

1. Rekisterinpitäjä	Seinäjoen ammattikorkeakoulu Kampusranta 11 60320 SEINÄJOKI
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Suunnittelija Leena Vainionpää matkapuhelin +358 (0)40 830 4223 sähköposti etunimi.sukunimi(at)seamk.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	viestintä- ja markkinointipäällikkö Outi Kempainen
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Leena Vainionpää p. 040 830 4223 Outi Kempainen p. 040 830 2270
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 jarmo.jaskari(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	Seinäjoen ammattikorkeakoulun alumnirekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	SeAMKin alumnisuhteiden hoitaminen. Kerätyillä henkilötiedoilla ylläpidetään ja kehitetään SeAMKin alumnisuhteita sekä siihen liittyvää tiedotusta ja viestintää ja tilastointia. Luovutettuja henkilö- ja taustatietoja käytetään työelämäyhteyden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi esim. tutkimusten avulla. Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain sallimissa ja edellyttämässä rajoissa. Rekisterin tietoja ei käytetä muuhun kuin SeAMKin toimintaan.
5. Rekisterin pitämisen peruste	Koulutuksen kehittäminen alumnisuhteita hoitamalla
5a. Rekisterin tietosisältö	Nimi, tutkinto, aloitus- ja valmistumisvuosi, sähköpostiosoite
5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	Koodiviidakon uutiskirjepalvelu, jossa ainoastaan sähköpostiosoite.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröitymisilmoitukseksi katsotaan alumnin oma ilmoitus SeAMKin internetsivuilla olevan lomakkeen avulla, tutkintotodistushakemuskaavakkeella, opiskelijarekisteröitymislomakkeella. Alumni voi päivittää rekisterissä olevat tietonsa

	täyttämällä SeAMKin verkkosivuilla olevan henkilötietolomakkeen. Alumni voi pyytää tietojen muutosta myös esimerkiksi puhelimitse tai kirjeitse (sähköposti, posti).
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteriä ei luovuteta sivullisille. Alumnitoiminnan osalta rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterin tiedot sijaitsevat Microsoft Dynamics CRM järjestelmässä ja SeAMKin palvelimella. Järjestelmässä käyttäjäryhmillä on erilaiset käyttöoikeudet. Rekisterin ylläpitäjät, jotka voivat käsitellä rekisterin tietoja, allekirjoittavat käyttöoikeuslomakkeen ennen käyttöoikeuksien saamista. Kaikki koneet ja tietokannat on suojattu salasanoilla. Tietojärjestelmän toimittaja ja ammattikorkeakoulu varmentavat rekisterien tietosuojan ja -turvan, ja kiinnittävät huomiota tietoturvasuhteeseen.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava. Katso kohta 2c.</p>
11. Virheen oikaisu	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä</p>

	<p>kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari PL 412 (Kampusranta 11) 60101 Seinäjoki</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p>Osoitetietojen luovutuskielto</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §) • osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.) • henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §) • sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §). <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p> <p>Turvakielto</p> <p>Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitetaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.</p> <p>Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>

Lähestymiskielto

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä.

Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.