Vérifier si le système répond aux exigences minimales en matière de matériel et de logiciel pour l'application.

## 5. Problèmes avec les Comptes d'Utilisateur

**Description:** L'utilisateur ne peut pas se connecter ou accéder à des fonctionnalités spécifiques.

### Causes possibles:

- Mots de passe oubliés ou informations de connexion incorrectes.
- Problèmes avec le compte de l'utilisateur, comme des blocages ou des permissions inadéquates.

### Solutions du Support:

- Aider l'utilisateur avec la récupération de mot de passe ou la réinitialisation de la connexion.
- Vérifier si le compte de l'utilisateur est actif et a les permissions correctes pour accéder aux fonctionnalités souhaitées.
- Conseiller à l'utilisateur de vérifier la configuration de l'authentification multifactorielle, si applicable.

## 6. Problèmes de Synchronisation

**Description:** Les données ne se synchronisent pas entre les appareils ou avec le serveur.

### Causes possibles:

- Connexion réseau intermittente.
- Paramètres de synchronisation incorrects.

### **Solutions du Support:**

- Vérifier la connexion réseau et demander à l'utilisateur d'essayer à nouveau.
- Instruire l'utilisateur à examiner et ajuster les paramètres de synchronisation dans l'application.
- Recommander à l'utilisateur de redémarrer l'application ou l'appareil pour tenter de résoudre les problèmes de synchronisation.

## **7. Erreurs d'Installation du Logiciel**

**Description:** L'utilisateur rencontre des erreurs lors de l'installation ou de la mise à jour du logiciel.

### **Causes possibles:**

- Fichiers d'installation corrompus.
- Conflits avec d'autres applications ou versions antérieures.

### **Solutions du Support:**

- Conseiller à l'utilisateur de télécharger à nouveau le fichier d'installation à partir d'une source fiable.
- Instruire l'utilisateur à désinstaller les anciennes versions du logiciel avant d'essayer une nouvelle installation.
- Vérifier s'il y a des permissions administratives nécessaires pour l'installation et s'assurer que l'utilisateur les possède.

## **8. Problèmes de Compatibilité**

**Description:** Le logiciel ne fonctionne pas correctement sur un système d'exploitation ou un appareil spécifique.

### **Causes possibles:**

- Incompatibilité avec le système d'exploitation ou le matériel.
- Versions obsolètes de bibliothèques ou de composants nécessaires.

#### **Solutions du Support:**

- Vérifier si le logiciel est compatible avec le système d'exploitation et le matériel de l'utilisateur.
- Conseiller à l'utilisateur de mettre à jour le système d'exploitation ou d'installer les composants nécessaires.
- Recommander l'installation de mises à jour ou de correctifs pouvant résoudre les problèmes de compatibilité.

## **9. Problèmes de Configuration de Compte**

**Description:** L'utilisateur ne peut pas accéder ou configurer des options dans son compte au sein de l'application.

#### **Causes possibles:**

- Paramètres incorrects de compte ou de profil.
- Manque d'informations nécessaires pour compléter la configuration.

#### **Solutions du Support:**

- Instruire l'utilisateur à examiner et corriger les paramètres de compte ou de profil.
- Conseiller à l'utilisateur de fournir des informations supplémentaires ou de compléter les étapes de configuration.
- Aider l'utilisateur à mettre à jour les détails du compte, tels que les informations de paiement ou les préférences.

## **10. Performance Lente**

**Description:** Le logiciel fonctionne plus lentement que prévu.

### **Causes possibles:**

- Ressources système insuffisantes.
- Applications en arrière-plan consommant des ressources.

### **Solutions du Support:**

- Demander à l'utilisateur de fermer d'autres applications qui pourraient consommer des ressources.
- Conseiller à l'utilisateur de vérifier l'utilisation du CPU et de la mémoire pour s'assurer qu'il y a suffisamment de ressources disponibles.
- Recommander de nettoyer les fichiers temporaires et de réaliser une maintenance de base du système.

## **11. Problèmes de Configuration de l'Application**

**Description:** Les paramètres personnalisés ou préférences ne sont pas enregistrés ou appliqués correctement.

### **Causes possibles:**

- Fichiers de configuration corrompus ou inaccessibles.
- Permissions inadéquates pour enregistrer les configurations.

### **Solutions du Support:**

- Instruire l'utilisateur à vérifier et corriger les permissions des fichiers ou dossiers liés à l'application.
- Conseiller à l'utilisateur de réinitialiser ou de recréer les fichiers de configuration, si possible.
- Vérifier si l'application a la permission d'accéder et de modifier les paramètres nécessaires.

## **12. Problèmes de Mise à Jour**

**Description:** Le logiciel ne se met pas à jour vers la dernière version.

#### **Causes possibles:**

- Problèmes de connectivité avec le serveur de mise à jour.
- Paramètres incorrects de mise à jour automatique.

#### **Solutions du Support:**

- Vérifier la connexion Internet et essayer à nouveau.
- Instruire l'utilisateur à vérifier et ajuster les paramètres de mise à jour automatique.
- Demander à l'utilisateur d'effectuer la mise à jour manuellement, si possible.

## **13. Erreurs d'Authentification**

**Description:** L'utilisateur ne peut pas s'authentifier ou accéder à l'application.

#### **Causes possibles:**

- Mot de passe ou nom d'utilisateur incorrects.
- Problèmes avec l'authentification multifactorielle.

#### **Solutions du Support:**

- Aider l'utilisateur à réinitialiser son mot de passe ou à récupérer son nom d'utilisateur.
- Vérifier si l'authentification multifactorielle est configurée correctement et fournir un soutien pour résoudre les problèmes associés.
- Confirmer si l'utilisateur utilise les bonnes informations d'identification et les examiner, si nécessaire.

## **14. Problèmes de Licences**

**Description:** Le logiciel signale des problèmes de licence ou ne reconnaît pas la clé de licence.

### **Causes possibles:**

- Clé de licence invalide ou expirée.
- Problèmes avec l'activation ou la vérification de la licence.

### **Solutions du Support:**

- Conseiller à l'utilisateur de vérifier la validité et l'entrée correcte de la clé de licence.
- Aider l'utilisateur à réactiver le logiciel ou à contacter le fournisseur de licences, si nécessaire.
- Vérifier s'il existe des mises à jour ou des correctifs disponibles pouvant résoudre des problèmes de licence.

