

1. Rekisterinpitäjä	Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy (Y-tunnus 2539767-3) Postiosoite: PL 412, 60101 Seinäjoki Käyntiosoite: Kampusranta 11, Frami F, 60320 Seinäjoki
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Kiinteistö- ja tietohallintopäällikkö Asmo Myllyaho, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy, puh. 040 830 4262, asmo.myllyaho@seamk.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	IT-tukihenkilö Markus Tavasti, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy, puh. 040 680 7082, markus.tavasti(at)seamk.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	IT-tukihenkilö Markus Tavasti, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy, puh. 040 680 7082, markus.tavasti(at)seamk.fi Suunnittelija, Anna Lepistö, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy, puh. 040 830 2288, anna.lepisto(at)seamk.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 jarmo.jaskari(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	E-lomakejärjestelmän käyttäjärekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Järjestelmään kirjautuneilla käyttäjillä on oikeus luoda, muokata ja hallinnoida sähköisiä lomakkeita. Henkilötietojen käyttötarkoitus riippuu lomakkeesta (kts. lomakekohtainen rekisteriseloste). Tietoja voidaan käsitellä e-lomakejärjestelmässä tai tuoda esim. tilastointiohjelmiin.
5. Rekisterin pitämisen peruste	
5a. Rekisterin tietosisältö	
5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Käyttäjän tunnistus tapahtuu LDAP-kirjautumisen kautta tai vahvaa tunnistamista käytävissä lomakkeissa Suomi.fi-tunnistamisen kautta. LDAP-kirjautumisen kautta voidaan välittää käyttäjätunnus, etunimi, sukunimi ja SeAMKin sähköpostiosoite. Suomi.fi-tunnistamisen kautta välitettävät tiedot riippuvat käytetystä lomakkeesta (kts. lomakekohtainen rekisteriseloste).
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	

<p>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterin asiakastietoja ei luovuteta Seinäjoen Ammattikorkeakoulun ulkopuolelle, mikäli lomakekohtaisissa tiedoissa ei ole muuta mainittu.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköisessä muodossa olevaan aineistoon pääsy on rajattu käyttäjätunnuksia ja salasanoja käyttäen.</p> <p>Rekisterin käyttöoikeudet määrittelee lomakkeen omistaja. Tietoihin on pääsy myös ohjelman pääkäyttäjillä. Käyttöoikeudet on määritelty ja niitä ylläpidetään Seinäjoen Ammattikorkeakoulun e-lomakepalvelussa https://lomake.seamk.fi/</p>
<p>10. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava. Katso kohta 2c.</p>
<p>11. Virheen oikaisu</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy</p> <p>Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari</p>

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

PL 412 (Kampusranta 11)
60101 Seinäjoki

Henkilöllisyyden tarkistaminen

Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.

Osoitetietojen luovutuskielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja

- suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §)
- osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.)
- henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §)
- sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §).

Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.

Turvakielto

Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.

Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Lähestymiskielto

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