## **15. Problèmes d'Importation/Exportation de Données**

**Description:** L'utilisateur ne peut pas importer ou exporter des données dans le logiciel.

### **Causes possibles:**

- Format de fichier incorrect ou incompatible.
- Données corrompues ou invalides dans le fichier.

### **Solutions du Support:**

- Conseiller à l'utilisateur de vérifier si le fichier est au bon format recommandé.
- Aider l'utilisateur à valider et corriger les données corrompues ou invalides dans le fichier.
- Fournir des informations sur les spécifications de format et de structure pour l'importation/exportation.

## **16. Problèmes de Synchronisation de Données**

**Description:** Les données ne se synchronisent pas correctement entre différents appareils ou plateformes.

**Causes possibles:**

- Paramètres de synchronisation incorrects.
- Problèmes de connectivité temporaire.

**Solutions du Support:**

- Instruire l'utilisateur à vérifier et ajuster les paramètres de synchronisation.
- Conseiller à l'utilisateur de s'assurer que tous les appareils sont connectés à Internet.
- Recommander à l'utilisateur de redémarrer le logiciel ou l'appareil pour résoudre des problèmes temporaires.

## 17. Problèmes avec les Messages d'Erreur Génériques

**Description:** L'utilisateur reçoit des messages d'erreur génériques ou non informatifs.

**Causes possibles:**

- Problèmes avec la configuration du logiciel ou les permissions.
- Fichiers temporaires ou cache corrompus.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et ajuster les permissions et configurations du logiciel.
- Conseiller à l'utilisateur de vider le cache et les fichiers temporaires liés au logiciel.
- Fournir des instructions sur la manière d'accéder aux journaux d'erreurs détaillés, si disponibles.

## 18. Problèmes avec les Mises à Jour du Logiciel

**Description:** L'utilisateur ne peut pas mettre à jour le logiciel vers la dernière version.

**Causes possibles:**

- Conflits avec le logiciel existant ou les configurations du système.
- Problèmes de connexion au serveur de mise à jour.

#### **Solutions du Support:**

- Conseiller à l'utilisateur de désactiver temporairement l'antivirus ou le logiciel de sécurité qui pourrait bloquer la mise à jour.
- Vérifier si l'utilisateur a les permissions nécessaires pour installer les mises à jour et ajuster les paramètres si nécessaire.
- Demander à l'utilisateur de télécharger et d'installer la mise à jour manuellement, si applicable.

## **19. Problèmes de Configuration de Réseau**

**Description:** Le logiciel ne parvient pas à se connecter à un réseau spécifique ou au serveur.

#### **Causes possibles:**

- Paramètres de réseau incorrects ou conflictuels.
- Problèmes avec le DNS ou les serveurs de réseau.

#### **Solutions du Support:**

- Conseiller à l'utilisateur de vérifier et corriger les paramètres de réseau, comme l'IP et le DNS.
- Recommander de redémarrer le routeur ou le modem pour résoudre des problèmes temporaires.
- Aider l'utilisateur à configurer des exceptions dans le pare-feu ou le routeur, si nécessaire.

## **20. Problèmes de Licences ou d'Activation**

**Description:** Le logiciel demande une réactivation ou présente des problèmes de licence.

**Causes possibles:**

- Clé de licence expirée ou invalide.
- Problèmes d'activation dus à des modifications matérielles.

**Solutions du Support:**

- Aider l'utilisateur à entrer la clé de licence correcte ou fournir une nouvelle clé, si nécessaire.
- Conseiller à l'utilisateur de suivre le processus de réactivation du logiciel en cas de modifications matérielles.
- Vérifier s'il existe des instructions spécifiques pour la réactivation des licences en cas de changements significatifs dans le système.

## 21. Problèmes de performance dans des environnements spécifiques

**Description:** Le logiciel présente des problèmes de performance dans un environnement spécifique, comme un réseau d'entreprise.

**Causes possibles:**

- Paramètres de réseau d'entreprise ou politiques de sécurité affectant la performance.
- Ressources limitées ou surcharge sur les serveurs internes.

**Solutions du Support:**

- Consulter l'équipe informatique interne sur les configurations réseau ou politiques de sécurité qui pourraient impacter la performance.
- Recommander des ajustements dans la configuration du logiciel pour une meilleure performance dans les environnements d'entreprise.
- Aider l'utilisateur à identifier et à libérer des ressources sur le serveur ou l'appareil qui pourraient être surchargés.

## 22. Problèmes d'affichage de l'interface

**Description:** Les éléments de l'interface utilisateur ne s'affichent pas correctement.

**Causes possibles:**

- Résolution d'écran ou paramètres d'affichage inadéquats.
- Problèmes avec les pilotes vidéo ou les paramètres graphiques.

**Solutions du Support:**

- Orienter l'utilisateur à ajuster la résolution de l'écran et les paramètres d'affichage.
- Recommander la mise à jour des pilotes vidéo ou l'ajustement des paramètres graphiques.
- Instruire l'utilisateur à vérifier si le logiciel est compatible avec la configuration matérielle et d'affichage actuelle.

## 23. Problèmes avec les processus de sauvegarde et de récupération

**Description:** L'utilisateur a des problèmes pour effectuer des sauvegardes ou récupérer des données dans le logiciel.

**Causes possibles:**

- Paramètres de sauvegarde ou de récupération incorrects.
- Fichiers de sauvegarde corrompus ou inaccessibles.

**Solutions du Support:**

- Instruire l'utilisateur à revoir et à ajuster les paramètres de sauvegarde et de récupération.
- Orienter l'utilisateur à vérifier l'intégrité des fichiers de sauvegarde et fournir des instructions pour effectuer une nouvelle sauvegarde si nécessaire.
- Aider l'utilisateur à récupérer des données à partir de sauvegardes existantes.

## 24. Problèmes de permissions d'accès

**Description:** L'utilisateur ne peut pas accéder à certaines ressources ou fonctionnalités du logiciel.

### Causes possibles:

- Permissions utilisateur configurées incorrectement.
- Restrictions d'accès basées sur des rôles ou groupes.

### Solutions du Support:

- Vérifier et ajuster les permissions de l'utilisateur ou du groupe dans le logiciel.
- Confirmer si l'utilisateur fait partie du groupe correct avec les permissions nécessaires.
- Aider l'utilisateur à demander des permissions supplémentaires, si nécessaire.

## 25. Problèmes avec la configuration des notifications

**Description:** L'utilisateur ne reçoit pas les notifications attendues du logiciel.

### Causes possibles:

- Paramètres de notification désactivés ou incorrects.
- Problèmes avec les filtres de spam ou la configuration de l'e-mail.

### Solutions du Support:

- Orienter l'utilisateur à revoir et à ajuster les paramètres de notification dans le logiciel.
- Vérifier si les notifications sont bloquées par des filtres de spam ou des paramètres d'e-mail.
- Aider l'utilisateur à ajouter l'adresse de notification à la liste des expéditeurs fiables.

## 26. Problèmes avec des messages d'erreur spécifiques

**Description:** L'utilisateur rencontre des messages d'erreur spécifiques lors de l'utilisation du logiciel.

#### **Causes possibles:**

- Données incorrectes ou manquantes nécessaires au fonctionnement.
- Paramètres ou saisies de l'utilisateur erronés.

#### **Solutions du Support:**

- Aider l'utilisateur à identifier et à corriger les données incorrectes ou manquantes.
- Orienter l'utilisateur à ajuster les paramètres ou saisies pour éviter l'erreur.

## **27. Problèmes avec les ressources d'impression**

**Description:** L'utilisateur rencontre des difficultés pour imprimer des documents à partir du logiciel.

#### **Causes possibles:**

- Paramètres d'imprimante incorrects ou pilotes obsolètes.
- Problèmes de compatibilité entre le logiciel et l'imprimante.

#### **Solutions du Support:**

- Vérifier et ajuster les paramètres de l'imprimante dans le logiciel.
- Instruire l'utilisateur à mettre à jour ou à réinstaller les pilotes de l'imprimante.
- Orienter l'utilisateur à sélectionner la bonne imprimante et à tester avec un document simple.

## **28. Problèmes de performance sur les appareils mobiles**

**Description:** Le logiciel présente des problèmes de performance sur les appareils mobiles.

**Causes possibles:**

- Paramètres inadéquats pour les appareils mobiles.
- Ressources insuffisantes sur l'appareil mobile.

**Solutions du Support:**

- Orienter l'utilisateur à ajuster les paramètres de performance spécifiques aux appareils mobiles.
- Recommander de libérer de l'espace de stockage et de fermer d'autres applications qui pourraient consommer des ressources.

## 29. Problèmes avec des fichiers corrompus

**Description:** L'utilisateur ne peut pas ouvrir ou utiliser des fichiers créés avec le logiciel.

**Causes possibles:**

- Fichiers corrompus lors de la création ou du stockage.
- Problèmes de compatibilité avec des versions antérieures du logiciel.

**Solutions du Support:**

- Instruire l'utilisateur à tenter de récupérer le fichier à partir de sauvegardes ou de versions antérieures.
- Orienter l'utilisateur à vérifier l'intégrité des fichiers et à utiliser des outils de récupération, si disponibles.

## 30. Problèmes de mise à jour des préférences utilisateur

**Description:** L'utilisateur ne peut pas enregistrer ou mettre à jour ses préférences dans le logiciel.

**Causes possibles:**

- Problèmes avec le stockage local des configurations.
- Conflits avec d'autres configurations ou profils utilisateur.

#### **Solutions du Support:**

- Aider l'utilisateur à vérifier s'il y a des problèmes avec le stockage local ou les fichiers de configuration.
- Instruire l'utilisateur à réinitialiser ses préférences et à réessayer.

## **31. Problèmes d'intégration avec d'autres outils**

**Description:** Le logiciel ne s'intègre pas correctement avec d'autres outils ou plateformes.

#### **Causes possibles:**

- Paramètres d'intégration incorrects.
- Problèmes avec les API ou les connexions réseau.

#### **Solutions du Support:**

- Vérifier et ajuster les paramètres d'intégration du logiciel.
- Orienter l'utilisateur à vérifier les connexions réseau et les paramètres de l'API.

## **32. Problèmes de synchronisation des paramètres**

**Description:** Les paramètres effectués sur un appareil ne se synchronisent pas avec d'autres appareils.

#### **Causes possibles:**

- Problèmes avec la synchronisation en nuage ou les paramètres de synchronisation.
- Connectivité instable entre les appareils.

#### **Solutions du Support:**

- Orienter l'utilisateur à vérifier et à corriger les paramètres de synchronisation en nuage.
- Recommander de redémarrer les appareils et de vérifier la connectivité réseau.

## 33. Problèmes avec l'historique ou les journaux

**Description:** L'utilisateur ne peut pas accéder ou visualiser les historiques ou journaux dans le logiciel.

### Causes possibles:

- Paramètres inadéquats pour le stockage ou la visualisation des journaux.
- Problèmes de permissions pour accéder aux historiques.

### Solutions du Support:

- Instruire l'utilisateur à ajuster les paramètres pour la visualisation des journaux ou historiques.
- Vérifier et ajuster les permissions nécessaires pour accéder aux informations souhaitées.

## 34. Problèmes avec les comptes utilisateur ajoutés

**Description:** L'utilisateur a des difficultés à ajouter ou à gérer des comptes supplémentaires dans le logiciel.

### Causes possibles:

- Limitations de configuration pour plusieurs comptes.
- Problèmes avec la synchronisation ou les permissions des comptes.

### Solutions du Support:

- Orienter l'utilisateur à suivre la procédure correcte pour ajouter et gérer des comptes supplémentaires.
- Vérifier les configurations et permissions liées à la gestion de plusieurs comptes.

## 35. Problèmes d'affichage de contenu

**Description:** Le contenu n'est pas affiché correctement sur les moniteurs.

**Causes possibles:**

- Paramètres incorrects de résolution ou de format du contenu.
- Problèmes de connexion entre l'appareil et le moniteur.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et ajuster les paramètres de résolution et de format du contenu pour garantir la compatibilité avec le moniteur.
- Vérifier les connexions de câble et ajuster les paramètres d'affichage sur l'appareil.

## 36. Problèmes de planification de contenu

**Description:** Le contenu programmé n'est pas affiché au bon moment.

**Causes possibles:**

- Paramètres de planification incorrects.
- Problèmes avec l'horloge ou le fuseau horaire de l'appareil.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et corriger les paramètres de planification et d'heure dans le logiciel de digital signage.
- S'assurer que l'appareil est configuré avec le fuseau horaire correct et l'heure exacte.

## 37. Problèmes de permission d'accès aux ressources

**Description:** L'utilisateur ne peut pas accéder à certaines ressources ou fonctionnalités du logiciel.

**Causes possibles:**

- Permissions utilisateur configurées incorrectement.
- Restrictions d'accès basées sur des rôles ou groupes.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et ajuster les permissions de l'utilisateur ou du groupe dans le logiciel.
- Confirmer si l'utilisateur fait partie du groupe correct avec les permissions nécessaires.

## 38. Problèmes avec les formats de fichiers

**Description:** L'utilisateur ne peut pas ouvrir ou utiliser des fichiers dans des formats spécifiques.

**Causes possibles:**

- Incompatibilité de formats de fichiers avec le logiciel.
- Fichiers corrompus ou endommagés.

**Solutions du Support:**

- Vérifier la compatibilité des formats de fichiers avec le logiciel et fournir des recommandations pour les formats pris en charge.
- Aider l'utilisateur à récupérer des fichiers corrompus, si possible.

## 39. Problèmes de performances de lecture

**Description:** Les vidéos ou le contenu multimédia ne se lisent pas correctement.

**Causes possibles:**

- Problèmes de ressources insuffisantes ou de formats de fichiers non pris en charge.
- Problèmes de connexion réseau affectant la diffusion de contenu.

**Solutions du Support:**

- Recommander d'utiliser des formats de fichiers pris en charge et d'optimiser les ressources de lecture.
- Vérifier la connexion réseau et suggérer des ajustements pour améliorer la diffusion de contenu.

## 40. Problèmes d'affichage de contenu interactif

**Description:** Le contenu interactif ne fonctionne pas correctement sur les écrans.

**Causes possibles:**

- Problèmes de compatibilité avec l'écran interactif.
- Paramètres incorrects de configuration pour le contenu interactif.

**Solutions du Support:**

- Vérifier la compatibilité entre le contenu et l'écran interactif utilisé.
- Orienter l'utilisateur à ajuster les paramètres de configuration pour le contenu interactif.

## 41. Problèmes avec les mises à jour du logiciel

**Description:** L'utilisateur ne peut pas installer ou mettre à jour le logiciel.

**Causes possibles:**

- Connexion internet instable ou absente.
- Permissions d'utilisateur insuffisantes pour installer des mises à jour

**Solutions du Support:**

- Vérifier la connexion internet et recommander une connexion stable.

- Vérifier les permissions d'utilisateur et aider à obtenir des droits d'administrateur si nécessaire.

## 42. Problèmes d'exportation de données

**Description:** L'utilisateur ne peut pas exporter des données à partir du logiciel.

**Causes possibles:**

- Problèmes de format de données ou de compatibilité d'exportation.
- Permissions insuffisantes pour l'exportation de données.

**Solutions du Support:**

- Vérifier les formats d'exportation et s'assurer qu'ils sont correctement configurés.
- Ajuster les permissions nécessaires pour permettre à l'utilisateur d'exporter les données.

## 43. Problèmes de connexion de base de données

**Description:** L'utilisateur rencontre des problèmes pour se connecter à la base de données.

**Causes possibles:**

- Informations de connexion incorrectes.
- Problèmes de réseau ou de serveur de base de données.

**Solutions du Support:**

- Vérifier les informations de connexion et les ajuster si nécessaire.
- Vérifier la connectivité réseau avec le serveur de base de données et résoudre les problèmes de réseau.

## 44. Problèmes d'accès à des ressources externes

**Description:** L'utilisateur ne peut pas accéder à des ressources ou données externes.

**Causes possibles:**

- Restrictions de sécurité ou de réseau.
- Problèmes de configuration des connexions externes.

**Solutions du Support:**

- Vérifier les restrictions de sécurité et recommander des ajustements nécessaires.
- Aider l'utilisateur à configurer les connexions externes pour l'accès.

## 45. Problèmes de compatibilité avec le matériel

**Description:** Le logiciel ne fonctionne pas correctement avec le matériel utilisé.

**Causes possibles:**

- Incompatibilité entre le logiciel et les spécifications matérielles.
- Problèmes de pilotes ou de mises à jour de firmware.

**Solutions du Support:**

- Vérifier les spécifications matérielles requises pour le logiciel et recommander des mises à jour matérielles si nécessaire.
- Orienter l'utilisateur à mettre à jour les pilotes ou le firmware si cela est applicable.

## 46. Problèmes de personnalisation des paramètres

**Description:** L'utilisateur a des difficultés à personnaliser ses paramètres dans le logiciel.

**Causes possibles:**

- Options de personnalisation mal configurées.
- Problèmes avec la gestion des paramètres utilisateurs.

### **Solutions du Support:**

- Aider l'utilisateur à naviguer dans les options de personnalisation et à effectuer les ajustements nécessaires.
- Vérifier les problèmes de configuration des paramètres pour s'assurer qu'ils peuvent être personnalisés.

## **47. Problèmes d'analyse de données**

**Description:** L'utilisateur ne peut pas analyser les données dans le logiciel.

### **Causes possibles:**

- Problèmes de compatibilité de format de données.
- Problèmes de permissions pour accéder aux données.

### **Solutions du Support:**

- Vérifier les formats de données et s'assurer qu'ils sont compatibles pour l'analyse.
- Ajuster les permissions d'utilisateur pour accéder aux données nécessaires.

## **48. Problèmes avec les outils de reporting**

**Description:** L'utilisateur rencontre des difficultés avec les outils de reporting du logiciel.

### **Causes possibles:**

- Problèmes de configuration des outils de reporting.
- Données manquantes ou incomplètes nécessaires à la création de rapports.

### **Solutions du Support:**

- Aider l'utilisateur à configurer correctement les outils de reporting.
- Vérifier et compléter les données manquantes nécessaires pour les rapports.

## 49. Problèmes de langue ou de région

**Description:** L'utilisateur rencontre des problèmes avec la langue ou la région du logiciel.

**Causes possibles:**

- Paramètres de langue ou de région mal configurés.
- Incompatibilité des contenus avec les paramètres régionaux.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et ajuster les paramètres de langue et de région dans le logiciel.
- Orienter l'utilisateur à revoir le contenu pour s'assurer qu'il est compatible avec les paramètres régionaux.

## 50. Problèmes de prise en charge de plusieurs langues

**Description:** L'utilisateur a des difficultés à utiliser le logiciel en plusieurs langues.

**Causes possibles:**

- Options de langue mal configurées.
- Problèmes de compatibilité de contenu avec plusieurs langues.

**Solutions du Support:**

- Aider l'utilisateur à configurer les options de langue et à activer les langues nécessaires.
- Vérifier la compatibilité du contenu avec les options multilingues.

## 51. Problèmes de mise à jour de la base de données

**Description:** L'utilisateur rencontre des problèmes lors de la mise à jour de la base de données.

**Causes possibles:**

- Problèmes de connexion au serveur de base de données.
- Permissions insuffisantes pour effectuer des mises à jour.

#### **Solutions du Support:**

- Vérifier la connectivité avec le serveur de base de données et les paramètres de connexion.
- Ajuster les permissions nécessaires pour permettre à l'utilisateur de mettre à jour la base de données.

## **52. Problèmes avec les modèles de contenu**

**Description:** L'utilisateur ne peut pas utiliser ou personnaliser les modèles de contenu dans le logiciel.

#### **Causes possibles:**

- Problèmes de format ou de compatibilité des modèles.
- Permissions insuffisantes pour accéder aux modèles.

#### **Solutions du Support:**

- Vérifier la compatibilité des modèles avec le logiciel et aider à résoudre les problèmes.
- Ajuster les permissions nécessaires pour permettre l'accès aux modèles de contenu.

## **53. Problèmes de navigation dans le logiciel**

**Description:** L'utilisateur a des difficultés à naviguer dans l'interface du logiciel.

#### **Causes possibles:**

- Conception de l'interface utilisateur peu intuitive.
- Problèmes d'accessibilité.

#### **Solutions du Support:**

- Fournir une assistance et des instructions sur la navigation dans l'interface.
- Suggérer des ajustements pour améliorer l'expérience utilisateur.

## 54. Problèmes de configuration des alertes

**Description:** L'utilisateur ne reçoit pas les alertes configurées dans le logiciel.

**Causes possibles:**

- Paramètres d'alerte incorrects.
- Problèmes de connectivité empêchant la réception des alertes.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et ajuster les paramètres d'alerte dans le logiciel.
- S'assurer que l'utilisateur a une connexion stable pour recevoir les alertes.

## 55. Problèmes de suivi des modifications

**Description:** L'utilisateur ne peut pas suivre les modifications apportées dans le logiciel.

**Causes possibles:**

- Problèmes de configuration pour le suivi des modifications.
- Permissions insuffisantes pour accéder à l'historique des modifications.

**Solutions du Support:**

- Aider l'utilisateur à configurer le suivi des modifications et à accéder à l'historique.
- Ajuster les permissions nécessaires pour permettre l'accès à l'historique des modifications.

## 56. Problèmes d'exportation de rapports

**Description:** L'utilisateur ne peut pas exporter des rapports à partir du logiciel.

**Causes possibles:**

- Problèmes de format d'exportation ou de permissions.
- Problèmes techniques empêchant l'exportation.

**Solutions du Support:**

- Vérifier les paramètres d'exportation et ajuster les permissions si nécessaire.
- Aider l'utilisateur à résoudre les problèmes techniques d'exportation.

## 57. Problèmes de connectivité à des ressources externes

**Description:** L'utilisateur rencontre des problèmes pour se connecter à des ressources externes..

**Causes possibles:**

- Problèmes de réseau ou de configuration de sécurité.
- Restrictions d'accès basées sur des rôles ou groupes.

**Solutions du Support:**

- Vérifier les paramètres de réseau et de sécurité.
- Ajuster les permissions nécessaires pour accéder aux ressources externes.

## 58. Problèmes d'importation de données

**Description:** L'utilisateur ne peut pas importer des données dans le logiciel.

**Causes possibles:**

- Problèmes de format de données ou de compatibilité.
- Permissions insuffisantes pour effectuer des importations.

**Solutions du Support:**

- Vérifier les formats de données à importer et ajuster si nécessaire.
- Ajuster les permissions nécessaires pour permettre l'importation de données.

## 59. Problèmes d'accès à l'assistance technique

**Description:** L'utilisateur a des difficultés à accéder au support technique.

**Causes possibles:**

- Problèmes de connexion ou d'identification.
- Permissions insuffisantes pour accéder au support.

**Solutions du Support:**

- Vérifier les informations de connexion et les ajuster si nécessaire.
- Aider l'utilisateur à obtenir les permissions nécessaires pour accéder au support technique.

## 60. Problèmes de Licences

**Description:** Le logiciel de vidéowall présente des problèmes de licence.

**Causes possibles:**

- Licence expirée ou invalide.
- Problèmes d'activation de la licence.

**Solutions du Support:**

- Aider l'utilisateur à vérifier et renouveler la licence, si nécessaire.
- Guider l'utilisateur dans la réactivation ou la résolution des problèmes de licence.

## 61. Problèmes de Permissions de Fichiers

**Description:** L'utilisateur ne peut pas accéder ou modifier des fichiers dans le système.

**Causes possibles:**

- Permissions de fichiers ou répertoires inadéquates.
- Propriété du fichier ou répertoire non attribuée à l'utilisateur correct.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et ajuster les permissions de fichiers et répertoires en utilisant chmod et chown.
- Aider l'utilisateur à modifier les permissions et propriétés si nécessaire.

## 62. Problèmes de Dépendances de Logiciel

**Description:** Le logiciel ne fonctionne pas en raison de dépendances manquantes ou obsolètes.

**Causes possibles:**

- Paquets ou bibliothèques manquants ou incompatibles.
- Dépendances non satisfaites ou conflictuelles.

**Solutions du Support:**

- Utiliser des gestionnaires de paquets (comme apt, yum, dnf, zypper) pour installer ou mettre à jour les dépendances nécessaires.
- Aider à résoudre les conflits de dépendances et à installer des paquets.

## 63. Problèmes de Configuration Réseau

**Description:** Le logiciel ne parvient pas à se connecter au réseau ou au serveur.

**Causes possibles:**

- Paramètres réseau incorrects ou manque de configuration.
- Problèmes avec le pare-feu ou les règles de sécurité.

### **Solutions du Support:**

- Vérifier et ajuster les paramètres réseau en utilisant des outils comme ifconfig, ip, et netstat.
- Réviser et configurer les règles de pare-feu (iptables ou firewalld) pour permettre la communication du logiciel.

## **64. Problèmes de Configuration d'Environnement**

**Description:** Le logiciel ne reconnaît pas les variables d'environnement ou les configurations spécifiques.

### **Causes possibles:**

- Variables d'environnement non configurées ou incorrectes.
- Fichiers de configuration (comme .bashrc, .profile, .env) non mis à jour.

### **Solutions du Support:**

- Aider l'utilisateur à configurer correctement les variables d'environnement dans le fichier de profil ou de configuration.
- Réviser et ajuster les fichiers de configuration pour garantir que les variables soient chargées correctement.

## **65. Problèmes avec Processus ou Services**

**Description:** Un service ou processus lié au logiciel ne démarre pas ou est bloqué. Problèmes avec les ressources ou la configuration du service.

### **Causes possibles:**

- Service non démarré ou échec du démarrage.
- Problèmes de ressources ou de configuration du service.

### **Solutions du Support:**

- Utiliser des commandes comme systemctl, service, ou ps pour vérifier l'état du service et démarrer ou redémarrer si nécessaire.
- Réviser les journaux du service pour identifier et corriger les problèmes de configuration ou de ressources.

## 66. Problèmes avec Fichiers de Journal

**Description:** Problèmes d'accès ou de visualisation des fichiers de journal du logiciel.

**Causes possibles:**

- Fichiers de journal manquants ou permissions inadéquates.
- Journaux corrompus ou difficiles à lire.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et ajuster les permissions des fichiers de journal.
- Utiliser des outils comme less, grep, ou tail pour visualiser et analyser les journaux.

## 67. Problèmes avec Mises à Jour de Logiciel

**Description:** Le logiciel ne se met pas à jour correctement ou échoue à la mise à jour.

**Causes possibles:**

- Paquets obsolètes ou problèmes avec le dépôt.
- Conflits de mise à jour ou échecs d'installation.

**Solutions du Support:**

- Utiliser des gestionnaires de paquets pour mettre à jour le logiciel et résoudre les problèmes de dépôt possibles.
- Vérifier les journaux de mise à jour pour identifier et corriger les échecs d'installation.

## 68. Problèmes de Configuration d'Utilisateurs et de Groupes

**Description:** Le logiciel présente des problèmes liés aux permissions d'utilisateur ou de groupe.

### Causes possibles:

- Configurations inadéquates d'utilisateurs ou de groupes.
- Permissions incorrectes associées à des utilisateurs ou groupes.

### Solutions du Support:

- Utiliser des commandes comme usermod, groupmod, et passwd pour gérer les utilisateurs et groupes.
- Ajuster les permissions et configurations si nécessaire pour garantir le bon fonctionnement du logiciel.

## 69. Problèmes avec Ressources du Système

**Description:** Le logiciel rencontre des problèmes en raison d'un manque de ressources système (mémoire, CPU, espace disque).

### Causes possibles:

- Ressources insuffisantes disponibles pour le logiciel.
- Utilisation excessive de ressources par d'autres processus.

### Solutions du Support:

- Surveiller l'utilisation des ressources en utilisant des outils comme top, htop, ou df.
- Aider à libérer des ressources ou à configurer correctement le logiciel pour optimiser l'utilisation des ressources système.

## 70. Problèmes avec Scripts de Démarrage

**Description:** Les scripts de démarrage du logiciel ne s'exécutent pas correctement.

**Causes possibles:**

- Scripts mal configurés ou erreurs de syntaxe.
- Problèmes avec les permissions ou l'environnement d'exécution.

**Solutions du Support:**

- Réviser et corriger les scripts de démarrage pour garantir qu'ils s'exécutent correctement.
- Ajuster les permissions et l'environnement d'exécution pour garantir la bonne exécution des scripts.

## 71. Problèmes de Compatibilité de Logiciel

**Description:** Le logiciel ne fonctionne pas en raison de problèmes de compatibilité avec l'environnement Linux.

**Causes possibles:**

- Incompatibilité avec la distribution ou la version de Linux.
- Manque de support pour des bibliothèques ou dépendances spécifiques.

**Solutions du Support:**

- Vérifier les exigences de compatibilité du logiciel et ajuster les configurations si nécessaire.
- Aider à installer des bibliothèques ou dépendances nécessaires pour la compatibilité.

## 72. Problèmes de Démarrage du Système

**Description:** Le logiciel ne démarre pas correctement après le démarrage du système.

**Causes possibles:**

- Problèmes avec la configuration de démarrage automatique.

- Échecs lors du processus de démarrage du système.

#### **Solutions du Support:**

- Réviser et ajuster les configurations de démarrage automatique du logiciel.
- Utiliser des outils comme systemctl ou journalctl pour diagnostiquer et résoudre les problèmes lors du démarrage du système.

## **73. Problèmes de Permissions de Fichiers**

**Description:** L'utilisateur ne peut pas accéder ou modifier des fichiers.

#### **Causes possibles:**

- Permissions de fichiers inadéquates.
- Propriété du fichier attribuée à un autre utilisateur.

#### **Solutions du Support**

- Ajuster les permissions de fichiers et dossiers à travers les propriétés de sécurité.
- Modifier la propriété du fichier ou dossier pour l'utilisateur correct.

## **74. Problèmes de Dépendances de Logiciel**

**Description:** Le logiciel ne fonctionne pas en raison de dépendances manquantes ou obsolètes.

#### **Causes possibles:**

- Paquets ou bibliothèques manquants.
- Versions conflictuelles de dépendances.

#### **Solutions du Support:**

- Installer ou mettre à jour les paquets nécessaires en utilisant l'installateur ou le gestionnaire de paquets approprié.

- Vérifier et résoudre les conflits de dépendances.

## 75. Problèmes de Connexion Réseau

**Description:** Le logiciel ne peut pas se connecter au réseau ou à un serveur.

**Causes possibles:**

- Paramètres réseau incorrects ou manque de configuration.
- Problèmes avec le pare-feu ou les règles de sécurité.

**Solutions du Support:**

- Vérifier les paramètres réseau et les connexions réseau via le Panneau de Configuration ou les Paramètres.
- Ajuster les paramètres de pare-feu et ajouter des exceptions pour le logiciel, si nécessaire.

## 76. Problèmes avec Mises à Jour de Logiciel

**Description:** Le logiciel ne se met pas à jour correctement.

**Causes possibles:**

- Problèmes avec l'installation des mises à jour.
- Fichiers de mise à jour corrompus ou manquants.

**Solutions du Support:**

- Forcer la vérification et l'installation des mises à jour via le logiciel ou Windows Update.
- Réinstaller la mise à jour ou le logiciel, si nécessaire.

## 77. Problèmes avec le Registre Windows

**Description:** Le logiciel présente des erreurs liées au registre de Windows.

### **Causes possibles:**

- Entrées de registre corrompues ou manquantes.
- Conflits dans le registre du système.

### **Solutions du Support:**

- Utiliser des outils comme l'Éditeur de Registre (regedit) pour vérifier et corriger les entrées de registre.
- Utiliser des utilitaires de nettoyage de registre, si applicable et sûr.

## **78. Problèmes avec Fichiers de Journal**

**Description:** Problèmes d'accès ou de visualisation des fichiers de journal du logiciel.

### **Causes possibles:**

- Fichiers de journal manquants ou permissions inadéquates.
- Problèmes avec la localisation ou le format des journaux.

### **Solutions du Support:**

- Vérifier et ajuster les permissions des fichiers de journal.
- Utiliser des outils appropriés pour visualiser et analyser les journaux, comme le Visualisateur d'Événements de Windows.

## **79. Problèmes avec Processus ou Services**

**Description:** Un service ou processus lié au logiciel ne démarre pas ou est bloqué.

### **Causes possibles:**

- Service non démarré ou échec du démarrage.
- Problèmes avec les ressources ou la configuration du service.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et gérer les services en utilisant le Gestionnaire des Tâches ou services.msc.
- Redémarrer ou reconfigurer le service si nécessaire.

## 80. Problèmes de Compatibilité de Logiciel

**Description:** Le logiciel ne fonctionne pas en raison de problèmes de compatibilité avec la version de Windows.

**Causes possibles:**

- Incompatibilité avec la version ou l'édition de Windows.
- Manque de support pour des fonctionnalités spécifiques.

**Solutions du Support:**

- Exécuter le logiciel en mode de compatibilité en utilisant les propriétés du fichier exécutable.
- Vérifier les exigences du logiciel et ajuster les paramètres du système si nécessaire.

## 81. Problèmes avec Configuration de l'Imprimante

**Description:** Le logiciel rencontre des problèmes lors de l'impression.

**Causes possibles:**

- Paramètres d'imprimante incorrects ou pilotes obsolètes.
- Problèmes de communication entre le logiciel et l'imprimante.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et mettre à jour les pilotes d'imprimante.
- Configurer correctement l'imprimante dans le système et vérifier les connexions.

## 82. Problèmes avec Accès à Distance

**Description:** Le logiciel d'accès à distance ne fonctionne pas ou l'utilisateur ne peut pas se connecter.

### Causes possibles:

- Paramètres d'accès à distance ou de réseau incorrects.
- Problèmes avec le pare-feu ou les règles de sécurité.

### Solutions du Support:

- Vérifier les paramètres d'accès à distance et de réseau dans le logiciel et le système.
- Ajuster les paramètres du pare-feu et ajouter les exceptions nécessaires.

## 83. Problèmes avec Démarrage du Système

**Description:** Le logiciel ne démarre pas correctement après le démarrage du système.

### Causes possibles:

- Problèmes avec la configuration de démarrage automatique.
- Conflits avec d'autres programmes qui se lancent avec Windows.

### Solutions du Support:

- Gérer les programmes de démarrage en utilisant le Gestionnaire des Tâches ou msconfig.
- Vérifier et ajuster les paramètres de démarrage automatique du logiciel.

## 84. Problèmes avec Configuration des Utilisateurs et Groupes

**Description:** Le logiciel présente des problèmes liés aux permissions des utilisateurs ou des groupes.

**Causes possibles:**

- Paramètres inadéquats des utilisateurs ou des groupes.
- Permissions incorrectes associées aux utilisateurs ou groupes.

**Solutions du Support:**

- Gérer les permissions et groupes d'utilisateurs via le Panneau de Configuration ou Outils Administratifs.
- Ajuster les permissions et les paramètres selon les besoins pour le bon fonctionnement du logiciel.

## 85. Problèmes avec le Système de Fichiers

**Description:** Le logiciel rencontre des problèmes lors de l'accès ou de l'écriture de fichiers.

**Causes possibles:**

- Système de fichiers corrompu ou endommagé.
- Problèmes avec les permissions d'accès aux fichiers ou aux dossiers.

**Solutions du Support:**

- Utiliser des outils de vérification et de réparation de disque, comme chkdsk.
- Ajuster les permissions des fichiers et des dossiers pour garantir l'accès nécessaire.

## 86. Problèmes avec les Mises à Jour de Windows

**Description:** Le logiciel rencontre des problèmes après une mise à jour de Windows.

**Causes possibles:**

- Conflits causés par des mises à jour récentes.
- Changements dans les paramètres du système après la mise à jour.

### **Solutions du Support:**

- Vérifier l'historique des mises à jour et revenir sur les mises à jour problématiques, si nécessaire.
- Ajuster les paramètres du système ou du logiciel pour résoudre les conflits causés par la mise à jour.

## **87. Problèmes avec les Services Réseau**

**Description:** Le logiciel ne parvient pas à se connecter aux services réseau ou à Internet.

### **Causes possibles:**

- Problèmes avec les services réseau, comme DNS ou DHCP.
- Paramètres de réseau inadéquats.

### **Solutions du Support:**

- Vérifier et redémarrer les services réseau en utilisant services.msc ou netsh.
- Ajuster les paramètres réseau et résoudre les problèmes de connectivité.

## **88. Problèmes avec la Configuration du Pare-feu**

**Description:** Le logiciel ne fonctionne pas en raison de règles de pare-feu qui bloquent son fonctionnement.

### **Causes possibles:**

- Règles de pare-feu inadéquates ou blocage des ports nécessaires.
- Paramètres de sécurité empêchant la communication du logiciel.

### **Solutions du Support**

- Ajuster les règles de pare-feu dans le Pare-feu Windows pour permettre le fonctionnement du logiciel.

- Ajouter des exceptions pour le logiciel dans les paramètres de sécurité.

## 89. Problèmes de Connexion Réseau

**Description:** Le logiciel ne parvient pas à se connecter au réseau.

**Causes possibles:**

- Problèmes avec la configuration réseau.
- Défaillance de l'adaptateur réseau.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et corriger les paramètres réseau (IP, DNS, passerelle) dans le système.
- Redémarrer l'adaptateur réseau ou remplacer les câbles réseau.

## 90. Problèmes de Connexion au Serveur

**Description:** Le logiciel ne parvient pas à se connecter au serveur distant.

**Causes possibles:**

- Adresse de serveur incorrecte ou inactive.
- Problèmes avec le réseau local ou le routeur.

**Solutions du Support**

- Confirmer l'adresse du serveur et vérifier sa disponibilité.
- Vérifier et corriger les problèmes avec le réseau local et les routeurs.

## 91. Problèmes de Latence Réseau

**Description:** Le logiciel présente une latence élevée ou une lenteur dans la communication réseau.

**Causes possibles:**

- Congestion du réseau ou bande passante insuffisante.
- Problèmes avec le serveur distant ou le routage.

**Solutions du Support:**

- Utiliser des outils comme ping et traceroute pour diagnostiquer les problèmes de latence.
- Vérifier et optimiser la bande passante et le routage du réseau.

## 92. Problèmes de Configuration de Proxy

**Description:** Le logiciel ne parvient pas à se connecter à Internet via un serveur proxy.

**Causes possibles:**

- Configurations de proxy incorrectes ou manquantes.
- Problèmes d'authentification avec le serveur proxy.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et corriger les configurations de proxy dans le logiciel et le système.
- Tester et mettre à jour les identifiants d'authentification du proxy, si nécessaire.

## 93. Problèmes de Pare-feu

**Description:** Le pare-feu bloque le trafic du logiciel.

**Causes possibles:**

- Règles de pare-feu inappropriées.
- Configurations de sécurité qui bloquent le trafic réseau.

**Solutions du Support:**

- Ajouter des exceptions dans le pare-feu pour le logiciel ou ajuster les règles existantes.
- Vérifier les configurations de sécurité et ajuster si nécessaire.

## 94. Problèmes de VPN

**Description:** Le logiciel ne fonctionne pas correctement lorsque le VPN est activé.

**Causes possibles:**

- Conflits de configuration entre le VPN et le logiciel.
- Problèmes de routage dans le VPN.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et ajuster les configurations du VPN et du logiciel pour garantir la compatibilité.
- Tester le logiciel avec le VPN désactivé pour identifier les conflits.

## 95. Problèmes de Résolution de DNS

**Description:** Le logiciel ne parvient pas à résoudre des noms de domaine pour accéder aux serveurs.

**Causes possibles:**

- Problèmes avec les configurations de DNS dans le système.
- Serveur DNS inactif ou non réactif.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et mettre à jour les configurations de DNS dans le système.
- Tester et, si nécessaire, changer pour un serveur DNS différent (par exemple, Google DNS).

## 96. Problèmes de Connexion à la Base de Données

**Description:** Le logiciel ne parvient pas à se connecter à la base de données.

**Causes possibles:**

- Configurations de connexion incorrectes (adresse, port, identifiants).
- Problèmes avec le serveur de base de données.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et corriger les configurations de connexion à la base de données dans le logiciel.
- Confirmer la disponibilité et l'état du serveur de base de données.

## 97. Problèmes de Synchronisation des Données

**Description:** Le logiciel a des problèmes pour synchroniser des données avec le serveur.

**Causes possibles:**

- Problèmes de connexion réseau pendant la synchronisation.
- Conflits ou erreurs dans le transfert de données.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et résoudre les problèmes de connexion réseau qui pourraient affecter la synchronisation.
- Analyser et corriger les erreurs de synchronisation et les conflits de données.

## 98. Problèmes avec les Services Cloud

**Description:** Le logiciel ne parvient pas à se connecter ou à synchroniser avec les services cloud.

**Causes possibles:**

- Configurations incorrectes pour les services cloud.

- Problèmes d'authentification ou de disponibilité du service cloud.

#### **Solutions du Support:**

- Vérifier et ajuster les configurations de connexion avec le service cloud.
- Tester et corriger les problèmes d'authentification et de disponibilité du service.

## **99. Problèmes de Mises à Jour de Logiciels via le Réseau**

**Description:** Le logiciel ne parvient pas à télécharger ou à appliquer des mises à jour via le réseau.

#### **Causes possibles:**

- Problèmes avec la connexion réseau ou le serveur de mise à jour.
- Configurations de proxy ou de pare-feu qui bloquent les mises à jour.

#### **Solutions du Support:**

- Vérifier et corriger la connectivité réseau et la communication avec le serveur de mise à jour.
- Ajuster les configurations de proxy et de pare-feu pour permettre le trafic de mise à jour.

## **100. Problèmes de Multicast ou Broadcast**

**Description:** Le logiciel dépendant du multicast ou du broadcast ne reçoit ou n'envoie pas correctement les données.

#### **Causes possibles:**

- Configurations de réseau inadéquates pour le multicast ou le broadcast.
- Problèmes avec des commutateurs ou des routeurs qui ne prennent pas correctement en charge le multicast.

#### **Solutions du Support:**

- Vérifier et ajuster les configurations de réseau pour le support du multicast et du broadcast.
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes avec des commutateurs et des routeurs liés au multicast.

## 101. Problèmes d'Authentification Réseau

**Description:** Le logiciel échoue lors de l'authentification sur un réseau d'entreprise.

**Causes possibles:**

- Identifiants incorrects ou expirés.
- Problèmes avec des serveurs d'authentification ou des politiques de sécurité.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et corriger les identifiants d'authentification utilisés par le logiciel.
- Tester et résoudre les problèmes avec des serveurs d'authentification et des politiques réseau.

## 102. Problèmes de Configuration IP

**Description:** Le logiciel ne fonctionne pas en raison de problèmes avec la configuration IP.

**Causes possibles:**

- Configurations IP statiques ou dynamiques incorrectes.
- Conflits d'IP sur le réseau.

**Solutions du Support:**

- Vérifier et ajuster les configurations IP dans le système et le logiciel.
- Résoudre les conflits d'IP et ajuster la configuration IP, si nécessaire.